

## Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace

z rozpočtu města Králíky uzavřená podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů a podle části páté (§ 159 – § 170) zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů

**Poskytovatel:** Město Králíky  
Sídlo: Velké náměstí 5, 561 69 Králíky  
IČO: 00279072  
Zastoupené: Ing. Václavem Kubínem, starostou města  
Bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx  
Telefon: xxxxxxxxxxxxxxxx  
E-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx  
(dále jen „poskytovatel“)

a

**Příjemce:** Duchovní správa poutního kostela v Králíkách II  
Sídlo: Kopeček 1, 561 69 Králíky  
IČO: 73631035  
Zastoupená: ICLic. Karlem Moravcem, rektorem poutního kostela  
bankovní spojení: xxxxxxxxxxxxxxxx  
tel.: xxxxxxxxxxxxxxxx  
e-mail: xxxxxxxxxxxxxxxx  
(dále jen „příjemce“)

příjemce a poskytovatel (dále jen „smluvní strany“) uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytnutí dotace z rozpočtu města Králíky

### Článek I. Účel dotace

1. Předmětem této smlouvy, v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, je účelové poskytnutí finanční podpory z rozpočtu poskytovatele a státního rozpočtu ve formě dotace (dále jen „dotace“) na realizaci projektu **Oprava a restaurování vitráží chodby ambítů a Kaple sv. Anny, II. etapa – Restaurování vitrážových oken** (dále jen „dotační projekt“) v objektu národní kulturní památky Klášter servitů s poutním chrámem Nanebevzetí Panny Marie, *rejstříkové číslo Ústředního seznamu kulturních památek (dále jen „r.č. ÚSKP“): 439*, v městské památkové zóně Králíky, k.ú. Dolní Hedeč, obec Králíky, okres Ústí nad Orlicí, kraj Pardubický (dále jen „NKP“).
2. Dotace je poskytována na základě státní finanční podpory v **Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón v roce 2023 (dále jen „dotační program“)**, který byl schválen usnesením vlády České republiky dne 25. 3. 1992 č. 209, a dle ust. § 16 odst. 1 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „památkový zákon“), na základě Zásad Ministerstva

kultury České republiky pro užití a alokaci státní finanční podpory v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón (dále jen „zásady“), jejichž úplné znění bylo vyhlášeno ministrem kultury pod č.j. MK 78.596/2018 OPP ze dne 7. 12. 2018, a Rozpis účelové dotace poskytnuté ze státního rozpočtu v Programu regenerace městských památkových rezervací a městských památkových zón na rok 2023 pro příjemce dotace – městskou památkovou zónu Králíky (dále jen „rozpis dotace“).

3. Rozhodnutím Ministerstva kultury České republiky č.j. MK 36347/2023 OPP ze dne 8. 6. 2023 byla poskytovateli v rámci dotačního programu poskytnuta účelová dotace dle ust. § 14 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů.
4. Příjemce dotaci přijímá a zavazuje se, že bude projekt realizovat na vlastní odpovědnost, v souladu s právními předpisy, podmínkami této smlouvy a dotačním programem, který je zveřejněn na stránkách Ministerstva kultury České republiky na webové adrese <https://www.mkcr.cz/program-regenerace-mestskych-pamatkovych-rezervaci-a-mestskych-pamatkovych-zon-282.html>.

## Článek II. Výše dotace

1. Příjemci je poskytnuta finanční podpora v celkové výši **110 000 Kč** (slovy jedno sto deset tisíc korun českých) na realizaci projektu uvedeného v čl. I. této smlouvy. Tato částka zahrnuje dotaci z Ministerstva kultury ČR ve výši 90 000 Kč a povinný podíl města Králíky ve výši 20 000 Kč.
2. Dílčí základy poskytované dotace jsou stanoveny v následující tabulce:

Subjekt	Finanční podíl v Kč
Město Králíky	20 000,00
Duchovní správa poutního kostela	8 295,00
Ministerstvo kultury	90 000,00

3. Účelová dotace poskytovaná ze státního rozpočtu prostřednictvím Ministerstva kultury České republiky v celkové výši 90 000 Kč (slovy devadesát tisíc korun českých) bude v účetní evidenci vedena pod účelovým znakem **34054**.
4. Cena obnovy projektu včetně neuznatelných nákladů je **118 295 Kč** (slovy jedno sto osmnáct tisíc dvě stě devadesát pět korun českých).

## Článek III. Poskytnutí dotace

Dotace dle čl. II se poskytuje účelově na úhradu nákladů spojených s obnovou projektu jako nevratná a neinvestiční. Poskytovatel proplatí dotaci po předložení faktur za kompletně provedené práce a po proplacení finanční spoluúčasti příjemce, a to na bankovní

účet příjemce č. 2400449404/2010.

**Článek IV.**  
**Podmínky použití dotace, práva a povinnosti příjemce**

1. Příjemce je oprávněn čerpat dotaci k realizaci projektu nejpozději do 31. 12. 2023. Prostředky dotace nelze převádět do roku následujícího.
2. Dotace je přísně účelová a musí být použita jen na úhradu prací zabezpečujících uchování souhrnné památkové hodnoty kulturní památky, nikoli na modernizaci a jiné práce prováděné v zájmu příjemce, které nejsou pro uchování souhrnné památkové hodnoty kulturní památky nezbytné.
3. Příjemce dodrží postup obnovy projektu podle vydaného závazného stanoviska Městského úřadu Králíky dle ust. § 14 památkového zákona.
4. Dotace bude použita výlučně na úhradu nákladů spojených s postupem obnovy projektu; nebude užitá na jiný účel. Faktury, jejichž předmětem je obnova projektu a práce s ní související, budou vystaveny a uhrazeny v roce 2023.
5. Teprve po úhradě vlastní finanční spoluúčasti příjemce a po předložení faktur za kompletně provedené práce a kontrole provedených prací pracovníky státní památkové péče bude proplacena dotace.
6. Příjemce je povinen oznámit termín zahájení projektu a předložit plán kontrolních prohlídek stavby Městskému úřadu Králíky, odboru výstavby a technické správy, památková péče.
7. Jakákoliv změna projektu bude poskytovateli písemně oznámena s uvedením důvodů bez zbytečného prodlení. V případě, že se projekt neuskuteční, příjemce tuto skutečnost písemně oznámí poskytovateli.
8. Povinností je použít dotaci hospodárně, účelně a efektivně a v souladu s právními předpisy, výlučně na úhradu nákladů spojených s pracemi při obnově projektu; dotace nebude užitá na jiný účel.
9. Výdaj na úhradu zálohové faktury, která nejpozději do dne uvedeného v čl. IV odst. 1. nebyla vyúčtována, není uznatelným výdajem.
10. Je-li příjemce plátcem daně z přidané hodnoty (dále jen „DPH“) a může uplatnit odpočet DPH ve vazbě na ekonomickou činnost, která zakládá nárok na odpočet daně podle ustanovení § 72 odst. 1 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), a to v plné nebo částečné výši (tj. v poměrné výši podle ustanovení § 75 nebo krácené výši podle ustanovení § 76 zákona o DPH, popř. kombinací obou způsobů), nelze z dotace uhradit DPH ve výši tohoto odpočtu DPH, na který příjemci vznikl nárok. V případě, že si příjemce – plátcem DPH bude uplatňovat nárok na odpočet daně z přijatých zdanitelných plnění v souvislosti s realizací projektu, na který byla dotace poskytnuta, a to nárok na odpočet v plné či částečné výši, uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky bez DPH odpovídající výši, která mohla být uplatněna v odpočtu daně na základě daňového přiznání k DPH. Příjemce – neplátcem DPH

uvádí na veškerých vyúčtovacích dokladech finanční částky včetně DPH.

11. Příjemce je povinen vést účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejm. zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o účetnictví“), a zajistit řádné a oddělené sledování čerpání dotace v účetnictví (např. formou analytického členění, členění podle středisek, zakázek apod.). Příjemce, který nevede účetnictví podle tohoto zákona, je povinen vést daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se k dotaci splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona o účetnictví, s výjimkou ustanovení § 11 odst. 1 písm. f), a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby uskutečněné příjmy a výdaje byly vedeny analyticky ve vztahu k dotaci (na dokladech musí být jednoznačně uvedeno, že se vážou k dotaci). Příjemce odpovídá za řádné vedení a viditelné označení prvotních dokladů prokazujících použití dotace uvedením „na základě smlouvy s městem Králíky“. Příjemce uvede toto označení zejména na originálech výdajových pokladních dokladů a dále pak na originálech faktur, paragonů a smlouvách.
12. Povinností příjemce je dodat doklady k vyúčtování dotace. Doklady budou obsahovat kopie faktur, vystavených zhotovitelem díla, včetně soupisů provedených prací a kopií výpisů z účtu (nepřikládat příkazy k úhradě) k jednotlivým fakturám.
13. **Příjemce je povinen předložit poskytovateli nejpozději do 31. 1. 2024 finanční vyúčtování dotace.** V tomto termínu musí být finanční vyúčtování dotace doručeno poskytovateli. Součástí finančního vyúčtování dotace je prokázání spolufinancování ze strany příjemce, doklady o úhradě vlastního spolufinancování budou ve vyúčtování samostatně označeny. Nejpozději k termínu pro předložení finančního vyúčtování dotace je příjemce rovněž povinen vrátit převodem na účet poskytovatele, uvedený v záhlaví této smlouvy, případnou nepoužitou část dotace či část dotace použitou v rozporu s touto smlouvou a informovat poskytovatele o zaslané finanční částce. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace soupisem všech prvotních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu na formuláři finanční vyúčtování projektu, který tvoří nedílnou součást této smlouvy jako Příloha č. 1. Příjemce doloží finanční vyúčtování dotace také kopiemi všech prvotních dokladů prokazujících čerpání dotace použitím vlastních finančních zdrojů (zejména faktur, dodacích listů, smluv apod.). Jako vyhodnocení projektu bude poskytovateli s vyúčtováním zaslána barevná fotodokumentace vypovídající o průběhu a výsledku projektu v roce 2023, včetně doložení skutečnosti, že příjemce v průběhu obnovy projektu upozornil vhodným způsobem na skutečnost, že obnova projektu je prováděna s využitím dotace poskytnuté Ministerstvem kultury České republiky dle čl. IV odst. 17.
14. Příjemce je povinen zajistit, aby osoby povinné spolupůsobit při kontrole (zejména dodavatelé zboží a služeb, příp. stavebních prací pro příjemce) umožnily kontrolnímu orgánu prověřit jejich účetnictví a účetní doklady v rozsahu nezbytném ke splnění účelu kontroly.
15. Dotace nesmí být příjemcem použita v roce 2023 na tentýž účel současně s jinými prostředky účelově poskytnutými ze státního rozpočtu na úseku státní památkové péče.
16. V průběhu obnovy projektu příjemce dotace upozorní vhodným způsobem (tabulkou, transparentem, umístěním informační tabulky apod.) na skutečnost, že obnova projektu je

prováděna s využitím finančního příspěvku poskytnutého Ministerstvem kultury v rámci dotačního programu.

17. Příjemce se zavazuje, že jak při realizaci projektu, tak po jeho ukončení, bude dbát dobrého jména poskytovatele a projekt realizovat v souladu s právními předpisy a dotačním programem.
18. Nedodržení povinnosti vyplývající z článku IV. odst. 13 a 14 této smlouvy je považováno za méně závažné porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 22 odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů. Odvod za tato porušení rozpočtové kázně se stanoví následujícím procentním rozmezím:
- a) Předložení vyúčtování podle odst. 13 po stanovené lhůtě:
- |                             |     |                   |
|-----------------------------|-----|-------------------|
| do 5 kalendářních dnů       | 1 % | poskytnuté dotace |
| od 6 do 30 kalendářních dnů | 2 % | poskytnuté dotace |
- b) Porušení povinnosti stanovené v odst. 14 2 % poskytnuté dotace
19. Za porušení rozpočtové kázně uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené platnými právními předpisy. V případech porušení rozpočtové kázně specifikovaných níže v tabulce uloží poskytovatel příjemci odvod ve výši stanovené v této tabulce:

Typ porušení smluvních ujednání (procentní sazba bude v případě porušení jednotlivých ujednání uplatňována kumulativně)	Výše odvodu v % z poskytnuté dotace
Nedodržení povinnosti vést dotaci v účetnictví analyticky odděleně nebo na samostatném bankovním účtu, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě	5 %
Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodloužením do 15 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě	2%
Předložení vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodloužením do 30 kalendářních dnů od data uvedeného ve smlouvě	5 %
Předložení doplněného vyúčtování a závěrečné zprávy o využití dotace s prodloužením do 15 kalendářních dnů od marného uplynutí náhradní lhůty, uvedené ve výzvě k doplnění vyúčtování	5 %
Nedodržení podmínek povinné propagace uvedených ve smlouvě	5 %
Porušení povinnosti informovat poskytovatele o změnách zakladatelské listiny, adresy sídla, bankovního spojení, statutárního zástupce a o jiných změnách, které mohou podstatně ovlivnit způsob finančního hospodaření příjemce a náplň jeho aktivit ve vztahu k dotaci, je-li tato povinnost uvedena ve smlouvě.	2 %

### **Článek V. Kontrola**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle

ustanovení § 22 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů“). V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle ustanovení § 22 odst. 6 zákon o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.

2. Příjemce je povinen poskytnout součinnost při výkonu kontrolní činnosti dle odst. 1 tohoto článku, zejména předložit kontrolním orgánům poskytovatele kdykoliv k nahlédnutí originály všech účetních dokladů prokazujících vznik uznatelných výdajů projektu a využití prostředků v souladu s účelem projektu.
3. Příjemce je povinen umožnit poskytovateli provést kontrolu po ukončení realizace projektu.
4. Za pravdivost i správnost finančního vyúčtování dotace odpovídá osoba oprávněná jednat za nebo jménem příjemce, která tuto skutečnost ve finančním vyúčtování dotace písemně potvrdí.
5. Příjemce je povinen na základě ust. § 34 památkového zákona umožnit zaměstnancům Ministerstva kultury České republiky a osobám pověřeným plněním úkolů státní památkové péče, tj. včetně zaměstnanců Národního památkového ústavu a obce pověřené dozorem podle ust. § 29 odst. 2 písm. g) památkového zákona, přístup do NKP za účelem provedení kontroly související s poskytnutím dotace, a dále nahlédnout do příslušných dokladů a poskytnout k tomu potřebnou součinnost.
6. Odborný dohled nad prováděním projektu zajišťuje Národní památkový ústav, územní odborné pracoviště Pardubice, jenž je oprávněn během provádění projektu uplatňovat náměty a připomínky z hlediska zajištění zvýšené kvality prováděných prací a provádět kontrolu věcné správnosti a hospodárnosti využití dotace. V případě zjištěných nedostatků neprodleně informuje Ministerstvo kultury České republiky a navrhne opatření k nápravě či podá návrh na pozastavení čerpání nebo vrácení dotace nebo její části Ministerstvu kultury České republiky.
7. Dozor při provádění projektu vykonává z hlediska státní památkové péče dle ust. § 29 odst. 2 písm. g) památkového zákona poskytovatel jako obec s rozšířenou působností.

## **Článek VI.**

### **Důsledky porušení povinností příjemce**

1. Pokud se příjemce dopustí porušení rozpočtové kázně, poskytovatel postupuje dle ustanovení § 22 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. V případě prodlení s odvodem za porušení rozpočtové kázně je ten, kdo rozpočtovou kázeň porušil, povinen zaplatit penále dle ustanovení § 22 odst. 6 zákona o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
3. Dotace či její části se považují za vrácené dnem, kdy byly připsány na účet poskytovatele, uvedeného v záhlaví této smlouvy.
4. Poskytovatel je oprávněn při zjištění porušení podmínek této smlouvy a dotačního

programu příjemcem pozastavit uvolňování finančních prostředků. O pozastavení poskytování finančních prostředků poskytovatel písemně informuje příjemce ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy se o porušení podmínek této smlouvy a dotačního programu příjemcem dozví.

## **Článek VII. Ukončení smlouvy**

1. Závazek založený touto smlouvou lze ukončit na základě písemné dohody smluvních stran nebo výpovědí.
2. Kterákoliv smluvní strana je oprávněna závazek z této smlouvy písemně vypovědět bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 14 dnů a počíná běžet 1. dnem následujícím po dni doručení výpovědi druhé smluvní straně. V případě pochybností se má za to, že výpověď byla doručena 3. den od jejího odeslání.
3. Ve výpovědní lhůtě poskytovatel pozastaví uvolňování finančních prostředků.
4. V případě ukončení závazku dle tohoto článku je příjemce povinen vrátit dotaci poskytovateli ke dni zániku závazku.

## **Článek VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Jakékoli změny této smlouvy, vyjma změn týkajících se údajů uvedených v záhlaví této smlouvy, lze provádět pouze formou písemných postupně číslovaných dodatků na základě dohody obou smluvních stran. Při změně čísla účtu příjemce, na který má být dotace zaslána, je příjemce povinen předložit nebo zaslat žádost o zaslání dotace na nové číslo účtu, která bude obsahovat nové číslo účtu. Změny smlouvy v jiné než písemné formě a bez předchozího schválení příslušného orgánu města Králíky jsou vyloučeny.
2. Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž dvě jsou určeny pro poskytovatele a jedna pro příjemce.
3. Smluvní strany prohlašují, že dotační program mají k dispozici. Příjemce se zavazuje, že dotační program bude při realizaci projektu dodržovat.
4. Poskytnutí dotace bylo schváleno usnesením Zastupitelstva města Králíky č. ZM/2023/2/44. Tato smlouva byla schválena usnesením Rady města Králíky č. RM/2023/28/425.
5. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle, a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
6. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí se zveřejněním smlouvy v Registru smluv Ministerstva vnitra ČR. Zveřejnění zajistí příslušní pracovníci Městského úřadu Králíky. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran, účinnosti dnem zveřejnění v Registru smluv MVČR.

.....  
Příjemce

ICLic Karel Moravec  
(rektor poutního kostela)

V Králíkách dne 19.07.2023

.....  
Poskytovatel

Ing. Václav Kubín  
(starosta města)

V Králíkách dne 19.07.2023



**Finanční vyúčtování projektu/akce/činnosti****Soupis dokladů vztahujících se k realizaci projektu/akce/činnosti**

<b>Číslo účetního dokladu v účetní evidenci</b>	<b>Název dokladu</b>	<b>Datum vystavení dokladu</b>	<b>Účel platby</b>	<b>Částka v Kč (bez DPH)<sup>1</sup></b>	<b>Z toho částka hrazená z dotace města Králíky</b>

V Králíkách dne .....

.....

Název/obchodní firma a podpis příjemce, resp. osoby oprávněné jednat za příjemce nebo jeho jménem (příp. též otisk razítka)

<sup>1</sup> Není-li příjemce plátcem DPH, uvede celkové výdaje včetně DPH.

Je-li příjemce plátcem DPH, ale nemůže v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, uvede rovněž celkové výdaje včetně DPH.

Pokud je příjemce plátcem DPH a má nárok v konkrétním případě uplatnit nárok na odpočet DPH na vstupu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, bude částka uvedena bez DPH.

<b>Příjemce</b> (jméno a příjmení/název/obchodní forma)	Duchovní správa poutního kostela v Králíkách II
<b>Adresa</b> (trvalý pobyt/bydliště/doručovací adresa/místo podnikání/sídlo)	Kopeček 1, 561 69 Králíky
<b>IČ</b> (u fyzické osoby datum narození)	73631035
<b>Plátce/neplátce DPH</b>	NEplátce DPH
<b>Název projektu/akce/činnosti</b>	Oprava a restaurování vitráží chodby ambitů a Kaple sv. Anny, II. etapa – Restaurování vitrážových oken
<b>Přiznání dotace v rámci</b> (Mládežnické projekty – sport/Mládežnické projekty – ostatní/Podpora sportu pro všechny/Individuální dotace/Podpora a rozvoj kulturních aktivit apod.)	
<b>Pořadové číslo</b> (uvedeno ve smlouvě – čl. I., odst. 1.)	
<b>Celkové výdaje na projekt/akci/činnost (v Kč)</b>	
<b>Celkové dosažené příjmy z projektu/akce/činnosti bez dotace města (v Kč)</b>	
<b>Výše dotace z rozpočtu města Králíky (v Kč)</b>	
<b>Z dotace vráceno (v Kč)</b>	
<b>Prostředky vráceny na účet města Králíky dne</b>	
<b>Osoba odpovědná za vyúčtování projektu/akce/činnosti (jméno a příjmení, funkce, adresa, telefon, e-mail)</b>	

.....  
Příjemce

ICLic. Karel Moravec  
(rektor poutního kostela)

.....  
Poskytovatel

Ing. Václav Kubín  
(starosta města)