



| příloha č.2 dohody č.: | | PTA-MN-8/2023 | | POVEZ II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053 | | Vzdělávací zařízení: | KMP Bürotechnik, s.r.o. |
|--|------------|---|-------------------------------|--|----------|----------------------|------------------------------|
| Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity | | | | | | Jména lektorů: | xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx |
| Zaměstnavatel: | | KMP Bürotechnik, s.r.o. | | IČO: | 48200921 | | |
| Název vzdělávací aktivity: | | Recyklace tonerových a inkoustových kazet | | skupina: | 2 | Místo výuky: | Čkyně 297, 384 81 Čkyně |
| PČ | Datum | Počet vyučovacích hodin | Od - do (vzdělávací aktivita) | Od - do (přestávka/přestávky) | | Forma výuky | |
| 1 | 21.07.2023 | 8 | 06:30-15:00 | 11:00-11:30 | | prezenční | |
| 2 | 28.07.2023 | 8 | 06:30-15:00 | 11:00-11:30 | | prezenční | |
| 3 | 18.08.2023 | 8 | 06:30-15:00 | 11:00-11:30 | | prezenční | |
| 4 | 25.08.2023 | 8 | 06:30-15:00 | 11:00-11:30 | | prezenční | |
| 5 | 01.09.2023 | 8 | 06:30-15:00 | 11:00-11:30 | | prezenční | |
| 6 | | | | | | | |
| 7 | | | | | | | |
| 8 | | | | | | | |
| 9 | | | | | | | |
| 10 | | | | | | | |

| PČ | Datum | Počet vyučovacích hodin | Od - do (vzdělávací aktivita) | Od - do (přestávka/přestávky) | Forma výuky |
|----|-------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 11 | | | | | |
| 12 | | | | | |
| 13 | | | | | |
| 14 | | | | | |
| 15 | | | | | |
| 16 | | | | | |
| 17 | | | | | |
| 18 | | | | | |
| 19 | | | | | |
| 20 | | | | | |
| 21 | | | | | |
| 22 | | | | | |
| 23 | | | | | |
| 24 | | | | | |

| PČ | Datum | Počet vyučovacích hodin | Od - do (vzdělávací aktivita) | Od - do (přestávka/přestávky) | Forma výuky |
|----|-------|-------------------------|-------------------------------|-------------------------------|-------------|
| 25 | | | | | |
| 26 | | | | | |
| 27 | | | | | |
| 28 | | | | | |
| 29 | | | | | |
| 30 | | | | | |

Vyplňte pouze bílá pole

Poznámka: Alespoň 20 hodin podpory musí být realizováno prezenční formou (PREZENČNÍ forma). Za prezenční formu podpory lze považovat i aktivity realizované distanční formou, musí však být splněna realizace vzdělávací aktivity elektronickou formou prostřednictvím počítačů a počítačových sítí s využitím systému videokonferenčního přenosu, který umožní okamžitou vizuální a akustickou interakci lektora, tj. probíhá v reálném čase (SYNCHRONNÍ forma). Aktivita realizovaná elektronickou formou musí probíhat v prostředí softwarového nástroje, který umožní vytvoření audiozáznamu o průběhu aktivity a vytvoření seznamu podpořených osob, které se aktivity zúčastnily. **Po splnění rozsahu 20 hodin prezenční formou (PREZENČNÍ/SYNCHRONNÍ)**, je možné realizovat elektronické vzdělávání jakoukoli distanční formou vzdělávání pomocí počítačů a počítačových sítí, bez okamžité přímé interakce lektora, např. e-learning v LMS (ASYNCHRONNÍ forma).

V případě rozdílných forem výuky v jednom dni vyplňte každou z forem na samostatný řádek.

| | | | | |
|-----------------|---------|--|--|-----------|
| Datum: | xxxxxxx | jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby | | (razítko) |
| Vyřizuje: | xxxxxxx | | | |
| Číslo telefonu: | xxxxxxx | | | |
| Email: | xxxxxxx | xxxxxxxxxxxxxxxxxxx | | |