

Smlouva o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb

uzavřená v souladu s ustanoveními autorského zákona 121/2000 a v souladu s ustanoveními § 1724 a násl. a § 2358 a násl. zákona 89/2012 (občanský zákoník) mezi těmito smluvními stranami:

1. nabyvatelem (zák. číslo 3036)

Základní škola, Uherský Brod, Mariánské náměstí 41, okres Uherské Hradiště
Mariánské nám. 41, 68801 Uherský Brod
IČO: 70932336
DIČ: CZ70932336

zastoupení ve věcech smluvních:
Bohuslav Jandásek

a

2. poskytovatelem

Veřejná informační služba, spol. s r.o.
Plzeň, Farského 638/14, okres Plzeň-město, PSČ 326 00
telefon: 377 457 330, 377 457 334, 608 682 885
IČ: 45330344
DIČ: CZ 45330344
Obch. rejstřík: Krajský soud v Plzni, oddíl C, vložka 1561
zastoupení ve věcech smluvních:
Mgr. Eva Feketová – na základě plné moci

Článek I.

Předmět smlouvy

1. Poskytovatel se zavazuje po dobu platnosti této smlouvy poskytovat nabyvateli licence k veškerým aktualizacím SW a jeho modulů dle číslované přílohy této smlouvy, ke kterým má poskytovatel práva a nabyvatel je užívá.
2. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro nabyvatele přímo nebo prostřednictvím svých smluvních partnerů objednané služby specifikované v číslované příloze této smlouvy.
3. Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro nabyvatele přímo nebo prostřednictvím svých smluvních partnerů i další servisní činnosti, které se vztahují k softwarovému vybavení dle článku I. odstavec 1 a dále k hardwarovému vybavení, které bylo nabyvateli dodáno poskytovatelem.

Článek II.

Cena plnění

1. Výše paušálního poplatku je stanovena na základě rozsahu softwarových licencí, dohodnutých dodacích lhůt servisních služeb, náhradní techniky a ostatních poskytovaných služeb. Výše poplatku je uvedena v číslované příloze této smlouvy.
2. Poskytovatel bude k dohodnuté ceně připočítávat daň z přidané hodnoty v sazbě odpovídající zákonné úpravě v době uskutečnění zdanitelného plnění.
3. Výše sazeb u předem nesjednaných servisních služeb se řídí aktuálně platným ceníkem servisních prací poskytovatele.

4. Dojde-li v době trvání smlouvy ke změně r softwarových licencí, dohodnutých dodacích lhůt, ná techniky, vyhrazeného servisního pracovníka či poskyto služeb, bude příloha s rozsahem licencí a služeb zr číslovaným dodatkem, který poskytovatel zašle v elektr podobě na e-mailovou adresu nabyvatele. Pokud na nesouhlasí se změněnou cenou služby dle tohoto dodat právo od smlouvy odstoupit bez výpovědní lhůty.

Článek III.

Lhůty plnění

1. Licenci na software v aktuální verzi poskytne posky nabyvateli do jednoho měsíce od podpisu smlouvy za aplikačního čísla na e-mailovou adresu nabyvatele.
2. Každou další aktualizaci software, kterou nabyvatel ot poskytne poskytovatel nabyvateli vždy do jednoho měs jejího vydání zasláním aplikačního čísla na e-mailovou nabyvatele.
3. Obsahuje-li software zakázkové úpravy, prodlužují se článku III. odstavce 1. a 2. o jeden měsíc.
4. Dodací lhůty pro jednotlivé objednané servisní služt uvedeny v číslované příloze této smlouvy.

Článek IV.

Platební podmínky

1. Poskytovatel bude po dobu platnosti této smlouvy vyst vždy jednou ročně fakturu na úhradu ročního pau poplatku a zašle ji v elektronické podobě na e-mailovou nabyvatele. Nabyvatel prohlašuje, že s elektronickým za faktur souhlasí.
2. Dohodne-li poskytovatel s nabyvatelem jiný než ročn plateb paušálního poplatku, jsou platební po specifikovány v číslované příloze této smlouvy.
3. Faktura je splatná na účet poskytovatele do 14 dnů c jejího vystavení.

Článek V.

Způsob objednávání servisních služeb

1. Služby dle této smlouvy mohou nabyvatelem po pracovníci objednávat osobně, písemně, prostředi internetu i telefonicky. V případě objednávky většího r má poskytovatel právo vyžadovat zaslání písemné objed

Článek VI.

Povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen udržovat SW dodaný nat v provozuschopném stavu a v souladu s aktuálně p legislativou, pokud jej nabyvatel používá ve : s doporučenou technikou a operačním systémem. C díky vnějším vlivům k náhlé a nepředvídatelné legi změně, je poskytovatel povinen zveřejnit prakticky pou náhradní postup, jak s používaným SW přiměřeně plnit a legislativní požadavky.
2. Poskytovatel je povinen zpřístupnit nabyvateli každou verzi (aktualizaci) i opravu SW. Opravy SW i nové programů včetně popisu jejich obsahu zveřejňuje na internetových stránkách www.vispizen.cz.

3. Poskytovatel je povinen při plnění této smlouvy postupovat tak, aby požadavky nabyvatele splnil efektivně s ohledem na priority sdělené nabyvatelem (např. minimální cena, rychlost zásahu apod.).
4. Poskytovatel je povinen postupovat při servisním zásahu v souladu s platnými zákony ČR.
5. Poskytovatel je povinen při zásahu u nabyvatele provést o servisním zásahu záznam na dodací list.
6. Veškeré důvěrné či citlivé informace o nabyvateli a jeho klientech je poskytovatel povinen uchovat v tajnosti.

Článek VII.

Povinnosti nabyvatele

1. Nabyvatel je povinen poskytnout poskytovateli řádně a včas všechny informace nutné pro splnění povinností vyplývajících z této smlouvy.
2. Zjištěné závady skutečněných dodávek je nabyvatel povinen poskytovateli nahlásit bez zbytečných odkladů.
3. Bezprostředně před každou aktualizací SW nebo servisním zásahem poskytovatele je nabyvatel povinen pořídit ověřenou zálohu dat. Bez tohoto kroku nelze následně reklamovat ztrátu a poškození dat vzniklé v průběhu servisního zákroku.
4. Nabyvatel je povinen být přítomen servisnímu zákroku a v jeho závěru potvrdit pracovníkovi poskytovatele vypsany dodací list.
5. Jakékoli výhrady k provedení servisního zásahu je nabyvatel povinen zaznamenat na dodací list a podepsat.
6. Nabyvatel je povinen jakékoliv zamýšlené zásahy, změny, opravy a rozšíření informačního systému předem konzultovat s poskytovatelem. Přitom je povinen respektovat ty podmínky, které poskytovatel označí jako podstatné pro zachování spolehlivé funkčnosti systému.

Článek VIII.

Smluvní pokuty

1. Nedodrží-li poskytovatel termín servisních služeb, uhradí smluvní pokutu definovanou v popisu služby v číslované příloze této smlouvy.
2. Neuhradí-li nabyvatel fakturu dle článku IV. této smlouvy v dohodnutých termínech, je poskytovatel oprávněn odmítnout poskytování dalších služeb.

Článek IX.

Platnost smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou, a to od prvního dne měsíce následujícího po datu podpisu smlouvy.
2. Smlouva nabývá účinnosti dnem uhrazení sjednané a vyfakturované ceny na účet poskytovatele.
3. Pokud nabyvatel neuhradí fakturu dle článku IV. této smlouvy ani ve lhůtě 3 měsíců od data její splatnosti, tato smlouva zaniká.
4. Celou smlouvu i jednotlivou objednanou službu může vypovědět kterákoliv smluvní strana s výpovědní lhůtou 3 měsíce. Výpověď lze druhé smluvní straně doručit písemně nebo e-mailem.
5. Uhradil-li nabyvatel řádně všechny licenční poplatky předepsané přílohou této smlouvy, má právo nadále užívat SW

ve verzi, která byla aktuální na konci řádně uhrazeného období. Pokud v příloze smlouvy není počet poplatků nijak specifikován, získává nabyvatel toto právo po uhrazení pěti ročních licenčních poplatků. Při dřívějším ukončení smlouvy může nabyvatel nadále užívat tu verzi softwaru, na kterou měl nárok před jejím uzavřením.

6. Nevyčerpanou preventivně-servisní návštěvu lze převést pouze do nejbližšího následujícího ročního období.

Článek X.

Inflační doložka

1. Smluvní strany se dohodly, že je poskytovatel oprávněn zvýšit roční paušální poplatek vždy k datu jeho splatnosti maximálně o míru inflace vyhlášenou Českým statistickým úřadem (nebo jeho nástupcem) za všechny uplynulé celé kalendářní roky od zahájení služby, za které tato inflační doložka dosud nebyla uplatněna.
2. V případě, že poskytovatel toto právo podle bodu 1 tohoto článku využije, zavazuje se tuto skutečnost sdělit nabyvateli e-mailem, zasláním dodatku ke smlouvě s uvedenou výší nového poplatku nejpozději 14 dnů před fakturací ročního poplatku.
3. Za základ pro výpočet inflačního navýšení v dalších letech se bere vždy paušální poplatek, který měl nabyvatel zaplatit v předchozím roce.

Článek XI.

Ukončení dosavadních platných smluv

1. Pokud jsou ke dni podpisu této smlouvy mezi poskytovatelem a nabyvatelem uzavřeny platné licenční nebo servisní smlouvy na stejný předmět plnění, jsou podpisem této smlouvy automaticky ukončeny a nahrazeny touto smlouvou.
2. Uhrazené a dosud nevyčerpané prostředky z původní smlouvy budou vyčísleny a odečteny z první splátky dle této smlouvy. Tato částka bude odečtena v první faktuře vystavené dle článku IV. této smlouvy jako sleva.

Článek XII.

Další ujednání

1. V ostatním se tato smlouva řídí příslušnými ustanoveními autorského zákona a občanského zákoníku a ostatních právních předpisů.
2. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.
3. Na důkaz souhlasu s celým obsahem této smlouvy připisují smluvní strany své vlastnoruční podpisy.
4. Smlouvu lze doplňovat číslovanými přílohami a dodatky.

Za poskytovatele: _____ Za nabyvatele: _____

Mgr. Eva Feketová, v.r.
na základě plné moci

Bohuslav Jandásek

V Plzni

dne 14.6.2019

Příloha č.1

Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb Ochrana osobních údajů

Preambule:

V souvislosti s dodávkami, údržbou a provozem softwaru od poskytovatele (Veřejná informační služba, spol. s r.o. dále jen VIS) se tato firma dostává anebo v budoucnu může dostat do pozice zpracovatele osobních údajů při zpracování dále uvedených agend pro nabyvatele. V souladu s Nařízením EU 2016/679 (GDPR) vystupuje poskytovatel dále v roli zpracovatele osobních údajů a nabyvatele v roli správce.

Předmět zpracování:

1. Zpracování dat při servisním zásahu na počítači správce, kdy má technik VIS přístup ke všem zpracovávaným osobním údajům.
2. Zpracování dat na zaslané či předané záloze dat správce, kde jsou i osobní údaje.
3. Zpracování dat při provozování internetových aplikací, kde jsou i osobní údaje.

Doba trvání zpracování:

Doba trvání je dána smlouvou o provozu internetových aplikací nebo dobou trvání obchodně právního vztahu a prováděného servisního zásahu. Doba uchování zálohy dat je dána oprávněným zájmem zpracovatele doložit a prokázat stav před a po provedeném servisním zásahu.

Povaha a účel zpracování:

Smyslem a účelem zpracování je bezchybný provoz internetových aplikací a bezchybný provoz softwaru od firmy Veřejná informační služba, spol. s r.o. u správce.

Typ osobních údajů:

Zpracování se týká všech osobních údajů, které umožňuje SW zpracovatele evidovat bez ohledu na to, zda ke zpracování konkrétního osobního údaje správcem dochází. Jde o následující osobní údaje:

jméno, příjmení, titul, telefon, mail, adresa, funkce, poznámka, rodné číslo, datum narození, osobní číslo, druh diety, evidenční číslo, číslo karty, kategorie, třída, škola, obvyklé objednávky, objednávky, platby, způsob platby, číslo účtu, banka, záznam o výdeji stravy, místo a čas výdeje stravy, prodané zboží v bufetu, IČO, DIČ, příznak neplatiče, úvazek, datum nástupu a výstupu, začátek a konec pracovní doby, záznam o průchodu, odpracovaná doba, další záznamy provedené správcem

Kategorie subjektů údajů:

Zpracování se týká všech kategorií subjektů údajů, které umožňuje SW zpracovatele evidovat bez ohledu na to, zda ke zpracování konkrétní kategorie správcem dochází. Jde o následující kategorie subjektů údajů:

- Děti, žáci, studenti a jejich zákonní zástupci.
- Cizí strávníci.
- Zaměstnanci správce.
- Další kontaktní osoby v informačním systému správce

Zpracovatel se zavazuje:

- Nepoužít osobní údaje k žádnému jinému účelu zpracování a osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynů správce.
- Zachovávat mlčenlivost o všech zjištěných osobních údajích a k mlčenlivosti zavázat i osoby oprávněné osobní údaje zpracovávat.
- Přijmout všechna bezpečnostní, technická, organizační a jiná opatření v souladu s nařízením a mít zpracovatel vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů a aktivně naplňovat. K plnění vnitřní směrnice i podmínek této smlouvy zavázat i své zaměstnance.
- Nezapojit do zpracování žádné další osoby bez předchozího písemného souhlasu správce.
- Být nápomocen správci při plnění povinností reagovat na žádosti o výkon práv subjektů údajů.
- Zajistit nutnou součinnost se správcem v otázce zabezpečení zpracování, v případě bezpečnostního incidentu v souvislosti s ochranou osobních údajů, při oznamování případů porušení zabezpečení osobních údajů subjektu údajů, ohledně posouzení vlivu na ochranu osobních údajů a předchozí konzultace s dozorovým úřadem.
- V souladu s rozhodnutím správce po doběnutí reklamací lhůty po ukončení této smlouvy nebo při změně rozsahu nebo účelu zpracování osobních údajů nepotřebné osobní údaje vymazat včetně existujících kopií.
- Poskytnout správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny povinnosti stanovené nařízením umožnit kontroly či inspekce prováděné správcem nebo jiný příslušným orgánem dle právních předpisů.
- Informovat správce v případě, pokud zjistí, že některý z jeho pokynů porušuje nařízení nebo jiné právní předpisy.
- Přijmout odpovědnost za prokázanou jednoznačnou příčinnou souvislost mezi svým pochybením na poli ochrany osobních údajů a poškozením subjektu údajů v důsledku tohoto pochybení.

Práva a povinnosti správce:

- Mít zpracovanou vnitřní směrnici k ochraně osobních údajů v souladu s nařízením GDPR a aktivně ji naplňovat.
- Vyžadovat plnění závazků zpracovatele dle této smlouvy.
- Hradit objednané služby zpracovateli v dohodnutých cenách a lhůtách.

Příloha č.2

Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb

Popis servisních služeb

Popis obsahuje všechny poskytovatelem nabízené služby. Služby sjednané nabyvatelem jsou uvedeny v této příloze v části Rozsah smlouvy.

Zvýhodněné servisní sazby

Nárok na zvýhodněnou servisní sazbu vzniká, pokud má zákazník ve smlouvě sjednanu průběžnou aktualizaci SW, alespoň 1 hodinu preventivně-servisní návštěvy a minimální garantovanou pohotovost k servisnímu zásahu. Pokud má zákazník více provozoven, posuzuje se výše uvedená podmínka pro každou provozovnu samostatně.

Preventivně-servisní návštěva

Předem smluvně sjednaná návštěva technika, kdy zákazník souhlasí s orientační lhůtou realizace v řádu 1-3 měsíců. Konkrétní termín návštěvy vždy nabídne VIS. Návštěva slouží k preventivní kontrole a zlepšování využití informačního systému, instalaci nových verzí programů, zavádění nových modulů programů, školení uživatelů a k veškerým servisním zásahům, které nejsou urgentní.

Vzdálená servisní podpora (HL) – tarify předplatného

Vzdálená servisní podpora zahrnuje přímé telefonické poradenství, dálkovou správu a poradenství prostřednictvím e-mailu. Služba se účtuje po minutách, přičemž minimální čerpání pro jeden servisní zásah je 12 minut. Zákazník hradí celkovou dobu odpracovanou na efektivním řešení požadavku zákazníka. Čas servisního zásahu určuje VIS dle aktuálních kapacitních možností s ohledem na zákazníkem smluvně sjednané lhůty.

Pohotovost k servisnímu zásahu

Služba poskytuje zákazníkovi garanci, že VIS zajistí dostupnou servisní kapacitu pro urgentní servisní zásah při řešení vážného provozního problému v informačním systému. Vážným provozním problémem se rozumí taková situace, kdy po nepředpokládané nahodilé závadě nefunguje výdejní terminál nebo počítač v pokladně, kdy není možné zjistit stav objednávek nebo kdy je

informační systém natolik nefunkční, že vznikají dodatečné provozní náklady ve výši přes 500 Kč denně, a přitom neexistuje levnější varianta. Tuto skutečnost musí zákazník při objednávání servisního zásahu jasně sdělit. Pokud VIS neposkytne servisní kapacitu ve stanovené lhůtě, zákazník má nárok na odstoupení od této služby s vrácením zaplacené roční ceny služby a úhradu penále ve stejné výši.

Náhradní terminál

Služba poskytuje zákazníkovi garanci, že VIS má trvale na skladě k dispozici techniku pro operativní zprovoznění náhradního režimu výdeje či objednávání stravy nebo přístupového či docházkového systému ve sjednaném množství a je připraven ji podat k přepravě k zákazníkovi do druhého pracovního dne od objednávky. Náhradní řešení nemusí odpovídat původně dodané technice, ale musí umožnit výdej či objednávání stravy alespoň v nouzovém režimu bez zásadních provozních komplikací. Zákazník s více terminály hradí službu za každý výdejní nebo objednávací terminál shodného typu. Pokud VIS nezajistí potřebnou náhradní techniku, zákazník má nárok na odstoupení od této služby s vrácením zaplacené roční ceny služby a úhradu penále ve stejné výši. Cena služby zahrnuje poplatek za zapůjčení náhradní techniky na 1 měsíc a počet zápůjček není omezen.

Individuální konzultant pro nasmlouvané preventivně-servisní návštěvy

Doplňková služba, kdy zákazník požaduje pro preventivně-servisní návštěvy účast stále stejného vybraného konzultanta. Roční poplatek závisí na vzdálenosti pracoviště konzultanta od zákazníka. Součástí služby je také možnost přímého kontaktování určeného konzultanta pro řešení nahodilých servisních problémů. Tento konzultant se znalostí situace rozhodne o další efektivním postupu.

Datum podpisu příloh 1 a 2 14.6.2019

.....
Za poskytovatele

.....
Za nabyvatele

Příloha č.3
Smlouvy o poskytování licencí k užití SW a souvisejících služeb
Rozsah smlouvy - soupis SW licencí a servisních služeb

Zákaznické číslo 3036

Rozsah SW

1. PC -ProVIS Stravné

• systém ProVIS úroveň funkčnosti 4
• mod. Banka
• Stravné do 1000 zpracovávaných osob
• mod. Obj. internetem do 600 osob + Strava.cz
• mod. Výdej a prodej na id. média 4
• mod. Objednávání na id. média 4

2. PC -ProVIS Sklad

• systém ProVIS úroveň funkčnosti 4
• MSklad do 200000 Kč na inv.
• modul Došlé faktury
• modul Normování stravy
• modul Finanční bilance
• modul Spotřební koš

2. PC -ProVIS Sklad pro ČP

• systém ProVIS úroveň funkčnosti 4
• MSklad do 50000 Kč na inv.

Rozsah smlouvy

	• Software
390-095150	• Licenční sml. na SW1 - roční paušál
	zvýhodněné servisní sazby Ne

Roční paušální poplatek činí 12.142,- Kč bez DPH.

Datum podpisu 14.6.2019

.....
 Za poskytovatele

.....
 Za nabyvatele

