




Naše č. j.: UT-20738/2023


Naše sp. zn.: UT-20738/2023/01

Smlouvy uzavřené na základě zadávacího řízení dle  
zákona č. 134/2016 / V / 10

## SMLOUVA O PROVÁDĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ

**Česká republika – Správa uprchlických zařízení Ministerstva vnitra**  
organizační složka státu, se sídlem Lhotecká 559/7, 143 01 Praha 12,  
poštovní schránka P. O. BOX 110, 143 00 Praha 4, IČ: 604 98 021,  
bankovní spojení: ČNB Praha, č. ú.: 52626881/0710,  
 ID DS: 7ruiypv,  
zastoupena: Mgr. et Mgr. Pavel Bacík, ředitel  
(dále jen „**objednatel**“)

a

**MaAnBa Plus s.r.o.**  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,  
oddíl C, vložka 55569,  
se sídlem Luční 682/20, Nové Město, 735 06 Karviná,  
IČ: 013 90 431, DIČ: CZ01390431,  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 107-4203640217/0100,  
 ID DS: bc9rehn,  
zastoupena: Ing. Jana Zientková, jednatelka  
(dále jen „**poskytovatel**“)

(společně jako „**smluvní strany**“)

*na základě podlimitní veřejné zakázky zadávané v otevřeném řízení dle ust. § 3 písm. b) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, s názvem „Zajištění úklidové služby pro pracoviště OAMP Ostrava“ vedené pod sp. zn. UT-01950/2023 (systémové číslo NEN: N006/23/V00001553) uzavírají výše uvedené smluvní strany v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto:*

### **smlouvu o provádění úklidových prací**

#### **Čl. I.**

##### **Předmět smlouvy**

1. Poskytovatel se touto smlouvou zavazuje provádět pro objednatele pravidelné úklidové práce specifikované v Čl. II. a příloze č. 2 této smlouvy v prostorech pracoviště Odboru azylové a migrační politiky Ministerstva vnitra (dále jen „OAMP“) a pracoviště Policie České republiky (dále jen „PČR“) v Ostravě.
2. Objednatel se touto smlouvou zavazuje zaplatit poskytovateli za řádné plnění předmětu této smlouvy cenu stanovenou v Čl. III. odst. 1.

## Čl. II.

### Místo plnění, rozsah úklidových prací a další podstatné náležitosti

1. Místem plnění jsou prostory pracoviště OAMP a PČR na adrese Milíčova 1231/20 (2 budovy) a Milíčova 1343/16 (1 budova), dvůr a venkovní prostory před budovami. Specifikace prostor je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.
2. Celková plocha prostor určených k úklidu činí cca 2.178,67 m<sup>2</sup>.
3. Popis základních úkonů, které je poskytovatel v rámci plnění předmětu této smlouvy povinen zajistit, jejich četnost a další podrobnosti jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy.
4. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce každý pracovní den ve stanovené četnosti v době od 06:00 do 12:00 hod. Smluvní strany se mohou dohodnout na jiném časovém harmonogramu úklidových prací.
5. Hygienické prostředky (sáčky do koše, hygienické sáčky, mycí prostředky do kuchyňek, houbičky, tablety do pisoárů, kostky do toalet, skládané papírové ručníky, toaletní papír, osvěžovače vzduchu, tekuté mýdlo apod.) budou dodávány objednatelem. Poskytovatel je povinen zajistit pravidelné doplňování hygienických prostředků na příslušná místa.
6. Úklidové prostředky (veškeré vybavení potřebné pro řádné plnění předmětu této smlouvy - např. čisticí a desinfekční prostředky, mopy, hadry apod.) jsou nákladem poskytovatele. Úklidové prostředky je poskytovatel oprávněn uskladnit v místnosti k tomu určené objednatelem. Objednatel neodpovídá za případnou ztrátu zde uložených věcí.
7. Poskytovatel je povinen zajistit vynášení odpadků do venkovních sběrných nádob objednatele, a to včetně tříděného odpadu. Odvoz odpadu zajišťuje objednatel.
8. V případě potřeby mimořádného úklidu (stavební rekonstrukce, havárie, výmalba prostor apod.) budou úklidové práce řešeny formou písemné objednávky ze strany objednatele.
9. Poskytovatel je oprávněn použit k provádění úklidových prací mechanizaci či využít strojního čištění, a to v případě, že to bude možné a vhodné s ohledem na provoz pracoviště OAMP a PČR.
10. Poskytovatel se zavazuje vést evidenci o plnění předmětu této smlouvy formou checklistů, které umístí v místě plnění. Zaměstnanec poskytovatele provádějící úklid je po řádném provedení úklidových prací povinen uvést do checklistu datum a čas provedení úklidu, a tento záznam vlastnoručně podepsat. Objednatel si vyhrazuje právo uchovávat checklisty na sekretariátu pracoviště OAMP za účelem provedení kontroly nad plněním předmětu této smlouvy, a to po dobu nejméně jednoho (1) kalendářního měsíce.
11. Poskytovatel je povinen na žádost objednatele doložit a prokázat řádné plnění povinností dle odst. 10 tohoto článku.

## Čl. III.

### Cena a platební podmínky

1. Cena za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací je stanovena na základě cenové nabídky poskytovatele ze dne 5. 5. 2023 následovně:

Cena bez DPH	22 876,00 Kč
DPH ve výši 21 %	4 803,96 Kč
Cena včetně DPH	27 679,96 Kč

2. Cena uvedená v odst. 1 tohoto článku je pevná, nejvýše přípustná a zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s plněním předmětu této smlouvy. Ke změně ceny dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě uvedeném v odst. 3 nebo 4 tohoto článku.
3. Sazba DPH bude účtována v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
4. V případě, že míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok vyhlášená Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“) přesáhne 3 %, je poskytovatel počínaje rokem 2024 oprávněn navýšit cenu dle odst. 1 tohoto článku o míru inflace. Poskytovatel tak může činit každoročně, nejdříve však vždy po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem, a to na základě vyplněného formuláře, který tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Vyplněný formulář podepsaný osobou oprávněnou jednat za poskytovatele doručí poskytovatel objednateli do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail: [REDACTED] či na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany sjednávají, že k úpravě ceny dle tohoto ujednání dojde bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě. Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení formuláře objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat navýšení ceny o míru inflace, pokud není formulář doručen ve formě sjednané touto smlouvou či pokud obsahuje nesprávné údaje.
5. Cena dle odst. 1 tohoto článku bude poskytovateli hrazena zpětně na základě měsíčních faktur se splatností 21 kalendářních dnů ode dne jejich prokazatelného doručení objednateli v elektronické podobě do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail: [REDACTED] nebo v listinné podobě na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy.
6. Faktura musí obsahovat č. j. této smlouvy, všechny údaje uvedené v § 29 a násl. zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a údaje uvedené v § 435 občanského zákoníku.
7. S ohledem na způsob, kterým jsou objednateli přidělovány finanční prostředky ze státního rozpočtu, se smluvní strany dohodly, že pokud v prosinci daného kalendářního roku poskytovatel doručí objednateli fakturu v termínu po 10. prosinci, stanovuje se doba splatnosti takové faktury na 60 kalendářních dnů ode dne jejího prokazatelného doručení objednateli, a to bez ohledu na údaje o splatnosti v ní uvedených.
8. Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti faktury vrátit poskytovateli bez zaplacení takovou fakturu, která neobsahuje nebo nesplňuje náležitosti stanovené v odst. 5 nebo 6 tohoto článku či stanovené obecně závaznými právními předpisy, obsahuje jiné cenové údaje či jiný druh plnění než dohodnutý v této smlouvě, nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně, a to s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel je povinen takovou fakturu opravit nebo vyhotovit znovu. Důvodným vrácením faktury přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne doručení opravené nebo nově vystavené faktury objednateli.
9. Objednatel uhradí fakturovanou částku bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený na vystavené faktuře.
10. Platby budou realizovány v Kč na základě předložené faktury.
11. Faktura je považována za zaplacenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z účtu objednatele ve prospěch účtu poskytovatele.
12. Objednatel nebude hradit poskytovateli žádné zálohy a rovněž nebude poskytovateli hradit cenu za služby poskytnuté nad rámec rozsahu stanoveného touto smlouvou.

## Čl. IV.

### Práva a povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje provádět úklidové práce s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, podle pokynů objednatele a v souladu s touto smlouvou.
2. Poskytovatel se zavazuje přizpůsobit provádění úklidových prací provozním podmínkám pracoviště OAMP a PČR.
3. Poskytovatel se zavazuje při plnění předmětu této smlouvy dodržovat všechny obecně závazné právní předpisy a technické normy týkající se zejména hygienických požadavků, požární ochrany, bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, hlučnosti, prašnosti a ochrany životního prostředí. Poskytovatel odpovídá za případné škody vzniklé objednateli a třetím osobám porušením těchto předpisů a norem.
4. Poskytovatel se zavazuje seznámit své zaměstnance s interními předpisy objednatele upravující režim, provoz, bezpečnost práce a protipožární opatření v místě plnění a zajistit jejich dodržování. Objednatel předá tyto dokumenty poskytovateli před zahájením plnění předmětu této smlouvy.
5. Zaměstnanci poskytovatele jsou povinni si v místě plnění počínat tak, aby nedocházelo ke škodám na majetku objednatele a třetích osob nacházejícího se v místě plnění. Poskytovatel odpovídá objednateli za veškeré škody, které objednateli vzniknou v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy poskytovatelem.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit vybavení svých zaměstnanců provádějících úklidové práce pracovním oděvem, případně osobními ochrannými pracovními prostředky odpovídajícími vykonávané práci a prostředí v souladu s příslušnými právními předpisy. Poskytovatel se rovněž zavazuje zajistit bezpečnost a ochranu zdraví při práci svých zaměstnanců.
7. Při provádění úklidových prací mohou zaměstnanci poskytovatele používat jen takové mechanické pracovní nástroje a pracovní pomůcky, jejichž vlastnosti splňují požadavky na bezpečnost a ochranu zdraví, a které zároveň žádným způsobem nepoškodí interiér místa plnění. Poskytovatel je povinen dbát na udržování pracovních pomůcek v hygienickém standardu.
8. Poskytovatel zajistí, že jeho zaměstnanci nebudou využívat jakákoliv technická zařízení umístěná v místě plnění. Zaměstnanci poskytovatele nejsou oprávněni manipulovat s jakýmkoliv písemnostmi, zařízením nebo jiným majetkem objednatele, jeho zaměstnanců či třetích osob.
9. Poskytovatel se zavazuje zajistit zachování mlčenlivosti a diskrétnosti o všech skutečnostech, o kterých se při plnění nebo v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozví. Rovněž se zavazuje tyto skutečnosti nesdělovat a nezpřístupnit třetím osobám či je pro sebe nebo pro třetí osobu využít. Za tímto účelem se zavazuje dostatečně poučit všechny své zaměstnance o povinnosti zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, a učinit veškerá opatření zabraňující zneužití či únik jakýchkoliv informací. Povinnost mlčenlivosti trvá bez ohledu na platnost či účinnost této smlouvy.
10. Všichni zaměstnanci poskytovatele musí po celou dobu trvání této smlouvy:
  - a) být ve vztahu k poskytovateli v pracovním poměru (nikoliv dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr či agenturní zaměstnávání),
  - b) být trestně bezúhonní,
  - c) mít platnou lékařskou prohlídku,
  - d) být způsobilí vykonávat úklidové práce.
11. Objednatel si vyhrazuje právo kontroly nad dodržováním povinností poskytovatele dle odst. 10 tohoto článku.
12. Nejpozději do 10 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti této smlouvy poskytovatel předloží objednateli jmenný seznam zaměstnanců, kteří budou provádět úklidové práce

- v místě plnění. Poskytovatel je povinen tento seznam udržovat aktuální. Na místo plnění budou vpuštěni pouze zaměstnanci poskytovatele uvedeni v tomto seznamu.
13. V případě nesplnění podmínek stanovených touto smlouvou či jejich porušením je objednatel oprávněn požadovat vyškrtnutí zaměstnance poskytovatele ze seznamu zaměstnanců a jeho nahrazení jinou osobou.
  14. Objednatel umožní zaměstnancům poskytovatele přístup do místa plnění.
  15. Objednatel se zavazuje zajistit poskytovateli veškerou potřebnou součinnost k řádnému plnění povinností dle této smlouvy.
  16. Objednatel zajistí pro poskytovatele úložný prostor pro úschovu pracovních pomůcek a umožní jeho zaměstnancům přístup k odběru vody a elektrické energie. Poskytovatel se zavazuje, že jeho zaměstnanci budou tato média užívat šetrným způsobem.
  17. Objednatel je oprávněn kontrolovat kvalitu prováděných úklidových prací.

#### **Čl. V. Pojištění**

1. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na pojištění odpovědnosti za škodu včetně škody způsobené třetím osobám s výší pojistné částky min. 1.000.000 Kč.
2. Objednatel je oprávněn po dobu platnosti a účinnosti této smlouvy požadovat na poskytovateli doložení trvání pojištění odpovědnosti.

#### **Čl. VI. Úrok z prodlení a smluvní pokuta**

1. V případě prodlení objednatele s úhradou faktury je poskytovatel oprávněn požadovat zaplacení úroku z prodlení v zákonné výši z dlužné částky za každý den prodlení.
2. Poruší-li poskytovatel svoji povinnost provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.500 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 3.000 Kč.
3. Poruší-li poskytovatel při plnění této smlouvy pravidla a pokyny pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP a PČR dle Čl. IV. odst. 4 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za první případ porušení povinnosti. Za druhý a za každý další případ porušení uvedené povinnosti je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč.
4. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 5, 7 nebo Čl. IV. odst. 2, 7, 12 a 13 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.500 Kč
5. Neposkytne-li poskytovatel objednateli bez zbytečného odkladu součinnost ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 11 nebo Čl. V. odst. 2 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
6. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. II. odst. 10 nebo 11 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč.
7. V případě, že poskytovatel poruší své povinnosti stanovené v Čl. IV. odst. 8, 9 nebo Čl. IX. odst. 1 této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000 Kč.
8. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok objednatele na náhradu škody.

9. Smluvní pokuta a úroky z prodlení jsou splatné do 10 kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení oprávněnou stranou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.

## **Čl. VII.**

### **Ukončení smluvního vztahu**

1. Smluvní vztah založený touto smlouvou je možné ukončit dohodou smluvních stran, výpovědí smlouvy nebo odstoupením od smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že poskytovatel podstatným způsobem poruší některou ze svých povinností dle této smlouvy. Za podstatné porušení povinnosti dle této smlouvy ze strany poskytovatele se považuje zejména:
  - a) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti provádět úklidové práce v rozsahu, kvalitě či četnosti sjednané touto smlouvou,
  - b) opakované méně závažné porušení (tj. nejméně ve třech případech) pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP a PČR,
  - c) porušení pravidel a pokynů pro chování zaměstnanců poskytovatele v objektu a prostorech pracoviště OAMP a PČR zvláště hrubým způsobem,
  - d) porušení povinnosti mlčenlivosti,
  - e) porušení povinnosti dle Čl. II. odst. 10 nebo 11 této smlouvy,
  - f) porušení povinnosti dle Čl. IV. odst. 10 nebo Čl. V. odst. 1 této smlouvy,
  - g) opakované porušení (tj. nejméně ve třech případech) povinnosti dle Čl. II. odst. 5 nebo 7 této smlouvy,
  - h) neposkytnutí součinnosti poskytovatele bez zbytečného odkladu ke zjištění informací dle Čl. IV. odst. 11 a Čl. V. odst. 2 této smlouvy,
  - i) nedostavení se zaměstnanců poskytovatele k plnění předmětu této smlouvy do místa plnění, s výjimkou případů zásahu vyšší moci.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bylo vydáno rozhodnutí o úpadku poskytovatele v insolvenčním řízení nebo poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení.
4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže poskytovatel vstoupí do likvidace.
5. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud poskytovatel přestane v průběhu plnění předmětu této smlouvy splňovat podmínky dle základních či jiných kvalifikačních předpokladů stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci veřejné zakázky, na základě kterých byla uzavřena tato smlouva.
6. Objednatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže bude zjištěno, že poskytovatel podléhá mezinárodním sankcím ekonomického nebo individuálního charakteru přijatých Evropskou unií vůči Rusku a Bělorusku v souvislosti s ruskou agresí na území Ukrajiny.
7. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že objednatel bude s úhradou oprávněně vystavené a objednateli řádně doručené faktury v prodlení po dobu delší než 30 kalendářních dnů.
8. Odstoupení od této smlouvy se děje písemným projevem vůle odstupující strany formou doporučeného dopisu nebo datové zprávy zaslané do datové schránky druhé smluvní strany. Účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle druhé smluvní straně.

9. Tuto smlouvu lze písemně vypovědět i bez udání důvodu s výpovědní dobou tři (3) měsíce. Výpovědní doba začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.


## Čl. VIII.

### Vyhrazená změna poskytovatele

1. Objednatel si v souladu s ust. § 100 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, vyhrazuje právo změnit poskytovatele v průběhu plnění veřejné zakázky, na základě které byla uzavřena tato smlouva.
2. Ke změně poskytovatele dle odst. 1 tohoto článku může dojít v případě, kdy objednatel odstoupí od této smlouvy dle Čl. VII. odst. 2 až 6 této smlouvy.
3. Objednatel je oprávněn uzavřít smlouvu na plnění veřejné zakázky s novým poskytovatelem, který splnil kvalifikační podmínky účasti v zadávacím řízení a na základě hodnotícího kritéria se umístil jako další v pořadí.
4. Využití právního institutu vyhrazené změny poskytovatele je oprávněním objednatele, nikoliv jeho povinností.

## Čl. IX.

### Povinnost mlčenlivosti a ochrana osobních údajů

1. Poskytovatel se zavazuje zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od objednatele, nezprostí-li ho objednatel této povinnosti.
2. V případě, že při plnění předmětu této smlouvy přijde poskytovatel do styku s osobními údaji objednatele, zavazuje se k jejich ochraně v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „nařízení“) a souvisejícími vnitrostátními předpisy.
3. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel jakožto správce nakládá v souvislosti s uzavíráním smlouvy či plněním vyplývajícím z této smlouvy s jeho osobními údaji podle nařízení a vnitrostátních předpisů. Zejména se jedná o identifikační a adresní údaje. Objednatel zpracovává osobní údaje poskytovatele bez potřeby souhlasu na základě nezbytnosti pro plnění smlouvy. Podrobné informace o zpracování osobních údajů jsou dostupné na internetových stránkách [www.suz.cz](http://www.suz.cz), případně je možno o ně požádat elektronicky na adrese  či písemně na adrese uvedené v hlavičce smlouvy.
4. Povinnost dle odst. 1 a 2 tohoto článku platí bez ohledu na ukončení účinnosti této smlouvy. V případě porušení této povinnosti poskytovatel odpovídá za škodu tímto porušením vzniklou.

## Čl. X.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu neurčitou od 1. 8. 2023**. V případě, že dojde ke zveřejnění smlouvy v registru smluv později než k 1. 8. 2023, stanovuje se počáteční den plnění předmětu této smlouvy na pracovní den následující po zveřejnění smlouvy v registru smluv.
2. Tato smlouva je vyhotovena v jednom vyhotovení v elektronické podobě.

3. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv dle ust. § 5 odst. 2 a § 6 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.
4. Doručovacími adresami se rozumí adresy uvedené v hlavičce této smlouvy. Údaje v hlavičce smlouvy, adresy či kontakty uvedené v této smlouvě mohou být měněny jednostranným písemným oznámením doručeným příslušnou smluvní stranou druhé smluvní straně s tím, že takováto změna se stane účinnou okamžikem doručení tohoto oznámení druhé smluvní straně.
5. Poštovní zásilky související s touto smlouvou se při jejich nepřevzetí na doručovací adrese považují za doručené pátým dnem po jejich uložení u provozovatele poštovních služeb.
6. Dokumenty zasílané prostřednictvím datové schránky se v souladu s ust. § 18a zákona č. 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů, ve znění pozdějších předpisů, považují za doručené desátým dnem ode dne, kdy byl dokument dodán do datové schránky druhé smluvní strany.
7. Ve vztazích touto smlouvou založených, avšak výslovně neupravených, se smluvní strany řídí občanským zákoníkem.
8. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným nebo neúčinným, platnost či účinnost ostatních ustanovení smlouvy tím zůstává nedotčena.
9. Poskytovatel přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
10. Poskytovatel bere na vědomí, že je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných zdrojů.
11. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku.
12. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto smlouvou a v souvislosti s ní, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.
13. Veškeré změny této smlouvy, vyjma změn uvedených v odst. 4 tohoto článku a Čl. III. odst. 4 této smlouvy, mohou být provedeny pouze v písemné formě vzestupně číslovanými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
14. Smluvní strany určují pro komunikaci ve věcech organizačních a technických vyplývajících z této smlouvy níže uvedené kontaktní osoby:

kontaktní osoby na straně objednatele:



kontaktní osoba na straně poskytovatele:



15. Nedílnou součástí této smlouvy je:
  - Příloha č. 1 - Označení prostor určených k úklidu včetně jejich plochy a povrchu
  - Příloha č. 2 - Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost
  - Příloha č. 3 - Vzor formuláře oznámení o zvýšení ceny o míru inflace
16. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu řádně přečetly, jejímu obsahu porozuměly, a že je projevem jejich pravé, svobodné a vážné vůle prosté omylu, projevené při plné



způsobilosti k právním úkonům, a že veškerá prohlášení ve smlouvě odpovídají skutečnosti, což níže stvrzují svými elektronickými podpisy.

V Praze dne *dle data el. podpisu*

V Karviné dne *dle data el. podpisu*

Za objednatele:

Za poskytovatele:

*podepsáno elektronicky*



.....  
**Mgr. et Mgr. Pavel Bacík**  
ředitel SUZ MV

**Ing. Jana Zientková**  
jednatelka

## Budova 1 - Milíčova č.p. 20 - Stará budova

označ. místnosti	název / účel místnosti	výměra v m <sup>2</sup>	poschodí	druh podlahoviny
01	schodiště 1.PP do 1.NP	3,9	1.PP	PVC
02	chodba	20,5	1.PP	PVC
2	kancelář PČR	23,8	1.NP	koberec
3	kancelář PČR	21,6	1.NP	koberec
4	kancelář PČR	29,7	1.NP	koberec
5	kancelář PČR	35,1	1.NP	koberec
6	kuchyňka	6	1.NP	PVC
8	kancelář PČR	42,6	1.NP	PVC
9	chodba	34,1	1.NP	dlažba
10	vstup zádveří	4,7	1.NP	dlažba
27	schodiště 1.NP do 2.NP	34,3	1.NP	dlažba
28	chodba	22,4	1.NP	PVC
7A	WC muži	13,21	1.NP	dlažba
7B	WC muži	11,63	1.NP	dlažba
7C	WC ženy	4,8	1.NP	dlažba
7D	sprchy	10,37	1.NP	dlažba
11	podatelna	9,2	2.NP	PVC
12	kancelář OAMP	22,2	2.NP	koberec
13	kancelář PČR	22,5	2.NP	koberec
14	sekretariát	32,1	2.NP	koberec
15	kancelář PČR	27,1	2.NP	koberec
16	kancelář PČR	34,2	2.NP	koberec
17	kuchyňka	6	2.NP	PVC
18	kancelář OAMP	38,1	2.NP	koberec
31	chodba	26	2.NP	PVC
23	kancelář OAMP	25,8	3.NP	
32	schodiště do 3.NP	26	3.NP	PVC
	<b>plocha celkem</b>	<b>587,91</b>	<b>poč.oken/2xplocha</b>	<b>80/306 m2</b>
			<b>obklady plocha m2</b>	<b>49</b>

## Budova 2 - Milíčova č.p. 20 - Nová budova

označ. místnosti	název / účel místnosti	výměra v m <sup>2</sup>	poschodí	druh podlahoviny
34	schodiště 1.PP do 1.NP	24,6	1.PP	dlažba
35	chodba	10,5	1.PP	PVC
1	kuchyňka	4,3	1.NP	PVC
2	kancelář	22,5	1.NP	koberec
3	kancelář	16,3	1.NP	koberec
4	kancelář	10,1	1.NP	koberec
5	kancelář	10,1	1.NP	koberec
6	chodba - hala+učebna	80,6	1.NP	PVC
7	chodba	11,4	1.NP	PVC
8	WC muži	9,6	1.NP	dlažba
9	WC muži	1,4	1.NP	dlažba
10	WC ženy	8,2	1.NP	dlažba
33	výtah	3,1	1.NP	PVC

36	schodiště 1.NP do 2.NP	24,6	1.NP	dlažba
11	kuchyňka	4,3	2.NP	PVC
12	kancelář	22,2	2.NP	koberec
13	kancelář	58,2	2.NP	koberec
14	kancelář	35,6	2.NP	PVC
15	kancelář	13,2	2.NP	koberec
16	WC muži	9,4	2.NP	dlažba
17	WC ženy	1,4	2.NP	dlažba
18	WC muži	8,2	2.NP	dlažba
19	kancelář	9,2	2.NP	koberec
20	kancelář	13,2	2.NP	koberec
37	chodba	11,4	2.NP	PVC
38	chodba	12,5	2.NP	PVC
21	kuchyňka	4,3	3.NP	PVC
22	kancelář	23,3	3.NP	koberec
23	kancelář	18,4	3.NP	koberec
24	kancelář	18,2	3.NP	koberec
25	kancelář	21,6	3.NP	koberec
26	kancelář	15,6	3.NP	koberec
27	kancelář	13,3	3.NP	koberec
28	WC muži	9,4	3.NP	dlažba
29	WC	1,4	3.NP	dlažba
30	WC ženy	8,2	3.NP	dlažba
39	schodiště do 3.NP	24,6	3.NP	dlažba
40	chodba	23,9	3.NP	dlažba
31	kancelář	70,5	4.NP	koberec
32	kuchyňka	6,5	4.NP	PVC
41	schodiště do 4.NP	24,6	4.NP	dlažba
42	chodba	5,4	4.NP	PVC
	<b>plocha celkem</b>	<b>725,30</b>	<b>poč.oken/2xplocha</b>	<b>33/268 m2</b>
			<b>obklady plocha m2</b>	<b>334</b>

### Budova 3 - Milíčova č.p. 16

označ. místnosti	název / účel místnosti	výměra v m <sup>2</sup>	poschodí	druh podlahoviny
101	vstupní hala	26,61	1.NP	koberec
102	kancelář	12,96	1.NP	koberec
103	kancelář	16,32	1.NP	koberec
104	WC muži	1,47	1.NP	dlažba
105	WC ženy	1,47	1.NP	dlažba
106	kuchyňka	5	1.NP	dlažba
107	kancelář	26,52	1.NP	PVC
108	kancelář	30,78	1.NP	PVC
109	kancelář	31,2	1.NP	koberec
110	kancelář	28,83	1.NP	koberec
111	kancelář	26,88	1.NP	koberec
112	kancelář	3,91	1.NP	koberec
201	vstupní hala	26,61	2.NP	koberec
202	kancelář	12,96	2.NP	koberec
203	kancelář	16,32	2.NP	koberec
204	WC muži	1,47	2.NP	dlažba
205	WC ženy	1,47	2.NP	dlažba

206	kuchyňka	5	2.NP	dlažba
207	kancelář	26,52	2.NP	koberec
208	kancelář	30,78	2.NP	koberec
209	kancelář	31,2	2.NP	koberec
210	kancelář	28,83	2.NP	koberec
211	kancelář	26,88	2.NP	koberec
212	kancelář	3,91	2.NP	koberec
301	vstupní hala	32,12	3.NP	koberec
302	chodba	3,2	3.NP	dlažba
303	WC	1,47	3.NP	dlažba
304	WC	1,47	3.NP	dlažba
305	kuchyňka	4,83	3.NP	dlažba
306	chodba	3,9	3.NP	koberec
307	technická místnost	6,7	3.NP	koberec
308	kancelář	18,7	3.NP	koberec
309	kancelář, zasedací místnost	31,3	3.NP	PVC
310	kancelář	27,04	3.NP	PVC
311	kancelář	32,83	3.NP	PVC
312	kancelář	29,7	3.NP	PVC
313	kancelář	27,52	3.NP	PVC
402	vstupní hala	32,12	4.NP	koberec
403	kancelář	27,55	4.NP	koberec
404	kancelář	33,35	4.NP	koberec
405	kancelář	32,825	4.NP	koberec
406	kancelář	31,32	4.NP	koberec
407	kuchyňka	8,32	4.NP	dlažba
408	kancelář	9,52	4.NP	koberec
409	kancelář	15,64	4.NP	koberec
410	WC muži	1,8	4.NP	dlažba
411	WC ženy	3,37	4.NP	PVC
412	kancelář	24,96	4.NP	koberec
	plocha celkem	<b>865,46</b>	poč.oken/2xplocha	47/154 m2
			obklady plocha m2	61

<b>CELKEM</b>	<b>2178,67</b>	počet oken/2xplocha	160/886 m2
		obklady plocha m2	444

## **Příloha č. 2**

### **Popis základních úkonů při provádění úklidových prací a jejich četnost**

- úklid bude prováděn každý pracovní den od 6:00 hodin do 12:00 hodin;
- četnost úklidu je dána Rozsahem úklidových ploch – příloha č. 1 smlouvy, a to barevným rozlišením (modrá barva – pravidelně 1x denně, červená barva – pravidelně 1x týdně);
- úklidové plochy:
  - chodby, schodiště ve staré budově, kuchyňky, učebna (PVC – linoleum),
  - WC a schodiště nová budova (keramická dlažba),
  - kanceláře OAMP a PČR koberce,
  - zvětrání (dlažba).

#### **Pravidelně 1x denně v celém objektu:**

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby,
- vynesení pytlů ze skartovacích strojů,
- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce na sociálních zařízeních,
- mytí záchodových mís a desinfekce sociálního zařízení,
- leštění zrcadel,
- vyčištění baterií, dveří a zárubní (zejména kolem kování – klik),
- vyčištění umyvadel a obkladů (444 m<sup>2</sup>).

#### **Pravidelně 1x týdně v celém objektu:**

- otření a vyleštění (odstranění jiných nečistot) všech lehce dosažitelných ploch do výše 170 cm od prachu, včetně okenních parapetů.

#### **Pravidelně 1x denně dle Rozsahu úklidových ploch – modrá pole:**

- vyčištění dveří a jejich zárubní, v případě prosklených ploch jejich otření a vyleštění (45 m<sup>2</sup>),
- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce.

#### **Pravidelně 1x týdně dle Rozsahu úklidových ploch – červená pole:**

- zametení, vyčištění a umytí podlah s použitím desinfekce,
- otření zábradlí od prachu, odstranění a vyčištění od jiných nečistot.

#### **Pravidelně 1x ročně v celém objektu:**

- čištění okenních žaluzií (280 m<sup>2</sup>),
- mytí ústředního vytápění (107 ks),
- otření krytů osvětlení (337 ks).

#### **Pravidelně 2x ročně v celém objektu:**

- mytí venkovních parapetů a oken – 160 ks/886 m<sup>2</sup>, tzn. celková plocha oken určená k mytí.

### **Kuchyňka**

#### **Pravidelně 1x denně:**

- vysypání odpadkových košů a jejich vyčištění, doplňování sáčků dle potřeby,

- desinfekční otření povrchu odpadkových košů,
- zametení a umytí podlah s použitím desinfekce,
- umytí dřezu, otření kuchyňské linky a odkládacích ploch,
- umytí mikrovlnných trub (11 ks).

#### Pravidelně 1x týdně:

- mytí povrchů nábytku a lednic, mytí obkladu stěn.

#### **Dvůr a venkovní prostory**

- zametení (20 m<sup>2</sup>) – 2x měsíčně,
- otření dveří, vypínačů, pavičin – 4x ročně,
- zimní údržba venkovních prostor budovy na ul. Milíčova 1231/20 (plocha schodiště při vstupu do budovy, tzn. 3 schody s podestou o celkové ploše 10 m<sup>2</sup>) – dle potřeby.

#### **Chodníky a odpadní kontejnery (koše)**

- zametení chodníků a úklid okolo odpadkových nádob (20 m<sup>2</sup>) – pravidelně 1x denně.

#### **Mimořádný úklid**

Mimořádný úklid po malířích, stavební rekonstrukci nebo havárii, mytí oken a otření žaluzií – formou mimořádné objednávky.

## Oznámení o zvýšení ceny o míru inflace

### **MaAnBa Plus s.r.o.**

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě,  
oddíl C, vložka 55569,

se sídlem Luční 682/20, Nové Město, 735 06 Karviná,

IČ: 013 90 431, DIČ: CZ01390431,

bankovní spojení: Komerční banka, a.s., č. ú.: 107-4203640217/0100,

..... ID DS: bc9rehn,

zastoupena: Ing. Jana Zientková, jednatelka

(dále jen „poskytovatel“)

Poskytovatel tímto v souladu s ust. Čl. III. odst. 4 smlouvy oznamuje objednateli zvýšení ceny za jeden (1) měsíc provádění úklidových prací o míru inflace za předchozí kalendářní rok.

Míra inflace za předchozí kalendářní rok ..... %

Cena bez DPH po zvýšení o míru inflace ..... Kč

Cena s DPH po zvýšení o míru inflace ..... Kč

Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení tohoto formuláře objednateli.

V ..... dne ..../..../.....

.....  
**Ing. Jana Zientková**

jednatelka