**SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉ AGENDY**

uzavřená dále uvedeného dne, měsíce a roku

(dále jen „Smlouva“) mezi:

**Podniky města Šumperka a.s.**, se sídlem Slovanská 255/21, 787 01 Šumperk

zapsaná v obch. rejstříku vedeném u KS v Ostravě pod sp. zn. B 1224

IČO: 65138163

zastoupená: Mgr. Petrem Hasalou, předsedou správní rady

(dále jen „odběratel“)

a

**Bc. Jana Würzlerová**, nar. xxxxxxxxxxxxx, bytem xxxxxxxxxxxxxxxxxx, IČ: 09279059,

bankovní spojení: …………………………..

(dále jen „dodavatel“)

takto:

Čl. I.

Dodavatel je kvalifikován a oprávněn k vedení mzdové agendy včetně mzdového účetnictví.

Čl. II.

Dodavatel se zavazuje vést pro odběratele mzdovou agendu, týkající se podnikatelské činnosti odběratele. Na základě tohoto závazku bude pro odběratele:

1. zpracovávat měsíčně výpočet mzdy pro jeho zaměstnance včetně zákonných srážek
2. vést evidenční listy důchodového pojištění
3. vést mzdovou agendu těchto zaměstnanců a mzdových listů
4. vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely zdravotního pojištění
5. vypracovávat přihlášky a odhlášky zaměstnanců pro účely sociálního pojištění
6. vést evidenci osobních spisů v souladu se zákonem na ochranu osobních údajů a GDPR
7. vyúčtovat daň z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti
8. vyúčtovávat pojistné na zdravotní pojištění včetně částek připadajících na odběratele
9. vyúčtovávat pojistné na sociální pojištění včetně částek připadajících na odběratele
10. likvidovat dávky nemocenského pojištění
11. vypočítávat v souladu s příslušnými předpisy průměrný výdělek zaměstnanců a náhrady mzdy, popřípadě jiné nároky zaměstnanců odvislé od průměrného výdělku
12. vystavovat na požádání odběratele nebo zaměstnance odběratele veškerá potřebná potvrzení a výkazy (např. o výši příjmů a sražených zálohách) pro FÚ, OSSZ, zdrav. pojišťovny, ÚP, banky, soudy, notáře, exekutorské úřady atd.
13. přebírat potřebné doklady od odběratele a v případě potřeby je předávat dalším osobám (OSSZ, FÚ, zdravotní pojišťovny, ÚP)
14. jednat s úřady ve věcech, spojených s vedením mzdové agendy, předávat měsíční hlášení o pojistném příslušným pojišťovnám
15. zúčastňovat se spolu s odběratelem případných kontrol prováděných oprávněnými orgány, zejm. finančním úřadem, zdrav. pojišťovnami a OSSZ.
16. plnit oznamovací povinnost vůči IBP, zdrav. pojišťovnám, OSSZ při sepsaném pracovním úrazu
17. vypočítávat odvod zákonného pojištění zaměstnanců včetně předání příkazu k úhradě příslušnému zaměstnanci účetního úseku odběratele v zákonem stanoveném termínu
18. informovat odběratele o všech změnách týkajících se obecně závazných předpisů vztahujících se ke mzdové agendě
19. předávat odběrateli měsíční výtisky zpracovaných mezd včetně dokladu pro zaměstnance
20. provádět uzávěrku roku, a to příslušné uzávěrkové operace, tisk mzdových listů, archivace dokladů v souladu se zákonem na ochranu osobních údajů a GDPR a vnitřními předpisy odběratele, roční zápis do evidenčního listu důchodového zabezpečení

Čl. III.

Odběratel se zavazuje spolupracovat s dodavatelem ve všech otázkách souvisejících s vedením mzdové agendy, zejména:

1. předávat mu nejpozději do 5. dne následujícího měsíce doklady zpracovávaného měsíce nezbytné pro měsíční výpočet mezd, náhrad mezd, popřípadě jiných nároků zaměstnanců vyplývajících z pracovního poměru k odběrateli
2. oznamovat dodavateli veškeré změny týkající se mzdové a personální agendy, zejména změny pracovních smluv, vnitřních předpisů a nástupy a odchody zaměstnanců, změny zdravotních pojišťoven apod.
3. zajišťovat ve smyslu příslušných předpisů výplatu mezd, náhradu mezd a dávek v nemoci ve výši vypočtené dodavatelem a odvodů příslušných srážek z mzdových plnění příslušným orgánům
4. převzít od dodavatele (vždy do 15. dne v měsíci) příslušné doklady k podpisu a předání příslušným orgánům a zajistit jejich předání v příslušných lhůtách
5. archivovat doklady předané dodavatelem po předepsanou dobu

Čl. IV.

1. Dodavatel je povinen se řídit při sjednané činnosti pro odběratele jednak obecně závaznými předpisy platnými pro výkon této činnosti, zejména mzdovými, daňovými a účetními, jednak vnitřními předpisy odběratele, které mu byly předány a ostatními i písemnými dohodami s odběratelem.
2. Dodavatel odpovídá za správnost všech výpočtů učiněných pro odběratele ve smyslu této smlouvy. Upozorní odběratele na případné nedostatky nebo nesprávnosti v předaných dokladech.
3. Dodavatel dále odpovídá za včasné vyhotovení všech dokladů, které se zavázal vypracovat v článku II a které jsou vázány ze zákona termínem odevzdání a úhrady, za podmínky, že mu odběratel poskytl v termínu potřebné podklady.
4. Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby stejně jako za pozdní předání dokladů zaviněné odběratelem. Dodavatel nenese odpovědnost za fyzický stav a použití odběratelem převzatých dokladů, nýbrž jen za jejich obsah.
5. Dodavatel se zavazuje shromažďovat osobní údaje pouze v rozsahu nezbytném pro plnění povinností, které jsou odběrateli uloženy právními předpisy.
6. Dodavatel odpovídá za organizační a technické zabezpečení ochrany osobních dat.
7. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech souvisejících se zpracovávanou agendou pro odběratele, jakož i o skutečnostech obchodní či provozní povahy, které nabyl při své činnosti pro odběratele nebo v její souvislosti.

Čl. V.

Odběratel se zavazuje za služby dodavatele výše uvedené platit odměnu ve výši **6.000,- Kč** bez DPH měsíčně na základě dodavatelem vystavené faktury za ukončený kalendářní měsíc nejpozději v den splatnosti uvedený na každé faktuře.

Čl. VI.

1. Tuto smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemně, a to po sobě číslovanými dodatky podepsanými odpovědnými osobami.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou, a to od 01.07.2023.
3. Tuto smlouvu lze vypovědět písemně v tříměsíční výpovědní lhůtě. Lhůta počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. V případě ukončení smlouvy předá dodavatel odběrateli veškeré doklady a podklady vyplývající z této smlouvy bez zbytečného odkladu.
5. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly a že byla uzavřena po vzájemném projednání.
6. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

V Šumperku dne 26.6.2023

……………………………………………… ……………………………………………

odběratel dodavatel