

Datum:  
27.6.2023  
Číslo nabídky:  
OPP - 0130937  
Odpovědná osoba / telefon:  
Kateřina Kotoučová / 722 965 194

Adresa:  
Krajská správa a údržba silnic  
Středočeského kraje  
Ing. Alena Švideková  
Zborovská 11,  
150 21 Praha 5  
Tel.: +420 601 092 960  
E-mail: alena.svidekova@ksus.cz

## **INDIKATIVNÍ NABÍDKA: Technický dozor stavby a koordinátor BOZP – „II/611 a III/6111 Jirny – okružní křižovatka“.**

Na základě Vaší poptávky Vám nabízíme zajištění výkonu stavebního dozoru a koordinátora BOZP na akci – „II/611 a III/6111 Jirny – okružní křižovatka“.

### **1. Předmět nabídky**

Předmětem nabídky je zajištění výkonu stavebního dozoru (dále jen výkon činnosti TDI) a koordinátora BOZP na zakázce „II/611 a III/6111 Jirny – okružní křižovatka“ pro KSÚS.

Následující činnosti:

**viz. příloha č.1**

### **2. Podklady**

Pro výkon specialisty budou poskytnuty následující podklady/dokumentace:

- Projektová dokumentace ve stupni DSP/PDPS
- SOD zhotovitele
- Počáteční Harmonogram

### **3. Doba realizace**

2023 (4 měsíce)



**4. Cena díla**

| Služba - funkce  | počet  | počet dní**) | Počet dní | Denní sazba*) | Cena           |
|--|--------|--------------|-----------|---------------|----------------|
|  | měsíců | v měsíci     | celkem    |               | Kč             |
| <b>A) Technická dozorčí správa :</b>                           |        |              |           |               |                |
| Asistent specialista pro pozemní komunikace (včetně propustků) | 4      | 12           | 48        | 3 400         | 163 200        |
| Koordinátor BOZP   | 4      | 8            | 32        | 3 000         | 96 000         |
| Geotechnik   | 1      | 3            | 3         | 3 400         | 10 200         |
| Pomocný pracovník správce stavby pro kontrolu rozpočtů         | 4      | 2            | 8         | 2 800         | 22 400         |
| <b>A) Technická dozorčí správa - celkem:</b>                   |        |              |           | <b>CELKEM</b> | <b>291 800</b> |
| <b>Celkem (bez DPH) :</b>                                      |        |              |           |               | <b>291 800</b> |

**Pozn: \*) Denní sazba zahrnuje veškeré náklady na výkon stavebního dozoru, tj. cestovné, stravné, ubytování, hardware, software, mobil, apod.**

**\*\*) Je-li uveden počet dnů v měsíci 21, jedná se o trvalý stavební dozor, jinak se jedná o občasný stavební dozor, 1 den = 8 hodin  
V průběhu zimní přestávky se neuvažuje fakturace stavebního dozoru**

K ceně díla bude připočtena DPH ve výši 21 %.

**5. Obecné podmínky**

- Dílo bude fakturováno dle bodu 4. na základě řádně vystaveného daňového dokladu (faktury).
- Splatnost faktur bude stanovena na 30 dní.
- Nabídka je platná po dobu 90 dnů od vyhotovení. Ve smlouvě prosím uvádějte veškeré náležitosti fakturace.

S pozdravem

Podepsal Ing. Alena Bräuer  
DN: cn=Ing. Alena Bräuer, c=CZ, o=AFRY CZ s.r.o., ou=  
=pw1836, email=alena.bräuer@afry.com

**Ing. Alena  
Bräuer**

Ing. Alena Bräuer

Vedoucí ateliéru mosty, tunely a technická podpora staveb

E-mail: [alena.bräuer@afry.com](mailto:alena.bräuer@afry.com)

## **Příloha č. 1 – Rozsah výkonu činnosti stavebního dozoru**

V rámci přípravy výstavby:

- kontrola veškerých podkladů předaných KSUS nebo jím pověřenou osobou zhotoviteli stavby;
- kontrola veškeré projektové dokumentace (tj. dokumentace pro stavební povolení, projektové dokumentace pro provedení stavby nebo zadávací dokumentace stavby, RDS, atp.) a všech dalších podkladů;
- kontrola RDS, včetně všech jejích změn, zejména s ohledem na její soulad s požadavky KSUS, soulad se závaznými předpisy, soulad se smluvní dokumentací, ostatními podklady, pokyny a sděleními předanými KSUS zhotoviteli stavby;
- kontrola procesů spojených s předáním a převzetím staveniště zhotovitelem stavby včetně administrativního záznamu veškerých takových procesů;
- zajištění oznámení podle § 22 odst. 2 zákona č. 20/1987 Sb., o státní památkové péči, ve znění pozdějších předpisů Archeologickému ústavu AV ČR Praha minimálně tři týdny před zahájením výkopových či jiných stavebních prací tento záměr;
- seznámení se se stavebním povolením, souhlasy a vyjádřeními dotčených orgánů státní správy a s majetkoprávními smlouvami včetně splnění jejich podmínek (nahlášení zahájení prací atd.);
- kontrola dodržování podmínek stavebního povolení;
- kontrola procesů spojených se zahájením stavby a procesů potřebných pro vybudování zařízení staveniště a vlastní zahájení.

V rámci realizace stavebních prací:

- průběžný kontakt s investorem (KSUS) jak formou pravidelných kontrolních dnů, tak průběžných informací o postupu realizace stavebních prací;
- svolávat a vést pravidelné kontrolní dny jednou za 14 dní od zahájení prací a provádět průběžné fyzické kontroly na stavbě se zápisem kontroly do SD a fotodokumentací;
- povinná účast na kontrolních dnech 1x za 14 dní se zhotovitelem stavby; vyhotovení a rozesílání zápisů z kontrolních dnů stavby zúčastněným stranám dle pokynů KSUS;
- kontrola a ověřování kvality prováděných prací, dodržování RDS a dodržování kontrolního a zkušební plánu zhotovitele stavby popř. plánu kontrolních prohlídek; evidence případných neshod a dohlížení na jejich průběžné odstraňování;
- kontrola správnosti a úplnosti zhotovitelem stavby provedeného soupisu změn, doplňků nebo rozšíření díla vyplývajících z podmínek při provádění díla, z odborných znalostí zhotovitele stavby nebo z vad projektové dokumentace a kontrola jejich ocenění, zajištění včasného předložení tohoto soupisu KSUS k odsouhlasení formou vypracovaných a schválených co do správnosti a úplnosti Změnových listů pro zpracování následného dodatku ke Smlouvě. Změny mohou být realizovány teprve po jeho odsouhlasení podpisem Změnového listu, s výjimkou tzv. vyhrazených změn ve smyslu § 222 odst. 3 ZZVZ;

- kontrola a ověřování kvality dokončených prací a ověřování shody s ustanoveními smluvních dokumentů a platnými právními předpisy ČR, včetně platných českých norem;
- kontrola věcné a cenové správnosti oceňovacích podkladů a faktur;
- kontrola kvality a množství zabudovaných materiálů a vybavení; ověřování, zda vzorky odpovídají smluvním dokumentům a příslušným českým normám;
- kontrola provádění zkoušek na stavbě, dohled nad dodržováním předepsaných postupů, platných právních předpisů ČR a kontrola provádění technických zkoušek prováděných oprávněnými subjekty a kontrola výsledků;
- kontrola průběhu zkoušek technologických zařízení prováděných zhotovitelem stavby;
- kontrola vedení SD, potvrzování správnosti zápisů ve SD, vyjadřování se v něm k závažným skutečnostem;
- kontrola plnění smluvních podmínek zhotovitelem stavby; závěrečné kontroly dokončeného díla, příprava soupisu vad a nedodělků, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstraňování;
- účast na individuálních a komplexních zkouškách, účast při provádění měření (hluk, osvětlení apod.);
- prověřování vad a nedodělků v závěru stavby a dohled nad jejich odstraněním, včetně stanovení termínu a způsobu jejich odstranění;
- příprava předávacího protokolu stavby ve spolupráci se zhotovitelem stavby;
- kontrola DSPS a dokladů k řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. kolaudační řízení);
- spolupráce s koordinátorem BOZP při kontrole prací vzhledem k dodržování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a kontrole dodržování požárních předpisů;
- kontrola a ověřování měsíčního soupisu množství provedených prací a dodávek v souladu s podmínkami smlouvy o poskytnutí dotace;
- kontrola procesů systematického doplňování dokumentace pro KSUS a zhotovitele stavby, podle které se stavba realizuje;
- účast při projednávání a ověření správnosti všech dokladů a změn projektové dokumentace stavby;
- povinnost informovat KSUS o všech závažných okolnostech v souvislosti s výstavbou, které mohou mít významný vliv na harmonogram, kvalitu a cenu díla; upozornění zhotovitele stavby na zjištěné nedostatky v prováděných pracích, požadování sjednání nápravy a v případě ohrožení zdraví nebo majetku i oprávnění nařídit zhotoviteli stavby zastavení prací (§ 2593 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění);
- povinná kontrola těch částí dodávek a montáží materiálů, výrobků a technologických postupů, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupnými, povinné zapsání výsledků kontroly do SD, resp. do protokolů – formulářů určených pro stavbu, včetně zpracování fotografické či video dokumentace;
- kontrola a ověření stavební připravenosti mezi subdodavatelem zhotovitele stavby;
- spolupráce s projektantem zajišťujícím AD při realizaci stavby;

- spolupráce s odpovědnými geodety (dle vyhlášky č. 200/1994 Sb., o zeměměřičství, ve znění pozdějších předpisů);
- kontrola prováděného díla se smluvní dokumentací, závaznými předpisy, pokyny a požadavky KSUS;
- spolupráce se zhotovitelem stavby a jeho projektantem RDS při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace pro realizaci stavby;
- sledování veškerých předepsaných a dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací, kontrola jejich výsledků a dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (certifikáty, atesty, protokoly apod.);
- vedení podrobné dokumentace a archivace dokladů z kontroly a ověřování dokladů a procesů, včetně průběžného předávání kopií takových dokladů KSUS;
- soustavné sledování a ověřování vedení SD a montážních deníků;
- spolupráce s pracovníky zhotovitele stavby při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi;
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanovení smlouvy o dílo a upozorňování zhotovitele stavby a KSUS na nedodržení termínů, návrhy na nezbytná opatření;
- koordinace procesů vedoucích k nápravě případných nedostatků v procesu realizace díla;
- kontrola řádného uskladnění materiálu, výrobků, strojů a konstrukcí;
- hlášení archeologických nálezů;
- kontrola řádného nakládání s materiálem odstraněným ze stavby, který nadále zůstává v majetku KSUS.

#### V rámci dokončení stavby:

- příprava podkladů pro předání a převzetí stavby nebo jejích částí a účast na jednání při předání a převzetí;
- vypracování žádosti o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona (např. pro kolaudaci stavby) a její podání na příslušný stavební úřad. Dále pak povinnost předávat neprodleně po ukončení akce podklady pro její závěrečné vyhodnocení odpovědným pracovníkem KSUS:
  - i. popis průběhu akce a její vyhodnocení,
  - ii. kopie všech proplacených faktur,
  - iii. originál kolaudačního souhlasu v případě, že byl na akci vydán,
  - iv. originál zápisu z převzetí prací, dodávky nebo služby a originál zápisu z předání a převzetí staveniště,
  - v. fotodokumentace z průběhu celé stavby,
  - vi. kopie veškerých zápisů z pravidelných kontrolních dnů,
  - vii. případně další přílohy včetně jejich seznamu.
- kontrola dokladové složky obdržené od zhotovitele stavby, včetně zajištění jejího doplnění a odevzdání KSUS v kompletním stavu;
- kontrola a ověření dokladů pro konečné vyúčtování stavebních prací, které doloží zhotovitel stavby k předání a převzetí dokončené stavby;

- kontrola veškerých dokladů, které doloží zhotovitel stavby pro jednání o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona směrem k příslušnému stavebnímu úřadu;
- kontrola úplnosti DSPS a dokladů pořízených během stavby k archivaci u KSUS;
- příprava podkladů pro hodnocení stavby a čerpání finančních prostředků;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při předání a převzetí stavby a při řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona;
- účast na řízení o užívání stavby ve smyslu stavebního zákona koordinace procesu;
- kontrola vyklizení staveniště zhotovitelem stavby.