



## D O D A T E K č. 1

### k dohodě o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a poskytnutí příspěvku, spolufinancovaného ze státního rozpočtu a Evropského sociálního fondu č. VYA-SZ-6/2023 ze dne 25.4.2023

uzavřený mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba: Mgr. Pavel Ondrák, ředitel Kontaktního pracoviště Vyškov

sídlo: Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

IČO: 72496991

adresa pro doručování: Palánek č.p. 375/3a, Brňany, 682 01 Vyškov 1

(dále jen „Úřad práce“) na straně jedné

a

zaměstnavatelem: CSF, s.r.o.

zastupující osoba: Mgr. Radek Meduňa

sídlo: Střelecká č.p. 672/14, 500 02 Hradec Králové 2

IČO: 25289462

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

### Článek I

#### Účel dodatku

Účelem tohoto dodatku je úprava výše uvedené dohody uzavřené mezi úřadem práce a zaměstnavatelem.

### Článek II

#### Předmět dodatku

Dosavadní text článku II.2.1. dohody se nahrazuje textem:

Druh práce: obchodní asistentka  
Místo výkonu práce: **Zelinkova 1355/2, 627 00 Brno**  
Den nástupu do práce: 2.5.2023

Ostatní body dohody zůstávají nezměněny.

Dodatek, na niž se vztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem uveřejnění. Dodatek, na niž se nevztahuje povinnost uveřejnění prostřednictvím Registru smluv, nabývá účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami nebo dnem, který si smluvní strany v dohodě sjednají.

Dodatek je sepsán ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží úřad práce a jedno zaměstnavatel/ příjemce.

Ve Vyškově dne 19.7.2023

.....  
Mgr. Radek Meduňa  
Jednatel společnosti

.....  
Mgr. Pavel Ondrák  
ředitel Kontaktního pracoviště Vyškov

Za úřad práce vyřizuje: Petra Ulrichová, DiS.  
Telefon: XXXXX