



Magistrát města Ústí nad Labem
Kancelář primátorky
Velká Hradební 8
401 00 Ústí nad Labem

Vyplní podatelna MMÚ/příslušný odbor

Podací razítko/razítko příslušného odboru

VYÚČTOVÁNÍ DOTACE Z ROZPOČTU STATUTÁRNÍHO MĚSTA ÚSTÍ NAD LABEM 2016

Účel poskytnutí dotace (přesná specifikace dle uzavřené smlouvy)

Číslo uzavřené smlouvy

Výše poskytnuté dotace

Nevyčerpaná část dotace

(finanční prostředky vrácené městu Ústí nad Labem)

Termín realizace

Místo konání

1. ZÁKLADNÍ ÚDAJE O PŘÍJEMCI

Název příjemce/příjmení a jméno fyzické osoby podnikající

Příjmení a jméno fyzické osoby nepodnikající

(Uvedené informace musí odpovídat informacím uvedeným v uzavřené smlouvě)

Sídlo příjemce (ulice, č.p., obec) (pouze u právnických a fyzických osob podnikajících)

Adresa trvalého pobytu (ulice, č.p., obec) (pouze u fyzických osob nepodnikajících)

Kontaktní adresa (ulice, č.p., obec)

Jméno a funkce osoby statutárního zástupce/označení zmocněnce

Kontaktní osoba pro vyúčtování/odpovědná osoba za vyúčtování

Tel./mobil

e-mail

IČ žadatele

Datum narození (pouze u fyzických osob)

Plátce DPH

ANO

DIČ

(nehodící se škrtněte)

NE

2. EKONOMICKÉ ZHODNOCENÍ

Druh nákladu	Celkové náklady	Náklady hrazené z dotace města
Kancelářské potřeby		
Ostatní materiál		
- specifikujte		
Spotřeba energie		
Cestovné		
Spoje (poštovné, telekomunikační služby, internet)		
Ubytování		
Nájemné vč. služeb		
Pronájem techniky a zařízení		
Přeprava		
Osvětlení		
Ozvučení		
Propagace		
Autorské poplatky např. OSA		
Fotodokumentace		
Kulturní produkce		
Honoráře, lektorné		
Dohody na PČ a PP		
Drobný dlouhodobý hmotný majetek (do 40 tis. Kč)		
Drobný dlouhodobý nehmotný majetek (do 60 tis. Kč)		
Ostatní náklady		
- specifikujte		
Ostatní služby		
- specifikujte		
CELKEM		

Výnosy

Dotace od města Ústí nad Labem - výše poskytnuté dotace	
Dotace od MK ČR	
Dotace - jiný resort státní správy - specifikujte	
Dotace z Ústeckého kraje (příp. jiného kraje)	
Dotace Fondy EU	
Dary	
Příjmy (vstupenky, prodej)	
Výnosy z reklamy	
Ostatní výnosy - specifikujte	
Vlastní podíl žadatele	
Celkem	

3. CELKOVÉ ZHODNOCENÍ

Zhodnocení kvality a průběhu akce/projektu/činnosti:

např.: počet návštěvníků akce, spolupráce s dalšími organizacemi - v tuzemsku a zahraničí (specifikujte), v rámci celoroční činnosti např. uveďte počet představení, výstav, koncertů, akcí aj., včetně počtu návštěvníků.

4. SEZNAM POVINNÝCH PŘÍLOH

1. přehled předkládaných dokladů k vyúčtování dotace
2. fotokopie předkládaných dokladů k vyúčtování dotace
3. další povinné přílohy dle uzavřené smlouvy, či podmínek čerpání a vyúčtování dotace

Počet příloh

Jako odpovědná osoba za vyúčtování, svým podpisem stvrzuji, že fotokopie dokladů předkládaných k vyúčtování souhlasí s jejich originály.

Podpis statutárního orgánu

otisk razítka

V _____ dne _____

1

Příloha č. 1

Přehled předkládaných dokladů k vyúčtování dotace

Doklad + číslo (faktury, smlouvy, paragony)	Datum vystavení	Druh nákladu - specifikace účelu *	Částka na účetním dokladu	Částka počítaná do vyúčtování	Doklad o úhradě (VPD, VBÚ) + číslo	Datum úhrady
CELKEM					Kč	

*Druh nákladu - výslovně uvést - propagace, ubytování, cestovné, pronájem, dohoda o provedení práce (jméno,příjmení), apod.