

Příkazní smlouva
uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku
(dále jen „občanský zákoník“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

Příkazce:

Dopravní podnik města Jihlavy, a.s.

Adresa: Brtnická 1002/23, 586 01 Jihlava

Zastoupený: Ing. Radimem Rovnerem, předsedou představenstva

IČ: 25512897

DIČ:CZ25512897

Bankovní spojení: ČSOB, a.s.

č.ú.: 100876798/0300

a

Příkazník:

IS engineering s.r.o.

Adresa: 8. března 2a, 586 01 Jihlava

Zastoupený: Ing. Jiřím Pohořelým – jednatelem společnosti

IČ: 25975609

DIČ: CZ25975609

Bankovní spojení:

č.ú.

tuto

příkazní smlouvu o obstarání záležitostí příkazce
(dále jen „smlouva“)

Čl. I Účel a předmět smlouvy

- 1.1 Příkazník se zavazuje, že v rozsahu a za podmínek dohodnutých v této smlouvě pro příkazce, na jeho účet a jeho jménem obstará a zařídí komplexní administraci zadávacího řízení veřejné zakázky na stavební práce v otevřeném řízení dle zákona č. 134/2016 Sb. s přihlédnutím k požadavkům poskytovatele dotace z Programu doprava 2021-2027 Evropské unie - Metodický pokyn pro zadávání veřejných zakázek (<https://opd3.opd.cz/slozka/metodicke-dokumenty>) a Pravidla pro žadatele a příjemce kapitola 20 (<https://opd3.opd.cz/slozka/pravidla-pro-zadatele-a-prijemce>) na výběr zhotovitele stavby „Dostavba a modernizace technického zázemí trolejbusové dráhy v Jihlavě“ (dále jen „veřejná zakázka“) v rozsahu dle odst. Čl. II této smlouvy
- 1.2 Příkazce se zavazuje, že za obstarání komplexní administrace zadávacího řízení veřejné zakázky dle č. 1.1. zaplatí příkazníkovi odměnu ve výši ujednané v této smlouvě, přičemž náklady účelně vynaložené při plnění předmětu této smlouvy jsou v této odměně zahrnuty.
- 1.3 Účelem této smlouvy je řádné obstarání komplexní administraci zadávacího řízení veřejné zakázky tak, aby byl proveden výběr zhotovitele stavby řádně a včas, a to v souladu s požadavky příkazce a veškerými příslušnými právními předpisy.

Čl. II Rozsah a obsah předmětu plnění

- 2.1 Příkazník se zavazuje při obstarání administrace zadávacího řízení veřejné zakázky obstarat a vykonávat zejména následující činnosti:
 - 2.1.1 *Činnosti spojené s přípravou textu oznámení zadávacího řízení a jeho zveřejnění:*
 - a) zpracování návrhu zadávací dokumentace, kvalifikační dokumentace a smluvních podmínek včetně zpracování návrhu kvalifikačních kritérií, hodnotících kritérií, a přípravu znění smlouvy o dílo
 - b) konzultace návrhů s příkazcem,
 - c) provedení úprav návrhu podle pokynu příkazce,
 - d) zpracování konečného znění zadávací dokumentace,
 - 2.1.2 *Činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek:*
 - a) zpracování a zveřejnění formuláře Oznámení o zahájení podlimitního zadávacího řízení do Věstníku veřejných zakázek
 - b) odeslání připravené zadávací dokumentace ke zveřejnění na profilu zadavatele
 - c) zpracování návrhu odpovědí zájemcům na dotazy k zadávací dokumentaci a jejich projednání s příkazcem,
 - d) zajištění doručení odpovědí na dotazy k zadávací dokumentaci a textu oznámení zadávacího řízení uchazečům, kteří o to požádali
 - 2.1.3 *Činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou budou uchazeči svými nabídkami vázáni:*
 - a) organizační zabezpečení procesu odemykání nabídek a všech zasedání hodnotící komise, budou-li komise ustanoveny
 - b) zabezpečení rozboru nabídek z hlediska splnění kvalifikačních kritérií u těch nabídek uchazečů, které budou hodnoceny a posuzovány.
 - c) zabezpečení rozboru nabídek z hlediska splnění zadávacích podmínek a návrh hodnocení podle hodnotících kritérií těch nabídek uchazečů, které budou hodnoceny a posuzovány
 - d) zpracování posouzení nabídek z hlediska nepřiměřeně nízké nákupní ceny
 - e) projednání rozboru nabídek v komisi ustanovené zadavatelem
 - f) zabezpečení tiskových výstupů dokládajících průběh zadávacího řízení
 - g) vypracování oznámení o vyloučení uchazečů, jejichž nabídky hodnotící komise vyřadila z další účasti v zadávacím řízení, včetně zpracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o jejich vyloučení,
 - h) vypracování zprávy o posouzení a hodnocení těch nabídek, které budou hodnoceny a posuzovány.
 - i) návrh a zpracování řešení při podání námitek účastníků či při nutnosti zrušení veřejné zakázky.

2.1.4 Činnosti spojené s ukončením zadávacího řízení:

- a) dopracování smlouvy o dílo s vybraným účastníkem, na základě do nabídky předloženého návrhu smlouvy o dílo dotčeného účastníka, její odeslání zúčastněným stranám k odsouhlasení, popř. úprava dle požadavku zúčastněných stran,
- b) vypracování oznámení rozhodnutí zadavatele o výběru uchazeče,
- c) vypracování písemné zprávy zadavatele - zpráva o průběhu veřejné zakázky a její předání příkazci ke zveřejnění na profilu zadavatele,
- d) vypracování a zveřejnění národního formuláře Oznámení o výsledku zadávacího řízení v podlimitním režimu
- e) sumarizace a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení příkazci.

2.2 Předpokládaná doba komplexní administrace zadávacího řízení veřejné zakázky je 08-09/2023.

2.3 Při obstarání administrace zadávacího řízení veřejné zakázky se příkazník zavazuje dodržovat všeobecně závazné právní předpisy a ujednání této smlouvy; příkazník se dále zavazuje řídit se výchozími podklady příkazce, které mu byly předány ke dni uzavření smlouvy, pokyny příkazce a vyjádřeními veřejnoprávních orgánů a organizací jednajících v souladu se zájmy příkazce. V případě pochybnosti o obsahu pokynu příkazce je příkazník povinen si vyžádat stanovisko příkazce.

2.4 Pokud příkazník svěří, byť i jen zčásti, provedení činností třetí osobě, odpovídá vždy jako by plnil sám, a to i v případech, bylo-li toto svěření činností třetí osobě provedeno s písemným svolením příkazce či nezbytně nutné. Smluvní strany se výslovně dohodly na vyloučení aplikace § 2434 občanského zákoníku.

2.5 Od pokynu příkazce se příkazník může odchýlit jenom tehdy, je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a v případě, že by pokyny příkazce odporovaly právním předpisům a nemůže-li včas obdržet jeho souhlas, jinak odpovídá za škodu.

2.6 Činnosti je příkazník povinen zabezpečovat s náležitou odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, které jsou mu známy nebo mu musí být známy.

2.7 Příkazník obstará také všechny činnosti, které nejsou specificky uvedeny v této smlouvě, ale jsou nutné pro řádné obstarání administrace zadávacího řízení veřejné zakázky.

Čl. III Čas plnění

3.1 Příkazník se zavazuje, že pro příkazce bude obstarávat komplexní administraci veřejné zakázky do ukončení zadávacího řízení.

3.2 Příkazník není oprávněn příkaz dle ust. § 2440 o.z. vypovědět.

Čl. IV Součinnost příkazce a kontaktní osoby

4.1 Příkazce se zavazuje, že v nezbytném rozsahu poskytne příkazníkovi na vyzvání součinnost nezbytnou pro zajištění podkladů, doplňujících údajů, upřesnění, vyjádření a stanovisek, jejichž potřeba vznikne v průběhu plnění této smlouvy. Tuto součinnost poskytne příkazce příkazníkovi bez zbytečného odkladu.

4.2 Pokud příkazce neposkytne příkazníkovi součinnost dle odst. 4.1 této smlouvy ve lhůtě tam uvedené, je příkazník oprávněn písemně vyzvat příkazce k poskytnutí této součinnosti v přiměřené dodatečné lhůtě, jež však nesmí být kratší než 3 pracovní dny. V případě marného uplynutí této lhůty je příkazník oprávněn od této smlouvy odstoupit.

Čl. V Odměna příkazníka a platební podmínky

5.1 Odměna za obstarání komplexní administrace zadávacího řízení je stanovena dohodou smluvních stran a činí **65.000,- bez DPH**, tj. 78.650,- s DPH 21%. Tato odměna zahrnuje veškeré náklady spojené s provedením činností, a to i hotové výdaje a výdaje účelně vynaložené. Odměna bude navýšena o daň z přidané hodnoty v souladu s příslušnými právními předpisy účinnými ke dni zdanitelného plnění

- 5.2 Podkladem pro úhradu odměny za provedení administrativních činností bude faktura vyhotovená příkazníkem po ukončení zadávacího řízení veřejné zakázky. Splatnost faktury je dohodnuta na 15 dní od jejího doručení.
- 5.3 V případě prodlení příkazce s úhradou faktury dohodly smluvní strany úrok z prodlení ve výši 0,01 % z fakturované částky za každý den prodlení.
- 5.4. V odměně podle odst. 5.1 tohoto článku smlouvy jsou obsaženy veškeré hotové výdaje a veškeré náklady účelně vynaložené při provádění příkazu – komplexní administrace zadávacího řízení veřejné zakázky a příkazníkovi tak nevzniká nárok na jejich úhradu příkazcem. Smluvní strany se tedy dohodly, že příkazce není povinen s výjimkou odměny dohodnuté v ujednání odst. 5.1 tohoto čl., platit příkazci za činnosti provedené dle této smlouvy nebo v souvislosti s touto smlouvou, zejména za veškeré činnosti uvedené v čl. II této smlouvy, nad sjednanou odměnu ničeho, a to dílo i když si obstarání komplexní administrace zadávacího řízení veřejné zakázky vyžádalo jiné úsilí nebo jiné náklady, než bylo předpokládáno.

Čl. VI Ujednání všeobecná a závěrečná

- 6.1 Vyžaduje-li obstarání záležitosti, aby příkazník za příkazce právně jednal, vystaví příkazce příkazníkovi včas plnou moc.. Vyžaduje-li zákon zvláštní formu plné moci, případně pokud k tomu příkazník příkazce vyzve, zavazuje se příkazce vystavit příkazníkovi písemnou plnou moc zvláštní listinou.
- 6.2 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s poskytováním činností. Ukončení účinnosti této smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne tohoto ustanovení a jeho účinnost přetrvává i po ukončení účinnosti této smlouvy, a to nejméně po dobu 5 let od takového ukončení.
- 6.3 Tuto smlouvu lze měnit pouze písemnými dodatky na základě vzájemné dohody smluvních stran.
- 6.4 Smluvní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 6.5 Tato smlouva je sepsána ve 2 vyhotoveních, ze kterých příkazce po jejím podpisu obdrží 1 vyhotovení a příkazník 1 vyhotovení.
- 6.6 Příkazce je stranou, která je v souladu s ustanovením § 2 odst. 1 zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), povinna prostřednictvím registru smluv povinně uveřejnit tuto smlouvu v celém rozsahu, což příkazník bere před uzavřením této smlouvy na vědomí a s uveřejněním smlouvy v celém rozsahu prostřednictvím registru smluv souhlasí.
- 6.7 Příkazník odpovídá za to, že zadávací řízení bude v procesní části odpovídat zákonu č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a požadavkům poskytovatele dotace dle bodu 1.1. Jakékoli pokuty, sankce či ztrátu nároku na dotaci za správní delikt zadavatele, způsobený příkazníkem, uložené příkazci Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže či poskytovatelem dotace, hradí příkazník. Příkazník však neodpovídá za vady či procesní nedostatky vyplývající z technických podkladů příkazce (projektová dokumentace a soupis stavebních prací, technická dokumentace dodávek a služeb apod.)

V Jihlavě

příkazník
Ing. Jiří Pohořelý, jednatel

příkazce
Ing. Radim Rovner, předseda
představenstva