

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB

1. Smluvní strany

1.1. Objednatel:

Česká republika - Krajské ředitelství policie Zlínského kraje

se sídlem J. A. Bati 5637, 760 01 Zlín

Zastoupená Mgr. et Mgr. Martinem Staňkem, ekonomickým ředitelem

IČ: 72052767

DIČ: CZ72052767

Bankovní spojení: ČNB Brno

Číslo účtu: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Email: [REDACTED]

1.2. Poskytovatel:

Sloupenský s.r.o.

se sídlem Volyňská 65, 783 86 Dlouhá Loučka

osoba oprávněná jednat ve věcech této smlouvy: Ing. Dana Sloupenská, jednatel

IČ: 27814611

DIČ: CZ27814611

Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Přerov

Číslo účtu: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Zapsán v obchodním rejstříku, vedeném u Krasického soudu v ostravě, oddíl C, vložka 30453

Smluvní strany uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodního zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále též „obchodní zákoník“), v návaznosti na zákon č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále též „zákon o veřejných zakázkách“), tuto:

smlouvu o poskytování úklidových služeb
(dále jen „smlouva“)

2. Obecná ustanovení o zadávací dokumentaci

- 2.1. Podkladem pro uzavření této smlouvy je Zadávací dokumentace k otevřenému řízení nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Provádění úklidových prací v objektech Krajského ředitelství policie Zlínského kraje“, na základě které byla nabídka poskytovatele vybrána jako nejvhodnější. Poskytovatel se zavazuje dodržovat podmínky stanovené v této smlouvě, v přílohách této smlouvy, jakožto i podmínky vyplývající ze zadávací dokumentace k výše uvedené veřejné zakázce a z nabídky poskytovatele.

3. Předmět smlouvy

- 3.1. Předmětem této smlouvy je zabezpečení dodavatelského úklidu v objektech Krajského ředitelství policie Zlínského kraje ve Zlínském kraji. Jedná se o následující objekty:

P.č.	Název objektu	P.č.	Název objektu
1	KRPZ Zlín, J. A. Bati 5637	15	OOP Bojkovice, Sušilova 148
2	ÚO Zlín, T. G. M. 3218	16	OOP Uherský Ostroh, nám. Sv. Ondřeje 14
3	ÚO Uherské Hradiště, Velehradská 1217	17	OOP Buchlovice, Masarykova 271
4	ÚO Vsetín, Hlásenka 7/1516	18	OOP Morkovice, Náměstí 26
5	ÚO Kroměříž + OOP, Březinova 2819/2	19	OOP Bystřice p. Host., Mlýnská 396
6	OOP Zlín, T. Bati 44	20	OOP Holešov, Palackého 501
7	OOP Otrokovice, nám. 3. května	21	OOP Hulín, Družba 1198
8	OOP Vizovice, Slušovická 425	22	Areál Holešov - Ubytovna Holešov, Zlínská 1214 + autodílny
9	OOP Luhačovice, Uherskobrodská 877	23	PS Horní Bečva, č. p. 657
10	OOP Napajedla, Masarykovo náměstí 87	24	OOP Karolinka, Radniční náměstí 42
11	OOP Slavičín, Osvobození 309	25	OOP Jablůnka, č. p. 99
12	OOP Val. Klobouky, Cyrilometodějská 295	26	OOP Horní Lideč, č. p. 18
13	Ubytovna Zlín - Zarámí, č. p. 4084	27	OOP Rožnov p. Radh., 5. května 599
14	OOP Uherský Brod, Obchodní 2379	28	OOP Val. Meziříčí, Vsetínská 378

(KRPZ – Krajské ředitelství policie Zlínského kraje, ÚO – Územní odbor, OOP – Obvodní oddělení Policie, PS – Policejní stanice)

Celková úklidová plocha těchto objektů činí **34 932 m²** (rozsah úklidové plochy je orientační).

- 3.2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provést pro objednatele řádně a včas níže uvedené služby, resp. poskytnout specifikované služby a závazek objednatele zaplatit za provedení těchto služeb sjednanou úplatu (cenu). Služby budou prováděny pravidelně dle stanoveného rozsahu prací a v prostorách objednatele (viz Přílohy č. 1 a 2 k této smlouvě).
- 3.3. Poskytovatel prohlašuje, že disponuje potřebnými oprávněními, odbornými znalostmi a praktickými zkušenostmi k řádnému splnění účelu této smlouvy a že rozsah předmětu této smlouvy bude plnit pouze k tomu řádně proškolenými osobami s odpovídající kvalifikací.
- 3.4. Pro účely této smlouvy se službami rozumí zajištění veškerých úklidových prací a souvisejících činností dle pokynů objednatele, a to zejména:
- provádění kompletního úklidu budov objednatele (smluvních prostor),
 - zajištění dodávek souvisejícího zboží dle bodu č. 6.23 této smlouvy a jeho doplňování dle potřeby objednatele.
- 3.5. Bližší popis požadavků objednatele na úklidové práce, přesná specifikace budov objednatele (smluvních prostor), které mají být předmětem úklidu (včetně výměr uklízené plochy), jsou uvedeny v této smlouvě a v Přílohách č. 1 a 2 k této smlouvě. Popis souvisejících dodávek je uveden v bodě č. 6.23 této smlouvy.
- 3.6. Objednatel je oprávněn v konkrétním čase dohodnout s poskytovatelem změnu časového režimu provádění úklidu v konkrétních místnostech tak, aby nebyly narušeny pracovní úkony, které v dané chvíli brání úklidu v dané místnosti.
- 3.7. Objednatel má právo využít **opční právo** v souladu s § 99 zákona o veřejných zakázkách a v souladu se zadávacími podmínkami, přičemž jednací řízení bez uveřejnění bude zahájeno nejpozději do 3 let ode dne uzavření této smlouvy. Opční právo je právo objednatele, které může, ale i nemusí využít.

4. Cena díla

- 4.1. Ceny jsou uvedeny v níže uvedené tabulce a jsou považovány za ceny nejvýše přípustné. V ceně jsou zahrnuty veškeré konečné náklady poskytovatele, spojené s realizací předmětu veřejné zakázky, včetně všech rizik a vlivů souvisejících s plněním předmětu veřejné zakázky.

P.č.	Název objektu	Cena v Kč bez DPH za 1 měsíc	DPH za 1 měsíc	Cena v Kč vč. DPH za 1 měsíc
1	KŘP ZLK Zlín, J. A. Bati 5637	14 585,91	3 063,04	17 648,95
2	ÚO Zlín, T. G. M. 3218	48 082,66	10 097,36	58 180,01
3	ÚO Uherské Hradiště, Velehradská 1217	32 224,81	6 767,21	38 992,02

Smlouva o poskytování úklidových služeb
Krajské ředitelství policie Zlínského kraje

KRPZ-23240-96/ČJ-2013-1500VZ-PLA

4	ÚO Vsetín, Hlásenka 7/1516	25 848,20	5 428,12	31 276,33
5	ÚO Kroměříž + OOP, Březinova 2819/2	24 912,07	5 231,53	30 143,60
6	OOP Zlín, T. Bati 44	13 618,02	2 859,78	16 477,81
7	OOP Otrokovice, nám. 3. května	5 322,53	1 117,73	6 440,26
8	OOP Vizovice, Slušovická 425	3 139,28	659,25	3 798,53
9	OOP Luhačovice, Uherskobrodská 877	3 199,98	671,99	3 871,97
10	OOP Napajedla, Masarykovo náměstí 87	2 209,82	464,06	2 673,88
11	OOP Slavičín, Osvobození 309	5 619,23	1 180,04	6 799,26
12	OOP Val. Klobouky, Cyrilometodějská 295	3 024,82	635,21	3 660,03
13	Ubytovna Zlín - Zarámí, č. p. 4084	127,15	26,70	153,85
14	OOP Uherský Brod, Obchodní 2379	6 817,07	1 431,59	8 248,66
15	OOP Bojkovice, Sušilova 148	3 008,21	631,72	3 639,94
16	OOP Uherský Ostroh, nám. Sv. Ondřeje 14	2 361,67	495,95	2 857,62
17	OOP Buchlovice, Masarykova 271	2 002,92	420,61	2 423,53
18	OOP Morkovice, Náměstí 26	4 544,45	954,34	5 498,79
19	OOP Bystřice p. Host., Mlýnská 396	4 069,06	854,50	4 923,56
20	OOP Holešov, Palackého 501	3 003,85	630,81	3 634,66
21	OOP Hulín, Družba 1198	2 005,91	421,24	2 427,16
22	Areál Holešov - Ubytovna Holešov, Zlínská 1214 + autodílny	836,49	175,66	1 012,15
23	PS Horní Bečva, č. p. 657	1 137,65	238,91	1 376,56
24	OOP Karolinka, Radniční náměstí 42	2 323,51	487,94	2 811,44
25	OOP Jablunka, č. p. 99	1 879,93	394,79	2 274,72
26	OOP Horní Lideč, č. p. 18	3 742,09	785,84	4 527,93
27	OOP Rožnov p. Radh., 5. května 599	7 835,86	1 654,53	9 481,39
28	OOP Val. Meziříčí, Vsetínská 378	7 403,76	1 554,79	8 958,55
	Cena celkem	234 886,90	49 326,24	284 213,14

- 4.1 Cena úklidových, čistících a mycích prací zahrnuje použití strojového vybavení a spotřebu chemikálií (zejména čistících a dezinfekčních prostředků) a dalších materiálů, prostředků a všech dodávek, které budou k zajištění těchto služeb použity.
- 4.2 Objednavatel připouští navýšení nabídkových cen v průběhu trvání smlouvy v případě zvýšení zákonem stanovené sazby daně z přidané hodnoty podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů; v takovém případě bude zvýšena cena o příslušné navýšení sazby DPH ode dne účinnosti nové zákonné úpravy DPH. Cenu lze zvýšit pouze formou písemného dodatku ke smlouvě, uzavřené mezi objednavatelem a poskytovatelem.
- 4.3 Objednatel připouští navýšení smluvní ceny v průběhu trvání smlouvy v případě dodatečných služeb objednaných a schválených zadavatelem (§ 23, odst. 7 písm. a) zákona), tzv. „vícepráce“.
- 4.4 Pokud budou úklidové služby v objektu nebo objektech objednatele vykonávány z důvodů na straně objednatele pouze po část příslušného měsíce, náleží poskytovateli cena snižená v poměrné výši k počtu dnů, kdy úklidové služby byly prováděny.
- 4.5 Pokud budou úklidové služby v objektu nebo objektech objednatele vykonávány z důvodů na straně poskytovatele pouze po část příslušného měsíce, náleží poskytovateli cena snižená v poměrné výši k počtu dnů, kdy úklidové služby byly prováděny. Tímto ustanovením není dotčen nárok objednatele na smluvní pokutu dle této smlouvy, případně na náhradu vzniklé škody.

5. Čas plnění

- 5.1 Termín zahájení prací je k **1. listopadu 2013**, smlouva se uzavírá na dobu určitou - 48 měsíců, tedy **do 31. října 2017**.
- 5.2 U tří níže uvedených objektů je účinnost smlouvy posunuta k **1. lednu 2014**:
 - Krajské ředitelství policie Zlínského kraje, J. A. Bati 5637, 760 01 Zlín
 - Územní odbor Policie ČR Zlín, Náměstí T. G. Masaryka 3218, 760 01 Zlín
 - Obvodní oddělení Policie ČR Zlín, Tř. T. Bati 44, 760 01 Zlín
- 5.3 Účinnost smlouvy bude pro všechny objekty končit ve stejný den – 31. října 2017, tedy bez ohledu na posunutí počátku účinnosti smlouvy u objektů uvedených v bodě 5.2.
- 5.4 Pravidelný úklid bude prováděn v pracovních dnech v době 06:00 do 16:00 hod. V jednotlivých případech si objednatel vyhrazuje právo upravit pracovní dobu pracovníků poskytovatele dle svých potřeb.

6. Práva a povinnosti poskytovatele

- 6.1 Poskytovatel se zavazuje provést služby sjednané touto smlouvou řádně a včas, a to na svůj náklad a nebezpečí. Za tímto účelem se poskytovatel zavazuje zajistit kompletní organizační zajištění provedení sjednaných služeb, a to zejména zajistit veškeré úklidové prostředky a další nezbytné materiály a vybavení nutné k řádnému provedení služeb. Poskytovatel je povinen zajistit po celou dobu účinnosti této smlouvy dosažitelnost minimálně jednoho výkonného manažera úklidových prací prostřednictvím mobilního telefonu a zároveň e-mailu, a to každý všední den v době od 06:00 do 18:00. Touto kontaktní osobou je Ivo Politzer, tel. [REDACTED], e-mail: [REDACTED].
- 6.2 Poskytovatel se dále zavazuje provádět úklidové práce samostatně, s odbornou péčí, a to způsobem a technologickými postupy zajišťujícími dodržení kvality úklidových prací stanovených v obecně závazných právních předpisech, vnitřních předpisech objednatele, anebo technických normách a není-li jich, v kvalitě potřebné k řádnému výkonu činností vykonávaných v uklízených prostorách. Poskytovatel je při plnění této smlouvy vázán odůvodněnými pokyny objednatele.
- 6.3 Poskytovatel se zavazuje služby provést dle rozsahu prací uvedených v Přílohách č. 1 a 2 k této smlouvě, dále se zavazuje dodržovat četnost prací.
- 6.4 Poskytovatel se zavazuje dodržovat v nabídce předložený návrh kontrolního systému poskytovatele při provádění úklidových prací, ve kterém bude zaznamenáván denní úklid (dále jen „kontrolní systém“). Kontrolní systém bude objednatelem odsouhlasen nejpozději v den podpisu této smlouvy. Kontrolní systém bude veden odpovědným pracovníkem poskytovatele, který za něj odpovídá.
- 6.5 Poskytovatel se zavazuje vybavit své pracovníky, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy vhodným, jednotným a čistým pracovním oděvem, ochrannými, čistícími, úklidovými a dezinfekčními prostředky. Tyto prostředky jsou poskytovatel a jeho výkonní pracovníci povinni uskladňovat pouze na místech k tomu určených. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby každý z jeho pracovníků byl řádně označen jmenovkou viditelně připnutou na oděvu, na které bude viditelně označena firma dodavatele (název nebo logo), jméno a příjmení pracovníka.
- 6.6 Poskytovatel se zavazuje zahájit provádění sjednaných služeb a poskytování sjednaných dodávek ode dne stanoveného v článku 5. této smlouvy.
- 6.7 Poskytovatel je povinen proškolit své pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele a třetích osob. Poskytovatel odpovídá za to, že jakékoli věci objednatele nebudou poskytovatelem ani jeho pracovníky odcizeny, zničeny nebo zneužity. Poskytovatel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách, nesmí si činit opisy ani výpisy z těchto listin a jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech o objednateli, jeho zaměstnancích a třetích osobách, které se dozví při provádění úklidu. Poskytovatel se zavazuje zajistit v pracovních smlouvách svých pracovníků, kteří vykonávají předmět díla dle této smlouvy, podepsání povinnosti mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dozvěděli

v souvislosti s plněním předmětu smlouvy.

- 6.8 Poskytovatel odpovídá za škody při plnění této smlouvy, a to i za škody způsobené jeho pracovníky, jež plní předmět této smlouvy. Pro tento případ se zavazuje mít po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy uzavřené pojištění pro případ odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě minimálně s pojistným limitem 5.000.000,- Kč. Objednatel má právo na kontrolu platnosti pojistné smlouvy. Náklady na pojištění nese poskytovatel a má je zahrnuty v ceně sjednané dle této smlouvy. Výše případně vzniklé škody bude objednatel vyčíslena a předložena poskytovateli do třiceti dnů ode dne jejího zjištění. Možnost poskytnutí náhrady cestou pojistného plnění z příslušné pojistky poskytovatele tím není dotčena.
- 6.9 **Poskytovatel je povinen předložit objednateli pojistnou smlouvu dle čl. 6.8 této smlouvy před podpisem této smlouvy.** Poskytovatel je povinen udržovat pojištění odpovědnosti ve stejném rozsahu po celou dobu trvání této smlouvy. V případě změn v pojištění, je poskytovatel povinen bezodkladně předložit objednateli originál nebo kopii dokladu o uzavření nové pojistné smlouvy, případně jejího dodatku, nejpozději však před uplynutím platnosti a účinnosti původní pojistné smlouvy. V případě, že tak neučiní, může objednatel odstoupit od smlouvy v souladu 13.3 této smlouvy.
- 6.10 Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné poskytovatelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.
- 6.11 Poskytovatel se zavazuje sjednané služby provést prostřednictvím dostatečného počtu osob tak, aby byl řádně plněn sjednaný rozsah prací. Poskytovatel je povinen každého ze svých výkonných pracovníků zaškolit, řádně poučit o náplni a rozsahu práce na jednotlivých pracovištích a o předpisech vztahujících se k plnění této smlouvy. Při provádění pravidelného úklidu musí být každý z výkonných pracovníků poskytovatele schopen provést práce specifikované touto smlouvou, aniž by očekával od pracovníků objednatele, že budou jeho práci řídit.
- 6.12 Poskytovatel je povinen postupovat při výkonu úklidových prací způsobem ekologicky šetrným a neohrožovat bezpečnost a zdraví osob, je povinen provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, případně vodovodního řádu, a zabezpečit veškeré své činnosti tak, aby byly vždy dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí. Poskytovatel je povinen veškerý odpad nacházející se v prostorách, v nichž provádí úklid, sbírat, třídít a ukládat na místech k tomu určených objednatel a způsobem stanoveným obecně závaznými předpisy.
- 6.13 Poskytovatel je povinen při plnění povinností dle této smlouvy nenarušovat provoz a výkon činností objednatele a dalších osob nacházejících se v uklízeném objektu, a to zejména nepřiměřeným hlukem, zápachem, vibracemi, odpadem či chybnou organizací práce. Dále se poskytovatel zavazuje zdržet všeho, čímž by nad míru přiměřenou poměrům obtěžoval jiného, nebo čímž by vážně ohrožoval výkon jeho práv. Při plnění povinností dle této smlouvy je poskytovatel povinen provádění jednotlivých prací koordinovat s provozem a plněním úkolů objednatele.

- 6.14 Poskytovatel a zaměstnanci poskytovatele se zavazují dodržovat bezpečnostní opatření v místech plnění smlouvy, a to:
- a) zákaz kouření ve všech objektech,
 - b) zákaz požívání alkoholických nápojů ve všech objektech.
- 6.15 Neprovedení pravidelných prací z důvodu omezení provozu objednatele, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou poskytovatelem objednateli fakturovány. O vzniku uvedených skutečností má poskytovatel právo být informován objednatelem v přiměřeném časovém předstihu.
- 6.16 Poskytovatel se zavazuje nejpozději v den účinnosti této smlouvy předložit objednateli seznam osob, které budou v jednotlivých objektech objednatele provádět úklidové služby. V případě, že v průběhu realizace plnění dojde ke změně osob, provádějících úklidové služby, bude o těchto osobách poskytovatele neprodleně informovat. Poskytovatel se dále zavazuje nejpozději v den účinnosti této smlouvy předložit objednateli výpis z evidence rejstříku trestů všech osob, které budou provádět pro objednatele úklidové práce. Tento výpis je povinen předložit rovněž při změně osob, které budou v jednotlivých objektech objednatele provádět úklidové služby.
- 6.17 Poskytovatel je povinen postupovat při plnění dle této smlouvy v souladu s technickými podmínkami, a to v souladu s technickou normou ČSN EN 13549 Úklidové služby - Základní požadavky a doporučení pro systémy posuzování jakosti.
- 6.18 Poskytovatel se zavazuje k co nejefektivnějšímu provádění služeb s důrazem na spokojenost objednatele a jeho zaměstnanců, jakož i osob oprávněných za něj jednat.
- 6.19 Poskytovatel se zavazuje zacházet s poskytnutou vodou a elektrickou energií hospodárně.
- 6.20 Poskytovatel je zejména povinen:
- a) Provádět úklidové, mycí a čisticí práce vlastními úklidovými a desinfekčními prostředky, na udržování speciálních povrchů bude používat výhradně prostředky doporučené výrobcem.
 - b) Poskytovat úklidové, mycí a čisticí práce v dohodnutém času, rozsahu a kvalitě.
 - c) Dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čisticích, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., chemický zákon, ve znění pozdějších předpisů, a dalšími normami a předpisy. Poskytovatel nesmí do odpadních vod odváděných kanalizací přidávat organická rozpouštědla, ropné látky a jiné chemické látky s výjimkou látek určených výrobcem k úklidu a mokrému čištění.
 - d) V případě jakékoliv nepřítomnosti pracovníka poskytovatele provádějící úklid, bude zabezpečena jeho náhrada jiným pracovníkem, který musí být před vysláním na konkrétní pracoviště seznámen s problematikou tam prováděného úklidu. O této skutečnosti je poskytovatel povinen neprodleně informovat odpovědnou osobu

- objednatel. Tím však není dotčena povinnost poskytovatele dle bodu 6.16 této smlouvy.
- e) Kontrolovat průběh a kvalitu poskytovaných úklidových prací prostřednictvím nastaveného kontrolního systému, a to osobami oprávněnými tento systém používat. Kontrolní systém bude spočívat ve vedení Provozní knihy úklidu a kontroly poskytovatelem, která bude obsahovat poskytnuté služby.
 - f) Provádět opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací.
 - g) Dbát na pořádek v prostorách šaten a skladu přidělených k užívání.
 - h) Dodržovat vnitřní pokyny a směrnice stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou předmětem plnění této smlouvy; za předpokladu, že objednatel s těmito vnitřními pokyny a směrnicemi pracovníky poskytovatele v plném rozsahu prokazatelně seznámí.
 - i) Zajistit provádění úklidových prací zásadně osobami bezúhonnými, jejichž spolehlivost poskytovatel ověřil, a u kterých je dána záruka, že budou úklidové práce vykonávat profesionálně a z jejich strany bude zachována mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými se seznámili při provádění úklidových prací, a to i po skončení platnosti této smlouvy. Pro účely této smlouvy se bezúhonností požadované zákonem č.455/1991 Sb., o živnostenském podnikání, ve znění pozdějších předpisů, rozumí osoba netrestaná pro úmyslný trestný čin nebo trestný čin související s předmětem smlouvy a jejími podmínkami. K tomu účelu je poskytovatel povinen postupovat v souladu s bodem 6.16 této smlouvy.
 - j) Zajistit provádění úklidových prací osobami, které plynule komunikují v českém jazyce.
 - k) Zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení úklidovými pracovníky poskytovatele. Zaměstnanci poskytovatele dále nesmějí manipulovat s volně položenými ani skladovanými potravinami a nápoji nebo jinými věcmi, které se nacházejí v objektech objednatel.
 - l) Poskytovatel je povinen zajistit, aby jeho zaměstnanci provádějící úklidové služby uzamkli po provedení úklidu veškeré obvykle zamykané prostory (jedná se zejména o kanceláře, zasedací místnosti, archivní prostory), jakož i zavřeli dveře, které se běžně zavírají a nezamykají (WC a jiná sociální zařízení). Rovněž je nezbytné okamžitě uzamykat kanceláře, zasedací místnosti a archivní prostory v průběhu úklidu, pokud se zaměstnanec provádějící úklidové služby z místa úklidu přechodně vzdálí. Pracovníci poskytovatele jsou povinni zkontrolovat po provedení úklidu uzavření oken a otevřená okna uzavřít, zkontrolovat uzavření vodovodních kohoutků, a před uzamčením zhasnout světla v uklízených prostorách.
 - m) Zajistit odevzdání všech ztracených věcí nalezených pracovníky poskytovatele na místech výkonu sjednaných služeb pověřeným pracovníkům objednatel.
 - n) Poskytovatel je povinen upozornit objednatel na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatel k poskytnutí služby a na rizika vyplývající z objednatel požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce. Do doby upřesnění pokynů objednatel je poskytovatel oprávněn poskytování služby přerušit.

- o) Likvidaci domovního odpadu bude poskytovatel provádět denně do odpadních kontejnerů objednatele; v místech, kde jsou k dispozici kontejnery na tříděný odpad, má poskytovatel povinnost tento odpad třídít.
- p) Poskytovatel se zavazuje ve smyslu § 101 odst. 3 zákona č. 262/2006, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZP“) písemně informovat objednatele o:
- nebezpečí vyplývajícího z poskytování služeb, které by mohly vést k ohrožení zdraví či života zaměstnanců objednatele;
 - poskytnutí služeb se zvýšeným nebezpečím vzniku požáru či výbuchu a opatření k jejich zabezpečení;
 - soustředění odpadu na místě a v nádobách určených objednatelem.

6.21 Poskytovatel je povinen provádět rozsah standardního úklidu dle specifikace jednotlivých objektů, a to následovně:

- vyprázdnění odpadkových nádob a vymývání dezinfekčním prostředkem, vč. doplnění a dodávky mikroténových sáčků do odpadkových nádob, přesun odpadu na určené místo
- mokré vyčištění podlahových ploch saponátem, vč. odstraňování skvrn
- vysátí ploch zátěžových koberců, vč. odstraňování případných skvrn
- odstranění prachu z vypínačů a ostatního zařízení na stěnách
- odstranění prachu z parapetů v interiéru místnosti
- odstranění prachu z kancelářských přístrojů a vybavení, výpočetní techniky a skel stolů
- omytí a vyleštění celých ploch zrcadel
- omytí a vyleštění ploch obrazů a nástěnek
- omytí dveří a zárubní, vč. vyleštění ploch skel v prosklených dveřích
- ometení pavučin
- čištění zábradlí schodišť
- vlhké stírání prachu a nečistot z vodorovných ploch nábytku bez omezení výšky
- vlhké stírání prachu a nečistot z vnějších ploch nábytku
- ošetření a leštění vnějších ploch nábytku
- mokré stírání a leštění obkladů a omyvatelných stěn
- dezinfekce rizikových ploch (např. kliky dveří, vypínače)
- zametání venkovních vstupních prostor do budovy v určeném rozsahu a čištění rohoží
- vyprazdňování popelníků a úklid nedopalků u vstupů do objektů
- omytí a vyleštění umyvadel, vč. sifonů, přívodních armatur, dřezů + odkapávacích ploch a baterií dezinfekčním prostředkem
- omytí pracovních desek a jídelních stolů v kuchyňkách/denních místnostech
- omytí a vyleštění bidetů, pisoárů, vč. splachovadel a baterií dezinfekčním prostředkem
- dle potřeby průběžně doplňovat prostředky osobní hygieny (toaletní papír, tekuté mýdlo vč. dávkovače, papírové ručníky, čisticí prostředky do kuchyně), tak aby byly neustále k dispozici

- omytí a vyleštění ploch sprchových koutů a van dezinfekčním prostředkem
 - omytí a vyleštění zařizovacích předmětů dezinfekčním prostředkem (např. zásobníků mýdel, držáků nebo zásobníků toaletního papíru, toaletního kartáče (štětky), zásobníků ručníků)
 - vyleštění prosklených ploch vstupních prosklených stěn, vyleštění prosklení venkovní úřední desky
 - vytření kabiny výtahu včetně stěn a dveří
- 6.22 Poskytovatel je povinen provádět rozsah nestandardního úklidu dle specifikace jednotlivých objektů, a to na základě požadavku objednatele:
- Četnost úklidu 1x / rok
- vysátí čalouněného nábytku, umytí podstavců a područek židlí
 - čištění radiátorů
 - čištění svítidel a osvětlení
 - mytí oken z vnitřní i vnější strany, včetně skel, rámu, vnitřních a venkovních parapetů, čištění vertikálních žaluzií (cca 300 m²), čištění horizontálních žaluzií, mytí garnýží
- 6.23 Specifikace hygienického sortimentu, který bude součástí dodávek:
- a) zásobník na papírové ručníky v roli se středovým odvíjením (cca 190 ks dle výpisu jednotlivých areálů)
 - b) ručníky papírové, provedení MAXI role (příp. dle místních dispozic), min. dvouvrstvý bílý s perforací, 100% celulóza
 - c) toaletní papír, provedení min. dvouvrstvý bílý s perforací, 100% celulóza, provedení Jumbo role nebo konvenční rolka dle místních dispozic
 - d) tekuté mýdlo antibakteriální, případně včetně dávkovače
 - e) prostředek na mytí nádobí, pravidelné doplňování včetně houbiček na mytí nádobí

7. Práva a povinnosti objednatele

- 7.1 Objednatel se zavazuje uhradit poskytovateli úhradu za provedení sjednaných služeb, a to dle podmínek stanovených v této smlouvě.
- 7.2 Objednatel se zavazuje seznámit poskytovatele s technickými a stavebními dispozicemi jednotlivých pracovišť a s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů.
- 7.3 Objednatel je dle svých provozních potřeb oprávněn poskytovateli jednostranně omezit prostor, ve kterých dochází k poskytování úklidových služeb. Omezení rozsahu uklízených prostor je objednatel povinen sdělit se specifikací učiněného omezení poskytovateli. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu oznámit poskytovateli provozní změny mající vliv na provádění úklidových služeb a na rozsah fakturace za příslušné období.
- 7.4 Objednatel je oprávněn pravidelně a namátkově kontrolovat poskytovatele při plnění povinností dle této smlouvy a v případě, že nejsou prováděny řádně a včas,

- požadovat odstranění zjištěných nedostatků. Na zjištěné nedostatky je objednatel oprávněn upozornit osobu provádějící úklid.
- 7.5 Objednatel nebo jím pověřený zástupce je oprávněn kontrolovat způsob poskytování služeb poskytovatelem. Služby budou prováděny s odbornou péčí alespoň v takové kvalitě, aby byla zajištěna čistota, hygiena a důstojná úprava smluvních prostor. Služby budou poskytovatelem prováděny v souladu s požadavky a pokyny objednatele, dále v souladu s Přílohami č. 1 a 2 k této smlouvě, a rovněž i v souladu s veškerými pro poskytovatele závaznými normami a předpisy a touto smlouvou jako celkem. Zjistí-li objednatel, že poskytovatel provádí služby v rozporu s touto smlouvou, je oprávněn postupovat dle článku 9 a věcně navazujících ustanovení této smlouvy.
- 7.6 Objednatel poskytovateli umožní v každé z budov, ve kterých budou služby prováděny, vhodné prostupy pro bezúplatné uložení úklidové techniky, úklidového náčiní, čistících prostředků a oděvů zaměstnanců poskytovatele. Příslušné prostory se zavazuje poskytovatel převzít nejpozději v den zahájení plnění předmětu smlouvy a po ukončení spolupráce je do 3 dnů předat ve stavu odpovídajícím obvyklému opotřebení zpět objednateli.
- 7.7 Objednatel poskytne poskytovateli v místech plnění smlouvy a na své náklady možnost odběru vody a elektrické energie (pro účely plnění této smlouvy). Poskytovatel se zavazuje používat tato média hospodárně a v nezbytně nutném množství.
- 7.8 Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli včas veškeré informace nezbytné pro řádný výkon provádění předmětných služeb.
- 7.9 Objednatel je oprávněn provádět namátkové dechové kontroly (DETALKOL, či jiný obdobný prostředek) požívání alkoholu u výkonných pracovníků poskytovatele.
- 7.10 Objednatel se zavazuje spolupůsobit ke splnění závazku poskytovatele tím, že:
- a) Předá potřebné informace k zajištění činnosti dle článku 3. této smlouvy.
 - b) Seznámí poskytovatele s vnitřními pokyny a předpisy stanovujícími provozně-technické a bezpečnostní podmínky pro práci a pohyb v prostorech a zařízeních, které jsou místem plnění této smlouvy, jakož i s případnými změnami, k nimž v průběhu smluvního vztahu dojde.
 - c) Zajistí pracovníkům poskytovatele volný přístup k místům a předmětům plnění smlouvy.
 - d) Umožní pověřeným pracovníkům poskytovatele přístup na pracoviště za účelem řízení a kontroly provádění úklidových prací.
 - e) Zajistí bezplatně osvětlení pracoviště v době provádění úklidových prací.
 - f) Určí odpovědného pracovníka, který bude dohodnutým způsobem společně se zástupcem poskytovatele provádět kontrolu kvality úklidových prací a dohodne odstranění případných nedostatků.

8. Odpovědnost za škody

- 8.1 Rozsah, kvalita a provedení služeb musí přesně odpovídat požadavkům objednatele a vymezení uvedenému v této smlouvě. Jakékoliv odchylky od požadavků objednatele či tohoto vymezení budou chápány jako vadné plnění.
- 8.2 Poskytovatel odpovídá za škodu vzniklou objednateli, zejména na prostorách objednatele při provádění služeb či v souvislosti s jejich prováděním, která je způsobena osobami určenými k provádění služeb. Poskytovatel prohlašuje, že taková jeho případná odpovědnost za škodu je kryta pojištěním, které bylo v souladu s článkem 6.8 této smlouvy uzavřeno.
- 8.3 Poskytovatel je rovněž povinen objednatele odškodnit v případě veškerých nároků a nahradit výdaje vzniklé v souvislosti s jakýmkoli zraněním osob, které objednateli, jeho oprávněným zástupcům, zaměstnancům či třetím osobám při provádění služeb či v souvislosti s ním vzniknou, a to v případě, že taková skutečnost nastane v důsledku porušení povinností poskytovatele, které plynou z této smlouvy a Příloh č. 1 a 2 k této smlouvě.
- 8.4 Poskytovatel neodpovídá za vady a nedodělky, které byly po převzetí služeb způsobeny objednatelem, neoprávněným zásahem třetí osoby či vyšší mocí dle čl. 10.

9. Smluvní sankce

- 9.1 Poskytovatel ručí za bezchybné provedení plnění předmětu této smlouvy. Pokud plnění poskytovatele neodpovídá účelu nebo předmětu této smlouvy, popřípadě předpokládanému výsledku, má vady.
- 9.2 Nesplní-li poskytovatel svůj závazek řádně provést jakoukoliv část úklidové služby v souladu s touto smlouvou a s Přílohami č. 1 a 2 k této smlouvě, popřípadě poruší jakoukoliv jinou povinnost stanovenou dle této smlouvy anebo dle Příloh č. 1 a 2 k této smlouvě, má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty ve výši 2 000,- Kč (dva tisíc korun českých) za každé porušení.
- 9.3 V případě, že nastane skutečnost dle bodu 9.2, objednatel neprodleně, nejpozději do konce následujícího pracovního dne po zjištění vady či nedostatku, sdělí poskytovateli, jak vzniklou vadu plnění odstranit a poskytne mu lhůtu pro její odstranění. Toto sdělení může učinit ústně osobě provádějící úklid, případně písemnou formou v kontrolním systému, e-mailem, nebo telefonicky výkonnému manažerovi uvedenému v bodě 6.1 této smlouvy. Lhůta nesmí být kratší než 2 hodiny, nebo než časový úsek, který je třeba na odstranění nedodělků s odbornou péčí, lhůta však nebude delší než 24 hodin. Poskytovatel je oprávněn napadnout pravdivost tvrzení objednatele zápisem do kontrolního systému, to ho ale nezbujuje povinností provést požadované úklidové práce. Poskytovatel je povinen vady odstranit na svůj náklad, a to i v případě, že na ně nebyl objednatelem výslovně upozorněn a zjistil je vlastní kontrolní činností.

- 9.4 Pokud rozsah, kvalita a provedení služeb neodpovídá požadavkům objednatele ani po uplynutí lhůty, jež měl poskytovatel dle článku 9.3 této smlouvy stanovenou k odstranění vady plnění, má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty ve výši 10.000,- Kč za každý jednotlivý zjištěný případ dodatečně neodstraněné vady.
- 9.5 Při porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v článku 6.7 této smlouvy má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty ve výši 30.000,- Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti; pokud by neoprávněně vyzrazené informace byly publikovány ve sdělovacích prostředcích, má objednatel právo na uplatnění smluvní pokuty ve výši 100.000,-Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 9.6 Při prodlení s úhradou faktur ze strany objednatele má poskytovatel právo účtovat úrok z prodlení ve výši 0,03% z dlužné částky za každý, byť i započatý, den prodlení.
- 9.7 Smluvní pokuta a úrok z prodlení budou uplatněny objednatelem anebo poskytovatelem jednou z forem uvedených v bodě 9.3 této smlouvy. Není-li uvedeno jinak, není celková výše smluvní pokuty omezena jakýmkoliv limitem. Uplatněním nároku na smluvní pokutu není dotčeno právo smluvní strany na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti, které se sankce týká.
- 9.8 Smluvní pokutu a úrok z prodlení jsou poskytovatel a objednatel povinni uhradit na základě jejich uplatnění dle bodu 9.7 této smlouvy, a to do třiceti (30) kalendářních dnů ode dne jejich uplatnění vůči druhé smluvní straně. Objednatel si vyhrazuje právo na určení způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně možnosti zápočtu proti kterékoliv splatné i nesplatné pohledávce poskytovatele vůči objednateli.
- 9.9 Pokud se smluvní strana domnívá, že nenastaly skutkové okolnosti zakládající povinnost požadovat smluvní pokutu nebo jiné skutkové okolnosti, na jejichž základě učinila druhá smluvní strana zápis v kontrolním systému, má nárok na smírčí jednání, ke kterému vyzve zápisem do kontrolního systému. Nárok vyzvat druhou smluvní stranu ke smírčímu jednání zaniká, neuplatní-li její smluvní strana do 5 dní od provedení sporného zápisu (uplatnění nároku na smluvní pokutu). Smírčího jednání se účastní oprávněné osoby za objednatele i poskytovatele. Ze smírčího jednání se provede zápis (může být i v kontrolním systému), kde se uvede datum a místo jednání, předmět jednání a výsledek jednání.
- 9.10 V případě, že poskytovatel neprovede sjednaný úklid nebo jeho část, nebudou mu neprovedené práce uhrazeny. Částečně provedené práce budou hrazeny dle rozsahu plnění poměrně anebo dle dohody smluvních stran. Vadné plnění není poskytovatel oprávněn objednateli účtovat a objednatel není povinen je poskytovateli uhradit. Zjistili-li objednatel, že v předložené faktuře jsou uplatněna i vadná plnění anebo činnost spočívající v odstranění vad, je oprávněn takovou fakturu poskytovateli vrátit, aniž by se tím dostal do prodlení s úhradou ceny.

10. Vyšší moc

- 10.1 Vyšší moc znamená za podmínek stanovených v ustanovení § 374 odst. 1 obchodního zákoníku překážku, jež nastala nezávisle na vůli povinné strany a brání jí ve splnění její povinnosti, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná strana tuto překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala, a dále, že by v době uzavření této smlouvy tuto překážku předvíдалa.
- 10.2 Žádné smluvní straně nevzniknou žádné nároky proti druhé smluvní straně z důvodu porušení závazků podle této smlouvy druhou stranou, pokud bylo takové porušení způsobeno v důsledku události vyšší moci, která brání této straně splnit některý ze závazků podle této smlouvy.
- 10.3 O vzniku události vyšší moci je dotčená strana povinna informovat druhou stranu bez zbytečného odkladu. Současně musí dotčená strana sdělit podrobnosti týkající se události vyšší moci, včetně důkazu o jejích účincích na povinnosti dotčené strany, a upozornit na jakoukoliv činnost, která by mohla zmírnit následky této události vyšší moci.
- 10.4 Bez zbytečného odkladu po oznámení podle předchozího článku musí smluvní strany projednat všechna přiměřená opatření a podmínky ke zmírnění následků události vyšší moci a usnadnění pokračování plnění podle této smlouvy.
- 10.5 Smluvní strany jsou povinny po celou dobu po vzniku události vyšší moci vyvíjet úsilí, které od nich lze rozumně očekávat, k odvrácení nebo zmírnění následků události vyšší moci a poskytovatel je povinen po celou dobu, po kterou událost vyšší moci působí, činit kroky v souladu se zavedenou odbornou praxí, aby předešel nebo minimalizoval následky události vyšší moci.

11. Platební podmínky

- 11.1 Smluvní strany se dohodly, že objednatel zaplatí poskytovateli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě. Smluvní strany budou vycházet z celkových cen za jednotlivé objekty uvedených v bodě č. 4 této smlouvy. Cena za služby bude fakturována podle skutečně provedených prací.
- 11.2 Jednotkové ceny služeb jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje poskytovatele nutné k vynaložení řádného splnění služby.
- 11.3 Jakákoliv záloha se nepřipouští.
- 11.4 Cena za skutečně provedené služby bude hrazena objednatelem na základě daňových dokladů (dále jen „faktur“) vystavených poskytovatelem jedenkrát měsíčně v jednom vyhotovení, které budou vystaveny vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba prováděna. Tyto doklady musí obsahovat fakturovanou cenu po jednotlivých objektech a celkovou cenu za měsíčně fakturované úklidové práce na všech objektech. Právo vystavit daňový doklad počíná běžet posledním dnem běžného měsíce.

- 11.5 Cena bude hrazena bezhotovostně na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn účtovat pravidelný úklid pouze těch prací, které byly v daném období skutečně provedeny a objednatelem převzaty. Potvrzení převzetí provedených úklidových prací za uplynulý kalendářní měsíc provede odpovědný zástupce objednatele na poskytovatelem zpracovaném souhrnném výkazu o provedení úklidu v jednotlivých objektech objednatele. Potvrzený souhrnný výkaz bude přílohou faktury. K převzetí provedených prací a potvrzení výkazů jsou oprávněni pověřeni zaměstnanci objednatele, kterými jsou Ing. Jiří Forman, tel: 974 661 590, Ing. Roman Mikulička, tel: 974 661 594, Pavel Zvonek, tel: 974 661 597. Poskytovatel nemá nárok na úhradu ceny za pravidelný úklid těch prací, které z jakéhokoli důvodu neprováděl.
- 11.6 Lhůta splatnosti faktur bude stanovena na minimálně 30 kalendářních dnů ode dne doručení faktury poskytovatelem. Objednatel může požadovat prodloužení splatnosti faktur bez uplatnění sankcí ze strany poskytovatele. V případě přechodného nedostatku finančních prostředků na straně objednatele může zástupce objednatele požádat o odklad splatnosti plateb a poskytovatel je povinen této žádosti vyhovět bezpodmínečně. Pro tento případ je sjednán následující postup:
- V případě krátkodobého nedostatku finančních prostředků na straně objednatele poskytne poskytovatel objednateli prodlouženou lhůtu splatnosti faktur (daňových dokladů) na 90 dnů. Odklad splatnosti plateb dle tohoto ustanovení nemá vliv na poskytování úklidových služeb.
- 11.7 Faktury vystavené poskytovatelem musí formou a obsahem odpovídat zákonu č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 11.8 V případě, že daňový doklad nebude obsahovat všechny náležitosti nebo přílohy, je objednatel oprávněn vrátit jej poskytovateli k doplnění či přepracování. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opraveného daňového dokladu objednateli.
- 11.9 Závazek objednatele uhradit cenu za služby sjednané touto smlouvou je splněn v den, kdy je fakturovaná částka odepsána z účtu objednatele.
- 11.10 Faktura bude zaslána, popř. osobně doručena, v jednom vyhotovení na adresu: Česká republika – Krajské ředitelství policie Zlínského kraje, J. A. Bati 5637, 760 01 Zlín.
- 11.11 Faktura musí být označena číslem jednacím: „KRPZ-23240/ČJ-2013-1500VZ-PLA“.

12. Ostatní ujednání

- 12.1 Poskytovatel potvrzuje, že se seznámil s rozsahem a povahou díla a kvalitativními nároky na provádění sjednaných prací.
- 12.2 Smluvní strany se zavazují v průběhu smluvního období spolupracovat při realizaci

předmětu smlouvy. K tomuto účelu určí osoby odpovědné za řešení a vyřizování záležitostí vyplývajících ze vzájemné součinnosti. Těmito osobami jsou:

- za objednatele – Ing. Jiří Forman, tel: [REDAKCE], Ing. Roman Mikulička, tel: [REDAKCE], Pavel Zvonek, tel: [REDAKCE]
- za poskytovatele – Ivo Politzer, obchodní manažer, tel. [REDAKCE]

12.3 Smluvní strany se dohodly ve smyslu ustanovení § 345 odstavec 2 obchodního zákoníku, že považují porušení níže uvedených smluvních povinností za porušení podstatné:

- neprovedení některé části díla,
- prodlení poskytovatele s provedením díla nebo jeho části, nekvalitní plnění předmětu smlouvy,
- způsobení škody objednateli poskytovatelem porušením povinností této smlouvy,
- porušení povinností poskytovatelem podle bodů 6.6, 6.7 a 6.9 této smlouvy,
- skutečnost podle bodu 14.8 a 14.9 této smlouvy,
- opakované (alespoň druhé v pořadí) porušení ostatních (v tomto článku neuvedených) povinností poskytovatelem uvedených v této smlouvě a v Přílohách č. 1 a 2 k této smlouvě,
- nedodržení platebních podmínek objednatelem.

12.4 Pokud tato smlouva některé záležitosti výslovně neupravuje, platí pro jejich řešení příslušná ustanovení obchodního zákoníku a předpisů souvisejících.

12.5 Smlouva je vyhotovena a podepsána ve třech stejnopisech, dva obdrží objednatel a jeden poskytovatel.

12.6 Smlouva bude závazná pro právní nástupce obou smluvních stran. Změny kteréhokoliv ustanovení této smlouvy a její doplňky mohou být učiněny jen písemným dodatkem, který musí být odsouhlasen a podepsán statutárními orgány obou smluvních stran.

13. Účinnost, ukončení smluvního vztahu

13.1 Každá smluvní strana je oprávněna vypovědět smlouvu písemně bez uvedení důvodu. Výpověď bude zaslána druhé straně formou doporučeného dopisu na adresu uvedenou v článku 1. Smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran.

13.2 V případě, že výpověď podá objednatel poskytovateli, bude výpovědní lhůta činit 3 měsíce. V případě, že výpověď podá poskytovatel objednateli, bude výpovědní lhůta činit 6 měsíců, a to z důvodu nutného delšího časového prostoru pro opětovný postup dle zákona o veřejných zakázkách k výběru nového poskytovatele služeb. Výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

13.3 V případě podstatného porušení povinností stanovených v této smlouvě, může kterákoliv ze smluvních stran od této smlouvy s okamžitou platností odstoupit. Účinky

každého odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody, uhrazení smluvní pokuty a povinnosti mlčenlivosti.

- 13.4 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma účastníky smlouvy. Účinnost smlouvy je stanovena ke dni dle bodu 5.1 této smlouvy. Smlouva se uzavírá na dobu určitou – 48 měsíců.

14. Závěrečná ustanovení

- 14.1 Pokud by se některé z ustanovení této smlouvy stalo podle platného práva v jakémkoli ohledu neplatným, neúčinným nebo protiprávním, nebude tím dotčena nebo ovlivněna platnost, účinnost nebo právní bezvadnost ostatních ustanovení této smlouvy. Jakákoli vada této smlouvy, která by měla původ v takové neplatnosti nebo neúčinnosti, bude dodatečně zhojena dohodou účastníků přijetím ustanovení nového a platného, které bude respektovat ujednání a zájem smluvních stran.
- 14.2 Všechny záležitosti a spory vyplývající z této smlouvy se smluvní strany zavazují řešit především smírnou cestou a dohodou ve snaze odstranit nedostatky, které brání plnění smlouvy.
- 14.3 Smluvní strany se zavazují, že během plnění této smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy. Veškeré informace, včetně listin a ostatní dokumentace, týkající se smluvního vztahu jsou považovány oběma smluvními stranami za důvěrné, ve smyslu ustanovení § 271 obchodního zákoníku. Toto se netýká povinností objednatele, které plynou ze zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.4 Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dále povinným subjektem dle zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.
- 14.5 Účastníci shodně a výslovně prohlašují, že došlo k dohodě o celém obsahu této smlouvy, že si tuto smlouvu přečetli, jejímu obsahu porozuměli a tato byla sepsána na základě jejich pravé, vážné a svobodné vůle, nikoli za nápadně nevýhodných podmínek, na důkaz čehož připojují vlastnoruční podpisy.
- 14.6 Poskytovatel bere na vědomí, že je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
- 14.7 Smluvní strany se dohodly, že v souladu s § 89a zákona č. 99/1963, občanský soudní řád, ve znění pozdějších předpisů, bude pro veškeré spory z této smlouvy plynoucími, místně příslušný soud objednatel.

- 14.8 Poskytovatel této smlouvy prohlašuje, že vůči němu neprobíhá insolvenční řízení, ve kterém bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, nebo insolvenční návrh nebyl zamítnut pro nedostatek majetku poskytovatele a není v likvidaci. V případě, že jedna z výše uvedených skutečností nastane v průběhu účinnosti této smlouvy, má objednatel právo od smlouvy odstoupit, a to v souladu s bodem 13.3 této smlouvy.
- 14.9 Poskytovatel podpisem této smlouvy prohlašuje, že není veden v registru neplátců DPH vedeném Ministerstvem financí ČR. V případě, že je toto prohlášení nepravdivé anebo v případě, že bude poskytovatel dodatečně zapsán v registru neplátců DPH v průběhu účinnosti této smlouvy, má objednatel právo od smlouvy odstoupit, a to v souladu s bodem č. 13.3 této smlouvy.
- 14.10 Smluvní strany prohlašují, že je jim znám celý obsah smlouvy a že tuto smlouvu uzavřely na základě své svobodné a vážné vůle. Na důkaz této skutečnosti připojují své podpisy.

Příloha č. 1 - Přehled areálů KŘPZ

Příloha č. 2 - Četnost úklidu dle areálů

Ve Zlíně

dne

22-10-2013



Mgr. et Mgr. Martin Staněk
Ekonomický ředitel

v

Plouhyně - Loučice

dne

23-10-2013



Ing. Jitka Svoboda
jednatel

p.č.	Název objektu	Orientační rozsah úklidových ploch v m ²				% podíl na kancelářských plochách - koberec	pohledová plocha oken pro úklid v m ²	počet papírových zásobníků k dodání (ks) - v ceně
		celkem za areál/objekt	kancelářské plochy *	sociální zařízení *	zbývající plochy pro úklid *			
1	KŘP ZLK Zlín, J.A.Bati 5637	3 074	2 344	156	575	100%	680	0
2	ÚO Zlín, T.G.M. 3218	7 031	3 184	553	3 294	5%	2 122	30
3	ÚO Uherské Hradiště, Velehradská 1217	5 783	2 516	505	2 762	5%	1 741	28
4	ÚO Vsetín, Hlascnka 7/1516	4 273	2 079	272	1 922	10%	973	24
5	ÚO Kroměříž + OOP, Březinova 2819/2	3 715	1 899	359	1 458	30%	750	26
6	OOP Zlín, T.Bati 44	1 617	852	147	618	5%	750	0
7	OOP Otrokovice, nám. 3. května	568	218	60	290	10%	120	4
8	OOP Vizovice, Slušovická 425	276	114	33	130	10%	47	3
9	OOP Luhačovice, Uherskobrodská 877	349	152	49	149	10%	78	4
10	OOP Napajedla, Masarykovo náměstí 87	249	136	26	88	10%	72	3
11	OOP Slavičín, Osvobození 309	641	237	112	293	10%	85	6
12	OOP Val. Klobouky, Cyrilometodějská 295	328	132	41	155	50%	64	3
13	Ubytovna Zlín - Zarámí, č.p. 4084	58	x	5	53	0%	18	0
14	OOP Uherský Brod, Obchodní 2379	1 008	381	105	522	10%	220	6
15	OOP Bojkovice, Sušilova 148	421	230	43	148	10%	45	5
16	OOP Uherský Ostroh, nám. Sv. Ondřeje 14	361	206	38	116	10%	76	5
17	OOP Buchlovice, Masarykova 271	195	106	16	73	10%	45	3
18	OOP Morkovice, Náměstí 26	598	248	92	257	10%	125	8
19	OOP Bystřice p. Host., Mlýnská 396	452	228	31	193	10%	82	4
20	OOP Holešov, Palackého 501	357	153	27	177	15%	58	2
21	OOP Hulín, Družba 1198	239	109	34	96	10%	35	4
22	Areál Holešov - Ubytovna Holešov, Zlínská 1214 + autodílny	429	x	25	404	0%	65	1
23	PS Horní Bečva, č.p. 657	148	93	9	46	0%	94	1
24	OOP Karolinka, Radniční náměstí 42	330	175	23	132	15%	81	2
25	OOP Jablůnka, č.p. 99	170	83	16	71	10%	44	2
26	OOP Horní Lideč, č.p. 18	464	228	55	181	0%	87	5
27	OOP Rožnov p. Radh., 5. května 599	990	442	122	426	5%	225	6
28	OOP Val. Meziříčí, Vsetínská 378	806	339	111	355	10%	191	5
Orientační plochy pro úklid - celkem		34 932	16 882	3 066	14 984	X	8 971	190

*** podrobné rozdělení místností pro úklidové práce**

kancelářské plochy: kancelář, stálá služba, instruktážní místnost, zasedací místnost, sekretariát, pokladna, ordinace, hovorna, výslechová místnost, místnost tiskárny a kopírky, učebna

sociální zařízení: předsín WC, WC muži, WC ženy, WC imobilní, sprcha, umývárna, úklidová místnost, denní místnost, kuchyňka

zbývající plochy pro úklid: chodba, schodiště, zádveř, jídelna, šatna, spojovací krček, recepce, vstupní hala, vestibul, výtah, čekárna, posilovna, tělocvična, cela, zázemí cel, sklad, archiv

pozn.

- veškeré výměry úklidových ploch a výměry ploch oken u jednotlivých areálů a objektů jsou pouze informativní

- z důvodu ochrany a zabezpečení areálů v rámci PCR, nebudou zhotoviteli předány výkresy půdorysů ani schéma daných objektů

Četnost úklidů dle jednotlivých areálů**ÚO PČR Zlín, T. G. M. 3218**

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	7031 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	250-383

Úklidové plochy areálu: hlavní budova 1.NP-5.NP, přístavba 1.NP-2.NP, budova technické ošetřovny vozidel - garáže, zázemí skladů - garáže, tělocvična + posilovna, oddělení Kynologie, ubytovna Kynologie

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	1873 m ²
-----------------	------------------------	---------------------

- veškerá sociální zařízení ve všech objektech areálu, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- veškeré šatny v areálu (Pohotovostní eskortní oddělení /PEO/ - přístavba 1.-2.NP, Dopravní inspektorát /DI/ - hl. budova 2.NP, Kynologie - garáže 2.NP)
- hlavní vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, výtahy (hlavní budova 2.NP)
- hlavní budova (část 1.NP integrované operační středisko /IOS/ + přístavba 1.NP PEO) - cely pro zadržené, včetně běžné desinfekce (chodba + cely)
- hlavní budova (část 1.NP) - služební vstup + chodba + schodišťový prostor
- hlavní budova (část 2.NP) - zdravotnické středisko, vč. běžné desinfekce
- hlavní budova (část 1.NP) - IOS + chodba
- hlavní budova 1.NP-2.NP + přístavba - úklid společných prostorů, vč. schodišťových prostor a výtahů, spojovacích krčků z hlavní budovy do přístavby (2.NP-3.NP), v zimním období nebo na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	5158 m ²
-----------------	------------------------	---------------------

- veškeré prostory kancelářského typu ve všech budovách areálu (5% ploch - vysávání koberečů)
- zbývající plochy pro úklid - společné prostory a komunikační prostory v hlavní budově (3.NP-5.NP)
- zbývající plochy pro úklid - prostory tělocvičny + posilovny, garáží, skladů, Kynologie, ubytovna Kynologie
- úklid před vstupy do objektu - hlavní vstup (recepce), služební vchod + vstup ze dvora do přístavby (PEO)
- veškeré zbývající plochy pro úklid

1 x ročně

mytí oken - plastové, díterm	/pohledová plocha/	2122 m ²
------------------------------	--------------------	---------------------

pozn.

- šatny v areálu - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)

- cely + chodba u cel (IOS, PEO) - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

TATO A VŠECHNY NÍŽE UVEDENÉ POZNÁMKY – ZAHRNUTO V CENĚ

ÚO PČR Uherské Hradiště, Velehradská 1217

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	5783 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	120-188

Úklidové plochy areálu: hlavní budova, budova skladů a dílen, tělocvična, posilovna, oddělení Kynologie, 5.NP státní zastupitelství

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	982 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení ve všech objektech v areálu, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba, výtahy (hlavní budova 1.NP)
- hlavní budova (část 4.NP) - cely pro zadržené, včetně běžné desinfekce (chodba + cely)
- hlavní budova (část 1.NP) - služební vstup + chodba
- hlavní budova (část 1.NP) - zdravotnické středisko, vč. běžné desinfekce
- hlavní budova (část 1.NP) - vstupní prostory + čekárna cizinecké policie
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	rozsah/	4801 m ²
-----------------	---------	---------------------

- veškeré prostory kancelářského typu všech budov (5% ploch - vysávání kobců)
- zbývající plochy pro úklid (1.NP-10.NP hlavní budova, budova skladů 1.NP-2.NP, dílny 1.NP, budova Kynologie 1.NP, budova státního zastupitelství 5.NP)
- veškeré šatny v areálu -- hl. budova (část 2.NP – Obvodní oddělení, část 3.NP – Dopravní inspektorát, budova Kynologie) -- 3x týdně

1 x ročně

mytí oken - hliníkové, dítrem	/pohledová plocha/	1741 m ²
-------------------------------	--------------------	---------------------

pozn.

- spojovací chodby u šaten ve 2-3.NP - v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát týdně (3x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely + chodba 4.NP - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

ÚO PČR Vsetín, Hlásenka 1516

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	4273 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	120-171

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	881 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- 1.NP – hlavní vchod, vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba, čekárna pro oddělení zbraní
- část 1.NP - cely pro zadržené, včetně běžné desinfekce (chodba + cely)
- část 1.PP - služební vstup do dvora + chodba ke dvoru, vč. schodiště
- část 1.NP - vstupní prostory + čekárna cizinecké policie (vedlejší vchod)
- část 1.NP - přístupová chodba + rampa pro služební vchod ze dvora
- část 1.NP - zdravotnické středisko, vč. běžné desinfekce
- část 1.NP - oddělení Kynologie
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	3392 m ²
-----------------	------------------------	---------------------

- veškeré prostory kancelářského typu (10% ploch - vysávání kobereců)
- zbývající plochy pro úklid (1.PP-4.NP), vč. tělocvičny, posilovna, dílna údržby
- šatny v objektu – část 2.NP Obvodní oddělení, Dopravní inspektorát, Cizinecká policie – 3x týdně

1 x ročně

mytí oken - plastové, díterm	/pohledová plocha/	973 m ²
------------------------------	--------------------	--------------------

pozn.

- spojovací chodby u šaten ve 2.NP a schodišťový prostor 1.PP-2.NP - v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát týdně (3x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely + chodba 1.NP - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před oběma vstupy do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

ÚO PČR Kroměříž, Březinova 2819/2

Celková úklidová plocha objektu (A+B)	/předpokládaný rozsah/	3715 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	90-131

Úklidové plochy areálu: hlavní budova (A) a vedlejší budova (B)

1 x denně

Úklidová plocha (A+B)	/předpokládaný rozsah/	952 m ²
-----------------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu A+B, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba, služební vchod (1.NP - budova A)
- část 1.PP (A) přístupová chodba + služební vchod do dvora, vč. schodiště
- část 1.NP (B) přístupová chodba + služební vchod do dvora, vč. schodiště
- část 2.NP - cely pro zadržené, včetně běžné desinfekce (chodba + cely - budova B)
- část 2.NP - šatny Obvodní oddělení (B), část 4.NP - šatny Dopravní inspektorát (A), část 1.PP - šatny Kynologie (A)
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha (A+B)	/předpokládaný rozsah/	2763 m ²
-----------------------	------------------------	---------------------

- veškeré prostory kancelářského typu (10% ploch - vysávání kobereců)
- zbývající plochy pro úklid (1.PP-4.NP)
- spojovací chodby, spojovací krčky, schodišťový prostor v 1.PP - 4.NP

1 x ročně

mytí oken - plastové, dílčím (A+B)	/pohledová plocha/	750 m ²
------------------------------------	--------------------	--------------------

pozn.

- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost (budova A) - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- šatny v areálu - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- spojovací chodby u šaten ve 4.NP (A) a 2.NP (B) - v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát týdně (3x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely + chodba 2.NP - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

Krajské ředitelství policie Zlínského kraje, J. A. Bati 5637

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	3074 m ²
Počet osob		190

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	328 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- vstupní a komunikační prostory u recepce, schodišťový prostor 1.NP-3.NP,
- veškerá sociální zařízení objektu, vč. navazujících prostor, kuchyňky,
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupu)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	2746 m ²
-----------------	------------------------	---------------------

- prostory kanceláří a jednacích místností, vysávání kobercových ploch (90% ploch)
- zbývající plochy pro úklid (90% ploch jsou koberce)

1 x ročně

mytí oken - hliníkové, díttern	/pohledová plocha/	680 m ²
--------------------------------	--------------------	--------------------

pozn.

- vstupní prostory + schodiště (1.NP-3.NP) - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce (2x)
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Zlín, Tř. T. Bati 44

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	1617 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	40-63

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	626 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba (1.NP)
- spojovací chodby, služební vchod, schodišťový prostor a výtah v 1.NP-2.NP
- část 1.PP - cely pro zadržené, včetně běžné desinfekce (chodba + cely)
- 5.NP - šatny (v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně -- 2x)
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	991 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- zbývající plochy pro úklid (1.PP-5.NP)

1 x ročně

mytí oken - hliníkové, diterm	/pohledová plocha/	750 m ²
-------------------------------	--------------------	--------------------

pozn.

- prostory pro veřejnost (1.NP-2.NP) - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely + chodba 1.PP - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m²
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Uherský Brod, Obchodní 2379

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	1008 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	20-34

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	265 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba + výtah
- cely pro zadržené, včetně běžné desinfekce
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	743 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu (5% ploch - vysávání kobereců)
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.PP - 3.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.PP-3.NP)

1 x ročně

mytí oken - hliníkové, ditem	/pohledová plocha/	220 m ²
------------------------------	--------------------	--------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Rožnov pod Radhoštěm, 5. května 599

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	990 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	20-34

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	345 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba (1.NP)
- cely pro zadržené + chodba, včetně běžné desinfekce (1.NP)
- služební vstup + služební chodba (1.NP)
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	645 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.NP - 4.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.NP-4.NP)

1 x ročně

mytí oken - plastové, díterm	/pohledová plocha/	225 m ²
------------------------------	--------------------	--------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Valašské Meziříčí, Vsetínská 378

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	806 m ²
Počet osob	/rozsah - směný provoz/	25-41

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	359 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba
- cely pro zadržené + chodba, vč. běžné desinfekce
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	447 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.PP - 2.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.PP-2.NP)

1 x ročně

mytí oken - plastové, dítern	/pohledová plocha/	191 m ²
------------------------------	--------------------	--------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Slavičín, Osvobození 309

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	641 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	10-15

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	265 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba
- cely pro zadržené + chodba, vč. běžné desinfekce
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	376 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu (5% ploch - vysávání kobereců)
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.PP - 3.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.PP-3.NP)

1 x ročně

mytí oken - dřevěné, díterm	/pohledová plocha/	85 m ²
-----------------------------	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Morkovice, Náměstí 26

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	598 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	10-15

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	194 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba
- cely pro zadržené, vč. běžné desinfekce
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	404 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.NP - 3.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.NP-3.NP)

1 x ročně

mytí oken - plastové, dítorm	/pohledová plocha/	125 m ²
------------------------------	--------------------	--------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Otrokovice, nám. 3.května

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	568 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	20-32

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	261 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba
- cely pro zadržené, vč. běžné desinfekce
- služební vstup + služební chodba
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	307 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.NP - 2.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.NP-2.NP)

1 x ročně

mytí oken - plastová, dítorm	/pohledová plocha/	120 m ²
------------------------------	--------------------	--------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Horní Lideč, č.p. 18

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	464 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	8-16

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	167 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba
- cely pro zadržené, vč. běžné desinfekce
- služební vstup + služební chodba (1.NP)
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	297 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.NP - 3.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.NP-3.NP)

1 x ročně

mytí oken - plastová, díterm	/pohledová plocha/	87 m ²
------------------------------	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Bystřice pod Hostýnem, Mlýnská 396

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	452 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	10-15

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	195 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba
- cely pro zadržené, vč. běžné desinfekce
- služební vstup + služební chodba (1.NP)
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	257 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu (20% ploch- vysávání kobereců)
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.NP - 3.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.NP-3.NP)

1 x ročně

mytí oken - plastové, díterm	/pohledová plocha/	82 m ²
------------------------------	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Bojkovice, Sušilova 148

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	421 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	10-16

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	122 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	299 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.NP - 3.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.NP-3.NP)

1 x ročně

mytí oken - plastové, díterm	/pohledová plocha/	45 m ²
------------------------------	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

00P Uherský Ostroh, nám. Sv. Ondřeje 14

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	361 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	10-15

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	88 m ²
-----------------	------------------------	-------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	273 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.NP - 2.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.NP-2.NP)

1 x ročně

mytí oken - dřevěné, kastlové	/pohledová plocha/	76 m ²
-------------------------------	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Holešov, Palackého 501

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	357 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	10-16

Úklidové plochy areálu: hlavní budova 1.NP, zahradní dům + sociálky na dvoře (1.NP)

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	138 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba
- cely pro zadržené, vč. běžné desinfekce
- služební vstup + služební chodba (1.NP)
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	219 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu (10% ploch - vysávání kobereců)
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.NP (zametání schodů do sklepa a na půdu)
- zbývající plochy pro úklid (1.NP + zahradní dům, vč. sociálního zařízení na dvoře)

1 x ročně

mytí oken - plastové, dítem	/pohledová plocha/	58 m ²
-----------------------------	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

00P Valašské Klobouky, Cyrilometodějská 295

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	328 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	12-20

Úklidové plochy areálu: hlavní budova 1.NP-3.NP, budova garáží a tělocvična (1.NP)

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	147 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba
- cely pro zadržené, vč. běžné desinfekce
- služební vstup + služební chodba (1.NP)
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	181 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu (30% ploch - vysávání kobereců)
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.NP - 3.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.NP-3.NP), vč. garáží a tělocvičny

1 x ročně

mytí oken - plastové, díterm	/pohledová plocha/	64 m ²
------------------------------	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Vizovice, Slušovická 425

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	276 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	10-18

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	169 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba
- cely pro zadržené, vč. běžné desinfekce
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	107 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.PP - 2.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.PP-2.NP)

1 x ročně

mytí oken - dřevěné, dítern	/pohledová plocha/	47 m ²
-----------------------------	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Buchlovice, Masarykova 271

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	195 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	8-14

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	103 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory (1.NP-2.NP), vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	92 m ²
-----------------	------------------------	-------------------

- veškeré prostory kancelářského typu (2.NP)
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.NP - 2.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.NP-2.NP)

1 x ročně

mytí oken - plastové, díterm	/pohledová plocha/	45 m ²
------------------------------	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Jablůnka, č. p. 99

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	170 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	8-14

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	100 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba
- cely pro zadržené, vč. běžné desinfekce
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	70 m ²
-----------------	------------------------	-------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.NP - 2.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.NP-2.NP)

1 x ročně

mytí oken - plastové, díterm	/pohledová plocha/	44 m ²
------------------------------	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

PS Horní Bečva, č.p. 657

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	148 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	2-6

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	49 m ²
-----------------	------------------------	-------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + stálá služba
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	99 m ²
-----------------	------------------------	-------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.NP - 2.NP
- zbývající plochy pro úklid (1.NP-2.NP)

1 x ročně

mytí oken - plastové, hliníkové, díterm	/pohledová plocha/	94 m ²
---	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Karolinka, Radniční náměstí 42

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	330 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	10-18

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	93 m ²
-----------------	------------------------	-------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádvoří, čekárna + recepce, stálá služba
- cely pro zadržené, vč. běžné desinfekce
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	237 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu (27 m² - vysávání kobereců)
- spojovací chodby, schodišřový prostor v 1.NP
- zbývající plochy pro úklid - 1.NP

1 x ročně

mytí oken - dřevěné, dítern	/pohledová plocha/	81 m ²
-----------------------------	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Hulín, Družba 1198

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	239 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	8-12

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	92 m ²
-----------------	------------------------	-------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba
- cely pro zadržené, vč. běžné desinfekce
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	147 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.NP
- zbývající plochy pro úklid - 1.NP

1 x ročně

mytí oken - plastové, díterm	/pohledová plocha/	35 m ²
------------------------------	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

OOP Luhačovice, Uherskobrodská 877

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	349 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	15-24

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	155 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveží, čekárna + recepce, stálá služba
- cely pro zadržené, vč. běžné desinfekce
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	194 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- spojovací chodby, schodišťový prostor v 1.NP-2.NP
- zbývající plochy pro úklid - 1.NP-2.NP

1 x ročně

mytí oken - plastové, díterm	/pohledová plocha/	78 m ²
------------------------------	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- cely - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně, vč. běžné desinfekce
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

00P Napajedla, Masarykovo náměstí 87

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	249 m ²
Počet osob	/rozsah - směnný provoz/	10-15

1 x denně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	105 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškerá sociální zařízení objektu + šatny, vč. navazujících prostor, kuchyňky, umývárny
- vstupní a komunikační prostory, vč. zázemí pro veřejnost, zádveří, čekárna + recepce, stálá služba i výtah
- vynášení odpadkových košů umístěných uvnitř celého objektu i vně budovy (u vstupů)

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	144 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré prostory kancelářského typu
- spojovací chodby
- zbývající plochy pro úklid

1 x ročně

mytí oken - plastová, díterm	/pohledová plocha/	72 m ²
------------------------------	--------------------	-------------------

pozn.

- šatny v budově - v zimním období a v případě potřeby na žádost objednatele i vícekrát denně (2x)
- vstupní prostory + zázemí pro veřejnost - v případě nepříznivého počasí nebo na základě požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát denně (2x)
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)
- likvidace domovního odpadu bude prováděna denně, do odpadních kontejnerů objednatele

Areál policejní školy v Holešově

Celková úklidová plocha areálu.....429 m²
Celková úklidová plocha oken.....65 m²

• Ubytovna Holešov, Zlínská 1214

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	364 m ²
Počet osob	/předpokládaný rozsah/	4-12

1-2 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	250 m ²
-----------------	------------------------	--------------------

- veškeré plochy pro úklid 1-2.NP (pokoje, chodby, sociální zařízení, společné přístupové schodiště, vchod)

1 x ročně

mytí oken - plastové, díterm	/pohledová plocha/	55 m ²
------------------------------	--------------------	-------------------

- na základě požadavku objednatele možný úklid – zametení sklepa 1.PP 114 m²

pozn.

- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát týdně (3x)
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 20 m² (chodník)

• Autodílny Holešov

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	65 m ²
Počet osob	/předpokládaný rozsah/	2-5

1-2 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	35 m ²
-----------------	------------------------	-------------------

- veškeré plochy pro úklid 1.NP (chodba, kancelář, sociální zařízení)

1 x ročně

mytí oken - hliníkové, díterm	/pohledová plocha/	10 m ²
-------------------------------	--------------------	-------------------

- na základě požadavku objednatele možný úklid - zametení skladu 30 m²

pozn.

- sociální zařízení - dle potřeby a požadavku objednatele i vícekrát týdně (3x)
- na základě požadavku objednatele úklid před vstupem do objektu cca 10 m² (chodník)
- na základě požadavku objednatele úklid skladů i vícekrát ročně (6-12x)

Úbytovna Zlín – Zarámí 4084

Celková úklidová plocha objektu	/předpokládaný rozsah/	58 m ²
Počet osob	/předpokládaný rozsah/	3-6

1 x týdně

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	16 m ²
-----------------	------------------------	-------------------

- úklidové plochy v bytové jednotce – sociální zařízení, chodba, kuchyně

1 x za 14 dní

Úklidová plocha	/předpokládaný rozsah/	22 m ²
-----------------	------------------------	-------------------

- úklidové plochy – společné přístupové schodiště z 2.NP do 1.NP, vchod do objektu, vchod bytu

1x měsíčně

úklid venkovních přístupových prostor, před objektem pravidelný úklid sněhu po dobu 1 týdne, schodišťový prostor z 1.NP do 1.PP + sklepní prostory a chodba		20 m ²
---	--	-------------------

1 x ročně

mytí oken - plastové, díterm	/pohledová plocha/	18 m ²
------------------------------	--------------------	-------------------

- mytí oken pouze na základě požadavku objednatele