

SMLOUVA č. 2301 5 2540

o poskytnutí účelové podpory na řešení programového vývojového projektu

EPVOKTL-159 – Metody a nástroje tvorby bojové sestavy pozemního PVO v simulátoru KTL-159 pro taktický výcvik pilotů L-159

SMLUVNÍ STRANY

1. Česká republika – Ministerstvo obrany

se sídlem: Tychonova 221/1, 160 00 Praha 6
 jejímž jménem jedná: JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ, ředitelka
 odboru centrálních běžných výdajů
 Sekce vyzbrojování a akvizic MO
 se sídlem kanceláří: nám. Svobody 471/4, 160 01 Praha 6
 IČO / DIČ: 601 62 694 / CZ60162694
 bankovní spojení: Česká národní banka, pobočka 701
 Na Příkopě 28, 110 03 Praha 1
 číslo účtu: 404881/0710

kontaktní osoba ve věcech smluvních (např. zpracování dodatků ke smlouvě):

Marta DRVOTOVÁ, [REDACTED]

kontaktní osoba ve věcech technicko-organizačních (např. účast na oponentních řízeních
 a kontrolních dnech):

Ing. Jaroslav GREPL, [REDACTED]

adresa pro doručování korespondence: Sekce vyzbrojování a akvizic MO
 Odbor centrálních běžných výdajů
 nám. Svobody 471/4
 160 01 Praha 6
 datová schránka: hjyaavk

(dále jen „poskytovatel“) na straně jedné

a

2. VR Group, a.s.

zapsán v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5580
 se sídlem: Tiskařská 270/8, Praha 10, PSČ 108 00
 jehož jménem jedná: Ing. Vít RYŠKA, předseda představenstva
 IČO / DIČ: 256 99 091 / CZ25699091
 bankovní spojení: COMMERZBANK Aktiengesellschaft, pobočka Praha
 číslo účtu: 10693015/6200
 kontaktní osoba ve věcech smluvních a technicko-organizačních:

[REDACTED]

adresa pro doručování korespondence: VR Group, a.s.
 Tiskařská 270/8
 108 00 Praha 10
 datová schránka: nvxua2c

(dále jen „příjemce“) na straně druhé,

uzavřely v souladu s ust. 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., Občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“) a podle § 9 zákona č. 130/2002 Sb., o podpoře výzkumu, experimentálního vývoje a inovací z veřejných prostředků a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o podpoře výzkumu a vývoje“) tuto Smlouvu o poskytnutí podpory na řešení programového projektu (dále jen „Smlouva“).

Článek 1 Účel Smlouvy

Účelem Smlouvy je poskytnutím účelové podpory formou dotace z výdajů na výzkum a vývoj poskytovatele v rámci programu 907 050 (Ambice – podpora rozvoje oblastí, ve kterých ozbrojené složky dosahují významných výsledků v rámci NATO a EU) vyřešit projekt „EPVOKTL-159 – Výzkum metod a nástrojů tvorby bojové sestavy pozemního PVO v simulátoru KTL-159 pro taktický výcvik pilotů L-159“ (dále jen „projekt“).

Článek 2 Předmět Smlouvy

1. Předmětem Smlouvy je řešení projektu obranného experimentálního vývoje.
2. Výsledkem řešení projektu bude:
 - a) aplikační softwarový modul modelování a simulace nepřátelské pozemní PVO pro simulátor KTL-159,
 - b) tvorba možného funkčního editoru a konfiguratoru pozemní PVO s vlivem terénní databáze v simulátoru KTL-159,v souladu s charakteristikou projektu obranného experimentálního vývoje dle přílohy č. 3 Smlouvy a v souladu s Takticko-technickými požadavky (dále jen „TTP“), které jsou přílohou č. 4 Smlouvy.

3. Etapy vývoje, výstupy a termíny řešení projektu:

Etapa č. 1:

- Předběžný projekt;

Výstup: Zápis z oponentního řízení k předběžnému projektu, předběžný projekt dopracovaný o připomínky z oponentního řízení;

Termín do 31. 12. 2023

Etapa č. 2:

- Konečný projekt;

Výstup: Zápis z oponentního řízení ke konečnému projektu, konečný projekt dopracovaný o připomínky z oponentního řízení;

Termín do 31. 12. 2024

Etapa č. 3:

- Výroba softwarového prototypu;

Výstup: Vyrobený softwarový prototyp v souladu s TTP;

Termín do 30. 6. 2025

Etapa č. 4:

- Uživatelská dokumentace;

Výstup: Uživatelská dokumentace;

Termín do 30. 6. 2025

Etapa č. 5:

- Podnikové zkoušky a úprava softwarového prototypu po podnikových zkouškách;

Výstup: Závěrečná zpráva po podnikových zkouškách, upravený softwarový prototyp po podnikových zkouškách;

Termín do 30. 9. 2025

Etapa č. 6:

- Akceptační zkoušky a úprava softwarového prototypu po kontrolních zkouškách;

Výstup: Závěrečná zpráva po akceptačních zkouškách, upravený softwarový prototyp po akceptačních zkouškách;

Termín do 30. 11. 2025

Etapa č. 7:

- Závěrečné oponentní řízení do 60 dnů po ukončení řešení projektu;

Výstup: Zápis ze závěrů oponentního řízení k závěrečné zprávě projektu;

Termín do 1. 3. 2026

Etapa č. 8:

- Odevzdání výsledků vývoje do 30 dnů po závěrečném oponentním řízení;

Výstup: Protokol o odevzdání softwarového prototypu uživateli;

Termín do 1. 4. 2026.

4. Forma a místo předání výsledků řešení projektu bude stanovena v rámci závěrečného oponentního řízení.
5. Projekt bude realizován v souladu s podmínkami stanovenými touto Smlouvou a jednotlivými přílohami.

Článek 3**Uznané náklady a poskytnutá podpora**

1. Uznané náklady projektu jsou stanoveny ve výši **10 860 000,- Kč**
(slovy: desetmilionůosmsetšedesáttisíc korun českých).
2. Celková výše podpory poskytovatele na projekt činí **10 860 000,- Kč**
(slovy: desetmilionůosmsetšedesáttisíc korun českých).
3. Rozdělení podpory pro příjemce na kalendářní roky:

(hodnoty uvedeny v tis. Kč)

Příjemce	Náklady	2023	2024	2025	Celkem
VR Group, a.s.	investiční	-	-	-	-
	neinvestiční	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■
Celkem účelová podpora		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■
Celkem uznané náklady		■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■	■ ■ ■

Článek 4

Trvání Smlouvy a místo plnění

1. Řešení projektu bude zahájeno nejpozději do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a ukončeno nejpozději do 31. prosince 2025. Období hodnocení výsledků a vypořádání Smlouvy se stanovuje od 1. ledna 2026 do 30. června 2026.
2. Místem plnění je sídlo příjemce.
3. Místem předání všech zpráv, informací a výkazů čerpání poskytnuté podpory je sídlo poskytovatele.

Článek 5

Řešitel projektu

Osobou odpovědnou příjemci za odbornou úroveň projektu – řešitelem projektu dle § 9 odst. 1 písm. e) zákona o podpoře výzkumu a vývoje je:



Článek 6

Právní vztahy

Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí zákonem o podpoře výzkumu a vývoje a OZ.

Článek 7

Zástupci stran a kontaktní osoby

1. Jménem poskytovatele mohou činit právní úkony ve všech záležitostech týkajících se této Smlouvy pouze osoby, oprávněné jednat jménem poskytovatele, uvedené v záhlaví této Smlouvy a jménem příjemce může činit právní úkony ve všech záležitostech, týkajících se této Smlouvy pouze osoba, oprávněná jednat jménem příjemce, uvedená v záhlaví této Smlouvy.
2. Kontaktní osoby smluvních stran, uvedené v záhlaví této Smlouvy budou zabezpečovat vzájemnou komunikaci, koordinaci, informovanost stran včetně přípravy návrhů příslušných dokumentů. Tyto osoby nejsou oprávněny činit žádné právní úkony.
3. Dojde-li k jakékoli změně osob této Smlouvy, jsou poskytovatel nebo příjemce povinni neprodleně oznámit písemně takovou změnu druhé smluvní straně a taková změna musí být doložena příslušným dokumentem nebo zdůvodněním.

Článek 8

Změny Smlouvy

Smlouva může být měněna pouze vzájemně odsouhlasenými, písemnými, vzestupně číslovanými dodatky ke Smlouvě.

Článek 9

Závěrečná ustanovení

1. Ustanovení Smlouvy mají přednost před ustanoveními přílohy č. 2 Smlouvy „Návrh projektu obranného vývoje MO ČR“.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu druhou ze smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě o 5 stranách a 5 přílohách o 41 stranách.

4. Změna identifikačních údajů smluvních stran uvedených v záhlaví této Smlouvy, změna čísel telefonů a faxů uváděných v jednotlivých ustanoveních této Smlouvy, nebude považována za změnu této Smlouvy. Každou změnu podle tohoto článku oznámí příslušná smluvní strana písemně druhé straně neprodleně poté, co se o ní dozvěděla.
5. Nedílnou součástí Smlouvy jsou následující přílohy:
- | | |
|--|-----------------|
| příloha č. 1 – Všeobecné podmínky ke smlouvě | počet stran: 9 |
| příloha č. 2 – Návrh projektu obranného vývoje MO ČR | počet stran: 19 |
| příloha č. 3 – Charakteristika projektu | počet stran: 5 |
| příloha č. 4 – Takticko-technické požadavky | počet stran: 7 |
| příloha č. 5 – Katalogizační doložka | počet stran: 1 |

Poskytovatel:

Příjemce:

**Ing. Vít
Ryška**
Podepsal Ing. Vít Ryška
DN: cn=Ing. Vít Ryška, c=CZ, o=
VR Group, a.s., email=vit.ryška@
vrg.cz
Datum: 2023.07.14 09:52:53 +02'
00'

JUDr. Pavlína ČERMÁKOVÁ
ředitelka
podepsáno elektronicky

Ing. Vít RYŠKA
předseda představenstva
podepsáno elektronicky

Všeobecné podmínky ke smlouvě **o poskytnutí účelové podpory na řešení programového projektu**

Článek 1 **Řízení projektu**

1. Příjemce vyvine veškeré nezbytné úsilí, aby dosáhl cílů uvedených v projektu a splnil veškeré závazky vůči poskytovateli.
2. Příjemce je povinen:
 - a) použít poskytnuté prostředky výlučně na úhradu uznaných nákladů na činnosti ve výzkumu, vývoji a inovacích nebo v souvislosti s nimi a v souladu se Smlouvou a zákonem č. 130/2002 Sb.;
 - b) neprodleně písemně informovat poskytovatele o skutečném zahájení řešení projektu;
 - c) předávat poskytovateli doklady o projektu podle článku 5 těchto Všeobecných podmínek;
 - d) neprodleně písemně informovat poskytovatele o každé okolnosti, která by mohla podstatně ovlivnit splnění cílů projektu, nejpozději však do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o této okolnosti dozví;
 - e) přijímat opatření pro řádné provádění svých závazků stanovených v Návrhu projektu;
 - f) zúčastňovat se jednání, která byla svolána za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu prostřednictvím svých zástupců;
 - g) předkládat poskytovateli všechny požadované údaje o řádném dodržování podmínek Smlouvy.
3. Návrh, včetně zdůvodnění, na změnu termínů jednotlivých etap řešení projektu je příjemce povinen předložit poskytovateli nejpozději do 30 kalendářních dnů před sjednanými termíny jejich ukončení. Poskytovatel je povinen do 20 pracovních dnů od doručení tento návrh schválit, odmítnout nebo vyzvat k jednání. Pokud tak poskytovatel ve stanovené lhůtě neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem souhlasí.
4. I po splnění závazků ze Smlouvy, resp. v případě zániku Smlouvy, zůstávají v platnosti čl. 5 odst. 2 písm. A), čl. 7, 8, 12, 13 a čl. 14 odst. 5 a 6 Všeobecných podmínek.

Článek 2 **Dodavatel a Další účastníci projektu**

1. Není-li v návrhu projektu podrobně specifikována služba, pořízení hmotného nebo nehmotného majetku, a to včetně ceny a dodavatele, postupuje se při výběru tohoto dodavatele v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb.
2. Smlouva o účasti na řešení projektu mezi příjemcem a dalšími účastníky projektu musí obsahovat právo poskytovatele na kontrolu dalších účastníků v takovém rozsahu, v jakém je má poskytovatel vůči příjemci.
3. Náklady všech dodavatelů poskytujících služby nesmějí překročit bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele u projektu obranného výzkumu v souhrnu 20 % a u projektu obranného vývoje v souhrnu 30 % z poskytnuté podpory na projekt dle Smlouvy.

4. Členy řešitelského týmu a dodavateli poskytujícími služby nesmí být zaměstnanci a příslušníci organizační složky státu Ministerstvo obrany ČR, pokud činnost takových osob ve prospěch příjemce je předmětem jejich funkční náplně vyplývající z jejich pracovního nebo služebního zařazení v organizační složce státu Ministerstvo obrany ČR, ledaže na tyto osoby příjemce nežádá poskytnutí podpory.

Článek 3 Uznané náklady

1. Uznané náklady poskytovatel schválil jako náklady nutné k realizaci projektu, které budou vynaloženy během jeho řešení, budou zdůvodněné a prokazatelné.
2. Do uznaných nákladů se zahrnují náklady podle § 2 odst. 2 písm. n) zákona č. 130/2002 Sb.
3. Poskytovatel může uznat kromě nákladů uvedených ve schváleném návrhu projektu i další neuvedené náklady, u kterých příjemce prokáže jejich nezbytnost pro řešení projektu.
4. Do uznaných nákladů nelze zahrnout především náklady podle čl. 2 odst. 4 těchto Všeobecných smluvních podmínek, dále zisk, daň z přidané hodnoty u těch příjemců, kteří jsou plátcí daně z přidané hodnoty a uplatňující odpočet této daně nebo jeho poměrnou část, náklady na marketing (zejména reklama, dary, občerstvení), prodej a distribuci výrobků, úroky z dluhů, kurzovní ztráty, náklady na finanční pronájem (operativní leasing) a pronájem s následnou koupí (leasing), zahraniční služební cesty (např. veletrhy a konference, pokud tyto přímo nesouvisí s prezentací výsledku projektu) a další závazky nesouvisející s řešením projektu.
5. V průběhu řešení projektu může příjemce provést změnu pouze uvnitř jednotlivých položek vymezených ustanovením § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 130/2002 Sb. v rámci daného roku řešení projektu. O změně je příjemce povinen poskytovatele bezodkladně písemně informovat s přihlédnutím k odst. 7 tohoto článku.
6. O změnu mezi jednotlivými položkami vymezenými ustanovením § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 130/2002 Sb. je příjemce povinen v dostatečném časovém předstihu s přihlédnutím k odst. 7 tohoto článku předložit poskytovateli zdůvodněnou písemnou žádost. Poskytovatel je povinen do 30 kalendářních dnů od doručení této žádosti schválit, odmítnout nebo vyzvat druhou smluvní stranu k jednání. Pokud tak poskytovatel ve stanovené lhůtě neučiní, má se za to, že s předloženým návrhem vyslovil souhlas.
7. Informaci o změně uznaných nákladů ve smyslu odst. 5 tohoto čl. a žádost o přerozdělení účelové podpory ve smyslu odst. 6 tohoto čl. příjemce doručí poskytovateli nejpozději do 15. října daného kalendářního roku, jinak změna nebude akceptována a žádost se považuje za zamítnutou.
8. Nastanou-li podstatné změny okolností týkající se řešení projektu, které příjemce nemohl předvídat a ani je nezpůsobil, požádá příjemce poskytovatele o změnu výše uznaných nákladů, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy se o takových změnách dozvěděl. Žádost o změnu výše uznaných nákladů, bude řešena v souladu s ustanovením § 9 odst. 7 zákona č. 130/2002 Sb.

Článek 4 Čerpání podpory

1. V roce zahájení realizace projektu bude podpora poskytovatelem poskytnuta příjemci do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy formou dotace z výdajů na výzkum a vývoj přímým převodem z účtu poskytovatele na bankovní účet příjemce.

2. V následujících letech řešení projektu bude podpora poskytovatelem poskytnuta příjemci vždy do 60 kalendářních dnů od začátku příslušného kalendářního roku za podmínky, že příjemce řádně splnil závazky stanovené Smlouvou, zejména předložil průběžné zprávy o postupu řešení projektu, příslušné doklady o vynaložených nákladech nebo jiné podklady o projektu a tyto byly schváleny a za podmínky, že budou do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací zařazeny údaje o projektu v souladu se zákonem o podpoře výzkumu a vývoje. V případě nesplnění závazků běží 60denní lhůta pro poskytnutí podpory od jejich řádného splnění.
3. V případě, že příjemce nevyčerpá podporu pro daný kalendářní rok řešení, je povinen nevyčerpanou část vrátit na depozitní účet poskytovatele nejpozději do 14. února následujícího kalendářního roku.
4. V případech použití podpory poskytovatele nebo její části na jiný účel než je stanoveno ve Smlouvě je příjemce povinen ji v tomto rozsahu vrátit na depozitní účet (číslo 2030-404881/0710) poskytovatele nejpozději do 14. února následujícího kalendářního roku.
5. Platby a převody se považují za provedené dnem, kdy budou připsány na účet příjemce platby.

Článek 5

Ověření cílů a výsledků projektu, předkládání zpráv a dokladů

1. Ověření dosažení cílů a výsledků bude u projektů obranného výzkumu prováděno oponentním řízením k průběžným zprávám a závěrečné zprávě a kontrolními dny a u projektů experimentálního vývoje oponentním řízením k předběžnému a konečnému projektu, podnikovými, kontrolními a vojskovými zkouškami a kontrolními dny.
2. Zprávy a doklady o nákladech předkládá příjemce pouze poskytovateli.

A. Zprávy

Příjemce předkládá poskytovateli ke schválení následující zprávy (v písemné i elektronické podobě):

- a) průběžné zprávy o postupu řešení projektu, tj. zprávy o postupu prací, vynaložených prostředcích, případných odchylkách od plánu práce a o dosažených výsledcích za uplynulé období. Přičemž první období vždy začíná zahájením projektu v daném roce a končí 31. prosince tohoto roku. Další období odpovídají kalendářním rokům řešení projektu;
- b) neperiodické zprávy o splnění dílčích etap řešení projektu nebo o výsledcích řešení projektu, u nichž byly zahájeny kroky k zajištění jejich právní ochrany;
- c) další zprávy s informacemi vyžadovanými poskytovatelem. Termín předání bude stanoven v příslušné žádosti;
- d) závěrečnou zprávu o všech pracích, cílech, výsledcích a závěrech se shrnutím všech těchto uvedených bodů; závěrečná zpráva vhodná pro publikování musí být zpracována tak, aby poskytla třetím stranám dostatečnou informaci o výsledcích řešení projektu.

Zprávy uvedené v písm. b) a c) tohoto článku nesmějí být zveřejněny v plném znění. O rozsahu jejich zveřejnění rozhoduje poskytovatel. Obsah zpráv a lhůty pro jejich odevzdání musí splňovat pokyny poskytovatele.

Poskytovatel umožní příjemci přístup ke vzoru průběžné zprávy a závěrečné zprávy v elektronické podobě. Vzory průběžné zprávy a závěrečné zprávy jsou k dispozici na internetové adrese vyzkum.army.cz.

B. Prokázání nákladů

1. Příjemce prokazuje vynaložené náklady poskytovateli ve formě výkazu čerpání poskytnuté podpory za příslušný kalendářní rok. Poskytovatel umožní příjemci přístup ke vzoru výkazu čerpání poskytnuté podpory v elektronické podobě. Vzor výkazu čerpání poskytnuté podpory je k dispozici na internetové adrese vyzkum.army.cz.
2. Jako přílohu průběžné zprávy dále předkládá příjemce výkaz pořízených materiálových vstupů pro stavbu prototypu. Vzor výkazu pořízených materiálových vstupů pro stavbu prototypu je k dispozici na internetové adrese vyzkum.army.cz.
3. Příjemce je povinen vést pro příslušný projekt oddělenou evidenci o uznaných nákladech podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a v rámci této evidence sledovat náklady hrazené z poskytnuté podpory.

C. Společná ustanovení

1. Každá průběžná zpráva musí být předložena poskytovateli v termínu stanoveném v pokynech k provedení oponentních řízení, které budou k dispozici na internetové adrese vyzkum.army.cz. Současně příjemce předloží jako samostatný dokument výkaz čerpání poskytnuté podpory v členění podle § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 130/2002 Sb..
2. Neperiodické zprávy o splnění dílčích etap řešení projektu nebo o výsledcích řešení projektu předkládá příjemce poskytovateli do 15 kalendářních dnů od ukončení etapy.
3. Termín předání dalších zpráv s informacemi vyžadovanými poskytovatelem bude stanoven v příslušné žádosti.
4. Závěrečná zpráva musí být předložena nejpozději do 30 kalendářních dnů od ukončení řešení projektu.
5. Současně příjemce předloží jako samostatný dokument výkaz čerpání poskytnuté podpory za celou dobu řešení projektu (od zahájení do předčasného zastavení nebo ukončení) v členění podle § 2 odst. 2 písm. m) zákona č. 130/2002 Sb.
6. Na základě pověření poskytovatele je příjemce povinen zorganizovat oponentní řízení k dosaženým výsledkům, průběžné a závěrečné zprávě a dalším předloženým materiálům s tím, že výběr osob oponentů včetně jejich odměnění je plně v kompetenci poskytovatele a konečný termín oponentního řízení určuje poskytovatel. Pokyny k provedení oponentních řízení budou k dispozici na internetové adrese vyzkum.army.cz.
7. Bude-li řešení projektu zastaveno před termínem uvedeným ve Smlouvě, platí ustanovení o závěrečné zprávě a příslušných dokladech o nákladech pro období do termínu předčasného ukončení projektu.

Článek 6 Odborní poradci

1. Poskytovatel si může za účelem kontroly, sledování a hodnocení projektu přizvat nezávislé odborné poradce.
2. Poskytovatel odborné poradce písemně zaváže k zachování mlčenlivosti o informacích, které jim budou poskytnuty a k závazku nevyužívat tyto informace ve prospěch svůj nebo třetích osob.
3. Poskytovatel seznámí příjemce se jmenováním odborných poradců a umožní příjemci vznést námitky vůči osobám odborných poradců ve stanovené lhůtě. Poskytovatel tyto námitky posoudí a shledá-li je oprávněnými, odvolá jmenovaného odborného poradce a jmenuje jiného.

Článek 7

Vlastnictví hmotného majetku pořízeného pro výzkum a vývoj, práva k výsledkům a jejich využití

1. Vlastníkem materiálu nebo prostředků nutných k vyřešení daného projektu pořízeného z podpory je příjemce v rozsahu Smlouvy a zákona č. 130/2002 Sb.
2. Nelze-li výsledky projektu chránit podle zvláštních právních předpisů, je vlastníkem výsledků poskytovatel a jejich zveřejnění a využití je možné pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
3. Lze-li výsledky projektu chránit podle zvláštních právních předpisů, potom je příjemce povinen bezodkladně uplatnit vlastnické právo k těmto výsledkům, zajistit jejich právní ochranu a po jejím udělení vlastnické právo převést na poskytovatele. Příjemce má nárok na úhradu prokazatelných nákladů s tím spojených, pokud nebyly součástí uznaných nákladů.
4. Vznikne-li jako výsledek projektu či jako nedílná součást výsledků projektu autorské dílo, popř. zaměstnanecké dílo podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, zejména počítačový program nebo software, je příjemce povinen s poskytovatelem ve lhůtě pro řešení projektu uzavřít bezúplatnou licenční smlouvu podle § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., kterou poskytne poskytovateli výhradní právo v územně, časově a množstevně neomezeném rozsahu užívat, upravovat či jinak měnit toto autorské dílo.
5. Práva k výsledkům a jejich využití se řídí dle § 16 zákona č. 130/2002 Sb.

Článek 8

Odpovědnost za škody a okolnosti vylučující odpovědnost

1. Příjemce odpovídá poskytovateli za škodu, kterou mu způsobí v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly, že v případě náhrady škody se bude hradit pouze skutečná prokazatelně vzniklá škoda.
3. Nastanou-li skutečnosti, které vylučují odpovědnost jedné ze smluvních stran a které způsobí či mohou způsobit podstatné zpoždění termínů nebo jiného termínu podle této smlouvy, či zánik nebo zrušení závazků podle této smlouvy (vyšší moc), jsou smluvní strany povinny se neprodleně o těchto skutečnostech vylučujících odpovědnost informovat a vstoupit do jednání ohledně řešení vzniklé situace. Smluvní strany nejsou oprávněny takto vzniklé situace jakkoliv zneužít ve svůj prospěch a jsou povinny v dobré víře usilovat o dosažení přijatelného řešení, a to v co nejkratší možné době. V případě porušení této povinnosti kteroukoliv ze smluvních stran se má za to, že dotčená smluvní strana je v prodlení s plněním svých povinností dle této smlouvy.
4. Za okolnosti vylučující odpovědnost smluvních stran za prodlení s plněním smluvních závazků dle této smlouvy jsou považovány takové překážky, které nastanou nezávisle na vůli povinné smluvní strany a brání jí ve splnění její povinnosti z této smlouvy, jestliže nelze rozumně předpokládat, že by povinná smluvní strana takovou překážku nebo její následky odvrátila nebo překonala a dále že by v době vzniku smluvních závazků z této smlouvy vznik či existenci těchto překážek předpokládala.
5. V případě, že nedojde k dohodě smluvních stran, termíny plnění jednotlivých povinností podle této smlouvy dotčené okolností vylučující odpovědnost se prodlužují o dobu, po kterou okolnost vylučující odpovědnost trvala.

6. Odpovědnost nevylučuje překážka, která vznikla teprve v době, kdy povinná smluvní strana byla již v prodlení s plněním své povinnosti, či vznikla z jejich hospodářských poměrů.
7. Účinky vylučující odpovědnost jsou omezeny pouze na dobu, dokud trvá příslušná překážka, s níž jsou tyto účinky spojeny. Dobu trvání příslušné překážky je dotčena smluvní strana povinná objektivně prokázat.

Článek 9

Katalogizace majetku a výrobků

1. Příjemce bere na vědomí, že výsledky projektu definované ve Smlouvě dosud v rezortu MO nepoužívané budou předmětem katalogizace majetku a dále položky, které budou poskytovatelem označeny ve schváleném konečném projektu jako položka zásobování (příloha konečného projektu), budou předmětem katalogizace výrobků podle zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2000 Sb.“).
2. Výsledky projektu definované ve Smlouvě podle odst. 1 tohoto článku budou předmětem zavedení do evidence a účetnictví podle právních předpisů a vnitřních předpisů Ministerstva obrany. K tomu se příjemce zavazuje, že na tyto položky majetku, poskytne poskytovateli soubor základních informací o majetku (SZIM) nejpozději 20 dnů před jejich převzetím elektronicky na e-mailovou adresu SZIM@army.cz. Formulář SZIM je dostupný na adrese www.army.cz => Ministerstvo obrany => Finance a zakázky => Veřejné zakázky. Předložení SZIM je součástí povinností příjemce podle této Smlouvy a příjemce nemá nárok na úhradu nákladů spojených s předložením SZIM. Zásady pro zpracování SZIM jsou uveřejněny společně s formulářem SZIM.
3. Příjemce se zavazuje, že umožní řádně provést katalogizaci výrobků, tj. dodá Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti (dále jen „Úř OSK SOJ“) cestou webového portálu WEB-KAT požadované údaje potřebné pro katalogizaci těchto výrobků (podrobně uvedeno v Katalogizační doložce, která je přílohou č. 5 Smlouvy). Dále příjemce na výrobky charakteru položky zásobování dodá návrh katalogizačních dat zpracovaných agenturou podle § 13 a § 14 zákona č. 309/2000 Sb., na výrobky projektu, které jsou výsledkem řešení projektu podle Smlouvy. Předání návrhu katalogizačních dat je součástí plnění povinností příjemce dle této Smlouvy a příjemce nemá nárok na úhradu nákladů spojených s vypracováním katalogizačních dat. Zásady pro jejich zpracování jsou uvedeny v Katalogizační doložce.
4. Příjemce se zavazuje zpřístupnit či zabezpečit zpřístupnění dokumentace ke zpracování katalogizačních dat agentuře a k případnému ověření nebo doplnění katalogizačních dat Úř OSK SOJ.

Článek 10

Poskytování informací

1. Podpora je poskytována za podmínky zveřejňování pravdivých a včasných informací příjemcem o prováděném řešení projektu a jeho výsledcích prostřednictvím informačního systému výzkumu, vývoje a inovací dle § 12 zákona č. 130/2002 Sb.
2. Příjemce plní povinnost poskytování informací podle odst. 1 tohoto článku prostřednictvím poskytovatele, kterému předává údaje o projektu nebo údaje o získaných poznatcích ke zveřejnění do informačního systému výzkumu, vývoje a inovací.

3. Při změně Smlouvy je příjemce povinen předat poskytovateli informace o změně údajů zveřejňovaných v informačním systému výzkumu, vývoje a inovací.
4. Údaje je příjemce povinen doručit poskytovateli v písemné a elektronické podobě, a to nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne, kdy změna nastala nebo byla poskytovateli oznámena.
5. Smluvní strany neuveřejňují předmět řešení projektu, pokud je předmětem obchodní tajemství podle zvláštního právního předpisu. Pokud je předmět řešení projektu utajovanou informací, předá poskytovatel i příjemce úplné údaje o projektu a poznacích postupem stanoveným zákonem č. 412/2005 Sb., o ochraně utajovaných informací a o bezpečnostní způsobilosti, ve znění pozdějších předpisů.

Článek 11

Zachování mlčenlivosti

1. Smluvní strany jsou povinny zajistit mlčenlivost o údajích, podkladech a vnesených právech vztahujících se k výsledkům projektu, které jim byly poskytnuty a jejichž předání dalším subjektům by mohlo být pro toho, kdo je poskytl, nevýhodné.
2. Závazek mlčenlivosti končí:
 - a) pokud se obsah těchto údajů, podkladů a vnesených práv stane veřejně přístupným, a to na základě jiných závazků prováděných nad rámec Smlouvy nebo na základě opatření, která nesouvisí s předmětem smlouvy;
 - b) sdělením těchto údajů, podkladů a vnesených práv bez požadavku mlčenlivosti nebo pozdějším odvoláním požadavku mlčenlivosti těmi, kteří mají právo takto učinit.
3. Pokud jsou smluvní strany na základě Smlouvy oprávněny předávat údaje, podklady a vnesená práva dalším osobám, jsou povinny zajistit, aby tyto osoby zachovávaly mlčenlivost a veškeré údaje používaly jen k účelům, k nimž jim byly předány.

Článek 12

Kontroly

1. Příjemce je povinen uchovávat a na požádání zpřístupnit poskytovateli informace a dokumenty vztahující se k řešení projektu. Dokumenty vztahující se k řešení projektu je příjemce povinen uchovávat nejméně po dobu 10 let ode dne ukončení řešení projektu.
2. Poskytovatel je povinen provádět kontrolu plnění cílů projektu, včetně kontroly čerpání a využívání podpory, účelnosti vynaložených nákladů projektu podle uzavřené Smlouvy nebo rozhodnutí o poskytnutí podpory. Povinností příjemce je tuto kontrolu umožnit.
3. Kontrola podle odstavce 2 včetně zhodnocení dosažených výsledků a jejich právní ochrany se provádí vždy po ukončení řešení projektu. V případě, že doba, po kterou se poskytuje podpora, je delší než dva roky, je poskytovatel povinen provést kontrolu podle odstavce 2 rovněž nejméně 1x v průběhu řešení projektu.
4. Finanční kontrola je prováděna v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, vyhláškou č. 416/2004 Sb., kterou se provádí zákon o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů.
5. Osobám provádějícím kontrolu je příjemce povinen poskytnout pro účely kontroly volný přístup na pracoviště příjemce k osobám podílejícím se na řešení projektu, ke všem dokumentům, počítačovým záznamům a zařízením, které přísluší k projektu.

Článek 13

Sankční ujednání

1. Je-li řešení projektu zahájeno se zpožděním zaviněným příjemcem, v jehož důsledku nebude na řešení projektu vyčerpána část podpory určená pro příslušný kalendářní rok, je poskytovatel oprávněn požadovat po příjemci úhradu smluvní pokuty ve výši 10 % z nevyčerpané části podpory určené pro příslušný kalendářní rok.
2. V případě, že příjemce provede změnu uznaných nákladů v rozporu s ustanovením čl. 3 těchto Všeobecných podmínek, je příjemce povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši odpovídající částce uznaných nákladů, u nichž příjemce porušil své oprávnění.
3. Nedodrží-li příjemce termíny zaslání zpráv a výkazů čerpání poskytnuté podpory a/nebo plnění jednotlivých etap řešení projektu, je povinen uhradit poskytovateli za každý den prodlení smluvní pokutu ve výši 0,1 % z výše podpory poskytnuté pro příslušný kalendářní rok.
4. Nedodrží-li příjemce ustanovení čl. 7 odst. 2 těchto Všeobecných podmínek, je povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 5 % z celkové výše uznaných nákladů.
5. V případech, kdy by byly po ukončení Smlouvy vůči příjemci při finanční kontrole zjištěny závažné finanční nesrovnalosti v souvislosti s užíváním poskytnuté podpory, může poskytovatel požadovat od příjemce vrácení celé poskytnuté podpory a současně zaplacení smluvní pokuty ve výši 5 % z celkové poskytnuté podpory.
6. Právo na smluvní pokutu vzniká oprávněné straně od prvního dne následujícího po porušení smluvní povinnosti. Smluvní pokuta je splatná do 30 kalendářních dnů ode dne doručení jejího vyúčtování povinné smluvní straně.
7. Smluvní pokuty hradí povinná strana bez ohledu na to, zda a v jaké výši vznikla druhé straně v této souvislosti škoda, která je vymahatelná samostatně vedle smluvní pokuty v plné výši.
8. Nedodrží-li příjemce stanovený výsledek či výsledky projektu v plném, popřípadě v dílčím rozsahu svých závazků vyplývajících ze smlouvy, je povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 40 % z celkem uznaných nákladů (u nesplnění v plném rozsahu) a ve výši 20 % z celkem uznaných nákladů (u nesplnění v dílčím rozsahu).

Článek 14

Ukončení Smlouvy

1. Příjemce a poskytovatel mohou písemně vypovědět Smlouvu ze závažných důvodů, které podstatně ovlivňují řešení projektu, nebo v případě, kdy se výrazně sníží možnost využití poznatků projektu. Výpovědní lhůta je dvouměsíční a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi.
2. Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy, jestliže:
 - a) řešení projektu nebylo zahájeno do 60 kalendářních dnů ode dne nabytí účinnosti Smlouvy a nově navrhovaný termín zahájení řešení nebyl poskytovatelem akceptován;
 - b) příjemce nedostal v plném rozsahu svým závazkům ani poté, co jej poskytovatel písemně vyzval, aby své závazky splnil nejpozději do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy;
 - c) oponentní rada nedoporučila pokračovat v řešení projektu a poskytovatel tento návrh schválil;
 - d) zahájení insolvenčního řízení nebo řízení o likvidaci vedlo k přechodnému nebo definitivnímu ukončení činnosti příjemce;

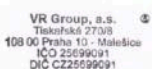
- e) používá podporu v rozporu s jejím účelem;
 - f) nedodržení podmínek ochrany utajovaných informací uvedených v čl. 7 Smlouvy.
3. Poskytovatel může odstoupit od Smlouvy v případě, kdy příjemce poskytl nepravdivé údaje nebo se dopustil záměrného opomenutí s cílem získat finanční podporu poskytovatele nebo jinou výhodu ze Smlouvy.
 4. Příjemce po obdržení oznámení o odstoupení poskytovatele od Smlouvy provede všechna nezbytná opatření k tomu, aby své závazky při řešení projektu zcela vypořádal.
 5. Při odstoupení od Smlouvy:
 - a) podle odst. 2 tohoto článku mohou být uznány jen náklady za poskytovatelem schválené činnosti konané v souvislosti s řešením projektu, které byly konány před vznikem důvodu pro odstoupení od Smlouvy. Dále mohou být uznány i náklady, které byly uznány za způsobilé před termínem odstoupení;
 - b) podle odst. 3 tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytnutou podporu v plné výši; prostředky požadované k vrácení budou zatíženy smluvní pokutou ve výši 5 % z celkové výše poskytnuté podpory.
 6. Při vypovězení Smlouvy podle odst. 1 tohoto článku je příjemce povinen vrátit poskytovateli poskytnutou podporu sníženou o uznané náklady za poskytovatelem schválené výstupy z projektu, které byly vynaloženy příjemcem před termínem doručení výpovědi poskytovatele, nebo vzniku důvodů pro výpověď na straně příjemce. Dále může být vrácená podpora snížena o poskytovatelem uznané náklady, které byly vynaloženy v dobré víře a uznány poskytovatelem za platné po termínu doručení výpovědi příjemci.

**NÁVRH PROJEKTU
OBRANNÉHO VÝZKUMU (VÝVOJE)ⁱ
MINISTERSTVA OBRANY ČESKÉ REPUBLIKY**

I. IDENTIFIKACE PROJEKTU OBRANNÉHO VÝZKUMU (VÝVOJE)ⁱⁱ								
1.	Název programu: ⁱⁱⁱ							
	907 050 – Ambice – podpora rozvoje oblastí, ve kterých ozbrojené složky dosahují významných výsledků v rámci NATO a EU							
2.	Naplněvané cíle a priority programu: ¹							
	Projekt naplňuje programový cíl 4. Příprava personálu , konkrétně oblasti: b) navrhnout, rozvíjet a realizovat technologie distribuovaného interoperabilního výcviku a přípravy; c) rozvíjet a do praxe vojsk zavádět trenažérové a simulační prostředky pro přípravu jednotek, a to i s ad-hoc využitím stávajících veřejných sítí.							
3.	Název projektu:							
	„EPVOKTL-159 – Metody a nástroje tvorby bojové sestavy pozemního PVO v simulátoru KTL-159 pro taktický výcvik pilotů L-159“							
4.	Celková doba řešení	Rok zahájení			2023			
		Rok ukončení			2025			
5.	Financování projektu		(v tis. Kč)					CELKEM
			2023	2024	2025	2026	2027	
	[REDAKCE]		[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	
	[REDAKCE]		[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	
	[REDAKCE]		[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	
	řešení projektu		[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	[REDAKCE]	
6.	Stupeň utajení navrhovaného projektu (B-bez utajení, V-vyhrazené, D-důvěrné, T-tajné):							
	<input type="text" value="B"/>							

¹ Program „Ambice – podpora rozvoje oblastí, ve kterých ozbrojené složky dosahují významných výsledků v rámci NATO a EU“ vymezuje hlavní cíle a k nim příslušné prioritní oblasti. Uveďte ty, které bude řešení projektu naplňovat. Priority by měly korespondovat s prioritami uvedenými v Charakteristice projektu.

II. IDENTIFIKACE UCHAZEČE O ÚČELOVOU PODPORU ZE STÁTNÍHO ROZPOČTU

1.	Obchodní firma, jméno nebo název a adresa uchazeče (příjemce), RČ ² :	VR Group, a.s. Tiskařská 270/8 108 00 Praha 10		
	telefon	mobilní telefon	fax	E – mail
	■ ■ ■		■ ■ ■	■ ■ ■ ■ ■
2.	Druh právního subjektu ³ :	akciová společnost		
3.	Identifikační číslo organizace: 25699091	Daňové identifikační číslo: CZ25699091		
4.	Bankovní spojení uchazeče:	COMMERZBANK 10693015 / 6200		
5.	Statutární orgán uchazeče (u org. složky státu – jednotky - vedoucí organizace):	Ing. Vít Ryška – předseda představenstva		
6.	Kontaktní osoba - odpovědný řešitel navrhovaného projektu			
	Hodnost, tituly, jméno, příjmení:	■ ■ ■		
	Adresa:	VR Group, a.s., Šumavská 15, Centrum Šumavská, 612 00 Brno		
	telefon	mobilní telefon	telefon	mobilní telefon
	■ ■ ■	■ ■ ■		
7.	Statutární orgán (hodnost, tituly, jméno, příjmení) oprávněný podepisovat za uchazeče:	Ing. Vít Ryška		
	Datum: 2.6.2023	Razítko: 	Podpis: Ing. Vít Ryška	<small>Podepsal Ing. Vít Ryška DN: cn=Ing. Vít Ryška, c=CZ, o=VR Group, a.s., email=vit.ryska@vrg.cz Datum: 2023.06.06 11:38:54 +02'00'</small>
8.	Další účastníci projektu⁴			
	Obchodní firma, jméno nebo název a adresa dalšího účastníka projektu, RČ ⁵ :			
	telefon	mobilní telefon	fax	E – mail
	Druh právního subjektu:			
	Identifikační číslo organizace:			
	Statutární orgán dalšího účastníka projektu (u org. složky státu – jednotky - vedoucí organizace):			
	Kontaktní osoba - odpovědný spoluřešitel navrhovaného projektu			
	Hodnost, tituly, jméno, příjmení:			
	Adresa:			
	telefon	mobilní telefon	fax	E – mail

² Rodné číslo uveďte v případě, kdy je uchazečem (příjemcem) fyzická osoba.

³ Např. akciová společnost, společnost s ručením omezeným, veřejná obchodní společnost, fyzická osoba, příspěvková organizace, organizační složka státu podle zákona č.219/2000Sb., zájmové sdružení, veřejně prospěšná instituce, veřejná nebo státní vysoká škola, jiná (jaká).

⁴ Viz Zákon č. 130/2002 Sb., §2, odst. 2, písmeno j). U každého dalšího účastníka projektu uveďte bod číslo 8 samostatně.

⁵ Rodné číslo uveďte v případě, kdy je dalším účastníkem projektu fyzická osoba.

9.	[REDACTED]		
	[REDACTED]		
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]		
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

⁶ Členy řešitelského týmu jsou pracovníci v pracovně právním vztahu s příjemcem (dalším účastníkem projektu) podpory, kteří se účastní na řešení projektu, mají v návrhu projektu vymezenou roli a podíl na řešení projektu. Řešitelský tým je rozdělen takto:

- **vědeckí pracovníci** – pracovníci, kteří se podílejí na řešení projektu tvůrčí činností (duševní práci) – v návrhu projektu se uvádějí jmenovitě;
- **dílenská specializační skupina** – pracovníci, kteří konají speciální činnosti (např. laboranti); v návrhu projektu se pracovníci neuvádějí jmenovitě, plánovaná pracovní kapacita a osobní náklady se uvádějí za celou skupinu;
- **dílenská technická skupina** – pracovníci, kteří konají dělnické a pomocné činnosti (v návrhu projektu se pracovníci neuvádějí jmenovitě, plánovaná pracovní kapacita a osobní náklady se uvádějí za celou skupinu).

Výčet členů řešitelského kolektivu MUSÍ korespondovat s výčtem pracovníků uvedených v části IV. Návrh plánu uznaných nákladů, položka osobních nákladů 1a) a 1b)

⁷ Uveďte název organizace, se kterou je člen řešitelského týmu v pracovně právním vztahu. V případě řešitele, který má s organizací uzavřenu dohodu o pracovní činnosti či provedení práce, uveďte jako příslušnost název organizace, se kterou je tato dohoda uzavřena.

TOP SECRET	
[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]
	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]
	[REDACTED]

[REDACTED]

■	<p>[REDACTED]</p> <ul style="list-style-type: none">[REDACTED][REDACTED][REDACTED][REDACTED][REDACTED][REDACTED]
■	<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <ul style="list-style-type: none">[REDACTED] <p>[REDACTED]</p> <ul style="list-style-type: none">[REDACTED] <p>[REDACTED]</p> <ul style="list-style-type: none">[REDACTED][REDACTED] <p>[REDACTED]</p> <ul style="list-style-type: none">[REDACTED]
■	<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>
■	<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>
■	<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

■

[REDACTED]

[REDACTED]

■

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]			
	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]				
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]				[REDACTED]			
		[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]								
[REDACTED]	[REDACTED]								

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			[REDACTED]			
			[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]			

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]	[REDACTED]			
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]
[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]	[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

Charakteristika projektu obranného experimentálního vývoje

Program:		907 050 – Ambice – podpora rozvoje oblastí, ve kterých ozbrojené složky dosahují významných výsledků v rámci NATO a EU		
1	Název projektu aplikovaného výzkumu: „EPVOKTL-159 – Metody a nástroje tvorby bojové sestavy pozemního PVO v simulátoru KTL-159 pro taktický výcvik pilotů L-159“			
1.1	Které konkrétní cíle (2. až 4. úrovně) Systavů cílů rezortu MO projekt naplňuje:	Příprava personálu b) navrhnout, rozvíjet a realizovat technologie distribuovaného interoperabilního výcviku a přípravy. c) rozvíjet a do praxe vojsk zavádět trenažérové a simulační prostředky pro přípravu jednotek a to i s ad-hoc využitím stávajících veřejných sítí.		
1.2	Manažer cíle:	Velitel vzdušných sil		
1.3	Které konkrétní cíle a priority programu 907 050 projekt naplňuje:	Příprava personálu rozvíjet a do praxe vojsk zavádět trenažérové a simulační prostředky pro přípravu jednotek a to i s ad-hoc využitím stávajících veřejných sítí.		
1.4	Priorita projektu:	Vysoká ¹		
1.5	Rok zahájení řešení projektu	2023	Rok ukončení řešení projektu	2025
1.6	Výsledek projektu (povinně označit nejméně jeden z uvedených)² <input type="checkbox"/> P – patent <input checked="" type="checkbox"/> F – průmyslový a užitný vzor <input type="checkbox"/> H – výsledky promítnuté do směrnic a předpisů (vnitřních předpisů) <input type="checkbox"/> N – certifikované metodiky, léčebné postupy, specializované mapy <input type="checkbox"/> V – výzkumná zpráva obsahující utajované skutečnosti,			
Konkrétním výsledkem projektu uvedeným ve smlouvě bude (např. léčebný postup “Podávání léků”): Aplikací softwarový modul modelování a simulace nepřátelské pozemní PVO pro simulátor TL-159, Tvorba možného funkčního editoru a konfiguratoru pozemní PVO s vlivem terénní databáze v simulátoru KTL-159.				
1.7	Stupeň utajení výsledků projektu² <input checked="" type="checkbox"/> neutajované (O) <input type="checkbox"/> vyhrazené (V) <input type="checkbox"/> důvěrné (D) <input type="checkbox"/> tajné (T) <input type="checkbox"/> přísně tajné (PT)	Bezpečnostní důstojník (v případě volby V, D, T, PT) – uveďte kontakt na bezpečnostního důstojníka projektu		

¹ Ponechte pouze vybranou úroveň priority

² Jeden ze znaků vymažte

	<ul style="list-style-type: none">■ [REDACTED]■ [REDACTED]
■	<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>
■	<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>
■	<p>[REDACTED]</p> <p>[REDACTED]</p>

	<p>[REDACTED]</p>
■	<p>[REDACTED]</p> <ul style="list-style-type: none">■ [REDACTED]■ [REDACTED]■ [REDACTED]
■	<p>[REDACTED]</p>
■	<p>[REDACTED]</p> <ul style="list-style-type: none">■ [REDACTED]■ [REDACTED]
■	<p>[REDACTED]</p> <ul style="list-style-type: none">■ [REDACTED]■ [REDACTED]

■	<p>[REDACTED]</p>
■	<p>[REDACTED]</p>
■	<p>[REDACTED]</p>
■	<p>[REDACTED]</p>
■	<p>[REDACTED]</p>

Příloha č. 4 smlouvy č. 2301 5 2540
Počet listů: 7

Soubor takticko-technických požadavků na vojenský materiál
„EPVOKTL-159 – Metody a nástroje tvorby bojové sestavy pozemního PVO
v simulátoru KTL-159 pro taktický výcvik pilotů L-159“
dle Přílohy 1 k NVMO č. 100/2015 Věstníku

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

- 1. [REDACTED]
- 2. [REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

KATALOGIZAČNÍ DOLOŽKA

K zabezpečení procesu katalogizace výrobků (položek majetku), které jsou stanoveny touto katalogizační doložkou a podléhají katalogizaci podle zásad Kodifikačního systému NATO a Jednotného systému katalogizace se **příjemce podpory zavazuje**:

1. Neprodleně po uzavření smlouvy oznámit Oddělení katalogizace Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti podle §14 odst. 2) zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů, číslo smlouvy, kontaktní osobu a kontaktní údaje osoby zodpovědné ze strany prodávajícího za provedení katalogizace výrobků dané smlouvy. Oznámení se provede cestou webového portálu na adrese <https://katalog.army.cz>
2. Na vlastní náklady zabezpečit zpracování návrhu katalogizačních dat k výrobkům uvedeným v této katalogizační doložce vždy prostřednictvím aplikace umístěné na <https://katalog.army.cz>. Návrh katalogizačních dat o výrobku musí být zpracován katalogizační agenturou podle §11 zákona č. 309/2000 Sb., o obranné standardizaci, katalogizaci a státním ověřování jakosti výrobků a služeb určených k zajištění obrany státu a o změně živnostenského zákona, ve znění pozdějších předpisů.
3. Dodat jako součást návrhu katalogizačních dat:
 - a) fotografie reálně zobrazující výrobek ve formě elektronického souboru ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů;
 - b) hypertextový odkaz na webovou stránku nebo elektronický soubor, které obsahují technické údaje o výrobku a výrobcí. Elektronický soubor musí být ve formátu JPG, rozlišení do 1024x768 bodů, nebo ve formátu PDF, v rozměrech strany A4. V případě, že nelze poskytnout hypertextový odkaz nebo elektronický soubor, doložit správnost údajů nezbytných k provedení popisné identifikace jiným způsobem.
4. Dodat písemně poskytovateli bez prodlení informace o změnách v dokumentaci výrobku, jejichž důsledkem je změna předloženého návrhu katalogizačních dat, dále informovat o změnách údajů uvedených o výrobcí nebo o ztrátě jeho schopnosti vyrábět výrobek.
5. Kontaktní údaje pro odborné konzultace: Oddělení katalogizace Úřadu pro obrannou standardizaci, katalogizaci a státní ověřování jakosti, tel: [REDAKCE] internet: www.okm.army.cz.
6. Seznam katalogizačních dat bude zpracován 4 měsíce před ukončením řešení projektu

Poř. čís.	Obchodní firma výrobce	IČ/DIČ	Sídlo nebo místo podnikání	Název výrobku	Referenční číslo výrobku
1.					

Přidělené katalogové číslo výrobku a zpracovaná katalogizační data jsou dostupná na <https://katalog.army.cz> po ukončení procesu katalogizace výrobků.