



**DOHODA o zabezpečení vzdělávací aktivity zaměstnanců a
potenciálních zaměstnanců a poskytnutí příspěvku v rámci projektu
Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II č. CHA-MN-45/2016 /
reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053**

uzavřená mezi

Úřadem práce České republiky

zastupující osoba:

sídlo:

IČO:

adresa pro doručování:

číslo účtu:

Ing. Kamil Řezníček, ředitel Krajské pobočky v Karlových Varech
Dobrovského 1278/25, 170 00 Praha 7

72496991

Úřad práce České republiky, kontaktní pracoviště Cheb

Svobody 207/52, 350 02 Cheb

47825341/0710

a

zaměstnavatelem:

zastupující osoba:

sídlo firmy (místo podnikání):

IČO:

číslo účtu:

SOT INVENT s.r.o.

Martin Seidl, jednatel

Klest 22, 350 02 Cheb

264 08 201

43-8676570237/0100

(dále jen „zaměstnavatel“) na straně druhé.

**Článek I
Účel dohody**

- I.1** Tato dohoda se uzavírá podle § 106 a § 109 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o zaměstnanosti“), za účelem poskytnutí příspěvku na zabezpečení vzdělávací aktivity a příspěvku na úhradu mzdových nákladů z projektu „Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“ (dále jen „POVEZ II“), reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053, a to v rozsahu a za podmínek uvedených v této dohodě.

**Článek II
Předmět dohody**

- II.1** Předmětem této dohody je úprava vzájemných vztahů mezi Úřadem práce a zaměstnavatelem při zabezpečení vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II a poskytnutí příspěvku na její zajištění a příspěvku na úhradu mzdových nákladů zaměstnavatele, který provádí odborný rozvoj svých zaměstnanců, případně potenciálních zaměstnanců. Příspěvek na potenciální zaměstnance může

být poskytnut pouze v případě, že zaměstnavatel zároveň s vyúčtováním vzdělávací aktivity za tyto osoby doloží doklad o jejich přijetí do pracovního poměru, tj. pracovní smlouvu.

- II.2** Zaměstnavatel zabezpečí pro své zaměstnance, případně potenciální zaměstnance následující vzdělávací aktivitu:

Zvyšování kvalifikací, udržování a prohlubování odborných znalostí a praktických dovedností zaměstnanců I

- II.3** Rozsah vzdělávací aktivity pro 1 účastníka: **vyučovacích 7,5 hodin**
z toho: - teoretická příprava: 7 hodin
- praktická příprava: 0 hodin
- ověření získaných znalostí a dovedností: 0,5 hodin
- II.4** Dodavatel vzdělávací aktivity: Ivan Hornek, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 510/9, 350 02 Cheb
- II.5** Termín realizace vzdělávací aktivity:
Datum zahájení: **15.8.2016**
Datum ukončení: **30.11.2016**
- II.6** Způsob ověření získaných znalostí a dovedností: Závěrečná zkouška
- II.7** Zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:
a) počet: **62**
b) jmenný seznam: přílohou č. 1 této dohody je vyplněný formulář „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“.
- II.8** Potenciální zaměstnanci, kteří se účastní vzdělávací aktivity:
a) počet: **0**
b) jmenný seznam: přílohou č. 2 této dohody je vyplněný formulář „Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“.
- II.9** Poskytnutý příspěvek je podporou de minimis podle nařízení Komise (EU) č. 1407/2013 ze dne 18. prosince 2013 o použití článků 107 a 108 Smlouvy o fungování Evropské unie na podporu de minimis, Úř. věst. L 352, 24. 12. 2013, s. 1.

Článek III
Závazky zaměstnavatele

Zaměstnavatel se zavazuje:

- III.1** Zajistit účast zaměstnanců uvedených v příloze č. 1, případně potenciálních zaměstnanců uvedených v příloze č. 2 této dohody ve vzdělávací aktivitě specifikované v bodech II.2, II.3, II.4, II.5 a II.6 této dohody.
- III.2** Vytvořit zaměstnancům a potenciálním zaměstnancům účastnícím se vzdělávací aktivity odpovídající podmínky k účasti ve vzdělávací aktivitě.
- III.3** Zajistit prokazatelné seznámení zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců účastnících se vzdělávací aktivity s předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a s předpisy o požární ochraně majícími vztah k účasti ve vzdělávací aktivitě.
- III.4** Umožnit zaměstnancům i potenciálním zaměstnancům vyplnění dotazníku osoby podpořené z ESF na Integrovaném portálu MPSV před zahájením vzdělávací aktivity, v případě potřeby jim též zajistit pro tento účel přístup k výpočetní technice.

- III.5** V průběhu vzdělávací aktivity zajistit prokazatelnou denní evidenci (včetně potvrzení ze strany lektora):
- a) docházky zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, a to s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci a potenciální zaměstnanci vzdělávací aktivity zúčastnili,
 - b) vzdělávací aktivity, a to minimálně v rozsahu: datum, hodina začátku a konce, téma, počet hodin vzdělávací aktivity.
- III.6** Písemně informovat Úřad práce, pokud vzniknou překážky, které znemožní další realizaci celé vzdělávací aktivity, a to nejpozději do 8 kalendářních dnů od vzniku těchto překážek.
- III.7** Nejpozději před zahájením výuky zajistit informování Úřadu práce písemnou formou o změnách v „Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity“, který je přílohou č. 3 této dohody a o případné změně místa realizace vzdělávací aktivity, jakož i o dalších skutečnostech, které mohou mít vliv na plnění účelu této dohody.
- III.8** V souladu s bodem IV.2 dohody dokládat Úřadu práce kopie evidence docházky a kopie evidence výuky dle bodu III.5 za příslušný měsíc a výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců ve vzdělávací aktivitě“, který je přílohou č. 4 této dohody, za jednotlivé měsíce, nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období. V případě, že kopie evidence docházky a kopie evidence výuky dle bodu III.5 za příslušný měsíc a výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“ nebudou ve stanovené lhůtě doloženy, příspěvek na úhradu mzdových nákladů za příslušný měsíc nebude Úřadem práce poskytnut. První příspěvek na úhradu mzdových nákladů je splatný po prokazatelném splnění podmínek dle bodu III.3 a III.4 této dohody.
- III.9** V souladu s bodem IV.3 dohody po ukončení vzdělávací aktivity při závěrečném vyúčtování doložit Úřadu práce výkaz „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“, který je přílohou č. 5 této dohody, včetně závěrečného protokolu, kopie faktury za kurz a kopie dokladu o úhradě vzdělávací aktivity. Zaměstnavatel se dále zavazuje předložit vzor dokladu prokazujícího úspěšné absolvování kurzu a v případě zapojení potenciálních zaměstnanců také kopii jejich pracovní smlouvy. Tyto doklady, včetně kopií dokladů prokazujících úspěšné absolvování kurzu zaměstnancem a potenciálním zaměstnancem, je zaměstnavatel povinen uchovávat v souladu s bodem III.13 této dohody. Závěrečný protokol bude obsahovat minimálně:
- a) seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců, kteří úspěšně ukončili vzdělávací aktivitu, včetně seznamu vydaných osvědčení či jiných dokladů prokazujících úspěšné absolvování kurzu,
 - b) seznam zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců, kteří vzdělávací aktivitu nedokončili nebo ukončili neúspěšně, spolu s informací o délce vzdělávací aktivity (v hodinách), kterou absolvovali a o důvodech neúspěchu, neukončení a absence.
- V případě, že vyúčtování vzdělávací aktivity proběhne před vyúčtováním mzdových nákladů dle bodu III.8, je zaměstnavatel dále povinen doložit kopie evidence docházky a kopie evidence vzdělávací aktivity dle bodu III.5 této dohody a splnit podmínky dle bodu III.3 a III.4 této dohody. V případě, že uvedené náležitosti nebudou doloženy Úřadu práce do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla vzdělávací aktivita ukončena, příspěvek nebude Úřadem práce poskytnut.
- III.10** Zajistit, aby s osobními údaji zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, bylo nakládáno v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- III.11** Zajistit propagaci a publicitu projektu, v souladu s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, dostupnou na www.esfcr.cz. Zaměstnavatel není v rámci těchto pravidel povinen vkládat stručnou prezentaci projektu na webové stránky www.esfcr.cz a dále není povinen zajistit označení školící místnosti, jestliže není vzdělávací aktivita realizována výhradně pro tohoto zaměstnavatele.

- III.12 Vést účetnictví v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a vést v účetnictví své aktivity s jednoznačnou vazbou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody, respektive daňovou evidenci podle zákona č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů, ve znění pozdějších předpisů, rozšířenou tak, aby příslušné doklady vztahující se ke vzdělávací aktivitě dle této dohody splňovaly náležitosti účetního dokladu ve smyslu ustanovení § 11 zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, (s výjimkou písmene f) citovaného zákona) a aby předmětné doklady byly správné, úplné, průkazné, srozumitelné, vedené v písemné formě chronologicky a způsobem zaručujícím jejich trvanlivost a aby na nich bylo jednoznačně uvedeno, že se vážou ke vzdělávací aktivitě dle této dohody.
- III.13 Uchovávat veškeré dokumenty a účetní doklady související s poskytnutím příspěvku a realizací vzdělávací aktivity v souladu s platnými právními předpisy České republiky, zejména v souladu s ustanovením § 44a odst. 9 zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech a o změně některých souvisejících zákonů (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů, a to nejméně po dobu 10 let od doby ukončení projektu, přičemž lhůta 10 let se počítá od 1. ledna roku následujícího po roce, v němž byl vyplacen poslední příspěvek.
- III.14 Vytvořit podmínky k provedení kontroly dodržování sjednaných podmínek pro realizaci vzdělávací aktivity, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k poskytnutí příspěvku a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly. Kontrolu vykonávají Úřad práce a jím pověřené osoby, Státní úřad inspekce práce, územní finanční orgány oprávněné k výkonu kontrol, Ministerstvo práce a sociálních věcí, Ministerstvo financí, Nejvyšší kontrolní úřad, Evropská komise a Evropský účetní dvůr, případně další orgány pověřené k výkonu kontroly.
- III.15 V případě, že kontrolu provede jiný kontrolní orgán než Úřad práce, se zaměstnavatel zavazuje bez zbytečného odkladu informovat Úřad práce o přijetí a plnění opatření k nápravě nedostatků zjištěných při kontrole, a to nejpozději v den vyúčtování mzdových nákladů.
- III.16 Na stejný účel, tj. na tu část nákladů, která bude ve výši poskytnutého příspěvku Úřadem práce, nebude zaměstnavatel čerpat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.
- III.17 Nečerpat v průměru více než 500 000 Kč měsíčně a více než 6 000 000 Kč ročně souhrnně za všechny aktivity realizované v rámci projektu POVEZ II.
- III.18 Považovat účast zaměstnanců na vzdělávací aktivitě za prohlubování kvalifikace zaměstnanců dle ustanovení § 230 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“).

Článek IV Závazky Úřadu práce

Úřad práce se zavazuje:

- IV.1 Poskytnout zaměstnavateli příspěvek **v celkové maximální částce 134 540 Kč**, tj. maximální výše příspěvku na mzdové náklady činí 81 840 Kč a maximální výše příspěvku na vzdělávací aktivity činí 52 700 Kč, přičemž:
- IV.1.1 **Mzdový příspěvek bude poskytnut za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě až do výše 100 % skutečně vyplacených mzdových nákladů**, včetně pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvedl z vyměřovacího základu

zaměstnanců, **maximálně však 176 Kč na jednoho zaměstnance za každou hodinu účasti zaměstnance na odborném rozvoji.**

- IV.1.2** Maximální výše všech mzdových příspěvků v jednom měsíci na jednoho zaměstnance v rámci všech aktivit projektu POVEZ II činí 29 700 Kč měsíčně při stanovené týdenní pracovní době podle ustanovení § 79 zákoníku práce. Při sjednání kratší pracovní doby podle ustanovení § 80 zákoníku práce se maximální měsíční výše mzdového příspěvku poměrně krátí k délce sjednané pracovní doby.
- IV.1.3** Příspěvek na vzdělávací aktivitu bude poskytnut maximálně ve **výši 85 % skutečně uhrazených nákladů vzdělávací aktivity**, nejvýše však ve výši maximálního příspěvku na vzdělávací aktivity dle bodu IV.1 této dohody. Úřad práce si vyhrazuje právo poskytnout příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity v nižší částce v případě, že vzdělávací aktivita nebude realizována ve sjednaném rozsahu nebo bude kontrolou zjištěno, že se vzdělávací aktivity neúčastní všichni zaměstnanci uvedení v příloze č. 1 této dohody nebo potenciální zaměstnanci uvedení v příloze č. 2 této dohody.
- IV.2** Příspěvek na úhradu mzdových nákladů bude Úřad práce vyplácet měsíčně, a to do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží v souladu s bodem III.8 této dohody Úřadu práce bezchybný a úplný výkaz „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“, který je přílohou č. 4 této dohody. Příspěvek na úhradu mzdových nákladů bude vyplacen na účet uvedený v záhlaví této dohody.
- V případě, že uvedené doklady nebudou doloženy ve stanovené lhůtě, příspěvek na úhradu mzdových nákladů za příslušný měsíc nebude Úřadem práce poskytnut.
- IV.3** Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity je splatný po ukončení vzdělávací aktivity. Příspěvek na úhradu vzdělávací aktivity bude poskytnut do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy zaměstnavatel doloží v souladu s bodem III.9 Úřadu práce bezchybný a úplný výkaz „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II“, který je přílohou č. 5 této dohody. Příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity bude vyplacen na účet uvedený v záhlaví této dohody.
- V případě, že uvedené doklady nebudou doloženy Úřadu práce ve stanovené lhůtě, příspěvek na úhradu nákladů vzdělávací aktivity nebude Úřadem práce poskytnut.
- IV.4** Nakládat s osobními údaji zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců, kteří se účastní vzdělávací aktivity, v souladu se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů.
- IV.5** Poskytovat zaměstnavateli příspěvek v souladu s touto dohodou za dobu účasti zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců na vzdělávacích aktivitách, přičemž tato aktivita zároveň nemůže být delší než 18 měsíců od zahájení vzdělávací aktivity uvedené v bodu II.2 a musí být ukončena do 31.8.2020. Jazyková vzdělávání mohou být podpořena v maximální délce 6 měsíců.

Článek V

Vrácení příspěvku a pozastavení jeho vyplácení

- V.1** Zaměstnavatel se zavazuje vrátit Úřadu práce poskytnuté finanční prostředky nebo jejich část, pokud mu jeho zaviněním nebo v důsledku pochybení Úřadu práce byly poskytnuty neprávem nebo ve vyšší částce než náležely, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne, kdy tuto skutečnost zjistil nebo kdy ho Úřad práce vyzval k vrácení příspěvku. Toto ustanovení se nevztahuje na případy, kdy došlo k porušení rozpočtové kázně dle článku VI této dohody.
- V.2** Zaměstnavatel se zavazuje vrátit vyplacený příspěvek na úhradu mzdových nákladů nebo jeho poměrnou část Úřadu práce, pokud hrubá mzda uvedená ve výkazu „Vyúčtování mzdových

nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě" nebude zúčtována zaměstnanci k výplatě za tento příslušný měsíc a po zákonných srážkách vyplacena před poskytnutím příspěvku Úřadem práce za příslušný měsíc nebo částka pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti nebo pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, uvedená v tomto výkazu, nebude před poskytnutím příspěvku Úřadem práce za příslušný měsíc odvedena. Vrácení tohoto příspěvku bude provedeno ve lhůtě uvedené v bodě 1 tohoto článku dohody.

- V.3** Pokud Úřad práce nebo jiná osoba oprávněná ke kontrole zjistí, že zaměstnavatel nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této dohodě, je Úřad práce oprávněn pozastavit vyplácení příspěvku a zahájit potřebné kroky vedoucí ke zjištění, zda došlo k nesrovnalosti ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1303/2013 ze dne 17. prosince 2013 o společných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti, Evropském zemědělském fondu pro rozvoj venkova a Evropském námořním a rybářském fondu, o obecných ustanoveních o Evropském fondu pro regionální rozvoj, Evropském sociálním fondu, Fondu soudržnosti a Evropském námořním a rybářském fondu a o zrušení nařízení Rady (ES) č. 1083/2006, popř. k podezření na porušení rozpočtové kázně podle zákona č. 218/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech (rozpočtová pravidla), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „rozpočtová pravidla“).
- V.4** V případě vzniku pochybností o správnosti a úplnosti údajů uvedených ve výkazech a dokladech, vztahujících se k realizaci vzdělávací aktivity a vyplácení příspěvku, Úřad práce neprodleně vyzve zaměstnavatele k podání vysvětlení. Příspěvek bude vyplacen až po odstranění pochybností mezi stranami této dohody. Vysvětlení musí zaměstnavatel podat v termínu stanoveném výzvou Úřadu práce. V případě, že takto zaměstnavatel ve stanoveném termínu neučiní, nebudou příspěvky vyplaceny.
- V.5** V případě neukončení nebo nepodrobení se závěrečnému ověření získaných znalostí a dovedností, nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu příslušného zaměstnance či potenciálního zaměstnance vyplacen. Příspěvek na mzdové náklady bude vyplacen za dobu skutečné účasti na vzdělávací aktivitě.
- V.6** V případě účasti zaměstnance či potenciálního zaměstnance na vzdělávací aktivitě nižší než 80 % nebude příspěvek na vzdělávací aktivitu ÚP ČR uhrazen. Pokud zaměstnavatel i přes nižší účast ve vzdělávací aktivitě doloží osvědčení o úspěšném ukončení, bude na účastníka pohlíženo jako na neúspěšného. Příspěvek může být vyplacen pouze v případě, že účastník úspěšně absolvoval závěrečné ověření znalostí a dovedností a účastnil se vzdělávání v jeho uznatelném rozsahu (min. 80 %).
- V.7** V případě, že příslušný zaměstnanec či potenciální zaměstnanec neabsolvuje závěrečné ověření získaných znalostí a dovedností úspěšně, může absolvovat další, maximálně však dvě opravná ověření získaných znalostí a dovedností. Dodatečné náklady související s opravným ověřením nese zaměstnavatel. Opravná zkouška musí být realizovaná v době trvání účinnosti této dohody. Zaměstnavatel je povinen informovat Úřad práce o termínech opravného ověření, nejpozději den předem. V případě, že účastník vzdělávací aktivity nebude úspěšný ani u opakovaného ověření získaných znalostí a dovedností, příspěvek na vzdělávací aktivitu za příslušného zaměstnance či potenciálního zaměstnance nebude vyplacen. Příspěvek na mzdové náklady bude vyplacen za dobu skutečné účasti na vzdělávací aktivitě. Za dobu účasti na opravném ověření získaných znalostí a dovedností nebude příspěvek na mzdové náklady vyplacen.

Článek VI

Porušení rozpočtové kázně

- VI.1** Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod body III.1, III.10, III.12, III.16 a III.18 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel, a to ve výši celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VI.2** Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod bodem III.6., III.14 a III.15 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, a to až 5 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VI.3** Nedodržení podmínek poskytnutí příspěvku uvedených v článku III pod body III.7, III.11, III.13 a III.17 bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně podle ustanovení § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel, a to až 3 % z celkové částky, v níž byla porušena rozpočtová kázeň.
- VI.4** Jestliže byla tato dohoda uzavřena, přestože vzdělávací zařízení pro realizaci vzdělávacích aktivit nebylo zaměstnavatelem vybráno v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost a prohlášením dle bodu VII.7 této dohody, čímž došlo k porušení některého z pravidel, jež je Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost považováno za porušení rozpočtové kázně, bude odvod za porušení rozpočtové kázně vyměřen dle § 44a odst. 4 písm. a) rozpočtových pravidel ve výši stanovené za porušení dané povinnosti Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost.
- VI.5** V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v článku III pod body III.2, III.3, III.4, III.5, III.8 a III.9 se nejedná o porušení rozpočtové kázně ve smyslu rozpočtových pravidel.
- VI.6** Nevrácení příspěvku nebo jeho části na výzvu Úřadu práce podle článku V. této dohody je porušením rozpočtové kázně podle § 44 odst. 1 písm. a) rozpočtových pravidel a bude postihováno odvodem za porušení rozpočtové kázně ve výši porušení rozpočtové kázně podle ustanovení §44a odst. 4 písm. b) rozpočtových pravidel.

Článek VII

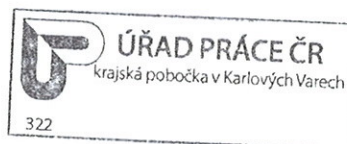
Všeobecná a závěrečná ustanovení

- VII.1** Obsah dohody lze měnit pouze se souhlasem obou stran dohody formou písemných vzestupně číslovaných dodatků. Navrhované změny musí být druhé smluvní straně sděleny písemně předem. Výjimkou z tohoto ustanovení jsou změny v Plánovaném harmonogramu vzdělávací aktivity. Znamená-li však změna v harmonogramu posun za termín ukončení vzdělávací aktivity uvedený v bodě II.5 této dohody, je nutné uzavřít dodatek.
- VII.2** V případě zániku některé ze stran dohody přecházejí její práva a povinnosti vyplývající z dohody na jejího právního nástupce.
- VII.3** Nedílnou součástí dohody je:
- příloha č. 1 – „Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
 - příloha č. 2 – „Seznam potenciálních zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě“
 - příloha č. 3 – „Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity“
 - příloha č. 4 – vzor „Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě“

- příloha č. 5 – vzor „Vyúčtování vzdělávací aktivity v rámci projektu POVEZ II“
 - příloha č. 6 – kopie „Vyrozumění o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“
- VII.4** Strany dohody si vyhrazují právo odstoupit od dohody v případě vzniku překážky, která znemožňuje dokončení vzdělávací aktivity. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- VII.5** Úřad práce si vyhrazuje právo odstoupit od dohody a nevyplatit příspěvky v případě, že zaměstnavatel poruší povinnosti stanovené touto dohodou. Odstoupení od dohody bude doručeno písemně, neprodleně po zjištění okolností vedoucích k porušení této dohody. Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení zaměstnavateli.
- VII.6** Dohoda nabývá platnosti a účinnosti podpisem obou stran dohody. Je sepsána ve dvou vyhotoveních, z nichž jedno obdrží zaměstnavatel a jedno Úřad práce.
- VII.7** Zaměstnavatel prohlašuje, že při výběru vzdělávacího zařízení postupoval v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, s pravidly stanovenými Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost ve verzi platné v den vyhlášení výběrového řízení, resp. zadání objednávky, která je k dispozici na www.esfcr.cz, a v souladu s „Vyrozuměním o schválení žádosti o příspěvek v rámci projektu POVEZ II“, vztahujícím se k této dohodě, které tvoří přílohu č. 6 této dohody.
- VII.8** Zaměstnavatel je povinen spolupracovat s Úřadem práce na zajištění publicity ESF.
- VII.9** Zaměstnavatel souhlasí s využíváním údajů v informačních systémech, týkajících se příjemců příspěvku pro účely administrace prostředků z rozpočtu EU, a souhlasí se svým začleněním na veřejně přístupný seznam příjemců, na kterém budou zveřejněny údaje o příjemci příspěvku v rozsahu stanoveném Obecnou částí pravidel pro žadatele a příjemce v rámci Operačního programu Zaměstnanost, který je k dispozici na www.esfcr.cz.
- VII.10** Příspěvek je z 85 % hrazen z prostředků Evropského sociálního fondu a z 15 % z prostředků Státního rozpočtu České republiky, v rámci OPZ.
- VII.11** Strany dohody prohlašují, že si dohodu před jejím podpisem přečetly a s jejím obsahem bez výhrad souhlasí. Dohoda je vyjádřením jejich pravé, skutečné, svobodné a vážné vůle. Na důkaz pravosti a pravdivosti těchto prohlášení připojují oprávnění zástupci stran dohody své vlastnoruční podpisy.

SOT/INVENT s.r.o.
 Klet 22, CZ-35002 Cheb
 DIČ / VAT: CZ26408201 ①
www.sot.cz

.....
 Martin Seidl
 jednatel



vz Bc. Veronika Dankanicsová

 Ing. Kamil Řezníček
 ředitel Krajské pobočky v Karlových Varech

V Chebu dne: 9. 8. 2016
 Za Úřad práce vyřizuje: Gabriela Plachá
 Telefon: 950 117 401



příloha č. 1 dohody č.: CHA-MN-45/2016

Seznam zaměstnanců navržených k účasti na vzdělávací aktivitě

POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0/0/15_021/0000053)

Zaměstnavatel/OSVČ: SOT INVENT s.r.o.

IČO: 264 08 201

Název vzděl. aktivity: Zvyšování kvalifikací, udržování a prohlubování odborných znalostí a praktických dovedností zaměstnanců I																
PČ	Jméno	Příjmení	Titul (nepovinn.)	Datum narození	Obec	Část obce	Č.p.	Ulice	Č. or.	pis. m.	Přec	Místo výkonu práce ¹	Prac. úvazek ¹	Pracovní pozice ¹	Pracovní poměr od ¹	Věk 54+ (A/N) ²
1					Cheb		15		1438		35002	Klešt	1	Řidič	8.6.2016	N
2					Cheb		11		393		35002	Klešt	1	Řidič	2.11.2006	N
3					Františkovy Lázně		6				35101	Klešt	1	Řidič	2.5.2005	N
4					Cheb		16				35002	Klešt	1	Řidič	2.5.2012	A
5					Aš		36		2462		35201	Klešt	1	Řidič	15.11.1963	N
6					Velký Luh		82				35134	Klešt	1	Řidič	26.11.2015	N
7					Kynšperk nad Ohří		922				35751	Klešt	1	Řidič	23.6.2011	N
8					Aš		15				35201	Klešt	1	Řidič	1.6.2010	N
9					Kraslice		43		998		35801	Klešt	1	Řidič	5.10.2015	N
10					Cheb		15				35002	Klešt	1	Řidič	25.9.2005	N
11					Habartov		67				35709	Klešt	1	Řidič	4.12.2006	N
12					Cheb		57		1254		35002	Klešt	1	Řidič	13.5.2014	N
13					Aš		145				35201	Klešt	1	Řidič	16.7.2010	N
14					Cheb		4		2417		35002	Klešt	1	Řidič	1.10.2015	N
15					Skalná		441				35134	Klešt	1	Řidič	24.10.2011	N
16					Františkovy Lázně		13		44		35101	Klešt	1	Řidič	3.5.2010	N
17					Františkovy Lázně		13		44		35101	Klešt	1	Řidič	11.1.2006	N
18					Žlutice		24				36452	Klešt	1	Řidič	7.6.2013	N

řč	Jméno	Příjmení	Titul (nepo- vin.)	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	pís. m.	Psc	Místo výkonu práce ¹	Prac. úvazek +1	Pracovní pozice ¹	Pracovní poměr od ¹	Věk S4+ (A/N) ²
19					Sokolov		67				35601	Klest	1	Řidič	19.1.2011	N
20					Aš		26		1432		35201	Klest	1	Řidič	1.8.2014	N
21					Aš		122				35201	Klest	1	Řidič	24.5.2012	N
22					Sokolov		1789				35601	Klest	1	Řidič	20.4.2015	N
23					Františkovy Lázně		5		208		35101	Klest	1	Řidič	21.9.2010	A
24					Cheb		14				35002	Klest	1	Řidič	1.12.2015	N
25					Cheb		20				35002	Klest	1	Řidič	1.9.2010	A
26					Skalná		414				35134	Klest	1	Řidič	2.2.2004	N
27					Cheb		13				35002	Klest	1	Řidič	3.1.2004	A
28					Třebčín		668				91101	Klest	1	Řidič	11.5.2015	N
29					Cheb		1		1905		35002	Klest	1	Řidič	10.10.2005	N
30					Luby u Chebu		644				35137	Klest	1	Řidič	7.6.2005	N
31					Aš		307				35201	Klest	1	Řidič	10.7.2008	N
32					Cheb		1		60		35002	Klest	1	Řidič	25.2.2013	N
33					Habartov		17				35709	Klest	1	Řidič	11.2.2013	N
34					Chodov		765				14100	Klest	1	Řidič	2.5.2016	N
35					Cheb		29		1457		35002	Klest	1	Řidič	29.3.2014	N
36					Chlum Svaté Máří		234				35754	Klest	1	Řidič	11.5.2015	A
37					Valeč		90				36453	Klest	1	Řidič	19.9.2014	N
38					Cheb		1				35002	Klest	1	Řidič	1.3.2016	N
39					Cheb		31				35002	Klest	1	Řidič	10.11.2014	N
40					Karlovy Vary		109				36004	Klest	1	Řidič	8.10.2013	N
41					Aš		323				35201	Klest	1	Řidič	5.10.2012	N
42					Habartov		552				35709	Klest	1	Řidič	1.10.2007	A
43					Cheb		28				35002	Klest	1	Řidič	2.5.2015	N
44					Horní Slavkov		19				35731	Klest	1	Řidič	1.7.2012	N

PČ	Jméno	Příjmení	Titul (nepo- vín.)	Datum narození	Obec	Část obce	č. p.	ulice	č. or.	pis m.	Psč	Místo výkonu práce ¹	Prac. úvaz. zák. *1	Pracovní pozice ¹	Pracovní poměr od ¹	Věk 54+ (A/N) ²
45	Josef	Tajcnář		28.8.1956	Cheb		38	U Nemocnice	792		35002	Klešt	1	Řidič	5.10.2015	A
46	Rudolf	Turek		8.6.1962	Cheb		2	Lomená	1987		35002	Klešt	1	Řidič	11.3.2016	N
47	Tomáš	Vacátko		8.9.1988	Habartov		34	Mírová			35709	Klešt	1	Řidič	13.7.2015	N
48	Dominik	Vojtěch		18.7.1986	Aš		32	Východní			35201	Klešt	1	Řidič	11.6.2013	N
49	Arkadij	Vanyuk		27.5.1967	Cheb		31	Dukelská	284		35002	Klešt	1	Řidič	1.2.2016	N
50	Michal	Tatíček		3.2.1973	Abertamy		2	Farní			36235	Klešt	1	Řidič	7.1.2013	N
51	Jiří	Zlka		1.8.1966	Chodov		1009	Dukelských hrdinů			14100	Klešt	1	Řidič	4.1.2016	N
52	Petr	Židův		29.6.1971	Cheb		6	Evropská			35002	Klešt	1	Řidič	28.9.2012	N
53	Josef	Týzl		11.2.1988	Hazlov		434	Hazlov			35132	Klešt	1	asistent řidiče	1.7.2013	N
54	Jiří	Musil		11.1.1981	Cheb		13	Odrava			35002	Klešt	1	Dispečer dopravy	1.8.2009	N
55	Ivo	Horáček		25.8.1976	Františkovy Lázně		16	Kolářova	175		35101	Klešt	1	Vedoucí od. Dopravy	3.5.2004	N
56	Jakub	Staněk		22.4.1985	Hazlov		5	Táborská			35132	Klešt	1	Vedoucí servisu	15.2.2005	N
57	Ian	Rubáš		20.6.1984	Cetnov		96	Cetnov	E		35002	Klešt	1	Mechanik/řidič	16.3.2007	N
58	Stanislav	Hubáček		16.3.1981	Cheb		11	Kasárni Náměstí	130		35002	Klešt	1	Mechanik/řidič	1.1.2010	N
59	Miroslav	Horák		22.2.1969	Cheb		309	Libá			35002	Klešt	1	Mechanik/řidič	1.6.2013	N
60	Karel	Böhm		26.7.1963	Františkovy Lázně		2	Mládežnická	256		35101	Klešt	1	Technik/řidič	1.4.2011	N
61	Karel	Vorel		29.1.1977	Cheb		13	Obětí nacistu			35002	Klešt	1	Řidič	1.8.2016	N
62	Aleš	Šudoma		3.8.1985	Aš		7	Klostermannov a			35201	Klešt	1	Řidič	1.7.2012	N

Vyplňte pouze bílá pole

Datum:	9.8.2016	Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby	
Vyřizuje:	Alena Beránková Staňková		
Telefon:	351 011 931		
Email:	as@isot.cz	Martin Seidl, jednatel	(razítko)



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost Úřad práce ČR



příloha č. 2 dotazy č.:

POVEZ II

Seznam potenciálních zaměstnanců navýzených k účasti na vzdělávací aktivitě

(CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)

ICO:

		Jméno	Příjmení	Titul (nebo vín.)	Datum narození	Obec	Část obce	Č. p.	Ulice	Č. or.	PS m.	PSČ	Předpokládaná pracovní pozice	Věk 54+ (A/N) ¹
PC														
1														
2														
3														
4														
5														
6														
7														
8														
9														
10														
11														
12														
13														

Vypíšte pouze bílá pole

Datum:	
Vyřizuje:	
Telefon:	
Email:	

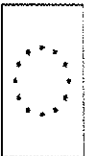
Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
--	--

Pozn.: údaje ve sloupcích F až L se vztahují k **trvalému bydlišti** uvedeného účastníka.

¹ Uveďte A (ano) či N (ne) ve vztahu k prvnímu dni vzdělávací aktivity.

Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II

reg. č. CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053



Příloha č. 3 dohody č.: CHA-MN-45/2016

POVEZ II
(CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)

Plánovaný harmonogram vzdělávací aktivity

Čas výuky od: do: 8:00 - 16:00

Zaměstnavatel: SOT INVENT s.r.o.

Číslo výuky: 264 08 201

Název vzdělávací aktivity: Zvyšování kvalifikací, udržování a prohlubování odborných znalostí a praktických

Místo výuky:

autoškola Hornek, náměstí Krále Jiřího z Poděbrad, Cheb

PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Harmonogram (dny, ve kterých se koná vzdělávací aktivity)*															
1			20.8.2016															
2			27.8.2016															
3			3.9.2016															
4			10.9.2016															
5			15.8.2016															
6			17.9.2016															
7			24.9.2016															
8			1.10.2016															
9			8.10.2016															
10			29.10.2016															
11			19.11.2016															
12			19.11.2016															
13			20.8.2016															
14			27.8.2016															
15			3.9.2016															
16			17.9.2016															
17			17.9.2016															
18			24.9.2016															
19			15.8.2016															
20			1.10.2016															
21			8.10.2016															
22			29.10.2016															
23			10.9.2016															
24			19.11.2016															
25			15.8.2016															
26			20.8.2016															
27			10.9.2016															
28			3.9.2016															
29			27.8.2016															
30			17.9.2016															
31			24.9.2016															
32			1.10.2016															
33			8.10.2016															
34			29.10.2016															
35			19.11.2016															
36			15.8.2016															
37			20.8.2016															
38			27.8.2016															
39			3.9.2016															



příloha č. 4 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)									
Vyúčtování mzdových nákladů za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě		za měsíc / rok:									
Zaměstnavatel:											
Název vzdělávací aktivity:											
		Uvádějte pouze mzdové náklady vynaložené za dobu účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě ¹⁾									
PČ	Zaměstnanec (příjmení, jméno, titul)	Datum narození	Počet propočtených hodin ve výuce dle docházky a 60 min.	Hrubá mzda ²⁾		Odvod pojistného ⁴⁾	Součet ⁵⁾	Úvazek ⁶⁾	Výše příspěvku ÚP ⁷⁾	Případné mzdové náklady z jiných dohod ⁸⁾	
				za hodinu	příplatek (byl-li schválen v žádosti)					za dobu na vzdělávání ³⁾	náklady
1						0,00					
2											
3											
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											
18											
19											
20											
21											
22											
23											

Vypíšte pouze bílá pole
Částky uvádějte na dvě desetinná místa.

celkem 0



- 1) V souladu s bodem III.5 dohody bude zaměstnavatel současně s tímto vyúčtováním dokládat evidenci docházky s uvedením počtu hodin, v nichž se jednotliví zaměstnanci zúčastnili vzdělávací aktivity. Nárokované mzdové náklady musí odpovídat mzdovým nákladům vynaloženým za hodiny účasti zaměstnanců na vzdělávací aktivitě.
- 2) Uveďte hrubou mzdu zaměstnance za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě. Uvedená mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platy, které nescouvisí se vzděláváním (jako např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti atd.). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci.
- 3) Uveďte součet sloupců D a součtu sloupců E-F (hrubá mzda na hodinu vč. schváleného příplatku krát počet hodin v docházce).
- 4) Uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, a to za dobu účasti zaměstnance na vzdělávací aktivitě.
- 5) Uveďte součet sloupců "Hrubá mzda za dobu na vzdělávání" a "Odvod pojistného".
- 6) Vyplní se výše úvazku, kdy hodnota 1 znamená úvazek v rozsahu stanovené týdenní pracovní doby podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů. V případě kratší pracovní doby dle § 80 uveďte výši úvazku.
- 7) Nevyplňuje - určeno pro potřeby Úřadu práce ČR.
- 8) Uveďte částku mzdových nákladů za daného zaměstnance a příslušný měsíc, požadovanou v rámci dalších dohod týkající se projektu POVEZ II a to ve formátu: částka a číslo jiné dohody. Pokud se daný zaměstnanec neúčastní vzdělávacích aktivit souvisejících s jinými dohodami, pole proškrtněte. (nevyplňuje)

Prohlášení zaměstnavatele: Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnancům zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Dále prohlašuji, že pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Datum:	
Vytváje:	
Telefon:	
Email:	

Jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
---	--



Evropská unie
Evropský sociální fond
Operační program Zaměstnanost



Úřad práce ČR

příloha č. 5 dohody č.:		POVEZ II (CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053)	
Vyučování vzdělávací aktivity v rámci projektu Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II			
Zaměstnavatel:		IČO:	
Název vzdělávací aktivity:			

	A	B	C
	Cena vzdělávací aktivity bez DPH	Cena vzdělávací aktivity s DPH	Výše příspěvku ÚP ČR na vzdělávací aktivitu
1			
2			

Vypíňte pouze bílá pole

Zeleně vyznačená pole nevyplňujte - určeno pro potřeby ÚP ČR.

K vyučování přílože doklady v souladu s čl. III bodem 9 dohody.

Datum:	
Vyřizuje:	
Telefon:	
Email:	

jméno, příjmení, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
--	--

