

Smlouva o zajištění komplexního sběru komunálního odpadu na území
města Mnichova Hradiště včetně místních částí
(SMLOUVA o DÍLO)

Dnešního dne uzavřely následující smluvní strany:

Město Mnichovo Hradiště

se sídlem Masarykovo náměstí 1, 295 21, Mnichovo Hradiště

IČO: 00238309

bank. spojení: 2627181/0100

zastupující: Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D., starostou města

(dále jen „objednatel“), na straně jedné

a

SPOLEČNOST

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

se sídlem Vančurova 1425, 293 01 Mladá Boleslav

IČ: 47551984; DIČ: CZ47551984

bank. spojení: Česká spořitelna a.s., Č. účtu : 5708892/0800

zastupující: Radek Lizec, Miloslav Neuman

(dále jen „zhotovitel“), na straně druhé -

tuto Smlouvu o zajištění komplexního sběru komunálního odpadu na území města Mnichova Hradiště včetně místních částí v souladu s platným právním řádem ČR.

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této smlouvě obsažených a s úmyslem být touto smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění smlouvy:

PREAMBULE

S ohledem na veřejnou zakázku na „Zajištění komplexního sběru komunálního odpadu na území města Mnichova Hradiště včetně místních částí“ (dále jen „soutěž“) vyhlášenou objednatel; na skutečnost, že zhotovitel předložil v souladu s podmínkami soutěže řádně nabídku; na skutečnost, že nabídka zhotovitele byla vyhodnocena jako nejvhodnější; dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy v souladu s podmínkami soutěže.

Článek 1. – PROHLÁŠENÍ SMLUVNÍCH STRAN

- 1) Objednatel prohlašuje,
 - a) že je městem oprávněným v rozsahu zákona č. 128/2000 Sb., o obcích ve znění pozdějších předpisů, vystupovat v právních vztazích svým jménem a nést odpovědnost z těchto vztahů vyplývající;
 - b) že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 2) Zhotovitel prohlašuje,

- a) že je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu v OR vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 22798;
- b) že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této smlouvě stanovené a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
- c) že s obsahem zadávací dokumentace detailně obeznámen a že s obsahem bezvýhradně souhlasí.

Článek 2. – PŘEDMĚT SMLOUVY

- 1) Předmětem plnění veřejné zakázky je komplexní tříděný sběr komunálního odpadu (specifikovaný v zákoně č. 185/2001 Sb. o odpadech) včetně jeho využití (pokud je reálné) nebo odpovídajícího odstranění, od fyzických osob s trvalým pobytem nebo vlastních nemovitost na území města Mnichova Hradiště a právnických a fyzických osob oprávněných k podnikání, které budou mít s městem Mnichovo Hradiště písemnou dohodu, dle dále specifikovaných podmínek a podmínek zadávací dokumentace v souladu s platnými právními předpisy České republiky a obecně závaznou vyhláškou města Mnichova Hradiště včetně vedení evidence o odebraných odpadech.
- 2) Předmětem plnění je dále sběr a odstranění nebezpečných složek komunálního odpadu na území města Mnichova Hradiště.
- 3) Do předmětu plnění jsou zahrnuty i činnosti zde vysloveně neuvedené, ale nezbytné pro řádné a úplné plnění zakázky.
- 4) Plnění zahrnuje komplexní sběr komunálního odpadu, kde rozsah plnění je vymezen takto (dále jen „dílní plnění“):
 - a) Svoz a likvidace směsného komunálního odpadu dle Přílohy č. 1 této smlouvy;
 - b) Sběr, svoz a využití tříděného odpadu dle Přílohy č. 1 této smlouvy;
 - c) Provoz sběrného dvora dle Nájemní smlouvy uzavřené mezi zhotovitelem a objednatelem, která je uvedena v Příloze č. 2 této smlouvy;
 - d) Zajištění zpětného odběru elektrozařízení ve Sběrném dvoru v intencích uzavřených smluv mezi Objednatelem a kolektivními systémy (Asekol, Elektrowin, Ekolamp), které jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy;
 - e) Vedení evidence odpadů původce odpadů dle Přílohy č. 4 této smlouvy
 - f) Ostatní činnosti nezbytné pro řádné a úplné plnění zakázky;
- 5) Zadavatel uvažuje o instalaci podzemních kontejnerů v průběhu plnění této smlouvy; v tom případě se Zhotovitel zavazuje k provádění svozu a likvidace odpadu též z těchto podzemních kontejnerů.

Článek 3. – MÍSTO A DOBA PLNĚNÍ

- 1) Místem provádění plnění je území města Mnichovo Hradiště a místních částí dle Přílohy č. 5 této smlouvy.
- 2) Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 1. 7. 2016 do 30. 6. 2021.
- 3) Zhotovitel je povinen provádět dílní plnění v souladu s touto smlouvou, jejími přílohami a smluvními vztahy na základě této smlouvy uzavřenými a dle písemných pokynů objednatele podepsaných oprávněnou osobou dle ustanovení 7.

Článek 4. – CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 1) Pro objednatele i zhotovitele jsou závazné jednotkové ceny bez DPH uvedené v Příloze č. 6 této smlouvy.
- 2) K cenám bude připočtena DPH v zákonné výši v době zdanitelného plnění.

Návrh smlouvy

- 3) Zhotovitel je oprávněn změnit jednotkové ceny plnění v následujících případech:
 - a) každoročně k 1. březnu o polovinu průměrné míry inflace vyhlášené Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok;
 - b) v souvislosti se změnou daňových předpisů majících prokazatelný vliv na cenu předmětu plnění;
 - c) v souvislosti s navýšením zákonných poplatků za odstranění odpadů a to specifikovaných v zákoně č. 185 /2001 Sb. o odpadech v současném znění nebo normách či zákonech tento zákon nahrazujících;
 - d) v ostatních případech pouze po schválení statutárním orgánem objednatele a tato změna musí být sjednána písemným dodatkem ke smlouvě podepsaným oběma stranami.
- 4) Objednatel se zavazuje cenu plnění hradit měsíčně na podkladě soupisu provedeného plnění odsouhlaseného oprávněnou osobou objednatele, a to na základě faktur vystavených zhotovitelem.
- 5) Splatnost všech faktur činí třicet (30) dnů ode dne jejich doručení objednateli.
- 6) Faktura se považuje za doručenu převzetím objednatelem.
- 7) Cena za plnění se platí bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený ve faktuře.
- 8) Všechny faktury musí obsahovat následující údaje: označení smluvních stran a jejich adresy, IČO, DIČ, číslo faktury, den vystavení, den splatnosti a datum uskutečnění zdanitelného plnění, označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit, fakturovanou částku, specifikaci plnění a podklady pro fakturaci skutečně poskytnutého plnění, razítko a podpis.
- 9) Podklady pro fakturaci skutečně poskytnutého plnění, jsou specifikovány v Přílohách č. 1, 2, 3, 4 a 6 této smlouvy.
- 10) Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě deseti (10) dnů od jejího obdržení zhotoviteli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů.
- 11) V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručení opravené faktury. V případě, že Objednatel fakturu vrátí bezdůvodně, přestože faktura je správná a předepsané náležitosti obsahuje, lhůta se nestaví a pokud objednatel fakturu nezaplatí v původním termínu splatnosti, je v prodlení.

Článek 5. – PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 1) Zhotovitel prohlašuje, že je s obsahem zadávací dokumentace a této smlouvy detailně obeznámen, a že s jejím obsahem bezvýhradně souhlasí.
- 2) Zhotovitel je povinen realizovat smluvní plnění dle ustanovení této smlouvy a jejích příloh a v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
- 3) Zhotovitel se zavazuje minimalizovat negativní dopady na životní prostředí při sběru, třídění a následném nakládání s nebezpečnými složkami komunálního odpadu.
- 4) Zhotovitel je povinen uzavřít před nabytím účinnosti smlouvy dostatečná pojištění na předmět plnění, s nimiž objednatel na po zadání seznámí.
- 5) Objednatel je vlastníkem nebezpečných složek komunálního odpadu až do předání odpadu odpovědné osobě zhotovitele.
- 6) Zhotovitel přejímá převzetím nebezpečných složek komunálního odpadu všechny povinnosti původce odpadu včetně povinnosti vést jejich evidenci.
- 7) Zhotovitel je povinen vést evidenci všech jednotlivých typů odpadů a tuto evidenci předávat vždy nejpozději s fakturou za uběhlý měsíc odpovědné osobě Objednatele.

Příloha 4 Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zajištění komplexního sběru komunálního odpadu na území města Mnichova Hradiště včetně místních částí“
Návrh smlouvy

- 8) Objednatel si vyhrazuje právo kdykoliv bez ohlášení provést kontrolu předmětu plnění a poskytovatel se zavazuje, že poskytne vždy úplné a přesné doklady a součinnost.
- 9) Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost k provedení plnění.
- 10) Objednatel je povinen zhotovitele písemně upozornit na zjištěné nedostatky, a to bezodkladně a písemnou formou odpovědné osobě Zadavatele.
- 11) Zhotovitel je povinen zajistit, aby při provádění plnění byly dodrženy obecně závazné předpisy vymezující pravidla bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany a ochrany životního prostředí.
- 12) Zhotovitel a Objednatel se zavazují spolu uzavřít před začátkem plnění této smlouvy Nájemní smlouvu sběrného dvora.
- 13) Zhotovitel je povinen předmět plnění (poskytované služby) provádět v min. rozsahu 60% vlastními kapacitami a zaměstnanci. Nedodržení této podmínky je důvodem k následnému vypovězení smlouvy a zároveň k udělení pokuty ve výši 25% z celkové roční ceny veřejné zakázky.
- 14) Objednatel je povinen, v návaznosti na příslušná ustanovení Přílohy 4.1. Zadávací dokumentace – zejména body 2. a 4. kapitoly „Požadavky na provedení a kvalitu svozu odpadu“, zajistit a doplnit Zhotoviteli seznam nádob uvedený v této příloze o písemný souhlas všech vlastníků nádob s užíváním RFID identifikace a umístěním RFID čipů způsobem uvedeným v Příloze 4.1 Zadávací dokumentace – zejména v bodu 8. Veškeré lhůty, které Zhotoviteli vyplývají v souvislosti s plněním povinností zajištění RFID identifikace a umístěním RFID čipů, počínají běžet až následující den po doručení výše uvedeného úplného seznamu.
- 15) Objednatel zajistí písemný souhlas vlastníka nádob s tím, že RFID čipy budou na nádoby připevňovány tak, že bude stěna nádoby naskrz provrtána a otvorem bude provlečen spojovací materiál, který bude spojoval RFID čip a nádobu.
- 16) Pokud se smluvní strany nedohodnou jinak tak platí, že do doby zahájení svozu pomocí vozidel vybavených funkčním zařízením, které umožní čtení RFID čipů umístěných na nádobách jejich vlastníků a zároveň obchodní vážení, je Zhotovitel oprávněn provádět svoz bez tohoto zařízení. Podkladem k fakturaci v tomto období bude vážní lístek z certifikované mostové váhy a počet výsypů vykazovaný Zhotovitelem předávaný Objednateli jednou měsíčně.

Článek 6. – OPRÁVNĚNÉ OSOBY

- 1) Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této smlouvy.
- 2) Oprávněné osoby Objednatele:
 - a) ve věcech obchodních a smluvních: Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D., starosta.
 - b) ve věcech technických a provozních: Ing. Dana Stránská, odbor ZP
- 3) Oprávněné osoby Zhotovitele:
 - a) ve věcech obchodních a smluvních: Radek Lizec, Miloslav Neuman, jednatelé
 - b) ve věcech technických a provozních: Ing. Pavel Urda
- 4) Smluvní strany jsou oprávněny změnit oprávněné osoby, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.

Článek 7. – ODPOVĚDNOST ZA ŠKODU, POJIŠTĚNÍ

- 1) Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou škodu v rámci platných právních předpisů a této smlouvy. Obě strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.

- 2) Žádná ze stran neodpovídá za škodu, která vznikla v důsledku věcně nesprávného nebo jinak chybného zadání, které obdržela od druhé strany. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za prodlení způsobené prodlením s plněním závazků druhé smluvní strany.
- 3) Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu, bez zbytečného odkladu, na vzniklé okolnosti vylučující odpovědnost bránící řádnému plnění této smlouvy.
- 4) Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání okolností vylučujících odpovědnost.
- 5) S přihlédnutím k ustanovení § 379 obchodního zákoníku a s ohledem na všechny okolnosti související s uzavřením této smlouvy konstatují obě smluvní strany, že úhrnná předvídatelná škoda, jež by mohla vzniknout, může činit maximálně částku rovnající se ceně za provádění plnění v roce, kdy ke škodě došlo.
- 6) Každá ze smluvních stran oprávněna požadovat náhradu škody i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, na kterou se vztahuje smluvní pokuta. Zaplacením jakékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody.
- 7) Zhotovitel je povinen mít po celou dobu účinnosti smlouvy uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou provozní činností poskytovatele ve výši min. 20 000 000 Kč.

Článek 8. – SMLUVNÍ POKUTY, ZÁRUKY, REKLAMACE

- 1) V případě, že zhotovitel neprovede plnění řádně a bezvadně ve sjednaném termínu, dle této smlouvy nebo jejích příloh, je povinen na písemnou vyzvu objednatele zaplatit objednateli smluvní pokutu uvedenou v této smlouvě nebo jejích přílohách.
- 2) V případě, že zhotovitel nedodrží dohodnutý náhradní termín pro odstranění vad, je povinen na písemnou vyzvu objednatele zaplatit smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč bez DPH za každý kalendářní den prodlení.
- 3) V případě, že Zhotovitel ukončí smlouvu předčasně, tzn. že nedodrží lhůtu plnění, je povinen zaplatit smluvní pokutu 1 000 000 Kč bez DPH.
- 4) V případě prodlení s placením smluvních pokut je zhotovitel povinen zaplatit objednateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z neuhrazené smluvní pokuty za každý den prodlení.
- 5) V případě prodlení s placením faktur je objednatel povinen zaplatit zhotoviteli úrok z prodlení ve 0,05 % z neuhrazené části faktury za každý den prodlení.
- 6) Smluvní pokuta vyměřená zhotoviteli je splatná do 14 dnů po doručení oznámení o uložení smluvní pokuty objednatelem.
- 7) Smluvní pokuta pro objednatele je splatná do 60 dnů po doručení. Oznámení musí vždy obsahovat popis a časové určení události, která v souladu s uzavřenou smlouvou zakládá právo objednatele účtovat smluvní pokutu.
- 8) Oznámení musí dále obsahovat informaci o způsobu úhrady smluvní pokuty, a to včetně formy zápočtu proti kterékoliv splatné pohledávce zhotovitele vůči objednateli.
- 9) Úhradou smluvní pokuty není dotčeno právo na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
- 10) Výše uvedená ustanovení jsou neplatná, pokud Zhotovitel prokáže, že prodlení bylo způsobeno z důvodu na straně Objednatele.

Článek 9. – OPERATIVNOST, SOUČINNOST A VZAJEMNA KOMUNIKACE

- 1) Zhotovitel se zavazuje provádět plnění operativně dle pokynů objednatele v termínech vyplývajících z ustanovení této smlouvy.

- 2) Zhotovitel zavazuje zřídit 24 hodinový dispečink pro hlášení naléhavých potřeb, přičemž naléhavou potřebou se rozumí nepředvídatelná událost bezprostředně se dotýkající plnění, jejíž bezodkladně neodstranění by mohlo způsobit závažné škody na majetku objednatele, zhotovitele či třetích osob.
- 3) Zhotovitel se zavazuje, že reakční doba v případě naléhavých potřeb nebude delší než sto dvacet minut od okamžiku nahlášení naléhavé potřeby objednatelem.
- 4) Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Smluvní strany jsou povinny informovat druhou smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této smlouvy.
- 5) Smluvní strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 6) Veškerá komunikace mezi smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob, popř. pověřených pracovníků.
- 7) Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně, doporučeným dopisem, datovou schránkou či jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu uvedenou na titulní stránce této smlouvy, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 8) Oznámení se považují za doručená pátý (5) pracovní den po jejich prokazatelném odeslání.
- 9) Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do pěti (5) pracovních dnů.

Článek 10. – LHŮTY NAHRADNÍCH OPATŘENÍ PŘI NEPŘEDVÍDANÝCH SITUACÍCH

- 1) Za nepředvídané události se zvláště považují živelné katastrofy či nepředvídané události, které by mohly způsobit závažné škody na majetku objednatele, zhotovitele a třetích osob.
- 2) Nepředvídané situace jsou:
 - a) zaviněné zhotovitelem, přičemž plnění musí být zajištěno řádně a včas dle této smlouvy; nebo
 - b) živelné katastrofy, kdy do dvanácti (12) hodin po odstranění následků musí být zajištěno řádné plnění dle této smlouvy; nebo
 - c) v případě nepředvídané situace, za kterou je odpovědný objednatel, v tomto případě se stanovuje lhůta plnění na patnáct (15) hodin pro odstranění této situace.

Článek 11. – ÚČINNOST SMLOUVY

- 1) Tato smlouva nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a uzavírá se na dobu určitou od 1. 7. 2016 do 30. 6. 2021.
- 2) Tuto smlouvu je objednatel oprávněn vypovědět z důvodu porušení smluvních povinností zhotovitelem, na které byl zhotovitel třikrát písemně upozorněn, a nezjedná-li zhotovitel nápravu ani v dodatečně k tomu poskytnutých lhůtách, nikoli kratší než sedm (7) dnu, s tím, že výpovědní doba je 6 měsíců.

Článek 12. – ŘEŠENÍ SPORŮ

- 1) Je jejich vyřešení zejména prostřednictvím jednání pověřených zástupců.
- 2) Každá ze smluvních stran má právo předložit spor věcně a místně příslušnému soudu.

Článek 13. – ZAVĚŘEČNÁ USTANOVENÍ

- 1) Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy.

Příloha 4 Zadávací dokumentace veřejné zakázky „Zajištění komplexního sběru komunálního odpadu na území města Mnichova Hradiště včetně místních částí“
Návrh smlouvy

- 2) Tuto smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této smlouvy, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
- 3) Nedílnou součástí smlouvy tvoří tyto přílohy:
- a) Svoz a likvidace směsného komunálního odpadu. Sběr, svoz a využití tříděného odpadu
 - b) Nájemní smlouva Sběrného dvora
 - c) Smlouvy mezi Objednatelem a kolektivními systémy (Asekol, Elektrowin, Ekolamp)
 - d) Smlouva o vedení evidence odpadů
 - e) Místa provádění plnění
 - f) Jednotkové ceny

V Mnichově Hradišti dne 09. 6. 2016
.....
(za objednatele)

V Mladé Boleslavi dne 25. 4. 2016
.....
(za zhotovitele)

Příloha 4.1 Zadávací dokumentace veřejné zakázky "Zajištění komplexního sběru komunálního odpadu na území města Mnichova Hradiště včetně místních částí"

Smlouva o zajištění komplexního sběru komunálního odpadu na území města Mnichova Hradiště včetně místních částí – Příloha 1 Svoz a likvidace smíšeného komunálního odpadu. Sběr, svoz a využití tříděného odpadu

Požadavky na RFID identifikaci nádob

RFID identifikace slouží k jednoznačnému určení uživatele nádoby a identifikaci skutečně provedeného svozu na daném místě, v daném čase.

Zadavatel bude využívat údaje získané z RFID identifikace k monitorování počtů výsypů a motivaci občanů k většímu třídění odpadů.

Vzhledem k požadavkům na dlouhodobou odolnost identifikace a potřebu provedení identifikace skutečně provedeného svozu bez zásahu obsluhy se Zadavatel rozhodl definovat následující požadavky:

1. Dodavatel musí zajistit vybavení všech nádob zahrnutých do předmětu plnění smlouvy RFID čipy. Identifikace na základě čárových kódů není povolena.
2. Použitá frekvence čipů musí odpovídat standardům v odpadovém hospodářství – 125 kHz; 134,2 kHz; 13, 56 MHz; 860 – 960 MHz
3. Dodavatel musí navrhnout v rámci výběrového řízení jednu frekvenci RFID čipů (tagů), kterou hodlá použít. Frekvence RFID čipů nesmí být v průběhu plnění zakázky měněna bez předchozího souhlasu Zadavatele
4. Čtení RFID čipů musí být provedeno při vysypání nádoby vyklápěčem bez zásahu obsluhy
5. Čtení RFID čipů musí být zajištěno na plastových i kovových nádobách
6. Čtení RFID čipů musí být zajištěno za všech klimatických podmínek předpokládatelných v místě plnění zakázky tj. teplotní rozsah funkčnosti v intervalu – 30°C do + 75°C, krytí min. IP67
7. Čtení RFID čipů nesmí být ovlivnitelné zásahem obsluhy vozidla (obsluha nesmí mít možnost nenačíst, změnit, přidat nebo odstranit záznam)
8. RFID čip musí být na nádobě upevněn tak, aby nebylo umožněno jeho odstranění rukou bez použití nástrojů
9. Svoz, u kterého nebude identifikován RFID čip, nebude Dodavateli uhrazen, dokud jiným způsobem neprokáže, že byla svezena nádoba, která patří do předmětu plnění.
10. Rozhodným údajem k fakturaci provedeného svozu nádoby je záznam z čtecího zařízení RFID čipů umístěného na vozidle. Toto ustanovení neplatí pro svoz odpadů z nádob, které nelze svázat vyklápěčem. (Např. „zvony“ na sklo, podzemní kontejnery).

Zařízení umístěné na vozidle musí umožňovat automatické (bezobslužné) čtení RFID identifikátorů umístěných na nádobách, které jsou vyprazdňovány vyklápěčem.

Požadavky na vážení odpadu

Vážení odpadu slouží k jednoznačnému určení hmotnostního množství odpadu odvezeného z konkrétní na daném místě a v daném čase.

Zadavatel bude využívat údaje získané z vážení odpadů k monitorování množství odpadu produkováného z jednotlivých nádob, kontrole oprávněnosti fakturace ze strany Dodavatele a motivaci občanů k většímu třídění odpadů.

Vzhledem k požadavkům na spolehlivost a přesnost údajů o hmotnosti odpadu se Zadavatel rozhodl definovat následující požadavky:

1. Vážený musí být všechny nádoby zahrnuté do předmětu plnění smlouvy. Toto ustanovení neplatí pro svoz odpadů z nádob, které nelze svážet vyklápěčem. (Např. „Zvony“ na sklo).
2. Vážicí zařízení musí být schopno zvážet svezení odpad z každé jednotlivé nádoby s dostatečnou přesností (definováno dále)
3. Vážení nádob dle DIN a EN 840 o objemech 110 l, 120 l, 240 l, 1100 l.
4. Třída přesnosti vážícího zařízení dle OIML R51 – Y(b), specifikace nebo přesnost vyšší než:
 - a. Max1 = 70 kg e1 = 1 kg
 - b. Max2 = 140 kg e2 = 2 kg
 - c. Max3 = 350 kg e2 = 5 kg
5. Vážení nesmí být ovlivnitelné zásahem obsluhy vozidla (obsluha nesmí mít možnost změnit, přidat nebo odstranit záznam o hmotnosti odpadu)
6. Zařízení musí být schopno přidat jednoznačně údaj o hmotnosti odpadu k RFID identifikaci nádoby, ze které odpad pochází.
7. Rozhodným údajem k fakturaci odebrané hmotnosti odpadu je údaj z váhy umístěné na svozovém vozidle. Toto ustanovení neplatí pro svoz odpadů z nádob, které nelze svážet vyklápěčem. (Např. „Zvony“ na sklo).
8. Zařízení musí být schválené pro obchodní vážení a mít platné ověření měřidla ČMI

Požadavky na strukturu a předávání dat o svozu

Data získaná ze svozu, RFID identifikace nádob a vážení odpadů bude Zadavatel používat ke kontrole oprávněnosti fakturace a jako podklad motivačního systému občanů k vyššímu třídění.

Vzhledem k požadavkům na spolehlivost, přesnost a dostupnost údajů se Zadavatel rozhodl definovat následující požadavky:

1. Formát předávaných dat bude soubor ve formátu xls, txt nebo csv nebo přímý transfer dat do systému objednatele
2. Data budou předávána e-mailem nebo jiným elektronickým způsobem
 - a. Soubor nebo datová věta bude obsahovat minimálně následující údaje ke každému výsypu: Číslo nádoby, RFID kód, Zeměpisná šířka, Zeměpisná délka, Odpad druh, Odpad katalogové číslo, Hmotnost odpadu (kg), Datum svozu, Čas svozu, RZ Vozidla
 - b. Soubor nebo datová věta s údaji o výsypu musí být Zadavateli doručen nejpozději do 23:59 hodin v den, kdy byl svoz proveden.
 - c. Zadavatel vítěznému uchazeči oznámí e-mailovou adresu nebo IP adresu počítače kam má být soubor nebo datová věta zaslána
 - d. Náklady na doručení souboru nebo dat Zadavateli hradí Dodavatel

Požadavky na provedení a kvalitu svozu odpadu

Zadavatel má zájem, aby svoz a odstranění odpadu bylo co nejefektivnější z hlediska nákladů a zároveň splňovalo náležitosti stanovené legislativou.

Hlavní prioritou Zadavatele je snížení produkce SKO a zvýšení produkce všech druhů tříděného odpadu. Proto se rozhodl stanovit následující podmínky svozu směsného komunálního odpadu a tříděného komunálního odpadu se sběrných nádob:

1. Dodavatel bude provádět svoz v předem dohodnutých intervalech po předem dohodnutých trasách. Trasy budou stanoveny Zadavatelem po dohodě s Dodavatelem. Frekvenci svozu definuje Zadavatel a je oprávněn ji maximálně 3 x ročně změnit.
2. Zadavatel je povinen dodat Dodavateli do 5 dnů od podpisu smlouvy seznam všech nádob zahrnutých do předmětu plnění ve formátu xls, který bude obsahovat základní údaje o uživateli nádoby, nádobě a druhu odpadu
3. Dodavatel je povinen zajistit označení všech nádob RFID čipy nejpozději do 60 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
4. Zadavatel je povinen zajistit součinnost k bodu 3 tím, že zajistí dostupnost nádob zahrnutých do předmětu plnění tak, aby Dodavatel mohl provést označení nádob RFID čipy
5. Dodavatel je povinen předat Zadavateli seznam všech nádob zahrnutých do předmětu plnění smlouvy ve formátu xls, který bude obsahovat minimálně následující údaje Číslo nádoby, RFID kód, Zeměpisná šířka, Zeměpisná délka, Odpad druh, Odpad katalogové číslo, Objem nádoby a aktualizované údaje o uživateli nádoby, nádobě a druhu odpadu do 61 kalendářních dnů od podpisu smlouvy. Přesný obsah seznamu bude upřesněn s vítězným Dodavatelem

6. Dodavatel je povinen zahájit svoz pouze za pomoci vozidel vybavených funkčním zařízením, které umožní čtení RFID čipů umístěných na nádobách zadavatele a zároveň obchodní vážení odpadu nejpozději do 90 kalendářních dnů od podpisu smlouvy.
Do doby zahájení svozu pomocí vozidel vybavených funkčním zařízením, které umožní čtení RFID čipů umístěných na nádobách zadavatele a zároveň obchodní vážení, je Dodavatel oprávněn provádět svoz bez tohoto zařízení. Podkladem k fakturaci v tomto období bude vážní lístek z certifikované mostové váhy a počet výsypů vykazovaný Dodavatelem předávaný Zadavateli jednou měsíčně.
7. Dodavatel bude provádět svoz pouze za pomoci vozidel vybavených funkčním zařízením, které umožní čtení RFID čipů umístěných na nádobách zadavatele a zároveň obchodní vážení odpadu, obojí specifikované výše.
8. Dodavatel sveze SKO jen z takové nádoby, která bude dohodnutým způsobem označena jako určená ke svozu (např. polohou nádoby, vizuálním označením atp.). Konkrétní způsob bude upřesněn s vítězným Dodavatelem.
9. Dodavatel je povinen svážet odpad jen a pouze za pomoci vyklápěče z nádoby. Není povoleno vhazování odpadu do svozového vozidla bez použití vyklápěče. Toto ustanovení neplatí pro svoz odpadů z nádob, které nelze svážet vyklápěčem. (Např. „Zvony“ na sklo).
10. Dodavatel je povinen neprovést svoz z nádoby na SKO, pokud tato nádoba obsahuje z více než 50% odpad, který je součástí Seznamu zakázaných složek SKO. Zároveň je Dodavatel povinen předat Zadavateli informaci o čísle nádoby, datu, čase a místě společně s fotodokumentací každého případu elektronicky nejpozději druhý pracovní den po výskytu takového případu.

Seznam zakázaných složek SKO	
Pneumatiky (osobní vozidla)	160103
Směsné stavební a demoliční odpady ...	170904
Barvy, tiskařské barvy, lepidla ...	200127
Baterie a akumulátory ...	200133
Biologicky rozložitelný odpad – tráva, hlína, zbytky ovoce a zeleniny	200201

11. Dodavatel je povinen provést svoz odpadu, který je uložen vedle nádoby a to způsobem uvedeným v bodu 6 a 8. Zároveň je Dodavatel povinen předat Zadavateli informaci o čísle nádoby, datu, čase a místě společně s fotodokumentací každého případu elektronicky nejpozději druhý pracovní den.

Sankce za nesplnění podmínek

Zadavatel má zájem o vzájemnou spolupráci s Dodavatelem během doby platnosti smlouvy. Stejně tak je pro něj důležité hájit zájmy své a občanů Zadavatele. Proto se rozhodl stanovit následující sankce za nesplnění podmínek svozu směsného komunálního odpadu a tříděného komunálního odpadu se sběrných nádob:

1. Pokud Dodavatel nesplní podmínku uvedenou v bodě 3 předchozí kapitoly, je povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 5 000 Kč za každý kalendářní den prodlení. Toto ustanovení je neplatné pokud Dodavatel prokáže, že je v prodlení díky nesplnění povinností Zadavatele v bodě 2 a 4 předchozí kapitoly

2. Pokud Dodavatel nesplní podmínku uvedenou v bodě 6 předchozí kapitoly je povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 22 000 Kč za každý kalendářní den prodlení.
3. Pokud bude Dodavatel v prodlení se splněním podmínky uvedené v bodě 6 předchozí kapitoly více než 60 kalendářních dní, je Zadavatel oprávněn odstoupit od smlouvy s výpovědní dobou 6 měsíců. Povinnost Dodavatele hradit smluvní pokutu zaniká dnem, kdy uvedenou podmínku splní nebo dnem, kdy uplyne výpovědní lhůta. Podle toho co nastane dřív.
4. Pokud Dodavatel nesplní podmínku uvedenou v bodě 7 předchozí kapitoly, není Zadavateli oprávněn fakturovat provedený svoz odpadu.
5. Pokud Dodavatel nesplní podmínku uvedenou v bodě 8, 9, 10 a 11 předchozí kapitoly je povinen uhradit Zadavateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý jednotlivý případ.

Příloha 4.2 Zadávací dokumentace veřejné zakázky "Zajištění komplexního sběru komunálního odpadu na území města Mnichova Hradiště včetně místních částí"

Nájemní smlouva Sběrného dvora

Nájemní smlouva Sběrného dvora (SMLOUVA o DÍLO)

Dnešního dne uzavřely následující smluvní strany:

Město Mnichovo Hradiště

se sídlem Masarykovo náměstí 1, 295 21 | Mnichovo Hradiště

IČ: 00238309;

bank. spojení: 2627181/0100

zastupující: Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D., starostou města

(dále jen „Pronajímatel“), na straně jedné

a

SPOLEČNOST

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

se sídlem Vančurova 1425, 293 01 Mladá Boleslav

IČ: 47551984; DIČ: CZ47551984

bank. spojení: Česká spořitelna a.s., Č. účtu : 5708892/0800

zastupující: Radkem Lizcem, Miloslavem Neumanem, jednatelem

(dále jen „Nájemce“), na straně druhé -

tuto nájemní smlouvu (dále jen „Smlouva“).

PREAMBULE

S ohledem na veřejnou zakázku na „Zajištění komplexního sběru komunálního odpadu na území města Mnichova Hradiště včetně místních částí“ (dále jen „soutěž“) vyhlášenou objednatel; na skutečnost, že zhotovitel předložil v souladu s podmínkami soutěže řádně nabídku; na skutečnost, že nabídka zhotovitele byla vyhodnocena jako nejvhodnější; dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy v souladu s podmínkami soutěže.

Článek 1. - Účel a předmět Smlouvy

- 1) Účelem uzavření této Smlouvy je PRONÁJEM Sběrného dvora nacházejícího se v Hrnčířské ulici v Mnichově Hradišti.
- 2) Pronajímatel se touto smlouvou zavazuje přenechat Nájemci za úplaty do užívání předmět nájmu a umožnit mu jeho komerční využití.
- 3) Nájemce se touto Smlouvou zavazuje užívat Předmět nájmu v souladu s podmínkami stanovenými v této Smlouvě.
- 4) Za přenechání Předmětu nájmu do užívání se Nájemce zavazuje hradit Pronajímateli nájemné ve výši a za podmínek stanovených v čl. 7 této Smlouvy.

Článek 2. - Předmět nájmu

Pronajímatel prohlašuje, že je kromě jiného výlučným vlastníkem parcely č. st. 1343/1 o celkové výměře 2450 m², parcely č. st. 1343/2 o celkové výměře 63 m² a stavby č. p. 1469 v Hrnčířské ulici v Mnichově Hradišti, evidované v katastru nemovitostí na st. 1343/2. Předmětné nemovitosti jsou zapsány v katastru nemovitostí vedeném KÚ pro Středočeský kraj. KP Mnichovo Hradiště na LV č. 10001 pro obec s k. ú. Mnichovo Hradiště (dále jen „Sběrný dvůr“). Pronajímatel prohlašuje, že Sběrný dvůr byl v maximálním možném rozsahu řádně zkolaudován a může být v souladu s vydaným kolaudačním rozhodnutím užíván v souladu se schváleným provozním řádem.

Článek 3. - Základní povinnosti Nájemce

- 1) Nájemce má právo požadovat po Pronajímateli, aby zajistil, že pronajatý majetek a vybavení bude kvalitativně splňovat zákonné normy vzhledem k předmětu bezpečného užívání.
- 2) Nájemce je povinen zajišťovat běžnou údržbu (čištění a zajištění zimní schůdnosti) a kontrolu Sběrného dvora.

Článek 4. – Povinnosti Nájemce a Pronajímatele při správě Sběrného dvora

- 1) Nájemce je povinen umožnit kontrolním orgánům přístup do objektů, prostor a zařízení a na vyžádání předložit dokumentaci, poskytnout pravdivé a úplné informace související s užíváním Sběrného dvora.
- 2) Nájemce je povinen zabezpečit Sběrný dvůr jak v provozní době, tak i mimo ni, proti vniknutí a zajistit ochranu veškerého majetku Sběrného dvora proti poškození.
- 3) Pronajímatel se zavazuje neprodleně, nejpozději však do 10 dnů od podpisu této smlouvy, pořídit za účasti zástupce Nájemce soupis veškerého pronajatého majetku a vybavení Sběrného dvora s oceněním jednotlivých položek. Tento soupis bude podepsán zástupci obou smluvních stran a přidán jako Příloha č. 1 k této smlouvě.
- 4) Pronajímatel se zavazuje po předchozím souhlasu uhradit Nájemci náklady vzniklé s úpravami a opravami Sběrného dvora v případě, že si tyto opravy neprovede Pronajímatel sám nebo se nejedná o menší opravy související s běžným provozem a údržbou Sběrného dvora. Pronajímatel se dále zavazuje uhradit Nájemci náklady vzniklé v souvislosti s požadavky správních orgánů (kraje) zejména' při schvalování žádosti k provozování Sběrného dvora Nájemcem. Totéž se týká požadavků na sběrné místo a sběr elektrozařízení a výrobků ve zpětném odběru.
- 5) Pronajímatel má povinnost zajistit a po zajištění předat nájemci kopie revizních zpráv, dokladu o cejchování, ověření a kalibraci vah a dokumentaci ke všem technickým prvkům, které pronajímá vč. prohlášení o shodě. Při jakékoliv změně, nebo nově nastalé události je Pronajímatel povinen toto neprodleně oznámit Nájemci a předat mu všechny aktuální doklady.
- 6) Pronajímatel zajistí v zimním období sjízdnost a schůdnost veřejné komunikace vedoucí k Sběrnému dvoru s takovým časovým předstihem, aby nájemce před otevřením Sběrného dvoru mohl provést ošetření ploch na sběrném dvoře. Pokud nebude Pronajímatel schopen včas zajistit sjízdnost a schůdnost komunikace vedoucí ke Sběrnému dvoru, je Nájemce oprávněn zajistit si tuto sám na náklady Pronajímatele.

Článek 5. – Podmínky provozu Sběrného dvoru

- 1) Nájemce je povinen umožnit veřejnosti přístup do Sběrného dvora v rozsahu (provozní doba) stanoveném Pronajímatelem. Poslední uložení odpadů 15 minut před koncem pracovní doby.
- 2) Pronajímatel stanoví veřejně dostupný seznam všeho, co mohou občané města Mnichovo Hradiště odkládat ve sběrném dvoře.
- 3) K tomuto seznamu Pronajímatel stanoví veřejně dostupný ceník za odkládání odpadů.
- 4) Pronajímatel může sběrný dvůr dovybavit či modernizovat k zajištění řádného a hospodárného provozu.

Článek 6. – Náklady na provoz Sběrného dvora

- 1) Veškeré náklady související s provozem a údržbou Sběrného dvora nese Pronajímatel, pokud není stanoveno jinak.
- 2) Nájemce se zavazuje hradit zejména:
 - a) náklady na elektrickou energii spotřebovanou při provozu Sběrného dvoru, a to přímou úhradou faktur vystavených dodavatelem elektrické energie;
 - b) vodné a stočné za vodu spotřebovanou při provozu Sběrného dvoru, a to přímou úhradou faktur vystavených dodavatelem vody;
- 3) Pronajímatel se zavazuje hradit zejména:
 - a) revize, revizní zprávy, nápravy a opatření vyplývající z revizních zpráv, ověřování, cejchování a kalibraci vah; opravy pronajatého majetku aby pronajatý majetek mohl bezpečně a plně sloužit účelu, pro který byl určen;
 - b) odvod a likvidaci srážkové vody, nájemce má na odvod srážkové vody uzavřenou smlouvu se správcem kanalizace, tyto náklady přeúčtuje nájemce v plné výši Pronajímateli.

Článek 7. Nájemné

- 1) Nájemce se zavazuje zaplatit Pronajímateli za přenechání Sběrného dvora do užívání roční nájemné ve výši 200.000,- Kč za 1 rok ve čtyřech rovnoměrných splátkách, každá ve výši 50.000,- Kč.
- 2) Nájemné bude hrazeno na základě faktur — daňových dokladů vystavovaných Pronajímatelem v 1. měsíci v příslušném čtvrtletí a doručovaných Nájemci. Nájemné bude splatné vždy nejpozději do 30 dnů od doručení faktury. Nájemné bude splatné bankovním převodem na účet Pronajímatele uvedený na příslušné faktuře — daňovém dokladu.
- 3) V případě prodlení s úhradou nájemného je Nájemce povinen zaplatit Pronajímateli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek 8 – Pojištění

- 1) Nájemce je povinen sjednat pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu své podnikatelské činnosti s limitem pojistného plnění v min. výši 10.000.000,- Kč a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat sjednané pojištění v této výši v platnosti.

- 2) Pronajímatel je povinen sjednat komplexní pojištění celého areálu Sběrného dvora, včetně jeho pronajatého vybavení, proti vandalismu, živelným pohromám, požáru apod. a po celou dobu trvání této Smlouvy udržovat sjednané pojištění v platnosti.

Článek 9. – Zvláštní ustanovení

- 1) Nájemce je povinen vést o všech svých příjmech a výdajích dle této smlouvy účetní záznamy v rozsahu stanoveném zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a na požádání je předložit Pronajímateli k nahlédnutí.
- 2) Nájemce bude tržbu za svoz a využití — odstranění (převzetí odpadů ve sběrném dvoře) odevzdanou občany města Mnichovo Hradiště odvádět na svůj účet. Vyrovnaní takto vzniklých příjmů mezi pronajímatelem a nájemcem bude vyúčtováno formou zápočtu obou stran a to jedenkrát za měsíc.

Článek 10. – Trvání Smlouvy

- 3) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na dobu určitou od 1. 7. 2016 do 30. 6. 2021.
- 4) Tato Smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení této Smlouvy nastanou k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.
- 5) Pronajímatel nemůže Nájemci vypovědět tuto smlouvu po celou dobu platnosti Smlouvy o vedení evidence odpadů uzavřené na základě soutěže uvedené v Preambuli uzavřené mezi nájemcem na straně jedné — zhotovitel a pronajímatelem na straně druhé — objednatel.

Článek 11. – Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související s touto Smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby bylo dosaženo účelu této Smlouvy, zejména učinit veškeré právní a jiné úkony k tomu nezbytné.
- 2) Nedohodnou-li se smluvní strany na způsobu řešení vzájemného sporu, má každá ze smluvních stran právo předložit spor věcně a místně příslušnému soudu.
- 3) Tato smlouva jakož i práva a povinnosti vzniklé na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění a ostatními obecně závaznými předpisy.
- 4) Žádná ze smluvních stran není oprávněna bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany převést na třetí osobu jakákoli práva nebo povinnosti vyplývající z této Smlouvy nebo postoupit na třetí osobu jakékoli pohledávky nebo dluhy vzniklé na základě této Smlouvy včetně práv, povinností, pohledávek nebo dluhů vzniklých na základě porušení této Smlouvy. Toto omezení nakládání s právy, povinnostmi, pohledávkami a dluhy trvá i po ukončení trvání této Smlouvy. Jakýkoli právní úkon učiněný kteroukoli ze smluvních stran v rozporu s tímto omezením bude považován za příčící se dobrým mravům.

Nájemní smlouva Sběrného dvora

- 5) Tato Smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna této Smlouvy bude účinná k okamžiku stanovenému v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna této Smlouvy bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody.
- 6) Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž Pronajímatel obdrží 2 a Nájemce 2 stejnopisy.
- 7) Případnou neplatností části Smlouvy nebo odstoupením od části Smlouvy není dotčena platnost ostatních částí Smlouvy.
- 8) Tato Smlouva ruší nebo nahrazuje veškeré předchozí písemné či ústní dohody Smluvních stran, týkající se předmětu této Smlouvy.
- 9) Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující.

Příloha č. 1 - Soupis veškerého pronajatého majetku a vybavení Sběrného dvoru s oceněním jednotlivých položek

V Mnichově Hradišti dne 19.6. 2016

V Mladé Boleslavi dne 7. 3. 2016

„elektrozařízení“), a to bez ohledu na to, zda pocházejí z domácností či nikoli, a bez ohledu na datum, kdy byla uvedena na trh. Toto společné plnění zajišťuje ve spolupráci s obcemi a s dalšími oprávněnými osobami v rámci jím provozovaného kolektivního systému, kterého se dále účastní nositelé povinností vyplývajících z části čtvrté hlavy II. dílu 8. zákona, jakožto smluvní partneři provozovatele (dále jen „Kolektivní systém ASEKOL“).

3. Provozovatel má zájem zajišťovat nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady v souladu se svým zápisem do Seznamu výrobců elektrozařízení, vedeného Ministerstvem životního prostředí, a řádně plnit své povinnosti zvláště v souvislosti se svým současným specifickým postavením jakožto provozovatele systému zajišťujícího financování nakládání s historickými elektrozařízeními z domácností skupin 3, 4 a 7 podle § 37n odst. 3 zákona o odpadech. Smluvní strany přistupují k uzavření této nové verze smlouvy vzhledem k aktuálnímu stavu právní úpravy nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady s cílem předejít negativním dopadům některých možných právních skutečností/událostí na chod systému nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady, a to v souvislosti s aktuálním nastavením systému jako „otevřeného“ systému ve smyslu čl. II odst. 3 a čl. III odst. 1 písm. g) Smlouvy, resp. přílohou č. 2 Smlouvy.
4. Obec zajišťuje, ve smyslu ustanovení § 17 zákona o odpadech, provoz systému shromažďování, sběru, přepravy, třídění, využívání a odstraňování komunálních odpadů, vznikajících na jejím katastrálním území (dále jen „Odpadový systém obce“). Do Odpadového systému obce náleží sběrný(é) dvůr(y) nebo sběrné(á) místo(a), uvedený(é,á) v seznamu míst zpětného odběru elektrozařízení, který je přílohou č. 1 této smlouvy.
5. Provozovatel a obec uzavírají tuto smlouvu o zajištění zpětného odběru elektrozařízení s cílem zajistit plnění povinností zpětného odběru, zpracování, využití a odstranění elektrozařízení, které provozovatel zajišťuje pro své smluvní partnery, prostřednictvím činnosti obce a Odpadového systému obce, jakožto služby poskytované obcí provozovateli, a to v souladu s platnou právní úpravou.

II. Předmět smlouvy

1. Obec se touto smlouvou zavazuje provozovateli v rámci provozování Odpadového systému obce zajišťovat zpětný odběr elektrozařízení ze skupin elektrozařízení dle čl. I odst. 2 této smlouvy, tj. odebírat od spotřebitelů použitá elektrozařízení pocházející z domácností, za účelem zpracování, využití a odstranění elektrozařízení v souladu se zákonem. Provozovatel se za to zavazuje zaplatit obci odměnu.
2. Odpadový systém obce je zároveň systémem pro zajištění zpětného odběru elektrozařízení. Zpětný odběr elektrozařízení realizovaný obcí, představuje zajišťování zpětného odběru v rámci Kolektivního systému ASEKOL pro výrobce elektrozařízení, kteří jsou smluvními partnery provozovatele.
3. Zpětný odběr elektrozařízení podle této smlouvy se vztahuje na elektrozařízení pocházející z domácností (§37g písm.f) zákona o odpadech) bez ohledu na výrobce elektrozařízení a datum jeho uvedení na trh, pokud příloha č. 2 této smlouvy nestanoví jinak.

III.

Práva a povinnosti obce

1. Obec se tímto zavazuje:

- a) zajistit v oblasti své působnosti v rámci Odpadového systému obce zpětný odběr elektrozařízení a za tím účelem vytvořit místo zpětného odběru elektrozařízení a zajistit jeho provozování na sběrném místě, resp. sběrném dvoře (dále jen „sběrné místo“) uvedeném v příloze č. 1 této smlouvy, a to v souladu s příslušnými platnými právními předpisy a touto smlouvou, včetně Metodického pokynu pro zajištění zpětného odběru elektrozařízení na sběrném místě Kolektivního systému ASEKOL (dále jen „Metodický pokyn“);
- b) je-li provozovatelem sběrného místa uvedeného v příloze č. 1 této smlouvy, jiná osoba než obec, obec zaváže smluvně provozovatele tohoto sběrného místa k plnění všech povinností podle této smlouvy, vztahujících se k provozování místa zpětného odběru elektrozařízení, a bude toto plnění vyžadovat;
- c) bezodkladně informovat provozovatele o tom, že pověřila plněním svých povinností v souvislosti s nakládáním s elektrozařízeními podle této smlouvy třetí osobu, a sdělit provozovateli identifikační údaje této osoby, (zejména jeho obchodní firmu, sídlo, IČ a kontaktní osobu), a sdělovat provozovateli bezodkladně případné změny těchto údajů nebo odnětí pověření,
- d) zajistit viditelné označení sběrného místa, a to informační tabulí s označením „Místo zpětného odběru“ dle Metodického pokynu, která bude obci poskytnuta provozovatelem, a dále zajistit označení sběrného místa informační tabulí o provozní době (dle přílohy č. 1 smlouvy) a tuto provozní dobu řádně dodržovat,
- e) zajistit možnost skladování elektrozařízení s individuální evidencí (bez kontejneru), pro ostatní elektrozařízení umístit ve sběrném dvoře 1 paletový klecový kontejner (popř. jiné odpovídající sběrné zařízení, např. big-bag) o objemu cca. 1-2 m³, který bude obcí dodán provozovatelem nebo jím určenou osobou a bude určen pro odkládání ostatních elektrozařízení provozovatele, nebude-li dohodnuto jinak,
- f) zabezpečit objekt místa zpětného odběru tak, aby zpětně odebrané elektrozařízení bylo chráněno před poškozením, zničením nebo zcizením a zajistit, aby způsob provedení zpětného odběru elektrozařízení, jeho uskladnění a následné předání dopravci neztížilo opětovné použití nebo materiálové využití elektrozařízení nebo jeho komponentů, v souladu se zákonem a zvláštními právními předpisy; podíl zjevně nekompletních elektrozařízení nesmí překročit 10% celkové hmotnosti elektrozařízení předaných k přepravě,
- g) zpětně odebírat elektrozařízení v rozsahu výrobců dle přílohy č. 2 Smlouvy, pokud jejich hmotnost (jediného zařízení nebo jeho části) nepřesáhne 50 kg nebo pokud nejsou výslovně uvedeny v Metodickém pokynu - Vymezení elektrozařízení, která nepodléhají zpětnému odběru),
- h) odebírat bezplatně elektrozařízení pocházející z domácností, která jsou předmětem zpětného odběru podle této smlouvy, bez ohledu na bydliště spotřebitele či sídlo uživatele,

- l) odebírat bezplatně elektrozařízení jen od těch servisů a posledních prodejců, kteří se prokáží kartou uživatele Kolektivního systému ASEKOL; vzor karty uživatele Kolektivního systému ASEKOL je uveden v Metodickém pokynu ,
- j) objednat u provozovatele odvoz zpětně odebraného elektrozařízení ze sběrného místa včas, před naplněním kapacity místa zpětného odběru, a poskytovat potřebnou součinnost k provedení jeho odvozu (nakládku zajišťuje dopravce), včetně umožnění vjezdu dopravce na místo zpětného odběru, a to v provozní době sběrného místa, nedohodne li s dopravcem jinou dobu,
- k) zajistit, aby zpětně odebraná elektrozařízení byla předávána vždy pouze určenému dopravci (smluvnímu partneru provozovatele, popř. při společném sběru smluvnímu partneru spolupracujícího kolektivního systému), který zajišťuje pro provozovatele kolektivního systému přepravu zpětně odebraného elektrozařízení z místa zpětného odběru k určenému zpracovateli,
- l) zajistit, aby při předání zpětně odebraného elektrozařízení dopravci byl vždy řádně, úplně a v souladu se skutečností potvrzen dodací list podle vzoru uvedeného v příloze č. 2 této smlouvy (dále jen „Dodací list“),
- m) uschovávat kopie Dodacích listů po dobu minimálně 5 let od data jejich vystavení, pro potřeby kontroly ze strany příslušných orgánů státní správy či provozovatele,
- n) umožnit provozovateli, v případě jeho požadavku, provedení kontroly podle čl. VII. této smlouvy,
- o) aktualizovat provozovateli písemně identifikační údaje místa zpětného odběru v rozsahu přílohy č. 1 této smlouvy,
- p) vést evidenci o zpětně odebraných elektrozařízeních z místa zpětného odběru na základě kopií Dodacích listů,
- q) označovat vybraná elektrozařízení v souladu s přílohou č. 4 této smlouvy samolepícími etiketami provozovatele s čárovými kódy pro individuální evidenci elektrozařízení,
- r) používat etikety dle písmene q) tohoto odstavce pouze na individuální evidenci určených elektrozařízení a zabezpečit je před ztrátou, odcizením, poškozením či jiným znehodnocením či zneužitím a vést evidenci etiket poskytnutých provozovatelem,
- s) zajistit s ohledem na nutnost zamezení eventuálního duplicitního vykazování elektrozařízení, s nimiž nakládá obec ve smyslu této smlouvy, a v zájmu nezávislého fungování jednotlivých kolektivních systémů, že žádné elektrozařízení ani jeho část, s nímž obec nakládá podle této smlouvy, nebude ke stejnému nebo obdobnému účelu předávat a/nebo vykazovat duplicitně, tj. nebude ho vykazovat či předávat třetím osobám, a stejně tak nebude žádné elektrozařízení nebo jeho část, s nímž nakládá pro třetí osoby, předávat a/nebo vykazovat provozovateli; duplicitně vykázané elektrozařízení se pokládá za nepravdivě vykázané a nepřísluší za něj odměna;

- t) zajistit důsledně a prokazatelně oddělené ukládání a nakládání a oddělenou písemnou evidenci elektrozařízení skupin dle čl. I odst. 2 v případě, že umožní na sběrném místě zpětný odběr elektrozařízení stejných skupin elektrozařízení pro jiný kolektivní systém nebo jiné výrobce;
- u) v případě, že je na sběrném místě zajišťován zpětný odběr elektrozařízení určité skupiny pro více osob (kolektivních systémů, výrobců,...), zajišťovat rozdělování zpětně odebraných elektrozařízení této skupiny z hlediska jejich podskupin či typů výrobků mezi provozovatele a tyto osoby tak, aby byl pro jednotlivé osoby zachován poměr jednotlivých skupin či typů výrobků odpovídající jejich poměru na celkovém množství odebraných elektrozařízení, tak, aby některá třetí osoba (kolektivní systém, výrobce, ...) nezískávala na úkor provozovatele elektrozařízení s vyšší výtěžností či lepším uplatněním na trhu či naopak aby provozovatel nezískával vyšší podíl elektrozařízení s nižší výtěžností či horším uplatněním na trhu;
- v) uchovávat přístupové kódy informačního systému provozovatele v tajnosti, chránit je před zneužitím a neposkytnout je třetí osobě, vyjma pověřeného provozovatele sběrného místa, kterého je obec povinna smluvně zavázat k jejich utajení a ochraně, přičemž za porušení ochrany přístupových kódů pověřeným provozovatelem sběrného místa obec odpovídá, jako by tuto ochranu porušila sama; při změně provozovatele sběrného místa má obec právo požadovat změnu přístupových kódů;
- w) jedenkrát ročně při provádění inventury shromažďovacích prostředků provozovatelem sdělit provozovateli inventurní čísla shromažďovacích prostředků, které má k 1.12. příslušného roku obec k dispozici na sběrných místech, jejichž provoz zajišťuje, nebo s nimiž jinak disponuje, a stav těchto prostředků (event. poškození apod.) k uvedenému datu; toto sdělení obec učiní vždy nejpozději do 15.12. příslušného roku prostřednictvím formuláře, předaného obci provozovatelem, anebo prostřednictvím informačního systému provozovatele, pokud bude tento postup umožňovat. Provozovatel je povinen obec na tuto povinnost každoročně upozornit svým sdělením, a to alespoň prostřednictvím elektronické pošty.

2. Obec má právo:

- a) pověřit plněním svých povinností v souvislosti s nakládáním s elektrozařízeními podle této smlouvy třetí osobu, která se tím stane pověřeným provozovatelem sběrného místa, a to s ohledem na podmínky uvedené v odstavci 1 písm. c) tohoto článku; pověření třetí osoby plněním povinností obce nezbujuje obec odpovědnosti za řádné a včasné plnění jejích povinností podle této smlouvy a při plnění prostřednictvím pověřeného provozovatele sběrného místa obec odpovídá provozovateli, jako by plnila sama; tím nejsou dotčena práva obce vůči pověřenému provozovateli sběrného místa;
- b) na zaplacení odměny od provozovatele podle čl. VI. této smlouvy,
- c) žádat na provozovatele zajištění odvozu zpětně odebraných elektrozařízení,
- d) žádat na provozovatele, sdělení přístupových kódů do informačního systému na internetovém portále www.asekol.cz, a to za účelem využití tohoto informačního systému pro objednávání odvozu elektrozařízení ze sběrného místa.

e) žádat po provozovateli etikety dle přílohy č. 4 této Smlouvy.

IV.

Práva a povinnosti provozovatele

1. Provozovatel se tímto zavazuje:

- a) dodat obci na své náklady informační tabuli s označením „Místo zpětného odběru“ a to do jednoho měsíce od podpisu této smlouvy [pokud již k předání nedošlo před jejím uzavřením; tato výhrada platí i pro body b), c) a g) tohoto odstavce],
- b) na své náklady dodat obci a umístit na místo zpětného odběru shromažďovací prostředek (klecový kontejner, big-bag, atd), a to do jednoho měsíce od účinnosti této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak,
- c) dodat obci pověřenému provozovateli sběrného místa formuláře Dodacích listů, soubory etiket pro individuální evidenci určených elektrozařízení, „Potvrzení o převzetí elektrozařízení“ a Metodický pokyn, a to do deseti pracovních dnů od podpisu této smlouvy,
- d) zajistit odvoz zpětně odebraného elektrozařízení prostřednictvím smluvního dopravce, a to do 7 pracovních dnů od obdržení objednávky obce (pověřeného provozovatele sběrného místa),
- e) hradit obci odměnu ve výši a způsobem stanoveným v čl. VI. této smlouvy,
- f) při kontrole podle čl. VII. této smlouvy, chránit důvěrné informace, které získá od obce, a šetřit oprávněné zájmy obce,
- g) na vyžádání obce sdělit obci přístupové kódy do informačního systému provozovatele na internetovém portále www.asekol.cz, poté co bude informační systém zprovozněn, a to do jednoho měsíce od doručení žádosti,
- h) mít po dobu trvání této smlouvy zřízeny své internetové stránky (současná adresa těchto stránek je www.asekol.cz).

2. Provozovatel má právo:

- a) provádět kontrolu plnění povinností obce podle této smlouvy v souladu s čl. VII. této smlouvy prostřednictvím svých zaměstnanců nebo ve spolupráci s externím subjektem (např. auditorem); toho je povinen smluvně zavázat k ochraně důvěrnosti informací,
- b) uveřejnit obec v databázi svých smluvních partnerů, jejichž prostřednictvím zajišťuje zpětný odběr elektrozařízení, která může být veřejně přístupná prostřednictvím internetu, a informovat třetí osoby o uzavření či ukončení této smlouvy,
- c) předkládat obci návrhy změn příloh č. 2 až 4 této smlouvy postupem podle čl. X odst. 1 této smlouvy; přílohu č. 1 této smlouvy lze měnit či doplňovat jen na základě a v souladu s údaji, poskytnutými obcí,
- d) zpřístupnit veškeré platné formuláře dle této smlouvy na internetovém portále www.asekol.cz.

- e) zavést informační systém, sloužící k uplatnění objednávek odvozu elektrozařízení ze sběrného místa obcí, nebo jí pověřenou osobou,
- f) stanovit podíl zastoupení elektrozařízení skupin 1, 3, 4, 7 a 8 ve společném sběrném prostředku (v případě realizace společného sběru provozovatele a kolektivního systému ELEKTROWIN a.s., event. jiného subjektu). Zveřejnit statisticky zjištěný hmotnostní podíl provozovatele, popř. ho následně změnit svým písemným oznámením obci (ke dni uzavření této smlouvy činí 50 %), a používat jej pro výpočet Odměny obci dle této smlouvy, tj. provozovatel je povinen zaplatit obci odměnu za zajištění zpětného odběru poměrné části společně sbíraných elektrozařízení, která připadá na provozovatele. Zpětný odběr ostatních elektrozařízení v rámci společného sběru provozovatele a společnosti ELEKTROWIN a.s. (tj. části, která přesahuje poměrnou část připadající na provozovatele), provádí obec na základě smluvního vztahu se společností ELEKTROWIN a.s. a na účet této společnosti, byť je s oběma částmi (připadající na provozovatele a připadající na ELEKTROWIN a.s.) nakládáno společně.

V. Místo zpětného odběru

1. Sběrné místo jako místo zpětného odběru elektrozařízení dle této smlouvy, kde jsou shromažďována a skladována zpětně odebraná elektrozařízení, musí být vybaveno tak, aby splňovalo technické a bezpečnostní požadavky, stanovené příslušnými právními předpisy pro sběrná místa sloužící také k odběru a skladování elektrozařízení s obsahem nebezpečných látek a dále v souladu s Metodickým pokynem.
2. Sběrné místo musí obec označit informační tabulí dle čl. IV odst. 1 písm. a) této smlouvy a vývěskou s provozní dobou sběrného místa, čitelnými z veřejně přístupného místa, zpravidla u vjezdu.
3. Seznam míst zpětného odběru elektrozařízení podle této smlouvy tvoří přílohu č. 1 této smlouvy.

VI. Odměna Platební podmínky

1. Provozovatel se zavazuje zaplatit obci za zajišťování zpětného odběru elektrozařízení podle této smlouvy odměnu ve formě příspěvku na provozní náklady sběrného místa a související administrativu, jehož výše je stanovena v sazebníku odměn, který tvoří přílohu č. 3 této Smlouvy; konkrétní výše se vypočte tak, že se:
 - a) příslušnou sazbou příspěvku vynásobí hmotnost (v kg) zpětně odebraného elektrozařízení, předaného určenému dopravci v případě elektrozařízení vykazovaných na základě hmotnosti; při společném sběru s jiným kolektivním systémem se hmotnost elektrozařízení provozovatele stanoví dle hmotnostního podílu na základě statistického vyhodnocení za předchozí období v rámci České republiky dle čl. IV odst. 2 písm. f) ;
 - β) u elektrozařízení s vykazovaným počtem kusů se konkrétní výše příspěvku vypočte tak, že se příslušnou sazbou příspěvku vynásobí počet kusů, předaný určenému dopravci.
 - γ) v případě paušální odměny se výše, stanoví na základě počtu smluvně provozovaných sběrných míst na území obce v daném období.

2. *Výši odměny vypočte provozovatel na základě součtu dílčích odměn dle bodů α), β) a γ) odstavce 1 v příslušném kalendářním čtvrtletí (dále jen „Období“). Tento údaj pro fakturaci bude obci dodán provozovatelem v elektronické a/nebo písemné podobě nejpozději do třiceti kalendářních dnů od ukončení příslušného Období.*
3. *Plnění podle této smlouvy jsou poskytována v dílčích obdobích. Dílčím obdobím je příslušné Období. Pokud smlouva trvala pouze část Období, je dílčím obdobím ta část Období, po kterou smlouva trvala. Plnění za příslušné Období se považují za uskutečněné posledním dnem Období.*
4. *Odměna za příslušné Období je považována za cenu bez daně z přidané hodnoty (DPH). Pokud je obec povinna na základě zvláštního předpisu uplatnit DPH, pak se DPH ke stanovené odměně připočítává.*
5. *Odměna za příslušné Období je splatná do třiceti (30) dnů od vystavení faktury obcí, a to za předpokladu, že faktura je doručena provozovateli minimálně patnáct (15) dnů před její splatností. Je-li faktura doručena později, prodlužuje se její splatnost o dobu, o kterou byla výše sjednaná doba pro doručení faktury překročena.*
6. *V případě, že plnění poskytovaná podle této smlouvy podléhají DPH, musí faktura obsahovat náležitosti daňového dokladu podle zvláštního zákona.*
7. *Podrobnosti postupu při fakturaci může dále upravit Metodický pokyn.*

VII.

Kontrola, sankce a důvěrnost

1. *Provozovatel je oprávněn provádět kontrolu plnění povinností obce podle této smlouvy, zejména kontrolu pravdivosti a úplnosti poskytnutých údajů a souladu nakládání s elektrozařízeními obcí s touto smlouvou, a to především revizí Dodacích listů, a evidencí případně vedených obcí či pověřeným provozovatelem sběrného místa podle zvláštních právních předpisů nebo podle čl. III odst. 1 písm. t), a kontrolou sběrného místa. Kontrolu provádí na místě zpětného odběru provozovatel nebo osoba písemně pověřená provozovatelem, a to kdykoli na požádání provozovatele, nejpozději však do 14 dnů od doručení tohoto požádání obci, pokud se smluvní strany v konkrétním případě nedohodnou jinak. Obec se tímto zavazuje poskytnout osobě pověřené provedením kontroly veškerou součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly, zejména se zavazuje zajistit, aby této osobě byl umožněn vstup do prostor sběrného místa a aby jí byly předloženy veškeré jí vyžádané doklady, týkající se této smlouvy a jejího plnění, a aby byla této osobě poskytnuta veškerá součinnost od pověřeného provozovatele sběrného místa, pokud jím není obec. O výsledku kontroly se sepíše zpráva, jejíž jedno vyhotovení se doručuje obci; je-li pověřeným provozovatelem sběrného místa jiná osoba než obec, doručuje se tato zpráva i tomuto provozovateli sběrného místa.*
2. *Za závažné porušení této smlouvy se považuje zejména porušení těchto závazků ze strany obce:*
 - a) *uložení jiných odpadů či zařízení než zpětně odebraných elektrozařízení podle čl. I odst. 2 a přílohy č. 2 této Smlouvy do sběrných prostředků určených na zpětný odběr elektrozařízení dle této smlouvy, nebude-li dohodnuto jinak (např. při společné logistice s jinými kolektivními systémy),*
 - b) *nesprávné zařazení zpětně odebíraných elektrozařízení,*
 - c) *nedostatečné zajištění místa zpětného odběru,*

- d) neoprávněné vyúčtování (fakturace), Odměny nebo její části nebo nepravdivé či neúplné vykazání údajů o množství či hmotnosti odebraných elektrozařízení (včetně uvedení či potvrzení nepravdivých či neúplných údajů na Dodacím listu) či počtu provozovaných sběrných míst,
 - e) opakované porušení jiných povinností obce stanovených touto smlouvou,
 - f) nesprávné vedení individuální evidence určených elektrozařízení etiketami s čárovým kódem, nevedení evidence etiket a nezabezpečení etiket proti neoprávněnému použití; za neoprávněné použití se považuje použití v rozporu s touto smlouvou či jejími přílohami, nebo
 - g) porušení ustanovení čl. III odst. 1 písm. s), písm. t) nebo písm. u) této smlouvy.
3. Obec se zavazuje zajistit odstranění nedostatků, zjištěných kontrolou, ve lhůtě stanovené provozovatelem, která musí činit alespoň 14 dní.
4. V případě závažného porušení této smlouvy je provozovatel oprávněn vyúčtovat obci smluvní pokutu a obec je povinna ji provozovateli zaplatit, a to:
- a) při porušení podle odstavce 2 písm. a) až f) ve výši 500,- Kč
 - b) při porušení podle odstavce 2 písm. g) ve výši trojnásobku vyplacené smluvní odměny za předcházejících 12 kalendářních měsíců.

V případě, že obec uvede či potvrdí v Dodacím listu nepravdivé nebo neúplné údaje, je povinna vrátit provozovateli neoprávněně vyplacenou Odměnu, a to včetně úroků z prodlení v zákonné výši za dobu od neoprávněného vyplacení Odměny do jejího vrácení provozovateli. Obec je povinna neoprávněně vyplacenou Odměnu vrátit nejpozději do 30 dnů od vyžádání provozovatelem.

Tím není dotčeno právo provozovatele od smlouvy odstoupit ani právo na náhradu škody.

5. Obec je oprávněna vyúčtovat provozovateli kolektivního systému smluvní pokutu, a to:
- a) při nedodržení povinnosti zajistit prostřednictvím určeného přepravce odvoz zpětně odebraného elektrozařízení do 7 pracovních dnů od obdržení řádné objednávky obce (provozovatele sběrného místa) má obec právo vyúčtovat provozovateli kolektivního systému smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každé jednotlivé porušení této povinnosti. Tato sankce se neuplatní v případě, že dopravcem, zajišťujícím nakládku a odvoz elektrozařízení ze sběrných dvorů dle přílohy č. 1 této smlouvy, měla být (zpravidla na základě subdodávky pro dopravce provozovatele) společnost, která je přímým provozovatelem sběrného místa.
 - b) při nedodržení termínu úhrady odměny, řádně vyúčtované podle čl. VI. této smlouvy, má obec právo vyúčtovat provozovateli kolektivního systému smluvní pokutu ve výši 0,03 % z fakturované částky za každý i započatý kalendářní den prodlení.

Tím není dotčeno právo obce od smlouvy odstoupit ani právo na náhradu škody.

6. Smluvní strany se tímto zavazují zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s touto smlouvou, a chránit důvěrnost informací druhé smluvní strany před jejich neoprávněným užitím třetími osobami. Mlčenlivost se nevztahuje na postup obce podle zákona č 106/1999 Sb. a zákona č. 128/2000 Sb. a dalších právních předpisů, které upravují povinnost obce poskytovat informace občanům a členům zastupitelstva obce, popř. dalším osobám. Provozovatel je povinen zajistit zachování mlčenlivosti i ze stran osob, které pověřil provedením kontroly podle čl. VII odst. 1.

1/2

7. Provozovatel je oprávněn uvádět obec, její identifikační údaje, jakož i identifikační a provozní údaje míst zpětného odběru podle této smlouvy na svém internetovém portálu www.asekoi.cz, s tím, že obec bere na vědomí a souhlasí, že tyto údaje se nepovažují za důvěrné ve smyslu předchozího ustanovení tohoto článku smlouvy.

VIII.

Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dne 1. 1. 2007. Tato smlouva v plném rozsahu nahrazuje smlouvu o zajištění zpětného odběru elektrozařízení ze dne 12. 12. 2006.
2. Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
3. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu kdykoliv písemně vypovědět i bez uvedení důvodů. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Po dobu výpovědi musí být dodrženy všechny závazky smluvních stran vyplývající z této smlouvy.
4. Provozovatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit z těchto důvodů:
 - a) v případě závažného porušení této smlouvy obcí podle čl. VII. odst. 2 písm. a), b), c), f) nebo g) této smlouvy, pokud obec nezjedнала nápravu ani v dodatečně stanovené lhůtě podle čl. VII odst. 3 nebo pokud obec tyto povinnosti porušila opakovaně,
 - b) v případě závažného porušení této smlouvy obcí podle čl. VII. odst. 2 písm. d), e) nebo h) této smlouvy,
 - c) pokud obec neposkytla opakovaně provozovateli kolektivního systému součinnost potřebnou k řádnému provedení kontroly podle čl. VII. odst. 1 této smlouvy nebo tuto kontrolu zmařila,
 - d) pokud na majetek obce byla nařízena exekuce, nebo
 - e) nastala-li na straně obce jiná závažná skutečnost odůvodňující závěr, že obec není nadále schopna plnit řádně své závazky podle této smlouvy, zejména jestliže obec či pověřený provozovatel sběrného místa pozbyli oprávnění podle zvláštního zákona, pokud bylo takové oprávnění k plnění povinností podle této smlouvy třeba.
5. Obec je oprávněna od této smlouvy odstoupit z těchto důvodů:
 - a) provozovatel je v prodlení s úhradou Odměny podle čl. VI. této smlouvy po dobu delší než 6 týdnů, nebo
 - b) na majetek provozovatele byl prohlášen konkurs, nebo byl návrh na prohlášení konkursu na jeho majetek zamítnut pro nedostatek majetku.
6. Kromě důvodů shora sjednaných má každá ze smluvních stran právo od této smlouvy odstoupit z důvodů stanovených zákonem.
7. Odstoupení od smlouvy se stává účinným okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení od smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy není dotčeno právo odstoupující strany na smluvní pokutu, náhradu škody ani jiná práva, která jí vznikla na základě této smlouvy do dne jejího ukončení.
8. Výpověď i odstoupení od smlouvy se doručuje vždy poštou ve formě doporučené poštovní zásilky na korespondenční adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Pokud adresát zásilku nepřevzme nebo ji nevyzvedne v úložní době, považuje se poslední den úložní doby za den doručení. Smluvní strany si jsou povinny vzájemně písemně

oznamovat změnu svých údajů, které jsou uvedeny v záhlaví této smlouvy, bez zbytečného odkladu, nejpozději pak do 14 dnů od změny údaje.

9. V případě zániku této smlouvy jsou smluvní strany povinny vypořádat své závazky podle této smlouvy obdobně podle této smlouvy a učinit ve vzájemné součinnosti zejména vše potřebné k tomu, aby v důsledku zániku této smlouvy nedošlo k porušení obecně platných právních předpisů vztahujících se ke zpětnému odběru elektrozařízení.
10. Pokud dojde ke splnění některé z podmínek uvedených v odstavci 13, je provozovatel oprávněn svým písemným oznámením doručeným obcí omezit rozsah plnění podle této smlouvy jen na stanovený počet elektrozařízení. Cílem prohlášení je limitovat množství elektrozařízení odebíraných podle smlouvy, zejména pak omezit rozsah plnění práv a povinností smluvních stran podle čl. III odst. 1 písm. g)-j), písm. p) a q), čl. III odst. 2 písm. b) a c), čl. IV odst. 1 písm. d) a e) a čl. VI smlouvy pouze na elektrozařízení a elektroodpady, jejichž množství nepřesáhne limity stanovené v prohlášení provozovatele.
11. V oznámení podle odstavce 10 je provozovatel povinen stanovit množství elektrozařízení pro jednotlivá kalendářní čtvrtletí či kalendářní měsíce (v členění podle jednotlivých skupin, popř. i podskupin elektrozařízení), které má obec odebírat a nakládat s nimi v režimu smlouvy; toto množství je oprávněn stanovit i formou množství kvót (podílů) z elektrozařízení odebraných obcí podle této smlouvy v předchozím období. Provozovatel je oprávněn svým oznámením plnění smlouvy i zcela pozastavit, avšak nejdéle na dobu 3 měsíců. V oznámení provozovatel dále uvede, na jakou dobu rozsah plnění podle této smlouvy omezuje, popř. zda omezuje rozsah plnění až do odvolání. Své oznámení o omezení rozsahu plnění je oprávněn změnit, a to i opakovaně; je oprávněn ho i zrušit.
12. V případě, že doba, po kterou byl na základě oznámení provozovatele podle odstavce 10 omezen rozsah plnění podle této smlouvy, bez přerušení přesáhla dobu 6 měsíců, je obec oprávněna smlouvu z tohoto důvodu vypovědět s tím, že v takovém případě výpovědní lhůta činí dva měsíce a počíná dnem následujícím po doručení výpovědi. Pokud však v průběhu výpovědní lhůty provozovatel předčasně zruší své oznámení podle odstavce 10, výpověď zaniká a smlouva trvá dále bez ohledu na její trvání. Tím není dotčeno právo obce vypovědět smlouvu podle odstavce 3.
13. Provozovatel je oprávněn učinit oznámení podle odstavce 10 pouze pokud dojde ke splnění některé z těchto podmínek:
 - a. zrušení vyhlášky č. 352/2005 Sb., o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady, nebo změna její úpravy týkající se nakládání s historickými elektrozařízeními z domácností;
 - b. zrušení rozhodnutí o zápisu kolektivního systému provozovatele či jeho části nebo zápis kolektivního systému jiného provozovatele jako systému oprávněného zajišťovat financování nakládání s historickými elektrozařízeními z domácností skupiny 3, 4 nebo 7;
 - c. změna zákona o odpadech, která se bude týkat právního postavení systémů nakládání s historickými elektrozařízeními z domácností.

IX.
Další postup smluvních stran

Smluvní strany se zavazují na žádost kterékoliv smluvní strany znovu projednat obsah Smlouvy, a to v návaznosti na vývoj právní úpravy nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady a na právní status kolektivního systému provozovaného provozovatelem. Při tomto projednání jsou povinny poskytnout si vzájemnou součinnost a postupovat v dobré víře.

X.
Závěrečná ustanovení

- 1. Provozovatel je oprávněn prostřednictvím svého internetového portálu www.asekol.cz uveřejnit změnu příloh č. 2 a/nebo až č. 4 této smlouvy anebo Metodického pokynu (dále v tomto odstavci jen „Přílohy“), a to alespoň dva měsíce před okamžikem účinnosti této změny; toto oznámení (uveřejnění) se považuje za návrh změny Příloh a pokládá se za učiněné v den umístění tohoto oznámení na předmětný internetový portál a musí v něm být uvedeno datum, kdy změna Příloh nabývá účinnosti. Provozovatel je povinen upozornit obec na změnu Příloh, a to písemně, faxem či prostřednictvím elektronické pošty. V případě učinění oznámení provozovatele o změně Příloh je obec oprávněna písemně odstoupit od této smlouvy; odstoupení od smlouvy představuje stranami smlouvy dohodnutý výlučný nástroj pro vyjádření nesouhlasu s návrhem změny Příloh. Právo odstoupit může obec využít pouze do jednoho měsíce od doručení oznámení o uveřejnění oznámení a v odstoupení musí být uveden výslovný odkaz na toto ustanovení smlouvy. V případě, že odstoupení nebude písemné, nebude obsahovat výslovný odkaz na toto ustanovení smlouvy nebo bude provozovateli doručeno po uplynutí jednoměsíční lhůty, je neplatné. V případě, že obec platně odstoupí v uvedené lhůtě, smlouva zaniká ke dni, který bezprostředně předchází dni, kdy změna Příloh nabude účinnosti. V případě, že obec po uveřejnění oznámení o změně Příloh neodstoupí stanoveným způsobem, má se za to, že akceptovala návrh na změnu Příloh a změna Příloh je pak pro obě smluvní strany závazná.*
- 2. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky, zejména pak zákonem o odpadech, obchodním zákoníkem a zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy. Smluvní strany současně sjednávají pro řešení sporů z této smlouvy jako místně příslušný soud příslušný podle místa sídla provozovatele v době uzavření této smlouvy (§ 89a obč. soud. řádu).*
- 3. Stane-li se některé z ustanovení této smlouvy neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným, nemá toto vliv na platnost ostatních ustanovení smlouvy, pokud z povahy smlouvy, z jejího obsahu nebo z okolností, za níž byla uzavřena, nevyplývá, že toto ustanovení nelze od ostatního obsahu smlouvy oddělit. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neplatným, neúčinným nebo nevymahatelným a jedná se o ustanovení oddělitelné od ostatního obsahu smlouvy, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení ustanovením novým, se stejným nebo obdobným účelem. V případě, že dojde ke změně právní úpravy (zejména zákona či jeho prováděcích předpisů) a tato změna si vyžádá změnu této smlouvy, smluvní strany se zavazují tuto smlouvu uvést do souladu se změněnými právními předpisy, a to nejpozději do jednoho měsíce od nabytí účinnosti takové změny.*
- 4. Neuplatní-li kterákoliv ze smluvních stran nějaké právo, které pro ni vyplývá z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, nebude to vykládáno tak, že se taková strana*

tohoto práva vzdává či zřiká; takové opomenutí uplatnění nebude rovněž považováno za úzus nebo praktiku protivící se takovému právu.

5. Tato smlouva je sepsána ve 4 vyhotoveních, z nichž po podpisu smlouvy obdrží 1 vyhotovení obec a jedno vyhotovení provozovatel.
6. Tuto smlouvu lze měnit, doplňovat nebo zrušit (s výjimkami výslovně uvedenými) pouze písemnou formou; písemná forma je nezbytná i pro právní úkony směřující k vzdání se požadavku písemné formy.
7. Fyzické osoby, které tuto smlouvu uzavírají jménem jednotlivých smluvních stran, tímto prohlašují, že jsou plně oprávněny k platnému uzavření této smlouvy.
8. Smluvní strany si tímto vzájemně udělují výslovný souhlas se zasíláním zpráv, informací, potvrzení o doručení zpráv, urgencí a jiných sdělení ve věci této smlouvy a jejího plnění prostřednictvím elektronických prostředků, zejména prostřednictvím elektronické pošty, na své elektronické kontakty (zpravidla na adresy elektronické pošty). Tento souhlas se dále vztahuje i na zasílání obchodních sdělení ve věci zajišťování plnění podle zákona a poskytování souvisejících služeb.
9. Obec potvrzuje, že před uzavřením této smlouvy převzala od provozovatele Metodický pokyn pro zajištění zpětného odběru elektrozařízení na sběrném místě Kolektivního systému ASEKOL a seznámila se s ním. Metodický pokyn je pro obě strany závazný.
10. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, a že se dohodly o celém jejím obsahu, což stvrzují svými podpisy.
11. Provozovatel se zavazuje zaplatit obci, která byla smluvním partnerem provozovatele v roce 2006, paušální odměnu za rok 2006 ve výši 5.000,- Kč za každé smluvně provozované sběrné místo v roce 2006, za podmínky, že obec doručí provozovateli tuto smlouvu řádně podepsanou do 31.3. 2007.

Příloha č.1: Seznam míst zpětného odběru elektrozařízení

Příloha č.2: Seznam značek určených ke zpětnému odběru

Příloha č.3: Sazebník odměn

Příloha č.4: Pravidla pro individuální evidenci elektrozařízení/elektroodpadů na sběrném místě Kolektivního systému ASEKOL

V Praze dne 22. ledna 2007

v. Mn. Hradišti: dne 5.3.07


za provozovatele:

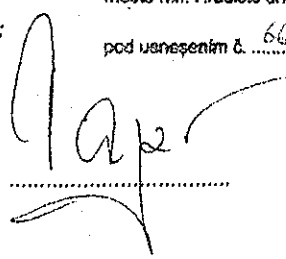
za obec:

Tento dokument schválila/Rada/Zastupitelstvo/

město Mn. Hradiště dne 22.1.07

pod usnesením č. 66


Ing. Petr Šulc
technický ředitel


MĚSTO
MNICHOVO HRADIŠTĚ
Masarykovo nám. 1
295 21 Mnichovo Hradiště

ASEKOL s.r.o.
Masarykovo nám. 1
295 21 Mnichovo Hradiště
IČO: 252 23 231

IDENTIFIKACE PROVOZOVATELE SBĚRNÉHO MÍSTA/SBĚRNÉHO DVORA

UMÍSTĚNÍ SBĚRNÉHO MÍSTA - SBĚRNÉHO DVORA:	
Název	
Ulice, č.p./č.or.	
PSC	
Obec	
PROVOZOVATEL SM:	
OBCHODNÍ FIRMA / NÁZEV	
Sídlo	Ulice, č.p./č.or.
	PSC
	Obec
Kontaktní osoba provozovatele sběrného místa	Jméno a příjmení
	Titul
	Funkce
	Tel./fax
	Mobil
	E-mail
TECHNICKÉ ÚDAJE SBĚRNÉHO MÍSTA:	
Plocha SD (m ²)	
Druhy tříděných odpadů	
Možnosti zpětného odběru elektrozařízení skupiny 3, 4, 7 a 8 dle přílohy č. 7 zákona č. 185/2001 Sb., o odpadech v platném znění a přílohy č. 1 vyhlášky č. 352/2005 Sb. (1x TV a monitory)* - lze řešit i shromazďovací místem; 1x ostatní elektrozařízení skupin 3, 4 a 7):	
Zpevněná plocha pro uložení televizorů a počítačových monitorů včetně elektrozařízení skupin 3, 4, 7 a 8 s jedním rozměrem větším než 100 cm nebo hmotností větší než 25 kg:	
Paletový kontejner, big-bag - cca 2m ³ (ostatní elektrozařízení skupin 3, 4, 7 a 8):	
PROVOZNÍ DOBA SBĚRNÉHO MÍSTA:	SEZNAM ROZHODNUTÍ K POVOLENÍ PROVOZU SD (druh rozhodnutí, datum, vydal):
pondělí	
úterý	
středa	
čtvrtek	
pátek	
sobota	
neděle	
slouží SM jako shromazďovací místo pro jiný druh sběru odpadů - např. mobilní sběr (prosíme vypsát)	
slouží SM jako místo zpětného odběru pro provozovatele jiných kolektivních systémů (prosíme vypsát)	
Sběrné místo slouží pro zpětný odběr EEZ od spotřebitelů i jiných osob: ANO - NE	
Sběrné místo slouží pro zpětný odběr EEZ pouze od spotřebitelů: ANO - NE	

Seznam výrobců (značek), které jsou povoleny ke zpětnému odběru elektrozařízení pro provozovatele:

1) Zařízení uvedená na trh před 13. 8. 2005 (neoznačená symbolem přeškrtnuté popelnice) -všechna EEZ skupin 3, 4 a 7 bez ohledu na výrobce (značku)

2) Zařízení uvedená na trh po 13. 8. 2005 (označená symbolem přeškrtnuté popelnice) - všechna EEZ skupin 3, 4, 7, 8 a 10 bez ohledu na výrobce (značku)

V případě, že elektrozařízení je neidentifikovatelné z hlediska značky, nebo neuvedeným symbolem přeškrtnuté popelnice, je na něj pohlíženo jako na elektrozařízení přípustné ke zpětnému odběru pro Kolektivní systém ASEKOL.

Sazebník odměn

a) motivační odměna

Elektrozařízení/elektroodpady s individuální evidencí čárovými kódy	Výše odměny v Kč/ks bez DPH
1. televizory 2. počítačové monitory	3,00
Ostatní elektrozařízení/elektroodpady dle čl. 1 odst. 2 Smlouvy	Výše odměny Kč/kg bez DPH
Ostatní elektrozařízení (s výjimkou televizorů a počítačových monitorů)	0,15

b) paušální odměna

1. Paušální odměna je stanovena ve výši **10.000,- Kč** za rok na sběrné místo (sběrný dvůr), které je uvedeno v příloze č. 1 Smlouvy a bylo v daném období provozováno (tzn. byl v něm v příslušném Období realizován zpětný odběr elektrozařízení dle Smlouvy a odvoz těchto elektrozařízení ke zpracovateli) a je určeno pro odkládání elektrozařízení od spotřebitelů i ostatních osob (např. na základě karty uživatele kolektivního systému)
2. Paušální odměna je stanovena ve výši **5.000,- Kč** za rok na sběrné místo (sběrný dvůr), které je uvedeno v příloze č. 1 Smlouvy a bylo v daném období provozováno (tzn. byl v něm v příslušném Období realizován zpětný odběr elektrozařízení dle Smlouvy a odvoz těchto elektrozařízení ke zpracovateli) a je určeno pro odkládání elektrozařízení pouze od spotřebitelů.

Pravidla pro individuální evidenci elektrozařízení/elektroodpadů na sběrném místě Kolektivního systému ASEKOL.

- 1. elektrozařízení a elektroodpady k individuální evidenci etiketami:**
Počítačové monitory (samostatné, bez ohledu na druh obrazovky)
televizory (bez ohledu na druh obrazovky)
- 2. zařazení elektrozařízení nebo elektroodpadu do individuální evidence:**
Po převzetí elektrozařízení dle odstavce 1 je provozovatel sběrného místa povinen na očištěné místo (pravý horní roh obrazovky) nalepit jeden štítek s čárovým kódem. Etikety s čárovými kódy odebírá provozovatel postupně z kotouče dodaných etiket tak, aby nebyla narušena číselná řada.
- 3. poskytnutí etiket:**
Provozovatel každého sběrného místa bude vybaven souborem samolepicích etiket (se souvislou číselnou řadou) dodaných Kolektivním systémem ASEKOL. Provozovatel sběrného místa je povinen v případě potřeby požádat o dodávku dalšího souboru etiket a to elektronicky na obce-dispecink@asekol.cz nebo na tel: 261 303 264. Kolektivní systém ASEKOL zašle provozovateli nové etikety do 10 pracovních dnů po obdržení objednávky.
- 4. použití etiket:**
Provozovatel sběrného místa je povinen etikety s čárovými kódy používat pouze k individuální evidenci elektrozařízení dle odstavce 1.
- 5. Zákaz používání etiket:**
Používání etiket s čárovými kódy Kolektivního systému ASEKOL je zakázáno k jiným účelům než shora uvedeným.
- 6. Ztráta etiket:**
V případě ztráty etiket je provozovatel sběrného místa povinen neprodleně po zjištění této skutečnosti nahlásit Kolektivnímu systému ASEKOL následující (E-mail: obce-dispecink@asekol.cz, tel: 261 303 264) údaje:
 1. sběrné místo
 2. datum zjištění ztráty
 3. poslední použitý čárový kód

ELEKTROWIN a.s.
Michelská 300/60
140 00 Praha 4
DIČ: CZ27257843

Smlouva o umístění a provozování kontejnerů

uzavřená mezi

ELEKTROWIN a.s.

se sídlem Praha 4, Michelská 300/60, PSČ: 140 00

IČ: 272 57 843

zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, v oddílu B, vložka 10027

DIČ: CZ 272 57 843

bankovní spojení: HVB Bank, č.ú.: 804900004/2700

zastoupená Ing. Romanem Tvrzníkem, generálním ředitelem

(dále jen ELEKTROWIN a.s. nebo provozovatel kolektivního systému)

a

Město Mnichovo Hradiště

se sídlem Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí 1, PSČ: 295 01

IČ: 238 309

DIČ: CZ 238 309

bankovní spojení: KB č.ú.: 2627181/0100

zastoupená Arnoštem Vajzrem, starostou města

(dále jen obec)

I.

Preambule

Na základě smlouvy o zajištění zpětného odběru elektrozařízení uzavřené dne 10.11.2006 zajišťuje obec pro provozovatele kolektivního systému zpětný odběr elektrozařízení (dále jen smlouva o zpětném odběru elektrozařízení). Podle oznámení o převedení povinností ze strany obce na třetí osobu ze dne 14.3.2007 zajišťuje obec plnění svých závazků ze smlouvy o zpětném odběru elektrozařízení prostřednictvím společnosti Compaq Mladá Boleslav s.r.o., IČ 47551984, se sídlem Mladá Boleslav, Vančurova 569, která je provozovatelem sběrného dvora v Mnichově Hradišti.

II.

Předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je, v návaznosti a v rámci realizace čl. IV. odst. 1., písm. b) smlouvy o zpětném odběru elektrozařízení, sjednání bližších podmínek pro umístění a provozování kontejnerů na místě zpětného odběru specifikovaném v čl. I. této smlouvy (dále jen místo zpětného odběru), a to za účelem umístění a shromažďování zpětně odebraného elektrozařízení skupin 1, 2 a 6.

III. Bližší ujednání

1. ELEKTROWIN a.s. jako vlastník kontejnerů obci dodá a umístí na místě zpětného odběru elektrozařízení:
 - a) 1 kus velkoobjemový uzamykatelný otevřený kontejner na shromažďování sběrné skupiny chlazení
 - b) 1 kus velkoobjemový uzamykatelný zastřešený kontejner na shromažďování sběrné skupiny velké spotřebiče s odděleným prostorem pro shromažďování ostatních spotřebičů
 - c) manuál obsluhy kontejnerů.

Podrobná specifikace kontejnerů je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

Dodání a umístění kontejnerů na místo zpětného odběru elektrozařízení dle tohoto článku smlouvy a jejich převzetí ze strany obce se potvrzuje písemným předávacím protokolem, podepsaným oběma smluvními stranami.

2. Vývoz kontejnerů bude, po jejich naplnění, zajištěn výměnným způsobem, a to postupem uvedeným ve smlouvě o zpětném odběru elektrozařízení pro objednávání odvozu zpětně odebraných elektrozařízení – logistická skupina kontejner – chlazení, kontejner – velké a ostatní spotřebiče.
3. Předání prázdných kontejnerů, včetně jejich číselného označení, na místo zpětného odběru musí obec písemně potvrdit do příslušného formuláře předloženého dopravcem, kopii formuláře si obec ponechává. Převzetí naplněných kontejnerů včetně jejich číselného označení, musí obec při předání potvrdit dopravci do svozového listu a/nebo příslušného formuláře, jehož kopii, potvrzenou dopravcem, si obec ponechává. Do uvedených formulářů je provozovatel sběrného místa povinen uvést jakékoliv viditelné, případně i skryté poškození kontejneru, které při jeho převzetí zjistí. Tento stav musí být potvrzen dopravcem.
4. V případě, že dojde k poškození kontejneru umístěného na místě zpětného odběru elektrozařízení v důsledku porušení zákonných či smluvních povinností obce či provozovatele sběrného dvora je obec odpovědná provozovateli kolektivního systému za způsobenou škodu a je povinna mu uhradit náklady vynaložené na opravu poškozeného kontejneru či jeho výměnu, a to v plné výši.
5. V případě, že dopravce odmítne při předávání prázdného kontejneru na místo zpětného odběru elektrozařízení potvrdit formulář se zjištěnou závadou či poškozením dle bodu 3. tohoto článku smlouvy, je provozovatel sběrného dvora povinen kontaktovat ELEKTROWIN a.s. na tel. č. 241 091 842-3, a dále postupovat dle jeho pokynů, případně je oprávněna/oprávněn kontejner nepřevzít. O nepřevzetí kontejneru a důvodu tohoto nepřevzetí je provozovatel sběrného dvora povinen ELEKTROWIN a.s. bezodkladně informovat (telefonicky, faxem, e-mailem).
6. V případě, že obsluha místa sběrného dvora odmítne při předávání naplněného kontejneru z místa zpětného odběru potvrdit formulář s uvedenou závadou či poškozením, zjištěnou dopravcem dle bodu 3. tohoto článku smlouvy, je dopravce povinen kontaktovat ELEKTROWIN a.s. na tel. č. 241 091 842-3 a dále postupovat dle jeho pokynů, případně je oprávněn kontejner nepřevzít. V případě, že nepřevzetí kontejneru dopravcem bylo opodstatněné, je obec povinna uhradit společnosti ELEKTROWIN a.s. náklady vynaložené na zmařenou jízdu.

7. ELEKTROWIN a.s. odpovídá za to, že kontejnery budou po celou dobu platnosti této smlouvy v řádném stavu tak, aby sloužily účelu, ke kterému jsou určeny. Za tím účelem je ELEKTROWIN a.s. povinen v souvislosti s plněním svých závazků dle smlouvy o zpětném odběru elektrozařízení, článek IV., odst. 1, písm. d) zajistit provádění průběžné kontroly stavu kontejnerů a na základě svých zjištění nebo na základě upozornění ze strany obce/provozovatele místa sběrného dvora sjednat bezodkladně potřebnou nápravu.
8. Obec se zavazuje, že kontejnery umístěné na místě zpětného odběru elektrozařízení budou řádně užívány a provozovány v souladu s touto smlouvou, tedy především tak, že tyto budou užívány výhradně ke sjednanému účelu a tak, aby se předešlo jejich poškození či odcizení.
9. V případě, že dojde k odcizení kontejneru nebo k poškození kontejneru umístěného na místě zpětného odběru elektrozařízení, a to jakýmkoli způsobem včetně vandalismu, je provozovatel sběrného dvora povinna/povinen neprodleně kontaktovat ELEKTROWIN a.s. na tel. č. 241 091 842-3, a dále postupovat dle jeho pokynů; v případě odcizení kontejneru nebo jeho poškození vandalismem kontaktovat POLICII ČR a věc ohlásit. Při poškození kontejneru třetí osobou či zásahem vyšší moci je provozovatel sběrného dvora vždy povinen zdokumentovat stav poškozeného kontejneru a zejména pak čas a místo poškození.
10. Provozovatel sběrného místa není oprávněn s kontejnerem manipulovat.
11. Provozovatel sběrného místa je povinen objednávat odvoz kontejnerů až při jejich úplném naplnění; v případě kontejnerů pro velké ostatní spotřebiče při naplnění prostoru určeného pro umístění velkých spotřebičů.
12. Mimo otevírací dobu a v době, kdy není přítomna obsluha místa zpětného odběru elektrozařízení, je povinnost provozovatele sběrného dvora kontejnery uzamknout.
13. Obec se zavazuje respektovat pojistné podmínky uzavřené společností ELEKTROWIN a.s. s pojišťovnou, zejména pak umístění kontejnerů na oplocené ploše s uzamykatelnými vraty, dále povinnost nahlásit krádež, poškození nebo vandalství způsobeném na kontejneru POLICII ČR a společnosti ELEKTROWIN a.s. Příslušná část pojistných podmínek bude obci dodána spolu s kontejnery.

IV.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a platí po dobu platnosti smlouvy o zpětném odběru elektrozařízení.
2. Obec má právo přenést plnění svých povinností podle této smlouvy na třetí osobu, a to na provozovatele sběrného dvora uvedeného v článku I. této smlouvy. Využije-li obec tohoto svého práva, je povinna o této skutečnosti bezodkladně informovat provozovatele kolektivního systému, a to formou písemného sdělení, kterým doplní oznámení o převedení povinnosti obce na třetí osobu ze dne 18.4.2012 tak, že toto převedení povinností se vztahuje i na tuto smlouvu. Dojde-li ke změně v osobě, provozující místo zpětného odběru elektrozařízení s přenesenými povinnostmi dle této smlouvy je obec povinna o této

skutečnosti bezodkladně informovat společnost ELEKTROWIN a.s. a sdělit jí identifikační údaje nové osoby, která provozuje nebo bude provozovat příslušné místo zpětného odběru elektrozařízení s přenesenými povinnostmi (zejména její obchodní firmu, sídlo, IČ, kontaktní osobu a místo). Přenesení plnění povinností na provozovatele sběrného místa nezbavuje obec odpovědnosti za plnění jejich povinností podle této smlouvy, včetně odpovědnosti za škodu, která v důsledku neplnění jakéhokoli závazku obce podle této smlouvy vznikne provozovateli kolektivního systému.

3. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze písemně.
4. Nedílnou součástí této smlouvy je Specifikace kontejnerů jako příloha č. 1
5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s tím, že po podpisu oběma smluvními stranami obdrží jeden stejnopis ELEKTROWIN a.s. a jeden obec.

V Praze dne 11.6.2012

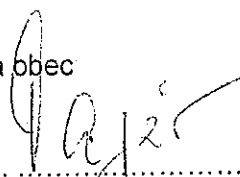
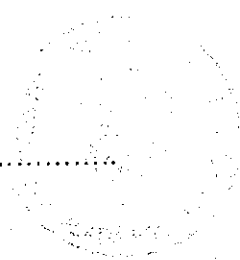
V Mnichově Hradišti dne.....

za ELEKTROWIN a.s.



Ing. Roman Tvrzník
generální ředitel

za obec


Arnošt Vájr
starosta města

Elektrowin a.s. (2)
Michelská 300/60
140 00 Praha 4
IČ: 27257843 DIČ: CZ27257843

Příloha č. 1

SPECIFIKACE KONTEJNERŮ

Kontejner CH

Kontejner určený pouze pro ukládání chlazení (skupina C1 metodického pokynu).

Objem : 40 m³
Rozměry: šířka 2,55 m
délka 6,8 m
výška 2,5 m
výška na autě 4 m

Barva: zeleno/žlutá

Kontejner je otevřený s uzamykatelnými vraty s dvojitým jištěním.

Kontejner VMS

Kontejner určený pouze pro ukládání logistické skupiny velké spotřebiče (skupina C2 metodického pokynu – např. pračky, sporáky, myčky) a malé spotřebiče (skupina C3 metodického pokynu – např. vysavače, sekačky, trouby, fény, rychlovarné konvice).

Objem : 36 m³
Rozměry: šířka 2,55 m
délka 6,8 m
výška 2,2 m
výška na autě 3,7 m

Barva: zeleno/žlutá

Kontejner je uzavřený s uzamykatelnými vraty s dvojitým jištěním a bočními uzamykatelnými dělenými dveřmi do odděleného prostoru určeného pro ukládání spotřebičů menších rozměrů.

Manuál - Velkoobjemové kontejnery – hákový systém

Velkoobjemové kontejnery, zvláště konstruované a vybavené pro více druhů systém, jsou konstruovány dle požadavků norem DIN 14505 a DIN 30722. Konstrukční provedení je upraveno pro přepravu zpětně odebraných elektrozařízení – sběrná skupina chladničky (CH) a velké a malé spotřebiče (VMS). ELEKTROWINem odsouhlasená výrobní dokumentace je součástí jemu předávané dokumentace. Uvedené kontejnery jsou určeny k přepravě na jednoramenném nosiči kontejnerů. Maximální povolená užitná hmotnost je 20 t. Kontejnery jsou obecně určeny k manipulaci a přepravě veškerých látek vyjma látek, uvedených v kapitole 3.2 směrnice ADR. Pro přepravu látek v této kapitole uvedených je nutné pro každý konkrétní případ kontejner konstrukčně upravit a vybavit. Tuto skutečnost výrobce potvrdí vydáním certifikátu ADR.

S kontejnery může manipulovat pouze poučená osoba určená smluvním přepravcem ELEKTROWINU a. s., která musí dbát následujících pokynů.

1. Manipulace s naloženými kontejnery je možná pouze pomocí vozidla, které je určeno pro převoz těchto kontejnerů.
2. Přepravce je povinen před každou přepravou provést celkovou vizuální kontrolu kontejneru s ohledem na funkční prvky (natahovací hák, mechanismus zavírání a jistění vrat a další bezpečnostní prvky.)
3. Je zakázáno kontejner používat zejména v těchto případech:
 - pro manipulaci nebo přepravu vozidlem, které není pro toto použití konstrukčně určeno
 - pro manipulaci a přepravu materiálů, pro které není určen
 - pro přepravu nebo manipulaci s materiálem o vyšší užitečné hmotnosti, než je stanoveno výrobní dokumentací
 - při poškození nebo opotřebení natahovacího háku nad přípustnou mez
 - při poškození nebo nefunkčnosti zavíracího mechanismu
 - při poškození nebo nefunkčnosti jisticího mechanismu
 - při viditelném poškození svárů nebo zjevné deformaci nosné konstrukce
4. Obec/provozovatel sběrného místa je povinen zajistit uložení materiálu způsobem, odpovídajícím smluvním ujednáním.
5. Před uložením kontejneru na příslušné vozidlo je obec/provozovatel sběrného místa povinen řádně uzavřít vrata a zajistit je proti samovolnému otevření samostatným jisticím závěrem.
6. Nájezdni plošinu při sklopení do svislé polohy vždy zabezpečit řetězem na hák.

ekolamp

Ekolamp s.r.o.
náměstí I.P. Pavlova 1789/5, 120 00 Praha 2
Tel.: 277 775 111, Fax: 277 775 180
IČ: 27248801, BIC: CZ27248801

SMLOUVA O ZŘÍZENÍ A PROVOZU SBĚRNÉHO MÍSTA KOLEKTIVNÍHO SYSTÉMU EKOLAMP

EKOLAMP s.r.o., se sídlem náměstí I.P.Pavlova 1789/5, 120 00 Praha 2, IČO: 27248801, zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 107526, jednající Ing. Alexandrem Hanouskem a Ing. Oliverem Čelkem, jednatelem

a

Město Mnichovo Hradiště, Masarykovo náměstí 1, 295 01 Mnichovo Hradiště,
IČO: 238309, zastoupené starostou města Arnoštem Vajzrem


tímto v souladu s ustanovením § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, uzavírají tuto smlouvu o zřízení a provozu sběrného místa kolektivního systému Ekolamp:

I.

Ekolamp je provozovatel neziskového kolektivního systému pro nakládání s odpadními osvětlovacími zařízeními. Prostřednictvím své sítě sběrných míst v rámci tohoto kolektivního systému Ekolamp zajišťuje zpětný odběr příslušných elektrozařízení a oddělený sběr elektroodpadů. Předmětem této smlouvy je zřízení sběrného místa/sběrných míst Ekolamp a úprava podmínek, za kterých budou Ekolamp a Provozovatel spolupracovat na provozu tohoto sběrného místa/těchto sběrných míst. Podmínky této spolupráce jsou stanoveny formou všeobecných podmínek provozu tvořících přílohu této smlouvy.

Typ subjektu	Obec
Číslo obce	O-247
Obec	Mnichovo Hradiště
Typ obce	Město
Sídlo - ulice	Masarykovo nám. 1
Sídlo - město	Mnichovo Hradiště
Sídlo - psč	295 01
IČ	00238309
DIČ	CZ00238309
www	www.mnhradiste.cz
Kontaktní osoba	Dana Stránská
Kontaktní osoba - telefon	326 776 721
Kontaktní osoba - email	dana.stranska@mnhradiste.cz
Statutární zástupce	Arnošt Vajsr
Statutární zástupce - telefon	326 771 039
Statutární zástupce - email	arnost.vajsr@mnhradiste.cz
Kontaktní osoba pro fakturaci	Dana Stránská
Kontaktní osoba pro fakturaci tel	326 776 721
Kontaktní osoba pro fakturaci email	dana.stranska@mnhradiste.cz
Nárok na úplatu náleží poskytovateli	ANO
Id obce	536326 [Mnichovo Hradiště]

v Mnichově Hradišti dne 30.12.2011

Podpis 

Typ subjektu	Sb
Číslo sběrného dvora	K-401
Název	Mnichovo Hradiště
Ulice	Hrnčířská 1469
Město	Mnichovo Hradiště
Psč	295 01
Telefon	326 774 119
Email	kurka@compag.cz
Kontaktní osoba	Vít Kurka
Kontaktní osoba - telefon	725 747 602
Kontaktní osoba - email	kurka@compag.cz
Otevírací doba	Po,Stř,Čt,Pá 8-17 So 8-12 mezi 12-13 polední přestávka, zimní období 12-3 zavřeno i ve čt
Provozovatel - název	COMPAG MLADÁ BOLESLAV s. r. o.
Provozovatel - IČ	47551984
Provozovatel - DIČ	CZ47551984
Provozovatel - ulice	Vančurova 569
Provozovatel - město	Mladá Boleslav
Provozovatel - psč	293 05
Kontaktní osoba (Provozovatel)	Vít Kurka
Kontaktní osoba - telefon	
Kontaktní osoba - email	kurka@compag.cz
Id obce	536326 [Mnichovo Hradiště]
Nárok na úplatu náleží poskytovateli	ANO
GPS souř. N v desetinném tvaru (např. 50,075)	50,520
GPS souř. E v desetinném tvaru (např. 14,430)	14,985
Charakter - Zpevněná plocha (podmínka pro kontejnery CZ1, CZ2)	ANO
Instalace Baneru s označením sběrného místa	ANO
Typ sběrného místa	Veřejné
Charakter - Přístřešek (podmínka pro krabice FL, HID)	ANO
Souhlas k nakládání s nebezpečnými odpady	ANO

V Mnichovo Hradiště dne 30. 12. 2012

Podpis 

VŠEOBECNÉ PODMÍNKY PROVOZU SBĚRNÝCH MÍST KOLEKTIVNÍHO SYSTÉMU EKOLAMP

I. Zřízení SM

1.1 Zpětný odběr Elektrozařízení

EKOLAMP s.r.o. („EKOLAMP“) je provozovatel neziskového kolektivního systému („KS“) pro nakládání s odpadními osvětlovacími zařízeními, evidovaný Ministerstvem životního prostředí v Seznamu výrobců elektrozařízení pod číslem KH002/05-ECZ. Prostřednictvím KS a v souladu s elektroodpadovou legislativou [aktuálně zákon č. 185/2001 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a vyhláška č. 352/2005 Sb., o nakládání s elektrozařízeními a elektroodpady, ve znění pozdějších předpisů („Elektroodpadová vyhláška“)], EKOLAMP zajišťuje zpětný odběr následujících elektrozařízení aktuálně takto klasifikovaných v příloze č. 1 Elektroodpadové vyhlášky a oddělený sběr elektroodpadů z nich pocházejících (tento zpětný odběr a oddělený sběr společně dále jako „Zpětný odběr“, „Zpětně odebírat“ apod. a tato elektrozařízení a elektroodpady společně dále jako „Elektrozařízení“):

- Podskupiny 5.2 – 5.5 a podskupina 5.6 (ostatní světelné zdroje, např. LED) („Světelné zdroje“).
- Podskupina 5.1 a podskupina 5.6 (ostatní svítidla, např. svítidla pro LED) („Svítidla“).

Zpětný odběr Elektrozařízení EKOLAMP zajišťuje prostřednictvím své rozsáhlé sítě sběrných míst („SM“) provozovaných mimo jiné ve spolupráci se svými smluvními partnery, zejména obcemi, prodejci, konečnými uživateli, dopravci a odpadovými společnostmi, a to buď za účelem Zpětného odběru Elektrozařízení pocházejících pouze z činnosti příslušných spoluprovozovatelů SM či jejich zákazníků a dalších smluvních partnerů („Neveřejná SM“), nebo i od veřejnosti bez ohledu na činnost spoluprovozovatelů či jejich smluvních partnerů („Veřejná SM“).

1.2 Zřízení SM a spolupráce na provozu SM

EKOLAMP tímto zřizuje SM jako součást KS a EKOLAMP a Provozovatel se zavazují spolupracovat na provozu tohoto/těchto SM. Podmínky této spolupráce jsou stanoveny smlouvou o zřízení a provozu sběrného místa kolektivního systému EKOLAMP uzavřenou mezi EKOLAMPem a Provozovatelem („Smlouva o SM“), jejíž jsou tyto všeobecné podmínky provozu sběrných míst KS („VPP“) součástí. Je-li Provozovatelem obec, tvoří Veřejná SM zřízená Smlouvou o SM, nejčastěji ve formě sběrných dvorů, součástí jejího systému sběru a třídění komunálního odpadu. Je-li Provozovatelem subjekt, nejčastěji dopravce či odpadová společnost, který pro obec či několik obcí realizuje mobilní svoz tvořící součást jejich systému sběru a třídění komunálního odpadu, považuje se každá z obcí v rámci této svozové oblasti za samostatné Veřejné SM.

1.3 Specifikace SM

Smluvní strany potvrzují, že před podpisem Smlouvy o SM Provozovatel EKOLAMPu v informačním systému EKOLAMPu („IS“) vyplnil a ve stejném rozsahu písemně EKOLAMPu předal aktuální znění Specifikace SM uvádějící např. počet, formu, umístění, provozní dobu, případné zaměření SM zřízených Smlouvou o SM, jejich dostupnost pro použití dopravní a manipulační techniky, dostupnost vlastní manipulační a vážící techniky, opatření realizovaná k ochraně Elektrozařízení a shromažďovacích nádob, svozovou oblast, kontaktní osoby a další relevantní skutečnosti. V případě, že Provozovatel realizuje obsluhu Veřejných SM pomocí mobilních svozů dle znění odstavce 1.2 těchto VPP, je takovýto Provozovatel povinen poskytnout EKOLAMPu seznam všech obsluhovaných obcí a kontaktní údaje na jednotlivá samostatná Veřejná SM ve smyslu těchto VPP.

Provozovatel se zavazuje v IS aktualizovat Specifikaci SM nejpozději jeden týden před uskutečněním změny jakékoliv z evidovaných skutečností. V případě, že EKOLAMP zejména z důvodu změny relevantní legislativy či provozních důvodů aktualizuje rozsah Specifikace SM, zavazuje se Provozovatel relevantní Specifikaci SM doplnit v IS do jednoho týdne ode dne, kdy jej o to EKOLAMP požádal.

Smluvní strany potvrzují, že před podpisem Smlouvy o SM předal EKOLAMP Provozovateli přístupová hesla k používání IS a seznámil ho s aktuálními podmínkami používání IS. Provozovatel se zavazuje dodržovat aktuální podmínky používání IS.

II. Provoz SM

2.1 Zpětný odběr a Shromažďovací nádoby

Provozovatel se zavazuje v Neveřejných SM zřízených Smlouvou o SM Zpětně odebírat a shromažďovat veškerá Elektrozařízení z činnosti své či svých zákazníků a jiných smluvních partnerů a ve Veřejných SM zřízených Smlouvou o SM v příslušné provozní době Zpětně odebírat a shromažďovat také Elektrozařízení od konečných uživatelů, v obou případech (i) bez nároku na úplatu, (ii) pouze Elektrozařízení neznečištěná, kompletní a nerozbitá a (iii) do standardních shromažďovacích nádob, zejména kontejnerů a krabic, za tím účelem dodaných EKOLAMPem („Shromažďovací nádoby“). Světelné zdroje mohou být dále Zpětně odebírány a shromažďovány na paletách a Svítidla na paletách nebo volně ložená. V případě předání Elektrozařízení do SM s překlady, v obalech, v nestandardních krabicích či s jiným odpadem zajistí Provozovatel přeložení Elektrozařízení do Shromažďovacích nádob a využití nebo odstranění zbylých nežádoucích odpadů v souladu s právními předpisy.

EKOLAMP se zavazuje Provozovateli předávat dostatečné množství příslušných Shromažďovacích nádob s ohledem na potřeby KS a Provozovatele, zejména na množství a skladbu Elektrozařízení v minulosti Zpětně odebraných v příslušném SM. Své požadavky na dodání Shromažďovacích nádob Provozovatel EKOLAMPu sděluje zadáním objednávky, tzv. Zprávy Q5, v IS, nebo v případě nefunkčnosti IS doručení písemně, faxové či e-mailové zprávy nebo sdělením telefonicky.

Provozovatel se zavazuje činit veškerá opatření, která na něm lze spravedlivě požadovat, za účelem zamezení znečištění, poškození, rozbití či odcizení Elektrozařízení a Shromažďovacích nádob a tyto předávat pouze EKOLAMPu. Provozovatel se dále zavazuje dodržovat aktuální Zásady používání shromažďovacích nádob kolektivního systému EKOLAMP obsahující aktuální seznam a stručný popis Shromažďovacích nádob, stručný popis druhů Elektrozařízení určených ke shromažďování v příslušných typech Shromažďovacích nádob, bezpečnostní požadavky na manipulaci se Shromažďovacími nádobami, pravidla pro určení naplněnosti Shromažďovacích nádob a další relevantní skutečnosti.

EKOLAMP prohlašuje, že Shromažďovací nádoby splňují veškeré relevantní právní a bezpečnostní požadavky a že Zpětný odběr Elektrozařízení uskutečňovaný v souladu s relevantními právními předpisy a se Smlouvou o SM, včetně aktuálních Zásad používání shromažďovacích nádob kolektivního systému EKOLAMP, nepředstavuje bezprostřední riziko pro lidské zdraví. Smluvní strany potvrzují, že před podpisem Smlouvy o SM EKOLAMP Provozovateli předal aktuální znění Zásad používání shromažďovacích nádob kolektivního systému EKOLAMP.

2.2 Odvoz a zpracování Elektrozařízení

Bez zbytečného odkladu po naplnění příslušných Shromažďovacích nádob v souladu se Zásadami používání shromažďovacích nádob kolektivního systému EKOLAMP se o tom Provozovatel zavazuje EKOLAMP informovat, a to zadáním objednávky, tzv. Zprávy Q5, v IS, nebo v případě nefunkčnosti IS doručení písemně, faxové či e-mailové zprávy nebo sdělením telefonicky. EKOLAMP se zavazuje do 15 pracovních dní od zadání objednávky vyměnit plné Shromažďovací nádoby za prázdné a zajistit odvoz a následné zpracování, využití a odstranění předaných Elektrozařízení v souladu s příslušnými právními předpisy.

V dostatečném časovém předstihu před realizací odvozu Elektrozařízení a výměny Shromažďovacích nádob EKOLAMP informuje Provozovatele o termínu odvozu a výměny a o příslušném dopravci pověřeném EKOLAMPem realizací odvozu a výměny, a to prostřednictvím e-mailové zprávy automaticky generované z IS, v případě nefunkčnosti IS doručení písemně, faxové či e-mailové zprávy nebo telefonicky. EKOLAMP, resp. jím pověřený dopravce, má právo nepřevzít Elektrozařízení shromážděná a Shromažďovací nádoby použité v rozporu se Zásadami používání shromažďovacích nádob kolektivního systému EKOLAMP a obecně v rozporu se Smlouvou o SM (například jiný druh elektrozařízení, znečištěná, nekompletní či rozbitá Elektrozařízení, Elektrozařízení s překlady, v obalech či s příměsí jiného nežádoucího odpadu, Elektrozařízení v jiných než dohodnutých shromažďovacích nádobách, znečištěné Shromažďovací nádoby apod.). Provozovatel je povinen příslušné nedostatky bez zbytečného odkladu napravit (například Elektrozařízení přerovnat do Shromažďovacích nádob, Shromažďovací nádoby vyčistit apod.). Provozovatel je povinen EKOLAMPu poskytnout veškerou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat, při odvozu Elektrozařízení a dodání či výměně Shromažďovacích nádob, zejména umožnit vjezd a použití přiměřené dopravní a manipulační techniky a za součinnosti příslušného dopravce pověřeného EKOLAMPem vyplnit a podepsat příslušné dokumenty předané EKOLAMPem, resp. pověřeným dopravcem, potvrzující uskutečnění odvozu, dodání či výměny (tzv. Zpráva Q12 pro evidenci přebírání a předávání Elektrozařízení a Shromažďovacích nádob a tzv. Zpráva Q6 pro evidenci předávání prvních prázdných Shromažďovacích nádob, tzv. nový návoz, do SM). EKOLAMP, resp. pověřený dopravce, umožní Provozovateli, aby si pořídil kopie takto vyplněných dokumentů.

2.3 Odpovědnost a náklady

Nestanoví-li Smlouva o SM jinak, za poskytování Shromažďovacích nádob a odvoz a zpracování, využití a odstranění Zpětně odebraných Elektrozařízení je zodpovědný EKOLAMP, za ostatní aspekty provozu SM zřízených Smlouvou o SM je zodpovědný Provozovatel. Žádná ze smluvních stran za závazky druhé smluvní strany z provozu SM neručí a smluvní strany nejsou z provozu SM ani solidárně odpovědné. Náklady spojené s poskytováním Shromažďovacích nádob a odvozem a zpracováním, využitím a odstraněním Zpětně odebraných Elektrozařízení nese EKOLAMP, ostatní náklady na provoz SM a na spolupráci dle Smlouvy o SM si nese každá ze smluvních stran. Provozovatel má nárok na finanční motivaci od EKOLAMPu ve věci spolupráce na provozu SM zřízených Smlouvou o SM v rozsahu a za podmínek aktuálně případně stanovených EKOLAMPem.

2.4 Evidence Elektrozařízení a přechod vlastnictví

EKOLAMP vede evidenci o množství Elektrozařízení Zpětně odebraných individuálně v každém ze SM zřízených Smlouvou o SM a o zpracování, využití a odstranění Elektrozařízení celkově ze všech SM KS. Prostřednictvím IS poskytuje EKOLAMP Provozovateli průběžný přístup do této evidence ohledně SM zřízených Smlouvou o SM. O své spolupráci na provozu SM EKOLAMP zpracovává a ministerstvu životního prostředí předkládá roční zprávu o plnění povinností dle § 37h odst. 2 zákona o odpadech. Vyžadují-li právní předpisy plnění dalších evidenčních a oznamovacích povinností spojených s provozem SM (zejména jsou-li předmětem Zpětného odběru v daném SM Svítidla), jejich plnění je povinností Provozovatele (ten tak může mít ve smyslu odpadové legislativy např. postavení původce odpadů, resp. provozovatele zařízení ke sběru elektroodpadu). Shromažďovací nádoby, které EKOLAMP předává Provozovateli, jsou a zůstávají ve vlastnictví EKOLAMPu. Smluvní strany prohlašují a Provozovatel případně souvisejícími smluvními ujednáními s třetími stranami zajistí, že převzetím Elektrozařízení EKOLAMPem přechází na EKOLAMP vlastnictví k těmto Elektrozařením, jakož i k veškerému dalšímu obsahu Shromažďovacích nádob a k dalším shromažďovacím nádobám, jež EKOLAMP Provozovateli nepředal, a v nichž či na nichž byla Elektrozařízení EKOLAMPu předána. V případech, kdy právní předpisy neumožňují převzetí některých Elektrozařízení do vlastnictví EKOLAMPem, nýbrž pouze k tomu zvlášť oprávněnou osobou (převzetí Svítidel jakožto elektroodpadu pouze obcí, provozovatelem zařízení ke zpracování, využívání a odstraňování elektroodpadu apod.), přechází vlastnictví k těmto Elektrozařením na tuto oprávněnou osobu jejich předáním této osobě. EKOLAMP poskytne Provozovateli veškerou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat, za účelem řádného plnění zákonných evidenčních a oznamovacích povinností Provozovatele.

2.5 Další podmínky provozu SM (technické vybavení a skladování, označení a publicita SM)

V rozsahu svých smluvních povinností musí obě smluvní strany kromě podmínek stanovených Smlouvou o SM rovněž splňovat požadavky stanovené příslušnými právními předpisy. Provozovatel musí zejména pro každé SM zřízené Smlouvou o SM zajistit technické a organizační vybavení v souladu s příslušnými právními předpisy, např. musí zajistit dostatečné skladovací a manipulační prostory. Mobilní svozy je Provozovatel povinen realizovat v dostatečných frekvencích v souladu s příslušnými právními předpisy, minimálně však dvakrát ročně v rovnoměrných intervalech.

Provozovatel je povinen Shromažďovací nádoby a Elektrozařízení skladovat vždy odděleně od ostatních věcí případně se nacházejících na SM s označením, že se jedná o Shromažďovací nádoby a Elektrozařízení dle Smlouvy o SM. Pro každé Veřejné SM zřízené Smlouvou o SM musí dále Provozovatel (i) zajistit přístup k SM pro konečné uživatele, (ii) umístit označení informující o umístění SM za tím účelem aktuálně dodané EKOLAMPem, a to tak, aby bylo čitelné z míst přístupných konečným uživatelům, (iii) zajistit dostatečnou publicitu provozu daného SM odpovídající místním podmínkám a právním povinnostem Provozovatele a (iv) o každém Zpětném odběru Elektrozařízení konečným uživatelům na jejich žádost vystavit potvrzení v rozsahu a na formuláři aktuálně stanoveném EKOLAMPem. Smluvní strany potvrzují, že před podpisem Smlouvy o SM EKOLAMP Provozovateli předal aktuální znění potvrzení o Zpětném odběru Elektrozařízení.

III.

Další podmínky spolupráce

3.1 Spolupráce na fungování KS, reklamace, stížnosti a podněty

Spolupráce EKOLAMPu s Provozovatelem dle Smlouvy o SM je součástí komplexního systému smluvních vztahů a vzájemně navazujících plnění tvořících KS. Za účelem řádného fungování KS se Provozovatel v rámci plnění Smlouvy o SM zavazuje poskytovat dopravcům pověřeným EKOLAMPem a dalším relevantním subjektům zapojeným do KS veškerou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat. Provozovatel je povinen upozorňovat na zjištěné materiální nedostatky v činnosti těchto subjektů (například nedostatky v odvozu Elektrozařízení, výměně či dodání Shromažďovacích nádob apod.). Upozornění provede Provozovatel vyplněním aktuálního znění zprávy pro evidenci reklamací, tzv. Zprávy Q4, a jejím zasláním EKOLAMPu do tří pracovních dnů po zjištění nedostatku na e-mailovou adresu evidence@EKOLAMP.cz. Zpráva Q4 musí obsahovat dostatečně podrobný popis nedostatků a být případně doplněna fotodokumentací, aby EKOLAMP mohl jednoznačně prověřit existenci nedostatku. EKOLAMP se zavazuje v návaznosti na takovéto zjištění o činnosti subjektů zapojených v KS přijímat příslušná opatření a o těchto Provozovatele informovat. Plnění prostřednictvím subdodavatelů nemá vliv na odpovědnost příslušné smluvní strany za dodržení svých povinností dle Smlouvy o SM, například na povinnost EKOLAMPu řádně a včas dodávat Shromažďovací nádoby a zajišťovat odvoz a zpracování Elektrozařízení či na povinnost Provozovatele ve všech ostatních aspektech zajišťovat řádný provoz SM nebo umožňovat provádění kontrol (viz níže). Smluvní strany potvrzují, že před podpisem Smlouvy o SM EKOLAMP Provozovateli předal aktuální znění Zprávy Q4. Provozovatel má dále právo obracet se na EKOLAMP se stížnostmi na činnost zaměstnanců EKOLAMPu a s podněty k chodu KS, a to vyplněním příslušného formuláře na www.ekolamp.cz, zasláním e-mailové zprávy na adresu jednatel@ekolamp.cz nebo telefonicky na horké lince EKOLAMPu, telefonní číslo 810 888 100. EKOLAMP se zavazuje řádně podanými stížnostmi a podněty řádně zabývat.

3.2 Součinnost

Smluvní strany mají povinnost navzájem se informovat bez zbytečného odkladu o všech skutečnostech, které mohou mít materiální vliv na plnění smluvních povinností druhé smluvní strany dle Smlouvy o SM, a poskytovat si vzájemně veškerou součinnost, kterou na nich lze spravedlivě požadovat, za účelem řádného provozu SM.

EKOLAMP je tak například povinen na požádání Provozovatele potvrdit existenci spolupráce stran na provozu SM a poskytovat mu součinnost při plnění jeho smluvních povinností, například poskytovat případně potřebnou metodickou podporu či bez zbytečného odkladu Provozovateli předat novou Shromažďovací nádobu v případě, že došlo k poškození, zničení či odcizení předané Shromažďovací nádoby, aniž by Provozovatel porušil svou povinnost činit příslušná opatření k zamezení těchto událostí. Provozovatel je například povinen EKOLAMP informovat o veškerých nestandardních okolnostech provozu SM dle Smlouvy o SM.

Smluvní strany berou na vědomí, že v důsledku změny příslušné legislativy nemusí některé aspekty Smlouvy o SM (např. kategorizace Elektrozařízení) odpovídat aktuální legislativě. Nebude-li taková změna vyžadovat uzavření dodatku o změně Smlouvy o SM, smluvní strany se zavazují poskytnout si navzájem veškerou součinnost, kterou na nich lze spravedlivě požadovat, za účelem zajištění souladu plnění Smlouvy o SM s aktuální legislativou (např. EKOLAMP poskytne Provozovateli nové aktuální Zásady používání shromažďovacích nádob kolektivního systému EKOLAMP s novým popisem příkladů Elektrozařízení a nové aktuální podmínky používání IS).

3.3 Kontroly

Za účelem zkvalitňování služeb KS je Provozovatel povinen strpět kontroly plnění jeho smluvních povinností a poskytnout při nich zaměstnancům či jiným pověřeným osobám EKOLAMPu veškerou součinnost, kterou na něm lze spravedlivě požadovat, zejména umožnit vstup do prostor SM. EKOLAMP provádí kontroly průběžně a bez nutnosti předchozího ohlášení, a to tak, aby byla získána objektivní zjištění o plnění smluvních povinností, a zároveň nedocházelo k nepřiměřenému zatěžování Provozovatele. EKOLAMP je povinen Provozovateli předat protokol o provedené kontrole obsahující popis průběhu a zjištění kontroly. Odpovědný pracovník Provozovatele je povinen se s protokolem na místě seznámit a seznámení se s protokolem potvrdit svým podpisem.

3.4 Publicita

Po dobu trvání Smlouvy o SM může EKOLAMP zveřejňovat skutečnost o existenci spolupráce stran při provozu SM a relevantní skutečnosti o SM zřízených Smlouvou o SM. Provozovatel může po dobu trvání Smlouvy o SM zveřejňovat skutečnost o existenci spolupráce stran při provozu SM a v souladu s aktuálními podmínkami EKOLAMPu na svých komunikačních materiálech reprodukovat známku potvrzující tuto spolupráci.

IV.

Trvání a změny Smlouvy o SM, soudní příslušnost

4.1 Trvání a změny smlouvy o SM

Smlouva o SM je uzavřena na dobu neurčitou. Kterákoliv ze smluvních stran ji může vypovědět bez udání důvodu v souladu s ustanovením § 582 zákona č. 40/1964 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Oproti tomuto ustanovení občanského zákoníku činí výpovědní lhůta tři měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž smluvní strana doručila písemnou výpověď druhé smluvní straně.

V případě prodlení strany s plněním svých smluvních povinností je druhá strana oprávněna Smlouvu o SM ukončit odstoupením v souladu s ustanovením § 344 a násl. zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů.

V případě podstatného porušení smluvních povinností je druhá strana oprávněna od smlouvy odstoupit, jestliže to oznámí straně v prodlení bez zbytečného odkladu poté, kdy se o tomto porušení dověděla.

V případě nepodstatného porušení smluvních povinností je druhá strana oprávněna od smlouvy odstoupit v případě, že strana v prodlení nesplní svou povinnost ani v dostatečně přiměřené lhůtě, která jí k tomu byla poskytnuta. Oproti ustanovení § 351 odst. 2 obchodního zákoníku si strany nevrací plnění poskytnutá před odstoupením od smlouvy.

Smluvní strany se zavazují poskytnout si po ukončení Smlouvy o SM navzájem veškerou součinnost, kterou na nich lze spravedlivě požadovat, za účelem řádného předání EKOLAMPu Shromažďovacích nádob, označení SM a případně dalšího vybavení, jež je ve vlastnictví EKOLAMPu a jež bylo v souvislosti se Smlouvou o SM předáno Provozovateli. Změny ve Smlouvě o SM, včetně změn ve VPP, lze provádět pouze dohodou stran v písemné formě.

4.2 Soudní příslušnost

Případné spory ze Smlouvy o SM bude řešit výlučně soud příslušný dle aktuálního místa sídla EKOLAMPu.

ekolamp

EKOLAMP s.r.o.
náměstí I.P.Pavlova 1789/5
120 00 Praha 2

IČ:272 48 801
DIČ:CZ27248801
Městský soud v Praze, od. C, vložka 107526

t +420 277 775 111
f +420 277 775 100
e-mail: info@EKOLAMP.cz
web: www.EKOLAMP.cz
infolinka: 810 888 100

Podmínky motivačního programu EKOLAMP

Preambule

Za účelem zkvalitňování fungování kolektivního systému EKOLAMP a jeho sběrné sítě zavádí EKOLAMP motivační program (dále jen „Motivační program“) určený pro své smluvní partnery dle uzavřených Smluv o zřízení a provozu sběrného místa kolektivního systému EKOLAMP (dále jen „Smlouvy o SM“). Tyto podmínky Motivačního programu používají terminologii zavedenou ve Smlouvách o SM, zejména v souvisejících Všeobecných podmínkách provozu sběrných míst kolektivního systému EKOLAMP. EKOLAMP si vyhrazuje právo podmínky Motivačního programu kdykoliv upravit či Motivační program zrušit, zejména v závislosti na vývoji souvisejících ekonomických ukazatelů a míře efektivnosti Motivačního programu.

Motivační kritéria

Za splnění podmínek a v rozsahu stanovených tímto dokumentem se EKOLAMP zavazuje Provozovatele finančně motivovat k jejich spolupráci s EKOLAMPem na provozu SM a Zpětném odběru Elektrozařízení v rámci plnění příslušné Smlouvy o SM dle níže uvedených kritérií.

Kritérium č. 1: Hmotnost Elektrozařízení předaných EKOLAMPu.

EKOLAMP uhradí **3,- Kč (bez DPH) za každý celý kilogram Světelných zdrojů nebo Svítidel**, které Provozovatel Zpětně odebral, shromáždil a objednal k odvozu ze všech SM jím spoluprovozovaných v rámci plnění příslušné Smlouvy o SM. Rozhodným obdobím pro přiznání nároku na odměnu je kalendářní rok a nárok na odměnu případně vzniká k poslednímu dni daného kalendářního roku.

Kritérium č. 2: Zveřejnění informací o způsobu zajištění Zpětného odběru Elektrozařízení.

Pokud Provozovatel zveřejní informace určené pro spotřebitele či jiné konečné uživatele o způsobu Zpětného odběru Světelných zdrojů nebo Svítidel v tištěné (článek, inzerce) nebo elektronické (článek, inzerce, banner) podobě např. dle vzorů dodaných EKOLAMPem nebo dostupných na webových stránkách EKOLAMPu, má **nárok na paušální odměnu ve výši 1.000,- Kč (bez DPH) za každé zveřejnění takových informací**. Za každé kalendářní čtvrtletí může Provozovatel získat nárok na odměnu v maximální výši 1.000,- Kč. O zveřejnění takovéto informace podá Provozovatel EKOLAMPu věrohodný důkaz. Bez řádně doložených důkazů o zveřejnění informací nebude odměna Provozovateli vyplacena. Rozhodným obdobím pro přiznání nároku na odměnu je kalendářní rok a nárok na odměnu případně vzniká k poslednímu dni daného kalendářního roku. Důkazy o zveřejnění informací může Provozovatel zasílat i během kalendářního roku, den vzniku nároku na odměnu to ale nemění.

Další podmínky pro přiznání odměny

Celková výše odměny se stanoví jako součet částek, které jsou určeny na základě skutečného plnění jednotlivých motivačních kritérií, tzn. součet částek vyplývajících ze sběru Elektrozařízení a částek vyplývajících ze zveřejňování informací o Zpětném odběru. Pro rozhodnutí o nároku na odměnu dle motivačního kritéria č. 1 je rozhodující evidence EKOLAMPu o objednávkách odvozů Elektrozařízení vystavených Provozovatelem a evidence EKOLAMPu o realizaci odvozů dle zpráv vystavených dalšími navazujícími smluvními partnery KS.

Nárok na odměnu vzniká až po dosažení **minimální výše celkové odměny 2.000,- Kč (bez DPH) za daný kalendářní rok**. Odměna nemusí být poskytnuta také v případě, že Provozovatel do doby přiznání nároku porušil některé ze svých povinností Provozovatele dle Smlouvy o SM, např. objednal odvoz Elektrozařízení v rozporu se Zásadami používání Shromažďovacích nádob kolektivního systému EKOLAMP (zejména v případě nenaplnění kontejnerů alespoň na 90 % jejich objemu nebo v případě objednání odvozu menšího než stanoveného množství kartonových krabic). Poskytnutí odměny, resp. její snížení, v tomto případě záleží na uvážení EKOLAMPu, který zhodnotí zejména míru závažnosti pochybení Provozovatele a míru splnění motivačních kritérií za příslušný kalendářní rok.

Provozovatel, který má zájem o posouzení existence svého nároku na odměnu a její výplatu, vystaví EKOLAMPu fakturu (daňový doklad) znějící na odměnu z Motivačního programu ve výši odpovídající míře splnění motivačních kritérií v předchozím kalendářním roce, a to nejpozději do 15. ledna následujícího kalendářního roku. Provozovatel zároveň zajistí doručení faktury (daňového dokladu) do 20. ledna následujícího roku. U faktur (daňových dokladů) doručených do EKOLAMPu mezi 21. lednem a 31. lednem má EKOLAMP právo posoudit, zda nárok na odměnu vznikl či nikoliv, zejména s ohledem na potřebu včasného uzavření účetního období. V případě záporného posouzení vzniku nároku na odměnu bude faktura (daňový doklad) vrácena Provozovateli jako neoprávněná. U faktur (daňových dokladů) doručených do EKOLAMPu později než 31. ledna nárok na odměnu nevzniká a faktura (daňový doklad) bude vrácena Provozovateli jako neoprávněná.

Datum uskutečnění zdanitelného plnění je vždy 31. prosinec kalendářního roku, se kterým nárok na odměnu souvisí. Splatnost faktury (daňového dokladu) činí minimálně 45 dní ode dne vystavení. V případě, že faktura bude znít na neoprávněnou výši nároku či bude obsahovat jinou nesrovnalost, bude faktura vrácena k přepracování s tím, že Provozovatel upraví datum splatnosti příslušným způsobem dle prodlevy způsobené vrácením a přepracováním faktury.

Leden 2012, EKOLAMP s.r.o.

Příloha 4.4 Zadávací dokumentace veřejné zakázky "Zajištění komplexního sběru komunálního odpadu na území města Mnichova Hradiště včetně místních částí"

Smlouva o vedení evidence odpadů

Smlouva o vedení evidence odpadů (SMLOUVA o DÍLO)

Dnešního dne uzavřely následující smluvní strany:

Město Mnichovo Hradiště

se sídlem Masarykovo náměstí 1, 295 21 | Mnichovo Hradiště

IČ; 00238309;

bank. spojení: 2627181/0100

zastupující: Mgr. Ondřej Lochman, Ph.D., starostou města

(dále jen „objednatel“), na straně jedné

a

SPOLEČNOST

COMPAG MLADÁ BOLESLAV s.r.o.

se sídlem Vančurova 1425

IČ: 47551984, DIČ: CZ47551984

bank. spojení: Česká Spořitelna, a.s., Č. účtu : 5708892/0800

zastupující: Radkem Lizcem, Miloslavem Neumanem, jednatelem

(dále jen „Zhotovitel“), na straně druhé -

tuto Smlouvu o vedení evidence odpadů (dále jen „Smlouva“).

PREAMBULE

S ohledem na veřejnou zakázku na „Zajištění komplexního sběru komunálního odpadu na území města Mnichova Hradiště včetně místních částí“ (dále jen „soutěž“) vyhlášenou objednatel; na skutečnost, že zhotovitel předložil v souladu s podmínkami soutěže řádně nabídku; na skutečnost, že nabídka zhotovitele byla vyhodnocena jako nejvhodnější; dohodly se smluvní strany na uzavření této smlouvy v souladu s podmínkami soutěže.

Článek 1. - Účel a předmět Smlouvy

- 1) Účelem uzavření této Smlouvy je vedení průběžné evidence odpadů původce odpadů, kterým je město Mnichovo Hradiště.
- 2) Za plnění předmětu dle této smlouvy se Objednatel zavazuje hradit Zhotoviteli platby ve výši a za podmínek stanovených v této smlouvě.

Článek 2. - Předmět smlouvy

- 1) Zajištění vedení průběžné evidence odpadů původce odpadů.
- 2) Vedení průběžné evidence odpadů původce odpadů znamená:
 - a) zpracování veškerých statistických výstupů pro město Mnichovo Hradiště týkající se odpadové evidence dle platných zákonných norem,

- b) zpracování veškerých statistických výstupů a podkladů pro kolektivní systémy sběru odpadů, se kterými má město Mnichovo Hradiště uzavřeno smlouvu,
- c) zpracování veškerých statistických výstupů a podkladů pro systém sběru tříděného odpadu EKO-KOM.

Článek 3. - Základní práva a povinnosti Objednatele

- 1) Objednatel má právo požadovat po Zhotoviteli plnění dle smlouvy v termínech stanovených právními předpisy a uzavřenými smlouvami.
- 2) Objednatel je povinen předávat Zhotoviteli všechny podklady nutné pro včasnou a úplnou realizaci plnění.
- 3) Objednatel je povinen platit Zhotoviteli odměnu dle této smlouvy.

Článek 4. - Základní práva a povinnosti Zhotovitele

- 1) Zhotovitel je povinen plnit své povinnosti dle této smlouvy.
- 2) Zhotovitel je povinen předávat Objednateli úplnou průběžnou evidenci odpadů vždy měsíčně a to do 7 dne měsíce následujícího za měsíc předchozí v elektronické formě ve formátu MS WORD a/nebo MS Excel.
- 3) Zhotovitel je povinen s dostatečným předstihem informovat Objednatele o změnách právních a jiných předpisů, které mohou mít vliv na plnění smlouvy.

Článek 5. – Cena

- 1) Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli za plnění dle této smlouvy měsíční částku ve výši 1000 Kč bez DPH.
- 2) Platby budou probíhat na základě faktur - daňových dokladů vystavovaných zhotovitelem jednou měsíčně. Faktury budou splatné vždy nejpozději do 30. dnů od doručení faktury. Faktury budou hrazeny bankovním převodem na účet Zhotovitele uvedený na příslušné faktuře - daňovém dokladu.
- 3) V případě prodlení s úhradou je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek 6. – Trvání Smlouvy

- 1) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a uzavírá se na dobu určitou od 1.7. 2016 do 30. 6. 2021.
- 2) Tato Smlouva může být zrušena dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž účinky zrušení této Smlouvy nastanou k okamžiku stanoveném v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik dohodou stanoven, pak tyto účinky nastanou ke dni uzavření takovéto dohody.

Článek 7. – Závěrečná ustanovení

- 1) Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat oprávněné zájmy související s touto Smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě očekávat.

Smlouva o vedení evidence odpadů

- 2) Tato Smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě, přičemž změna této Smlouvy bude účinná k okamžiku stanoveném v takovéto dohodě. Nebude-li takovýto okamžik stanoven, pak změna této Smlouvy bude účinná ke dni uzavření takovéto dohody.
- 3) Tato Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, přičemž Objednatel obdrží 2 a Zhotovitel 2 stejnopisy.
- 4) Případnou neplatnosti části Smlouvy nebo odstoupení od části Smlouvy není dotčena platnost ostatních částí Smlouvy.
- 5) Tato Smlouva ruší nebo nahrazuje veškeré předchozí písemné či ústní dohody Smluvních stran, týkající se předmětu této Smlouvy.
- 6) Každá ze smluvních stran prohlašuje, že tuto Smlouvu uzavírá svobodně a vážně, že považuje obsah této Smlouvy za určitý a srozumitelný a že jsou jí známy všechny skutečnosti, jež jsou pro uzavření této Smlouvy rozhodující.

V Mnichově Hradišti dne

26. 6. 2016

V Mladé Boleslavi dne 25. 4. 2016

A. A.

Příloha 4.5 Zadávací dokumentace veřejné zakázky "Zajištění komplexního sběru komunálního odpadu na území města Mnichova Hradiště včetně místních částí"

Smlouva o zajištění komplexního sběru komunálního odpadu na území města Mnichova Hradiště včetně místních částí – Příloha 5 Místa provádění plnění smlouvy

Seznam obsluhovaných lokalit (ulice a místní části)

- Dobrá Voda, Lhotice, Veselá, bytovka u Kofoly
- Akátová, Černá silnice, Čsl. armády, Dr. Hořice, Družstevní - kontejnery , Dukelská, Dvořákova, Harantova, Hrnčířská, Ivana Olbrachta, Jaselská, Jílová, Jiráskova, K Vořechu, Kapitána Jaroše, Kaplířova, Krátká, Lesní, Lomená, Na Kamenci, Na Průhonu, Na Salabce, Na Úvoze, Na Výsluní, Nad Skalou, Nádražní, Nákladní, Nerudova, Nezvalova, Obránců míru, Polní, Poříčská, Průběžná, Přestavlká, Řadová, Sadová, Smetanova, Sukova, Svatopluka Čecha, Šlikova, Švermová, Turnovská – část, Tylova, U trati, V Cestkách, Větrná, Víta Nejedlého, Žižkova
- Dneboh, Olšina
- 1.máje, Arnoldova, Bělidla, Bezručova, B. Němcové, Budovcova, Družstevní, Havlíčkova, Hluboká, Hřbitovní, Husova, Klášterská, Kolmá, Komenského, Libušina, Lidická, Máchova, Mánesova, Masarykovo náměstí, Mattušova, Mírová, Na Dvorcích, Na Hradčanech, Na Stupních, Nad Parkem, Nigrínovo návrší, Orlická, Palackého, Podskalská, Přemyslova, Příčná, Příkopy, Příkrá, S. K. Neumanna, Sirkova, Sokolovská, Studentská, Turnovská – část, U rozhledny, V Lipách, Vrchlického návrší, Za zámeckou zdí
- Hněvousice, Hoškovice, Hradec, Kruhy, Podolí, Sychrov

Jednotkové ceny
Svoz z nádob

Číslo položky	Popis položky	Druh odpadu	Katalogové číslo	Počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Sazba DPH	Cena za jednotku s DPH	Cena za množství jednotek bez DPH	Cena za množství jednotek s DPH	Cena s DPH za množství jednotek s DPH
1.	Svoz jedné nádoby Pytel 110 - 120 l	Směsný komunální odpad	200301	7500	17,00	15%	19,55	2,55	127 500,00	146 625,00
2.	Svoz jedné nádoby 110 l nebo 120 l	Směsný komunální odpad	200301	535600	14,00	15%	16,1	2,1	7 498 400,00	8 623 160,00
3.	Svoz jedné nádoby 240 l	Směsný komunální odpad	200301	1040	22,00	15%	25,3	3,3	22 880,00	26 312,00
4.	Svoz jedné nádoby 1100 l	Směsný komunální odpad	200301	26260	86,00	15%	98,9	12,9	2 258 360,00	2 597 114,00
5.	Odstranění 1 kg odpadu z nádob	Směsný komunální odpad	200301	6000000	0,50	15%	0,575	0,075	3 000 000,00	3 450 000,00
6.	Poplatek za odstranění 1 kg odpadu z nádob (vždy celková cena za odstranění vč. veškerých případných poplatků a rezerv)	Směsný komunální odpad	200301	6000000	0,60	0%	0,6	0	3 600 000,00	3 600 000,00
7.	Svoz jedné nádoby 110 l nebo 120 l	Plast	200139	260	20,00	15%	23	3	5 200,00	5 980,00
8.	Svoz jedné nádoby 240 l	Plast	200139	260	30,00	15%	34,5	4,5	7 800,00	8 970,00
9.	Svoz jedné nádoby 1100 l	Plast	200139	14040	140,00	15%	161	21	1 965 600,00	2 260 440,00
10.	Odstranění a využití 1 kg odpadu z nádob	Plast	200139	380500	-0,35	15%	-0,4025	-0,0525	-133 175,00	-153 151,25
11.	Svoz jedné nádoby 110 l nebo 120 l	Papír	200101	260	20,00	15%	23	3	5 200,00	5 980,00
12.	Svoz jedné nádoby 240 l	Papír	200101	260	30,00	15%	34,5	4,5	7 800,00	8 970,00
13.	Svoz jedné nádoby 1100 l	Papír	200101	6500	140,00	15%	161	21	910 000,00	1 046 500,00
14.	Odstranění a využití 1 kg odpadu z nádob	Papír	200101	217000	-1,00	15%	-1,15	-0,15	-217 000,00	-249 550,00
15.	Svoz jedné nádoby 110 l nebo 120 l	Sklo	200102	260	20,00	15%	23	3	5 200,00	5 980,00
16.	Svoz jedné nádoby 240 l	Sklo	200102	260	30,00	15%	34,5	4,5	7 800,00	8 970,00
17.	Svoz jedné nádoby 1100 l	Sklo	200102	3510	140,00	15%	161	21	491 400,00	565 110,00
18.	Odstranění a využití 1 kg odpadu z nádob	Sklo	200102	387500	-0,60	15%	-0,69	-0,09	-232 500,00	-267 375,00
19.	Svoz jedné nádoby 110 l nebo 120 l	Nápojové kartony	150105	260	25,00	15%	28,75	3,75	6 500,00	7 475,00
20.	Svoz jedné nádoby 240 l	Nápojové kartony	150105	260	40,00	15%	46	6	10 400,00	11 960,00
21.	Svoz jedné nádoby 1100 l	Nápojové kartony	150105	520	150,00	15%	172,5	22,5	78 000,00	89 700,00
22.	Odstranění a využití 1 kg odpadu z nádob	Nápojové kartony	150105	260	0,00	15%	0	0	0,00	0,00
23.	Svoz jedné nádoby 120 l	Biologicky rozložitelný odpad	200201	32500	14,00	15%	16,1	2,1	455 000,00	523 250,00

24.	Svoz jedné nádoby 240 l	Biologicky rozložitelný odpad	200201	650	30,00	15%	4,5	34,5	19 500,00	22 425,00
25.	Svoz jedné nádoby 1100 l	Biologicky rozložitelný odpad	200201	260	140,00	15%	21	161	36 400,00	41 860,00
26.	Odstranění a využití 1 kg odpadu z nádob	Biologicky rozložitelný odpad	200201	100000	0,30	15%	0,045	0,345	30 000,00	34 500,00
27.	Svoz jedné nádoby 120 l	Kovový odpad	200140	1300	14,00	15%	2,1	16,1	18 200,00	20 930,00
28.	Svoz jedné nádoby 240 l	Kovový odpad	200140	260	22,00	15%	3,3	25,3	5 720,00	6 578,00
29.	Svoz jedné nádoby 1100 l	Kovový odpad	200140	260	150,00	15%	22,5	172,5	39 000,00	44 850,00
30.	Odstranění a využití 1 kg odpadu z nádob Zajištění úklidu kolem sběrných nádob. Cena za hodinu práce a porizování a dodání fotodokumentace s uvedením GPS polohy a času.	Kovový odpad	200140	50000	-1,50	15%	-0,225	-1,725	-75 000,00	-85 250,00
31.				1000	170,00	15%	25,5	195,5	170 000,00	195 500,00
								Celková cena	20 124 185,00	22 602 812,75

Odstranění a využití odpadu ze sběrného dvora

1.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Kompozitní obaly	150105	490	2,00	15%	0,3	2,3	980,00	1 127,00
2.	Poplatek za odstranění 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Kompozitní obaly	150105	490	0,00	0%	0	0	0,00	0,00
3.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	150110	500	25,00	15%	3,75	28,75	12 500,00	14 375,00
4.	Poplatek za odstranění 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Obaly obsahující zbytky nebezpečných látek nebo obaly těmito látkami znečištěné	150110	500	6,20	0%	0	6,2	3 100,00	3 100,00
								Celková cena	121 200,00	146 652,00

5.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Absorpční činidla, filtrační materiály ...	150202	500	25,00	15%	3,75	28,75	12 500,00	14 375,00
6.	Poplatek za odstranění 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Absorpční činidla, filtrační materiály ...	150202	500	6,20	0%	0	6,2	3 100,00	3 100,00
7.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Pneumatiky (osobní vozidla)	160103	113940	1,80	15%	0,27	2,07	205 092,00	235 855,80
8.	Poplatek za odstranění 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Pneumatiky (osobní vozidla)	160103	113940	0,00	0%	0	0	0,00	0,00
9.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Směsné stavební a demoliční odpady ...	170904	1115900	0,90	15%	0,135	1,035	1 004 310,00	1 154 956,50
10.	Poplatek za odstranění 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Směsné stavební a demoliční odpady ...	170904	1115900	0,535	0%	0	0,535	597 006,50	597 006,50
11.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Papír a lepenka	200101	161165	-1,10	15%	-0,165	-1,265	-177 281,50	-203 873,73
12.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Sklo	200102	123150	-0,20	15%	-0,03	-0,23	-24 630,00	-28 324,50
13.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Textilní materiály	200111	98300	0,00	15%	0	0	0,00	0,00
14.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	200121	50	40,00	15%	6	46	2 000,00	2 300,00
15.	Poplatek za odstranění 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Zářivky a jiný odpad obsahující rtuť	200121	50	0,00	0%	0	0	0,00	0,00
16.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Vyřazená zařízení obsahující	200123	250	20,00	15%	3	23	5 000,00	5 750,00
17.	Poplatek za odstranění 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Vyřazená zařízení obsahující	200123	250	0,00	0%	0	0	0,00	0,00
18.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Olaj a tuk neuvedený ...	200126	500	1,00	15%	0,15	1,15	500,00	575,00
19.	Poplatek za odstranění 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Olaj a tuk neuvedený ...	200126	500	0,00	0%	0	0	0,00	0,00
20.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Barvy, tiskařské barvy, lepidla ...	200127	500	20,00	15%	3	23	10 000,00	11 500,00
21.	Poplatek za odstranění 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Barvy, tiskařské barvy, lepidla ...	200127	500	6,20	0%	0	6,2	3 100,00	3 100,00
22.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Baterie a akumulátory ...	200133	2200	0,00	15%	0	0	0,00	0,00
23.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Baterie a akumulátory neuvedené pod 200133	200134	500	5,00	15%	0,75	5,75	2 500,00	2 875,00
24.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení ...	200135	500	5,00	15%	0,75	5,75	2 500,00	2 875,00
25.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Vyřazené elektrické a elektronické zařízení ...	200136	500	5,00	15%	0,75	5,75	2 500,00	2 875,00

26.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Dřevo neuvedené pod číslem 200137 (mimo větví)	200138	500	2,00	15%	0,3	2,3	1 000,00	1 150,00	
27.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Plasty	200139	22420	1,00	15%	0,15	1,15	22 420,00	25 783,00	
28.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Kovy	200140	73100	-1,00	15%	-0,15	-1,15	-73 100,00	-84 065,00	
29.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Biologicky rozložitelný odpad (mimo větví)	200201	1315710	0,30	15%	0,045	0,345	394 713,00	453 919,95	
30.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Směsný komunální odpad	200301	5000	2,50	15%	0,375	2,875	12 500,00	14 375,00	
31.	Poplatek za odstranění 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Směsný komunální odpad	200301	5000	0,60	0%	0	0,6	3 000,00	3 000,00	
32.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Uliční smetky	200303	611600	0,75	15%	0,1125	0,8625	458 700,00	527 505,00	
33.	Poplatek za odstranění 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Uliční smetky	200303	611600	0,60	0%	0	0,6	366 960,00	366 960,00	
34.	Odstranění a využití 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Objemný odpad	200307	2389800	0,90	15%	0,135	1,035	2 150 820,00	2 473 443,00	
35.	Poplatek za odstranění 1 kg odpadu ze sběrného dvora	Objemný odpad	200307	2389800	0,60	0%	0	0,6	1 433 880,00	1 433 880,00	
									Celková cena	6 435 670,00	7 039 498,53

Provoz sběrného dvora

Číslo položky	Popis položky	Poznamánka	Počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Sazba DPH	Cena za jednotku s DPH	Cena za množství jednotek bez DPH	Cena za množství jednotek s DPH	
1.	Provoz sběrného dvora, obsluha jedním pracovníkem. (cena za hodinu)		8200	220,00	21%	266,2	1 804 000,00	2 182 840,00	
2.	Druhý pracovník na sběrném dvoře (cena za hodinu)		8200	150,00	21%	181,5	1 230 000,00	1 488 300,00	
3.	Roční nájem sběrného dvora podle nájemní smlouvy		5	200000,00	0%	0	1 000 000,00	1 000 000,00	
							Celková cena	4 034 000,00	4 671 140,00

Provoz RFID identifikace a vážení

Popis položky	Poznámka	Počet jednotek	Cena za jednotku bez DPH	Sazba DPH	Celková cena s DPH	Cena za jednotku s DPH	Cena bez DPH za množství (počet jednotek * cena bez DPH)	Cena s DPH za množství (počet jednotek * cena s DPH)
1. Vybavení nádob RFID identifikací. Cena zahrnuje náklady na RFID čip, umístění na nádobu.	Objednatel zajišť dostupnost nádob.	2500	80,00	21%	16,8	96,8	200 000,00	242 000,00
2. Vybavení jednoho svozového vozidla zařízením pro čtení RFID čipů a váhou pro vážení svozových nádob.	Cena za měsíc. Investiční náklad rovnoměrně rozložen do doby trvání smlouvy (5 let). Vybavení dvou vozidel	120	8464,00	21%	1777,44	10241,44		
Celková cena							1 015 680,00	1 228 972,80
Celková cena							1 215 680,00	1 470 972,80
1. Vedení evidence původce odpadů	Cena za měsíc	60	1000,00	21%	210	1210	60 000,00	72 600,00

Hodnocené položky rozpočtu	Maximální cena	
	bez DPH	s DPH
Svoz z nádob	20 124 185,00	22 602 812,75
Nájem sběrných nádob 1100 l plastových na SKO na 5 let		
Odstranění a využití odpadů ze sběrného dvora	121 200,00	146 652,00
Provoz sběrného dvora	6 435 670,00	7 039 498,53
Provoz RFID identifikace a vážení	4 034 000,00	4 671 140,00
Vedení evidence původce odpadů	1 215 680,00	1 470 972,80
	60 000,00	72 600,00
Celková nabídková cena	31 990 735,00	36 003 676,08
		21 500 000 Kč
		555 500 Kč
		7 014 814 Kč
		4 034 000 Kč
		2 835 320 Kč
		60 000 Kč
		35 999 634 Kč