

Rozdělení díla na části

ČÁST I.

1. Příprava projektu a návrh stavby (FS1 + FS2)

1.1 Dopracování studie na základě zpřesněných požadavků objednatele

Studie bude obsahovat návrh řešení v podrobnosti tak, aby bylo možné dále připravovat navazující dokumentaci včetně odhadu ceny za realizaci stavby.

Architektonická studie bude vycházet z předloženého soutěžního návrhu Boele s.r.o. a připomínek zadavatele k tomuto návrhu. Připomínky zadavatele k soutěžnímu návrhu jsou součástí SoD.

V úvodní fázi studie bude provedena analýza soutěžního návrhu z hlediska optimalizace jednotlivých provozů s vazbou na konkrétní požadavky zadavatele. Budou doplněny také potřebné informace k celkové koncepci TZB systémů.

Architektonická studie bude vypracována v souladu se standardy projekčních prací ČKA. Součástí studie bude i podrobnější rozpracování TZB, koordinace sítí v řešeném území a předjednání záměru s vybranými orgány státní správy.

Definice 50% rozpracovanosti studie stavby:

Definice tohoto milníku cílí na vydání balíčku rozpracované části studie, ve které bude definován koncept řešení dílčích částí návrhu. Tyto části budou sloužit dodavateli a objednateli ke kontrole, případně ke komentáři.

Minimálním rozsahem 50% rozpracovanosti se stanovuje:

- koncepční popis řešení dopravy a vedení TI v řešeném území
- koncepční návrh okolních prostranství včetně sadových úprav
- návrh dispozičního řešení
- rozpracované půdorysy jednotlivých podlaží
- základní materiálové řešení a rozpracování architektonických pohledů fasády domu
- tabulka místností dělená dle funkcí objektu a podlaží definující základní objemy stavby (m²)
- koncepční popis TZB zahrnující obecné bilance budovy a popis zdrojů technologických celků
- koncept konstrukčního řešení, popis hlavních konstrukčních zásahů
- 3D zobrazení návrhu (max 5 záběrů)

1.2 Komunikace s objednatelem

V průběhu prací na studii budou probíhat konzultace s objednatelem / kontrola rozpracovanosti, a to nejméně v počtu 4 setkání a samostatného setkání a konzultace 50% rozpracovanosti studie (setkání bude probíhat v předem domluvených časech a intervalech).

Statutární město Chomutov

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov | tel.: +420 474 637 111 | fax: +420 474 652 777 | email: podatelna@chomutov-mesto.cz | Datová schránka: 497beyz | IČ: 00261891 | DIČ: CZ 00261891 | číslo účtu: KB-19-626-441/0100 | www.chomutov-mesto.cz |

Úřední dny a hodiny

pondělí, středa 08.00-17.00 hodin

úterý, čtvrtek 08.00-15.00 hodin

ČÁST II.

2. Projektová dokumentace pro umístění a povolení stavby ve standardním rozsahu a včetně obstarávací činnosti (FS3, FS4) a návrh interiéru (FS8a)

2.1. Projektovou činnost (Zpracování hrubopisu, čístopisu)

V případě, že bude realizace návrhu vyžadovat územní řízení, bude dokumentace pro umístění stavby zpracována v rozsahu daném legislativou. V případě, že bude realizace vyžadovat demoliční práce, bude součástí prací dokumentace pro odstranění stavby. Dokumentace pro povolení stavby bude zpracována v rozsahu daném legislativou. Součástí projektové dokumentace budou veškeré stavební objekty, které bude nutno zrealizovat pro bezchybné fungování projektu. Součástí prací bude zpracování kvalifikovaného propočtu nákladů.

Předpokládá se, že na projekt zadavatel bude čerpat dotační prostředky, předmětem služeb tedy bude i zpracování podkladů pro podání žádosti o dotaci. Předmětem dodávek bude tedy zpracování rozpočtů pro tyto účely.

Projektová dokumentace pro vydání společného povolení bude vycházet ze schválené Architektonické studie a doplňujících instrukcí objednatele.

Před zahájením projektových prací bude provedena rešerše zpracované Architektonické studie z hlediska technického, dispozičního a legislativního. Formou soupisu komentářů bude ze strany investora, ve spolupráci se zhotovitelem a objednatelem provedeno zadání fáze DVSP, včetně technických standardů řešení (excelová tabulka). Objednatel doplní dispoziční komentář navržených dispozic z Architektonické studie. Tato fáze bude řešena jako zadání pro fázi DVSP.

Dokumentace pro vydání společného povolení bude zpracována v souladu s příl. č. 8 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění.

Zhotovitel vypracuje dokumentaci pro vydání společného povolení dle pokynů Objednatele a předá mu dokumentaci digitální formou na cloudovém úložišti – v nativních formátech, včetně tiskového nastavení, externích referencí a všech připojených souborů, a také vše v pdf; dokumentace ve formátu *pdf + 1x tištěné kontrolní paré hrubopis, 1x tištěné paré finální hrubopis + 2x tištěné paré čístopis. Dokumentace pro tisky potřebné pro zajištění inženýrské činnosti zajistí Zhotovitel a jsou obsaženy v ceně díla.

Jednotlivé části Fáze DVSP se považují za dokončené protokolárním předáním dle ustanovení Smlouvy, tj.

- DVSP – hrubopis – protokolárním předáním hrubopisu DVSP
- DVSP – čístopis – protokolárním předáním čístopisu DVSP, do kterého budou zapracovány stanovisko DO
- DVSP Stavební řízení – vydáním společného povolení, vydaným na základě dokumentace pro vydání společného povolení vydané zhotovitelem a schválené Objednatelem.

Součástí výkonu jsou zejména následující činnosti

- prověření stanovisek DOSS a orgánů státní správy
- stanovení požadavků na aktualizaci, rozšíření, upřesnění a doplnění podkladů, průzkumů, dokladů, studií.
- zpracování a sestavení Dokumentace pro vydání společného povolení přikládané k žádosti o vydání společného povolení předkládané ke správnímu řízení;
- zpracování koordinační situace, koordinace profesních částí a stavebně profesní
- statické ověření konstrukce;
- zapracování výsledků projednání s DOSS a správního řízení do Dokumentace pro vydání společného povolení;

Statutární město Chomutov

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov | tel.: +420 474 637 111 | fax: +420 474 652 777 | email: podatelna@chomutov-mesto.cz | Datová schránka: 497beyz | IČ: 00261891 | DIČ: CZ 00261891 | číslo účtu: KB-19-626-441/0100 | www.chomutov-mesto.cz |

Úřední dny a hodiny

pondělí, středa 08.00-17.00 hodin
úterý, čtvrtek 08.00-15.00 hodin

- změny DVSP a podkladů pro vydání společného povolení vyžadované příslušnými úřady nebo dotčenými orgány, za předpokladu, že se nejedná o Zásadní změny

Definice 50% rozpracovanosti Dokumentace pro vydání společného povolení:

- návrh dispozičního řešení
- rozpracované půdorysy jednotlivých podlaží,
- páteřní trasy inženýrských sítí, případně technologických celků
- koncept konstrukčního řešení, popis hlavních konstrukčních zásahů - ve výkresech

2.2 Obstaravatelská činnost

- předjednání hrubopisu dokumentace s DOSS a s majiteli sítí tech. infrastruktury;
- získání kladných stanovisek k čistopisu dokumentace od DOSS a správců sítí technické infrastruktury, majitelů okolních pozemků;
- podání dokumentace DSP na stavební úřad;
- zajištění součinnosti se stavebním úřadem a obstarání stavebního povolení s nabytím právní moci.

Zajištění kompletní inženýrské činnosti k dosažení vydání správního rozhodnutí. Součástí inženýrské činnosti je zejména:

- kompletní konzultační a poradenská činnost ve fázi projektování zamýšlené realizace i v průběhu procesu vyřizování společného povolení,
- zastupování objednatele (resp. investora) na základě plné moci ve veškerých správních řízeních,
- součinnost při jednání se sousedy či dotčenými občanskými sdruženími, iniciativami apod. součinnost při získávání kvalifikovaných plných mocí a souhlasů s výstavbou od případných spoluvlastníků a sousedů,
- projednání veškerých samostatných řízení, která budou přímo vyvolána potřebou zajištění nadřazených povolení, tzn. cíle a předmětu Projektu. To je zejména povolení jednotlivých přeložek infrastruktur, umístění drobných staveb, vodoprávní řízení apod.
- zajištění stanovisek, vyjádření, rozhodnutí a souhlasů všech ostatních dotčených orgánů a organizací státní správy a samosprávy ve společném řízení,
- zajištění všech nezbytných dílčích přeložek sítí, odstranění drobných staveb, umístění drobných staveb apod., nezbytných k získání pro vydání společného povolení
- zajištění rozhodnutí pro vydání společného povolení.

Fáze se považuje za dokončenou vydáním společného povolení, vydaným na základě dokumentace pro vydání společného povolení vydané zhotovitelem a schválené Objednatelem.

Správní lhůty stanovené v HMG - viz příloha č.2 jsou stanoveny v souladu s rozhodovací praxí orgánů veřejné správy, zhotovitel neodpovídá za případná prodlení ze strany orgánů veřejné správy.

V případě, že z důvodu prodlení orgánů veřejné správy dojde k souběhu fází – zpracování čistopisu DVSP a zpracování DPS, objednatel bere na vědomí, že práce na DPS budou pozastaveny do doby podání žádosti o vydání společného povolení. V případě že z prodlení orgánů státní správy dojde k souběhu fází –obstaravatelská činnost a zpracování DPS, objednatel bere na vědomí, že práce na DPS budou po vyhotovení 50% rozpracovanosti pozastaveny do doby vydání společného povolení.

2.3 návrh interiéru

Návrh interiéru bude vycházet ze schválené architektonické studie a bude zpracován v průběhu vypracování dokumentace pro vydání společného povolení (DVSP), zahájení prací na návrhu interiéru započne po předání 50% rozpracovanosti DVSP. Návrh interiéru bude sloužit k upřesnění vnitřního materiálového řešení interiéru a upřesnění vnitřních dispozic jednotlivých místností a jejich technického vybavení v koordinaci s vypracováním DVSP.

Minimálním rozsahem se stanovuje:

- Materiálové a dispoziční řešení jednotlivých provozů objektu Řešení interiéru knihovny, kulturního sálu, společných prostor, učeben, kanceláří, kluboven, vyjma komerčních prostor, které budou řešeny jako „shell and core“
- Půdorysy a pohledy interiérového řešení
- Návrh interiérových prvků a nábytkového vybavení
- návrh typových výrobků osvětlení
- 3d vyobrazení návrhu interiéru (max. 20 záběrů)

ČÁST III.

3. Projektová dokumentace pro provádění stavby (dále jen DPS) včetně projektu interiéru (FS5+FS6+FS8b)

3.1. DPS bude vypracována v rozsahu daném legislativou.

Součástí projektové dokumentace budou v podrobnosti DPS navrženy veškeré stavební objekty. Součástí prací bude zpracování položkového rozpočtu (dle URS) s výkazem výměr, včetně slepého výkazu výměr, který bude sloužit jako podklad pro výběr zhotovitele stavby.

Projektová dokumentace pro provedení stavby bude vycházet z DVSP, doplňujících instrukcí objednatele a bude respektovat podmínky vydaného společného povolení.

Před zahájením projektových prací bude provedena rešerše zpracované DVSP z hlediska technického, dispozičního a legislativního. Formou soupisu komentářů bude ze strany investora, ve spolupráci se zhotovitelem a objednatelem provedeno zadání fáze DPS, včetně technických standardů řešení (excelová tabulka). Objednatel doplní dispoziční komentář navržených dispozic z DVSP. Tato fáze bude řešena jako zadání pro fázi DPS.

Dokumentace pro provedení stavby bude zpracována v souladu s příl. č. 13 vyhl. č. 499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění.

Jednotlivé části dokumentace pro provedení stavby budou propracované až do úrovně jednoznačně určující požadavky na kvalitu a charakteristické vlastnosti stavby a instalovaných zařízení

Dokumentace pro provedení stavby bude zpracována v podrobnostech umožňujících vypracovat soupis prací, dodávek a služeb s výkazem výměr, na jejímž základě bude možné stavbu jednoznačně ocenit a vybrat generálního dodavatele stavby

Základní výkony:

Statutární město Chomutov

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov | tel.: +420 474 637 111 | fax: +420 474 652 777 | email: podatelna@chomutov-mesto.cz | Datová schránka: 497beyz | IČ: 00261891 | DIČ: CZ 00261891 | číslo účtu: KB-19-626-441/0100 | www.chomutov-mesto.cz |

Úřední dny a hodiny

pondělí, středa 08.00-17.00 hodin

úterý, čtvrtek 08.00-15.00 hodin

- provedení analýzy a vyhodnocení dosavadního postupu a určení podmínek pro zpracování dokumentace pro provedení stavby
- zpracování základních náležitostí dokumentace pro provedení stavby v rozsahu příl. č. 13 vyhlášky č.499/2006 Sb. v platném znění – o dokumentaci staveb a v souladu s požadavky stanovenými smlouvou
- v rámci dokumentace pro provedení stavby budou zpracovány následující části:
 - textová část dokumentace
 - výkresová část dokumentace
- vypracování stavebně technických specifikací k dokumentaci pro provedení stavby
- zapracování podmínek společného povolení do dokumentace pro provedení stavby

Dokumentace pro provedení stavby bude dále obsahovat (nikoliv však výlučně):

- stavebně technické řešení, včetně výkresových a ostatních podkladů, potřebných pro řádné provedení stavby.
- všechny profesní části, celkové koordinace
- statické (konstrukční) řešení
- dále požárně bezpečnostní řešení stavby, zdravotníka (vodovod, kanalizace – dešťová, splašková), vytápění (včetně návrhu kotelny, měření a regulace), vzduchotechnika, chlazení, přípravy pro chlazení dopravní řešení stavby a komunikací
- v rámci dokumentace pro provedení stavby bude proveden návrh přípojek inženýrských sítí podmíněných výstavbou objektu, včetně vytyčovací výkresů a tabulek souřadnic vytyčovací bodů (vč. nadmořských výšek), podélné profily, řezy, kladečská schémata, dále návrh dešťové kanalizace, vše v rozsahu řešeném v přechozích fázích Projektů

Projektová dokumentace pro provádění stavby obsahuje v souladu s vyhl. č. 499/2006 Sb.:

- A průvodní zpráva
- B souhrnná technická zpráva
- C situační výkresy
- D dokumentace objektů a technických a technologických zařízení
 - rozhodující detaily, skladby a vlastnosti konstrukcí,
 - tabulky výrobků a prací,
 - požadavky na provedení povrchů,
 - dokumentace technických a technologických zařízení stavby.
 - konstrukčně statické části: schémata výztuže
 - dokumentace pro provádění interiéru
- Koordinace projektu:
 - koordinační činnost: funkční a prostorová koordinace projektu.
 - stanovení jednotných výchozích podmínek a parametrů pro výpočty a posouzení;

Dokumentace pro provádění stavby bude dostatečně konkrétní a podrobná, aby ji bylo možné použít k zamýšlenému účelu, tj aby podle ní mohl zhotovitel stavby vytvořit veškeré potřebné dílenské a realizační výkresy.

Dokumentace pro provedení stavby– digitální formou na cloudovém úložišti v nativním formátu, včetně tiskového nastavení, externích referencí a všech připojených souborů, a také vše v pdf; dokumentace ve formátu *pdf– 1x tištěné kontrolní paré + 4 x tištěné paré.

Tato fáze bude dokončena, když Zhotovitel předá Objednateli schválenou dokumentaci pro provádění stavby.

Definice 50% rozpracovanosti Dokumentace pro provedení stavby

Definice tohoto milníků cílí na vydání balíčku rozpracované části dokumentace, ve které bude definován koncept řešení dílčích celků projektové dokumentace. Tyto části budou sloužit dodavateli a objednavateli ke kontrole, případně ke komentáři.

Rozpracovanost DPS bude uložena jako samostatná část v archivu dokumentace DPS.

Obsah PD:

Stavební část:

Budou vydány hlavní výkresové část a výpisy hlavních výrobků.

- Půdorysy jednotlivých podlaží, Řezy, Pohledy.
 - o Budou obsahovat základní specifikace dispozičního řešení, specifikace legend, materiálů, povrchů a tabulky místností.
 - dispoziční řešení bude finálně odsouhlaseno ze strany Objednatele
 - o Budou obsahovat základní informační specifikace prvků (popisy dveří, oken apod.)
- Základní výpisy prvků.
 - o základní tabulky pro části výrobků (Klempířské, Zámečnické, Truhlářské, Ostatní výrobky, Tabulky oken, dveří).
 - o Jednotlivé prvky budou pojmenovány (definovány), nebudou finálně specifikovány/popsány.
- Skladby konstrukcí.
 - o Popsání hlavních obalových konstrukcí objektu.
 - o Základní popis ostatních uvažovaných skladeb – bez přesné specifikace.

Konstrukční část:

- základní výkresy tvarů jednotlivých pater
 - o Budou definovány materiálové charakteristiky (betony, ocel).
- koncepce založení objektu
 - o Půdorys s popsáním hlavních prvků a materiálových charakteristik.
 - o Hlavní schematické řezy.
- koncepce zajištění stavební jámy
 - o Půdorys s popsáním hlavních prvků a materiálových charakteristik.
 - o Hlavní schematické řezy.

Profesní části dokumentace:

- Ověření hlavních bilancí objektu.
- Návrh hlavních technologických částí, strojoven (návrh VZT jednotek, zdrojů chladu apod.).
- Aktualizace technologických schémat.
- půdorysné lay-outy se zákresem páteřních rozvodů

Koncepce připojení objektu.

- Rozpracovanost koordinační situace
 - o Definování přípojek a hlavních přípojných bodů.
 - o Hlavní koncept areálových rozvodů.

Technologické soubory

Vyhotovení zadávacích zpráv/podkladů pro návrh dílčích profesích částí.

- Zpráva PBŘ.
- Akustická studie
- Studie denního osvětlení
- Definování gastroprovozů.
- Lapoly
- Zařízení staveniště
- Výtahy.
- Vyhodnocení tepelné techniky hlavních skladeb objektu

Ostatní technologie.

Vyhotovení zadávacích zpráv/podkladů pro návrh dílčích profesích částí.

3.2. Komunikace s objednatelem

V průběhu prací na dokumentaci DSP budou probíhat konzultace s objednatelem / kontrola rozpracovanosti, a to nejméně v počtu 5 setkání (setkání bude probíhat v předem domluvených časech a intervalech). Komunikace s objednatelem v této části zahrnuje rovněž konzultační činnost v průběhu tvorby zadávacích podmínek pro výběr zhotovitele stavby a dále konzultační činnost spočívající v případných úpravách výkresové dokumentace či výkazu výměr v průběhu zadávacího řízení jakož i součinnost při zpracování odpovědí na dotazy uchazečů.

3.3 Projekt interiéru stavby

Řešení interiéru knihovny, kulturního sálu, společných prostor, učeben, kanceláří, kluboven. Řešení akustiky, osvětlení a případně audiovizuálních technologií.

Řešení interiéru dalších provozů, které budou součástí návrhu.

Definice 50% rozpracovanosti studie stavby:

Definice tohoto milníku cílí na vydání balíčku rozpracované části dokumentace, ve které bude definován koncept řešení dílčích částí návrhu a konečný obsah vybavení interiéru. Tyto části budou sloužit dodavateli a objednavateli ke kontrole, případně ke komentáři a její odsouhlasení bude sloužit pro finální dopracování projektu pro provedení stavby.

Minimálním rozsahem 50% rozpracovanosti se stanovuje:

- Popis technologických a prostorových vazeb na projekt pro provedení stavby

Statutární město Chomutov

Zborovská 4602, 430 28 Chomutov | tel.: +420 474 637 111 | fax: +420 474 652 777 | email: podatelna@chomutov-mesto.cz | Datová schránka: 497beyz | IČ: 00261891 | DIČ: CZ 00261891 | číslo účtu: KB-19-626-441/0100 | www.chomutov-mesto.cz |

Úřední dny a hodiny

pondělí, středa 08.00-17.00 hodin

úterý, čtvrtek 08.00-15.00 hodin

- Kompletní soupis prvků interiéru a jejich základní hmotové řešení (vnější rozměry prvků)
- Materiálové řešení všech prvků interiéru

Vedlejší výkony

- projektové podklady, průzkumy, měření, studie – Zhotovitel informuje objednatele o svém záměru Objednat konkrétní průzkumné práce a o termínu vyhotovení těchto prací předem. Po zpracování každého z výkonů a jeho předání Objednateli bude Objednatelem na základě faktury Zhotovitele uhrazena příslušná částka, když součet takto objednaných výkonů nepřekročí předem stanovenou částku dle nabídky Zhotovitele. V případě potřeby vyhotovit větší množství průzkumných prací přesahující předem stanovenou částku, budou tyto práce považovány za vícepráce Zhotovitele.

Vedlejší výkony, které nejsou součástí dodávky zhotovitele

- zásady organizace výstavby ve fázi dokumentace pro provedení stavby, zpracovává generální dodavatel stavby
- dokumentaci dle zákona č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí, vč. případných samostatných částí projektu ve smyslu projektové části řešící vliv stavby na životní prostředí
- vyhledání a oslovení potencionálních dodavatelů a subdodavatelů stavby, příprava údajů pro certifikaci stavby,
- dokumentace klientských změn, v prostorách, které budou řešeny jako shell and core
- kolaudace,
- dokumentaci skutečného provedení stavby, změna stavby před dokončením aj.
- vyhodnocení a zapracování požadavků generálního dodavatele stavby do dokumentace, valuee engineering
- dokumentace pro pomocné práce a konstrukce, výrobní a dílenská dokumentace, dokumentace výrobků dodaných na stavbu, výkresy prefabrikátů, montážní dokumentace, podrobné výkresy vyztužení
- návrh provozních řádů a dokumentace.
- protokol o určení vnějších vlivů;

Předmětem dodávky není

- Poplatek za správní řízení na stavebních úřadech.
- projednání takových stavebních akcí, které, byť mohou dosažení předmětu této smlouvy podmiňovat, jsou svou povahou samostatnými projekty se samostatnými cíli a předměty plnění. projednání a obstarání:
- změny územního plánu nebo jiného územního regulativu.
- změny stavby před dokončením,
- poskytování právních služeb ani právního poradenství.
- správní poplatky.
řešení věcí majetkoprávní povahy