

# **SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ ÚKLIDOVÝCH PRACÍ PRO OKRESNÍ SPRÁVU SOCIÁLNÍHO ZABEZPEČENÍ DOMAŽLICE**

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku dle příslušných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Občanský zákoník**“), mezi níže uvedenými stranami

(dále jen „**Smlouva**“)

## **Česká republika - Česká správa sociálního zabezpečení Pracoviště České správy sociálního zabezpečení Plzeň**

Sídlo: Křížová 25, 225 08 Praha 5  
Ústřední ředitel: Mgr. František Boháček  
Jednající: Mgr. Jana Klímová, ředitelka pracoviště ČSSZ Plzeň  
Kontaktní adresa: Lobežská 12, 303 81 Plzeň  
IČO: 00006963  
DIČ: neplátce  
ID datové schránky: x4rd4te  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Číslo účtu: 1006-77926311/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

## **FORCORP GROUP spol. s r. o.**

Sídlo: Hodolanská 413/32, 779 00 Olomouc - Hodolany  
Zastoupená/Jednající: [redacted] jednatelkou společnosti  
Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl C, vložka 43244  
IČO: 27841031  
DIČ: CZ27841031  
ID datové schránky: gdx6vdp  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
Číslo účtu: 43-1947270227/0100

(dále jen „**Poskytovatel**“)

(Objednatel a Poskytovatel jsou dále v této Smlouvě společně označováni také jako „**Smluvní strany**“ a jednotlivě také jako „**Smluvní strana**“)

## Preambule

1. Objednatel prohlašuje, že
  - je organizační složkou státu a správním orgánem, který zabezpečuje výběr pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti, dále provádí zejména důchodové pojištění a zajišťuje agendu nemocenského pojištění;
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
2. Poskytovatel prohlašuje, že
  - je podnikatelem dle ustanovení § 420 a násl. Občanského zákoníku;
  - splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
3. Tato Smlouva se uzavírá za účelem zajištění provádění úklidových prací v budově Objednatele na adrese Msgre. B. Staška 265, 344 74 Domažlice s cílem zajistit řádný a včasný pravidelný úklid dále specifikovaných prostor s ohledem na druh a vybavení těchto prostor a zajistit a udržet čistotu těchto prostor. V této budově sídlí Okresní správa sociálního zabezpečení Domažlice (dále jen „**OSSZ Domažlice**“) a dále také Úřad práce České republiky, Kontaktní pracoviště Domažlice (dále jen „**ÚP Domažlice**“), který užívá část prostor v budově.

## I. Předmět Smlouvy

1. Předmětem této Smlouvy je:
  - a) závazek Poskytovatele provádět svým jménem, na své náklady a nebezpečí, pro Objednatele po dobu trvání této Smlouvy pravidelné úklidové práce v místě plnění s vynaložením veškeré odborné péče, s použitím čisticích a dezinfekčních přípravků a prostředků a dalšího spotřebního materiálu a s použitím zařízení (techniky), jakož i dalších movitých věcí, potřebných pro řádné poskytování úklidových prací, které si zajistí Poskytovatel vlastním jménem, na své náklady a odpovědnost, pokud z této Smlouvy nevyplývá něco jiného (dále jen „**Úklid**“);
  - b) závazek Poskytovatele dodávat Objednateli spotřební hygienický materiál ve standardní kvalitě definovaný v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále jen „**Dodávka**“).(Úklid a Dodávka společně dále jen „**Předmět plnění**“).
2. Objednatel se zavazuje za řádné a včasné poskytování Předmětu plnění platit Poskytovateli cenu dle čl. III. této Smlouvy.
3. Specifikace Předmětu plnění – jednotlivých úklidových prací, jejich četnosti a rozsahu, včetně pracovního režimu je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.

## II. Místo a čas plnění

1. Místem plnění je budova Objednatele na adrese Msgre. B. Staška 265, 344 74 Domažlice (dále jen „**Budova**“).
2. Specifikace prostor (druh místností, druh podlahové krytiny a rozsah ploch) nacházejících se v Budově, v nichž je Poskytovatel povinen provádět Úklid, je uvedena v Příloze č. 1 této Smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen započít s prováděním plnění dle této Smlouvy první pracovní den měsíce, v němž tato Smlouva nabyla účinnosti v souladu s čl. XII. odst. 2. této Smlouvy.

### **III. Cena a platební podmínky**

1. Cena za provádění Předmětu plnění (tj. Úklidu a Dodávky) činí za 1 měsíc částku ve výši:

Cena za 1 měsíc bez DPH	38.732,87,- Kč
Výše DPH (21%)	8.133,90,- Kč
<b>CENA CELKEM ZA 1 MĚSÍC VČETNĚ DPH</b>	<b>46.866,77,- Kč.</b>

2. Bližší specifikace ceny je uvedena v Příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Cena za Předmět plnění je cenou konečnou, maximální a nejvýše přípustnou.
4. Cena za Dodávku může být překročena v souvislosti se změnou sazby DPH mající na tuto cenu vliv. Smluvní strany se dále zavazují k úpravě ceny Dodávky, resp. jednotkové ceny spotřebního hygienického materiálu (tj. cena za 1 ks nebo 1 l) uvedené v Příloze č. 2 této Smlouvy, o přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jen „**Míra inflace**“) vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok, za následujících podmínek:
- a) pokud k této úpravě bude Objednatel Poskytovatelem písemně vyzván, přičemž nebude-li výzva Poskytovatele doručena Objednateli do 31. března kalendářního roku, právo na uplatnění zvýšení ceny v daném kalendářním roce zanikne;
  - b) cena může být zvýšena pouze v případě, že Míra inflace přesáhne 2 %;
  - c) cena může být zvýšena nejvýše o 10 % za rok, a to i v případě, že Míra inflace za předcházející kalendářní rok bude vyšší;
  - d) změna ceny bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě, přičemž tato změna bude účinná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl takový dodatek Objednatel uveřejněn v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“).
- Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být cena Dodávky, resp. jednotkové ceny spotřebního hygienického materiálu, překročena.
5. Cena za Úklid může být překročena v souvislosti se změnou sazby DPH mající na ni vliv. Jednotková cena, tj. cena za den poskytování Úklidu (dále jen „**Jednotková cena**“), může být také překročena při splnění následujících podmínek:
- a) Pokud za doby trvání této Smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k úpravě minimální mzdy dle nařízení vlády č. 567/2006 Sb., o minimální mzdě, o nejnižších úrovních zaručené mzdy, o vymezení ztíženého pracovního prostředí a o výši příplatku ke mzdě za práci ve ztíženém pracovním prostředí, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nařízení o minimální mzdě**“), zavazují se Smluvní strany k úpravě Jednotkové ceny, pokud k této úpravě bude Objednatel Poskytovatelem písemně vyzván.
  - b) Uplatnění nároku na změnu lze využít pouze do 2 měsíců po nabytí účinnosti legislativní změny na základě písemné výzvy dle písm. a) tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy, doručené Objednateli.
  - c) K výpočtu nové Jednotkové ceny musí být použit následující vzorec:

$$\mathbf{NJC = PJC + [PJC * (NMM / PMM - 1) * 0,7]}$$

kde NJC je nová jednotková cena, PJC je původní Jednotková cena, NMM je nová minimální mzda za měsíc a PMM je původní minimální mzda za měsíc dle Nařízení o minimální mzdě.

- d) Změna Jednotkové ceny bude upravena písemným dodatkem k této Smlouvě, přičemž tato změna bude účinná od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byl takový dodatek Objednatel uveřejněn v registru smluv v souladu se Zákonem o registru smluv.

Z jakýchkoliv jiných důvodů nesmí být cena Úklidu překročena.

6. Cena Předmětu plnění uvedená v odst. 1. tohoto článku této Smlouvy obsahuje veškeré náklady Poskytovatele související s prováděním Předmětu plnění, včetně zajištění veškeré techniky nezbytné k řádnému provádění Předmětu plnění, úklidových a dezinfekčních prostředků atd.
7. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel nebude poskytovat Poskytovateli jakékoliv zálohy na cenu Předmětu plnění.
8. Platba ceny za skutečně poskytnutý Předmět plnění bude Objednatel provedena na základě daňových dokladů (faktur) vystavených Poskytovatelem vždy do 5 kalendářních dnů po uplynutí kalendářního měsíce, v němž byl Předmět plnění poskytován. Poskytovatel vystaví vždy 2 daňové doklady (faktury), a to:
  - a) daňový doklad (fakturu) za provedení části Úklidu (provedeného v prostorách užívaných OSSZ Domažlice a prostorách užívaných ÚP Domažlice) a Dodávky, v němž bude uvedena celková cena za toto plnění a zároveň její rozpad na:
    - i. cenu za provedení Úklidu v prostorách užívaných OSSZ Domažlice,
    - ii. cenu za Dodávku pro OSSZ Domažlice,
    - iii. cenu za provedení Úklidu v prostorách užívaných ÚP Domažlice a
    - iv. cenu za Dodávku pro ÚP Domažlice.
  - b) daňový doklad (fakturu) za provedení Úklidu ve společných prostorách Budovy, definovaných v Příloze č. 1 této Smlouvy.
9. Daňové doklady (faktury) musí obsahovat náležitosti dle platných a účinných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a dle této Smlouvy. Nebude-li daňový doklad (faktura) obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena nebo DPH, je Objednatel oprávněn daňový doklad (fakturu) před uplynutím lhůty splatnosti vrátit Poskytovateli k provedení opravy nebo doplnění s uvedením důvodu vrácení. Poskytovatel provede opravu nebo doplnění vystavením nového daňového dokladu (faktury). Lhůta splatnosti počíná běžet znovu ode dne doručení nového daňového dokladu (faktury) Objednateli.
10. Splatnost daňového dokladu (faktury) činí 30 dní ode dne jeho doručení Objednateli.
11. Platba ceny za provádění Předmětu plnění bude provedena bezhotovostním převodem z bankovního účtu Objednatele na bankovní účet Poskytovatele.
12. Za den úhrady oprávněně fakturované ceny se považuje datum, kdy byla částka připsána na bankovní účet Poskytovatele.
13. Platby budou probíhat výhradě v české měně (CZK) a rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v této měně.

#### **IV. Dodávka**

1. Poskytovatel je povinen dodávat Objednateli spotřební hygienický materiál v množství uvedeném v Příloze č. 1 této Smlouvy každý kalendářní měsíc, a to vždy 1. pracovní den v kalendářním měsíci.
2. Poskytovatel je povinen dodat spotřební hygienický materiál do Budovy a dodaný spotřební hygienický materiál uskladnit v uzamykatelné místnosti, kterou mu Objednatel poskytl v souladu s čl. V. odst. 27. této Smlouvy.
3. Řádné a včasné předání spotřebního hygienického materiálu bude potvrzeno podpisem dodacího listu Smluvními stranami. Dodací list bude za Objednatele podepisovat oprávněná osoba ve věcech věcného plnění.
4. Vlastnické právo k dodanému spotřebnímu hygienickému materiálu i nebezpečí škody na něm přechází na Objednatele podpisem příslušného dodacího listu Smluvními stranami.
5. Objednatel je oprávněn za přítomnosti Poskytovatele kontrolovat stav dodaného spotřebního hygienického materiálu. Termín kontroly bude písemně dohodnutý Smluvními stranami.
6. Poskytovatel je povinen dodaný spotřební hygienický materiál průběžně doplňovat do příslušných zařízení v Budově (např. zásobníky mýdla, odpadkové koše), jak je stanoveno v Příloze č. 1 této Smlouvy.

#### **V. Práva a povinnosti Smluvních stran**

1. Poskytovatel je povinen k zajištění řádného poskytování Předmětu plnění s odbornou a potřebnou péčí, v ujednaném čase, v souladu s touto Smlouvou a v souladu s obecně závaznými právními předpisy a v kvalitě odpovídající účelu Smlouvy.
2. Poskytovatel bude Úklid provádět za použití vlastních technických, čistících a dezinfekčních prostředků.
3. Objednatel je povinen před zahájením plnění dle této Smlouvy seznámit Poskytovatelem určeného zástupce s vnitřními předpisy, jež Poskytovatel, resp. osoby, prostřednictvím kterých Poskytovatel provádí Předmět plnění (dále jen „**Pracovníci**“), musí při provádění Předmětu plnění dodržovat. Objednatel je rovněž povinen informovat Poskytovatele s dostatečným předstihem o změnách vnitřních předpisů, provozních změnách či jiných přijatých opatřeních, které mohou mít vliv na poskytování Předmětu plnění.
4. Poskytovatel odpovídá při plnění této Smlouvy za dodržování vnitřních předpisů Objednatele platných v místě plnění, s nimiž byl Objednatelem prokazatelně seznámen v souladu s odst. 3. tohoto článku této Smlouvy. Poskytovatel je také povinen dodržovat pokyny Objednatele.
5. Poskytovatel si v den započetí s prováděním Předmětu plnění převezme od oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění klíče potřebné k provádění Předmětu plnění v místě plnění a přístupové kódy elektronického zabezpečovacího systému potřebné pro přístup do místa plnění.
6. Poskytovatel je povinen provádět Předmět plnění v časech uvedených v Příloze č. 1 této Smlouvy.
7. Poskytovatel odpovídá v plné míře za bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků. Poskytovatel je povinen na vlastní náklady a odpovědnost zajistit odpovídajícím způsobem bezpečnost a ochranu zdraví Pracovníků, a to zejména jejich vybavením příslušnými ochrannými pomůckami, ochrannými prostředky, odpovídajícími pracovními nástroji, jakož i provedením potřebného proškolení Pracovníků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, v oblasti požární ochrany a rovněž i o hygienických požadavcích na provádění Úklidu.
8. Poskytovatel je povinen zajistit ve vztahu k Pracovníkům dodržování obecně závazných pracovněprávních předpisů, a to zejména (nikoliv však výlučně) předpisů upravujících mzdy

zaměstnanců, pracovní dobu, dobu odpočinku mezi směnami, placené přesčasy apod. Povinnost dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci.

9. Poskytovatel se zavazuje, že při provádění plnění dle této Smlouvy neumožní výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů. Závazek dle tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje zajistit v celém svém dodavatelském řetězci.
10. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání tohoto smluvního vztahu kontrolovat dodržování odst. 8. a odst. 9. tohoto článku této Smlouvy, a to prostřednictvím čestného prohlášení Poskytovatele. Poskytovatel je na základě výzvy Objednatele povinen předat mu do 7 pracovních dní od doručení výzvy čestné prohlášení týkající se dodržování odst. 8. a/nebo odst. 9. tohoto článku této Smlouvy.
11. Poskytovatel je povinen zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům. Poskytovatel je povinen přenést totožnou povinnost do dalších úrovní svého dodavatelského řetězce.
12. Poskytovatel je povinen odměňovat Pracovníky provádějící Předmět plnění měsíční odměnou minimálně ve výši 17.900,- Kč. Měsíční odměnou se rozumí základní měsíční peněžitě plnění poskytované Pracovníkovi vykonávajícímu práce svým rozsahem odpovídající pracovnímu poměru, jehož týdenní pracovní doba činí 40 hodin, ve smyslu zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Plný pracovní úvazek**“), před zdaněním a jinými odpočty, bez započítání plnění peněžitě hodnoty (naturální mzda), osobních ohodnocení, odměn za práci v sobotu, neděli nebo ve státní svátek, odměn za práci ve zhoršených pracovních podmínkách, ročních bonusů atd. V případě, že za doby trvání této Smlouvy dojde v důsledku legislativních změn k navýšení minimální mzdy tak, že výše minimální mzdy dle Nařízení o minimální mzdě bude vyšší než minimální odměna stanovená v tomto odstavci, je Poskytovatel povinen odměňovat Pracovníky nejméně v takové výši, která odpovídá těmto legislativním změnám.
13. Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen předložit k nahlédnutí relevantní dokument (např. pracovní smlouvu s příslušným Pracovníkem, mzdový výměr příslušného Pracovníka nebo vnitřní mzdový předpis) prokazující, že měsíční odměna takového Pracovníka dosahuje alespoň výše stanovené dle odst. 12. tohoto článku této Smlouvy. V případě jiného rozsahu než Plného pracovního úvazku musí měsíční odměna Pracovníka dosahovat alespoň poměrné části měsíční odměny odpovídající Plnému pracovnímu úvazku. Poskytovatel prohlašuje, že je v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy oprávněn pracovní smlouvu příp. mzdový výměr kteréhokoli Pracovníka zpřístupnit Objednateli.
14. Poskytovatel je povinen zajistit plnění povinností dle odst. 12. a odst. 13. tohoto článku této Smlouvy rovněž každým poddodavatelem, kterého použije pro provádění Předmětu plnění.
15. Poskytovatel je povinen při provádění Předmětu plnění dodržovat příslušné bezpečnostní předpisy (včetně předpisů z oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), předpisy požární ochrany, hygienické předpisy a dbát na bezpečnost a zdraví osob v místě plnění.
16. Poskytovatel odpovídá za dodržování předepsaných technologických postupů k provádění úklidových prací, jakož i návodů stanovených výrobcem či dodavatelem k použití čisticích, dezinfekčních a dalších prostředků používaných k provádění úklidových prací, včetně dodržování správných poměrů ředění a včetně použití vhodných prostředků na určité povrchy/materiály, na kterých budou tyto prostředky aplikovány. Poskytovatel je povinen seznámit Pracovníky, s provozními řády a provozními, technickými a technologickými požadavky místa plnění, jakož i se specifickými postupy provádění Úklidu, se kterými byl Poskytovatel ze strany Objednatele seznámen.
17. Poskytovatel je povinen v den nabytí účinnosti této Smlouvy doručit Objednateli jmenný seznam Pracovníků. Poskytovatel je rovněž povinen předat Objednateli aktualizovaný seznam Pracovníků v případě, kdy dojde k jeho změnám (Poskytovatel je povinen plnit vůči všem Pracovníkům poučovací povinnost, jakož i další povinnosti vyplývající z nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním

osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES). Změna je vůči Objednateli účinná ode dne, kdy je mu doručen aktualizovaný seznam Pracovníků. Poskytovatel je povinen provádět Předmět plnění pouze prostřednictvím Pracovníků uvedených v seznamu doručeném Objednateli.

18. Poskytovatel je povinen zajistit, aby každý Pracovník:
  - a) byl k provádění činnosti dostatečně kvalifikovaný a dostatečně zdravotně způsobilý;
  - b) svým chováním a vystupováním dbal dobrého jména a pověsti Objednatele, jednal v souladu s obecně závaznými právními předpisy a ujednáními této Smlouvy a choval se v souladu se společenskými a etickými standardy;
  - c) nevykonával jakoukoliv činnost podle této Smlouvy pod vlivem alkoholu, návykových a omamných látek či jedů (Objednatel si vyhrazuje právo činit namátkově kontroly na přítomnost těchto látek u Pracovníků);
  - d) byl řádně a čistě ustrojen a byl vybaven nezbytnými ochrannými pracovními pomůckami;
  - e) byl řádně vybaven dostatkem čisticích a dezinfekčních prostředků a v případě potřeby rovněž úklidovým vozíkem sloužícím k přepravě těchto prostředků a jiných pracovních nástrojů;
  - f) byl proškolen o pravidlech bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, požární ochrany, pravidlech pro nakládání s odpady atd. podle platných a účinných právních a interních předpisů;
  - g) byl poučen o povinnosti zachovávat mlčenlivost, vztahující se k informacím, které se dozvěděl při výkonu nebo v souvislosti s výkonem činnosti dle této Smlouvy, a o zákazu nahlížet do písemností nacházejících se v místě plnění.
19. Poskytovatel odpovídá za kontinuální zásobování Pracovníků veškerým spotřebním úklidovým materiálem, veškerými čisticími či dezinfekčními prostředky, ochrannými pomůckami, včetně obuvi a vhodného oděvu, a ochrannými prostředky, jakož i pracovními nástroji a pomůckami, které budou odpovídat příslušným právním předpisům a příslušným oborovým normám.
20. Poskytovatel je povinen provádět Předmět plnění prostřednictvím dostatečného počtu Pracovníků tak, aby byl řádně splněn sjednaný rozsah Předmětu plnění.
21. Poskytovatel je povinen při provádění Úklidu viditelně označit kluzké plochy v souladu s požadavky dle Přílohy č. 1 této Smlouvy.
22. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci (včetně času přestávek v práci či prostoje), nebyli doprovázeni rodinnými příslušníky, známými či dalšími osobami nebo zvířaty. Pracovníci nesmí při samotném provádění Předmětu plnění kouřit, pít alkoholické nápoje či se intoxikovat omamnými látkami nebo jedy. Poskytovatel je v plném rozsahu odpovědný za případný následek (zejména škodu), který zapříčiní rodinní příslušníci, případně jiné osoby či zvířata, které budou i přes výslovný zákaz Pracovníkem přivedeny na místo plnění.
23. Poskytovatel je povinen zajistit na pokyn oprávněné osoby Objednatele ve věcech věcného plnění výměnu Pracovníka, u kterého byly zjištěny okolnosti znemožňující jeho další setrvání na místě plnění, zejména:
  - a) požití alkoholu (případně omamných látek);
  - b) hrubé chování k veřejnosti nebo zaměstnancům Objednatele (např. užití vulgarismů);
  - c) nesplnění pokynu vydaného oprávněnou osobou Objednatele v souladu s touto Smlouvou;
  - d) nevykonání činnosti, která je bezprostředně nutná k zajištění plnění Předmětu plnění.
24. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli součinnost potřebnou pro poskytování Předmětu plnění, zejména pak umožnit přístup Pracovníkům do prostor v místě plnění.

25. Objednatel poskytne Poskytovateli připojení ke zdroji studené a teplé vody a elektrické energie. Objednatel je povinen předávat Poskytovateli veškeré informace nutné k řádnému provádění Předmětu plnění.
26. Poskytovatel se zavazuje k úspornému používání elektrické energie a vody potřebné pro provádění Předmětu plnění.
27. Objednatel je povinen poskytnout Poskytovateli uzamykatelné prostory pro úschovu technických, úklidových a čisticích prostředků. Po uplynutí doby trvání této Smlouvy Poskytovatel vrátí tyto prostory Objednateli ve stavu odpovídajícímu běžnému opotřebení.
28. Poskytovatel odpovídá za dodržování příslušných obecně závazných předpisů [např. zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů (chemický zákon)] a norem při používání čisticích, mycích, dezinfekčních a technických prostředků, materiálů a dalších věcí používaných při provádění Úklidu. Poskytovatel je povinen na písemnou výzvu Objednatele předložit atesty používaných prostředků, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení písemné výzvy.
29. Poskytovatel je povinen používat koncentrované výrobky ředitelné vodou před použitím, účinné i při nízkých teplotách, bez obsahu fosforu či s jeho minimální koncentrací, je-li to pro konkrétní úklidové práce možné. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
30. Poskytovatel je povinen minimalizovat množství obalů, případně opětovně plnit již použité obaly, je-li to možné.
31. Poskytovatel je povinen zajistit možnost okamžitého, alespoň dálkového, spojení s osobou Poskytovatele odpovídající za kvalitu provádění Předmětu plnění.
32. Poskytovatel je povinen i bez pokynů Objednatele provést nutné úkony, které budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro splnění této Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku škody.
33. Poskytovatel odpovídá za odevzdání všech zjevně ztracených nebo zapomenutých věcí, nalezených Pracovníky v místě plnění Objednateli.
34. Poskytovatel je povinen neprodleně písemnou formou oznámit případné překážky, které by mu bránily v řádném poskytování Předmětu plnění, a to oprávněné osobě Objednatele ve věcech věcného plnění.
35. Poskytovatel je povinen zajistit, aby Pracovníci nepoužívali a nemanipulovali s kancelářskou a výpočetní technikou (s výjimkou běžné manipulace, která je nutná pro řádné poskytování Úklidu) a nepoužívali telefonních přístrojů Objednatele.
36. Poskytovatel se zavazuje zabezpečit, že Pracovníci nebudou žádným způsobem manipulovat s formuláři a tiskopisy s logem Objednatele, tyto opatřovat případně nalezenými razítky Objednatele, a to ani na vyzkoušení nalezeného razítka Objednatele, případně s těmito tiskopisy a razítky jinak nakládat.
37. Poskytovatel je povinen nahlásit závady, případně následné škody zjištěné v souvislosti s poskytováním Předmětu plnění, a to nejpozději do následujícího dne ode dne, kdy se o vzniklé závadě nebo škodě dozvěděl.
38. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu provedení a kvality Úklidu v souladu s čl. VI. této Smlouvy. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli při této kontrole součinnost.
39. Poskytovatel je povinen zajistit po provedení úklidových prací řádné uzavření všech oken a dveří a uzamčení místa plnění (budovy Objednatele). Poskytovatel bude Objednatelem ohledně této povinnosti poučen a proškolen. V případě porušení této povinnosti odpovídá Poskytovatel za způsobenou škodu.
40. Původcem odpadů je Objednatel, který je povinen nakládat s odpadem dle příslušných obecně závazných právních předpisů. Poskytovatel je povinen vždy odstraňovat odpady dle pokynů Objednatele.



41. Poskytovatel je povinen plně spolupracovat s Objednatelům při třídění komunálního odpadu v návaznosti na zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů, zejména tříděný odpad vkládat do označených kontejnerů na papír; PET lahve a umělé hmoty (plasty); sklo; ostatní směsný odpad.
42. Poskytovatel je povinen mít po celou dobu trvání tohoto smluvního vztahu sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu podnikatelské činnosti třetí osobě s limitem pojistného plnění nejméně 500.000,- Kč se spoluúčastí nejvýše 10 % tohoto limitu. Poskytovatel je povinen prokázat tuto skutečnost kdykoli po dobu trvání této Smlouvy na základě písemné výzvy Objednatele tím, že doručí a předá Objednateli potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad do 7 kalendářních dnů od doručení výzvy Objednatele. Nesplní-li Poskytovatel tuto svou povinnost ani v dodatečně přiměřené lhůtě stanovené Objednatelēm, je Objednatel oprávněn odstoupit od této Smlouvy.
43. Poskytovatel je povinen zachovávat naprostou mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se v souvislosti s prováděním Předmětu plnění či v jiných souvislostech dozví, a to i po skončení této Smlouvy. Tento závazek je Poskytovatel povinen zajistit i u všech Pracovníků. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
44. Pokud Poskytovatel nebo Pracovníci přijdou při prováděním Předmětu plnění do kontaktu s osobními údaji, jsou povinni považovat tyto osobní údaje za důvěrné a zachovávat o nich mlčenlivost, a to i po skončení této Smlouvy. Případné porušení této povinnosti bude považováno za podstatné porušení této Smlouvy s právem Objednatele od této Smlouvy odstoupit.
45. Poskytovatel je povinen po celou dobu účinnosti této Smlouvy zajistit, aby alespoň 50% Pracovníků, vždy však alespoň 1 osoba, pocházelo z řad osob znevýhodněných na trhu práce, a to konkrétně těchto skupin - osoby se zdravotním postižením, osoby s vypracovaným individuálním akčním plánem od Úřadu práce České republiky, osoby nekvalifikované nebo s nízkou kvalifikací, osoby starší 55 let, absolventi, mladí do 24 let, osoby po skončení rodičovské dovolené. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu trvání tohoto smluvního vztahu kontrolovat dodržování tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy, a to prostřednictvím čestného prohlášení Poskytovatele. Poskytovatel je na základě výzvy Objednatele povinen předat mu do 7 pracovních dnů od doručení výzvy čestné prohlášení týkající se dodržování tohoto odstavce tohoto článku této Smlouvy.
46. Poskytovatel je povinen neprodleně upozornit Objednatele na skutečnost, že přestal splňovat podmínky uvedené v čl. 4. odst. 4.4. zadávací dokumentace veřejné zakázky, na jejímž základě byla uzavřena tato Smlouva. V případě, že Poskytovatel Objednatele na tuto skutečnost upozorní, případně ji Objednatel zjistí sám i bez upozornění ze strany Poskytovatele, je Objednatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.

## **VI.**

### **Odpovědnost za škodu, kontrola provedených prací a reklamace**

1. Dojde-li v uklízených prostorách v místě plnění ke ztrátě, zcizení nebo poškození majetku prokazatelně vinou Pracovníka, uhradí Poskytovatel Objednateli vzniklou škodu.
2. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli náhradu škody, kterou mu způsobil porušením povinnosti dané touto Smlouvou nebo v souvislosti s plněním této Smlouvy, včetně případů, kdy se jedná o takové porušení povinnosti dané touto Smlouvou, na které se vztahuje smluvní pokuta. Jakékoliv omezení výše či druhu náhrady škody není přípustné. Škoda se hradí v penězích, případně uvedením do předešlého stavu, je-li to možné, podle volby Objednatele v každém konkrétním případě.
3. V případě, že Objednatel zjistí vady či nedostatky v prováděním úklidových prací, včetně neprovedení těchto prací vůbec, je oprávněn tyto reklamovat e-mailovou zprávou zaslanou na e-mail Poskytovatele [REDACTED] a to nejpozději v průběhu pracovního dne následujícího po dni vadného plnění. E-mail bude obsahovat vymezení místa, kterého se vada

týká (např. číslo kanceláře), předmět reklamace, datum zjištění vady a datum a čas do kdy má být reklamace vyřešena (vada odstraněna). Poskytovatel je povinen odstranit vady či nedostatky reklamované Objednatelům nejpozději v době stanovené v e-mailu Objednatel. Poskytovatel je povinen e-mailem informovat oprávněnou osobu Objednatel ve věcech věcného plnění o odstranění reklamované vady nebo nedostatku nejpozději do konce lhůty k odstranění vady nebo nedostatku stanovené Objednatel. Objednatel po obdržení informace o odstranění vady nebo nedostatku provede kontrolu odstranění vady nebo nedostatku a e-mailem potvrdí Poskytovateli, že vada nebo nedostatek byl odstraněn.

4. Pokud Poskytovatel neodstraní vadu nebo nedostatek ve lhůtě dle odst. 3. tohoto článku této Smlouvy, má Objednatel právo nechat vadu nebo nedostatek odstranit třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady na odstranění vady či nedostatku Objednateli uhradit.
5. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že jako oprávněná nebude uznána reklamace vady nebo nedostatku v poskytování (či neposkytnutí) úklidových prací, které byly způsobeny v přímé souvislosti prokázaným jednáním nebo opomenutím ze strany Objednatel v souvislosti s poskytnutím (či neposkytnutím) úklidové práce, která byla předmětem reklamace.
6. Nad rámec výše uvedeného se Smluvní strany dohodly na společném výkonu kontrol úrovně a kvality prováděných úklidových prací, a to v termínu písemně dohodnutém Smluvními stranami. Společných kontrol se za Smluvní strany budou účastnit oprávněné osoby Smluvních stran ve věcech věcného plnění.
7. V případě, že Poskytovatel neprovádí Úklid bez písemně doloženého závažného důvodu (např. živelná pohroma) po dobu delší než 3 pracovní dny, je Objednatel oprávněn zajistit provádění Úklidu třetí osobou a Poskytovatel je povinen náklady provádění Předmětu plnění třetí osobou Objednateli uhradit.

## **VII. Sankční ujednání**

1. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100,- Kč v případě prodlení Poskytovatele s předáním čestného prohlášení dle čl. V. odst. 10. této Smlouvy Objednateli, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500,- Kč v případě, že se čestné prohlášení dle čl. V. odst. 10. této Smlouvy, ukáže jako nepravdivé.
3. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě, kdy měsíční mzda jakéhokoliv Pracovníka nebude činit alespoň výši stanovenou dle této Smlouvy, a to ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
4. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. V. odst. 13. této Smlouvy, a to ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
5. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti dle čl. V. odst. 22. této Smlouvy, a to ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
6. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu pro případ nezajištění nahrazení Pracovníka dle čl. V. odst. 23. této Smlouvy, a to ve výši 1 000,- Kč za každý jednotlivý případ.
7. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti předložit potvrzení o trvání pojištění vydané pojišťovnou nebo jiný obdobný doklad dle čl. V. odst. 42. této Smlouvy, a to ve výši 500,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
8. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti mlčenlivosti dle čl. V. odst. 43. této Smlouvy, a to ve výši 1 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
9. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení povinnosti dle čl. V. odst. 44. této Smlouvy, a to ve výši 5 000,- Kč za každý jednotlivý případ.

10. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu v případě porušení jakékoli povinnosti dle čl. V. odst. 45. této Smlouvy, a to ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ.
11. Poskytovatel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu za porušení povinnosti odstranit vady či nedostatky ve lhůtě dle čl. VI. odst. 3. této Smlouvy, a to ve výši 500,- Kč za každý i započatý den prodlení.
12. Smluvní pokuty mohou být libovolně kombinovány, tzn., uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.
13. Ve všech případech platí, že uplatněním smluvní pokuty není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody způsobené porušením povinnosti, na kterou se smluvní pokuta vztahuje.
14. Smluvní pokuta je splatná do 30 dnů ode dne doručení oznámení o uložení smluvní pokuty Poskytovateli. V případě prodlení s úhradou smluvní pokuty uhradí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení podle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se určuje výše úroků z prodlení a nákladů spojených s uplatněním pohledávky, určuje odměna likvidátora, likvidačního správce a člena orgánu právnické osoby jmenovaného soudem a upravují některé otázky Obchodního věstníku, veřejných rejstříků právnických a fyzických osob a evidence svěrenských fondů a evidence údajů o skutečných majitelích, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Nařízení**“).
15. V případě prodlení s úhradou oprávněně vystaveného daňového dokladu (faktury) uhradí Objednatel Poskytovateli z nezaplacené částky úroky z prodlení určené Nařízením.

#### **VIII.**

##### **Vyhrazená změna plnění dle této Smlouvy**

1. Objednatel je oprávněn na Poskytovateli požadovat provedení Úklidu ve větším nebo menším rozsahu, a to v důsledku změny výměry prostor (např. v závislosti na ukončení nájmu v místě plnění, v důsledku stavebních úprav apod.) v místě plnění, kde je prováděn Úklid. Objednatel je oprávněn na Poskytovateli také požadovat provedení Úklidu v jiné četnosti oproti Příloze č. 1 této Smlouvy.
2. Cena za Úklid bude v případě změn dle tohoto článku této Smlouvy upravena v závislosti na novém rozsahu a/nebo četnosti plnění a bude vycházet z cen uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy.
3. Změny dle tohoto článku této Smlouvy jsou Smluvní strany povinny provést dodatkem k této Smlouvě.

#### **IX.**

##### **Ukončení Smlouvy**

1. Tato Smlouva, resp. závazek touto Smlouvou založený, může být ukončena vzájemnou dohodou Smluvních stran. Tato dohoda musí být písemná a podepsaná oprávněnými zástupci Smluvních stran, jinak je neplatná.
2. Tuto Smlouvu lze ukončit výpovědí bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně. V případě výpovědi je Poskytovatel povinen řádně a včas provádět Předmět plnění do konce výpovědní doby.
3. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy z důvodů uvedených v této Smlouvě a dále v souladu s ustanovením § 2001 a násl. Občanského zákoníku. Odstoupení od této Smlouvy je možné mimo jiné v důsledku podstatného porušení této Smlouvy ze strany Poskyvatele. Podstatným porušením této Smlouvy se v tomto případě rozumí zejména porušení povinnosti ve smyslu ustanovení § 2002 Občanského zákoníku a dále zejména porušení povinnosti dle čl. V. odst. 20. této Smlouvy; porušení povinnosti dle čl. V. odst. 29. této Smlouvy; porušení povinnosti podle čl. V. odst. 42. této Smlouvy; porušení povinnosti podle čl. V. odst. 43. této

Smlouvy; porušení povinnosti dle čl. V. odst. 44. této Smlouvy a případ dle čl. V. odst. 46. této Smlouvy.

4. Objednatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy také v případě, kdy nastane kterákoliv z následujících situací:
  - a) Poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
  - b) insolvenční soud vydá rozhodnutí o úpadku Poskytovatele ve smyslu § 136 zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Insolvenční zákon**“); nebo
  - c) Poskytovatel podá insolvenční návrh na svou osobu ve smyslu § 98 Insolvenčního zákona; nebo
  - d) bylo-li zahájeno insolvenční řízení vůči Poskytovateli a insolvenční soud nerozhodne o takovém insolvenčním návrhu do 3 měsíců ode dne zahájení insolvenčního řízení; nebo
  - e) Poskytovatel přijal rozhodnutí o povinném nebo dobrovolném zrušení (vyjma případů sloučení nebo splynutí); nebo
  - f) insolvenční soud prohlásí konkurs na majetek Poskytovatele; nebo
  - g) příslušný správní orgán (inspektorát práce, Úřad práce České republiky, Policie České republiky, aj.) shledá, že Poskytovatel nedodrжуje ve vztahu k Pracovníkům obecně závazné pracovněprávní předpisy (viz čl. V. odst. 8. této Smlouvy) a/nebo shledá, že Poskytovatel umožnil výkon nelegální práce ve smyslu ustanovení § 5 písm. e) zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti (viz čl. V. odst. 9. této Smlouvy).
5. Odstoupením od této Smlouvy se závazek zrušuje ke dni doručení odstoupení Poskytovateli.
6. Odstoupení od této Smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé z porušení smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat Smluvní strany i po odstoupení od této Smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů dle ustanovení § 2005 Občanského zákoníku.

## **X. Oprávněné a kontaktní osoby**

1. Pro účely této Smlouvy byly za Smluvní strany ustanoveny následující kontaktní a oprávněné osoby:

Za Objednatele:

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDAKCE] telefon: [REDAKCE]  
e-mail [REDAKCE]

Osoba oprávněná ve věcech věcného plnění: [REDAKCE] telefon: [REDAKCE]  
e-mail [REDAKCE]

Za Poskytovatele:

Kontaktní osoba ve věcech smluvních: [REDAKCE], telefon: [REDAKCE]  
[REDAKCE] e-mail: [REDAKCE]

Osoba oprávněná ve věcech věcného plnění: [REDAKCE] telefon: [REDAKCE]  
e-mail: [REDAKCE]
2. Smluvní strany jsou oprávněny změnit výše uvedené osoby, jsou však povinny na takovou změnu písemně upozornit druhou Smluvní stranu, a to bez zbytečného odkladu. Taková změna nabývá účinnosti až okamžikem, kdy je druhé Smluvní straně doručeno písemné upozornění o změně.

## **XI. Poddodavatelé**

1. Poskytovatel nese plnou odpovědnost za plnění prováděná poddodavatelem se všemi z toho plynoucími důsledky, a to tak, jako by plnil sám.
2. Poskytovatel se zavazuje zajistit, že poddodavatel bude mít příslušná oprávnění k provádění příslušného plnění této Smlouvy jako předmětu své činnosti nebo podnikání.
3. Poskytovatel smí změnit poddodavatele pro provádění Předmětu plnění pouze po předchozím písemném souhlasu Objednatele.
4. Přehled poddodavatelů, včetně částí Předmětu plnění, které bude Poskytovatel prostřednictvím poddodavatelů provádět, je uveden v Příloze č. 3 této Smlouvy. Pokud Poskytovatel prostřednictvím poddodavatelů žádnou část Předmětu plnění neprovádí, nebude Příloha č. 3 k této Smlouvě připojena.

## **XII. Závěrečná ujednání**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na 43 měsíců ode dne nabytí její účinnosti.
2. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu Smluvními stranami a účinnosti prvního dne měsíce následujícího po měsíci, v němž byla tato Smlouva uveřejněna v registru smluv Objednatelem v souladu se Zákonem o registru smluv nebo 1. 6. 2023 podle toho, který okamžik nastane později.
3. Smluvní strany souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla uveřejněna na profilu zadavatele – Objednatele, v registru smluv a na internetových stránkách Objednatele. Souhlas s uveřejněním dle předchozí věty se nevztahuje na údaje, které jsou obchodním tajemstvím podle ustanovení § 504 Občanského zákoníku, na údaje, jejichž uveřejnění brání právní předpisy o ochraně osobních údajů, jakož i na údaje, které jsou chráněny před uveřejněním podle jiných právních předpisů.
4. Smluvní strany prohlašují, že Poskytovatel sdělil Objednateli před podpisem této Smlouvy, zda jsou informace uvedené v této Smlouvě a jejích přílohách obchodním tajemstvím Poskytovatele ve smyslu ustanovení § 504 Občanského zákoníku či nikoliv. V případě, že by Poskytovatel trval na tom, že některý údaj obsažený v této Smlouvě a jejích přílohách je obchodním tajemstvím a následně vyšlo najevo, že údaj nenaplnoval podmínky stanovené v ustanovení § 504 Občanského zákoníku, za nesprávné označení údaje za obchodní tajemství nese odpovědnost Poskytovatel.
5. Poskytovatel (včetně případných poddodavatelů) souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího z této Smlouvy s tím, že se Poskytovatel podrobí této kontrole, a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) výše uvedeného zákona. Poskytovatel se zavazuje zajistit tento souhlas i u všech svých poddodavatelů.
6. Všechna oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo která mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a druhé Smluvní straně doručena buď doporučeným dopisem na adresu sídla Poskytovatele nebo kontaktní adresu Objednatele nebo prostřednictvím datové schránky, není-li v této Smlouvě stanoveno nebo mezi Smluvními stranami dohodnuto jinak.
7. Stane-li se některé z ujednání této Smlouvy neplatné nebo neúčinné, nebude to mít vliv na platnost a účinnost ujednání ostatních a na platnost a účinnost této Smlouvy jakožto celku. Neplatné nebo neúčinné ujednání bude nahrazeno po vzájemné dohodě Smluvních stran

takovým ujednáním, které bude odpovídat svým účinkem co nejbližší původnímu záměru a účelu neplatného či neúčinného ujednání v ekonomickém i právním smyslu.

8. Poskytovatel není bez písemného souhlasu Objednatele oprávněn postoupit práva ze smluvního vztahu založeného touto Smlouvou na třetí osobu.
9. Smluvní strany se dohodly na tom, že Poskytovatel není oprávněn činit jednostranná započtení svých pohledávek vzniklých na základě této Smlouvy či v souvislosti s ní vůči jakýmkoli pohledávkám Objednatele.
10. V případě rozporu ujednání této Smlouvy s ujednáními obsaženými v přílohách této Smlouvy či jiných dokumentech upravujících práva a povinnosti Smluvních stran (např. obchodní podmínky) mají přednost ujednání této Smlouvy.
11. Smluvní strany se dohodly, že se pro účely této Smlouvy nepoužije ustanovení § 2050 Občanského zákoníku.
12. Případné spory vyplývající z této Smlouvy se Smluvní strany zavazují nejprve řešit dohodou. Pokud se Smluvní strany nedohodnou, bude spor řešen před věcně a místně příslušným obecným soudem České republiky. Rozhodčí řízení je vyloučeno.
13. Práva a povinnosti výslovně v této Smlouvě neupravené se řídí platnými a účinnými právními předpisy České republiky, zejména pak příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.
14. Tato Smlouva může být měněna pouze na základě dohody Smluvních stran, a to ve formě písemně vyhotoveného a vzestupně číslovaného dodatku podepsaného Smluvními stranami. Veškeré změny této Smlouvy budou provedeny v souladu se zákonem upravujícím zadávání veřejných zakázek.
15. Tato Smlouva je uzavřena elektronicky a je podepsaná osobou oprávněnou jednat za Objednatele kvalifikovaným elektronickým podpisem a osobou oprávněnou zastupovat Poskytovatele uznávaným elektronickým podpisem.
16. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její níže uvedené přílohy:
  - Příloha č. 1 - Specifikace Předmětu plnění;
  - Příloha č. 2 - Specifikace ceny;
17. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly, a že byla uzavřena podle jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz výše uvedeného připojují Smluvní strany své podpisy.

V Plzni

Za Českou republiku –  
Českou správu sociálního zabezpečení:

**Mgr. Jana Klímová**  
Digitálně podepsal  
Mgr. Jana Klímová  
Datum: 2023.07.13  
13:17:22 +02'00'

.....  
Mgr. Jana Klímová  
ředitelka pracoviště ČSSZ Plzeň

V Olomouci dne

DRP GROUP s.r.o. elektronicky  
podepsal(a)

Datum: 2023.07.11  
16:39:46 CEST

.....  
jednatelka společnosti

Příloha č. 1 - Specifikace Předmětu plnění;

Příloha č. 1 Smlouvy

## Specifikace Předmětu plnění

### A) Úklid

1. Úklid bude prováděn v prostorách Budovy. Celková výměra podlah, na nichž bude Úklid prováděn, činí 3 679,47 m<sup>2</sup>, z toho:

Celková výměra podlah OSSZ, na nichž bude Úklid prováděn, činí 1287,72 m<sup>2</sup>.

Celková výměra podlah Společných prostor, na nichž bude Úklid prováděn, činí 1 034,06 m<sup>2</sup>.

Celková výměra podlah ÚP Domažlice, na nichž bude Úklid prováděn, činí 1 357,69 m<sup>2</sup>.

Konkrétně se jedná o přízemí, tj. 1. nadzemní podlaží (dále jen „**NP**“), prostory v 2. NP a 3. NP, prostory v 1. podzemním podlaží (dále jen „**PP**“), prostory v 2. PP a společné prostory - spojovací chodby, vstupní hala, schodiště a výtahy (dále jen „**Společné prostory**“).

2. Úklid bude prováděn:

- a) V prostorách OSSZ:

V pracovních dnech v pondělí – pátek od 6:00 hod. do 14:00 hod. Úklid kanceláří, musí být prováděn za přítomnosti zaměstnanců Objednatele a takovým způsobem, aby nebyl narušen pracovní režim Objednatele (tj. v případě probíhajícího jednání zaměstnanců Objednatele nebo jiné neodkladné činnosti, si Pracovník dohodne s Objednatelům jiný čas, kdy bude úklid konkrétního prostoru proveden).

- b) Ve Společných prostorách:

V pracovních dnech v pondělí – pátek od 6:00 hod. do 14:00 hod.

- c) V prostorách ÚP Domažlice

V pracovních dnech v pondělí – pátek, a to v pondělí, středu a pátek od 6:00 hod. do 11:00 hod; v úterý a čtvrtek od 6:00 hod. do 13:00 hod. Úklid na chodbě a kancelářích ve 2. NP bude proveden prioritně v době od 6:00 hod. do 8:00 hod. anebo od 11:00 hod. do 13:00 hod.

Mimo časy stanovené v písm. c) tohoto odstavce tohoto článku této části A této Přílohy č. 1 Smlouvy nelze Úklid v prostorách ÚP Domažlice provádět. Pracovníci nebudou do prostor ÚP Domažlice mimo zde vymezené časy vpuštěni.

3. Úklid bude prováděn v následujících prostorách a četnosti:

### Prostory OSSZ

#### 1. nadzemní podlaží

Prostor/kancelář číslo	Povrch	m <sup>2</sup>	Požadovaný úkon -	Četnost požadovaného
------------------------	--------	----------------	-------------------	----------------------

			<b>podlaha</b>	<b>úkonu - podlaha</b>
226 zasedací místnost	dlažba	70,98	vytřít	1x měsíčně
226 WC, předsíň, chodbička, kuchyňka	dlažba	14,01	vytřít	1x měsíčně
225 podatelna	koberec	5,50	vysát	2x týdně (PO, ST)
225 podatelna	lino	10,50	vytřít	2x týdně (PO, ST)
225 podatelna – předsíň	lino	13,50	vytřít	2x týdně (PO, ST)
201	lino	22,10	vytřít	2x týdně (PO, ST)
202	lino	22,10	vytřít	2x týdně (PO, ST)
203	lino	20,16	vytřít	2x týdně (PO, ST)
204	lino	20,16	vytřít	2x týdně (PO, ST)
205	lino	23,94	vytřít	2x týdně (PO, ST)
206	lino	23,94	vytřít	2x týdně (PO, ST)
207	lino	22,68	vytřít	2x týdně (PO, ST)
208	lino	24,32	vytřít	2x týdně (PO, ST)
209	lino	21,42	vytřít	2x týdně (PO, ST)
210	lino	27,30	vytřít	2x týdně (PO, ST)
211	lino	27,10	vytřít	2x týdně (PO, ST)
212	lino	27,72	vytřít	2x týdně (PO, ST)
213 - kancelář	lino	22,08	vytřít	2x týdně (PO, ST)
213 – technická místnost	lino	3,08	vytřít	2x týdně (PO, ST)
214	lino	34,59	vytřít	2x týdně (PO, ST)
spisovna	lino	12,95	vytřít	1x měsíčně
216	lino	23,31	vytřít	2x týdně (PO, ST)
217 (dva prostory pod jedním číselným označením)	lino	5,40+20,79	vytřít	2x týdně (PO, ST)
218	lino	27,88	vytřít	2x týdně (PO, ST)
kuchyňka	lino	6,67	vytřít	2x týdně (PO, ST)
219	lino	24,96	vytřít	2x týdně (PO, ST)
220	lino	24,32	vytřít	2x týdně (PO, ST)



221	lino	21,42	vytřít	2x týdně (PO, ST)
222	koberec	28,50	vysát	2x týdně (PO, ST)
223	koberec	22,80	vysát	2x týdně (PO, ST)
224	koberec	28,00	vysát	2x týdně (PO, ST)
kuchyňka	lino	5,98	vytřít	4x týdně (PO-ČT)
WC muži	dlažba	9,36	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
WC klienti-muži	dlažba	3,60	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
WC klienti-ženy	dlažba	2,10	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
kuchyňka	dlažba	3,20	vytřít	4x týdně (PO-ČT)
WC ženy	dlažba	16,56	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
výtah - podlaha	lino	2,42	vytřít	4x týdně (PO-ČT)
chodba	lino/dlažba	15,66/141,80	vytřít	4x týdně (PO-ČT)

### 1. podzemní podlaží

Prostor/kancelář číslo	Povrch	m <sup>2</sup>	Požadovaný úkon - podlaha	Četnost požadovaného úkonu - podlaha
101	lino	36,46	vytřít	2x týdně (PO, ST)
chodba /vstup/	dlažba	9,37	vytřít	2x týdně (PO, ST)
102	lino	34,58	vytřít	2x týdně (PO, ST)
103	lino	36,19	vytřít	2x týdně (PO, ST)
kuchyňka	lino	2,07	vytřít	2x týdně (PO, ST)
WC	lino	1,43	vytřít	2x týdně (PO, ST)
spojovací chodba mezi kanceláři č. 101 a č. 103	lino	9,18	vytřít	2x týdně (PO, ST)
WC /vstup z hlavní chodby	dlažba	1,95	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)

### 2. podzemní podlaží

Prostor /kancelář číslo	Povrch	m <sup>2</sup>	Požadovaný úkon - podlaha	Četnost požadovaného úkonu - podlaha
7	lino	15,60	vytřít	2x týdně (PO, ST)
6	lino	22,95	vytřít	2x týdně (PO, ST)

5	lino	20,91	vytřít	2x týdně (PO, ST)
4	lino	19,75	vytřít	2x týdně (PO, ST)
4a	lino	13,77	vytřít	2x týdně (PO, ST)
3	lino	25,5	vytřít	2x týdně (PO, ST)
kuchyňka	lino	11,22	vytřít	4x týdně (PO-ČT)
WC klienti	dlažba	6,40	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
WC ženy	dlažba	15,80	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
sprcha	dlažba	6,00	vytřít	1x měsíčně
WC muži	dlažba	8,46	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
chodba včetně zádveří	dlažba/koberec	68,47/16,80	vytřít/vysát	5x týdně (PO-PÁ)

<b>Celkem za OSSZ</b>	<b>Lino 808,06 m<sup>2</sup></b>	<b>Dlažba 378,06 m<sup>2</sup></b>	<b>Mramor 0 m<sup>2</sup></b>	<b>Koberec 101,6 m<sup>2</sup></b>
-----------------------	--------------------------------------	--	-----------------------------------	--

## Společné prostory

### 1. nadzemní podlaží (část Budovy označovaná 040)

Prostor	Povrch	m <sup>2</sup>	Požadovaný úkon - podlaha	Četnost požadovaného úkonu - podlaha
vstup/hala	mramor	179,37	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
výtah - podlaha	lino	1,26	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)

### 1. nadzemní podlaží (část Budovy označovaná 050)

Prostor	Povrch	m <sup>2</sup>	Požadovaný úkon - podlaha	Četnost požadovaného úkonu - podlaha
chodba před výtahem/u hlavního schodiště	mramor	26,52	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
hlavní schodiště: velká podesta 6x /včetně prostoru před dveřmi na střechu/ malá podesta 3x prostor pod schody schodiště 12x	mramor	292,68	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)

### 1. podzemní podlaží (část Budovy označovaná 040)

Prostor/kancelář	Povrch	m <sup>2</sup>	Požadovaný úkon - podlaha	Četnost požadovaného úkonu - podlaha
chodba (kolem bunkrů, úklidové místnosti, rentgenu, archivu OSSZ a ÚP Domažlice)	dlažba	162,23	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
chodba k masérně, masérna, WC	dlažba	21,09	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
archiv OSSZ	dlažba	26,36	vytřít	čtvrtletně

### 1. podzemní podlaží (část Budovy označovaná 050)

Prostor/kancelář	Povrch	m <sup>2</sup>	Požadovaný úkon - podlaha	Četnost požadovaného úkonu - podlaha
chodba od čekárny Chirurgie až ke kosmetice a za roh před WC	dlažba	67,78	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
chodba od dveří ke spořitelně až k oddělení kontroly a chodba před oddělením kontroly	dlažba	136,77	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
požární schodiště	dlažba	120,00	vytřít	1x týdně (PO)

<b>Celkem za Společné prostory</b>	<b>Lino 1,26 m<sup>2</sup></b>	<b>Dlažba 534,23 m<sup>2</sup></b>	<b>Mramor 498,57 m<sup>2</sup></b>	<b>Koberec 101,6 m<sup>2</sup></b>
------------------------------------	------------------------------------	--	--	--

## Prostory ÚP Domažlice

### 2. nadzemní podlaží

Prostor /kancelář číslo	Povrch	m <sup>2</sup>	Požadovaný úkon - podlaha	Četnost požadovaného úkonu - podlaha
301	lino	19,70	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
302	lino	19,40	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
303	lino	18,20	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
304	lino	18,60	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
305	lino	20,70	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
306	lino	19,90	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
307	lino	21,20	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)

307/A	lino	21,20	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
308	lino	20,20	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
309	lino	22,00	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
310	lino	21,80	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
311	lino	23,90	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
313	lino	76,00	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
314	lino	23,10	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
315	lino	25,20	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
316	lino	69,40	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
317	lino	21,10	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
318	lino	22,60	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
319	lino	24,10	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
320	lino	26,80	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
321/1	lino	16,70	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
321/2	lino	14,90	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
321/3	lino	4,30	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
321/4	lino	4,00	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
chodba	dlažba	150,10	vytřít	duben – říjen 2x týdně (ÚT, ČT) listopad – březen 5x týdně (PO-PÁ)
312 - kuchyňka	lino	18,00	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
WC ženy	dlažba	15,90	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
WC klienti - muži	dlažba	3,00	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
WC klienti - ženy	dlažba	3,60	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
WC muži	dlažba	9,60	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
bezbariérové WC	dlažba	3,30	vytřít	1x týdně (ÚT)
lodžie + sklad	dlažba+ lino	6,82 + 0,98	vytřít	2x ročně (duben a říjen)
sklad u schodiště	lino	7,40	vytřít	2x ročně (duben a říjen)

### 3. nadzemní podlaží

<b>Prostor /kancelář číslo</b>	<b>Povrch</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Požadovaný úkon - podlaha</b>	<b>Četnost požadovaného úkonu - podlaha</b>
401	lino	17,20	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
402	lino	22,10	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
403	lino	18,20	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
404	lino	18,60	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
405	lino	20,70	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
406	lino	15,10	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
407	lino	21,00	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
408	koberec	41,90	vysát	1x týdně (ÚT)
409	lino	22,00	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
410	lino	21,80	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
411	lino	23,90	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
chodba	dlažba	70,30	vytřít	duben – říjen 2x týdně (ÚT, ČT) listopad – březen 5x týdně (PO-PÁ)
kuchyňka	dlažba	3,30	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
WC ženy	dlažba	15,90	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
WC muži	dlažba	4,60	vytřít	5x týdně (PO-PÁ)
406/A – technická místnost	lino	4,50	vytřít	4x ročně (leden, duben, červenec, říjen)

### 1. nadzemní podlaží

<b>Prostor /kancelář číslo</b>	<b>Povrch</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Požadovaný úkon - podlaha</b>	<b>Četnost požadovaného úkonu - podlaha</b>
zasedací místnost	mramor	71,00	vytřít	1x za 2 týdny (sudé UT)

### 1. podzemní podlaží

<b>Prostor /kancelář</b>	<b>Povrch</b>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>Požadovaný úkon - podlaha</b>	<b>Četnost požadovaného úkonu - podlaha</b>
--------------------------	---------------	----------------------	----------------------------------	---

kancelář 1	lino	29,70	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
archiv č. 1	dlažba	15,80	vytřít	1x za 6 měsíců (březen a září)
archiv č. 2	lino	17,90	vytřít	1x za 6 měsíců (březen a září)
archiv č. 3	mramor	33,00	vytřít	1x za 6 měsíců (březen a září)
spisovna	lino	15,40	vytřít	1x za 6 měsíců (březen a září)
kancelář 2	lino	24,18	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
chodbička u kanceláře 2	dlažba	12,40	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)
WC u kanceláře 2	dlažba	3,51	vytřít	2x týdně (ÚT, ČT)

<b>Celkem za ÚP Domažlice</b>	<b>Lino</b> <b>893,66 m<sup>2</sup></b>	<b>Dlažba</b> <b>318,13 m<sup>2</sup></b>	<b>Mramor</b> <b>104,00 m<sup>2</sup></b>	<b>Koberec</b> <b>41,90 m<sup>2</sup></b>
-------------------------------	--	--	--	--

### Požadované činnosti

4. V prostorech specifikovaných v odst. 3. této části A této Přílohy č. 1 Smlouvy bude proveden úklid podlahy způsobem a v četnosti uvedené pro jednotlivé prostory v tabulkách výše. Další činnosti, které jsou součástí Úklidu prostor v Budově, a upřesnění způsobu úklidu podlahy, jsou následující:

#### V prostorech OSSZ a Společných prostorech

Prostor	Požadované činnosti	Četnost
kanceláře, zasedací místnost, podatelna	setření prachu na vodorovných plochách včetně parapetů mimo pracovních stolů a monitorů	2x týdně (PO, ST)
	vysypání odpadkových košů a výměna znečištěných či poškozených sáčků v odpadkových koších (celkem 55 košů)	3x, týdně (PO, ST, PÁ)
	vysypání a výměna znečištěných či poškozených pytlů v malých skartovačkách (celkem 8 ks)	1x týdně (PÁ)
	vysypání a výměna znečištěných či poškozených pytlů ve velkých a středních skartovačkách (celkem 3 ks)	1x týdně (PÁ)
	umytí dveří od kanceláře včetně skleněné výplně, pokud ji dveře obsahují, a klik	1x týdně
	vysátí polstrovaných částí židlí	2x ročně
	odstranění pavučin	1x týdně
	<u>podatelna, podatelna-předsálí</u> - udržování pořádku (tj. vytření zvýšeně znečištěných míst, setření kaluží, které se vytvoří v době po vytření podlah)	říjen – březen, 2x týdně (PO, ST)

chodby	<u>Způsob provádění úklidu podlahy:</u> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vytírání chodeb je nezbytné provádět za použití podlahového mycího stroje a to tím způsobem, že se vytře polovina chodby a po vysušení druhá polovina, aby se zabránilo uklouznutí po mokré podlaze;</li> <li>- na mytí mramorových podlah se nesmí používat přípravky s chlórem;</li> <li>- při mytí podlah je nutné používat výstražný stojan k označení čerstvě umyté podlahy.</li> </ul>	
	setření prachu na židlích, nábytku a informačních tabulích.	1x týdně
	odstranění pavučin	1x týdně
	udržování pořádku (tj. vytření zvýšeně znečištěných míst, setření kaluží, které se vytvoří v době po vytření podlah) v 1. NP – hlavní vstup, chodba	říjen – březen, 2x týdně (PO, ST)
zábradlí na chodbách a schodištích	mytí kovového zábradlí	1x měsíčně
	mytí madel u dezinfekcí	1x týdně
výtahy	vysátí drážky pro zavírání vnitřních dveří, mytí ovládacího panelu výtahu dezinfekcí	4x týdně (PO-ČT)
	mytí stěn kabiny a dveří	1x týdně
toalety	umytí WC mísy, pisoáru, umyvadla, vodovodní baterie, vynesení odpadkových košů, doplňování WC bloků, aroma mřížek do pisoárů, toaletního papíru a mýdla	5x týdně (PO-PÁ)
	omytí a dezinfekce obkladů na stěnách, dveří, klik, vypínačů	1x týdně
kuchyňky	setření pracovní desky, vysypání odpadkového koše a případně i nádoby na tříděný odpad/plast, pokud je v kuchyňce umístěna	5x týdně (PO-PÁ)
	odstranění pavučin	1x týdně
skleněné dveře na chodbách	umytí a vyleštění	1x týdně
dřevěné dveře (vchod do Budovy a vchod na oddělení lékařské posudkové služby v 2. podzemní podlaží)	umytí	1x týdně
mytí oken, vnějších prosklených dveří  Celková plocha oken a dveří včetně rámu činí <b>v Budově s výjimkou Společných prostor a prostor ÚP Domažlice</b> 350,56 m <sup>2</sup> (v této výměře je již započítáno oboustranné mytí).	mytí oken včetně rámu v Budově a to z obou stran; mytí vnějších parapetů; dále mytí všech prosklených dveří (včetně posuvných)	2x ročně (duben, říjen)

<p>Celková plocha oken a dveří včetně rámu činí <b>ve Společných prostorech</b> 186,48 m<sup>2</sup> (v této výměře je již započítáno oboustranné mytí).</p>		
--	--	--

### V prostorech ÚP Domažlice

Prostor	Požadované činnosti	Četnost
kanceláře	vysypání odpadkových košů a výměna znečištěných či poškozených sáčků v odpadkových koších (celkem 63 košů)	2x týdně (ÚT, ČT)
	setření prachu na vodorovných plochách včetně pracovních stolů a včetně vnitřních parapetů	1x týdně (ÚT)
	otírání klik a odstranění skvrn ze dveří	2x týdně (ÚT, ČT)
	umytí a vyleštění proskleného informačního okna v informační kanceláři	1x týdně (ÚT)
	umytí dveří od kanceláří včetně skleněné výplně, pokud ji dveře obsahují, a klik	1x měsíčně
	vysátí polstrovaných částí židlí	1x za 3 měsíce
	odstranění pavučin	1x týdně
	odsátí nebo otření prachu z radiátorů	1x měsíčně
zasedací místnost	setření prachu z vodorovných ploch nábytku včetně stolů a vnitřních parapetů	1x za dva týdny
	otírání klik a odstranění skvrn ze dveří	1x za dva týdny
	umytí dveří včetně skleněné výplně, pokud ji dveře obsahují, a klik	1x měsíčně
	vysypání odpadkových košů a výměna znečištěných či poškozených sáčků v odpadkových koších (celkem 2 koše)	1x měsíčně
	vysátí polstrovaných částí židlí	1x za 3 měsíce
	odstranění pavučin	1x týdně
	odsátí nebo otření prachu z radiátorů	1x měsíčně
chodby	<u>Způsob provádění úklidu podlahy:</u> - na mytí mramorových podlah se nesmí používat přípravky s chlórem; - při mytí podlah je nutné používat výstražný stojan k označení čerstvě umyté podlahy.	
	vysypání odpadkových košů a výměna znečištěných či poškozených sáčků v odpadkových koších (celkem 1 koš)	2x týdně (ÚT, ČT)
	setření prachu na židlích, nábytku a informačních tabulích, umytí vnitřních parapetů, umytí klik na dveřích	1x týdně



	odstranění pavučin	1x týdně
	odsátí nebo otření prachu z radiátorů	1x měsíčně
toalety	umytí WC mísy, pisoáru, umyvadla, vodovodní baterie, vyprázdnění odpadkových košů a výměna sáčků v odpadkových koších (celkem 10 košů)	5x týdně (PO-PÁ) ve 2. a 3. NP; 2x týdně (ÚT, ČT) v 1. PP
	umytí a dezinfekce obkladů na stěnách, dveří, klik, vypínačů	1x týdně
	omytí zrcadel, odpadkových košů, radiátorů	1x týdně
	odstranění pavučin	1x týdně
	odsátí nebo otření prachu z radiátorů	1x měsíčně
kuchyňky	setření vodorovných ploch nábytku, vysypání odpadkového koše a případně i nádoby na tříděný odpad/plast, pokud je v kuchyňce umístěna	5x týdně (PO-PÁ) v 2.NP; 2x týdně (ÚT, ČT) v 3.NP
	odstranění pavučin	1x týdně
	odsátí nebo otření prachu z radiátorů	1x měsíčně
archivy, spisovna, sklady	odstranění pavučin	1x za 6 měsíců (březen a září)
	umytí dveří od místností včetně skleněné výplně, pokud ji dveře obsahují, a klik	1x za 6 měsíců (březen a září)
skleněné dveře na chodbě v 3. NP	umytí a vyleštění včetně kovových ráků	1x měsíčně
dřevěné dveře/vchod na ÚP v 2. a 3. NP/	umytí	1x měsíčně
mytí oken, vnějších prosklených dveří  Celková plocha oken včetně ráků činí v <b>prostorách ÚP Domažlice</b> 322 m <sup>2</sup> (v této výměře je již započítáno oboustranné mytí).	mytí oken včetně ráků v prostorech ÚP Domažlice a to z obou stran; mytí vnějších parapetů	2x ročně (duben, říjen)

## B) Dodávky

Poskytovatel je v rámci Předmětu plnění povinen dodávat Objednateli každý kalendářní měsíc níže uvedený spotřební hygienický materiál:

### Určené pro OSSZ

Toaletní papír, dvouvrstvý, průměr role 23 cm  
Tekuté antibakteriální mýdlo do dávkovačů

50 ks  
5 l

Sáčky do odpadkových košů	660 sáčků
Pytle do skartovaček (objem 120 l)	2 ks
Pytle do skartovaček (objem 100 l)	2 ks
Pytle do skartovaček (objem 60 l)	16 ks
WC bloky	28 ks
Aroma mřížky do pisoárů	4 ks

### **Určené pro ÚP Domažlice**

Sáčky do odpadkových košů	750 sáčků
Pytle na odpad (objem 120 litrů)	18 ks

**Specifikace ceny****Místo plnění: OSSZ Domažlice, Domažlice, Msgre. B. Staška 265****ceny v tabulce budou uvedeny v Kč bez DPH****Cena za Úklid**

	<b><u>Cena I.</u></b> (cena za 1 den úklidu)	<b><u>Cena II.</u></b> ( <b>výpočet:</b> Cena I. x počet dní v měsíci, tzn. 21 dní)	<b><u>Cena III.</u></b> ( <b>výpočet:</b> Cena II. x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	<b><u>Cena IV.</u></b> ( <b>výpočet:</b> Cena II. x počet měsíců, tzn. 43 měsíců)
<b>Úklid - prostory OSSZ</b>	491,00	10311,00	123732,00	443373,00
<b>Úklid - Společné prostory vymezené v Příloze č. 1 Smlouvy</b>	687,18	14430,78	173169,36	620523,54
<b>Úklid - prostory ÚP Domažlice</b>	451,89	9489,69	113876,28	408056,67

## Cena za Dodávky pro OSSZ

<b>Specifikace spotřebního hygienického materiálu</b>	<b>Počet kusů za 1 měsíc /počet litrů za 1 měsíc v případě tekutého mýdla</b>	<b>Cena I.</b> (Cena za 1 kus/1 litr v případě tekutého mýdla)	<b>Cena II.</b> (výpočet: Cena I. x Počet kusů za 1 měsíc, počet litrů za 1 měsíc v případě tekutého mýdla)	<b>Cena III.</b> (výpočet: Cena II x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	<b>Cena IV.</b> (výpočet: Cena II. x počet měsíců, tzn. 43 měsíců)
Toaletní papír, dvouvrstvý, průměr role 23 cm	50	32,30	1 615,00	19 380,00	69445,00
Tekuté antibakteriální mýdlo do dávkovačů	5	133,00	665,00	7 980,00	28595,00
Sáčky do odpadkových košů	660	1,00	660,00	7 920,00	28380,00
Pytle do skartovaček (objem 120 l)	2	6,20	12,40	148,80	533,20
Pytle do skartovaček (objem 100 l)	2	5,50	11,00	132,00	473,00
Pytle do skartovaček (objem 60 l)	16	1,10	17,60	211,20	756,80
WC bloky	28	16,60	464,80	5 577,60	19986,40

Aroma mřížky do pisoárů	4	48,50	194,00	2 328,00	8342,00
-------------------------	---	-------	--------	----------	---------

**Cena za Dodávky pro ÚP  
Domažlice**

Specifikace spotřebního hygienického materiálu	Počet kusů za 1 měsíc	<u>Cena I.</u> (Cena za 1 kus)	<u>Cena II.</u> (výpočet: Cena I. x Počet kusů za 1 měsíc)	<u>Cena III.</u> (výpočet: Cena II x počet měsíců, tzn. 12 měsíců)	<u>Cena IV.</u> (výpočet: Cena II. x počet měsíců, tzn. 43 měsíců)
Sáčky do odpadkových košů	750	1,00	750,00	9 000,00	32250,00
Pytle na odpad (objem 120 litrů)	18	6,20	111,60	1 339,20	4798,80

**Celková cena za Předmět plnění (tj. Úklid  
a Dodávky)**

**Celková cena za Předmět plnění bez DPH za dobu trvání Smlouvy** (sloupec Cena IV. -  
součet Cen IV.)

**1 665 513,41 Kč**

**DPH 21%**

**349 757,82 Kč**

**Celková cena za Předmět plnění včetně DPH za dobu  
trvání Smlouvy**

**2 015 271,23 Kč**

Poznámky:

1. Poskytovatel (dodavatel) vyplní pouze modře podbarvené buňky.
2. Poskytovatel (dodavatel) vyplní jednotkové ceny ve formátu na max. dvě desetinná místa.
3. Bližší popis položek úklidových prací je uveden v Příloze č. 1 Smlouvy.