

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

k výkonu zadavatelské činnosti podle ust. § 43 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek uzavřená v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník – **k nadlimitní veřejné zakázce**

článek I

Smluvní strany

1. RECTE.CZ, s.r.o.

se sídlem: Nádražní 612/36, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
zastoupená: Petrem Hnízdou, jednatelem
IČO: 619 72 690
DIČ: CZ 619 72 690
kontaktní osoby: Jana Kobělušová
telefon, email: +420 XXXXXXXXXX, XXX@XXX
dále ve smlouvě jen „příkazník nebo pověřená osoba“

2. Bílovecká nemocnice, a.s.

se sídlem: 17. listopadu 538/57, 743 01 Bílovec
zastoupená: Ing. Josefem Zajícem, místopředsedou představenstva
MUDr. Tomášem Nyklem, předsedou představenstva
IČO: 268 65 858
DIČ: CZ 26865858
kontaktní osoby: Jan Boháč, vedoucí technické správy
telefon, email: +420 XXXXXXXXXX, XXX@XXX
profil zadavatele: <https://www.vhodne-uverejneni.cz/profil/26865858>
dále ve smlouvě jen „příkazce nebo zadavatel“

článek II

Základní ustanovení

- Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku jako smlouvu příkazní podle § 2430 a násl. občanského zákoníku, v platném znění.
- Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. I této smlouvy jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy.
- Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání *služby v oblasti administrativní správy a služby organizačně hospodářské povahy – poskytování služeb při výkonu zadavatelských činností*, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy. Pravdivost tohoto tvrzení lze ověřit z veřejně dostupných zdrojů (<https://justice.cz>).
- Smluvní strany se zavazují, že změny údajů uvedených v čl. I této smlouvy bez prodlení oznámí druhé smluvní straně.

článek III

Předmět smlouvy

- Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že pro Příkazce na jeho účet zařídí za úplaty úkony a činnosti vyjmenované v zákoně č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále v této smlouvě jen „zákon“) pro daný druh zadávacího řízení a Příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou úplatu.
- Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí přípravu, průběh a ukončení zadávacího řízení citovaného v čl. IV této smlouvy zadávané Příkazcem jako jejím zadavatelem, a to podle zákona citovaného v odst. 1 tohoto článku.
- Příkazník čestně prohlašuje, že v době podpisu této smlouvy není podjatý ve smyslu § 44 zákona v návaznosti na § 43 odst. 1 zákona. Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti tvoří **přílohu č. 1** této smlouvy. Příkazník se zavazuje, že pokud by v průběhu plnění předmětu smlouvy nastaly nové skutečnosti ve vztahu k podjatosti nebo objektivnosti, je Příkazník povinen je bezodkladně oznámit Příkazci. Pokud tak neučiní, má se za to, že žádné změny nenastaly.

4. Příkazník nebude zastupovat Příkazce v řízení před soudy a jinými orgány, s výjimkou zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, a to pouze v případě, že o to Příkazce písemně požádá. Pro tyto účely Příkazce vystavil Příkazníkovi plnou moc, v níž vymezil rozsah zastupování. Příkazce se v případě sporu v předmětné veřejné zakázce o jeho průběhu zavazuje využít všechny zákonné opravné prostředky (např. rozklad proti rozhodnutí ÚOHS, správní žaloba ad.) a Příkazník je povinen v takovém případě poskytnout Příkazci součinnost.

článek IV

Základní údaje o veřejné zakázce

Název přidělený veřejné zakázce: Praní a pronájem prádla a oděvů pro Bíloveckou nemocnici, a.s.
Veřejná zakázka podle předmětu: Veřejná zakázka na služby
Druh zadávacího řízení: Otevřené nadlimitní zadávací řízení
Předpokládaná hodnota bez DPH: 6,8 mil. Kč

článek V

Provádění předmětu smlouvy

1. Příkazce se zavazuje předat v elektronické podobě příkazníkovi neprodleně v den podpisu smlouvy specifikaci plnění veřejné zakázky (podrobné vymezení předmětu plnění veřejné zakázky), a to v rozsahu dle požadavků stanovených v zákoně. V případě, že se jedná o veřejnou zakázku na stavební práce, pak je povinností příkazce předat Příkazníkovi projektovou dokumentaci, jejíž obsah odpovídá zákonu, a to včetně neoceněného výkazu výměr v elektronické podobě. Současně Příkazce poskytne Příkazníkovi oceněný výkaz výměr z důvodů stanovení technických kvalifikačních předpokladů.
2. Za správnost a úplnost zadávací dokumentace a ostatních listin a dokumentů vymezujících předmět veřejné zakázky odpovídá v plném rozsahu Příkazce.
3. Pokud v průběhu zadávacího řízení budou dodavatelé vyžadovat způsobem stanoveným zákonem jakékoliv doplnění nebo upřesnění týkající se vymezení předmětu plnění nebo jiných informací vztahujících se k zadávacímu řízení (dále jen „dodatečné informace“), je Příkazce povinen zajistit odpovědi tak, aby byly prostřednictvím Příkazníka zveřejněny na profilu zadavatele ve lhůtách uvedených v zákoně. Pro tyto účely se Příkazce zavazuje, že dodatečné informace poskytne Příkazníkovi nejpozději den předcházejícímu poslednímu dni zákonné lhůty stanovené zákonem. Nesplnění této povinnosti, která bude mít za následek zmeškání zákonných lhůt, jde k tíži Příkazce.
4. Příkazník je povinen po ukončení zadávacího řízení předat Příkazci dokumentaci o veřejné zakázce, a to nejpozději do 30 dní po podpisu smlouvy s vybraným dodavatelem, kterému byla přidělena veřejná zakázka nebo po zrušení zadávacího řízení, a to na základě rozhodnutí příkazce.
5. Příkazník je povinen dokumentaci o veřejné zakázce v jednom vyhotovení předat příkazci osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence (doporučenou poštou), pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Příkazce je povinen písemně potvrdit převzetí dokumentace o veřejné zakázce předávacím protokolem, který je nedílnou součástí ukončené spisové dokumentace veřejné zakázky citované v čl. IV této smlouvy.
6. Zadávací řízení se považuje za ukončené uzavřením smlouvy s vybraným dodavatelem nebo rozhodnutím příkazce o zrušení zadávacího řízení.
7. Příkazník je povinen se řídit pokyny Příkazce a postupovat s odbornou péčí a v souladu se zájmy příkazce, pokud nejsou tyto zájmy v rozporu se zákonem nebo jiným právním předpisem, pokud je takový právní předpis Příkazníkovi známý.
8. Příkazník je povinen oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynu Příkazce. Tato povinnost platí pro Příkazníka i v případě jednání hodnotících komisí, jehož se jako zástupce zadavatele Příkazce účastní nebo může účastnit.
9. V případě, že pokyny nebo zájmy Příkazce budou v rozporu s touto smlouvou nebo zákonem, je Příkazník povinen Příkazce na tuto skutečnost upozornit, a to buď osobně nebo písemně prostřednictvím elektronické pošty nebo prostřednictvím datové zprávy do datové schránky Příkazníka.

10. Příkazník je povinen předat Příkazci všechny věci, které za něho převzal při plnění předmětu této smlouvy, pokud se tato smlouva nestanoví jinak.

článek VI

Práva a povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitostí, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
2. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce v souvislosti s plněním z této smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal, a to nejpozději do 30 kalendářních dnů, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni zveřejnění Písemné zprávy příslušné veřejné zakázky na profilu zadavatele, pokud nebude tyto úkony obstarávat Příkazce prostřednictvím svých zaměstnanců sám.
4. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost Příkazníka a poskytnout mu během plnění předmětu této smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat Příkazníku v elektronické podobě včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nebo z této smlouvy nevyplývá, že je má obstarat Příkazník nebo by měly být Příkazníku známy. Při předávání dokumentů Příkazníku je Příkazce povinen brát ohled na elektronickou formu a zákonné lhůty vyplývající ze zákona.
5. Příkazce je povinen dát pokyn k zahájení příslušného zadávacího řízení, a to minimálně jeden pracovní den před jeho vyhlášením způsobem stanoveným zákonem. Současně s tímto pokynem poskytne Příkazce Příkazníkovi aktuální (schválenou) verzi zadávacích podmínek příslušného zadávacího řízení, a to vždy v elektronické podobě.
6. Příkazce je dále povinen předat Příkazníku na jeho žádost včas všechny dokumenty nezbytně nutné k provedení předmětu plnění dle této smlouvy (dodatečné informace k zadávacím podmínkám, námítky, návrhy, rozhodnutí o zahájení správního řízení atd.), a to vždy v elektronické podobě. Při žádosti o dodatečné informace k zadávacímu řízení a předávání dokumentů jsou Příkazník i Příkazce povinni brát ohled na zákonné lhůty vyplývající ze zákona.
7. Příkazce je povinen zaplatit Příkazníku včas a ve stanovené výši odměnu, stanovenou touto smlouvou, a to na základě daňového dokladu vystaveného a zasláného způsobem podle čl. VII odst. 2 této smlouvy.
8. Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v podkladech a dokumentech vztahujících se k předmětné veřejné zakázce, nebo o jiných skutečnostech, se kterými přišly smluvní strany při plnění z této smlouvy do styku.
9. Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých elektronických úkonů tyto elektronickou poštou na e-mailové adresy uvedené v čl. I této smlouvy s dostatečným předstihem odeslat Příkazci k posouzení a schválení, případně k podpisu osobou oprávněnou za Příkazce jednat. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez průtahů a elektronickou poštou je potvrdit Příkazníku. V případě pozdního zaslání podkladů ze strany Příkazce nutných pro vypracování dle činností Příkazníka podle čl. III odst. 1 této smlouvy nenese Příkazník odpovědnost za případné sankce udělené ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně ze strany jiných orgánů pro nesplnění příslušných zákonných lhůt, ledaže by sankce byla udělena v důsledku porušení povinností Příkazníka. V případě, že Příkazce neodešle nebo neposkytne Příkazníkovi elektronicky řádnou součinnost k plnění předmětu této smlouvy, jde nesplnění této povinnosti k tíži Příkazce.
10. Příkazce se zavazuje poskytnout Příkazníkovi při podpisu této smlouvy přístupové heslo na jeho profil zadavatele z důvodu zveřejňování všech dokumentů a listin souvisejících s veřejnou zakázkou citovanou v čl. IV této smlouvy, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

článek VII

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za splnění předmětu smlouvy je stanovena dohodou smluvních stran jako odměna nejvýše přípustná a činí celkem 55 000,00 Kč bez DPH. Ke sjednané smluvní ceně se připočítává procentní sazba daně z přidané hodnoty dle platného zákona o dani z přidané hodnoty, platná v době vyúčtování ceny provedených prací. V případě, že dojde v průběhu realizace předmětu smlouvy ke změnám sazeb DPH, Příkazník tuto skutečnost zohlední při fakturaci. Změnu sazby DPH není třeba upravovat smluvním dodatkem k této smlouvě o dílo.
2. Cena za splnění předmětu smlouvy je pro účely fakturace rozdělena vždy na dvě části. Příkazník je oprávněn první část odměny ve výši odpovídající 50% celkové odměny vyúčtovat po odsouhlasení zadávacích podmínek a po zahájení zadávacího řízení veřejné zakázky citované v čl. IV této smlouvy. Zbývající část odměny je Příkazník oprávněn vyúčtovat Příkazci po uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem nebo po zrušení zadávacího řízení na základě rozhodnutí Příkazce. Příkazce má v této souvislosti povinnost nejpozději do dvou kalendářních dnů od podpisu smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem elektronickou poštou oznámit Příkazníkovi den podpisu smlouvy, včetně zaslání *scan* uzavřené smlouvy s vybraným dodavatelem. Zveřejnění uzavřené smlouvy na profilu zadavatele nebo v registru smluv zajišťuje Příkazce.
3. Odměna Příkazníka zahrnuje veškeré náklady spojené s řádným plněním předmětu smlouvy.
4. Podkladem pro úhradu je daňový doklad (dále jen „faktura“), který musí mít náležitosti daňového dokladu podle příslušné právní úpravy.
5. Lhůta splatnosti jednotlivých faktur činí 15 kalendářních dní, když běh této lhůty začíná plynout dnem následujícím po dni převzetí příslušné faktury Příkazcem. Faktura může být doručena osobně nebo prostřednictvím držitele poštovní licence na adresu uvedenou v čl. I této smlouvy nebo elektronickou poštou nebo prostřednictvím datové zprávy. Stejný termín splatnosti platí pro smluvní strany i v případech jiných plateb (např. smluvní pokuta, náhrada škody ad.).
6. Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je Příkazce oprávněn fakturu před uplynutím splatnosti vrátit druhé smluvní straně k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury.
7. Vratí-li Příkazce vadnou fakturu Příkazníkovi, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Celá lhůta splatnosti začíná běžet opět ode dne doručení nově vyhotovené faktury.
8. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Příkazce ve prospěch účtu Příkazníka.

článek VIII

Záruka

1. Odpovědnost Příkazníka za způsobenou škodu při plnění předmětu smlouvy se řídí právními předpisy České republiky.
2. Příkazník ručí za bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy v následujícím rozsahu:
 - 2.1 Příkazník odpovídá za způsobené škody prokazatelně vzniklé v důsledku nesplnění smluvních podmínek, pokud se prokáže, že byla způsobena Příkazníkem,
 - 2.2 záruční lhůta je stanovena na 10 let (120 měsíců) a začíná plynout ode dne uzavření smlouvy mezi Příkazcem a vybraným dodavatelem v rámci předmětného zadávacího řízení nebo dnem jeho zrušení,
 - 2.3 Příkazník poskytuje další záruky za bezvadné plnění předmětu smlouvy, a to v případě zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže, vyjma zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele nebo zrušení zadávacího řízení Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže z důvodu nepřesné, neúplné nebo se zákonem rozporné specifikace plnění předmětu smlouvy, za které odpovídá vždy Příkazce, se Příkazník zavazuje provést následné organizační zajištění zadávacího řízení bezplatně. Výjimka ve věci zrušení na základě oprávněného rozhodnutí zadavatele se nepoužije v případě, kdy bylo rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení učiněno v důsledku pochybení Příkazníka, v případě uznání návrhu stěžovatele za důvodný Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže a následné nařízení nového úkonu v rámci zadávacího řízení nebo provedení nápravných opatření, tato Příkazník provede

na vlastní náklady a v případě udělení majetkové sankce Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže jde tato sankce v plné výši k tíži Příkazníka.

3. Příkazník ručí za zákonný průběh zadávacího řízení a nese náklady vzniklé porušením zákona, nebo jeho povinností vyplývajících z této smlouvy (zejména náklady na zabezpečení nápravných opatření) a je povinen uhradit Příkazci vzniklou finanční škodu, pokud vznikla porušením povinností Příkazníka.
4. Smluvní strany tímto výslovně ujednávají, že Příkazník neodpovídá za chybné vymezení předmětu veřejné zakázky a za chybné vymezení technické specifikace předmětu plnění konkrétního zadávacího řízení (dále jen „chybné vymezení předmětu“). Za chybné vymezení předmětu odpovídá plně Příkazce, který je tak povinen nést případné sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, případně jiných orgánů.
5. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od Příkazce (např. projektová dokumentace stavby a výkazy výměr, nesprávné nebo nepřesné odpovědi na dodatečné odborné informace), u kterých Příkazník nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni Příkazce upozornil, ale ten na jejich použití trval. Pokud by tyto vadné podklady byly důvodem pro námitky, zrušení zadávacího řízení nebo udělení sankce ze strany Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže, ustanovení dle bodu 2.3 tohoto článku se neaplikuje a Příkazce je povinen v takovém případě Příkazníkovi uhradit odměnu v plné výši.

článek IX

Smluvní sankce

1. Nezaplatí-li Příkazce Příkazníkovi včas a řádně fakturu, je povinen mu ve sjednané lhůtě uhradit na výzvu úrok z prodlení ve sjednané výši 0,5 % z ceny plnění bez DPH, a to za každý i započatý den prodlení.
2. Pro každý jednotlivý případ porušení povinností Příkazníka, vyplývajících z této smlouvy, sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 1.000,00 Kč. V případě, že Příkazník nesplní sjednaný termín plnění pro předání podkladů pro rozhodnutí Příkazce z důvodu zanedbání svých povinností, je povinen uhradit Příkazci smluvní pokutu ve výši 2.000,00 Kč. Smluvní strany výslovně vylučují užití § 2050 občanského zákoníku s tím, že Příkazce je oprávněn požadovat za porušení povinností Příkazníka, ke kterému se vztahuje smluvní pokuta, vedle této smluvní pokuty rovněž náhradu škody v plné výši.

článek X

Odstoupení od smlouvy

1. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy, jestliže Příkazník poruší smlouvu podstatným způsobem, tj. nevykonává-li činnosti podle této smlouvy a nesjedná nápravu ani po písemném upozornění Příkazce na možnost odstoupení od smlouvy a dále v případě, že rozhodne o zrušení zadávacího řízení.
2. Vedle možnosti odstoupení vyplývající ze zákona je Příkazník oprávněn odstoupit od smlouvy v následujících případech:
 - 2.1 kdy Příkazce odepře Příkazníkovi poskytnout dohodnuté spolupůsobení, bez něhož nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn nebo
 - 2.2 kdy přerušeni činností na základě rozhodnutí Příkazce trvá déle než 1 měsíc.
3. Odstoupení je platné a účinné ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. dokončit všechny nezbytné úkony, jejichž neuskutečnění by mohlo znamenat porušení zákona. Odstoupením smlouva zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
4. Příkazník má v případě odstoupení od smlouvy nárok na odpovídající část sjednané odměny.
5. V případě odstoupení od této smlouvy dle odst. 1 a 2 tohoto článku připraví Příkazník nejpozději do 10 dnů ode dne účinnosti odstoupení celkové vyúčtování příkazní činností, včetně všech dokladů, které pro Příkazce získal. Všechny tyto doklady předá Příkazci.

článek XI

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem připojení podpisu obou smluvních stran a účinnosti zveřejněním smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
2. Účastníci této smlouvy se zavazují řešit všechny spory, které by v budoucnu mohly vzniknout z plnění na základě této smlouvy, zásadně smírnou cestou.
3. Účastníci této smlouvy prohlašují, že neplatnost některého ujednání této smlouvy nezakládá neplatnost ostatních ujednání či této smlouvy jako celku. Pro tento případ se obě smluvní strany bez výhrad zavazují, že neplatné ustanovení bude upraveno do rozsahu nezbytného k odstranění neplatnosti či bude vymazáno a nahrazeno ustanovením novým, aby účel a cíl této smlouvy mohl být řádně prováděn a aby platnost a účinnost této smlouvy nebyla tímto nijak dotčena.
4. Účastníci této smlouvy prohlašují, že si smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
5. Příkazce může tuto smlouvu kdykoli bez udání důvodu v celém rozsahu nebo částečně vypovědět s účinky podle § 2443 občanského zákoníku v platném znění, a to písemně doporučeným dopisem. Výpověď nabývá účinnosti dnem, kdy se o ní Příkazník dověděl nebo mohl dovědět. Od účinnosti výpovědi je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící Příkazci nedokončením činnosti související se zařizováním záležitosti.
6. Příkazník může v souladu s § 2440 občanského zákoníku v platném znění smlouvu vypovědět písemně doporučeným dopisem s účinností ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena Příkazci. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se v této smlouvě zavázal. Ode dne doručení výpovědi do doby účinnosti výpovědi má Příkazník nárok na zaplacení činností uskutečněných pouze na písemnou žádost Příkazce a dále na náhradu prokazatelně doložených výloh a nákladů účelně nebo nutně vynaložených v souvislosti s těmito činnostmi, a to pouze nejsou-li tyto nároky již obsaženy v ceně předmětu smlouvy.
7. Příkazník má v případě ukončení smlouvy výpovědí nárok na odpovídající část sjednané odměny. Článek X. odst. 5 platí v tomto případě obdobně.
8. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení s platností originálu.
9. Příkazce udělí příkazníkovi plnou moc k provádění úkonů nezbytných pro výkon práv a povinností podle zákona s výjimkou rozhodnutí o vyloučení dodavatele z účasti v zadávacím řízení, rozhodnutí o zrušení zadávacího řízení, rozhodnutí o výběru nejvhodnější nabídky a uzavření smlouvy s vybraným uchazečem a způsobu vyřízení námitek, přičemž však je Příkazník oprávněn taková rozhodnutí Příkazce účastníkům (dodavatelům) zadávacího řízení oznamovat. Plná moc tvoří **přílohu č. 2** této smlouvy.
10. Přílohy, které jsou nedílnou součástí této příkazní smlouvy:
Příloha č. 1 - Čestné prohlášení o nepodjatosti a objektivnosti Příkazníka
Příloha č. 2 – Plná moc Příkazce

V Ostravě dne:

V Bílovci dne:

.....
Petr Hnízda
jednatel

.....
Ing. Josef Zajíc
místopředseda představenstva

.....
MUDr. Tomáš Nykel
předseda představenstva

ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O NEPODJATOSTI A OBJEKTIVNOSTI

Zavazuji společnost **RECTE.CZ, s.r.o.**, IČO 619 72 690, Nádražní 612/36, 702 00 Ostrava (dále jen „pověřená osoba“), že bude své povinnosti plnit čestně a poctivě. Přínos k dokumentům, do jejichž přípravy bude pověřená osoba zapojena, bude nestranný a bude plně v souladu s principy řádné hospodářské soutěže a se zákonem o zadávání veřejných zakázek. Zvláště pak se vyvaruje pověřená osoba navrhopvat do zadávacích řízení takové podmínky, které by zvýhodnily jeden produkt, jednoho výrobce, dodavatele či poskytovatele služeb.

Zavazuji společnost **RECTE.CZ, s.r.o.**, že bude nakládat s veškerými informacemi nebo dokumenty, které ji budou poskytnuty za účelem přípravy zadávacích podmínek veřejných zakázek, které objeví či vyhotoví v průběhu nebo jako výsledek přípravy příslušného zadávacího řízení, jako s důvěrnými, a zavazuji se, že budou použity pouze pro účely přípravy příslušného zadávacího řízení a nebudou poskytnuty jakékoli třetí straně. Dále prohlašuji, že pověřená osoba nebude pomáhat ani spolupracovat s žádným potenciálním účastníkem příslušného zadávacího řízení.

Jménem pověřené osoby ke dni podpisu Příkazní smlouvy čestně prohlašuji, že nejsem podjat, nebudu se podílet na zpracování nabídek předložených do předmětných zadávacích řízeních, nemám osobní zájem na zadání jakékoliv veřejné zakázky jakémukoliv uchazeči, přičemž mě s žádným nespojuje osobní ani pracovní či jiný obdobný poměr. Beru na vědomí, že vznikne-li důvod podjatosti, jsem povinen tuto skutečnost bezodkladně ohlásit zadavateli. Dále beru na vědomí, že od okamžiku, kdy se o důvodu podjatosti dozvím, nebudu se účastnit žádného jednání vztahujícího se k příslušnému zadávacímu řízení. Zároveň prohlašuji, že zachovám mlčenlivost o skutečnostech, o nichž jsem se dozvěděl v souvislosti se svou účastí v zadávacích řízeních.

Shora uvedené podmínky se vztahují na všechny zaměstnance společnosti **RECTE.CZ, s.r.o.**

Petr
Hnízda
Digitally signed
by Petr Hnízda
Date: 2023.05.22
12:35:45 +02'00'

.....
PETR HNÍZDA, jednatel

.....
Jana Kobělušová, kontaktní osoba

PLNÁ MOC

Bílovecká nemocnice, a.s., IČO 268 65 858, se sídlem 17. listopadu 538/57, 743 01 Bílovec zastoupená Ing. Josefem Zajícem, místopředsedou představenstva a MUDr. Tomášem Nyklem, předsedou představenstva (dále jen "zmocnitel"), tímto uděluje

plnou moc

společnosti **RECTE.CZ, s.r.o.** se sídlem Nádražní 612/36, 702 00 Ostrava, IČO 619 72 690 zastoupené Petrem Hnízdou, jednatelem (dále jen jako "zmocněnec").

Zmocněnec je oprávněn na základě této plné moci a na základě uzavřené příkazní smlouvy činit za zmocnitele a jeho jménem veškeré úkony, týkající se zadávacího řízení na veřejnou zakázku

Praní a pronájem prádla a oděvů pro Bíloveckou nemocnici, a.s.

zadávanou v otevřeném nadlimitním řízení, zejména:

- zajistit administraci veřejné zakázky elektronicky na profilu zadavatele, pokud nebude zmocnitelem stanoveno jinak
- zajistit veškerou komunikaci mezi zadavatelem a dodavatelem elektronicky
- odeslat či zveřejnit na profilu zadavatele vysvětlení zadávací dokumentace či jiná sdělení
- převzít veškerou korespondenci v rámci předmětného zadávacího řízení
- zpřístupnit (otevřít) elektronické nabídky doručené účastníky zadávacího řízení prostřednictvím profilu zadavatele, pokud nebude stanoveno jinak
- odeslat oznámení o výběru dodavatele, oznámení o vyloučení účastníka zadávacího řízení, případně oznámení rozhodnutí zadavatele o zrušení zadávacího řízení
- zastupovat zmocnitele v případném správním řízení vedeném Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže

Zmocněnec není oprávněn na základě této plné moci rozhodovat o věcech, které přísluší dle ust. § 43 zákona zmocniteli, tj. rozhodnout o zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele, zrušení řízení a způsobu vyřízení námitek. Zmocněnec je však oprávněn rozhodnutí a písemnosti (vyjma smlouvy na realizaci veřejné zakázky) jménem zmocnitele podepsat.

Tato plná moc je účinná do dne, kdy zmocnitel převezme od zmocněnce na základě předávacího protokolu veškeré dokumenty o ukončeném zadávacím řízení.

V Bílovci dne:

MUDr.
Tomáš
Nykel

Digitálně podepsal
MUDr. Tomáš Nykel
Datum: 2023.05.23
13:55:08 +02'00'

Josef
Zajíc

Digitálně podepsal
Josef Zajíc
Datum: 2023.05.23
13:54:35 +02'00'

.....
za zmocnitele

Ing. Josef Zajíc, místopředseda představenstva
MUDr. Tomáš Nykel, předseda představenstva

Plnou moc přijímám

V Ostravě dne:

Petr
Hnízda

Digitally signed
by Petr Hnízda
Date: 2023.05.22
12:36:40 +02'00'

.....
za zmocněnce

Petr Hnízda, jednatel