



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon projektového managementu Stavby ZÁKLADNÍ ŠKOLA NA KOMENSKÉHO NÁMĚSTÍ, ŘÍČANY

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

Číslo smlouvy příkazce: PŘS/00557/2023/ORM

PŘÍKAZCE:
sídlem: *Město Říčany*
zastoupený: *Masarykovo nám. 53/40, 251 01 Říčany*
bankovní spojení: *Ing. Davidem Michaličkou, starostou města*
číslo účtu: *KB, a.s., pobočka Říčany*
IČO: *[REDACTED]*
DIČ: *00240702*
Identifikátor datové schránky: *CZ00240702*
tel.: *Skjbfwd*
Email: *332 618 124*
dále „Příkazce“

PŘÍKAZNÍK:
Místo podnikání: *3L studio s.r.o.*
zastoupený: *Jiřího z Poděbrad 1435, 470 01 Česká Lípa*
bankovní spojení: *Ing. Martinem Šumou, jednatelem*
číslo účtu: *MONETA Money Bank, a.s.*
IČO: *[REDACTED]*
DIČ: *25462644*
Identifikátor datové schránky: *CZ25462644*
tel.: *5rtdnj7j*
email: *222327004*
info@3Lstudio.cz
dále „Příkazník“

(Příkazce a příkazník společně jsou dále v textu označováni jako „smluvní strany“)

Článek 1. Předmět smlouvy

1.1. Příkazce má v úmyslu realizovat investiční akci „Základní škola na Komenského náměstí, Říčany“, dále jen „Stavba“, která zahrnuje kromě plnění dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby i dílčí plnění dle samostatných smluv s vedlejšími dodavateli Stavby. Vedlejšími dodavateli nejsou poddodavatelé zhotovitele Stavby. Stavba je popsána v projektové dokumentaci od projekčního atelieru Rusina Frei s.r.o (dále jen projektová dokumentace nebo projektová dokumentace pro provedení stavby /aktualizace 02 2023/, ve stavebním povolení čj. 177225/2018-MURI/OSÚ/00023 ze dne 28.11.2018 a jeho změnách, v souboru stanovisek ke stavebnímu povolení a v Energetickém posudku Novostavby základní školy, Říčany a Energetickém posudku Novostavby Tělocvičny základní školy, Říčany.

1.2. Stavba je spolufinancována z následujících dotačních titulů:

Název dotační žádosti	Číslo dotační žádosti
Základní škola a tělocvična, Komenského náměstí, Říčany - zelené střechy	CZ.05.01.03/04/22_019/0000312
Základní škola, Komenského náměstí, Říčany, PASIV	CZ.05.01.01/05/22_010/0000274
Tělocvična základní školy Komenského náměstí, Říčany - PASIV	CZ.05.01.01/05/22_010/0000273
Základní škola, Komenského náměstí, Říčany, PASIV 2014	CZ.05.5.11/0.0/0.0/22_163/0015439
Tělocvična základní školy, Komenského náměstí, Říčany, PASIV 2014	CZ.05.5.11/0.0/0.0/22_163/0015440
Objekt základní školy na Komenského náměstí, Říčany	Program 133 333 MŠMT

1.3. Příkazník se zavazuje, že v průběhu Stavby, jménem příkazce obstará a zařídí na jeho účet:

PROJEKTOVÝ MANAGEMENT stavby ZÁKLADNÍ ŠKOLA NA KOMENSKÉHO NÁMĚSTÍ, ŘÍČANY

1.4. **Rozsah činnosti je stanoven v příloze této smlouvy – činnosti a zejména prováděním kontroly výkonu technického dozoru Stavby**, který je prováděn ve smyslu §152 odst.4 stavebního zákona v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy stavby v rozsahu dle příkazní smlouvy mezi firmou Project Management Service s.r.o. a městem Říčany, která byla podepsána dne 27.10.2020, vč. dodatku č.1 ze dne 24.9.2021 a dodatku č. 2 ze dne 21.9.2022 (v příloze, dále jen „smlouva s TDS“).

1.5. Příkazník se zavazuje především k těmto jednotlivým povinnostem:

A. Příprava realizace Stavby - odborná konzultační činnost na výzvu příkazce

B. Provádění prací- výkon projektového managementu od předání výzvy objednatele k zahájení prací zhotoviteli Stavby do doby vyhotovení zápisu o předání a převzetí Stavby (odhad trvání Stavby 24 měsíců),

C. Činnosti po převzetí stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu, příp. kolaudačního rozhodnutí, a odstranění vad a nedodělků dle zápisu o předání a převzetí Stavby (splněno zároveň)

Článek 2. Práva a povinnosti smluvních stran

2.1. Příkazník se zavazuje všechny činnosti dle této smlouvy vykonávat na profesionální úrovni a chránit jemu známé zájmy Příkazce.

2.2. Příkazník prohlašuje, že není osobou v zaměstnaneckém nebo smluvním vztahu se zhotovitelem, osobou v pozici statutárního orgánu zhotovitele ani s osobou, která je zodpovědná za vedení Stavby v pozici stavbyvedoucího či jeho zástupce a není ani z jiného důvodu ve střetu zájmů v souvislosti s plněním této smlouvy.

2.3. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se příkazce a Stavby, o nichž se dozví při plnění předmětu smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy.

2.4. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této smlouvy osobně, pověřil-li příkazník se souhlasem příkazce provedením části předmětu Smlouvy jinou osobu, poddodavatele, má příkazník odpovědnost jako by předmět smlouvy prováděl sám. Příkazník je v takovém případě povinen zajistit, aby byl poddodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění této smlouvy.

- 2.5. Příkazník se zavazuje při plnění smlouvy počínat si tak, aby nedocházelo k ohrožení či poškození práv a oprávněných zájmů účastníků této smlouvy a třetích subjektů. Příkazník je povinen počínat si tak, aby předcházel vzniku škod.
- 2.6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytné podklady, doklady a informace, jakož i veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy.
- 2.7. Příkazník je povinen:**
- 2.7.1 při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej ihned upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto smlouvou, jinak je v plném rozsahu za škody tímto způsobené nebo za tímto vyvolané přerušení prací odpovědný. Bude-li příkazce trvat na řešeních a postupech, které bude příkazník považovat za chybné nebo nepřiměřené nebo tyto budou v rozporu s obecně závaznými předpisy či platnými technickými normami, zbavuje se tento odpovědnosti pouze v případě, bylo-li takové rozhodnutí potvrzeno písemně příkazcem, a to s výslovným zamítnutím stanoviska příkazníka,
- 2.7.2 upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce,
- 2.7.3 neprodleně informovat příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této smlouvy je nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytné k dosažení souladu přípravy nebo realizace Stavby s touto smlouvou, smlouvou o dílo se Zhotovitelem Stavby, dalšími smluvními vztahy s vedlejšími dodavateli Stavby nebo právními předpisy,
- 2.7.4 provádět kontrolu výkonu technického dozoru stavby ve smyslu §152 odst. 4 stavebního zákona v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy v rozsahu dle Smlouvy s TDS (PŘS/00885/2020/OIÚ),
- 2.7.5 seznámit se s projektovou dokumentací, podle které bude stavba realizována, dále s obsahem stavebního povolení a dalších souvisejících podkladů,
- 2.7.6 zajistit svou osobní přítomnost na stavbě a na kontrolních dnech v minimální četnosti stanovené příkazcem při zohlednění úrovně průběhu výstavby.
- 2.7.7 bezodkladně informovat Příkazce o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění této smlouvy ovlivnit,
- 2.7.8 poskytovat součinnost a předávat informace Příkazci
- 2.8. Příkazník se zavazuje, že bude po celou dobu plnění této smlouvy udržovat v platnosti pojištění kryjící rizika z odpovědnosti za škody způsobené činností příkazníka při plnění této smlouvy s pojistným plněním ve výši minimálně 20 000 000,- Kč. Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (příkazci či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti. Minimální limit pojistného plnění činí alespoň 500.000 Kč z jedné pojistné události. Kopie pojistné smlouvy v požadované výši bude doložena do 30 dní po nabytí účinnosti této příkazní smlouvy, nejdéle však do předání staveniště zhotoviteli a započítí přípravných a stavebních prací zhotovitele.
- 2.9. V případě, že příkazník nepředloží doklad o pojištění odpovědnosti dle čl. 2.12 této smlouvy nebo nepředloží příkazci na jeho výzvu doklad o prodloužení platnosti takového pojištění, je příkazce oprávněn uzavřít nebo prodloužit takové pojištění na náklady a riziko příkazníka a započítá tyto náklady vůči kterékoliv pohledávce příkazníka.
- 2.10. Všechny dokumenty, výstupy a výsledky plnění této smlouvy se stávají majetkem příkazce, přičemž je příkazník nesmí použít pro jinou osobu a bez souhlasu příkazce zveřejňovat údaje o Příkazci a Stavbě. Výjimku z těchto závazků tvoří pouze fotografická dokumentace nebo jiná obecná technická dokumentace, kterou může příkazník použít pro reklamní účely na základě písemného souhlasu příkazce.

Článek 3. Místo plnění

- 3.1. Místo plnění se nesjednává s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese. Místem plnění je přímo Stavba v Říčanech nebo MěÚ v Říčanech, mimo úkonů, které může příkazník provádět na svém pracovišti.

Článek 4. Doba plnění

- 4.1. Termíny plnění jsou stanoveny dohodou ve prospěch obou stran takto:
Zahájení činnosti: dnem nabytí účinnosti této smlouvy
- 4.2. Plnění dle čl.1 odst. 1.5. bod A bude vykonávat příkazník na vyzvání dle potřeby příkazce.
- 4.3. Plnění dle čl.1 odst. 1.5. bod B bude zahájeno na písemnou výzvu příkazce, kterou je oprávněn předat tuto výzvu nejpozději do 30. 12. 2023. V případě marného uplynutí této lhůty pozbývá tato smlouva účinnosti a příkazníkovi nevzniká z tohoto důvodu žádný finanční ani jiný nárok vůči příkazci.
- 4.4. Plnění dle čl.1 odst. 1.5. bod C bude vykonávat příkazník i bez vyzvání příkazcem.
- 4.5. Příkazník se zavazuje, že bude při plnění této smlouvy postupovat tak, aby byly dodrženy termíny a dílčí termíny dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby a vedlejšími dodavateli Stavby.

Článek 5. Financování Stavby

- 5.1. Příkazník se zavazuje aktualizovat a sledovat příkazníkem (TDS) vypracovaný platební kalendář dle uzavřených smluv se zhotovitelem Stavby a vedlejšími dodavateli Stavby v členění plánovaných měsíčních fakturací zhotovitele Stavby a vedlejších dodavatelů Stavby.

Článek 6. Stanovení výše úplaty příkazníka

- 6.1. Příkazce a příkazník se dohodli na smluvní ceně za práce, obstarání záležitostí a provedení činností, uvedených v čl. 1 této smlouvy takto:

	Činnost příkazníka	celkem Kč bez DPH	celkem Kč včetně DPH
6.1.1.	odborná konzultační činnost – dle odst. 1.5 bod A - v rozsahu 20 hodin (předpokládaný rozsah pro účely hodnocení nabídek při výběru zhotovitele)	20 000,- Kč	24 200,- Kč
6.1.2.	činnost projektového managementu při realizaci stavby - dle odst. 1.5 bod B (80% ceny)	752 000,- Kč	909 920,- Kč
6.1.3.	činnosti po podpisu zápisu o předání a převzetí stavby do doby vydání kolaudačního souhlasu, příp. kolaudačního rozhodnutí či odstranění vad a nedodělků (splněno zároveň)- dle odst. 1.5 bod C	168 000,- Kč	203 280,- Kč
6.1.4	Celkem	940 000,- Kč	1 137 000,- Kč

K ceně díla bude připočítána DPH ve výši platných právních předpisů.

Příkazník Prohlašuje, že v okamžiku uzavření smlouvy je plátcem DPH. Smluvní strany se dohodly, že pokud se Příkazník v průběhu plnění smlouvy stane plátcem DPH, považuje se smluvní pevná cena podle článku 6. 1. za konečnou včetně DPH. Příkazníkovi nevzniká nárok na navýšení ceny o DPH.

- 6.2. V úplatě příkazníka dle této smlouvy jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení v částech, jako i v celku, zejména ale:
- dopravní a přepravní náklady příkazníka v rámci sídla příkazníka i mimo něj, náklady na stravování, pracovní oblečení a ochranné pomůcky,
 - časové příplatky, odlučné, příplatky za ztížené prostředí, mzdové a vedlejší mzdové náklady,
 - náklady na rozmnožení technických podkladů, fotografie,
 - poštovní poplatky, telefon,
 - všechny vedlejší a režijní náklady, které jsou potřebné pro dokonalé a kompletní provedení všech prací.
- 6.3. Příkazník je oprávněn fakturovat cenu služeb takto:
- 6.4.1 Plnění dle bodu 6.1.1 podle skutečně vykázaného počtu hodin.
- 6.4.2. Plnění dle bodu 6.1.2, 6.1.3 takto:
- 10 % úplaty vždy po dosažení 10 % prostavěnosti z ceny díla dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby, a to až do dosažení 80% prostavěnosti. Prostavěnost se zjišťuje dle vystavených a příkazníkem odsouhlasených faktur zhotovitele Stavby, a to ve vztahu k ceně dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby ve znění účinném k datu zjišťování prostavěnosti.
 - zbytek úplaty po vydání kolaudačního souhlasu, příp. vydání kolaudačního rozhodnutí a po odstranění všech vad a nedodělků z předávacích protokolů mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby a vedlejšími dodavateli stavby (splněno zároveň).
- Úplatou se pro účely bodu 6.4.2 rozumí součet ceny dle bodů 6.1.2 a 6.1.3.
- 6.4. Lhůty splatnosti úplaty příkazníka jsou 30 dnů od doručení účetního dokladu (faktury) příkazci na podatelnu MěÚ v Říčanech.
- 6.5. Smluvní strany se dohodly, že platební povinnost příkazce je splněna v okamžiku, kdy je úhrada odepsána z účtu příkazce.
- 6.6. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.7. Faktury budou označeny dalšími údaji dle instrukcí příkazce.
- 6.8. Pokud bude Stavba úplně zastavena před dokončením bez zavinění příkazníka, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.

Článek 7. Odpovědnost příkazníka a smluvní pokuty

- 7.1. Příkazník se dopustí závažného porušení této smlouvy, pokud v důsledku porušení jeho povinnosti nebyl splněn termín dokončení Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby nebo vedlejším dodavatelem Stavby.
- 7.2. Příkazník odpovídá za důsledky plynoucí z porušení závazku obstarání záležitostí pro příkazce s odbornou péčí.
- 7.3. Pověřil-li příkazník se souhlasem příkazce provedením části předmětu Smlouvy jinou osobu, poddodavatele, má příkazník odpovědnost jako by předmět smlouvy prováděl sám. Příkazník je v takovém případě povinen zajistit, aby byl poddodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění této smlouvy.
- 7.4. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
- 7.4.1. V případě prodlení dle odst. 7.1. vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý den prodlení.

- 7.4.2. V případě porušení povinnosti dle odst. 2.7.1 – 2.7.8 vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti příkazníka.
- 7.4.3. V případě jakéhokoli jiného porušení povinnosti příkazníka dle Článku 2 této smlouvy vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti, není-li v této smlouvě stanoveno jinak.
- 7.4.4. Dále smluvní strany sjednávají smluvní pokutu pro případ takového porušení povinnosti příkazníka, které je důvodem pro výpověď či odstoupení od smlouvy příkazcem, ve výši 5 % z celkové úplaty příkazníka bez DPH.
- 7.5. V případě prodlení příkazce s placením účtovaných částek dle čl. 6 této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 7.6. Ve vztahu ke všem v této smlouvě sjednaným smluvním pokutám se smluvní strany dohodly, že příkazci kromě smluvní pokuty v plné výši náleží rovněž náhrada škody, a to i v takovém případě, kdy škoda přesahuje výši smluvní pokuty.
- 7.7. Příkazník souhlasí s tím, aby částka odpovídající kterékoli smluvní pokutě byla jednostranně započtena vůči jeho pohledávkám za příkazcem. V případě, že takové pohledávky neexistují, bude příkazníkem bezodkladně uhrazena faktura příkazce ve výši odpovídající smluvní pokutě. Splatnost takové faktury je do 15 dnů od jejího doručení příkazníkovi.

Článek 8. Doba trvání a ukončení smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do doby vydání kolaudačního souhlasu, příp. kolaudačního rozhodnutí v právní moci a odstranění vad a nedodělků (splněno zároveň). Před uplynutím této doby může být účinnost této smlouvy ukončena na základě dohody smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných, nebo výpovědí či odstoupením některé ze smluvních stran.
- 8.2. Kromě případů vyplývajících z občanského zákoníku smluvní strany výslovně sjednávají, že důvodem pro odstoupení příkazce od této smlouvy je, jestliže:
- na jmění příkazníka bylo vyhlášeno insolvenční řízení,
 - dojde v důsledku porušení povinností příkazníka ke krácení některé z dotací určených na financování stavby,
 - příkazník přes písemnou výzvu příkazce neplní své závazky z této smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečné lhůtě určené příkazcem.
- 8.3. Příkazce i příkazník může vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí s 6měsíční výpovědní lhůtou.
- 8.4. Příkazník může vypovědět smlouvu písemnou výpovědí s 1měsíční výpovědní lhůtou v případě prodlení příkazce s placením úplaty dle čl. 6. této smlouvy delším jednoho měsíce, pokud příkazce nezjednal nápravu ani v dodatečné lhůtě určené mu k tomu příkazníkem.
- 8.5. Příkazce může vypovědět smlouvu písemnou výpovědí s 1měsíční výpovědní lhůtou v případě, že příkazník závažným způsobem nebo opakovaně poruší některou ze svých povinností sjednaných v této smlouvě.
- 8.6. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.7. Při zániku smluvního vztahu příkazník zařídí vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli. Smluvní strany se v případě výpovědi zavazují ke vzájemnému vyúčtování nákladů, které jsou tímto způsobem ukončení smluvního vztahu způsobeny.
- 8.8. V případě ukončení smlouvy z jakéhokoliv důvodu je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškerou dokumentaci a jiné doklady související se Stavbou, které byly příkazníkovi předány

příkazcem či třetími osobami, a jiné doklady, které je příkazník pro příkazce dle této smlouvy povinen vést či zajistit.

- 8.9. V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na úhradu alikvotní části úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.

Článek 9. Ostatní ujednání

- 9.1. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
- 9.2. Smlouva je uzavřena elektronickou formou.
- 9.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá tato smlouva dnem zveřejnění v registru smluv.
- 9.4. Ve všech záležitostech touto smlouvou neupravených se vztahy smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.5. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí město Říčany.
- 9.6. Rada města schválila uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne 29. 6. 2022 pod číslem usnesení 23-25-001.
- 9.7. Součástí smlouvy jsou veškeré podmínky vzešlé z poptávkového řízení na veřejnou zakázku s názvem Projektový manažer Základní školy na Komenského náměstí v Říčanech, a to i v případě, že nejsou ve smlouvě explicitně jmenovány.

Přílohy:

- Příloha č. 1- činnosti projektového managementu
- Příloha č. 2- Smlouva s TDS : Příkazní smlouva mezi firmou Project Management Service s.r.o. a městem Říčany která byla podepsána dne 27.10.2020, včetně dodatku č.1 ze dne 24.9.2021 a dodatku č. 2 ze dne 21.9.2022 a dodatku č. 3 ze dne 14. 6. 2023

V Říčanech

Příkazce:

Ing. David Michalička
Digitálně podepsal
Ing. David Michalička
Datum: 2023.07.13
14:12:43 +02'00'

Ing. David Michalička
starosta města

V České Lípě

Příkazník:

Ing. Martin Šuma
Digitálně podepsal
Ing. Martin Šuma
Datum: 2023.07.14
10:22:19 +02'00'

Ing. Martin Šuma
3L Studio s.r.o.

Rozsah prací příkazníka - činnosti řízení projektu ZŠ na Komenského náměstí

Řízení projektu obsahuje následující výkony projektového manažera při řízení a koordinaci projektu v níže uvedených oblastech v součinnosti a také při kontrole činnosti smluvně zajištěného technického dozoru stavby /dále jen „TDS“/:

- Organizace, koordinace a dokumentace
- Pravidelné sledování a prověrky účelnosti vynaložení nákladů stavby
- Kontrola termínů a průběhu stavby s účastníky výstavby
- Kontrola kvality a kvantity prováděných prací.
- Součinnost při zajišťování dotačního managementu (napříč A, B, C)

Nutné předpoklady k výkonu projektového manažera:

- kompletní studium projektové dokumentace a ostatních podklad pro Stavbu a to včetně všech dotačních žádostí
- seznámení se všemi členy týmu, kteří mají na starost realizaci Stavby

A. Příprava realizace stavby-- odborná konzultační činnost na výzvu příkazce.

- Odborná konzultační činnost s posouzením a hodnocením nabídek
- Nastavení komunikačních mechanismů u všech osob v realizačním týmu Stavby, definování jejich odpovědností a rolí, analýza fungování realizačního týmu a návrh řešení.

B. Provádění prací - výkon projektového managementu

- spolupráce s TDS, autorským dozorem
- pravidelná kontrola výkonu autorského a technického dozoru
- účast na předání a převzetí staveniště
- pravidelná kontrola harmonogramu stavby a jeho aktualizace s cílem dodržení termínů
- monitoring položek s dlouhou dodací dobou, reportování stavbu dodávek a dopadu do průběhu výstavby
- Identifikace a vyhodnocení rizik, rizikových položek, provádění Stavby a schvalování procesů.
- kontrola stavebních prací s ohledem na harmonogram stavby
- periodická kontrola celkových nákladů projektu (po 1 měsíci), finančního plánu
- účast na procesu vytváření změnových listů Stavby, a to jak s dodavateli, příkazcem, spolupráce na přípravě dodatků smluv, koordinace členů týmu ve vztahu k procesnímu schvalování dodatků v orgánech města
- případě ohrožení termínů Stavby provádí takové činnosti, které by minimalizovaly zpoždění dokončení Stavby + informuje Příkazce o těchto skutečnostech
- kontrola věcného posouzení faktur technického dozoru stavby z hlediska prostavěnosti Stavby
- průběžné podávání zpráv Příkazci o průběhu Stavby
- spolupráce s TDS při organizaci kontrolních dnů Stavby
- projektový manažer je povinen písemně upozorňovat zhotovitele Stavby na neplnění jeho povinností v souladu s uzavřenými smlouvami o dílo tak, aby byly řádně uplatněny a zachovány nároky objednatele podle těchto uzavřených smluv
- shromažďování podkladů a dokumentů, včetně projektové dokumentace
- spolupráce s tiskovou mluvčí

- spolupráce s TDS při kontrole fakturace dodavatele
- v případě návazných zakázek – na výzvu příkazce je nápomocen při tvorbě technických a zadávacích podmínek VZ
- účast na předání a převzetí dokončené Stavby, administrace převzetí Stavby včetně kontroly provedených prací kontrola sepsání vad a nedodělků bránících/nebránících užívání díla.

C. Ukončení projektu - činnosti po převzetí stavby

- průběžné předávání informací a odsouhlasování s Příkazcem
- spolupráce při prosazování smluvních požadavků Příkazce vůči dodavateli
- shromažďování a archivace dokumentace Stavby
- ve spolupráci s TDS - zajištění podkladů k provedení kolaudačního řízení -
- kontrola provedených prací
- vypracování formulářů pro hlášení vad během záruční doby
- odsouhlasení časových plánů komplexních zkoušek
- vyhodnocení časových plánů s ohledem na smluvní termíny provádění prací
- součinnost při kontrolách dotčených orgánů státní správy
- účast na KD k odstranění vad a nedodělků, organizační a administrativní zajištění kontrolního dne včetně požadovaných zápisů
- koordinace při odstraňování vad a nedodělků
- zpracování přehledu záručních lhůt pro práce, dodávky a jednotlivé technologické celky.

Součinnost při zajišťování dotačního managementu

- podrobná obeznámenost se Stavbou v rámci jednotlivých dotačních titulů, a to včetně výkazu výměr
- spolupracovat s dotačními koordinátory, vést s nimi pravidelné schůzky, být informován o aktuální situaci daného dotačního titulu
- na žádost dotačního koordinátora spolupracovat na tvorbě podkladů pro dotační projekty, ze kterých je stavba spolufinancována - pro žádost o změnu, žádost o platbu, pro zajištění řádného průběhu dotace, při průběžných kontrolách
- konzultovat změny projektu s dotačním koordinátorem Příkazce, který zajišťuje konzultaci s řídicím orgánem nebo projektovým manažerem daného dotačního projektu a sdělí své případné stanovisko
- neprodleně informovat dotačního koordinátora Příkazce v případech, kdy dochází ke změně projektu, která by mohla mít negativní vliv na indikátory stanovené dotačními podmínkami
- řídit se stanovisky a podmínkami řídicího orgánu každé dotační žádosti
- supervize nad kontrolou TDS DS fakturací ve vztahu k uznatelným/neuznatelným položkám dodavatelů jednotlivých dotačních projektů a o výsledku informovat příkazce
- účastnit se prohlídek prováděných dotačními orgány a jinými dozorujícími orgány na stavbě
- spolupracovat při zajištění publicity dotačních projektů dle pokynů příkazce



PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

TDS, BOZP a dotační management

pro stavbu základní školy na Komenského náměstí, Říčany

uzavřená podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku

Číslo smlouvy příkazce: PŘS/00885/2020/OIÚ

PŘÍKAZCE:

sídlem:

zastoupený:

bankovní spojení

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

Identifikátor datové schránky:

tel.:

Email:

dále „Příkazce“

Město Říčany

Masarykovo nám. 53/40, 251 01 Říčany

Ing. Davidem Michaličkou, místostarostou města

KB, a.s., pobočka Říčany

00240702

CZ00240702

Skjbfwd

323618116

evzen.heyrovsky@ricany.cz, alice.stepankova@ricany.cz

PŘÍKAZNÍK:

Místo podnikání:

zastoupený:

bankovní spojení

číslo účtu:

IČO:

DIČ:

Identifikátor datové schránky

tel.:

email

dále „Příkazník“

Project Management Service s.r.o.

Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5

Ing. Radek Janoušek, jednatel

Komerční banka, a.s.

27216047

CZ27216047

R6zu53q

janousek@pmservice.cz

(Příkazce a příkazník společně jsou dále v textu označováni jako „smluvní strany“)

Článek 1. Předmět smlouvy

1.1. Příkazce má v úmyslu realizovat investiční akci „Základní škola na Komenského náměstí, Říčany“, dále jen Stavba, která zahrnuje kromě plnění dle smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby i dílčí plnění dle samostatných smluv s vedlejšími dodavateli Stavby. Vedlejšími dodavateli nejsou poddodavatelé zhotovitele Stavby. Stavba je popsána v projektové dokumentaci od projekčního atelieru Rusina Frei s.r.o (dále jen projektová dokumentace nebo projektová dokumentace pro provedení stavby), ve stavebním povolení čj. 177225/2018-MURI/OSÚ/00023 ze dne 28.11.2018, v souboru stanovisek ke stavebnímu povolení a v Energetickém hodnocení Novostavby základní školy, Říčany a Energetickém hodnocení Novostavby Tělocvičny základní školy, Říčany.

1.2. Stavba je spolufinancována z následujících dotačních titulů:

- a) Objekt základní školy na Komenského náměstí, Říčany - program MŠMT 133 330 Podpora vybraných projektu rozvoje výukových kapacit základního vzdělávání zřizovaného obcemi a dobrovolnými svazky obcí
- b) Základní škola a tělocvična, Komenského náměstí, Říčany - zelené střechy - CZ.05.1.24/0.0/0.0/19_119/0010948 (Operační program životní prostředí)
- c) Základní škola, Komenského náměstí, Říčany - PASIV (Operační program životní prostředí)
- d) Tělocvična základní školy, Komenského náměstí, Říčany – PASIV (Operační program životní prostředí)

1.3. Příkazník se zavazuje, že v průběhu Stavby, vč. její přípravy a záruční doby, jménem příkazce obstará a zařídí na jeho účet:

TECHNICKÝ DOZOR, ČINNOST KOORDINÁTORA BOZP A DOTAČNÍ MANAGEMENT PROJEKTU

1.4. Rozsah činnosti technického dozoru Stavby (dále jen TDS) ve smyslu §152 odst.4 stavebního zákona v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby je specifikován v Metodické pomůcce k činnosti autorizovaných osob ČKAIT – technický dozor stavebníka (MP 9.2), obecně závaznými právními předpisy a přílohami č. 3, 4, 5, 6 této smlouvy. Plnění této smlouvy bude na straně Příkazníka provádět minimálně čtyřčlenný realizační tým ve složení stanoveném v příloze č. 2 této smlouvy, který sestává z osob, jejichž prostřednictvím prokazoval příkazník v zadávacím řízení na veřejnou zakázku uvedenou v odst. 9.7. této smlouvy kvalifikaci podle § 79 odst. 2 písm. c) a d) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek. Změna ve složení realizačního týmu je možná za podmínek stanovených v odst. 2.5. této smlouvy.

1.5. Příkazník se zavazuje především k těmto jednotlivým povinnostem:

- A. Odborná konzultační činnost při výběru zhotovitele Stavby a vedlejších dodavatelů Stavby – dle přílohy č.3 této smlouvy
- B. Výkon trvalého TDS nad prováděním Stavby ve smyslu §152 odst.4 stavebního zákona v oblasti technické, finanční, časové a administrativní správy Stavby - vše dle přílohy č.5 této smlouvy
- C. Součinnost při zajišťování dotačního managementu – dle přílohy č.6 této smlouvy
- D. Činnost koordinátora BOZP na Stavně - dle přílohy č.4 této smlouvy
- E. Práce v průběhu záruční doby - dle přílohy č.5 této smlouvy

Součástí prací příkazníka je po celou dobu trvání smluvního vztahu i součinnost při prosazování zájmů příkazce souvisejících s prováděním Stavby.

- 1.6. Příkazník přebírá podpisem smlouvy závazek plnit v zastoupení příkazce na základě jeho plné moci všechny administrativní, smluvní a organizační činnosti ve vztahu k orgánům státní správy a dalším dotčeným subjektům v procesu stavebního řízení a ve všech souvisejících administrativních úkonech tak, aby mohla být Stavba při dodržování všech obecně závazných právních předpisů včas a bez zbytečných nákladů ukončena a uvedena do provozu. O svojí činnosti ve vztahu k výše uvedeným orgánům je příkazník povinen příkazce předem písemně informovat a vyžádat si souhlas příkazce ke každému jednotlivému jednání.

Článek 2. Práva a povinnosti smluvních stran

- 2.1. Příkazník se zavazuje všechny činnosti dle této smlouvy vykonávat na profesionální úrovni a chránit jemu známé zájmy příkazce.
- 2.2. Příkazník se zavazuje předmět smlouvy vykonávat pouze osobami/členy realizačního týmu, které
- nejsou osobami v zaměstnaneckém nebo smluvním vztahu se zhotovitelem Stavby, osobami v pozici statutárního orgánu zhotovitele ani s osobou, která je zodpovědná za vedení Stavby v pozici stavbyvedoucího či jeho zástupce
 - nejsou ani z jiného důvodu ve střetu zájmů v souvislosti s plněním této smlouvy.
- 2.3. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech týkajících se příkazce a Stavby, o nichž se dozví při plnění předmětu smlouvy, a to i po skončení platnosti této smlouvy.
- 2.4. Příkazník se zavazuje vykonávat činnosti, jejichž plnění je předmětem této smlouvy, vlastními silami. V případě zapojení třetích osob je příkazník povinen zajistit, aby všechny podmínky vyplývající z této smlouvy byly podmínkami smluvního vztahu mezi příkazníkem a třetí osobou tak, aby byl zajištěn plynulý a kvalitní chod prací. Za provedení těchto činností třetí osobou odpovídá příkazci příkazník.
- 2.5. Plnění předmětu této smlouvy bude na straně Příkazníka provádět minimálně čtyřčlenný realizační tým, jehož složení a odborná kvalifikace jednotlivých členů jsou uvedeny v příloze č. 2 této smlouvy, popř. tým, jehož složení bylo změněno v souladu s tímto článkem (dále jen „realizační tým“); výměna kteréhokoli ze členů realizačního týmu je možná pouze na základě předchozího písemného souhlasu příkazce a pouze v případě, že nový člen realizačního týmu disponuje minimálně požadovanou kvalifikací a odbornou způsobilostí dle přílohy č. 2 smlouvy. Výměna člena realizačního týmu je účinná dnem určeným dohodou smluvních stran. Pokud příkazník výjimečně v jednotlivém případě není schopen zajistit plnění povinností uvedených v odst. 2.7 prostřednictvím tam určeného člena realizačního týmu, je povinen zajistit náhradu osobou s minimálně stejnou kvalifikací, která bude v potřebném rozsahu poučena o situaci na Stavbě, tak aby nebyl zmařen účel daného úkonu. Přitom platí, že vzájemné zastoupení 1., 2. a 3. člena realizačního týmu je vyloučeno.
- 2.6. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi veškeré nezbytné podklady, doklady a informace, jakož i veškerou součinnost potřebnou ke splnění předmětu této smlouvy.
- 2.7. **Příkazník je povinen:**
- 2.7.1 zajistit přítomnost 1. člena realizačního týmu k zajištění kontroly prováděných stavebních prací na stavbě **denně minimálně v rozsahu 6 hodin** v pracovní dny, a je-li to nutné pro zajištění plnění povinností příkazníka, pak v přiměřeném rozsahu i o sobotách, nedělích a svátcích.

- 2.7.2 zajistit přítomnost 2. člena realizačního týmu k zajištění finanční kontroly a průběžné kontroly prováděných stavebních prací na stavbě **denně minimálně v rozsahu 3 hodin** v pracovních dnech.
- 2.7.3 provádět prostřednictvím 1. nebo 2. člena realizačního týmu samostatné kontrolní prohlídky Stavby pravidelně každý pracovní den, ve kterém budou probíhat stavební práce. S ohledem na technologii výstavby (technologické přestávky) lze po předchozí domluvě s příkazcem určit konkrétní dny, ve kterých není osobní kontrola stavby příkazníkem od příkazce vyžadována. O stanovení těchto dní bude vyhotoven zápis ve stavebním deníku potvrzený příkazcem.
- 2.7.4 provádět prostřednictvím 3. člena realizačního týmu, tj. koordinátora BOZP, pravidelné prohlídky Stavby zaměřené na kontrolu dodržování BOZP a zajistit jeho účast na pravidelných kontrolních dnech Stavby
- 2.7.5 zajistit prostřednictvím 4. člena realizačního týmu koordinaci všech činností souvisejících s plněním této příkazní smlouvy vč. zajištění toho, aby veškeré činnosti související s plněním této smlouvy byly prováděny osobami, které jsou pro danou činnost kvalifikované v rozsahu požadavků stanovených v zadávací dokumentaci veřejné zakázky uvedené v odst. 9.7 této smlouvy.
- 2.7.6 ve stavebním deníku vést zápisy o provedených kontrolních prohlídkách Stavby dle odst. 2.7.3
- 2.7.7 zajistit účast minimálně 3 členů realizačního týmu na kontrolních dnech stavby, které organizuje zhotovitel stavby minimálně 1x týdně, a pokud si to situace vyžádá i častěji. Příkazník je oprávněn vyžádat si u zhotovitele organizaci mimořádného kontrolního dne dle potřeby.
- 2.7.8 v případě potřeby na základě požadavku příkazce, zhotovitele Stavby nebo vedlejšího dodavatele Stavby zaujmout stanovisko ke skutečnostem, které vznikly neočekávaně v průběhu výstavby
- 2.7.9 provádět dohled nad dodržováním postupu Stavby v souladu s projektovou dokumentací pro provedení Stavby, v souladu s obecně závaznými právními předpisy, platnými technickými normami, předepsanými technologickými postupy a s uzavřenou smlouvou o dílo, stavebním povolením, stanovisky a podmínkami vydanými k tomuto stavebnímu povolení, v případě potřeby požadovat systematické doplňování a dopracování projektové dokumentace pro provedení Stavby
- 2.7.10 koordinovat provádění Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby a dle dalších smluv s vedlejšími dodavateli, tak aby byla zajištěna plynulá návaznost plnění jednotlivých smluvních vztahů
- 2.7.11 písemně upozorňovat zhotovitele Stavby a vedlejší dodavatele Stavby na neplnění jejich povinností v souladu s uzavřenými smluvními vztahy, tak, aby byly řádně uplatněny a zachovány nároky objednatele podle těchto uzavřených smluvních vztahů
- 2.7.12 při výkonu své činnosti dbát pokynů příkazce, případně jej ihned upozornit na zřejmou nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek vznik škody v souladu s touto smlouvou, jinak je v plném rozsahu za škody tímto způsobené nebo za tímto vyvolané přerušení prací odpovědný. Bude-li příkazce trvat na řešeních a postupech, které bude příkazník považovat za chybné nebo nepřiměřené nebo tyto budou v rozporu s obecně závaznými předpisy či platnými technickými normami, zbavuje se tento odpovědnosti pouze v případě, bylo-li takové rozhodnutí potvrzeno písemně příkazcem, a to s výslovným zamítnutím stanoviska příkazníka.
- 2.7.13 upozornit příkazce, že zjistil okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů Příkazce

- 2.7.14 neprodleně informovat příkazce, pokud zjistí, že při provádění činností dle této smlouvy je nutné přikročit k provedení změn, které jsou nezbytné k dosažení souladu přípravy nebo realizace Stavby s touto smlouvou, smlouvou o dílo se Zhotovitelem Stavby, dalšími smluvními vztahy s vedlejšími dodavateli Stavby nebo právními předpisy.
- 2.7.15 veškeré zásahy ve věcech předmětu plnění vůči třetím osobám provádět prostřednictvím realizačního týmu nebo prostřednictvím osoby odsouhlasené příkazcem
- 2.7.16 provádět kontrolu zjišťovacích protokolů a podkladů pro fakturaci zhotovitele Stavby, vedlejších dodavatelů Stavby a autorského dozoru (původce dokladu), a to ve formátu a struktuře určené příkazcem. Příkazník je povinen do 5 pracovních dnů od předání těchto dokladů dokončit kontrolu a sdělit výsledek této kontroly původci dokladu a příkazci.
- 2.7.17 provádět kontrolu účetních dokladů zhotovitele Stavby, vedlejších dodavatelů Stavby a autorského dozoru (původce dokladu), do 5 pracovních dnů od předání těchto dokladů kontrolu dokončit a výsledek kontroly sdělit příkazci a původci dokladu. Kontrolu účetního dokladu příkazník provádí z hlediska oprávněnosti vystavení, úplnosti, věcné správnosti a výše účtovaných částek a z hlediska členění a označování položek na „způsobilé“ a „nezpůsobilé“ a „investiční“ a „neinvestiční“ v souladu s podmínkami dotací.
- 2.7.18 provádět kontrolu a připomínkování rozdílového rozpočtu a změnového listu předloženého zhotovitelem Stavby a vedlejšími dodavateli Stavby a do 5 pracovních dnů od předání těchto dokladů kontrolu dokončit a sdělit výsledek této kontroly příkazci
- 2.7.19 před uzavřením dodatků smlouvy se zhotovitelem Stavby a vedlejšími dodavateli Stavby zkontrolovat přílohy dodatku smlouvy (specifikace změny, změnový list vč. kalkulace ceny) a zpracovat návrh posouzení změny z hlediska zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, a to do 2 pracovních dnů od předání těchto dokladů
- 2.7.20 vrátit veškeré dokumenty včetně jejich kopií ve všech formách, které byly příkazníkovi svěřeny nebo příkazníkem vytvořeny pro příkazce, a to aniž by k tomu musel být výslovně vyzván, kromě technické dokumentace a podkladů, které byly použity pro plnění dle této smlouvy.
- 2.8. Příkazník je oprávněn vydat pokyn k okamžitému přerušení prací zhotovitele Stavby nebo vedlejších dodavatelů Stavby, je-li ohrožena bezpečnost života a zdraví osob; v nepřítomnosti osoby oprávněné jednat ve věcech technických za zhotovitele, resp. vedlejšího dodavatele Stavby je oprávněn toto učinit i tehdy, pokud hrozí vznik škody na majetku, nebo pokud zjistí, že realizace stavby nepostupuje v souladu s projektovou dokumentací pro provedení stavby. O přerušení prací je povinen provést zápis ve stavebním deníku.
- 2.9. Příkazník odpovídá za úplnost a věcnou správnost všech podkladů, jež vypracuje. V rámci dohodnutých výkonů je příkazník povinen příkazce podrobně informovat a poskytovat mu poradenství ve věci všech záležitostí, týkajících se plnění jeho úkolů.
- 2.10. Vyskytne-li se v průběhu záruční doby plynoucí ze smlouvy se zhotovitelem Stavby nebo s vedleším dodavatelem stavby vada, oznámí příkazce bezodkladně příkazníkovi její výskyt.
- 2.11. Příkazník není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Příkazce a generálního projektanta vykonávajícího autorský dozor jakýmkoli způsobem měnit věcný rozsah Stavby oproti schválené projektové dokumentaci pro realizaci Stavby, a/nebo pravomocným správním rozhodnutím, měnit termíny realizace či akceptovat vícepráce nebo méněpráce oproti uzavřené smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby i oproti dalším smluvním vztahům s vedlejšími dodavateli Stavby.

- 2.12. Příkazník se zavazuje, že bude po celou dobu plnění této smlouvy udržovat v platnosti pojištění kryjící rizika z odpovědnosti za škody způsobené činností příkazníka při plnění této smlouvy s pojistným plněním ve výši minimálně 20.000.000 Kč. Pojištění obecné odpovědnosti musí zahrnovat pojištění odpovědnosti příkazníka za majetkovou a nemajetkovou újmu vzniklou jinému (příkazci či třetí osobě) z výkonu podnikatelské činnosti. Minimální limit pojistného plnění činí alespoň 1.000.000 Kč z jedné pojistné události. Originál nebo úředně ověřená kopie pojistné smlouvy v požadované výši bude doložena do 30 dní po nabytí účinnosti této příkazní smlouvy, nejdéle však do předání staveniště zhotoviteli a započetí přípravných a stavebních prací zhotovitele.
- 2.13. V případě, že příkazník nepředloží doklad o pojištění odpovědnosti dle čl. 2.12 této smlouvy nebo nepředloží příkazci na jeho výzvu doklad o prodloužení platnosti takového pojištění, je příkazce oprávněn uzavřít nebo prodloužit takové pojištění na náklady a riziko příkazníka a započít tyto náklady vůči kterékoliv pohledávce příkazníka.
- 2.14. Všechny dokumenty, výstupy a výsledky plnění této smlouvy se stávají majetkem příkazce, přičemž je příkazník nesmí použít pro jinou osobu a bez souhlasu příkazce zveřejňovat údaje o příkazci a Stavbě. Výjimku z těchto závazků tvoří pouze fotografická dokumentace nebo jiná obecná technická dokumentace, kterou může příkazník použít pro reklamní účely na základě písemného souhlasu příkazce.

Článek 3. Místo plnění

- 3.1. Místo plnění se s výjimkou výkonu technického dozoru stavebníka nesjednává s tím, že příkazník se zavazuje výsledky své činnosti předávat příkazci zásadně na jeho doručovací adrese. Pro TDS je místem plnění přímo stavba v Říčanech nebo MěÚ v Říčanech, mimo úkonů, které může příkazník provádět na svém pracovišti.

Článek 4. Doba plnění

- 4.1. Termíny plnění jsou stanoveny dohodou smluvních stran takto:

Zahájení činnosti: dnem nabytí účinnosti této smlouvy

- 4.2. Plnění dle čl.1 odst. 1.5. bod A - V průběhu zadávacích řízení na zhotovitele Stavby a na vedlejší dodavatele Stavby bude vykonávat příkazník svoji činnost v rámci konzultací, k nimž bude příkazcem vyzván dle potřeby příkazce.
- 4.3. Plnění dle čl.1 odst. 1.5. bod B, C, D – bude zahájeno na písemnou výzvu příkazce, kterou je oprávněn předat nejpozději do 30.9.2021. V případě marného uplynutí této lhůty pozbývá tato smlouva účinnosti a příkazníkovi nevzniká z tohoto důvodu žádný finanční ani jiný nárok vůči příkazci.
- 4.4. Plnění dle čl.1 odst. 1.5. bod E - bude vykonávat příkazník svoji činnost v rámci konzultací, k nimž bude příkazcem vyzván.
- 4.5. Příkazník se zavazuje, že bude při plnění této smlouvy postupovat tak, aby byly dodrženy termíny a mezitermíny dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby a vedlejšími dodavateli Stavby.

Článek 5. Financování Stavby

- 5.1. Příkazník se zavazuje vypracovat dle uzavřených smluv se zhotovitelem Stavby a vedlejšími dodavateli Stavby pro příkazce platební kalendář v členění plánovaných měsíčních fakturací

zhotovitele Stavby a vedlejších dodavatelů Stavby a tento průběžně dle dodatků ke smlouvám aktualizovat.

Článek 6. Stanovení výše úplaty příkazníka

6.1. Příkazce a příkazník se dohodli na smluvní ceně za práce, obstarání záležitostí a provedení činností, uvedených v čl. 1 této smlouvy takto:

	Činnost příkazníka	celkem Kč bez DPH	celkem Kč vč. DPH
6.2.1.	odborná konzultační činnost – dle odst. 1.5 bod A- v rozsahu 20 hodin (předpokládaný rozsah pro účely zpracování nabídkové ceny)	10 000,00	12 100,00
6.2.2.	činnost koordinátora BOZP dle odst. 1.5 bod D	216 000,00	261 360,00
6.2.3.	činnost TDS dle odst. 1.5 bod B	2 504 000,00	3 029 840,00
6.2.4.	Součinnost při dotačním managementu dle odst. 1.5 bod C	336 000,00	406 560,00
6.2.5.	práce v průběhu záruční doby dle odst. 1.5 bod E- v rozsahu 50 hodin (předpokládaný rozsah pro účely zpracování nabídkové ceny)	25 000,00	30 250,00
6.2.6.	Celkem	3 091 000,00	3 740 110,00

Příkazník je plátcem DPH.

6.2. V úplatě příkazníka dle této smlouvy jsou obsaženy všechny hlavní a vedlejší náklady, které jsou nutné pro výkony příkazníka a vše, co je zapotřebí k úplnému, řádnému, funkčnímu, termínově a věcně přiměřenému provedení v částech, jako i v celku, zejména ale:

- dopravní a přepravní náklady příkazníka v rámci sídla příkazníka i mimo něj
- kontrolní geodetické práce na staveništi v případě důvodných pochybností o správnosti geodetického zaměření provedeného zhotovitelem
- časové příplatky, odlučné, příplatky za ztížené prostředí, mzdové a vedlejší mzdové náklady
- náklady na rozmnožení technických podkladů, fotografie
- poštovní poplatky, telefon
- všechny vedlejší a režijní náklady, které jsou potřebné pro dokonalé a kompletní provedení všech prací.

6.3. V úplatě příkazníka nejsou zahrnuty náklady spojené s přípravou a provedením stavby (např. správní poplatky, geodetické práce nad rámec předchozího odstavce, poplatky správcům sítí, zajištění změny, příp. dopracování projektové dokumentace apod.)

6.4. Příkazník je oprávněn fakturovat cenu služeb takto:

6.4.1 Plnění dle bodu 6.2.1 a 6.2.5 podle skutečně vykazaného počtu hodin.

Výše hodnoty ceny 1 hodiny plnění se pro tyto účely vypočte podílem nabídkové ceny dle příslušného odst. smlouvy a počtem předpokládaných hodin plnění stejného odst. smlouvy.

6.4.2. Plnění dle bodu 6.2.2, 6.2.3 a 6.2.4 takto:

- 10 % úplaty vždy po dosažení 10 % prostavěnosti z ceny díla dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby, a to až do dosažení 80% prostavěnosti. Prostavěnost se zjišťuje dle vystavených a příkazníkem odsouhlasených faktur zhotovitele Stavby, a to ve vztahu k ceně dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby ve znění účinném k datu zjišťování prostavěnosti.
- 10 % úplaty po nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí Stavby
- 10 % úplaty po odstranění všech vad a nedodělků z předávacích protokolů mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby a vedlejšími dodavateli stavby.

- 6.5. Lhůty splatnosti úplaty příkazníka jsou 30 dnů od doručení účetního dokladu (faktury) příkazci na podatelnu MěÚ v Říčanech.
- 6.6. Veškeré faktury budou vystaveny ve dvojitým vyhotovení.
- 6.7. Smluvní strany se dohodly, že platební povinnost příkazce je splněna v okamžiku, kdy je úhrada odepsána z účtu příkazce.
- 6.8. Daňový doklad bude mít náležitosti dle zák. č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 6.9. Datum uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) fakturovaných dílčích prací příkazníka dle čl. 6, odst. 6.4 je poslední den v měsíci, za který je faktura vystavena, přičemž v případě plnění dle odst. 6.4.1 se jedná o opakované zdanitelné plnění.
- 6.10. Faktury budou označeny údaji povinné publicity projektů dle instrukcí příkazce.
- 6.11. Pokud bude Stavba úplně zastavena před dokončením bez zavinění příkazníka, přísluší příkazníkovi alikvotní podíl úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.

Článek 7. Odpovědnost příkazníka a smluvní pokuty

- 7.1. Příkazník se dopustí závažného porušení této smlouvy, pokud:
- 7.1.1. v důsledku porušení jeho povinnosti nebude podána žádost o kolaudaci nebo o povolení předčasného užívání do 3 dnů od převzetí dokončené stavby, resp. její části, příkazcem
- 7.1.2. v důsledku porušení jeho povinnosti nebyl splněn termín dokončení Stavby dle smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby nebo vedlejším dodavatelem Stavby
- 7.2. Příkazník odpovídá za důsledky plynoucí z porušení závazku obstarání záležitostí pro příkazce s odbornou péčí.
- 7.3. Pověřil-li příkazník se souhlasem příkazce provedením části předmětu Smlouvy jinou osobu, poddodavatele, má příkazník odpovědnost jako by předmět smlouvy prováděl sám. Příkazník je v takovém případě povinen zajistit, aby byl poddodavatel povinen spolupůsobit při provádění kontroly plnění této smlouvy. Tato povinnost se vztahuje přiměřeně i na poddodavatele v dalších úrovních poddodavatelského řetězce.
- 7.4. Smluvní strany sjednávají následující smluvní pokuty:
- 7.4.1. V případě prodlení dle odst. 7.1.1 vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč za každý den prodlení.
- 7.4.2. V případě porušení povinnosti dle odst. 2.7.1, 2.7.2, 2.7.4., 2.7.7., 2.7.10., 2.7.14, 2.7.17., 2.7.18., 2.7.19, 2.7.15.a 2.7.16 vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti příkazníka.

- 7.4.3. V případě jakéhokoli jiného porušení povinnosti příkazníka, nejedná-li se o některý z případů uvedených jinde v tomto článku smlouvy, vzniká příkazci nárok na smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
- 7.4.4. V případě pochybení příkazníka při kontrole zjišťovacího protokolu či účetního dokladu z hlediska věcné správnosti nebo oprávněnosti účtovaných částek má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z chybně odsouhlasené nebo neoprávněně účtované části ceny bez DPH.
- 7.4.5. Jestliže příkazník odsouhlasí fakturu, jejímž předmětem je plnění zhotovitele vykazující vady, neodpovídající normám či projektové dokumentaci, má příkazce nárok na smluvní pokutu ve výši 10 % z ceny fakturovaných položek, jejichž provedení je stíženo vadou, bez DPH.
- 7.4.6. Dále smluvní strany sjednávají smluvní pokutu pro případ takového porušení povinnosti příkazníka, které je důvodem pro výpověď či odstoupení od smlouvy příkazcem, ve výši 5 % z celkové úplaty příkazníka bez DPH.
- 7.5. V případě prodlení příkazce s placením účtovaných částek dle čl. 6 této smlouvy zaplatí příkazce příkazníkovi úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění.
- 7.6. Pokud porušením povinnosti příkazníka plynoucí z této smlouvy dojde k nedodržení termínu či mezitermínu sjednaného ve smlouvě mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby či vedlejšími dodavateli Stavby, má příkazce vůči příkazníkovi nárok na smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý den takto způsobeného prodlení.
- 7.7. Ve vztahu ke všem v této smlouvě sjednaným smluvním pokutám se smluvní strany dohodly, že příkazci kromě smluvní pokuty v plné výši náleží rovněž náhrada škody, a to i v takovém případě, kdy škoda přesahuje výši smluvní pokuty.
- 7.8. Příkazník souhlasí s tím, aby částka odpovídající kterékoli smluvní pokutě byla jednostranně započtena vůči jeho pohledávkám za příkazcem. V případě, že takové pohledávky neexistují, bude příkazníkem bezodkladně uhrazena faktura příkazce ve výši odpovídající smluvní pokutě. Splatnost takové faktury je do 15 dnů od jejího doručení příkazníkovi.

Článek 8. Doba trvání a ukončení smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou do dne skončení záruční doby plynoucí ze smlouvy se zhotovitelem Stavby a ze smluv s vedlejšími dodavateli Stavby, a to do skončení poslední z těchto záručních dob. Před uplynutím této doby může být účinnost této smlouvy ukončena na základě dohody smluvních stran, a to dnem a za podmínek v této dohodě sjednaných, nebo výpovědí či odstoupením některé ze smluvních stran
- 8.2. Kromě případů vyplývajících z občanského zákoníku smluvní strany výslovně sjednávají, že důvodem pro odstoupení příkazce od této smlouvy je, jestliže:
- na jmění příkazníka bylo vyhlášeno insolvenční řízení
 - dojde v důsledku porušení povinnosti příkazníka ke krácení některé z dotací určených na financování Stavby
 - příkazník přes písemnou výzvu příkazce neplní své závazky z této smlouvy a nezjedná nápravu ani v dodatečně lhůtě určené mu k tomu příkazcem
- 8.3. Příkazce i příkazník může vypovědět smlouvu i bez uvedení důvodu písemnou výpovědí s 6měsíční výpovědní lhůtou.

- 8.4. Příkazník může vypovědět smlouvu písemnou výpovědí s 1měsíční výpovědní lhůtou v případě prodlení příkazce s placením úplaty dle čl. 6. této smlouvy delším jednoho měsíce, pokud příkazce nezjednal nápravu ani v dodatečně lhůtě určené mu k tomu příkazníkem.
- 8.5. Příkazce může vypovědět smlouvu písemnou výpovědí s 1měsíční výpovědní lhůtou v případě, že příkazník závažným způsobem nebo opakovaně poruší některou ze svých povinností sjednaných v této smlouvě.
- 8.6. Výpovědní lhůta začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
- 8.7. Při zániku smluvního vztahu příkazník zařídí vše, co nesnese odkladu, pokud příkazce neprojeví jinou vůli. Smluvní strany se v případě výpovědi zavazují ke vzájemnému vyúčtování nákladů, které jsou tímto způsobem ukončení smluvního vztahu způsobeny.
- 8.8. V případě ukončení smlouvy z jakéhokoliv důvodu je příkazník povinen neprodleně předat příkazci veškerou dokumentaci a jiné doklady související se Stavbou, které byly příkazníkovi předány příkazcem či třetími osobami, a jiné doklady, které je příkazník pro příkazce dle této smlouvy povinen vést či zajistit.
- 8.9. V případě předčasného ukončení této smlouvy má příkazník nárok na úhradu alikvotní části úplaty dle prokázané rozpracovanosti prací příkazníka.

Článek 9. Ostatní ujednání

- 9.1. Tato smlouva může být měněna či doplňována pouze písemnými dodatky oboustranně odsouhlasenými a podepsanými.
- 9.2. Smlouva je v souladu s požadavky zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, uzavřena elektronickou formou.
- 9.3. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami, účinnosti nabývá tato smlouva dnem zveřejnění v registru smluv.
- 9.4. Ve všech záležitostech touto smlouvou neupravených se vztahy smluvních stran řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména pak příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 9.5. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí město Říčany.
- 9.6. Rada města schválila uzavření této smlouvy na svém jednání konaném dne 24. 9. 2020 pod číslem usnesení 20-48-007.
- 9.7. Součástí smlouvy jsou veškeré podmínky vzešlé z veřejné zakázky s názvem *VZ 6/2020 TDS, BOZP a dotační management pro stavbu základní školy na Komenského náměstí, Říčany*, a to i v případě, že nejsou ve smlouvě explicitně jmenovány.

Přílohy tvoří nedílnou součást smlouvy.

Příloha č.1- Harmonogram Stavby

Příloha č.2- Realizační tým příkazníka

Příloha č.3- Rozsah činností příkazníka při výběru zhotovitele Stavby

Příloha č.4- Koordinátor BOZP na Stavbě – rozsah činnosti příkazníka

Příloha č.5- Činnost TDS na Stavbě – rozsah činnosti příkazníka:

Příloha č.6- Činnost příkazníka v rámci součinnosti při dotačním managementu

V Říčanech

Příkazce:

Digitálně podepsal
Ing. David Michalička
Ing. David Michalička
Datum: 2020.10.26
14:54:54 +01'00'

.....
Ing. David Michalička
místostarosta města

V Praze

Příkazník:

Digitálně podepsal Ing. Radek Janoušek
Ing. Radek Janoušek
Ing. Radek Janoušek
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-27216047,
o=Project Management Service s.r.o.,
ou=1, cn=Ing. Radek Janoušek,
sn=Janoušek, givenName=Radek,
serialNumber=P496915, title=Jednatel
Datum: 2020.10.27 09:35:08 +01'00'

.....
Ing. Radek Janoušek,
jednatel

PŘÍLOHA Č. 2 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Realizační tým příkazníka

1. člen realizačního týmu

Jméno, příjmení Ing. Karel Bartošek

- zajišťuje kontrolu prováděných stavebních prací na stavbě v rozsahu dle této smlouvy
- zajišťuje další činnosti specifikované v této příkazní smlouvě

Kvalifikace:

- praxe minimálně 10 let v oboru realizace pozemních staveb, z toho minimálně 5 let na pozici TDS
- minimálně středoškolské vzdělání stavebního směru
- činnost TDS při realizaci min. 2 stavebních zakázek, z nichž každá splňuje tyto parametry: předmětem byla stavba / rekonstrukce stavby občanské vybavenosti nebo bytové výstavby, o celkovém finančním objemu minimálně 50 mil Kč bez DPH
- činnost TDS při realizaci 1 stavební zakázky, jejímž předmětem byla stavba / rekonstrukce stavby občanské vybavenosti nebo bytové výstavby, o celkovém finančním objemu minimálně 100 mil Kč bez DPH

2. člen realizačního týmu

Jméno, příjmení Ing. Roman Randuška

- zajišťuje finanční kontrolu a průběžnou kontrolu prováděných stavebních prací v rozsahu dle této smlouvy
- zajišťuje další činnosti specifikované v této příkazní smlouvě

Kvalifikace:

- autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik / stavitel v oboru pozemní stavby
- praxe minimálně 8 let v oboru realizace pozemních staveb, z toho minimálně 5 let na pozici TDS
- vysokoškolské vzdělání stavebního směru
- činnost TDS při realizaci min. 2 stavebních zakázek, z nichž každá splňuje tyto parametry: předmětem byla stavba / rekonstrukce o celkovém finančním objemu 50 mil Kč bez DPH /
- činnost TDS při realizaci 1 stavební zakázky, jejímž předmětem byla stavba / rekonstrukce o celkovém finančním objemu minimálně 100 mil Kč bez DPH

3. člen realizačního týmu = koordinátor BOZP

Jméno, příjmení Ing. Petr Kouba

- zajišťuje specializované činnosti koordinátora BOZP v rozsahu dle této příkazní smlouvy

Kvalifikace:

- minimálně středoškolské vzdělání v technickém oboru
- praxe min. 5 let v oboru realizace pozemních staveb na pozici koordinátora BOZP
- platná zkouška z odborné způsobilosti koordinátora BOZP
- platné osvědčení o získání odborné způsobilosti k zajišťování úkolů v prevenci rizik v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- platné osvědčení o odborné způsobilosti k činnosti koordinátor bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi
- činnost koordinátora BOZP při realizaci min. 2 stavebních zakázek, z nichž každá splňuje tyto parametry: celkový finanční objem 50 mil Kč bez DPH

4. člen realizačního týmu = vedoucí zakázky

Jméno, příjmení Ing. Jiří Pečinka

- zajišťuje koordinaci všech činností souvisejících s plněním této příkazní smlouvy
- zajišťuje další činnosti specifikované v této příkazní smlouvě

Kvalifikace:

- autorizovaný inženýr nebo autorizovaný technik / stavitel v oboru pozemní stavby
- praxe minimálně 10 let v oboru projekce nebo realizace pozemních staveb, z toho minimálně 3 roky na pozici osoby odpovědné za řízení zakázky (projektový manažer, vedoucí zakázky) při realizaci staveb
- vysokoškolské vzdělání stavebního směru
- zkušenosti s činností osoby odpovědné za řízení zakázky (projektový manažer, vedoucí zakázky) při realizaci min. 2 ukončených stavebních zakázek, z nichž každá splňuje tyto parametry: celkový finanční objem 200 mil Kč bez DPH

PŘÍLOHA Č. 3 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Odborná konzultační činnost při výběru zhotovitele Stavby a vedlejších dodavatelů Stavby (Stavebně technické poradenství)

V rámci této činnosti příkazník na žádost příkazce:

- se bude účastnit hodnocení a posuzování nabídek v rámci veřejné zakázky na zhotovitele Stavby, resp. vedlejší dodavatele Stavby
- zkontroluje předložené nabídky s ohledem na plánované lhůty provádění prací a nabídkové rozpočty vč. porovnání cen jednotlivých položek vůči aktuálnímu ceníku stavebních prací URS CZ, a.s., kompletnosti jejich ocenění a svá zjištění naformuluje do písemné zprávy
- na výzvu poskytne další součinnost ve věci posouzení a hodnocení nabídek

PŘÍLOHA Č.4 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Činnost koordinátora BOZP na Stavbě

Rozsah činnosti příkazníka:

Přípravná část zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi:

- činnosti dle zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci
- přípravná jednání a zpracování plánu bezpečnosti práce na základě předaných bezpečnostních rizik dodavatelů
- sepsání a odeslání ohlášení zahájení výstavby na IBP / OIP proškolení dodavatelů z požadavků na přípravu technologických postupů při nebezpečných pracích

Provádění činnosti koordinátora BOZP stavby ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., §17:

- provádění vstupního školení dodavatelů na stavbu, tj. jejich seznámení s plánem BOZP na stavbu, seznámení s riziky a opatřeními k jejich eliminaci, s provozními směrnici BOZP a PO na stavbě, POV výstavby atd.
- kontrola informovanosti u zhotovitele Stavby a vedlejších dodavatelů Stavby o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací, a o příslušných opatřeních k minimalizaci rizik.
- upozorňovat prokazatelným způsobem zhotovitele Stavby a vedlejší dodavatele Stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci zjištěné na stavbě, vyžadovat zjednání nápravy a k tomu navrhopat přiměřená technická a organizační opatření.
- oznamovat příkazci nedostatky v uplatňování požadavků na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví nebyla-li zhotovitelem Stavby nebo vedlejšími dodavateli Stavby neprodleně přijata přiměřená opatření ke sjednání nápravy.
- sledovat realizaci nápravných opatření a v případě jejich neplnění prokazatelným způsobem vyžadovat na zhotoviteli Stavby nebo na vedlejších dodavatelích Stavby jejich plnění.
- navrhopat příkazci uplatnění sankčních opatření v případě porušení povinnosti zhotovitele Stavby nebo vedlejšího dodavatele Stavby v oblasti BOZP.
- zpracovat, předat, upravovat a aktualizovat Plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi a působit na jeho dodržování a na to, aby zhotovitel Stavby a vedlejší dodavatelé Stavby realizovali potřebná opatření k zajištění bezpečnosti práce a ochrany zdraví.
- zúčastňovat se stanovených jednání vedení stavby, projednávat součinnost zhotovitele Stavby a vedlejších dodavatelů Stavby z hlediska bezpečnosti a ochrany zdraví, vyhodnocovat vedení stavební dokumentace a dosažené výsledky.
- vykonávat a koordinovat kontrolu dodržování zásad, pravidel a požadavků v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany zajišťovaných zhotoviteli a vést o tom záznamy.
- provádět kontrolu dokumentace systémů managementu BOZP související se stavební činností a postupem prací podle realizační dokumentace.
- provádět další činnosti stanovené prováděcím právním předpisem k zák. 309/2006 Sb.
- zajištění fotodokumentace celé realizace Stavby – z hlediska BOZP, předání fotodokumentace na nosiči CD,

- odsouhlasování pracovních postupů z hlediska BOZP a kontrola jejich dodržování
- vypracování základního „Registru rizik na stavbu“ včetně opatření k eliminaci rizik a jeho průběžnou aktualizaci
- vypracování provozních směrnic z hlediska BOZP pro realizaci zakázky - staveništní řád BOZP
- revize stávající dokumentace (POV) z hlediska právních požadavků BOZP
- dohlížení na zajištění bezpečnosti práce po celou dobu průběhu stavby - navrhování a kontrola nápravných opatření,
- kontrola dodržování bezpečnosti práce, požárních předpisů apod.,
- organizace a řízení kontrolních dnů BOZP v rámci kontrolních dnů Stavby
- zpracovávání podkladů pro kontrolní dny a pro měsíční zprávy pro příkazce
- zpracování závěrečné správy koordinátora BOZP pro předání díla
- další činnosti a úkony nezbytné pro výkon koordinátora BOZP při realizaci Stavby

PŘÍLOHA Č. 5 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Výkon TDS nad prováděním Stavby a v průběhu záruční doby

Rozsah činnosti příkazníka (TDS) na Stavbě a v záruční době Stavby:

A. před zahájením stavby

V rámci této činnosti příkazník:

- převezme a seznámí se se všemi podklady, podle kterých se připravuje realizace Stavby (projektová dokumentace, stavební povolení vč. všech rozhodnutí, vyjádření a stanovisek získaných v rámci inženýrské činnosti, smluv o překládkách sítí atd.) v digitální podobě a seznámí se s jejich obsahem a podmínkami
- zkontroluje náležitosti projektové dokumentace pro provedení Stavby (DPS) z hlediska její úplnosti, věcnosti a rozsahu v souladu s vyhláškou č. 499/2006 Sb., souladu s vydaným společným územním rozhodnutím a stavebním povolením a sdělí písemně příkazci případná kolizní místa, na něž bude nezbytné se při realizaci stavby zaměřit
- nastuduje podmínky všech dotací, z nichž je Stavba spolufinancována, které mu budou příkazcem předány před předáním staveniště zhotoviteli
- zkontroluje adekvátnost, autentičnost a platnost všech potvrzení, pojištění apod. předaných zhotovitelem a vedlejšími dodavateli Stavby, za které jsou tyto odpovědní dle uzavřených smluvních vztahů,
- kontroluje profesní kvalifikaci osob, jejichž prostřednictvím zhotovitel Stavby a vedlejší dodavatelé Stavby plní povinnosti při realizaci Stavby, v případě, kdy požadavky na kvalifikaci těchto osob vyplývají ze smlouvy uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem, resp. vedlejším dodavatelem Stavby; příkazci předá písemně výsledek své kontroly
- zkontroluje termíny/platnost bankovních záruk zhotovitele a vedlejších dodavatelů Stavby
- na základě převzetí a prostudování všech podkladů, podle nichž se Stavba realizuje, vč. všech smluv (se zhotovitelem i vedlejšími dodavateli Stavby) kontroluje plnění podmínek vyplývajících z předaných podkladů (a to i v průběhu stavby) a zajistí splnění ohlašovacích povinností zhotovitele stavby vyplývajících z jednotlivých stanovisek a vyjádření,
- kompletuje podklady a doklady potřebné k předání staveniště zhotoviteli Stavby;
- dle potřeby se podílí na převzetí pozemků nebo staveniště pro plánovanou výstavbu, případně pro zřízení zařízení staveniště zhotovitele stavby
- spolupracuje s dodavateli geodetických prací při vytyčení staveniště a inženýrských sítí;
- po organizační a administrativní stránce zabezpečuje předání staveniště zhotoviteli stavby;
- zpracuje předávací protokol staveniště a zajistí předání staveniště zhotoviteli Stavby v termínech dle SOD se Zhotovitelem, včetně protokolárního zápisu v tištěné i digitální podobě, přičemž v tištěné podobě bude vyhotoven ve třech stejnopisech, z nichž 1 je pro zhotovitele stavby, 1 pro příkazce a 1 pro příkazníka
- před zahájením prací převezme a zkontroluje výkres zařízení staveniště zpracovaný zhotovitelem
- zajišťuje oznámení o zahájení prací dotčeným orgánům, případně dalším organizacím, které si to vyžádaly ve stavebním řízení;
- organizačně zajišťuje splnění dalších povinností, uložených stavebníkovi ve stavebním řízení nebo vyplývajících ze smlouvy o dílo se zhotovitelem Stavby a vedlejšími dodavateli Stavby

- zkoordinuje potřebné činnosti zajišťující zhotoviteli Stavby napojení na inženýrské sítě a dopravní infrastrukturu
- vyzve Zhotovitele Stavby k učinění všech potřebných kroků souvisejících se zahájením stavebních prací – tzn. např. k projednání a zřízení staveništního odběru el. energie, k vyhotovení pasportu komunikací za přítomnosti zástupce správce místních komunikací, k vyhotovení pasportu stávajícího stavu nemovitostí v blízkosti stavby atd.
- zkontroluje podrobnost zpracování pasportů komunikací a nemovitosti zpracovaných zhotovitelem Stavby, popř. vyzve zhotovitele Stavby k doplnění
- kontroluje, zda stavbyvedoucí v souvislosti se zahájením stavby zavedl stavební deník (dále jen SD) a zapsal do úvodního listu předepsané údaje vč. potvrzení o převzetí příslušných dokladů, údajů a vytyčení nezbytných pro zahájení prací a zhotovení stavby;
- účastní se kontrolního zaměření terénu zhotovitelem před zahájením prací
- zpracuje jednotný formulář pro změnový list (dále jen ZL), který předloží příkazci k odsouhlasení

B. v průběhu stavby

V rámci této činnosti příkazník:

- zhotovitelem zpracovaný harmonogram stavebních prací, z něhož budou zřejmé termíny realizace jednotlivých stavebních a inženýrských objektů, a časový plán postupu prací, který bude obsahovat i personální nasazení na následujících 6 měsících, posoudí do 10 pracovních dnů od jeho předání zhotovitelem Stavby, po zpracování případných připomínek harmonogram stavebních prací a časový plán postupu prací odsouhlasí
- Do 10 pracovních dnů od jeho obdržení posoudí zhotovitelem zpracovaný kontrolní a zkušební plán zhotovitele Stavby
- Kontroluje časový plán postupu prací aktualizovaný zhotovitelem Stavby vždy k prvnímu dni v měsíci; příkazník jej zkontroluje, připomínkuje a ev. odsouhlasí do 5 pracovních dnů od obdržení
- V rámci realizace Stavby koordinuje zahájení plnění ze strany vedlejších dodavatelů stavby tak, aby byly splněny termíny dle smlouvy se zhotovitelem Stavby a vedlejšími dodavateli stavby
- V rámci koordinace činností zhotovitele Stavby a vedlejších dodavatelů stavby zajistí včasné předání výzev k plnění dle smluv s vedlejšími dodavateli Stavby
- Nastuduje si podmínky smluv s vedlejšími dodavateli stavby po jejich předání příkazcem a do 20 pracovních dnů zpracuje harmonogram vedlejších dodávek stavby zkoordinovaný s harmonogramem stavebních prací zhotovitele Stavby. Z harmonogramu vedlejších dodávek stavby budou patrné termíny pro předání výzev vedleším dodavatelům Stavby pro zahájení plnění dle příslušných smluv.
- zpracuje a předloží příkazci měsíční zprávy o postupu prací a koordinaci dodávek zhotovitele a vedlejších dodavatelů Stavby každý měsíc výstavby, a to nejpozději do 5. dne následujícího měsíce, v následujícím rozsahu, míře podrobnosti a členění:
 - a) popis postupu stavebních prací s porovnáním stavu „má být/je“ na základě schváleného časového plánu postupu prací obsahujícího detailní postup prací zhotovitele vč. personálního nasazení a skutečného postupu jeho výstavby
 - b) popis postupu projektových prací zhotovitele Stavby s porovnáním stavu má být/je
 - c) soupis vzorků, předložených zhotovitelem Stavby nebo vedlejším dodavatelem Stavby v rámci výstavby k odsouhlasení příkazci, osobě vykonávající autorský dozor a TDS
 - d) soupis změn- rozdílových specifikací ve formě víceprací a méněprací s aktuálním vyhodnocením stavu ke dni vypracování zprávy, v členění dle jednotlivých dotačních titulů, včetně dopadů na celkové náklady stavby, finanční objem změnových řízení a smluvní lhůty plnění – vše ve struktuře dle požadavků příkazce a požadavků poskytovatelů dotací

e) soupis všech provedených zkoušek na stavbě, zejména v souvislosti s odevzdáním stavby (zejména komplexní zkoušky technologických zařízení)

f) soupis odsouhlasených alternativních stavebně-technologických postupů a materiálů nebo změn standardů materiálů a výrobků s ohledem na smluvní standardy dle projektové dokumentace

g) soupis a aktualizace odsouhlasených faktur autorského dozoru, zhotovitele a vedlejších dodavatelů Stavby s přihlédnutím na celkový rozpočet nákladů stavby a v členění dle jednotlivých dotačních titulů s porovnáním stavu „má být/je“

h) předpoklad plnění závazků zhotovitele Stavby a vedlejších dodavatelů Stavby během příštího měsíce

i) všechny další skutečnosti nebo okolnosti, jež by mohly ovlivnit průběh výstavby s ohledem na lhůty provádění, kvalitu prací a/nebo náklady stavby.

- kontroluje adekvátnost, autentičnost a platnost všech nových či aktualizovaných potvrzení, pojištění apod., za které je zhotovitel Stavby a vedlejší dodavatelé stavby odpovědný dle podmínek smluv o dílo,
- kontroluje termíny/platnosti bankovních záruk a pojištění zhotovitele a vedlejších dodavatelů Stavby a s dostatečným předstihem na případné skončení platnosti písemně upozorní zhotovitele, resp. vedlejší dodavatele Stavby a příkazce
- v průběhu realizace stavby posuzuje harmonogram stavebních prací z hlediska termínů plnění dle SOD se zhotovitelem Stavby a vedlejšími dodavateli Stavby
- dohlíží na to, aby zhotovitel Stavby neprováděl žádné výkopové event. vrtné práce bez řádného polohového a výškového vytyčení podzemních vedení, a v případě závadného postupu provede zápis do SD;
- kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi
- kontroluje dokumentaci zařízení staveniště aktualizovanou zhotovitelem v průběhu realizace Stavby
- zajišťuje posouzení cenových návrhů zhotovitele Stavby v rámci změnového řízení, účastní se při cenových jednáních, připravuje stanoviska a podklady pro tato jednání, zajišťuje komunikaci s generálním projektantem vykonávajícím autorský dozor (dále též AD) vedoucí k vydání stanoviska AD v rámci změnových řízení a poskytuje příkazci technickou pomoc v oblasti cen stavebních prací a dodávek
- sleduje obsah stavebních a montážních deníků a dbá o jejich řádné každodenní vedení a úplnost záznamů zhotovitele v souladu se smluvními podmínkami, k zápisům ve stavebním deníku (dále jen SD) připojuje stanovisko, souhlas nebo námitky, vyjadřuje se zejména ke kvalitě prováděných prací a v případě nedodržení podmínek výstavby uplatňuje opatření směřující ke zjednání nápravy, přejímá a průběžně vede evidenci kopií všech listů SD
- kontroluje dodržování navrženého technologického postupu, kontroluje, zda jsou práce prováděny podle dohodnutých podmínek k příslušným druhům prací a dodávek a v souladu s projektem, technologickými normami a obecně platnými předpisy, se stanovisky dotčených orgánů, a to ve spolupráci s GP/autorským dozorem projektanta (dále jen AD),;
- kontroluje kvalitu prací, zejména betonáže, montáže dílců a konstrukcí, provedení zálivek a provádění prací dokončovacího cyklu, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou průběžně dokladovány osvědčením o jakosti nebo o vlastnostech (certifikáty, atesty, protokoly, prohlášení o shodě atd.) a zda zhotovitel (poddodavatelé) a vedlejší dodavatelé provádí předepsané nebo dohodnuté funkční zkoušky, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu zhotovování Stavby zakryty anebo se stanou nepřístupnými. Upozorní-li zhotovitel písemně příkazníka minimálně 2 pracovní dny před realizací příslušných stavebních prací zápisem do stavebního deníku kdykoliv, když taková část díla bude připravena k přezkoumání, je příkazník povinen se v daném termínu dostavit za účelem přezkoumání a změření takové části díla, pokud to ovšem nebude považovat za zbytečné a neoznámí tuto skutečnost písemně zhotoviteli.

- Je oprávněn žádat po zhotoviteli Stavby umožnění provedení dodatečné kontroly částí dodávek, které byly zakryty bez předchozího písemného upozornění zhotovitele Stavby, a to odkrytím jakékoliv části díla, učiněním otvorů do nebo skrz jakoukoliv část díla nebo provedení jakýchkoliv opatření umožňujících provést kontrolu zakryté části Stavby a žádat po zhotoviteli Stavby uvedení do původního stavu nebo opravení na náklady zhotovitele za podmínek stanovených ve smlouvě o dílo uzavřené mezi příkazcem a zhotovitelem Stavby
- spolupracuje se zhotovitelem nebo vedlejším dodavatelem Stavby při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními vlivy, při vzniku škody zjišťuje se zhotovitelem její příčiny a rozsah a zajišťuje důkazní prostředky;
- operativně řeší zjištěné nejasnosti
- po odsouhlasení příkazcem zadává provedení doplňkových průzkumů, zkoušek a měření zhotoviteli Stavby, pokud to průběh stavebních prací vyžaduje
- vyžaduje a kontroluje, aby zhotovitel dodržoval požadavky na bezpečnost zařízení a na požární ochranu podle zvláštních právních předpisů, zachovával pořádek a čistotu a chránil životní prostředí na staveništi a ve vztahu k jeho okolí, stejně jako další veřejné zájmy, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- posoudí žádost zhotovitele na provádění svařování a jiných nebezpečných prací vyžadujících zvláštní režim, a vydá stanovisko TDS
- podle rozsahu oprávnění upozorňuje zápisem do SD zhotovitele na všechny závady a nedostatky, vyzývá jej k neprodlenému zjednání nápravy a splnění výzvy kontroluje, odsouhlasuje postup při odstraňování, v případě neshody informuje stavebníka a vyžádá si jeho rozhodnutí;
- zajišťuje případnou přípravu podkladů pro uplatnění majetkových sankcí vůči zhotoviteli stavby
- oznamuje archeologické nálezy příslušnému orgánu památkové péče;
- předkládá náměty směřující k hospodárnému budoucímu provozu (užívání) dokončené stavby;
- kontroluje věcnou i časovou koordinaci dodávek zhotovitele stavby, poddodavatelů zhotovitele Stavby a vedlejších dodavatelů stavby
- vede evidenci poddodavatelů Stavby a vedlejších dodavatelů Stavby
- ve spolupráci se zhotovitelem Stavby zajišťuje stavební připravenost pro vedlejší dodavatele Stavby
- odevzdává připravené práce dalším vedlejším dodavatelům pro jejich navazující činnost v souladu se smluvními podmínkami a účastní se na předání prací poddodavatelům, připravuje pro kontrolní dny podklady týkající se výkonu činnosti Příkazníka, účastní se jich a řídí jejich průběh vč. provádění zápisu v tištěné i digitální formě (formát DOC), včetně zajištění odsouhlasení zápisů příkazcem a zhotovitelem,
- zápis z kontrolního dne zašle příkazník do 2 dnů od jeho konání formou emailové zprávy všem účastníkům kontrolního dne k připomínkování
- spolupracuje se zástupci budoucích uživatelů či jiných osob určených stavebníkem k výkonu občasného odborného dohledu;
- pořizuje fotodokumentaci a zajišťuje její archivaci s detailní identifikací, vždy k 1. dni v měsíci předává fotodokumentaci za měsíc předchozí v digitální podobě na CD s popisem jednotlivých složek
- jménem příkazce příkazník věcně projedná se všemi správci sítí jejich požadavky v souvislosti s uvedením stavby základní školy na Komenského náměstí v Říčanech do provozu,
- zajišťuje fotodokumentaci zakrývaných částí díla v rozsahu pro event. budoucí spor se zhotovitelem Stavby; v případě, že se jedná o sporné či vadně provedené práce, provádí výše uvedené za přítomnosti nezávislé osoby zajištěné zhotovitelem nebo vedlejším dodavatelem Stavby
- účastní se v zastoupení stavebníka kontrolních prohlídek prováděných stavebním úřadem a zpracovává stanovisko k zjištěným skutečnostem a návrhy k nápravě případných nedostatků;
- organizuje všechny činnosti, spojené se zkouškami zařízení k získání kladných stanovisek státních orgánů a dalších dotčených subjektů a jedná s těmito institucemi s cílem získat kolaudační rozhodnutí

a povolení k užívání stavby. V rámci této činnosti řeší příkazník případné technické úpravy stavby, které by vyvstaly jako požadavky státních orgánů a dotčených subjektů v rámci těchto řízení a mají dopad na lhůty a/nebo náklady stavby

- spolupracuje při zajištění koordinace činnosti se správcem technické infrastruktury a při plnění závazků stavebníka ze smluv s nimi uzavřených;
- spolupracuje při zajištění koordinace se stavbami příkazce nebo jiných stavebníků v území;
- pravidelně kontroluje průběh výkonu autorského dozoru generálního projektanta
- spolupracuje při zajištění ověřování výsledků zeměměřičských činností ve výstavbě úředně oprávněnou osobou;
- kontroluje řádné uskladnění materiálů, strojů a zařízení na staveništi
- zajišťuje posouzení a zpracovává komplexní stanovisko k nově navrhovaným technickým řešením vč. stanoviska AD, k plnění harmonogramu výstavby a k podnětům zjištěným při kontrolní činnosti AD;
- kontroluje a připomínkuje změnové listy a návrhy dodatků zpracované zhotovitelem Stavby

KONTROLA PROVÁDĚNÝCH ZKOUŠEK

- zpracuje program kontrol, měření, zkušebních provozů a komplexních zkoušek stanovených v PD a SOD se zhotovitelem Stavby a vedlejšími dodavateli Stavby
- kontroluje a eviduje doklady na základě Kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby ve smyslu uzavřené smlouvy o dílo
- kontroluje zhotovitele a vedlejší dodavatele Stavby při provádění zkoušek materiálů, konstrukcí a prací předepsaných technologickými normami, obecně platnými předpisy a dokumentací pro provedení stavby, ČSN, EIV event. standardem ISO, kontroluje a eviduje doklady o zkouškách a doklady prokazující kvalitu prací a materiálů, zapisuje výsledky kontrol a zkoušek do stavebního deníku
- vyhodnotí provedené komplexní zkoušky díla s ohledem na projektované parametry díla
- organizuje všechny činnosti, spojené se zkouškami zařízení k získání kladných stanovisek státních orgánů a organizací a jedná s těmito institucemi s cílem získat kolaudační rozhodnutí a povolení k užívání stavby. V rámci této činnosti řeší příkazník případné technické úpravy stavby, které by vyvstaly jako požadavky státních orgánů a organizací v rámci těchto řízení a mají dopad na lhůty a/nebo náklady stavby
- v průběhu stavby zpracovává podklady pro závěrečné vyhodnocení Stavby, vede záznamy z průběhu garančních zkoušek, účastní se a zastupuje příkazce při garančních zkouškách

ZMĚNY STAVBY

- projednává se zhotovitelem, resp. vedlejšími dodavateli Stavby, příkazcem a s osobou vykonávající AD veškeré změny Stavby, i drobné dodatky a změny projektové dokumentace, které nevyžadují změnu stavby, nezvyšují náklady stavby, neprodlužují čas plnění a nezhoršují parametry a užité vlastnosti stavby, provádí o tom záznam do SD;
- v souvislosti s vícepracemi kontroluje nabídky poddodavatelů Stavby a posuzuje přiměřenost ceny
- spolupracuje s projektantem vykonávajícím AD a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektové dokumentace;

- spolupracuje s projektantem při úpravách rozpočtů, volbě alternativních materiálů a řešení ve změnových řízeních
- posuzuje dopad změn na vydaná stavební a jiná povolení, v případě nutnosti spolupracuje při zajištění změn těchto povolení před dokončením stavby;
- předkládá vlastní návrhy směřující ke zkospodárnění budoucího provozu a snížení ceny Stavby k projednání příkazcem, AD a zhotovitelem Stavby
- připravuje podklady za účasti AD pro legalizaci změn prováděných během realizace stavby (změna stavby před dokončením) v případě, že takováto nutnost vyvstane
- Kontroluje a připomínkuje změnové listy a návrhy dodatků SOD se zhotovitelem
- posuzuje cenové návrhy zhotovitele Stavby v rámci změnového řízení, účastní se cenových jednání, připravuje stanoviska a podklady pro tato jednání a poskytuje technickou pomoc v oblasti cen stavebních prací a dodávek
- Spolupracuje při uzavření případných dodatků smlouvy se zhotovitelem stavby vyplývajících z rozdílů dokumentace pro provedení stavby a rozpočtu
- Příkazník se zavazuje vypracovat dle uzavřených smluv pro příkazce platební kalendář a tento průběžně dle dodatků ke smlouvám aktualizovat.
- Posuzuje vícepráce a alternativní řešení s ohledem na celkové náklady stavby a smlouvu

PROJEKTOVÁ DOKUMENTACE

- systematicky dbá o doplňování dokumentace, podle které se stavba provádí, koordinuje požadavky autorského dozoru/generálního projektanta a požadavky zhotovitele Stavby; kontroluje, zda zhotovitel zakresluje do jednoho vyhotovení PD veškeré změny, k nimž došlo při provádění stavby, včetně zabezpečení odborného výkonu souvisejících prací (dále jen "dokumentace skutečného provedení stavby");
- v průběhu realizace Stavby přejímá k odsouhlasení od zhotovitele a vedlejších dodavatelů Stavby výrobní (montážní, konstrukční) dokumentaci/e pro zhotovení stavby a ověřuje její/jejich soulad s předchozí úrovní dokumentace, se stavebním povolením, smlouvou o dílo a dalšími doklady, předává ke kontrole generálnímu projektantovi/AD, který společně s TDS dokumentaci připomínkuje a zpracuje doporučení k jejímu doplnění, úpravě atd.
- seznamuje příkazce předem s veškerými změnami, doplňky dokumentace, jejichž potřeba v průběhu stavby nastane,
- přejímá a kontroluje práce generálního projektanta/AD a specialistů
- spolupracuje s generálním projektantem, autorským dozorem a se zhotovitelem při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných vad projektu nebo požadavků na doplnění,
- eviduje dokumentaci dokončených částí Stavby

TERMÍNY

- zaznamenává do SD každé přerušení nebo zastavení prací s uvedením důvodu, pokud tak neučiní zhotovitel; vyjadřuje se k důvodům zhotovitelem uváděným;
- kontroluje dodržování termínů a postup zhotovování díla podle časového plánu Stavby a podle podmínek sjednaných ve smlouvě o dílo se zhotovitelem Stavby, v případě ohrožení dodržení termínů okamžitě upozorní zhotovitele nebo vedlejšího dodavatele Stavby na jejich nedodržení a připravuje podklady pro uplatnění sankcí či jiných opatření směřující k nápravě;

- upozorňuje na potenciální rizika, definuje je a navrhne opatření, aby se jim předešlo

KONTROLA FAKTURACE

- provádí věcnou kontrolu a sledování souladu podkladů pro fakturování s rozpočtem stavby v průběhu provádění Stavby, kontrolu čerpání rozpočtu a celkových nákladů Stavby (objektů), vede evidenci o čerpání rozpočtu Stavby (ve finanční i věcné skladbě)
- sleduje plnění Kontrolního a zkušebního plánu zhotovitele stavby, vyžaduje po zhotoviteli Stavby jeho plnění a dokládání provedených zkoušek k průběžné fakturaci Stavby. Nepředložení protokolů provedených zkoušek bude mít za následek neodsouhlasení fakturace zhotovitele Stavby.
- odpovídá za věcnou správnost zkontrolovaných podkladů, potvrzuje formální, cenovou a věcnou správnost daňových dokladů a zjišťovacích protokolů
- soustavně sleduje návaznost fakturačních podkladů na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a ceny;
- sleduje dodržení celkových nákladů na stavbu a vyhodnocuje průběžné a závěrečné kontrolní sestavení nákladů stavby;
-

C. v rámci převzetí Stavby (části Stavby)

V rámci této činnosti příkazník:

- kontroluje a od zhotovitele a vedlejších dodavatelů Stavby přebírá všechny doklady, kterými zhotovitel a vedlejší dodavatelé Stavby dokládají odevzdání a převzetí dokončeného díla v celku nebo Částech 1 a 2, včetně provozních předpisů k obsluze, revizních zpráv, měření provedených zhotovitelem Stavby a vedlejšími dodavateli Stavby, dokumentace skutečného provedení stavby popř. měřičských náčrtů;
- přebírá od zhotovitele geodetickou dokumentaci skutečného provedení Stavby nebo její Části;
- vyhodnotí provedené zkoušky, popř. navrhne další zkoušky, které mají být provedeny při odevzdání a převzetí;
- účastní se individuálního nebo komplexního vyzkoušení a dodatečně navržených zkoušek, zabezpečuje pro ně za stavebníka podmínky dohodnuté ve smlouvě;
- účastní se a zastupuje objednatele při zaškolení obsluhy atp
- poskytuje součinnost při přípravě podkladů pro servisní smlouvy s dodavateli
- provede kontrolu odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při kontrolních dnech a kontrolních prohlídkách stavby a o výsledku sepisuje se zhotovitelem protokol;
- zve k zahájení přejímacího řízení osoby, jejichž účast na něm je nezbytná, zabezpečuje organizačně jeho průběh, osobně se řízení účastní, pořizuje z něj protokol v tištěné i digitální formě (formát .doc/docx, xls/xlsx), včetně nezbytných příloh a svým podpisem ověřuje správnost údajů v něm (v nich) uvedených;
- vypracuje soupis vad a nedodělků do předávacího protokolu dokončené Stavby nebo její části v tištěné i digitální formě (formát doc/docx, .xls/xlsx),
- kontroluje odstranění vad a nedodělků zjištěných při převzetí Stavby nebo její části vč. termínů pro jejich odstranění smluvně stanovených, zpracuje zápis o jejich odstranění
- vydává souhlas s ukončením vedení stavebních deníků zhotovitele Stavby a vedlejších dodavatelů Stavby

- vypracuje a předá stavebnímu úřadu oznámení o záměru stavebníka započít užívání stavby nebo její části nebo žádost o vydání kolaudačního souhlasu, včetně stanovených příloh;
- zajišťuje investorskou přípravu a povolení předčasného užívání Stavby, podílí se na organizaci závěrečné kontrolní prohlídky Stavby a kolaudačního řízení a účastní se jich, připravuje a zabezpečuje podklady nezbytné pro kolaudační řízení, resp. předčasné užívání Stavby nebo její části
- organizuje odstranění případných nedostatků, zjištěných při závěrečné kontrolní prohlídce, a oznámí tuto skutečnost stavebnímu úřadu;
- kontroluje odstranění nedostatků stavby, uvedených v kolaudačním rozhodnutí vč. zápisu o jejich odstranění,
- v případě potřeby spolupracuje při zajištění souborného zpracování dokumentace geodetických prací a geodetických oddělovacích plánů;
- provádí kontrolu řádného a včasného vyklizení staveniště zhotovitelem podle v SOD dohodnutých podmínek,
- organizačně zajišťuje fyzické předání díla objednateli a provozovateli/uživateli
- vypracuje zprávu TDS obsahující analýzu, jak zhotovení stavby vč. dodávek vedlejších dodavatelů Stavby odpovídá projektové (výrobní, montážní, konstrukční) dokumentaci, smluveným podmínkám, technickým normám a dalším předpisům a podmínkám stavebního povolení
- zpracuje a příkazci předá závěrečné vyúčtování Stavby
- kompletuje všechny právní a účetní doklady k dokončenému dílu, zpracovává podklad pro závěrečné vyúčtování stavby nebo její části a předává tyto stavebníkovi;
- spravuje a ukládá dokumentaci stavebníka k dokončené a předané stavbě na místo k tomuto účelu určenému, pokud je tak se stavebníkem sjednáno;
- poskytuje součinnost k zajištění vydání kolaudačního souhlasu.

D. v průběhu záruční doby Stavby:

- na výzvu příkazce poskytuje součinnost při reklamaci vad zjištěných v záruční době a vztahujících se na realizaci Stavby, o kterých je stavebníkem informován;
- uchovává všechny dokumenty v souvislosti s plněním této smlouvy po dobu 10 let od nabytí právní moci kolaudačního rozhodnutí a umožní kontrolním a dozorujícím orgánům kontrolu

PŘÍLOHA Č.6 PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

Součinnost při zajišťování dotačního managementu

Rozsah činnosti příkazníka při zajišťování dotačního managementu

V rámci této činnosti je příkazník povinen:

- Podávat pravidelné měsíční reporty o průběhu výstavby
- Na žádost dotačního koordinátora příkazce spolupracovat na podkladech pro dotační projekty, z nichž je Stavba spolufinancována – pro žádosti o změnu, žádosti o platbu, pro zajištění řádného průběhu dotace, při průběžných kontrolách a při závěrečném vyúčtování dotací (ZVA).
- konzultovat změny v projektu s dotačním koordinátorem příkazce, který zajistí konzultaci s řídicím orgánem nebo projektovým manažerem daného dotačního projektu a sdělí své případné stanovisko
- neprodleně informovat dotační koordinátory příkazce v případech, kdy dochází ke změně projektu, která by mohla mít negativní vliv na indikátory stanovené dotačními podmínkami
- řídit se stanovisky a podmínkami řídicího orgánu každé dotační žádosti
- provádět kontroly fakturací ve vztahu k uznatelným/neuznatelným položkám jednotlivých dotačních projektů a o výsledcích informovat příkazce
- účastnit se prohlídek prováděných dotačními orgány a jinými dozorujícími orgány na stavbě
- spolupracovat při zajištění publicity dotačních projektů dle pokynů příkazce

Jana V.



DODATEK Č.1 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ

TDS, BOZP a dotační management pro stavbu základní školy na Komenského náměstí,
Říčany

uzavřené podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku v platném znění

Číslo smlouvy příkazce: *PŘS/00885/2020/OIÚ*

Příkazce: *Město Říčany*
sídlem: *Masarykovo nám. 53/40, 251 01 Říčany*
zastoupený: *Ing. Davidem Michaličkou, starostou města*
bankovní spojení: *Komerční banka, a.s.*
číslo účtu: *724201/0100*
IČO: *00240702*
DIČ: *CZ00240702*
Identifikátor datové schránky: *skjbfwd*
tel.: *323 618 116*
Email: *Evzen.heyrovsky@ricany.cz; alice.stepankova@ricany.cz*
dále „Příkazce“

Příkazník: *Project Management Service s.r.o.*
sídlem: *Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5*
zastoupený: *Ing. Radkem Janouškem, jednatelem*
bankovní spojení: *Komerční banka, a.s.*
číslo účtu: *35-5479690287/0100*
IČO: *27216047*
DIČ: *CZ27216047*
Identifikátor datové schránky: *R6zu53q*
tel.: *605 368 150*
Email: *janousek@pmservice.cz*
dále „Příkazník“

(Příkazce a příkazník společně jsou dále v textu označováni jako „smluvní strany“)

Článek 1 Předmět dodatku

Předmětem tohoto dodatku č. 1 je **úprava termínu zahájení** Výkonu trvalého TDS nad prováděním Stavby, Součinnosti při zajišťování dotačního managementu a Činnosti koordinátora BOZP na Stavbě.

Článek 4 odstavec 4.3 příkazní smlouvy se nahrazuje následujícím zněním:

Plnění dle čl.1 odst. 1.5. bod B, C, D – bude zahájeno na písemnou výzvu příkazce, kterou je oprávněn předat nejpozději do 30.9.2022. V případě marného uplynutí této lhůty pozbývá tato smlouva účinnosti a příkazníkovi nevzniká z tohoto důvodu žádný finanční ani jiný nárok vůči příkazci.

Článek 2 Ostatní a závěrečná ustanovení

- 2.1 Ostatní ustanovení příkazní smlouvy zůstávají v platnosti a nezměněná.
- 2.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek SOD podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR. Smluvní strany prohlašují, že žádné údaje v tomto dodatku SOD netvoří předmět obchodního tajemství. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění tohoto dodatku SOD v registru smluv zajistí Město Říčany.
- 2.3 Tento dodatek č. 1 nabývá platnosti podpisem statutárních zástupců a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR.
- 2.4 Rada města Říčany schválila uzavření tohoto dodatku č.1 na svém jednání konaném dne 09.09.2021 pod číslem usnesení 21-43-005.
- 2.5 Obě smluvní strany souhlasně prohlašují, že obsah a rozsah tohoto dodatku je jim znám a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svým podpisem.

V Říčanech dne 20.9.2021

V Praze dne 24.9.2021

Příkazce:



Ing. David Michalička, starosta



Příkazník:



Ing. Radek Janoušek, jednatel

Project Management Service s.r.o.
Lekařská 1347/3, 150 00 Praha 5
IČ: 272 11047
DIČ: CZ21/216047



DODATEK Č. 2 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ

TDS, BOZP a dotační management pro stavbu základní školy na Komenského náměstí, Říčany

uzavřené podle § 2430 a následujících zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy příkazce: *PŘS/00885/2020/OIÚ*

Příkazce: **Město Říčany**
sídlem: *Masarykovo nám. 53/40, 251 01 Říčany*
zastoupený: *Ing. Davidem Michaličkou, starostou města*
bankovní spojení: *Komerční banka, a.s.*
číslo účtu: *724201/0100*
IČO: *00240702*
DIČ: *CZ00240702*
Identifikátor datové schránky: *skjbfwd*
tel.: *323 618 116*
Email: *jitka.pawingerová@ricany.cz; alice.stepankova@ricany.cz*
dále „Příkazce“

Příkazník: **Project Management Service s.r.o.**
sídlem: *Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5*
zastoupený: *Ing. Radkem Janouškem, jednatelem*
bankovní spojení: *Komerční banka, a.s.*
číslo účtu: *35-5479690287/0100*
IČO: *27216047*
DIČ: *CZ27216047*
Identifikátor datové schránky: *R6zu53q*
tel.: *605 368 150*
Email: *janousek@pmservice.cz*
dále „Příkazník“

(Příkazce a příkazník společně jsou dále v textu označováni jako „smluvní strany“)

Článek 1 Předmět dodatku

1.1. Předmětem tohoto dodatku č. 2 je úprava termínu zahájení činností uvedených v čl. 1 odst. 1.5., body B, C, D, tj. Výkonu trvalého TDS nad prováděním Stavby, Součinnosti při zajišťování dotačního managementu a Činnosti koordinátora BOZP na Stavbě. Důvodem úpravy termínu je skutečnost, že

dosud nebyl úspěšně vybrán zhotovitel Stavby. Příkazník připravuje opakované zadávací řízení, které bude zahájeno v následujících měsících.

Článek 2 Předmět plnění

2.1. Předmět plnění se tímto dodatkem nemění.

Článek 3 Doba provádění díla

3.1. Článek 4 odstavec 4.3 příkazní smlouvy se nahrazuje následujícím zněním:

Plnění dle čl.1 odst. 1.5. bod B, C, D – bude zahájeno na písemnou výzvu příkazce, kterou je oprávněn předat nejpozději do **30. 6. 2023**. V případě marného uplynutí této lhůty pozbývá tato smlouva účinnosti a příkazníkovi nevzniká z tohoto důvodu žádný finanční ani jiný nárok vůči příkazci.

Článek 4 Cena díla

4.1. Cena díla se tímto dodatkem nemění.

Článek 5 Ostatní a závěrečná ustanovení

5.1 Ostatní ustanovení příkazní smlouvy zůstávají v platnosti a nezměněná.

5.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek SOD podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění tohoto dodatku SOD v registru smluv zajistí Město Říčany.

5.3 Tento dodatek č. 2 nabývá platnosti podpisem statutárních zástupců a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR.

5.4 Tento dodatek se uzavírá v elektronické podobě.

5.5 Rada města Říčany schválila uzavření tohoto dodatku č. 2 na svém jednání konaném dne 15.9.2022 pod č. usnesení 22-44-002.

5.6 Obě smluvní strany souhlasně prohlašují, že obsah a rozsah tohoto dodatku je jim znám a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svým podpisem.

V Říčanech

Příkazce:

Ing. David
Michalička

Digitálně podepsal
Ing. David Michalička
Datum: 2022.09.19
09:33:04 +02'00'

Ing. David Michalička, starosta

V Říčanech

Příkazník:

Ing. Radek
Janoušek

Digitálně podepsal Ing. Radek
Janoušek
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NTRCZ-27216047,
o=Project Management Service s.r.o.,
ou=1, cn=Ing. Radek Janoušek,
sn=Janoušek, givenName=Radek,
serialNumber=P496915, title=Jednatel
Datum: 2022.09.21 08:46:17 +02'00'

Ing. Radek Janoušek, jednatel



DODATEK Č. 3 K PŘÍKAZNÍ SMLOUVĚ

TDS, BOZP a dotační management pro stavbu základní školy na Komenského náměstí, Říčany

uzavřené podle § 2430 a následujících

zákona č.89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů

Číslo smlouvy příkazce: *PŘS/00885/2020/OIÚ*

Příkazce: **Město Říčany**
sídlem: *Masarykovo nám. 53/40, 251 01 Říčany*
zastoupený: *Ing. Davidem Michaličkou, starostou města*
bankovní spojení: *Komerční banka, a.s.*
číslo účtu: *724201/0100*
IČO: *00240702*
DIČ: *CZ00240702*
Identifikátor datové schránky: *skjbfwd*
tel.: *323 618 116*
Email: *tereza.michalovova@ricany.cz*
dále „Příkazce“

Příkazník: **Project Management Service s.r.o.**
sídlem: *Lékařská 291/6, 150 00 Praha 5*
zastoupený: *Ing. Radkem Janouškem, jednatelem*
bankovní spojení: *Komerční banka, a.s.*
číslo účtu: *35-5479690287/0100*
IČO: *27216047*
DIČ: *CZ27216047*
Identifikátor datové schránky: *R6zu53q*
tel.: *605 368 150*
Email: *janousek@pmservice.cz*
dále „Příkazník“

(Příkazce a příkazník společně jsou dále v textu označováni jako „smluvní strany“)

Článek 1 Předmět dodatku

1.1. Předmětem tohoto dodatku č. 3 je úprava termínu zahájení činností uvedených v čl. 1 odst. 1.5., body B, C, D, tj. Výkonu trvalého TDS nad prováděním Stavby, Součinnosti při zajišťování dotačního managementu a Činnosti koordinátora BOZP na Stavbě. Důvodem úpravy termínu je skutečnost, že dosud nebyl úspěšně vybrán zhotovitel Stavby. Příkazník v době podpisu dodatku 3 realizuje zadávací řízení na zhotovitele Stavby, které bude ukončeno v následujících měsících.

Článek 2 Předmět plnění

2.1. Předmět plnění se tímto dodatkem nemění.

Článek 3 Doba provádění díla

3.1. Článek 4 odstavec 4.3 příkazní smlouvy se nahrazuje následujícím zněním:

Plnění dle čl.1 odst. 1.5. bod B, C, D – bude zahájeno na písemnou výzvu příkazce, kterou je oprávněn předat nejpozději do **30. 12. 2023**. V případě marného uplynutí této lhůty pozbývá tato smlouva účinnosti a příkazníkovi nevzniká z tohoto důvodu žádný finanční ani jiný nárok vůči příkazci.

Článek 4 Cena díla

4.1. Cena díla se tímto dodatkem nemění.

Článek 5 Ostatní a závěrečná ustanovení

5.1 Ostatní ustanovení příkazní smlouvy zůstávají v platnosti a nezměněná.

5.2 Smluvní strany berou na vědomí, že tento dodatek SOD podléhá povinnosti uveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění tohoto dodatku SOD v registru smluv zajistí Město Říčany.

5.3 Tento dodatek č. 3 nabývá platnosti podpisem statutárních zástupců a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR.

5.4 Tento dodatek se uzavírá v elektronické podobě.

5.5 Rada města Říčany schválila uzavření tohoto dodatku č. 3 na svém jednání konaném dne 18. 5. 2023 pod č. usnesení 23-19-013.

5.6 Obě smluvní strany souhlasně prohlašují, že obsah a rozsah tohoto dodatku je jim znám a s jeho obsahem souhlasí, což stvrzují svým podpisem.

V Říčanech

Příkazce:

Ing. David
Michalička

Digitálně podepsal
Ing. David Michalička
Datum: 2023.06.06
12:42:36 +02'00'

Ing. David Michalička, starosta

V Praze

Příkazník:

Ing. Radek
Janoušek

Digitálně podepsal Ing. Radek Janoušek
DN: c=CZ, 2.5.4.97=NRČZ:27216947,
o=Project Management Service s.r.o.,
ou=1, cn=Ing. Radek Janoušek,
sn=Janoušek, givenName=Radek,
serialNumber=P496915, title=Jednatel
Datum: 2023.06.14 16:07:41 +02'00'

Ing. Radek Janoušek, jednatel