

SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB pro část 1.

Komplexní úklid pro Nemocnici Pardubického kraje, a.s.

Čl.1 Smluvní strany

1.1 Objednatel: Nemocnice Pardubického kraje, a.s..

adresa sídla: Kyjevská 44, 53203 Pardubice

statutární orgán: MUDr. Tomáš Gottvald, ředitel, předseda představenstva
Ing. Petr Rudzan, místopředseda představenstva

zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové oddíl B, vložka 2629

IČ: 275 20 536 DIČ: CZ275 20 536,

bankovní spojení: KB, a.s., pobočka Pardubice
č.ú.: 43 – 6084130247/0100

1.2 Dodavatel: PRVNÍ CHRÁNĚNÁ DÍLNA s.r.o

adresa sídla: Raisova 769/9, 400 03 Ústí nad Labem

statutární orgán: Jindřich Štercl, jednatel a Mgr. Barbora Horáčková, jednatelka

zapsáno v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ústí nad Labem, oddíl B, vložka 26849

IČ: 28685521 DIČ: CZ28685521

bankovní spojení: Česká spořitelna a.s.
č.ú.: 2650692319/0800

ČI. 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

2.1. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje zajišťovat pro objednatele vlastními pracovníky, prostředky a na vlastní náklady úklidové práce a služby na zdravotnických a provozních pracovištích **Pardubické nemocnice pro část 1.** v souladu se zadávací dokumentací a předloženou nabídkou a hygienickými normami dle vyhlášky č. 306/2012 Sb., s úklidovým a dezinfekčním plánem jednotlivých odd., včetně sběru odpadu a jeho ukládání na místo k tomu určené. Práce jsou konkrétně specifikovány v příloze č. 4, která je nedílnou součástí této smlouvy. Mimořádné úklidové služby uvedené v příloze č. 4 a oceněné v příloze č. 2 si objednatel dle svého uvážení může objednat podle svých rozpočtových možností u zhotovitele samostatně, a to na základě individuálních objednávek.

2.2. V rámci denního úklidu je zhotovitel povinen provádět i jakékoliv další úklidové služby (úklid po mimořádném znečištění) vzniklé na základě provozních podmínek v uklízených objektech.

ČI. 3. Cena

3.1. Cena za předmět smlouvy včetně úklidových a dezinfekčních prostředků, sáčků a pytlů na odpad do odpadních nádob je stanovena v příloze č. 1 a č. 2, které jsou nedílnou součástí této smlouvy.

3.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě změn právní úpravy sazeb daně z přidané hodnoty, bude nabídková cena upravena podle sazeb daně z přidané hodnoty platné v době vzniku zdanitelného plnění pro příslušnou část veřejné zakázky a to formou dodatku k této smlouvě.

3.3. Smluvní strany si dále dohodly, že cena prací může být upravena v závislosti na výši inflace nebo deflace, zveřejněné Českým statistickým úřadem za příslušný předcházející kalendářní rok a to v případě, kdy roční míra inflace nebo deflace bude vyšší nebo rovna 5 %. Smluvní cena bude takto upravena dodatkem k této smlouvě.

ČI. 4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

4.1. Podkladem pro zaplacení sjednané ceny je daňový doklad – faktura, kterou je zhotovitel oprávněn vystavit po ukončení měsíce, ve kterém byly prováděny služby.

4.2. Splatnost daňového dokladu – faktury je 30 dnů od jeho doručení objednateli.

4.3. Daňový doklad – faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu stanovené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit daňový doklad - fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením daňového dokladu – faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti. Celkovou a pro účely fakturace rozhodnou cenou se rozumí cena včetně DPH.

4.4. Sjednanou cenu za službu bude zhotovitel účtovat objednateli ve smyslu přílohy č. 1 a přílohy č. 2 zadávací dokumentace, a to 100% z celkové ceny za provedenou službu v příslušném kalendářním

měsíci, bude zhotovitelem vyúčtováno fakturou, která bude zhotovitelem vystavena vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce, ve kterém bude služba prováděna s termínem splatnosti 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Pokud dojde ke snížení ceny za službu ve smyslu čl. 7 této smlouvy bude snížení vyúčtováno v následujícím měsíci.

4.5. Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,025 % z dlužné částky za každý den prodlení.

4.6. V případě, že objednatel uplatňuje nárok na slevu ceny dle čl. 7, bodu 4. je povinen ji projednat se zhotovitelem do konce kalendářního měsíce, ve kterém nárok na slevu uplatňuje.

Čl. 5. PRÁVA A POVINNOSTI OBJEDNATELE.

5.1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a poskytnout zhotoviteli klíče od předmětných prostor, případně zabezpečit jiný bezproblémový přístup do těchto prostor.

5.2. Objednatel se zavazuje poskytnout zhotoviteli uzamykatelné skladovací prostory pro uložení prostředků na úklid, úklidové komory pro technologické vybavení (úklid. vozíky, vysavače apod.), případně uzamykatelné prostory pro strojní vybavení zhotovitele (mycí automaty apod.), a prostory pro převlékání a osobní hygienu pracovníků zhotovitele, kteří zajišťují smluvní práce. Podmínky užívání těchto prostor budou uvedeny v samostatné smlouvě o podnájmu. Podnájemní smlouva bude obsahovat i náklady na vodu, spotřebovanou zaměstnanci zhotovitele (wc, sprchy).

5.3. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány, jelikož nejsou zahrnuty ve smluvní ceně.

5.4. Objednatel je povinen umožnit zaměstnancům zhotovitele řádné plnění jejich pracovních povinností.

5.5. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění služby a zaznamenávat do „Knihy provozu“ zjištěné nedostatky (reklamace) a požadovat odstranění vady.

5.6. Objednatel je povinen v předstihu 10 dnů oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.

Čl. 6. Práva a povinnosti zhotovitele

6.1. Zhotovitel se zavazuje zajistit účinnou součinnost s oprávněnými osobami Objednatele.

6.2. Zhotovitel se zavazuje provádět smluvní práce vlastními zaměstnanci, kteří nemají záznam v rejstříku trestů.

6.3. Zhotovitel je povinen provádět předmět smlouvy dle svých odborných schopností, znalostí a na vlastní odpovědnost. Zhotovitel je především povinen dodržovat právní předpisy normy, hygienická

opatření, vnitřní pokyny a směrnice zadavatele. Zhotovitel je rovněž povinen vyhotovit a dodržovat technologické postupy při provádění jednotlivých smluvních činností v souladu s platným dezinfekčním plánem a rozpisem pracovních úkonů obsaženém v příloze č. 2. a č. 10 zadávací dokumentace, které jsou současně nedílnou součástí této smlouvy. Zhotovitel se zavazuje předložit před zahájením své činnosti schválený Technologický postup úklidu. V souvislosti se zvyšováním kvality péče a zaváděním programů jakosti v NPK, si zadavatel vyhrazuje právo dále tento Technologický postup úklidu doplňovat. Zhotovitel se zavazuje používat dezinfekční prostředky, které odebírá PKN na základě veřejné zakázky.

6.5. Zhotovitel se zavazuje dodržet čas pro potenciální zásah v případě nenadálé (havarijní) události mimo běžný rámec smluvních činností, který je stanoven v příloze č. 4.

6.6. Zhotovitel je povinen dodržovat projednaný a oboustranně odsouhlasený dezinfekční plán.

6.7. Zhotovitel se zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o povinnosti zachovávat mlčenlivost o všech informacích týkajících se zdravotnického zařízení a pacientů a o zákazu nahlížet do písemností. Zhotovitel se zavazuje prokazatelným způsobem provést vstupní školení všech svých zaměstnanců, především v oblasti BOZP, PO, manipulace s chemikáliemi, hygienické zásady na zdravotnických pracovištích, včetně hygieny rukou.

Zhotovitel je povinen zajistit zvláštní očkování svých zaměstnanců proti virové hepatitidě B podle platné legislativy a vstupní a pravidelné preventivní prohlídky svých zaměstnanců.

6.8. Zhotovitel se rovněž zavazuje prokazatelným způsobem proškolit své pracovníky o zákazu a používání přístrojů jako jsou počítače, kopírky, faxy, telefony apod.

6.9. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorech a dodržovat ekologickou kázeň.

6.10. Zhotovitel se zavazuje dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO v rámci aktuální certifikace služeb zhotovitele (ke dni podpisu této smlouvy 9001).

6.11. Zhotovitel je povinen v případě oprávněné reklamace zajistit neprodleně nápravu odstraněním vady, a pokud to již není možné, poskytnout slevu z ceny.

6.12. Zjistí-li zhotovitel skryté překážky týkající se prostor, kde má být služba provedena, a tyto překážky znemožňují provedení služby dohodnutým způsobem, je zhotovitel povinen to neprodleně oznámit objednateli a navrhnout mu změnu služby. Do doby dosažení dohody o změně služby je zhotovitel oprávněn provádění služby přerušit.

6.13. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací pracovníky zhotovitele budou neodkladně odevzdány objednateli.

6.14. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem budou neprodleně ohlášeny objednateli.

6.15. Zhotovitel odpovídá za vybavení svých pracovníků OOPP a jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, označeným logem zhotovitele.

6.16. Zhotovitel je povinen zabezpečit plnění této smlouvy i při čerpání dovolených a pracovní neschopnosti svých zaměstnanců.

- 6.17. Zhotovitel zabezpečí pravidelné čištění pracovních oděvů svých zaměstnanců.
- 6.18. Běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele. Obaly od mycích a čistících prostředků likviduje zhotovitel na vlastní náklady.
- 6.19. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti zaměstnanců zhotovitele, a to ve výši nejméně 10 mil. Kč z jedné pojistné události znějící na jeho jméno, se spoluúčastí max. 100 tis. Kč.
- 6.20. Zhotovitel je povinen k tomuto pojištění odpovědnosti mít uzavřeno připojištění kryjící riziko vzniku finanční škody, minimálně ve výši 200.000,- Kč. Pojištění odpovědnosti, včetně připojištění na finanční škodu bude sjednáno maximálně se spoluúčastí 50.000,- Kč.
- 6.21. Zhotovitel je povinen pojistnou smlouvu (resp. její úředně ověřenou kopii) dle předchozího odstavce poté předložit k datu podpisu této smlouvy objednateli. Tímto ustanovením nejsou dotčena práva objednatele na náhradu škod, které vzniknou v případě nedostatečného krytí rizik pojistnými smlouvami uzavřenými zhotovitelem. Nepředložení pojistné smlouvy (resp. její úředně ověřenou kopie) v uvedené lhůtě může objednatel považovat za hrubé porušení smluvních vztahů.
- 6.22. Zhotovitel zajistí, povede a zaplatí veškerá pojištění minimálně v následujícím rozsahu: Veškerá pojištění budou sjednána ve formě přijatelné pro objednatele a nebudou dovolovat subrogační nároky pojistitele vůči objednateli. Pojistné smlouvy budou uzavřeny tak, aby zajišťovaly písemné oznámení objednateli o vypovězení, zániku pojištění nebo změně znamenající omezení krytí pojištěných rizik nejpozději patnáctý (15.) kalendářní den před nabytím účinnosti takové skutečnosti.
- 6.23. Zhotovitel se zavazuje provádět úklidové práce dle rozpisu četností tak, aby zejména s ohledem na povětrnostní vlivy a provoz oddělení (návštěvní hodiny), byly práce rozloženy v čase v návaznosti na zatížení provozu v průběhu celého dne.
- 6.24. Zhotovitel zabezpečí výměnu a doplnění toaletních a hygienických prostředků (toaletní papír, tekuté mýdlo, ručníky) pro provoz sociálních zařízení pro veřejnost v uklízených objektech.
- 6.25. Zhotovitel se zavazuje ve smyslu ust. § 338 a násl. zákona č. 262/2006 Sb., zákoníku práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákoník práce“), převzít k okamžiku účinnosti této smlouvy v plném rozsahu práva a povinnosti vyplývající z pracovněprávního vztahu celkem *72 přepočtených úvazků (při 168 pracovních měsíčních hodinách), mzdové náklady 1 020 000,- Kč/měsíc* od dosavadního poskytovatele předmětu plnění této smlouvy – společnosti ISS Facility Services, s.r.o., IČ 60470291, se sídlem Antala Staška 510/38, 140 00 Praha (dále jen „stávající poskytovatel“), se kterými má stávající poskytovatel uzavřen pracovní poměr na dobu neurčitou, jenž v okamžiku účinnosti této smlouvy trvá. Převzetím zaměstnanců se rozumí forma přechodu práv a povinností z pracovněprávních vztahů dle § 338 a násl. zákoníku práce.

Čl. 7. Reklamacce

7.1. Objednatel je povinen uplatnit reklamaci písemně, záznamem do knihy provozu. Uplatnění reklamace musí obsahovat:

- název provozního úseku

- popis reklamace
- čas a termín zjištění
- požadovaný termín odstranění vady.

7.2. V případě, že zhotovitel odstraní vadu po stanoveném termínu a čase, nebo neodstraní vadu, na kterou byla uplatněna a uznána reklamace anebo nedodrží čas určený pro případ nenadálé havarijní) potřeby je objednatel oprávněn uplatnit u zhotovitele nárok na smluvní pokutu, dle čl. 7, bod 7.6. této smlouvy a zhotovitel se zavazuje o tuto smluvní pokutu snížit cenu za skutečně provedené služby účtované měsíčně dle této smlouvy.

7.3. V případě vzniku události, kterou nemůže zhotovitel ovlivnit, tj. situace způsobené vyšší mocí, není objednatel oprávněn požadovat slevu ze sjednané ceny.

7.4. Neprovedené práce z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo prav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány. Tato skutečnost bude vzájemně dohodnuta předem smluvními stranami.

7.5. Ke konci kalendářního měsíce bude ze strany zhotovitele předložen a odpovědnými zástupci obou smluvních stran potvrzen Protokol o provedení úklidových prací, který bude sloužit jako podklad pro vyhotovení faktury za příslušný měsíc.

7.6. Objednatel je oprávněn účtovat smluvní pokutu v těchto případech:

- Odstranění reklamovaných vad po stanoveném termínu a čase ... 1.000,- Kč/případ
- Nedodržení zásahového času 1.000,- Kč/případ
- Nedodržení lhůty reakce na telefon při pohotovostní službě 1.000,- Kč/hod.
- Nezajištění úklidu při pohotovostní službě 5.000,- Kč/případ
- Neodstranění reklamovaných vad ... 5.000,- Kč/případ

Čl. 8. Platnost smlouvy

8.1. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu a účinnosti dnem 1.4.2016

8.2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od podpisu smlouvy.

8.3. Smlouva zaniká:

8.3.1. písemnou dohodou obou smluvních stran,

8.3.2. písemnou výpovědí s výpovědní lhůtou 6 měsíců. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi,

8.3.3. písemnou výpovědí s jednoměsíční výpovědní lhůtou pro podstatné porušení smluvních povinností. Výpovědní lhůta počíná běžet první den měsíce následujícího po obdržení výpovědi,

8.3.4. zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce.

8.4. Pokud není v jiné části této smlouvy, nebo v Podmínkách a požadavcích pro zpracování nabídky – Svazek 1 Zadávací dokumentace uvedeno jinak, má se za to, že podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především poskytování nekvalitních služeb po dobu delší než 7 kalendářních dnů, na které byl zhotovitel opakovaně bezvýsledně písemně upozorněn a ze strany objednatele neschopnost dostát svým závazkům uhradit smluvní cenu déle než 2 měsíce po lhůtě splatnosti. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

8.5. Obě strany se zavazují nejpozději při ukončení smlouvy vrátit druhé straně veškeré písemnosti, které jí náleží.

Čl. 9. Zvláštní ujednání

9.1. Pokud se v průběhu prvních dvou měsíců od data účinnosti této smlouvy zjistí rozdíl v plochách předmětných prostor, či jiné okolnosti, které nebyly uvedeny v zadávací dokumentaci, bude objednatel i zhotovitel akceptovat dodatek ke smlouvě, který tyto skutečnosti zohlední a to ve formě úpravy přílohy č. 1.

9.2. Objednatel stanovuje, že veřejná zakázka nesmí být plněna pomocí subdodavatele s výjimkou činností, které se budou týkat mimořádného úklidu uvedeného pro každou část veřejné zakázky. Prokázané porušení dle věty první bude ze strany objednatele považováno za podstatné porušení smlouvy o dílo s důsledkem odstoupení od této smlouvy s okamžitou platností.

9.3. Je-li nebo dostane-li se některé ustanovení této smlouvy zcela nebo zčásti do rozporu s právními předpisy, není tím platnost smlouvy v jejích ostatních ustanoveních dotčena a neplatné ustanovení je považováno za vypuštěné. V tomto případě smluvní strany nahradí neplatné ustanovení platným, které je původně upravenému obsahem a účelem nejbližší.

Dodavatel prohlašuje, že se před uzavřením smlouvy nedopustil v souvislosti se zadávacím řízením sám nebo prostřednictvím jiné osoby žádného jednání, jež by odporovalo zákonu nebo dobrým mravům nebo by zákon obcházelo, zejména že nenabízel žádné výhody osobám podílejícím se na zadání veřejné zakázky, na kterou s ním zadavatel uzavřel smlouvu, a že se zejména ve vztahu k ostatním uchazečům nedopustil žádného jednání narušujícího hospodářskou soutěž.

Objednatel má právo vypovědět tuto smlouvu v případě, že v souvislosti s plněním účelu této smlouvy dojde ke spáchání trestného činu. Výpovědní doba činí 3 dny a začíná běžet dnem následujícím po dni, kdy bylo písemné vyhotovení výpovědi doručeno dodavateli.

Čl. 10. Závěrečná ustanovení

10.1. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy.

10.2. Záležitosti výslovně touto smlouvou neupravené se řídí občanským zákoníkem.

10.3. Veškeré změny a doplňky smlouvy budou prováděny na základě oboustranné dohody formou písemných a číslovaných dodatků k této smlouvě.

10.4. Smlouva je vyhotovena ve 4 provedeních se stejnou platností. Každý účastník obdrží dva exempláře.

Přílohy:

Příloha č. 1: Cenová rekapitulace předmětu plnění (příloha č. 7 zadávací dokumentace)

Příloha č. 2: Ceník jednotkových cen mimořádného úklidu

Příloha č. 3: Rekapitulace nabídkové ceny (příloha č. 8 zadávací dokumentace)

Příloha č. 4: Specifikace služeb

Příloha č. 5: Dezinfekční plán

Příloha č. 6: Hygienicko-proti epidemiologické zásady

Příloha č. 7: zadávací dokumentace

Příloha č. 8: Technologický postup úklidu

V Pardubicích dne

V dne

Za objednatele:

Za zhotovitele:

.....
MUDr. Tomáš Gottvald
předseda představenstva

.....
PRVNÍ CHRÁNĚNÁ DÍLNA s.r.o.
Jan Kubeš, manažer veřejných zakázek
na základě plné moci ze dne 14.9.2016

.....
Ing. Petr Rudzan
místopředseda představenstva