

SMLOUVA O DÍLO

(dále jen „smlouva“)

uzavřená podle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Občanský zákoník“)

Klatovská nemocnice, a.s.

Sídlo: Plzeňská 929, Klatovy II, 339 01 Klatovy

IČ: 26360527

████████████████████

Zastupuje: Ing. Zdeněk Švanda, předseda představenstva

Ing. Ondřej Provalil, MBA, člen představenstva

Zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 1070

(dále jen „Objednatel“)

a

INADVISORS, s.r.o.

Sídlo: Hradčanské náměstí 61/11, 118 00, Praha 1

IČ: 28886127

DIČ: CZ28886127

Zastupuje: Daniel Kadlec, jednatel

Č. účtu: ██████████

Zapsaná v obchodním rejstříku, vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 51124

(dále jen „Zhotovitel“)

1 Předmět smlouvy

1.1 Předmětem smlouvy je závazek Zhotovitele za podmínek obsažených v této smlouvě, na své náklady a nebezpečí provést pro Objednatele Dílo, a dále závazek Objednatele Dílo převzít a uhradit Zhotoviteli cenu díla. Dílem se dle této smlouvy rozumí detailní zmapování současného stavu spisové služby, a to jak po stránce technické, tak po stránce metodické a procesní, identifikace

hlavních rizik a návrh opatření k jejich eliminaci (dále jen „Dílo“ nebo „plnění“ nebo „analýza“). Bližší specifikace předmětu smlouvy je uvedena v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

2 Práva a povinnosti Objednatele

- 2.1 Objednatel je povinen poskytnout Zhotoviteli součinnost potřebnou k řádnému provedení předmětu této smlouvy, spočívající zejména v poskytnutí vzdáleného přístupu do spisové služby Objednatele, fyzické prohlídky podatelny a spisovny a konzultace s osobami zajišťujícími činnosti spisové služby. Zhotovitel je povinen si vždy v dostatečném předstihu, nejméně však tři pracovní dny předem od Objednatele zmíněnou součinnost vyžádat a upozornit ho včas na požadavky nezbytné pro splnění povinností Zhotovitele podle této smlouvy.
- 2.2 Objednatel je povinen Zhotoviteli za řádné provedení předmětu této smlouvy zaplatit smluvní cenu dle ustanovení odst. 5.1 ve sjednaném termínu a za podmínek ve smlouvě uvedených.
- 2.3 Objednatel je povinen v rámci povinnosti poskytnutí potřebné součinnosti dle odst. 2.1 této smlouvy předat ve lhůtě dle odst. 2.1 této smlouvy Zhotoviteli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému plnění ze smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Zhotovitel v rámci plnění předmětu smlouvy.
- 2.4 Pokud Objednatel zjistí, že Zhotovitel provádí Dílo v rozporu se svými povinnostmi, je oprávněn požadovat, aby Zhotovitel zajistil nápravu a prováděl Dílo řádným způsobem. Pokud tak Zhotovitel neučiní ani v přiměřené době, je Objednatel oprávněn odstoupit od smlouvy, vedl-li by postup Zhotovitele nepochybeně k podstatnému porušení smlouvy.

3 Práva a povinnosti Zhotovitele

- 3.1 Zhotovitel se zavazuje provést Dílo s náležitou odbornou péčí, aby byl zcela naplněn předmět a účel této smlouvy, v souladu se všemi obecně závaznými předpisy a technickými normami, které předmět Díla upravují, dle svých nejlepších znalostí a schopností a v ujednaném čase. Zhotovitel se dále zavazuje dodat řádně a včas plnění dle této smlouvy, a to bez jakýchkoliv právních a faktických vad.
- 3.2 Zhotovitel je při provádění díla povinen postupovat samostatně, je však vázán pokyny Objednatele a je povinen jednat v souladu s oprávněnými zájmy Objednatele. V případě, že pokyny Objednatele budou pro výkon konkrétní činnosti nevhodné, je Zhotovitel povinen na nevhodnost pokynů Objednatele upozornit.
- 3.3 Zhotovitel se zavazuje, že bude spolupůsobit v souladu s příslušnými právními předpisy při výkonu veřejné kontroly v případech, ve kterých poskytoval poradenství podle této smlouvy.
- 3.4 Zhotovitel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s prováděním předmětu této smlouvy. Zhotovitel použije všechny materiály, které obdrží od Objednatele v souvislosti s plněním ze smlouvy výhradně za plnění účelu smlouvy. Po skončení plnění předá Zhotovitel Objednateli všechny materiály, které od Objednatele v souvislosti s plněním převzal. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení této smlouvy.

- 3.5 Zhotovitel je povinen v průběhu prací informovat Objednatele o postupu prací, dosavadních zjištěních a záměru dalšího postupu.
- 3.6 Zhotovitel není oprávněn poskytnout Dílo jiným osobám než Objednateli.

4 Způsob plnění, předávání podkladů

- 4.1 Zhotovitel provede Dílo.
- 4.2 Zhotovitel je povinen přistupovat do systému spisové služby Objednatele pouze v nezbytném rozsahu, způsobem neomezujícím Objednatele při výkonu povinností veřejnoprávního původce, stanoveném v platných právních předpisech a nenarušujícím provoz Objednatele, a to za účelem provedení Díla dle této smlouvy.
- 4.3 Místem plnění je budova nemocnice v sídle Objednatele.
- 4.4 Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli dokončené Dílo, bez vad a nedodělků, v 1 vyhotovení v listinné podobě a 1 vyhotovení v elektronické formě, a to ve formátu PDF a současně i ve formátu, v němž bylo dílo vytvořeno (např. pro Word .docx, pro Excel .xlsx, atp.), a to nejpozději do 4 měsíců od zveřejnění smlouvy v Registru smluv, pokud se strany nedohodnou písemně jinak. Předání a převzetí díla musí být provedeno po odprezentování konečného výstupu analýzy, a to oproti podpisu předávacího protokolu oběma smluvními stranami.
- 4.5 Zhotovitel rovněž odprezentuje mezivýstup v průběhu provádění díla a konečný výstup studie objednateli v jeho sídle nebo jiném místě určeném Objednatelem, a to v termínech sjednaných na základě společné dohody obou stran.
- 4.6 Objednatel je oprávněn převzetí Díla odmítnout, není-li Dílo dokončené či pokud vykazuje vady či nedodělky. V takovém případě informuje Objednatel Zhotovitele o zjištěných vadách a nedodělcích a Zhotovitel je povinen je bez zbytečného odkladu, nejpozději však do deseti pracovních dnů od provedení Díla na své náklady odstranit. V případě, že Objednatel dílo převezme i s vadami a nedodělký, uvede se tato skutečnost do předávacího protokolu s tím, že Zhotovitel tyto vady odstraní nejpozději do deseti pracovních dnů.

5 Cena díla

- 5.1 Celková cena za dílo činí 950 000,- Kč bez DPH. K této ceně bude připočtena DPH podle platných právních předpisů ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.
- 5.2 Celková cena Díla je cena konečná a nepřekročitelná. V celkové ceně za dílo jsou zahrnuty i veškeré náklady vynaložené Zhotovitelem v souvislosti s výkonem činnosti dle této smlouvy, jakož i všechny hmotné i nehmotné složky provedených a Objednateli poskytnutých služeb.
- 5.3 Zhotovitel nemá nárok na žádné další poplatky, odměnu či náklady Zhotovitele, vynaložené v souvislosti s plněním dle této smlouvy.
- 5.4 Smluvní strany se dohodly, že faktura je splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli. V případě, že faktura bude obsahovat nesprávné nebo neúplné údaje, je Objednatel

oprávněněn fakturu vrátit Zhotoviteli. V případě vrácení faktury Zhotoviteli, není Objednatel v prodlení s úhradou ceny díla. Doručení nové nebo opravené faktury, která obsahuje veškeré náležitosti, kladené na daňový doklad dle této smlouvy, počne běžet nová doba splatnosti 30 dnů.

6 Platební podmínky, fakturace

- 6.1 Objednatel uhradí Zhotoviteli cenu Díla podle této smlouvy na základě účetního a daňového dokladu (dále jen „faktura“) vystaveného Zhotovitelem po řádném provedení Díla (tj. řádném dokončení a předání Díla bez vad a nedodělků) a akceptaci studie Objednatelem, doručeného Objednateli, a to převodním příkazem na účet Zhotovitele č. účtu: 6028820008/6000.
- 6.2 Faktura vystavená Zhotovitelem bude obsahovat veškeré náležitosti, kladené na daňový doklad dle platných právních předpisů, zejména v souladu se zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění a zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění. K faktuře musí být přiložena kopie předávacího protokolu podepsaného oběma smluvními stranami.
- 6.3 Lhůta splatnosti faktur činí 30 (slovy: třicet) kalendářních dnů od prokazatelného data doručení Objednateli. Faktura bude doručena prostřednictvím informačního systému datových schránek do datové schránky 7vcsc8.
- 6.4 V případě, že faktura nebude mít potřebné a předepsané náležitosti nebo k faktuře nebude přiložena kopie předávacího protokolu, je Objednatel oprávněněn vrátit ji Zhotoviteli k doplnění či opravě. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti, přičemž nová doba splatnosti začne plynout doručením nové nebo opravené faktury.
- 6.5 V případě prodlení Objednatele s proplacením faktury, je Zhotovitel oprávněněn účtovat Objednateli úrok z prodlení v zákonné výši.

7 Uveřejnění smlouvy, účinnost, změny smlouvy

- 7.1 Smlouva nabývá platnosti dnem, v němž k ní připojí své podpisy oprávněnění zástupci obou smluvních stran a účinností dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 7.2 Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, které zajistí Objednatel; pro účely jejího uveřejnění nepovažují smluvní strany nic z obsahu této smlouvy ani z metadat k ní se vázících za vyloučené z uveřejnění.
- 7.3 Jakékoliv změny, doplnění či upřesnění této smlouvy lze provést výhradně v podobě písemných, vzestupně číslovaných dodatků, jakákoliv jiná forma je vyloučena. Za písemnou formu se pro tyto účely nepovažuje výměna zpráv elektronicky ani jinými technickými prostředky. Ke změně smlouvy provedené jiným, než sjednaným způsobem se na základě dohody stran nepřihlíží, neboť smluvní strany nechtějí být jiným, než sjednaným způsobem vázány.

8 Doba trvání smlouvy

- 8.1 Tato smlouva může být ukončena následujícími způsoby:

- 8.1.1 písemnou dohodou smluvních stran,
- 8.1.2 písemným odstoupením od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran, z důvodu podstatného porušení smlouvy druhou smluvní stranou, kterým se rozumí zejména:
 - a) podstatné porušení smlouvy na straně Zhotovitele: pokud Zhotovitel nedodá řádně a včas Dílo nebo pokud bude z postupu Zhotovitele zřejmé, že plnění sjednané touto smlouvou nebude provedeno řádně a/nebo včas; v případě, že Zhotovitel poruší povinnost stanovenou touto smlouvou, zejména v čl. 3 a 9 této smlouvy, v případě opakovaně nebo hrubě nekvalitního plnění zhotovitele, v případě provedení Díla v rozporu s ustanoveními této smlouvy, v případě provádění Díla způsobem, který zjevně neodpovídá sjednaného rozsahu provedení Díla.
 - b) podstatné porušení smlouvy na straně Objednatele: pokud objednatel neposkytne součinnost Zhotoviteli v souladu s čl. 2 odst. 2.1 a 2.3 této smlouvy, a to ani v dodatečně poskytnuté lhůtě 10 kalendářních dnů na základě výzvy zhotovitele doručené Objednateli.
- 8.2 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
- 8.3 Odstoupením od smlouvy není dotčen nárok z odpovědnosti za vady, odpovědnosti za škodu, nárok ze smluvních pokut, ani další nároky, které mají na základě této smlouvy či příslušných právních předpisů zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy.

9 Vzdálený přístup

- 9.1 Vzdálený přístup do spisové služby Objednatele je poskytován výhradně Zhotoviteli, příp. zaměstnancům Zhotovitele pověřeným provedením Díla a nelze je převést na jinou osobu. Porušení povinnosti uvedené ve větě první tohoto ustanovení je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 9.2 Zhotovitel je oprávněn použít vzdálený přístup do spisové služby Objednatele jen na základě této smlouvy a využije je pouze k řádnému provedení Díla. Porušení povinnosti uvedené ve větě první tohoto ustanovení je považováno za podstatné porušení této smlouvy.
- 9.3 Zhotovitel je povinen postupovat při provádění Díla tak, aby nenarušoval či neztěžoval řádné plnění povinností Objednatele a provozní činnosti Objednatele a aby nezpůsobil poškození, ztrátu nebo odcizení dat z počítačové sítě Objednatele.

10 Sankce

- 10.1 Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, v případě nedodržení termínu provedení Díla stanoveného touto smlouvou, a to za každý, byť započatý den prodlení.

- 10.2 Zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč, v případě porušení povinnosti stanovené v čl. 3. této smlouvy (s výjimkou porušení povinnosti provést Dílo v ujednaném čase), a to za každé jednotlivé porušení.
- 10.3 Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, v případě prodlení s odstraněním vad uvedených v předávacím protokolu, ve lhůtách stanovených touto smlouvou, a to za každý, byť započatý den prodlení.
- 10.4 Zhotovitel je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, v případě prodlení s odstraněním vad reklamovaných v záruční době, ve lhůtách stanovených touto smlouvou, a to za každý, byť započatý den prodlení.
- 10.5 Smluvní pokuty sjednané v tomto článku jsou splatné ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení výzvy k zaplacení smluvní pokuty druhé smluvní straně. Zaplacením smluvní pokuty dle tohoto článku není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody.

11 Práva z vadného plnění a záruka za Dílo

- 11.1 Dílo má vadu neodpovídá-li smlouvě. Vadou díla se pro účely této smlouvy rozumí jakýkoliv rozpor mezi provedením Díla, rozsahem provedení Díla dle této smlouvy a skutečným stavem.
- 11.2 Objednatel oznámí zjištěné vady Díla bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil, nejpozději do uplynutí záruční doby dle odst. 11.3 této smlouvy.
- 11.3 Zhotovitel poskytuje Objednateli záruku za Dílo v délce trvání 12 měsíců, která začíná běžet dnem předání dokončeného díla Objednateli v souladu s touto smlouvou.
- 11.4 Objednatel se zavazuje po protokolárním převzetí Díla oznámit (reklamovat) vady Díla a uplatnit práva z vadného plnění vůči zhotoviteli prostřednictvím datové schránky Zhotovitele: 22qbxup.
- 11.5 Zhotovitel se zavazuje reklamovanou vadu Díla, zjištěnou po protokolárním předání Díla, odstranit bez zbytečného odkladu, nejpozději do deseti pracovních dnů ode doručení reklamace Objednatele.
- 11.6 Doba od uplatnění práva z odpovědnosti za vady až do doby odstranění reklamace se nepočítá do záruční doby, po tuto dobu záruční doba neběží.

12 Závěrečná ujednání

- 12.1 Právní poměry smluvních stran, touto smlouvou neupravené, se řídí platnými právními předpisy, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
- 12.2 Smluvní strany se dohodly, že případné spory vzniklé při realizaci této smlouvy budou řešit vzájemnou dohodou. Pokud by se nepodařilo vyřešit spor dohodou, všechny spory vznikající z této smlouvy a v souvislosti s ní budou rozhodovány věcně a místně příslušným soudem v České republice podle českého práva.
- 12.3 Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží po jednom.

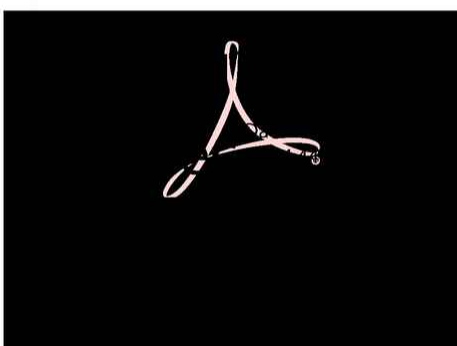
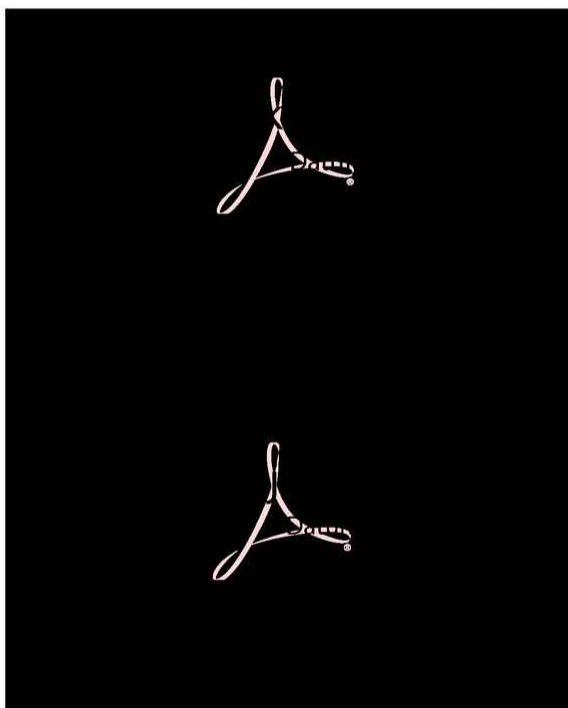
- 12.4 V případě neplatnosti či neúčinnosti jakéhokoli ustanovení této smlouvy, zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná a účinná. Smluvní strany se v dodatku k této smlouvě zavazují nahradit neplatné či neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením platným a účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe původně zamýšlenému účelu.
- 12.5 Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem, který je projevem jejich pravé a svobodné vůle souhlasí a na důkaz toho, že není uzavírána za nápadně nevýhodných podmínek, ji stvrzují vlastnoručními podpisy.

V _____ dne _____

V Praze dne dle elektronického podpisu

Za Klatovská nemocnice, a.s.

za INADVISORS, s.r.o.



Příloha č. 1: Bližší specifikace předmětu plnění**Posouzení stavu spisové služby**

Opatřením k eliminaci rizik a nápravě případných problémů v oblasti vedení spisové služby je v první řadě detailní zmapování současného stavu, a to jak po stránce technické, tak po stránce metodické a procesní. Výsledkem analýzy je detailní zhodnocení shody elektronického systému spisové služby s požadavky platné právní úpravy a posouzení správnosti, účelnosti a efektivy procesů nakládání s dokumenty v organizaci. Na základě věrohodného zmapování skutečného stavu jsou pak identifikována hlavní rizika a navržena opatření k jejich eliminaci, společně s definicí oblastí s potenciálem k dosažení úspor založených na vyšší efektivitě správy dokumentů.

Takto koncipovaná analýza zahrnuje především následující oblasti:

- a) Posouzení vybraných organizačních předpisů v oblasti správy dokumentů (spisový řád, podpisový řád apod.)
- b) Posouzení základní evidenční pomůcky pro vedení spisové služby ve smyslu zákona č. 499/2004 Sb., a její shody s požadavky platné právní úpravy, zejména pak zákona č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě, vyhlášky č. 259/2012 Sb. a Národního standardu pro elektronické systémy spisové služby
- c) Zmapování dalších nástrojů a pomůcek používaných při vedení spisové služby a základní posouzení jejich shody s platnou právní úpravou v oblasti vedení spisové služby
- d) Rámcové posouzení skutečného stavu vedení spisové služby a správy dokumentů, a to jak v analogové, tak digitální podobě

Klíčovými přínosy analýzy jsou:

- a) Zjištění hlavních nedostatků a problémů ve vztahu k zákonem definovaným povinnostem
- b) Identifikace hlavních příležitostí zvýšení efektivy správy dokumentů včetně možného snížení nákladů díky elektronizaci a automatizaci vybraných procesů
- c) Identifikace hlavních rizik v oblasti správy dokumentů, bezpečnosti informací a dalších relevantních oblastí včetně návrhu možných opatření k jejich nápravě.

Analýza stavu systému, procesů, nástrojů a zvyklostí při správě dokumentů a fungování stávající spisové služby bude obsahovat zejména následující činnosti Zhotovitele:

- a) zmapování a popis fungování spisové služby a správy dokumentů s ohledem na procesy Objednatele, zejména pak:
- b) příjem dokumentů do spisové služby, jejich označování a evidenci,

- c) třídění, ukládání a manipulaci s dokumenty,
- d) oběh dokumentů a evidenci postupu při jejich vyřizování,
- e) přístupy pro jednotlivé zaměstnance do spisové evidence a oprávnění pro práci s dokumenty,
- f) vyřazování dokumentů a provádění skartačního řízení,
- g) systémy spravující dokumenty a evidenci dokumentů používaných u Objednatele,
- h) zmapování současného stavu dokumentů ve spisové službě,
- i) zhodnocení organizační struktury ve vztahu ke správě dokumentů a její vliv na výkon spisové služby,
- j) revizi interních norem souvisejících se správou dokumentů a spisovou službou, tj. posouzení jejich účelnosti a vzájemného souladu, souladu s požadavky na správu dokumentů a výkon spisové služby dle příslušných právních předpisů a Národních standardů,
- k) zmapování dalších systémů samostatných evidencí Objednatele.

Analýza bude provedena pro spisovou službu následujících subjektů:

- a) Domažlická nemocnice a.s., IČ 263 61 078
- b) Rokycanská nemocnice, a. s., IČ 26360900
- c) Nemocnice následné péče Svatá Anna, s.r.o., IČ 26360896
- d) Nemocnice následné péče LDN Horažďovice, s.r.o., IČ 26360870
- e) Klatovská nemocnice, a. s., IČ 26360527
- f) Stodská nemocnice, a. s., IČ 26361086