

SERVISNÍ SMLOUVA

uzavřená podle § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

„na údržbu a opravy elektrických zabezpečovacích zařízení“

I. SMLUVNÍ STRANY

objednatel: Česká republika -Správa uprchlických zařízení MV
se sídlem: Lhotická 7, 143 00 Praha 12
adresa pro doručování: PO BOX 110, 143 00 Praha 4
zastoupen: Mgr. et Mgr. Pavlem Bacíkem, ředitelem
IČ: 60498021
DIČ:
bankovní spojení: ČNB pobočka 701 Praha
číslo účtu: 52626881/0710
kontaktní osoba:
telefonní číslo:
e-mail:

(dále jen „objednatel“)

a

poskytovatel: ORZO SECURITY, spol. s r.o.
zastoupený: Teodorem Reinholdem, jednatelem společnosti
se sídlem: Poděbradova 3264/73, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava
IČ: 60321601
DIČ: CZ60321601
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.
číslo účtu: 373534873/0300
kontaktní osoba: Teodor Reinhold
telefonní číslo:
e-mail:

zapsaný v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Ostravě, oddíl C, vložka 11384

(dále jen „poskytovatel“)

(objednatel a poskytovatel společně též „smluvní strany“)

uzavírají podle ust. § 1746 a násl. zákona č. 89/2012Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“) tuto servisní smlouvu (dále jen „smlouva“).

II. PŘEDMĚT SMLOUVY A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1 Poskytovatel se zavazuje provádět pro objednatele za podmínek této smlouvy pravidelný servis, údržbu a revizi zařízení, resp. provádět servisní práce včetně dodávek spotřebního materiálu a náhradních dílů (dále jen „servisní práce“) na všech poplachových zabezpečovacích a tísňových systémech (dále jen „PZTS“) a na perimetrickém systému (dále jen „PERIMETR“) (společně též „zařízení“) v místě plnění.

- 2.2 Zařízení jsou instalována na adrese: **Zařízení pro zajištění cizinců Bělá – Jezová**, Jezová 1501, 294 21 Bělá pod Bezdězem.
- 2.3 Pravidelná servisní údržba a revize budou prováděny kvalifikovaným a řádně vyškoleným pracovníkem poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje k obstarání všech potřebných nástrojů a prostředků ke zkoušení zařízení tak, aby byl schopen udržovat zařízení v dobrém provozuschopném stavu v souladu s dobrou technickou praxí. Zároveň bude vést záznamy o provedených pracích, které budou předkládány objednateli po každé servisní prohlídce.
- Všechny práce, nepůjde-li o práce v havarijních případech, budou prováděny ve standardních pracovních hodinách, tzn. pondělí až pátek, 8:00 až 16:00, případně dle dohody.
- 2.4 Servisní práce budou spočívat v pravidelných prohlídkách, které budou prováděny **1 krát ročně**, a dále pak v dodávkách spotřebního materiálu a náhradních dílů, které budou potřeba při provádění servisních prací.
- 2.5 V rámci pravidelné servisní prohlídky bude provedeno nutné seřízení zařízení tak, aby bylo udržováno v provozu při návrhových podmínkách. Úkolem poskytovatele je dle vlastního uvážení provádět práce vedoucí k zabránění nežádoucího předčasného opotřebování přístroje v důsledku nesprávného používání. Výměna spotřebních dílů, na které se nevztahuje záruka, bude prováděna dle skutečné potřeby. **Spotřební díly budou účtovány samostatně nad rámec této smlouvy.** Rozebrání a výměna jiných, než-li spotřebních dílů není zahrnuta v rámci servisní prohlídky.
- 2.6 V rámci prací a služeb se poskytovatel dále zavazuje provádět opravy a výměny vadných částí, na které se nevztahuje záruka, ledaže to po něm nelze vzhledem k dostupnosti jednotlivých komponent na trhu spravedlivě požadovat.
- 2.7 Poskytovatel se dále zavazuje zajistit úpravy a rozšíření systémů PZTS a PERIMETR dle potřeby a požadavků objednatele. Úpravy a rozšíření budou hrazeny objednatelem dle výše skutečných nákladů na jejich realizaci.

III. CENA

- 3.1 Cena jedné (roční) pravidelné servisní prohlídky vč. nákladů na dopravu:
- | | |
|-----------------------------------|--------------|
| Funkční zkouška a revize PZTS | 34.120,-- Kč |
| Funkční zkouška a revize PERIMETR | 24.900,-- Kč |
- 3.2 Ceny jsou uvedeny bez DPH a sazba činí 21%, v případě její změny bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 3.3 V případě, že míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za předchozí kalendářní rok vyhlášená Českým statistickým úřadem (dále jen „míra inflace“) přesáhne 5 %, je poskytovatel oprávněn navýšit cenu dle odst. 1 tohoto článku o míru inflace. Poskytovatel tak může činit každoročně, nejdříve však vždy po oficiálním vyhlášení míry inflace Českým statistickým úřadem, a to na základě vyplněného formuláře, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Vyplněný formulář podepsaný osobou oprávněnou jednat za poskytovatele doručí poskytovatel

objednateli do datové schránky ID: 7ruiypv, na e-mail: [redacted] či na doručovací adresu objednatele uvedenou v hlavičce této smlouvy. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností smluvní strany uvádějí, že k úpravě ceny dle tohoto ujednání dojde bez nutnosti uzavření dodatku k této smlouvě. Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení formuláře objednateli. Objednatel si vyhrazuje právo neakceptovat formulář poskytovatele, pokud není doručen ve formě sjednané touto smlouvou či pokud obsahuje nesprávné údaje.

- 3.4 V případě zjištěné poruchy při servisu a potřeby výměny dílů, na které se nebude vztahovat záruka, bude cena poskytovatelem určena podle skutečné spotřeby a dle cen odpovídajících cenám na trhu v čase a místě obvyklým.
- 3.5 Smluvní strany se dále dohodly na cenách za provádění servisních prací mimo plánované pravidelné prohlídky.

- servisní práce a činnosti nad rámec pravidelného servisu a údržby zařízení, pokud se na ně nebude vztahovat platná záruka:

servisní práce mimo plánovaný pravidelný servis:

Popis pracovního úkonu	Množství	Cena v Kč
Servisní práce	1 hod./1 os.	520,--
Doprava	1 výjezd	1.980,--
Všechny výše uvedené ceny jsou bez DPH		

IV. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 4.1 Pravidelný plánovaný servis zařízení bude prováděn 1x ročně. Přesný termín provedení pravidelného servisu, bude vždy předem dohodnut smluvními stranami, viz ustanovení 9.3. Poskytovatel je povinen si termíny hlídat a v dostatečném předstihu, alespoň pěti (5) pracovních dnů, vyzvat objednatele k dohodě o přesném termínu provedení pravidelného servisu.
- 4.2 Servisní práce dle této smlouvy a činností nad rámec pravidelného servisu a údržby zařízení, pokud se na ně nebude vztahovat záruka, budou poskytovatelem prováděny v co nejkratším technicky možném čase, zejména s ohledem na dovoz originálních dílů přímo od výrobce, nejsou-li na skladě poskytovatele k okamžitému použití, nejpozději však do deseti (10) pracovních dnů od termínu určeného objednatelem. Tuto lhůtu lze po vzájemné dohodě obou smluvních stran přiměřeně prodloužit.
- 4.3 Poskytovatel se zavazuje v případě havarijního stavu odstranit oznámenou závadu do dvaceti čtyř (24) hodin od nahlášení, v ostatních případech je povinen do čtyřiceti osmi (48) hodin započít s odstraněním závady.
- 4.4 V případě nutnosti výměny jakékoliv vadné komponenty systému je poskytovatel povinen zajistit v období od odejmutí vadné komponenty do instalace nové komponenty nepřetržitý, nerušený a řádný provoz systému, ledaže to po něm nelze vzhledem k dostupnosti jednotlivých komponent na trhu spravedlivě požadovat.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 5.1 Po provedení servisních prací dle této smlouvy vystaví poskytovatel fakturu - daňový doklad, kterou zašle objednateli. Částka za provedení pravidelného servisu a údržby zařízení bude fakturována vždy po provedení každé jednotlivé servisní prohlídky a dodání protokolu o této prohlídce. Spotřební materiál a jiné eventuální činnosti nad rámec této smlouvy budou fakturovány vždy po dodání, popř. po dokončení příslušných činností na základě objednatelem potvrzeného servisního listu.
- 5.2 Faktura bude vystavena na základě zástupcem objednatele a poskytovatele podepsaného servisního listu se soupisem zjištěných závad, provedených prací, dodaných náhradních dílů, použitého spotřebního a montážního materiálu, odpracovaných hodin, cestovních nákladů. Originál tohoto servisního listu bude vždy přílohou faktury poskytovatele.
- 5.3 Cena servisních prací bude zaplácena na základě faktury vystavené poskytovatelem po řádném provedení servisních prací. Faktura musí obsahovat náležitosti podle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., zákona o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“) a náležitosti podle ust. § 435 občanského zákoníku. Poskytovatel je oprávněn zaslat fakturu prostřednictvím emailu, a to na adresu [redacted]. Přílohou faktury bude dokument dle bodu 5.2 této smlouvy, tj. originál servisního listu.
- 5.4 Smluvní strany se dohodly na lhůtě splatnosti faktury v délce třiceti (30) kalendářních dnů ode dne prokazatelného doručení faktury na kontaktní adresu příjemce faktury dle bodu 5.3 tohoto článku, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet poskytovatele uvedený ve smlouvě. Cena servisních prací se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání fakturované ceny servisních prací z bankovního účtu objednatele.
- 5.5 Objednatel je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené touto smlouvou nebo budou-li tyto údaje uvedeny chybně nebo není-li s fakturou dodán oboustranně podepsaný dokument dle bodu 5.2 této smlouvy; faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena poskytovateli. Poskytovatel je povinen podle povahy nesprávnosti fakturu opravit, doplnit nebo nově vyhotovit. V takovém případě není objednatel v prodlení se zaplacením ceny díla. Okamžikem doručení náležitě opravené, doplněné nebo nově vyhotovené faktury začne běžet nová lhůta splatnosti faktury v původní délce.

VI. ZÁVAZKY OBJEDNATELE

- 6.1 Objednatel umožní přístup pracovníkům poskytovatele k opravám zařízení dle této smlouvy a k hlavnímu vypínači elektrického napájení daného zařízení.
- 6.2 Objednatel zajistí parkovací místo pro vozidlo servisního technika po dobu vykonávání servisu, resp. opravy v termínu, který bude předem dohodnut, a to v budově / na parkovišti, kde bude prováděn servis tak, aby bylo možné snadno zajistit přesun servisních pomůcek apod.

VII. ZÁVAZKY POSKYTOVATELE

- 7.1 Pracovníci poskytovatele jsou povinni při plnění z této smlouvy dodržovat bezpečnostní předpisy a předpisy požární ochrany.

- 7.2 Objednatel je oprávněn oznámit vady servisních prací a uplatnit nároky z odpovědnosti za vady servisních prací neprodleně po jejich zjištění. Reklamacе vad musí být provedena v souladu s čl. 9.2 této smlouvy. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady servisních prací, zavazuje se poskytovatel tuto vadu bezplatně odstranit nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne oznámení vady, nebo ve lhůtě určené objednatelem, pokud by výše uvedená lhůta nebyla přiměřená. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
- 7.3 Poskytovatel je povinen zdržet se jakéhokoliv jednání, které by ve svém důsledku mohlo ohrozit či porušit práva a oprávněné zájmy objednatele v souvislosti s provozem zařízení pro zajištění cizinců.
- 7.4 Poskytovatel je povinen se v zařízení pro zajištění cizinců řídit podmínkami provádění činností externích osob v objektech SUZ MV a pravidly chování v mírném režimu zajištění ZZC Bělá-Jezová v souladu s přílohou č. 2 této smlouvy. Poskytovatel je povinen o těchto podmínkách a pravidlech řádně poučit své zaměstnance či jiné pracovníky provádějící servisní práce v zařízení.

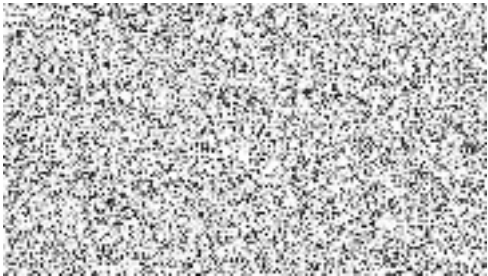
VIII. SANKČNÍ USTANOVENÍ A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 8.1 V případě prodlení s provedením dohodnutých servisních prací je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny nerealizovaných servisních prací bez DPH za každý započatý den prodlení.
- 8.2 V případě prodlení s odstraněním reklamovaných vad je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli smluvní pokutu ve výši 350,- Kč za každý započatý den prodlení až do odstranění závady. Smluvní pokutu ve stejné výši je objednatel oprávněn uplatnit vůči poskytovateli také v případě porušení povinnosti dle Čl. IV odst. 4.4, a to za každý den, v němž nebyl zajištěn nepřetržitý, nerušený a řádný provoz systému.
- 8.3 Za prodlení s úhradou faktury bude objednateli účtován zákonný úrok z prodlení z dlužné částky včetně DPH za každý započatý den prodlení.
- 8.4 Úrok z prodlení a smluvní pokuta jsou splatné do třiceti (30) kalendářních dnů od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejich zaplacení stranou oprávněnou, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 8.5 Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčeno případné právo objednatele na náhradu škody.
- 8.6 Objednatel je oprávněn odstoupit od smlouvy zejména v případě, že:
- poskytovatel neprovede servisní práce dle této smlouvy ani v náhradním termínu, který bude objednatelem v rozumné míře nově poskytovateli stanoven v písemné formě,
 - poskytovatel neodstraní reklamované vady na provedených servisních pracích ve stanovené lhůtě nebo v případě, že vady servisních prací nelze odstranit,
 - proti poskytovateli bude zahájeno insolvenčního řízení, či poskytovatel vstoupí do likvidace.

- 8.7 Účinky odstoupení od smlouvy nastávají okamžikem doručení písemného projevu vůle odstoupit od této smlouvy druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy se nedotýká zejména nároku na náhradu škody a smluvní pokuty.

IX. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

- 9.1 Poskytovatel poskytuje objednateli záruku na servisní práce provedené na základě této smlouvy v délce dvacet čtyři (24) měsíců od jejich dodání, resp. provedení prací a dvacet čtyři (24) měsíců na dodané díly. Pokud objednatel uplatní nárok na odstranění vady servisních prací, zavazuje se poskytovatel tuto vadu bezplatně odstranit nejpozději do deseti (10) pracovních dnů ode dne oznámení vady, nebo ve lhůtě určené objednatelem, pokud by výše uvedená lhůta nebyla přiměřená. O dobu odstraňování vady se prodlužuje záruční doba.
- 9.2 Při hlášení závad, bude objednatel postupovat takto: v pracovní době od 7:00 hod. do 16:00 hod. zavolá na pevnou linku [REDAKCE] nebo na mobilní tel. č. [REDAKCE] nebo mimo pracovní dobu na mobilní tel. č.: [REDAKCE]. Tato hlášení nebudou obsahovat cenová ujednání. Telefonické ohlášení musí být následně potvrzeno písemně e-mailem na [REDAKCE].
- 9.3 Objednatel uvádí v tomto bodě smlouvy své kontaktní osoby pro zajištění vstupu do prostoru, kde je instalováno zařízení, za účelem provádění servisních prací dle této smlouvy, a dále i zajištění parkovacího místa pro servisní vozidlo. Tyto kontaktní osoby však nejsou oprávněny měnit, doplňovat či vypovídat tuto smlouvu:

kontakty v místě:	
--------------------------	--

- 9.4 Pokud by vznikly spory z této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou se smluvní strany snažit řešit tyto spory nejprve vzájemnou dohodou. Nedohodnou-li se, budou se teprve poté domáhat svého práva soudní cestou před příslušnými obecnými soudy České republiky.
- 9.5 Tato smlouva je uzavřena na dobu neurčitou a může být vypovězena každým ze smluvních partnerů při dodržení tříměsíční výpovědní lhůty písemnou formou, přičemž výpovědní lhůta počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
- 9.6 Poskytovatel prohlašuje, že je právnickou osobou zapsanou v obchodním rejstříku a splňuje veškeré podmínky a požadavky stanovené právním řádem České republiky a touto smlouvou k plnění předmětu smlouvy. Dále poskytovatel prohlašuje, že disponuje veškerými odbornými, materiálními a technickými předpoklady potřebnými pro splnění smlouvy.

- 9.7 Smluvní strany jsou povinny bez zbytečného odkladu oznámit druhé smluvní straně změnu údajů v čl. I. této smlouvy.
- 9.8 Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při plnění této smlouvy, nebo v souvislosti s ní dozví. Poskytovatel je povinen zavázat mlčenlivostí podle tohoto odstavce všechny jeho pracovníky a osoby, které se budou podílet na plnění této smlouvy. Za porušení povinnosti mlčenlivosti pracovníky poskytovatele a osobami, které se budou podílet na plnění této smlouvy, odpovídá poskytovatel, jako by povinnost porušil sám. Poruší-li poskytovatel povinnost mlčenlivosti, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 15.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.
- 9.9 Ustanovení neupravená touto smlouvou se řídí obecně platnými právními předpisy České republiky, zejména občanským zákoníkem.
- 9.10 V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neplatným, neúčinným či nevymahatelným zůstávají ostatní ustanovení smlouvy platná, účinná a vymahatelná. Strany se zavazují bezodkladně nahradit neplatné, neúčinné či nevymahatelné ustanovení smlouvy ustanovením jiným, které nejlépe svým obsahem a smyslem odpovídá obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 9.11 Tato smlouva může být měněna se souhlasem obou smluvních stran pouze písemnou formou označenou jako číslované dodatky.
- 9.12 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon o registru smluv“). Zveřejnění smlouvy v registru smluv provede objednatel.
- 9.13 Smluvní strany se dohodly, že nabytím účinnosti této smlouvy dochází k ukončení Servisní smlouvy na údržbu a opravy elektrických zabezpečovacích zařízení, č. poskytovatele 03/2007, č. objednatele UT-53-29/07, kterou spolu uzavřely dne 15. 10. 2007.
- 9.14 Tato smlouva je vyhotovena v jednom vyhotovení v elektronické podobě.

Příloha č. 1: Vzor formuláře oznámení o zvýšení ceny o míru inflace

Příloha č. 2: Podmínky provádění činností externích osob v objektech SUZ MV

V Praze dne: *dle data el. podpisu*

V Ostravě dne: *dle data el. podpisu*

za objednatele:

za poskytovatele:

podepsáno elektronicky

Mgr. et Mgr. Pavel Bacík
ředitel SUZ MV

Teodor
Reinhold



Digitálně podepsal
Teodor Reinhold
Datum: 2023.07.12
13:16:09 +02'00'

Teodor Reinhold
jednatel společnosti

Oznámení o zvýšení ceny o míru inflace

ORZO SECURITY, spol. s r.o.

se sídlem Poděbradova 3264/73, Moravská Ostrava, 702 00 Ostrava,
IČ: 60321601, DIČ: CZ60321601

bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.,
č. ú.: 373534873/0300,

e-mail: 

zastoupena Teodorem Reinholdem, jednatelem společnosti
(dále jen „*poskytovatel*“)

Poskytovatel tímto v souladu s ust. Čl. III. odst. 3.3 Servisní smlouvy oznamuje objednateli zvýšení ceny za pravidelnou servisní prohlídku (vč. nákladů na dopravu) o míru inflace vyjádřenou přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen za kalendářní rok *** vyhlášenou Českým statistickým úřadem, tj. o * %. Cena za pravidelnou servisní prohlídku (vč. nákladů na dopravu) bude po tomto zvýšení činit:

	Cena bez DPH po zvýšení o míru inflace	Cena s DPH po zvýšení o míru inflace
Funkční zkouška a revize PZTS	***	***
Funkční zkouška a revize PERIMETR	***	***

Zvýšení ceny o míru inflace je účinné nejdříve prvním dnem měsíce následujícího po doručení tohoto formuláře objednateli.

V dne/..../.....

Teodor  Digitálně podepsal
Teodor Reinhold
Datum: 2023.07.12
13:16:40 +02'00'

.....
Teodor Reinhold
jednatel společnosti



Příloha č. 2 k Servisní smlouvě na údržbu a opravy elektrických zabezpečovacích zařízení v ZZC
Bělá-Jezová

PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ ČINNOSTÍ EXTERNÍCH OSOB V OBJEKTECH SPRÁVY UPRCHLICKÝCH ZAŘÍZENÍ MINISTERSTVA VNITRA Z HLEDISKA BEZPEČNOSTI A OCHRANY ZDRAVÍ PŘI PRÁCI, POŽÁRNÍ OCHRANY A OCHRANY ŽIVOTNÍHO PROSTŘEDÍ

I. Úvodní ustanovení

1. Tyto podmínky platí pro výkon veškerých smluvených činností externích osob v objektech Správy uprchlických zařízení Ministerstva vnitra (dále jen „SUZ MV“) a jsou přílohou smlouvy na základě které externí osoba provádí činnosti či poskytuje služby SUZ MV.
2. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby neohrožovaly zdraví a život zaměstnanců, klientů a dalších osob v objektech SUZ MV nebo životní prostředí provozováním nebezpečných činností.
3. Externí osoby jsou povinny si počínat tak, aby nedocházelo k pracovním úrazům a byly dodržovány zásady BOZP, PO, ochrany ŽP a další níže uvedené zásady práce v objektech SUZ MV.
4. Odpovědní zaměstnanci SUZ MV jsou oprávněni kontrolovat, zda externí osoby plní povinnosti uložené v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP nebo těmito podmínkami a tyto osoby jsou povinny takovou kontrolu strpět.

II. Povinnosti externích osob při vstupu a výkonu činnosti v zařízení SUZ MV

1. Do areálu Zařízení pro zajištění cizinců Bělá-Jezová (dále jen „ZZC“) a jeho vnitřních prostor mohou externí osoby vstupovat pouze se souhlasem odpovědného zaměstnance ZZC pověřeného dohledem nad prováděnými pracemi a po splnění všech bezpečnostních opatření stanovených systémem bezpečnostní ochrany ZZC (např. fyzické prověření osob a zavazadla přinášeného do areálu ZZC).
2. Odpovědný zaměstnanec ZZC seznámí externí osoby s místem výkonu práce. Do jiných prostor areálu jim není přístup povolen. V případě potřeby bude externím osobám zajištěn doprovod osoby s ověřenou znalostí areálu ZZC. Externím osobám bude sděleno, kde se nachází sociální zařízení, které mohou v případě potřeby po dobu pobytu v areálu používat. Na základě požadavku externí osoby s ohledem na limitované možnosti ZZC mohou být poskytnuty i vhodné prostory pro uložení pracovních pomůcek, náradí a materiálů.
3. Do prostor ZZC je zakázáno:
 - a. vstupovat pod vlivem alkoholu nebo návykových látek,
 - b. vnášet, přechovávat a požívat alkoholické nápoje a jiné omamné a psychotropní látky,
 - c. vnášet předměty, které by svým množstvím nebo povahou mohly ohrozit život nebo zdraví zaměstnanců a klientů nebo třetích osob.
4. V prostorách ZZC se zakazuje:
 - a. kouřit mimo vyhrazené prostory,
 - b. manipulovat s otevřeným ohněm (s výjimkou stanovenou v III. bod 4),





- c. zneužívat zajištěné osoby k různým úsluhám, zneužívat jejich práci pro osobní prospěch, přijímat od nich jakékoliv předměty apod., zprostředkovávat jim jakékoliv vzkazy a spojení s osobami nebo institucemi (doručování dopisů, zpráv, peněz, léků apod.),
- d. pořizovat jakékoli obrazové záznamy či fotografie a nahrávat zvukové záznamy,
- e. šířit tiskoviny, které by svým nevhodným obsahem mohly vést k podpoře nesnášenlivosti, rasismu a xenofobii,
- f. navazovat s klienty kontakty nebo vztahy přesahující rámec účelu jejich práce,
- g. jakkoli zasahovat či manipulovat s technickými prostředky bezpečnostní ochrany areálu umístěnými v prostoru mírného režimu zajištění (dále jen „MRZ“) (např. čidla perimetru, kamerový systém apod.),
- h. vnášet do prostor MRZ jakékoliv jídlo a tekutiny včetně nápojů pro osobní potřebu,
- i. vnášet do prostor MRZ mobilní telefony, tablety nebo jiná zařízení, která jsou schopna zaznamenávat a uchovávat zvuk nebo obraz anebo je možno jejich prostřednictvím telefonovat.

III. Povinnosti externích osob v oblasti BOZP, PO a ochrany ŽP

1. Externí osoby jsou povinny si počínat v souladu s obecnými zásadami BOZP, PO, ochrany ŽP a interními předpisy SUZ MV, které tyto zásady konkretizují a jsou povinny přijmout opatření k prevenci rizik ve vztahu k vlastním zaměstnancům a dalším osobám.
2. Externí osoby odpovídají za odbornou a zdravotní způsobilost svých zaměstnanců včetně svých subdodavatelů.
3. Externí osoby jsou zejména povinny:
 - a. dbát zvýšené pozornosti při vstupu do ubytovacích prostor klientů a při kontaktu s klienty,
 - b. zachovávat pravidla slušného chování vůči ostatním osobám v prostoru MRZ a nezavdávat příčiny ke vzniku konfliktních a problémových situací,
 - c. dbát pokynů příslušného odpovědného zaměstnance ZZC a jím stanovených bezpečnostních opatření a poskytovat mu potřebnou součinnost,
 - d. upozornit odpovědného zaměstnance ZZC na všechny okolnosti, které by mohly vést k ohrožení provozu nebo bezpečného stavu technických zařízení,
 - e. okamžitě oznámit odpovědnému zaměstnanci ZZC existenci nebezpečí, které by mohlo ohrozit životy či zdraví osob nebo způsobit provozní nehodu nebo poruchu technických zařízení,
 - f. zajistit, aby stroje, zařízení a nářadí používané externí osobou nebyla používána v rozporu s bezpečnostními předpisy,
 - g. v případě mimořádné události (havarijní stav, evakuace apod.) uposlechnout příkazu odpovědného zaměstnance ZZC,
 - h. zajistit, aby jejich zaměstnanci používali ochranné pracovní prostředky a ochranné zařízení strojů snižující nebezpečí vzniku úrazu,
 - i. počínat si tak, aby svým jednáním nezavdaly příčinu ke vzniku požáru, výbuchu, ohrožení života nebo škody na majetku,
 - j. oznámit každý pracovní úraz bezodkladně odpovědnému zaměstnanci ZZC nebo pracovníkům stále služby ZZC, kteří zajistí podle potřeby poskytnutí první pomoci a přivolání RZS,





- k. před zahájením vlastní práce předat kontaktní osobě, pokud to charakter práce vyžaduje, písemnou informaci o rizicích, které prováděné činnosti představují a jaká opatření k ochraně budou provedena či je bude nutné provést společně,
 - l. v případě zákazu vstupu nepovolených osob na místo výkonu prací jsou zaměstnanci zhotovitele povinni toto místo označit vhodným bezpečnostním značením,
 - m. nosit štítek s označením „NÁVŠTĚVA“ vždy na viditelném místě vrchní části oděvu odlišené reflexní vestou a jsou dále při vstupu nebo výstupu z MRZ povinni označit přiděleným čipem příchod i odchod pomocí čtečky systému elektronické kontroly vstupu umístěné na hranici MRZ a při pobytu v části MRZ se pohybovat vždy pouze za dozoru bezpečnostních pracovníků,
 - n. zachovávat ve vztahu k třetím osobám mlčenlivost o informacích a skutečnostech, které při své činnosti v ZZC získají.
4. Za provádění údržbových prací vyžadujících použití otevřeného ohně (např. svařování apod.) nesou externí osoby plnou odpovědnost v souladu s platnou legislativou. Provádění prací dle tohoto bodu rovněž podléhá předchozímu schválení vedoucím odboru ZZC.
 5. Externí osoby jsou povinny dodržovat veškerá ustanovení obecně závazných předpisů v oblasti ochrany ŽP, zejména zákona č. 541/2020 Sb., o odpadech. Případné sankce uložené orgány státní správy spojené s porušením platné legislativy ze strany externí osoby, ponese externí osoba.

IV. Ostatní ujednání

1. Externí osoby berou na vědomí, že prostory ZZC jsou monitorovány kamerovým systémem s pořizováním záznamu, se kterým je nakládáno v souladu s ustanoveními nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „nařízení“).
2. SUZ MV si vyhrazuje právo odepřít vstup nebo vykázat z areálu ZZC externí osobu, která nebude respektovat ustanovení tohoto dokumentu či se závažným způsobem proviní proti jejich ustanovením.

S výše uvedeným poučením jsem byl seznámen a zavazuji se k plnění pokynů, které SUZ MV pro externí osoby stanovuje.

Rovněž se zavazuji provést poučení veškerých mých zaměstnanců či subdodavatelů, kteří budou vstupovat do MRZ ZZC v souladu s tímto dokumentem a toto poučení doložit vyplněným „Protokolem o poučení zaměstnanců či subdodavatelů externích osob vstupujících do MRZ ZZC SUZ MV“, který je součástí těchto podmínek.

Poznámka:

Tyto podmínky nevyklučují použití dalších bezpečnostních opatření, které vyplývají z pracovních rizik externích osob a dodržování zásad bezpečnosti práce ve smyslu obecně závazných předpisů.

Za externí osobu:

Jméno a příjmení

Podpis





**Protokol o poučení zaměstnanců a subdodavatelů externích osob vstupujících do
MRZ ZZC SUZ MV**

Externí osoba:		
Odpovědná osoba	Jméno	Podpis

Zaměstnanci a subdodavatelé externí osoby vstupující do MRZ ZZC		
Jméno a příjmení	Poučen dne	Podpis

