

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB KOORDINÁTORA BIM

č. poskytovatele: 361-S-K-001

č. objednatele: CES/2023/0882

Smluvní strany:

1. **Objednatel:** Statutární město Hradec Králové
 Sídlo: Československé armády 408, 502 00 Hradec Králové
 Zastoupený: Mgr. et Mgr. Pavlínou Springerovou, Ph.D., primátorkou města
 IČO: 00268810
 DIČ: CZ00268810
 Bankovní spojení: Komerční banka a.s., pobočka Hradec Králové
 č. účtu: 426511/0100
- Osoba oprávněná jednat za objednatele ve věcech smluvních a technických
- Ing. Michal Jandík - vedoucí investičního odboru
 - tel. 495 707 580; 725 644 264
 - e-mail: michal.jandik@mmhk.cz
- Gabriela Aubusová - investiční technik
 - tel. 495 707 683, 731 131 182
 - e-mail: gabriela.aubusova@mmhk.cz

dále jen „objednatel“

a

- Poskytovatel:** di5 architekti inženýři s.r.o.
 Sídlo: Koubkova 262/11, 120 00 Praha 2
 Zastoupený: Ing. Petrem Matyášem, Ing. Tomášem Minkou, jednatele
 IČO: 25678051
 DIČ: CZ25678051
 Spisová značka: C 60451 vedená u Městského soudu v Praze
 ze dne 1.7.1998
 Bankovní spojení: ČSOB a.s.
 číslo účtu: 132115213/0300

dále jen „poskytovatel“

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku podle ustanovení § 1746 odst. 2
 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „zákon“),
 tuto smlouvu o poskytování služeb koordinátora BIM (dále jen „smlouva“);

**„MŠ Podzámčí II – zpracování standardů
 zadávací dokumentace a poskytování služeb koordinátora BIM“**

I.

Prohlášení a účel smlouvy

Vymezení pojmů

1. Statutární orgány (příp. další osoby oprávněné k podpisu smlouvy) uvedené v záhlaví smlouvy prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany podepsat bez dalšího tuto smlouvu.
2. Poskytovatel prohlašuje, že má všechna podnikatelská oprávnění potřebná k poskytování služeb koordinátora BIM ve všech pozicích daných zadávací dokumentací, že je odborně způsobilý k jeho provedení a že i v dalším je oprávněn výkon koordinátora BIM a jeho činností dle této smlouvy provést.
3. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků otevřeného podlimitního řízení veřejné zakázky „MŠ Podzámčí – zpracování standardů zadávací dokumentace a poskytování služeb koordinátora BIM“ schválených usnesením Rady města Hradec Králové č. RM/2023/422 ze dne 11.04.2023, zadávanou v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a směrnicí Zastupitelstva města Hradec Králové a primátora města č. 1/2019, kterou se stanoví postup města Hradec Králové při zadávání veřejných zakázek.
4. Účelem této smlouvy je uspokojení potřeby objednatele spočívající v zajištění výkonu funkce koordinátora BIM pro Projekt, tedy zejména zajištění expertní podpory objednatelů, zhotovitelů projektové dokumentace, zhotovitelů Stavby a technickému doзору stavebníka, případně dalším osobám určeným objednatelem. Činnost koordinátora BIM bude směřovat k efektivnímu a bezproblémovému sdílení informací o Projektu v CDE a k vytvoření BIM modelu Stavby (tzv. „digitálního dvojčete“ Stavby) tak, aby mohl sloužit jako zdroj dat pro implementaci nástroje pro správu a údržbu Stavby. Objednatel předpokládá, že koordinátor BIM bude svou činnost vykonávat vždy ve snaze o co neefektivnější řešení z hlediska úspěšné realizace Projektu a pro plnění této smlouvy využije osoby s odpovídajícím vzděláním, zkušenostmi a manažerskými dovednostmi.
5. Poskytovatel potvrzuje, že se detailně seznámil se zadávací dokumentací veřejné zakázky, která byla objednatelem poskytnuta v rámci zadávacího řízení, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k plnění této smlouvy a že disponuje takovou kapacitou a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro poskytování služeb podle této smlouvy za dohodnutou smluvní cenu uvedenou, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění veřejné zakázky.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že na realizaci Stavby dle této smlouvy plánuje objednatel žádat o dotaci z Evropské unie prostřednictvím Integrovaného operačního programu v rámci ITI. Podmínky čerpání dotace jsou zveřejněny zde: <https://itop.mmr.cz/cs/vyzvy-2021-2027/vyzvy/20vyzvairop>.
7. Pod následujícími pojmy se pro účely této smlouvy rozumí (seřazeno abecedně):
 - a) **BIM model** – informační model stavby, který vytvoří poskytovatel s využitím softwarového nástroje pro BIM, a který bude sloužit jako podklad během provozu dokončené stavby;
 - b) **CDE** – společné datové prostředí (Common Data Environment) využívané smluvními stranami jako jediný zdroj informací, který shromažďuje, udržuje a šíří důležité schválené dokumenty vytvářené v průběhu realizace projektové dokumentace a stavby samotné;
 - c) **EIR** – dokument Požadavky zadavatele na informace a specifikace cílů objednatele v rámci Projektu (Employer's information requirements) zpracovaný pro objednatele poskytovatelem;
 - d) **Koordinátor BIM** – osoba na straně poskytovatele, která vede proces BIM dle EIR a Post-contract BEP, kontroluje naplnění BIM modelu, vyhodnocení správnosti dat obsažených v BIM modelu, navrhuje změny částí Post-contract BEP, reaguje na změny Projektu z pohledu procesu BIM a jejich zpracování do Post-contract BEP a kontroluje naplnění cílů Projektu ke stanoveným milníkům Projektu;
 - e) **Post-contract BEP** – dokument realizační plán realizace BIM (post-contract BIM Execution Plan) dopracovaný poskytovatelem na základě Pre-contract BEP po uzavření smlouvy o dílo a odsouhlasený objednatelem;
 - f) **Pre-contract BEP** – dokument přípravný plán realizace BIM (pre-contract BIM Execution Plan) zpracovaný pro objednatele na základě dokumentu EIR poskytovatelem;
 - g) **Projekt** – investiční projekt objednatele s názvem „**Mateřská škola Podzámčí**“. Cílem tohoto projektu je zbudování novostavby 2 (dvou) podlažní budovy mateřské školky v Hradci Králové se zelenou intenzivní vegetační střešou (střešní zahradou) s kapacitou cca 100 dětí (ve věku od 3 do 6 let) a se zázemím pro cca 25 zaměstnanců. Kromě výukové části bude objekt zahrnovat též kuchyň pro 250 jídel denně a úprav venkovních prostorů, parkoviště, sadové úpravy venkovních prostor a veřejných

prostranství a podmiňující dopravní a technické infrastruktury, inspirativní zahradu, malochov drobných zvířat. **Poskytovatel bere na vědomí, že nerozhodne-li objednatel jinak, tak Stavba se bude realizovat pouze v případě, že Projekt bude podpořen z dotace;**

- h) **Smlouva o dílo** – smlouva o dílo, jež má být uzavřena mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby a jejímž předmětem je vyprojektování a realizace Stavby zhotovitelem;
 - i) **Stavba** – stavba nové budovy mateřské školky Podzámčí II v Hradci Králové, jež je cílem Projektů.
8. Podklady pro realizaci činností dle této smlouvy jsou:
- a) zadávací dokumentace ze dne 09.02.2023 pod č.j. MMHK/030924/2023/IO/ChI,
 - b) nabídka poskytovatele doručená pomocí elektronického nástroje ze dne 03.03.2023, přijatou pod ID 2388fea6-d39f-40cc-91b8-e6321e5ca3d1,
 - c) architektonická studie „Mateřská škola Podzámčí II“, zpracované společností LOXIA a.s., IČO: 64949516.
9. V případě, že by došlo k rozporu mezi ustanoveními této smlouvy a podklady dle předchozího odstavce tohoto článku I. smlouvy, bude mít přednost nejprve architektonická studie a nebude-li studie danou otázkou upravovat, potom se použijí ustanovení této smlouvy.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele provést na svůj náklad a nebezpečí pro objednatele dále uvedené činnosti, v plném rozsahu určené podklady pro realizaci smlouvy uvedenými v odstavci 8. předchozího článku I. této smlouvy a touto smlouvou, a to v souladu se všemi závaznými právními předpisy, jakož i sjednanými podmínkami, a současně závazek objednatele výsledek těchto činností převzít a zaplatit za něj poskytovateli cenu ve výši a za podmínek sjednaných touto smlouvou. Poskytovatel se zavazuje vykonat pro objednatele zejména následující činnosti:
- a) zpracování podkladů k zadání zpracování PD v zadávacím řízení:
 - (i.) EIR,
 - (ii.) BIM protokol,
 - (iii.) Pre-contract BEP;
 - b) příprava a konzultace zadávací dokumentace na zhotovitele projektové dokumentace Stavby (dále jen „PD“), tedy zejména, ale nejenom poradenství při vyhodnocení průzkumu trhu, předběžných tržních konzultacích, formulování technických podmínek a případně i kvalitativních hodnotících kritérií, jakož i při posouzení nabídek a hodnocení nabídek dle nastavených kvalitativních kritérií; kontrola, posouzení a připomínkování Návrhových plánů realizace BIM (PRE-BEP);
 - c) koordinátor BIM při realizaci PD:
 - dopracování Post-contract BEP doplněného zhotovitelem PD na základě dokumentů EIR a Pre-contract BEP;
 - kontrola a připomínkování návrhu Post-contract BEP BIM koordinátorem;
 - součinnost při dopracování výkonného plánu BIM ve spolupráci se zhotovitelem PD;
 - sledování dodržování EIR a odsouhlaseného Post-contract BEP všemi zúčastněnými stranami Projektů; dopracování změn v dokumentacích pro územní rozhodnutí, stavební povolení (resp. společné povolení) a pro provádění stavby vč. interiéru (případně dalších dle požadavků objednavatele – energetický štítek atd.), a součinnost při realizaci díla, včetně součinnosti při kolaudaci;
 - součinnost se zhotovitelem PD na koordinačních schůzkách a při realizaci jednotlivých stupňů PD;
 - průběžná kontrola plnění BEP a sledování dodržování EIR, navrhování potřebných úprav Pre-contract BEP a posuzování návrhů na tyto úpravy;
 - kontrola dílčí rozpracovanosti v jednotlivých etapách PD;
 - pravidelná kontrola naplnění BIM modelu a vyhodnocení správnosti dat předaných zhotovitelem PD v rámci BIM modelu;

- finální kontrola BIM modelu včetně prezentace výsledku kontroly objednateli v softwarovém nástroji pro prohlížení BIM modelu;
 - převod dat z CDE na interní úložiště objednatele.
- d) příprava a konzultace zadávací dokumentace na zhotovitele Stavby, tedy zejména, ale nejenom poradenství při vyhodnocení průzkumu trhu, předběžných tržních konzultacích, formulování technických podmínek a případně i kvalitativních hodnotících kritérií, jakož i při posouzení nabídek a hodnocení nabídek dle nastavených kvalitativních kritérií.
- e) koordinátor BIM při realizaci Stavby:
- průběžná kontrola plnění BEP a sledování dodržování EIR;
 - navrhování potřebných úprav Post-contract BEP a posuzování návrhů na tyto úpravy;
 - pravidelná kontrola naplnění BIM modelu a vyhodnocení správnosti dat předaných zhotovitelem Stavby v rámci BIM modelu;
 - finální kontrola BIM modelu (tzv. „digitálního dvojčete Stavby“) před předáním dokončení Stavby objednateli, včetně prezentace výsledku kontroly objednateli v softwarovém nástroji pro prohlížení BIM modelu;
 - převod dat z CDE na interní úložiště objednatele, případně na jiné místo určené objednatelem.
- f) správa CDE po dobu realizace PD a Stavby a zajištění licencí:
- správa CDE ve smyslu kontroly dodržování využití a distribuce informací směrem k objednateli v průběhu realizace Projektu;
 - potřebné školení práce s CDE se zúčastněnými stranami osobami či zaměstnanci Statutárního města Hradec Králové (vysvětlení jednotlivých kroků v BIM projektu, zaškolení těchto osob apod.);
 - zajištění minimálně 5 licencí;
 - koordinace (resp. kontrola správnosti a úplnosti) převodu dat z CDE na interní úložiště objednatele, příp. na jiné místo určené objednatelem po předání dokončené Stavby objednateli.
2. Veškeré zpracované dokumenty poskytovatele budou svou náplní odpovídat plnění níže stanovených cílů objednatele:
- a) zkvalitnění zpracování projektové dokumentace tak, aby neobsahovala žádné kritické prostorové či informační vady (za kritické vady se považují takové, které mohou mít negativní vliv na kvalitu, čas a ceny výstavby či provoz majetku);
 - b) získání 2D dokumentace dle Vyhlášky č 499/2006 Sb. v příslušném stupni PD;
 - c) získání kvalitního podkladu pro výběr zhotovitele Stavby, včetně stanovení nákladů korespondujících s daty obsaženými v informačním modelu;
 - d) získání modelu skutečného provedení Stavby (jakožto výsledku realizace díla) pro účel využití dat ve fázi správy majetku.
3. Realizace předmětu smlouvy bude probíhat v souladu s pokyny objednatele, dále dle obecně závazných právních předpisů, případně ČSN a ostatních norem. Projekt je určen pro účely zajištění metody BIM v plném rozsahu po celou dobu jeho životního cyklu. Činnosti dle této smlouvy budou provedeny tak, aby informace a doporučení poskytnuté koordinátorem BIM navazovaly a reagovaly na aktuální standardy a trendy v oblasti digitalizace. Těmi jsou myšleny zejména standardy České agentury pro standardizaci (Odbor koncepce BIM) a ČSN EN ISO 19650.

III.

Povinnosti smluvních stran

1. BIM koordinátor se zavazuje při výkonu činností podle této smlouvy provést taktéž následující úkony a činnosti:
 - a) seznámení se s podmínkami smluv o dílo, které budou uzavřeny mezi objednatelem a zhotovitelem PD a mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby;
 - b) účast na předání a převzetí staveniště mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby;
 - c) spolupráce s ostatními zúčastněnými stranami Projektu (zejména se zhotovitelem PD, zhotovitelem Stavby, technickým dozorem stavebníka a dalšími osobami určenými objednatelem dle pravidel a podmínek stanovených v Post-contract BIM a jeho případných aktualizacích;

- d) informování objednatele o všech závažných okolnostech, které se vyskytnou v průběhu plnění této smlouvy prostřednictvím hlavního BIM koordinátora a předkládání návrhů na příslušná vhodná opatření;
 - e) účast na převzetí jednotlivých stupňů projektových dokumentací dotčené části Stavby mezi zhotovitelem PD a objednatelem;
 - f) účast na řízení o předání a převzetí Stavby mezi jejím zhotovitelem Stavby a objednatelem.
2. BIM koordinátor je povinen postupovat při výkonu činností dle této smlouvy s vynaložením odborné péče s přihlédnutím ke způsobu, době a místu výkonu činností dle této smlouvy a tak, aby bylo dosaženo účelu této smlouvy, přičemž odpovídá jak za řádný výkon své činnosti, tak i za výsledky této činnosti.
 3. BIM koordinátor postupuje při výkonu činností podle této smlouvy samostatně, přičemž je vázán pokyny objednatele.
 4. Objednatel má právo kontrolovat výkon činností prováděných BIM koordinátorem dle této smlouvy. Zjistí-li, že BIM koordinátor porušuje svou povinnost, může požadovat, aby BIM koordinátor zajistil nápravu a prováděl výkon činností dle této smlouvy řádným způsobem. Neučiní-li tak BIM koordinátor ani v přiměřené době, může objednatel odstoupit od smlouvy.
 5. BIM koordinátor je povinen upozornit objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věci převzatých od objednatele nebo požadavků, připomínek a pokynů daných mu objednatelem k plnění předmětu této smlouvy, jestliže BIM koordinátor mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče.
 6. BIM koordinátor je povinen bezodkladně informovat objednatele o všech skutečnostech, jež by mohly mít negativní vliv na plnění této smlouvy, a to zejména ve vztahu k době plnění dle čl. IV. této smlouvy.
 7. BIM koordinátor se zavazuje prezentovat na jednáních a poradách a předávat výsledky svých činností dle této smlouvy kontaktní osobě objednatele. Zápisy z těchto jednání a porad budou mít po vzájemném odsouhlasení a podpisu zástupci obou smluvních stran platnost závazných pokynů.
 8. BIM koordinátor je povinen zachovat mlčenlivost o všech informacích a skutečnostech, o nichž se v souvislosti s výkonem činností dle této smlouvy dozvěděl a které nelze sdělovat dalším osobám, nestanoví-li zvláštní právní předpis jinak, a to zvláště při plnění činností uvedených v čl. II. odst. 1. písm. a) této smlouvy. Porušení této povinnosti BIM koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně BIM koordinátora. Závazek k ochraně informací objednatele, které objednatel označí za důvěrné, platí i po zániku závazků z této smlouvy.
 9. V případě, že v rámci plnění této smlouvy poskytovatel zhotoví změnu, doplnění či jinou úpravu projektové dokumentace, dle které se realizuje Stavba, dohodly se smluvní strany, že poskytovatel odpovídá za vady těchto změn, doplnění či jiných úprav dokumentace dle ustanovení §§ 2615 - 2619 zákona.
 10. BIM koordinátor se zavazuje uzavřít pojistnou smlouvu mezi pojišťovnou a BIM koordinátorem v postavení pojištěného na pojištění odpovědnosti za škody způsobené při výkonu činností dle této smlouvy s jednorázovým pojistným plněním ve výši minimálně 2.000.000 Kč a spoluúčastí BIM koordinátora ve výši max. 10 %. Uvedená pojistná smlouva bude platná a účinná po celou dobu trvání této smlouvy. Náklady na pojištění nese BIM koordinátor a jsou zahrnuty ve sjednané ceně dle čl. VII. této smlouvy.
 11. Originál nebo ověřenou kopii dokladu o uzavření pojistné smlouvy předloží BIM koordinátor objednateli před uzavřením této smlouvy. V případě změny pojištění předloží BIM koordinátor bezodkladně objednateli nový doklad prokazující uzavření příslušné pojistné smlouvy. BIM koordinátor se zavazuje uplatnit veškeré pojistné události související s poskytováním plnění dle této smlouvy u pojišťovny bez zbytečného odkladu.
 12. BIM koordinátor není oprávněn bez písemného souhlasu objednatele nechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou. Porušení této povinnosti BIM koordinátorem se považuje za podstatné porušení smlouvy na straně BIM koordinátora. Za třetí osobu nejsou považováni pověření zaměstnanci BIM koordinátora či jeho poddodavatelé.
 13. BIM koordinátor se zavazuje plnit tuto smlouvy prostřednictvím náležitě kvalifikovaných a odborně způsobilých osob.
 14. Poskytovatel je povinen po celou dobu trvání této smlouvy disponovat kvalifikací osob, kterými kvalifikaci prokázal v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku. **Poskytovatel se zavazuje, že výkon činností podle této smlouvy, budou provádět fyzické osoby, které jsou uvedeny v čl. VII. odst. 4. této smlouvy a jejichž prostřednictvím byla v rámci zadávacího řízení na veřejnou zakázku prokazována kvalifikace a zkušenosti některých z nich byly hodnoceny v rámci hodnotících kritérií, nebudou-li tyto osoby nahrazeny postupem uvedeným níže.** Poskytovatel se zavazuje, že osoby dle předchozí věty budou po celou dobu trvání závazků z této smlouvy splňovat příslušné

kvalifikační předpoklady, jakož i dosahoval úrovně zkušeností deklarované v nabídce poskytovatele na veřejnou zakázku pro hodnocení v rámci hodnotících kritérií. Smluvní strany se tak dohodly na minimálních požadavcích na kvalifikaci osob vykonávajících činnost dle této smlouvy a změna této osoby je možná pouze za současného splnění následujících podmínek:

- poskytovatel objednateli předloží písemnou žádost o provedení změny osob uvedených v čl. VII. odst. 4. této smlouvy a s touto žádostí předloží rovněž doklady prokazující, že tato nová osoba/-y splňuje/-í kvalifikační předpoklady požadované objednatelem a že dosahuje/-í úrovně zkušeností obsažené v nabídce poskytovatele podané na veřejnou zakázku pro hodnocení v rámci hodnotících kritérií a objednatel schválí provedení změny příslušných osob.

Objednatel si vyhrazuje právo schválit každou novou osobu či osoby uvedené v čl. VII. odst. 4. této smlouvy pouze za předpokladu, že splňuje/-í výše uvedené požadavky. Bez předchozího souhlasu objednatele není změna v osobě či osobách uvedených v čl. VII. odst. 4. této smlouvy možná. Objednatel se k písemné žádosti vyjádří nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne jejího doručení; nevyjádří-li se v této lhůtě, má se za to, že se změnou v osobě souhlasí.

15. Nahrazení osoby vykonávající činnost BIM koordinátora bez jejího předchozího schválení objednatelem dle předchozího odstavce tohoto článku III. smlouvy se považuje za podstatné porušení povinností BIM koordinátora vyplývajících z této smlouvy.
16. BIM koordinátor se zavazuje poskytnout veškerou nezbytnou součinnost pro výkon finanční kontroly subjektům provádějícím audit a kontrolu v souvislosti s projektem všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, a to v souvislosti s poskytovaným plněním dle této smlouvy všechny nezbytné informace a spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.
17. Objednatel se zavazuje poskytnout BIM koordinátorovi veškerou součinnost nezbytnou k výkonu jeho činnosti dle této smlouvy.
18. Objednatel se zavazuje informovat BIM koordinátora o uzavření smluv o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem PD a mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby a předat BIM koordinátorovi elektronickou kopii smluv o dílo bez zbytečného odkladu po jejich uzavření.

IV.

Doba a místo plnění

1. BIM koordinátor se zavazuje zahájit poskytování služeb dle této smlouvy ihned po nabytí účinnosti smlouvy a poskytovat je v termínech dle harmonogramu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Závazné termíny pro poskytovatele jsou v harmonogramu uvedeny ve sloupci označeném jako „Závazná lhůta pro splnění milníku BIM koordinátorem“. Objednatel si s výjimkou termínů označených jako „Závazná lhůta pro splnění milníku BIM koordinátorem“ vyhrazuje právo změnit ostatní termíny uvedené v harmonogramu jejich písemným oznámením poskytovateli.
2. Doba poskytování služeb dle čl. II. odst. 1. písm. c) odpovídá době realizace projektové dokumentace dle smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem PD.
3. Doba poskytování služeb dle čl. II. odst. 1. písm. e) této smlouvy odpovídá době realizace Stavby dle smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem Stavby.
4. Doba poskytování služeb dle čl. II. odst. 1. písm. f) této smlouvy odpovídá době realizace projektové dokumentace a Stavby dle smluv o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem PD a Stavby.
5. Místo plnění veřejné zakázky je sídlo poskytovatele, objednatele a dále místo samotné realizace stavby.

V.

Cena za předmět plnění

1. **Cena za výkon činnosti BIM koordinátora dle této smlouvy je stanovena dle následujících fází:**
 - a) **Cena za výkon činnosti BIM koordinátora dle čl. II. odst. 1. písm. a) této smlouvy (zpracování podkladů k zadání PD) je sjednána takto:**

cena bez DPH:	1.500 Kč za 1 hodinu výkonu této činnosti BIM koordinátora.
DPH:	315 Kč za 1 hodinu výkonu této činnosti BIM koordinátora.
cena včetně DPH:	1.815 Kč za 1 hodinu výkonu této činnosti BIM koordinátora.

b) Cena za výkon činnosti BIM koordinátora dle čl. II. odst. 1. písm. b) této smlouvy (součinnost při zadávacím řízení na zhotovitele PD) je sjednána takto:

cena bez DPH: **1.200 Kč za 1 hodinu výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

DPH: **252 Kč za 1 hodinu výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

cena včetně DPH: **1.452 Kč za 1 hodinu výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

c) Cena za výkon činností BIM koordinátora dle čl. II. odst. 1. písm. c) této smlouvy (činnost koordinátora BIM při realizaci PD) je sjednána takto:

cena bez DPH: **42.000 Kč za 1 měsíc výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

DPH: **8.820 Kč za 1 měsíc výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

cena včetně DPH: **50.820 Kč za 1 měsíc výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

d) Cena za výkon činnosti BIM koordinátora dle čl. II. odst. 1. písm. d) této smlouvy (součinnost při zadávacím řízení na zhotovitele Stavby) je sjednána takto:

cena bez DPH: **1.200 Kč za 1 hodinu výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

DPH: **252 Kč za 1 hodinu výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

cena včetně DPH: **1.452 Kč za 1 hodinu výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

e) Cena za výkon činnosti BIM koordinátora dle čl. II. odst. 1. písm. e) této smlouvy (činnost koordinátora BIM při realizaci Stavby) je sjednána takto:

cena bez DPH: **42.000 Kč za 1 měsíc výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

DPH: **8.820 Kč za 1 měsíc výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

cena včetně DPH: **50.820 Kč za 1 měsíc výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

f) Cena za výkon činnosti BIM koordinátora dle čl. II. odst. 1. písm. f) této smlouvy (správa CDE po dobu realizace PD a Stavby a zajištění licencí) je sjednána takto:

cena bez DPH: **16.800 Kč za 1 měsíc výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

DPH: **3.528 Kč za 1 měsíc výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

cena včetně DPH: **20.328 Kč za 1 měsíc výkonu** těchto činností BIM koordinátora.

2. Strany se dohodly, že maximální počet hodin pro výkon činností koordinátora BIM dle předchozího odstavce písm. a), b) a d) tohoto článku V. smlouvy je dán limity uvedenými v příloze zadávací dokumentace označené jako „nabídková cena k hodnocení“. V případě požadavku poskytovatele na navýšení počtu hodin, se za výchozí hodnoty budou považovat tam uvedené počty hodin.
3. Poskytovatel jako plátc DPH připočítává k ceně za předmět smlouvy daň z přidané hodnoty ve výši 21 %. Pokud dojde ke změně sazby DPH v době uskutečnění zdanitelného plnění, je poskytovatel oprávněn účtovat DPH v procentní sazbě odpovídající zákonné úpravě účinné k datu uskutečnění zdanitelného plnění. V případě takové změny DPH není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, postačuje písemné oznámení poskytovatele o takové změně.
4. Cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele související s provedením BIM koordinátora (např. cestovné, poštovné, telefonní poplatky, fax, vyhotovování listin, kopii, náklady na případné odborné konzultace, odborné posudky a expertízy zajišťované přímo BIM koordinátorem apod.).

VI.

Platební podmínky

1. Cena za výkon koordinátora BIM bude uhrazena na základě faktur vystavených poskytovatelem, a to takto: poskytovatel je oprávněn fakturovat měsíčně zpětně dle skutečně odpracovaných hodin a za užití datového prostředí.
Nedílnou součástí daňového dokladu (faktury) bude hodinový výkaz poskytnutých služeb nebo soupis provedených prací podepsaný objednatelem, resp. jím pověřenou osobou.

2. Faktura bude obsahovat číslo faktury, název díla nebo jeho části, datum předání provedených prací objednateli, název, sídlo, IČO a DIČ objednatele, název, sídlo, IČO a DIČ poskytovatele, den vystavení faktury, označení peněžního ústavu a účtu, na který má být placeno, vyznačení dne splatnosti, fakturovanou částku bez DPH, částku DPH a částku celkem s DPH, identifikátor veřejné zakázky Z2023-006620 a další náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a požadavky zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů
3. Splatnost všech faktur je 21 dní od jejich doručení objednateli. Fakturu lze předat osobně na podatelnu, či elektronicky na e-mail: epodatelna@mmhk.cz. Poskytovatel není oprávněn požadovat během provádění díla zálohové faktury.
4. Jestliže faktura nebude obsahovat náležitosti dle odst. 2. a 3. tohoto článku VI. smlouvy (případně bude obsahovat chybné údaje) nebo nebude přiložen soupis provedených prací, je objednatel oprávněn takovou fakturu vrátit poskytovateli. Faktury musí být vráceny do data jejich splatnosti. Po tomto vrácení je poskytovatel povinen vystavit novou fakturu se správnými náležitostmi. Do doby, než je vystavena nová faktura s novou lhůtou splatnosti, není objednatel v prodlení s placením příslušné faktury. Splatnost nově vystavené faktury je rovněž 21 dnů od jejího doručení objednateli.
5. Poskytovatel je povinen minimálně do konce roku 2034 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.
6. Poskytovatel v případě potřeby poskytne součinnost při zpracování podkladů, fakturace a zodpovídání dotazů ze strany poskytovatele dotace v průběhu jednotlivých fází kontroly během realizace i ukončení projektu stavebních prací MŠ Podzámčů II, případně i v době udržitelnosti.
7. Stane-li se poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, je povinen neprodleně o tomto informovat objednatele.
8. Bude-li poskytovatel ke dni poskytnutí zdanitelného plnění veden jako nespolehlivý plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH, je objednatel oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty uhradit přímo na účet správce daně v souladu s ustanovením § 109a zákona o DPH. O tuto část bude понížena cena za výkon koordinátora BIM a poskytovatel obdrží pouze cenu za výkon koordinátora BIM bez DPH.
9. Dojde-li po uzavření smlouvy ke změně účtu poskytovatele, který je zveřejněn na stránkách České daňové správy, je poskytovatel povinen o tom neprodleně informovat objednatele.

VII.

Společná ustanovení

1. Evidence odpracovaných hodin:
odpracované hodiny budou poskytovatelem zaznamenávány do soupisu odpracovaných hodin, a to vždy se specifikací prováděných prací. Soupis prováděných prací vždy jednou měsíčně předloží poskytovatel k odsouhlasení objednateli. Přítomnost na staveništi (zejména dobu příchodu a odchodu) je poskytovatel vždy povinen zaznamenat rovněž do stavebního deníku.
2. Poskytovatel se zavazuje vykonávat činnosti dle této smlouvy svým jménem a na vlastní odpovědnost. Poskytovatel se zavazuje, že výkon koordinátora BIM bude vykonávat průběžně po celou dobu realizace PD a Stavby a takovým způsobem, aby mohl řádně a včas provádět veškeré činnosti, které jsou obsahem této smlouvy a příkladně jsou uvedeny v čl. II. této smlouvy. Poskytovatel se dále zavazuje, že se (mimo další účast na schůzkách či na staveništi vyplývajících z plnění smlouvy) vždy zúčastní schůzky nebo jednání nebo dostaví na stavenišť na základě výzvy objednatele. Objednatel se zavazuje, že poskytovatele vyzve k účasti alespoň 5 pracovních dní předem.
3. Veškerá podstatná zjištění bude poskytovatel neprodleně zaznamenávat do zápisu, popř. stavebního deníku a zároveň o nich bude telefonicky nebo emailem informovat kontaktní osobu objednatele.
4. Kontaktní osobami pro plnění této smlouvy jsou:
 - a) na straně poskytovatele:

- hlavní koordinátor BIM – osoba s autorizací ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů:
[REDAKCE]

- správce společného datového prostředí:
[REDAKCE]

- další osoby, kterými poskytovatel prokazuje kvalifikaci v nabídce na veřejnou zakázku:
[REDAKCE]

b) na straně objednatele:

- **Gabriela Aubusová**, tel: 495 707 683, 731 131 162, e-mail: gabriela.aubusova@mmhk.cz.

5. Pro účely vzájemné komunikace mezi objednatelem a poskytovatelem, který má zřízenou datovou schránku, se sjednává jako plnohodnotná komunikace prostřednictvím datové schránky. Poskytovatel se zavazuje přihlašovat se po dobu plnění této smlouvy do své datové schránky minimálně 1 x za 48 hodin.

Identifikátor datové schránky objednatele: bebb2in
Identifikátor datové schránky poskytovatele: h4ay6kh

VIII. Smluvní pokuty

- Poskytovatel se zavazuje zaplatit objednateli smluvní pokutu v následujících případech:
 - a) v případě prodlení poskytovatele s výkonem činností v termínech sjednaných v harmonogramu, ve sloupci označeném jako „Závazná lhůta pro splnění milníku BIM koordinátorem“ v příloze č. 1 této smlouvy, zavazuje poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý den prodlení.
 - b) v případě, že se poskytovatel nedostaví na schůzku, jednání či staveniště, přestože byl objednatelem k účasti vyzván, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč.
 - c) v případě porušení povinnosti míčlivosti poskytovatele podle čl. III. odst. 8. této smlouvy nebo porušení povinnosti nenechat se při výkonu činností dle této smlouvy zastupovat třetí osobou podle čl. III. odst. 12. této smlouvy, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti.
 - d) v případě porušení povinnosti poskytovatele dle čl. III. odst. 14. této smlouvy spočívajícího v nahrazení osoby vykonávající činnost BIM koordinátora bez jejího předchozího schválení objednatelem, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 2 000,- Kč za každý i započatý den trvání takového porušení a každé jednotlivé porušení.
 - e) v případě nefunkčního datového prostředí delšího než tři pracovní dny, zavazuje se poskytovatel zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 500 Kč za každý i započatý den trvání takového přerušení.
 - f) v případě jiného porušení povinností poskytovatele při výkonu činností podle této smlouvy je objednatel oprávněn požadovat na poskytovateli zaplacení smluvní pokuty ve výši 2 000 Kč za každý zjištěný případ takového porušení povinností
- Výše uvedenými smluvními pokutami není dotčen nárok objednatele na náhradu škody. Smluvní strany se dohodly, že ustanovení § 2050 zákona se nepoužije.
- V případě prodlení s platbou faktury uhradí objednatel poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.
- Smluvní pokuta bude uhrazena na základě faktury vystavené příslušnou smluvní stranou. Splatnost této faktury je 21 dní od jejího doručení příslušné smluvní straně.
- Smluvní strany prohlašují, že sjednaná výše smluvních pokut je přiměřená významu zajištěné právní povinnosti.

IX.

Ukončení smlouvy

1. Tuto smlouvu je možné předčasně ukončit buď dohodou smluvních stran, odstoupením od smlouvy kterékoliv ze smluvních stran z důvodů předpokládaných touto smlouvou nebo ze zákonných důvodů.
2. Dohoda o ukončení smluvního vztahu musí být písemná, jinak je neplatná.
3. Za podstatné porušení smlouvy na straně poskytovatele mimo případů stanovených touto smlouvou se považuje zejména:
 - a) porušení povinností poskytovatele uvedených v čl. III této smlouvy;
 - b) prodlení poskytovatele s řádným plněním smlouvy oproti závazným termínům pro splnění milníku BIM koordinátorem stanoveným v harmonogramu v příloze č. 1 této smlouvy po dobu delší než 30 dnů;
 - c) prodlení s plněním jakékoli jiné povinnosti poskytovatele, pokud ke zjednání nápravy nedojde ani do 14 dnů ode dne doručení výzvy objednatele poskytovateli ke zjednání nápravy; nebo
 - d) objednatel v průběhu provádění díla dle této smlouvy zjistí, že poskytovatel v nabídce do veřejné zakázky uvedl informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení na veřejnou zakázku.
4. Objednatel je dále oprávněn od smlouvy odstoupit:
 - a) by-li na poskytovatele podán návrh na zahájení insolvenčního řízení; nebo
 - b) poskytovatel vstoupí do likvidace; nebo
 - c) neuzavře-li se smlouva o dílo mezi zhotovitelem PD a objednatelem do 31.12.2023; nebo
 - d) neuzavře-li se smlouva o dílo mezi zhotovitelem Stavby a objednatelem do 31.07.2025; nebo
 - e) nebude-li nejpozději do 31.12.2025 vydáno rozhodnutí o poskytnutí dotace na stavební část Projektu.
6. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v případě prodlení objednatele s úhradou oprávněně fakturované částky po dobu delší než 40 dní.
7. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemným oznámením doručeným druhé smluvní straně.
8. Odstoupením od smlouvy se závazky z této smlouvy od počátku ruší a strany provedou vzájemné vypořádání.
9. Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklou porušením smlouvy, řešení sporů mezi smluvními stranami, nároků na smluvní pokuty a jiných nároků, které podle této smlouvy nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

X.

Závěrečná ustanovení

1. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatné či neúčinné, nedotýká se to ostatních ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují dohodou nahradit ustanovení neplatné/neúčinné novým ustanovením platným/účinným, které nejlépe odpovídá původně zamýšlenému ekonomickému účelu ustanovení neplatného/neúčinného. Uvedené platí obdobně i v případě zrušení smlouvy dle § 7 zákona o registru smluv. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.
2. Smluvní strany prohlašují, že na tuto smlouvu se mj. vztahuje zákon č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a objednatel je dle § 2 cit. zákona subjektem, jehož smlouvy se povinně uveřejňují prostřednictvím registru smluv.
3. Smlouva vstupuje v platnost dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti nabývá dnem uveřejnění v registru smluv.
4. Smluvní strany sjednávají, že měnit nebo doplňovat text smlouvy je možné pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Možnost měnit smlouvu jinou formou smluvní strany vylučují.
5. Strany se dohodly, že se tato smlouva a vztahy z ní vyplývající řídí ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.

6. Poskytovatel potvrzuje, že poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě jsou přesné a že se jedná o dobrovolně poskytnuté osobní údaje. Poskytovatel bere na vědomí, že objednatel je oprávněn zpracovávat poskytnuté osobní údaje uvedené v této smlouvě za podmínek dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva neobsahuje žádná obchodní tajemství a poskytovatel souhlasí s uveřejněním smlouvy (vč. metadat) bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
8. Dle § 5 odst. 5 zákona o registru smluv, je k řádnému uveřejnění smlouvy třeba, aby byla uveřejněna způsobem tam stanoveným, a to včetně vyplnění metadat. Smluvní strany se dohodly, že uveřejní metadata v níže uvedeném rozsahu a prohlašují, že uvedený rozsah metadat:

- identifikace smluvních stran:

Statutární město Hradec Králové,
Československé armády 408/51, 50003 Hradec Králové, CZ
IČO: 00268810
DS: bebb2in

a

di5 architekti inženýři s.r.o.
Koubkova 262/11, 120 00 Praha 2
IČO: 25678051
DS: h4ay6kh

- vymezení předmětu smlouvy: SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB KOORDINÁTORA BIM - MŠ Podzámčí II – zpracování standardů zadávací dokumentace a poskytování služeb koordinátora BIM
 - součet hodinových sazeb: 3.900 Kč bez DPH, 4.719 Kč s DPH
 - součet měsíčních sazeb: 100.800 Kč bez DPH, 121.968 Kč s DPH
 - datum uzavření smlouvy: datum podpisu smlouvy poslední smluvní stranou považují za správný, úplný a v tomto znění plně odpovídající a vyhovující požadavkům zákona o registru smluv.
9. Strany prohlašují, že ke dni podpisu smlouvy mají všechny dokumenty (příp. kopie dokumentů), které jsou označeny jako přílohy smlouvy, k dispozici alespoň v jednom vyhotovení.
10. Objednatel se s poskytovatelem dohodl v souladu s ustanovením § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, ve znění pozdějších právních předpisů, že pro veškeré případné spory z této smlouvy je místně příslušným soudem soud příslušný dle sídla objednatele. Poskytovatel souhlasí s odlišnou místní příslušností soudu.
11. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou.
12. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla uzavřena na základě vážné a svobodné vůle obou smluvních stran, nikoliv v tísní či za nápadně nevýhodných podmínek, že smlouvě porozuměly a chápou její význam, což stvrzují svými podpisy.

Přílohy

1. Harmonogram doby plnění

V Praze dne 10. 07. 2023

[Redacted signature area]

za poskytovatele di5 architekti inženýři s.r.o.
Ing. Petr [Redacted] š. jednatel

[Redacted signature area]

za poskytovatele
Ing. Tomáš Minka, jednatel

V Hradci Králové dne 13. 07. 2023

[Redacted signature area]

za objednatele
Mgr. et Mgr. Pavlína Springerová, Ph.D.
primátorka města

[Redacted signature area]

HARMONOGRAM PRACÍ na akci MŠ Podzámčí II.

	Závazná lhůta pro splnění mílníku			Předpokládaný termín splnění mílníku
	Zhotovitelem projektové dokumentace	BIM koordinátorem	Zhotovitelem Stavby	
Příprava podkladů k ZŘ na Zhotovitele PD (EIR, BIM protokol a Pre-contract BEP) – čl. II, odst. 1, písm. a) smlouvy	---	do 5 týdnů po podpisu smlouvy	---	srpen 2023
Příprava a průběh zadávacího řízení na Zhotovitele PD – čl. II, odst. 1, písm. b) smlouvy	---	V průběhu zadávacího řízení se BIM koordinátor zavazuje zpracovat odpovědi na žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace v jeho odbornosti, a to nejpozději do 2 pracovních dnů od zaslání znění žádosti ze strany objednatele. Ostatní termíny dle dohody s objednatelem na základě Výzvy objednatele s ohledem na postup přípravy a průběh zadávacího řízení na Zhotovitele	---	Termíny v průběhu zadávacího řízení jsou odvislé od termínu stanovených ZZVZ - září 2023
Kontrola, posouzení a připomínkování Návrhových plánů realizace BIM (PRE-BEP) – čl. II, odst. 1, písm. b) smlouvy	---	Do 6 pracovních dnů od zaslání předložených Pro-contract BEP BIM koordinátorovi	---	září 2023
Uzavření Smlouvy o dílo mezi objednatelem a zhotovitelem projektové dokumentace	---	---	---	říjen 2023
Datum zahájení prací zhotovitele PD dle smlouvy o dílo	po nabytí účinnosti SoDAD	---	---	listopad 2023

HARMONOGRAM PRACÍ na akci MŠ Podzámčí II.

	Závazné lhůta pro splnění milníku			Předpokládaný termín splnění milníku
	Zhotovitelem projektové dokumentace	BIM koordinátorem	Zhotovitelem Stavby	
Dopracování Post-contract BEP zhotovitelem projektové dokumentace a jeho předložení objednateli ke schválení (tato fáze zahrnuje konzultace BIM koordinátora ke zpracovávanému BEP) – čl. II, odst. 1, písm. c) smlouvy	do 20 pracovních dnů od účinnosti SoDAD	do 20 pracovních dnů od účinnosti Smlouvy o dílo	---	listopad 2023
Kontrola a připomínkování návrhu Post-contract BEP BIM koordinátorem – čl. II, odst. 1, písm. c) smlouvy	-	do 15 pracovních dnů od předání BEP BIM koordinátorovi	---	prosinec 2023
Kontrola BIM modelu dokumentace pro společné povolení/rozhodnutí BIM koordinátorem před předáním a převzetím tohoto stupně PD objednatel – čl. II, odst. 1, písm. c) smlouvy	---	do 10 pracovních dnů od předání BIM modelu BIM koordinátorovi	---	říjen 2023
Dokončení BIM modelu dokumentace pro společné povolení/rozhodnutí ve smyslu smlouvy o dílo mezi zhotovitelem PD a objednatel (tj. předání PD pro podání žádosti pro stavební řízení) mezi zhotovitelem PD a objednatel	Do 10 měsíců od nabytí účinnosti smlouvy SoDAD	---	---	listopad 2024
Finální kontrola BIM modelu včetně prezentace výsledku kontroly objednatel – čl. II, odst. 1, písm. c) smlouvy	Do 1 měsíce od nabytí právní moci stavebního povolení	do 15 pracovních dnů od předání BIM modelu BIM koordinátorovi	---	prosinec 2024

HARMONOGRAM PRACÍ na akci MŠ Podzámčí II.

	Závazná lhůta pro splnění mílniku			Předpokládaný termín splnění mílniku
	Zhotovitelem projektové dokumentace	BIM koordinátorem	Zhotovitelem Stavby	
Dokončení BIM modelu dokumentace pro provádění stavby ve smyslu smlouvy o dílo tj. předání tohoto stupně PD mezi zhotovitelem a objednatelem	Do 6 měsíců od nabytí právní moci stavebního povolení	---	---	duben 2024 / květen 2025
Převod dat z CDE na interní důležitě objednatel - čl. II, odst. 1, písm. c) smlouvy	---	do 30 pracovních dnů od ukončení finální kontroly BIM modelu	---	květen 2025
Příprava a průběh zadávacího řízení na dodavatele stavebních prací - čl. II, odst. 1, písm. d) smlouvy	Termíny v průběhu zadávacího řízení jsou odvislé od termínu stanovených ZZVZ.	V průběhu zadávacího řízení zpracuje BIM koordinátor odpovědi na dotazy nejpozději do 2 pracovních dnů od zaslání dotazu ze strany Objednatel. Ostatní termíny dle dohody s Objednatelem s ohledem na postup přípravy a průběh zadávacího řízení na Zhotovitele	---	červen 2025
Kontrola a součinnost BIM koordinátora při realizaci stavebních prací - čl. II, odst. 1, písm. e) smlouvy	---	do 5 pracovních dnů od účinnosti Smlouvy o dílo	---	červenec 2025
Výstavba - od zahájení výstavby do vydání kolaudačního rozhodnutí BIM koordinátor provádí kontrolu měsíčně aktualizovaného BIM modelu - čl. II, odst. 1, písm. e) smlouvy	---	do 14 dnů od předání každého aktualizovaného BIM modelu BIM koordinátorovi	---	listopad 2026
Provedení finální kontroly BIM modelu BIM koordinátorem - čl. II, odst. 1, písm. e) smlouvy	---	do 14 dnů od předání BIM modelu BIM koordinátorovi	---	prosinec 2026



HARMONOGRAM PRACÍ na akci MŠ Podzámčí II.

	Závazná lhůta pro splnění milníku			Předpokládaný termín splnění milníku
	Zhotovitelem projektové dokumentace	BIM koordinátorem	Zhotovitelem Stavby	
Převod dat z CDE na Interní úložiště objednatel, případně na jiné místo určené objednatel - čl. II, odst. 1, písm. e) smlouvy	—	do 30 pracovních dnů od ukončení finální kontroly BIM modelu	---	listopad 2026

