

# SMLOUVA O ZPRACOVÁNÍ ÚČETNICTVÍ, MZDOVÉ AGENDY A EKONOMICKÝCH ČINNOSTÍ

---

**Monika Flečková**  
IČ  
(dále jen dodavatel)

a

**Mateřská škola speciální, Praha 4, Na Lysinách 6, příspěvková organizace**  
Na Lysinách 41/6, Praha 4, Hodkovičky, 147 00  
IČ 60446633  
zastoupená ředitelkou Mgr. Pavlínou Křížovou  
(dále jen odběratel)

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku  
**smlouvu o zpracování účetnictví.**

## I. PŘEDMĚT SMLOUVY

Dodavatel se zavazuje pro odběratele po dobu trvání této smlouvy vést podvojného účetnictví a zajišťovat vypracování potřebných ekonomických dokumentů.

Předmětem vedení podvojného účetnictví je zejména:

- a) kontrola prvotních dokladů a chronologické zpracování,
- b) zavazuje se, že předá zhotovenou uzávěrku věcného účetnictví běžného měsíce s přehledem hospodaření do termínu daného zřizovatelem,
- c) čtvrtletní, pololetní a roční uzávěrku odevzdá v termínu daném zřizovatelem,
- d) zavazuje se zaúčtovat všechny dodané doklady v souladu s platnými právními předpisy, a je odpovědný za sestavení výkazů a níže uvedených dokumentů,
- e) účtová osnova (syntetické a analytické účty dle specifiky činnosti klienta),
- f) účetní deník,
- g) hlavní knihy,
- h) evidence závazků,
- i) evidence pohledávek,
- j) účetní závěrka čtvrtletně + potřebná související dokumentace.
- h) vypracovat výkazy pro Magistrát hlavního města Prahy a ministerstvo – většina čtvrtletně (především Finanční hospodaření PO s komentářem, Finanční plán, Přehled přijatých darů, Přehled pohledávek, Rozpis stavu účtů, Seznam budov a jiných staveb, Seznam pozemků, Přehled odpisů, Krytí účtů peněžních fondů, Tvorba a čerpání rezervního fondu, , Tvorba a čerpání fondu investic, Tvorba a čerpání prostředků z fondu investic, Krytí účtů PO s komentářem, Finanční vypořádání dotací, Odsouhlasení dotací, Přímé neinvestiční výdaje ze SR, Finanční rozvaha školy, Žádosti o navýšení rozpočtu přímých neinvestičních výdajů, Kontrola a držení se Závazných ukazatelů rozpočtu NIV, evidence ONIV,...),
- i) vypracovávat podklady pro předběžnou, průběžnou a následnou kontrolu,
- j) vypracovávat Roční zprávu z finančních kontrol, orgánů veřejné správy,
- k) vypracovávat potřebné výkazy pro ČSÚ.

## II. DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou od **01.01.2020** na dobu neurčitou s výpovědní dobou. Výpovědní doba činí 3 měsíce. Výpovědní doba počíná běžet vždy od prvního dne měsíce následujícího od doručení písemné výpovědi. Posledním kalendářním měsícem, ve kterém budou poskytovány služby dle čl. I je měsíc, v němž je ukončena platnost této smlouvy, nebude-li písemně dohodnuto jinak.

Platnost této smlouvy počíná běžet dnem podpisu oběma stranami.

### III. POVINNOSTI DODAVATELE

Dodavatel se zavazuje uskutečňovat plnění předmětu smlouvy s odbornou péčí, dodržovat lhůty stanovené touto smlouvou, zabezpečit podklady případně převzaté od odběratele před jejich poškozením, znehodnocením nebo ztrátou a zabezpečit utajení údajů uložených na datových médiích, přičemž neodpovídá za škody, které nemohl předvídat nebo jim zabránit s vynaložením přiměřeného úsilí.

Dodavatel neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad podnikatele, pokud je sám pozdním vyhotovením výkazů a dalších dokumentů nezpůsobil.

Dodavatel je povinen upozornit na neúplnost či vadnost dokladů a je též povinen si potřebné doklady vyžádat.

Dodavatel se zavazuje zachovávat obchodní tajemství odběratele. Tento závazek se vztahuje i na veškeré další skutečnosti týkající se odběratele po celou dobu trvání této smlouvy a dalších deset let po ukončení platnosti této smlouvy.

Lhůty plnění dodavatelem:

- Zpracování závěrky včetně podkladů za příslušné období před termínem pro podání stanoveným obecně platnými předpisy.

Dodavatel odpovídá za to, že si vyžádá všechny potřebné údaje a doklady, z nichž je třeba při realizaci předmětu smlouvy vycházet. Je povinen upozornit na chyby v účetních dokladech nebo v účetních operacích a podobné nesrovnalosti, nejasnosti, chyby, nebo nevhodné pokyny nebo obdobné skutečnosti, pokud tyto skutečnosti mohl a měl při vynaložení odborné péče zjistit. Pro vztah dodavatele a odběratele platí ustanovení zákona. Upozornění má být bez zbytečného odkladu a má zahrnovat nejen chyby v účetnictví ale i jiné věcné nesprávnosti nebo další skutečnosti, které by mohly mít vliv na výsledky činnosti.

Při provádění a realizaci smlouvy postupuje dodavatel samostatně, aktivně a není vázán jen na výslovné pokyny a doklady poskytnuté odběratelem, ale sám si v případě potřeby vhodné doklady od odběratele vyžádá, zejména pokud je zřejmé, že předané doklady jsou neúplné nebo nedostačující.

Při své činnosti je dodavatel povinen řídit se předpisy o účetnictví, dalšími obecně závaznými předpisy, jakož i příslušnými směnicemi a pokyny orgánů státní správy i orgánů zřizovatele, a tyto pokyny, předpisy a případně závazné pokyny orgánů státní správy nebo zřizovatele si sám dodavatel zajišťuje a sám z nich vychází. Při zpracování výsledků činnosti, které jsou předmětem této smlouvy, vychází dodavatel sám ze všech platných právních předpisů v rozhodné době, metodických pokynů příslušných orgánů, směnic a ostatních opatření. Je povinen provádět činnosti s vynaložením veškeré odborné péče, kterou od dodavatele účetní agendy je možné na tomto stupni zpracování vyžadovat. Není-li určitá situace výše uvedenými obecně závaznými právními předpisy nebo směnicemi nebo jinými pokyny upravená, dodavatel sám činí potřebná zvážení a posouzení účetního dokladu či účetní operace. Dodavatel odpovídá za to, že si opatří a vyžádá všechny údaje, doklady, informace a jiné skutečnosti, z nichž se při realizaci předmětu smlouvy vychází.

### IV. POVINNOSTI ODBĚRATELE

Odběratel se zavazuje poskytnout dodavateli patřičnou součinnost umožňující dodavateli plynulé naplnění předmětu této smlouvy v čl. I, dodržovat lhůty stanovené touto smlouvou, si převzít doklady k podpisu před předáním na příslušné úřady (FÚ, SZ, ZP, KÚ), bez zbytečného odkladu oznámit dodavateli výhrady k poskytnutému plnění plynoucí z vlastního zjištění nebo sdělení příslušných orgánů. Odběratel odpovídá za věcnou náplň a náležitosti účetních dokladů a za jejich časovou příslušnost. Odběratel v plné míře odpovídá za splnění všech svých oznamovacích a registračních povinností.

Lhůty plnění odběratelem:

- a) Odběratel je povinen odevzdat dodavateli účetní doklady obsahující všechny předepsané náležitosti do 10. dne každého kalendářního měsíce za předcházející měsíc.
- b) Předání podkladů pro zpracování mezd (výkazy zaměstnanců) dodavateli maximálně do 3. dne po ukončení daného měsíce.
- c) Konkrétní údaje potřebné k plnění předmětu této smlouvy a dále údaje, které si dodavatel vyžádá, mu odběratel předá vždy do 7 dnů od jejich vyžádání. Smluvní strany se dohodly, že toto vyžádání bude probíhat pružně a operativně neformálními způsoby tak, aby bylo dosaženo co nejrychleji účelu této smlouvy, nebude-li v této smlouvě uvedeno jinak.



- d) Odběratel je povinen k 31. 12. provést inventury majetku a peněžních prostředků v hotovosti a za jeho stav odpovídá. Protokoly o provedených inventurách dá odběratel k nahlédnutí dodavateli tak, aby mohlo být provedeno porovnání s účetním stavem (inventarizace).
- e) Odměnu podle čl. V bude odběratel hradit měsíčně proti faktuře se splatností 21 dní. V případě, že tuto lhůtu nedodrží, má dodavatel právo dle dohody smluvních stran účtovat odběrateli smluvní pokutu za každý den prodlení ve výši 0,05 % smluvní ceny. Odběratel je povinen zaplatit smluvní pokutu do 14 dnů ode dne doručení faktury.

Mezi účastníky je dohodnuto, že za správnost, úplnost, kvalitu, bezchybnost a další vlastnosti vyžadované příslušnými předpisy a směrnicemi či pokyny uvedenými výše odpovídá dodavatel podle obchodního zákona, a to jak za výsledek podle předmětu smlouvy tak i případně za následky vzniklé odběrateli neprovedením nebo pozdním provedením činností podle bodu I. – předmět smlouvy. Dohodnutou vlastností zpracování účetnictví a mzdové agendy je to, že výsledky jsou zpracovávány v rámci objektivních kritérií tak, aby byla zajištěna efektivnost a přehlednost účetních operací, přičemž je dodavatel povinen provést opatření, aby nemohlo dojít k poškození nebo zničení dat, provádí tedy příslušné zálohování a zpracování duplikátů své činnosti na elektronických nosičích, které průběžně předává pro účely uchování a archivace odběrateli.

## V. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

Odběratel pověřuje dodavatele činnostmi uvedenými v čl. I této smlouvy a zavazuje se za tyto služby platit odměnu, která se sjednává dohodou a činí měsíční paušál Kč 6.200,-, počínaje měsícem **leden 2020**.

## VI. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

Obě smluvní strany se zavazují jak při předávání vstupních dat, tak i vstupních dokladů, brát zřetelů na vyskytování mimořádných situací, které mají původ v nepředvídaných nebo těžko ovlivnitelných událostech (např. kumulace více dnů pracovního klidu), a takovouto situaci řešit nejprve oboustrannou dohodou.

V případě neplnění závazků plynoucích z této smlouvy ve lhůtě delší než 30 dnů, může být tato smlouva okamžitě ukončena jednostranným písemným prohlášením o odstoupení od smlouvy kteroukoliv ze smluvních stran. V tomto případě se neuplatňuje výpovědní lhůta. Platnost smlouvy končí doručením prohlášení druhé smluvní straně.

Tato smlouva bude odběratelem zveřejněna v Informačním systému registru smluv (ISRS). Dodavatel tímto souhlasí se zveřejněním smlouvy v daném systému s vyloučením informací, které podléhají ochraně osobních údajů (adresa trvalého bydliště, vlastnoruční podpisy).

## VIII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Všechny dodatky a doplňky k této smlouvě mohou být učiněny pouze po vzájemné dohodě obou smluvních stran a pouze písemnou formou.

Ve všech ostatních náležitostech, neupravených touto smlouvou se vzájemný vztah obou smluvních stran řídí příslušnými ustanoveními obecně závazných právních předpisů.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž obě mají stejnou platnost a každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.


Obě smluvní strany shodně prohlašují, že obsah této smlouvy plně odpovídá jejich vůli a na důkaz souhlasu připojují své vlastnoruční podpisy.

V Praze 1.1.2020



Monika Flečková  
dodavatel

Mateřská škola speciální  
147 00 Praha 4  
Na Lysinách 6



Mgr. Pavlína Křížová  
ředitelka organizace  
odběratel