DODÁVKA SYSTÉMU IS VAK VČETNĚ ZAJIŠTĚNÍ ROZVOJE A PROVOZU

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo zemědělství

se sídlem: Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 – Nové Město

IČO: 00020478

DIČ: CZ00020478

bankovní spojení: Česká národní banka, číslo účtu: 6015-1226001/0710

zastoupená Ing. Vladimírem Velasem, ředitelem odboru informačních a komunikačních technologií

(dále jen „Objednatel“ nebo „MZe“ nebo „**zadavatel**“)

číslo smlouvy (DMS) Objednatele: S2023-0018, DMS:440-2023-12120, č.j.: MZE-15547/2023-12120

a

Servodata a.s.

se sídlem: Karolinská 661/4, Karlín, Praha 8, 186 00

IČO: 251 12 775, DIČ: CZ25112775, Je plátcem DPH

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze,

spisová značka B4593

bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s., číslo účtu: 1366872/0800

zastoupená: xxx, předsedou představenstva

(dále jen „Poskytovatel“ nebo „**dodavatel**“)

číslo smlouvy Poskytovatele: 20230514VZ

dnešního dne uzavřely tuto smlouvu v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 ve spojení s § 2586 a násl. a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**občanský zákoník**“)

(dále jen „Smlouva“).

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ
   1. Objednatel prohlašuje, že:
      1. je ústředním orgánem státní správy, jehož působnost a zásady činnosti jsou stanoveny zákonem č. 2/1969 Sb., o zřízení ministerstev a jiných ústředních orgánů státní správy České republiky, ve znění pozdějších předpisů, a
      2. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
   2. Poskytovatel prohlašuje, že:
      1. je právnickou osobou řádně založenou a existující podle českého právního řádu, resp. oprávněně podnikající fyzickou osobou způsobilou k právním jednáním a
      2. není s odkazem na čl. 5k nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině,

a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku;

b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmeni a) tohoto pododstavce Smlouvy, přičemž podíly těchto subjektů se sčítají, nebo

c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmeni a) nebo b) tohoto pododstavce Smlouvy;

přičemž uvedené prohlašuje i vůči všem svým poddodavatelům, pokud jejich plnění představuje více než 10 % hodnoty Veřejné zakázky, a dále

* + 1. není osobou, na níž by se vztahovaly
       1. sankční režimy zavedené Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/14 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině, stejně jako na základě nařízení (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a dále
       2. české právní předpisy zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na nařízení EU uvedená v tomto a předchozím pododstavci Smlouvy;

přičemž uvedené prohlašuje i vůči všem svým poddodavatelům, a dále

* + 1. splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněn tuto Smlouvu uzavřít, řádně plnit závazky v ní obsažené, a
    2. ke dni uzavření této Smlouvy není v úpadku dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Insolvenční zákon**“), a zavazuje se Objednatele bezodkladně informovat o všech skutečnostech, které nasvědčují hrozícímu úpadku, popř. o prohlášení úpadku jeho společnosti, a
    3. je připraven veřejnou zakázku s názvem „Vývoj, implementace a integrace systému IS VAK, včetně zajištění provozu a dalšího rozvoje“ (dále jen „Veřejná zakázka“) pro Objednatele řádně a včas splnit za úplatu sjednanou v této Smlouvě, a
    4. detailně se seznámil s rozsahem a povahou předmětu Veřejné zakázky, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k její realizaci, těmto podmínkám rozumí a je schopný je dodržet, a
    5. disponuje veškerými profesními znalostmi a dovednostmi k řádnému splnění předmětu Veřejné zakázky a že všechny osoby, které použije k plnění této Smlouvy, mají potřebné vzdělání, zkušenosti či jinou profesní způsobilost k plnění, které má Poskytovatel dle této Smlouvy poskytovat, a
    6. při plnění této Smlouvy vystupuje jako odborník v oblasti předmětu Veřejné zakázky, a
    7. zavazuje se udržovat prohlášení obsažená v pododstavcích 1.2.1 až 1.2.9 v platnosti po celou dobu trvání Smlouvy. Současně je povinen bezodkladně, nejpozději však do 3 pracovních dnů, oznámit Objednateli změnu jakýchkoli skutečností v jeho prohlášení podle odst. 1.2.2 a 1.2.3 tohoto článku Smlouvy.

1. ÚČEL SMLOUVY
   1. Účelem této Smlouvy je
      1. vývoj, implementace a integrace nové verze funkčního celku s názvem „Informační systém Vodovodů a kanalizací (dále jen „IS VAK“, nebo „SW řešení“ nebo „Funkční celek“) zajišťujícího plnění zákonných povinností subjektům z řad veřejnosti a zajišťujícího softwarovou podporu administrace agendových procesů v oblasti vodovodů a kanalizací na straně veřejné správy, a dále realizace Veřejné zakázky dle zadávací dokumentace Veřejné zakázky ve znění jejích případných změn nebo doplnění (dále jen „**Zadávací dokumentace**“);
      2. zajištění správy a provozu IS VAK a s tím souvisejících služeb uvedených v Příloze č. 2 této Smlouvy.
2. PŘEDMĚT SMLOUVY
   1. Touto smlouvou se realizuje veřejná zakázka v nadlimitním režimu v otevřeném řízení v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „ZZVZ“). Předmětem této veřejné zakázky je vývoj, implementace a integrace systému IS VAK a zajištění definovaných provozních služeb, rozvoje a dalších souvisejících služeb (dále jen „Služby“).
   2. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje realizovat:
      1. Etapa dodávky a nasazení IS VAK
         1. Fáze 1 – Zahájení projektu a zpracování implementační analýzy;
         2. Fáze 2 – Vývoj, implementace a integrace IS VAK;
         3. Fáze 3 – Pilotní provoz.
      2. Etapa zajištění Služeb;
         1. Zajištění Služeb hrazených paušálními platbami (dále jen „Paušální služby“, resp. „Paušální KL“), kterými jsou
            * KL\_VAK\_01 – Provoz IS VAK - Řízení dostupnosti IS VAK a provozní monitoring;
            * KL\_VAK\_02 – Paušální správa aktiv a konfigurací;
            * KL\_VAK\_03 – Podpůrné centrum (ServiceDesk a Hot-line);
            * KL\_VAK\_04 – Řízení vad (incidentů);
         2. Zajištění Služeb hrazených za odvedené výkony (dále jen „Ad hoc služby“, resp. „Ad hoc KL“), kterými jsou
            * KL\_VAK\_05 – Konzultace a aplikačně specifické služby;
            * KL\_VAK\_06 – Rozvoj funkčního celku IS VAK;
            * KL\_VAK\_07 – Školení na objednávku;
            * KL\_VAK\_08 – Realizace exit plánu.
   3. Podrobná specifikace předmětu této Smlouvy (včetně technických požadavků) je uvedena v Příloze č. 1 a 2 této Smlouvy.
   4. Služby jsou dále specifikovány v Příloze č. 2 této Smlouvy prostřednictvím katalogových listů (dále též „KL“). Služby jsou v Příloze č. [2](#_Příloha_č._1_1) vymezeny v příslušném KL buď jako:
      1. Paušální služby poskytované od jejich zahájení podle odst. 4.4 po celou zbývající dobu účinnosti této Smlouvy nebo jako
      2. Ad hoc služby poskytované na základě požadavků Objednatele učiněných postupem dle čl. 6 Smlouvy.
   5. Objednatel se zavazuje za podmínek stanovených v této Smlouvě zaplatit Poskytovateli za řádně a včas poskytnuté Služby cenu dohodnutou v této Smlouvě.
   6. Poskytovatel se zavazuje, že ke Službám a veškerým jejich součástem či výstupům poskytne Objednateli všechna vlastnická práva a práva duševního vlastnictví dle čl. 19 této Smlouvy.
   7. Poskytovatel se zavazuje Služby poskytovat sám nebo s využitím třetích osob (poddodavatelů) uvedených v Příloze č. [6](#_Příloha_č._7) této Smlouvy. Jakákoliv dodatečná změna osoby poddodavatele nebo zvětšení rozsahu plnění svěřeného poddodavateli musí být předem písemně schválena Objednatelem. Při poskytování Služeb poddodavatelem, ať již Objednatelem schváleným či neschváleným, má Poskytovatel odpovědnost, jako by Služby poskytoval sám. Při dodatečné změně osoby poddodavatele nebo při zvětšení rozsahu plnění svěřeného poddodavateli dle tohoto odstavce však není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě.
   8. Dodavatel se s odkazem na čl. 5k nařízení Rady (EU) 2022/576 ze dne 8. dubna 2022, kterým se mění nařízení (EU) č. 833/2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, zavazuje a odpovídá za to, že poddodavatelé, pokud jejich plnění představuje více než 10 % hodnoty Veřejné zakázky, nejsou a) ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku, b) právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písm. a) tohoto odstavce Smlouvy, přičemž podíly těchto subjektů se sčítají, nebo c) fyzickou nebo právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jednají jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písm. a) nebo b) tohoto odstavce Smlouvy. Dodavatel dále odpovídá za to, že žádný jeho poddodavatel není po celou dobu trvání Smlouvy osobou, na níž by se vztahovaly a) sankční režimy zavedené Evropskou unií na základě nařízení Rady (EU) č. 269/14 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině stejně jako na základě nařízení Rady (ES) č. 765/2006 o omezujících opatřeních vůči prezidentu Lukašenkovi a některým představitelům Běloruska, a dále b) české právní předpisy zejména zákon č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, v platném znění, navazující na nařízení EU uvedená v tomto odstavci Smlouvy. Dodavatel je povinen oznámit Objednateli bezodkladně (nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne, kdy příslušná změna nastala) změnu jakýchkoliv skutečností uvedených v tomto odstavci tohoto článku Smlouvy.
3. DOBA, MÍSTO A ZPŮSOB PLNĚNÍ
   1. Poskytovatel se zavazuje zahájit realizaci předmětu této Smlouvy ihned po nabytí účinnosti této Smlouvy.
   2. Poskytovatel provede dodávku a nasazení IS VAK v souladu s harmonogramem uvedeným v tomto článku Smlouvy a dále v Příloze č. 1 této Smlouvy (dále také jen „Harmonogram“).
   3. Dodavatel se zavazuje zejména ke splnění dále uvedených termínů Harmonogramu (dále v textu také označovaných jako „Fáze“)
      1. Fáze 1 – „Zpracování implementační analýzy“ – splnění všech požadavků definovaných pro tuto fázi Smlouvou a jejími přílohami, včetně úspěšného ukončení akceptačního řízení nejpozději do 3 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy.
      2. Fáze 2 – „Vývoj, implementace a integrace IS VAK“ – splnění všech požadavků definovaných pro tuto fázi Smlouvou a jejími přílohami, včetně úspěšného ukončení akceptačního řízení nejpozději do 13 měsíců ode dne nabytí účinnosti Smlouvy. Tato fáze zahrnuje také naplnění funkčního celku IS VAK historickými daty, vedenými v současné verzi systému IS VAK.
      3. Fáze 3 – Pilotní provoz - zahájení nejpozději do 10 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy. Zahájení pilotního provozu je podmíněno naplněním minimálního rozsahu funkčních požadavků a vlastností SW řešení, definovaných v Příloze č. 1 Smlouvy (dále jen Minimální požadavky). Dokončení Pilotního provozu stvrzeného Předávacím protokolem dle odst. 17.13 Smlouvy nejpozději do 14 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy.
   4. Paušální služby budou poskytovány od 1. dne měsíce následujícího po podpisu Předávacího protokolu podle odst. 17.13 Smlouvy ve znění bez výhrad, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
   5. Ad hoc služby mohou být poptávány způsobem dle čl. 6 této Smlouvy kdykoli po dobu účinnosti této Smlouvy.
   6. Místem plnění je Česká republika, zejména sídlo Objednatele a jeho přidružená pracoviště, sídla a pracoviště všech podřízených organizací Objednatele a hostingová centra v České republice určená písemným sdělením Objednatele. Objednatel je oprávněn místo těchto hostingových center svým písemným sdělením kdykoliv v průběhu trvání Smlouvy změnit a Poskytovateli na základě této změny nevznikne vůči Objednateli žádný nárok na úhradu jakékoliv újmy či jiného plnění v souvislosti se změnou sídla hostingového centra.
   7. Poskytovatel je povinen poskytovat Služby na místě (*on-site*) a pokud to povaha plnění této Smlouvy umožňuje a není to v rozporu s požadavky Objednatele, tak také vzdáleným přístupem (*off-site*). Náklady vzniklé smluvní straně na realizaci vzdáleného přístupu nese každá smluvní strana samostatně.
4. PILOTNÍ PROVOZ
   1. Poskytovatel se zavazuje jako součást dodávky a nasazení IS VAK provést Pilotní provoz (Fáze 3 dle odst. 3.2.1. písm. c) této Smlouvy), a to v souladu s podmínkami uvedenými v Příloze č. 1 této Smlouvy. Účelem pilotního provozu je zejména:
      1. Zpřístupnění Funkčního celku uživatelům v rozsahu funkcionalit odpovídajícímu nejméně Minimálním požadavkům;
      2. Uživatelské odladění služeb a nastavení metodiky správce IS VAK;
      3. Dokončení realizace všech funkcionalit a vlastností specifikovaných v Příloze č. 1 Smlouvy;
      4. Realizace finálních akceptačních testů, tj. ověření souladu celého řešení s požadavky zadání v cílovém provozním prostředí;
      5. Odstranění drobných vad identifikovaných v předešlých fázích a vad identifikovaných v rámci akceptačních testů realizovaných v rámci pilotního provozu;
      6. Provedení úvodního školení a předání školících videí;
      7. Předání kompletní dokumentace a dalších materiálů dle požadavků Smlouvy;
      8. Předání IS VAK a všech jeho součástí Objednateli a zahájení řádného provozu.
5. POSTUP POPTÁVÁNÍ AD HOC SLUŽEB
   1. Poskytovatel se zavazuje na základě písemného (vč. elektronického) věcného zadání Objednatele, které je Objednatel oprávněn podat kdykoliv v průběhu účinnosti této Smlouvy, zpracovat a Objednateli doručit do 10 pracovních dnů od obdržení věcného zadání Objednatele závaznou nabídku (dále jen „**Nabídka**“). Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, stanovit pro zpracování určité Nabídky delší lhůtu, než je lhůta uvedená v předchozí větě. Nabídka bude obsahovat:
      1. dopady do systémů Objednatele;
      2. návrh konceptu technického řešení;
      3. harmonogram plnění;
      4. požadavky na součinnost Objednatele;
      5. požadavky na součinnost třetích stran;
      6. pracnost a cenovou nabídku stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě včetně vymezení počtu člověkodnů nebo jejich částí, které na provedení poptávaného plnění budou spotřebovány.

Poskytovatel je oprávněn svoji Nabídku změnit na základě písemného požadavku Objednatele, popř. osobního projednání s Objednatelem. Upravená Nabídka je pak pro Poskytovatele závazná. V případě, že Objednatel nepožaduje žádnou úpravu Nabídky, je závazné její původní znění.

Objednatel není povinen na základě Nabídky podat závazný požadavek na jakékoliv plnění, a v tomto případě nebude povinen Poskytovateli hradit jakékoliv náklady.

* 1. Objednatel je oprávněn kdykoli v průběhu účinnosti této Smlouvy formou písemného (vč. elektronického) požadavku (dále jen „**Požadavek na poskytnutí Ad hoc služeb**“) objednat u Poskytovatele plnění dle typu KL Ad hoc na základě Nabídky popsané v odst. 6.1. Smlouvy a Poskytovatel je povinen dle Požadavku na poskytnutí Ad hoc služeb poskytnout objednané plnění, přičemž Požadavek na poskytnutí Ad hoc služeb musí minimálně obsahovat:
     1. požadovaný termín dokončení plnění;
     2. cenu za plnění stanovenou v souladu s cenovými podmínkami uvedenými v této Smlouvě;
     3. odkaz na Nabídku, na základě, které je Požadavek na poskytnutí Ad hoc služeb realizován;
     4. schválení oprávněné osoby Objednatele.

Objednatel však není povinen na základě Nabídky podat žádný Požadavek na poskytnutí Ad hoc služeb a v tomto případě nebude povinen hradit Poskytovateli jakékoliv náklady.

* 1. V případě, že Požadavek na poskytnutí Ad hoc služeb je v rozporu s Nabídkou Poskytovatele, je Poskytovatel oprávněn Požadavek na poskytnutí Ad hoc služeb odmítnout, je však povinen o tom Objednatele písemně informovat včetně označení částí Požadavku na poskytnutí Ad hoc služeb, které jsou v rozporu s Nabídkou, a to nejpozději do 17:00 hod. 5. pracovního dne po doručení Požadavku na poskytnutí Ad hoc služeb Poskytovateli. V případě, že k Požadavku na poskytnutí Ad hoc služeb Poskytovatel nevznese písemné připomínky specifikující jeho rozpor se Smlouvou nebo Nabídkou, vzniká Poskytovateli povinnost Požadavek na poskytnutí Ad hoc služeb písemně (tj. i elektronicky) potvrdit jako přijatý a závazný, a to nejpozději do 17:00 hod. 5. pracovního dne po doručení Požadavku na poskytnutí Ad hoc služeb Poskytovateli.
  2. Nejmenší objednatelný rozsah Ad hoc služby pro jednotlivé Ad hoc KL je stanoven jako 0,5 člověkohodiny práce příslušného člena realizačního týmu, přičemž 1 člověkoden je 8 člověkohodin, což odpovídá 8 hodinám práce jedné osoby. Nejmenší účtovatelná jednotka pak je 0,5 člověkohodiny práce, tj. 0,5 hodiny práce příslušného člena realizačního týmu.
  3. Na poskytování Ad hoc služeb nevzniká Poskytovateli právní nárok. Objednatel není povinen vystavit byť jediný Požadavek na poskytnutí Ad hoc služeb dle čl. 6 Smlouvy. Objednatel dále není povinen vyčerpat celý objednaný rozsah Ad hoc služeb sjednaný dle daného Požadavku na poskytnutí Ad hoc služeb. Součástí Ad hoc služeb jsou i taková plnění, která nejsou výslovně uvedena v Požadavku na poskytnutí Ad hoc služeb, ale poskytnutí těchto plnění je nezbytné k realizaci příslušné Ad hoc služby a Poskytovatel jako odborník o nutnosti poskytnutí takových plnění věděl nebo měl vědět; pro vyloučení pochybností, cena za Požadavek na poskytnutí Ad hoc služeb již zahrnuje odměnu za taková dodatečná plnění.
  4. V případě, že bude dosažena maximální výše čerpatelných rozvojových prostředků určená pro „KL\_VAK\_05 – Konzultace a aplikačně specifické služby“, „KL\_VAK\_06 – Rozvoj funkčního celku IS VAK“, „KL\_VAK\_07 – Školení na objednávku“, tj. 2000 člověkodnů poskytovaných Ad hoc služeb, nelze již poskytovat tyto Ad hoc služby a Poskytovatel je povinen požadavky na poskytnutí těchto Ad hoc služeb odmítnout. Poskytovatel je rovněž povinen sdělit Objednateli neprodleně kdykoli na jeho vyžádání aktuální zbývající nevyčerpanou část z původních 2000 člověkodnů Ad hoc služeb dle tohoto odstavce a uvádět tuto sumu ve výkazech dle čl. 11 této Smlouvy.

1. POVINNOSTI POSKYTOVATELE
   1. Poskytovatel se zavazuje:
      1. plnit tuto Smlouvu objektivním, nestranným a profesionálním způsobem, neovlivněným jakýmkoliv konkrétním jiným obchodním zájmem Poskytovatele či kohokoliv z jeho personálu či poddodavatelů, bez návaznosti na obdržení jakýchkoli odměn ve spojitosti s plněním této Smlouvy od jiné osoby, než je Objednatel;
      2. poskytovat Služby v kvalitě dle Přílohy č. 2 této Smlouvy a dodržovat kvalitu Služeb definovanou v jednotlivých Service Level Agreements dle Přílohy č. 2 této Smlouvy, kterými se rozumí závazné parametry kvality Služeb, jejichž nesplnění je postiženo sankcí ve formě slevy z ceny (dále jen „**SLA**“), a/nebo v kvalitě odpovídající popisu jednotlivých Služeb a závazných činností definovaných v katalogových listech pro jednotlivé Služby v přílohách této Smlouvy;
      3. upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady svého plnění či potenciální výpadky plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Smlouvy nezbytné;
      4. alokovat na poskytování Služeb dle této Smlouvy kapacity členů realizačního týmu Poskytovatele dle Přílohy č. 7 této Smlouvy, přičemž alokací kapacity se rozumí dostupnost kteréhokoliv člena realizačního týmu. Není-li z jakýchkoliv důvodů přechodně zajištěna dostupnost určitého člena realizačního týmu, musí Poskytovatel zajistit dostupnost jiného člena realizačního týmu s obdobnou kvalifikací. Každá změna ve složení realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 7 Smlouvy bude možná jen s předchozím písemným schválením Objednatelem a složení týmu musí vždy respektovat kvalifikační požadavky na realizační tým obsažené v Zadávací dokumentaci a Příloze č. 8 Smlouvy. Poskytovatel má povinnost alokovat po celou dobu plnění Smlouvy kapacity členů realizačního týmu uvedeného v Příloze č. 7 Smlouvy, případně příslušných náhradníků splňujících kvalifikační požadavky obsažené v Zadávací dokumentaci, přičemž Objednatel si vyhrazuje právo ověřit znalosti náhradníků obdobným způsobem, jak bylo stanoveno v Zadávací dokumentaci. Objednatel je oprávněn obracet se na osoby uvedené v předchozí větě jako na osoby odpovědné za realizaci jednotlivých činností dle této Smlouvy. Při změně realizačního týmu není nutné uzavírat dodatek k této Smlouvě;
      5. na své náklady a s péčí řádného hospodáře podporovat, spravovat a udržovat veškeré technické prostředky Objednatele, které Poskytovatel převzal do užívání;
      6. neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu brání v plnění předmětu Smlouvy a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Smlouvy;
      7. i bez pokynů Objednatele bezodkladně oznámit Objednateli nutné úkony, které, bez ohledu na to, zda jsou či nejsou předmětem této Smlouvy, budou s ohledem na nepředvídané okolnosti pro plnění Smlouvy nezbytné nebo jsou nezbytné pro zamezení vzniku újmy, a tyto úkony ihned po jejich zjištění provést; za nutné úkony dle předchozí věty je nezbytné považovat rovněž takové činnosti, jejichž periodicita je vymezena v příslušných KL, avšak akutní potřeba jejich provedení vyvstane dříve; jde-li o zamezení vzniku újmy nezapříčiněné Poskytovatelem a nejsou-li tyto náklady součástí ceny za příslušné Služby v rámci jednotlivých KL, má Poskytovatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů;
      8. dodržovat bezpečnostní, hygienické, požární, organizační, ekologické předpisy, předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na pracovištích Objednatele a veškeré další platné právní předpisy a zároveň interní předpisy Objednatele, se kterými byl seznámen, resp. mohl se s nimi seznámit, a za stejných podmínek zajistit, aby všechny osoby podílející se na plnění jeho závazků z této Smlouvy, které se budou zdržovat v prostorách nebo na pracovištích Objednatele, dodržovaly zmíněné předpisy;
      9. informovat Objednatele o plnění svých povinností podle této Smlouvy a o důležitých skutečnostech, které mohou mít vliv na výkon práv a plnění povinností smluvních stran;
      10. chránit práva duševního vlastnictví Objednatele a třetích osob;
      11. upozorňovat Objednatele na možné či vhodné rozšíření či změny Služeb za účelem jejich lepšího využívání v rozsahu této Smlouvy;
      12. upozorňovat Objednatele na případnou nevhodnost pokynů Objednatele;
      13. jakékoliv dokumenty zpracovávané dle této Smlouvy vést ve formě umožňující přezkoumatelnost a auditovatelnost ze strany kontrolních orgánů. Pokud by byl jakýkoliv dokument související s poskytováním Služeb zpochybněn kontrolním orgánem, je Poskytovatel povinen poskytnout Objednateli takové dokumenty či podklady, které budou kontrolním orgánem akceptovány. V případě, že Poskytovatel nebude schopen tyto dokumenty či podklady poskytnout nebo by tyto nebyly kontrolním orgánem akceptovány, a pokud absence těchto dokumentů bude důvodem k udělení jakékoliv sankce vůči Objednateli, zavazuje se Poskytovatel Objednateli uhradit takovouto sankci v plné výši, a to i po vypršení platnosti a účinnosti této Smlouvy, pokud se bude taková sankce týkat období platnosti dokumentu zpracovaného Poskytovatelem;
      14. chránit data v systémech Objednatele před ztrátou nebo poškozením a přistupovat k nim a užívat je pouze v souladu s touto Smlouvou, obecně závaznými právními předpisy a zájmy Objednatele.
   2. Poskytovatel se zavazuje, že žádným třetím osobám, včetně jeho poddodavatelů, nijak neomezí nebo se nepokusí omezit možnost vstupovat nezávisle na Poskytovateli do smluvních nebo jiných vztahů s Objednatelem, zejména účastnit se zadávacích řízení zadávaných Objednatelem, a to jak řízení na služby navazující na tuto Smlouvu, tak na jakékoliv jiné služby, které budou předmětem takového zadávacího řízení.
   3. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy provedení kontroly plnění této Smlouvy v sídle Poskytovatele nebo jeho provozovnách. Objednatel je v rámci této kontroly oprávněn prověřit plnění této Smlouvy, přičemž je oprávněn požadovat i předvedení realizace periodických činnosti či jiných úkonů souvisejících s plněním Paušálních služeb, včetně řešení požadavků uvedených v rámci Přílohy č. 2 Smlouvy, a taky úkonů související s realizací Požadavků na Ad hoc služby. Využívá-li Poskytovatel pro plnění této Smlouvy poddodavatele, je Poskytovatel povinen umožnit kontrolu plnění i v sídle či provozovně poddodavatele. Objednatel bude informovat Poskytovatele o jeho záměru provést kontrolu plnění nejpozději 3 pracovní dny předem.
   4. Poskytovatel je povinen písemně oznámit Objednateli změnu údajů o Poskytovateli uvedených v záhlaví Smlouvy, změny osob uvedených v Příloze č. 5 této Smlouvy a jakékoliv změny týkající se registrace Poskytovatele jako plátce DPH, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od uskutečnění takové změny.
   5. Poskytovatel je povinen Objednatele písemně informovat o významné změně ovládání Poskytovatele nebo změně vlastnictví zásadních aktiv, popřípadě změně oprávnění nakládat s těmito aktivy, využívaných tímto Poskytovatelem k plnění podle této Smlouvy; a to nejpozději do 10 pracovních dní od uskutečnění takové změny. Ovládáním se zde rozumí vliv, ovládání či řízení dle § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech (zákon o obchodních korporacích), ve znění pozdějších předpisů, či ekvivalentní postavení.
   6. Poskytovatel se zavazuje, že správu systémů Objednatele bude provádět výhradně prostřednictvím řešení pro správu privilegovaných přístupů (dále jen „**PIM**“). Přístup Poskytovatele ke spravovaným systémům Objednatele mimo PIM je možný pouze a jen v případě, kdy bude tento přístup schválen Objednatelem. Poskytovatel bere na vědomí, že veškeré přístupy k systémům Objednatele jsou monitorovány a v případě zjištění nedodržení tohoto závazného postupu pro přístup Poskytovatele ke spravovaným systémům bude udělená sankce dle odst. 25.16 Smlouvy.
   7. Poskytovatel se zavazuje, že veškeré účty včetně hesel, které vytvoří nebo budou vytvořeny v rámci jím dodávané služby či řešení, budou evidovány v nástroji PIM. U takto evidovaných účtů bude nastaveno jejich řízení nástrojem PIM, pokud to bude na straně nástroje PIM technicky možné. Pro automatické řízení účtů nástrojem PIM, k zajištění přístupu Poskytovatele ke spravovaným systémům, a pro zajištění možnosti auditního a nouzového přístupu Objednatele a Poskytovatele, Poskytovatel zajistí vytvoření technických a systémových účtů na spravovaných systémech dle požadavků Objednatele a nebude tyto technické a systémové účty měnit, upravovat či neoprávněně využívat k přístupu a jiným činnostem mimo situace výslovně povolené Objednatelem.
   8. Rámec využiti nástroje PIM v podobě aplikaci použitých pro správu prostředí Objednatele, metod přístupu ke spravovaným systémům a metod autentizace je Objednatelem definován v Interní dokumentaci. Poskytovatel se zavazuje, že bude veškeré činnosti vykonávat v souladu s touto Interní dokumentací.
   9. Poskytovatel se zavazuje umožnit Objednateli kdykoliv v průběhu trvání této Smlouvy provádění jednorázových nebo pravidelných automatických kontrol plnění této Smlouvy souvisejících se změnami konfigurací nebo aktualizacemi systémů nebo aplikací na zařízeních, která jsou předmětem této Smlouvy, a to včetně zařízení třetích stran, na kterých jsou provozovány systémy nebo aplikace Objednatele. Objednatel je v rámci této kontroly oprávněn prověřit plnění této Smlouvy, přičemž je oprávněn požadovat zřízení přístupových oprávnění do předmětných zařízení, systémů nebo aplikací a to v takové úrovni, aby bylo možné tyto konfigurační nebo aktualizační změny ověřit v požadované úrovni. Poskytovatel je povinen tato požadovaná přístupová oprávnění zřídit a za účelem kontroly definovat vhodnou časovou periodu pro jejich využití se sníženými dopady do provozu. Dále je povinen stejným způsobem umožnit tuto kontrolu osobám oprávněným ze zákona nebo osobám, které Objednatel k této činnosti pověřil. Poskytovatel je povinen tuto kontrolu akceptovat nejméně jednou za 3 měsíce.
   10. Veškeré komponenty systémů, včetně infrastruktury, která je jejich podpůrnou součástí, musí zaznamenávat auditní události definované v Interní dokumentaci a Poskytovatel musí umožnit a poskytnout součinnost na jejich integraci do systému bezpečnostního monitoringu (dále jen „**SIEM**“), a to takovým způsobem, aby naplňovala požadavky na bezpečnostní monitoring definovaný v Interní dokumentaci. Integrace auditních událostí musí být zajištěna v čase blížící se reálnému času od vzniku auditní události do jejího zaslání na SIEM a zasílání auditních událostí musí být realizováno napřímo mezi zdrojem auditních událostí a SIEM systémem bez dalších prostředníků přeposílajících tyto auditní události, pokud není Objednatelem povoleno jinak. V případě zákaznických aplikací musí Poskytovatel umožnit u těchto aplikací auditovat veškeré privilegované činnosti provedené v aplikaci a ukládat auditní záznamy o provedení těchto činností tak, jak je uvedeno v Interní dokumentaci. U zákaznických aplikací či komponent které jsou již do nástroje SIEM integrovány se Poskytovatel zavazuje Objednateli předat na vyžádaní přesnou strukturu těchto auditních záznamů a seznam všech logovaných auditních záznamů včetně jejich významového popisu.
   11. Poskytovatel se zavazuje, že zajistí po celou dobu plnění Veřejné zakázky

a) plnění veškerých povinností vyplývající z právních předpisů České republiky, zejména pak z předpisů pracovněprávních, předpisů z oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti ochrany zdraví při práci, legálního zaměstnávání a spravedlivého odměňování, a to vůči všem osobám, které se na plnění Veřejné zakázky podílejí; k plnění těchto povinností zaváže Poskytovatel i své poddodavatele,

b) sjednání a dodržování nediskriminačních smluvních podmínek se svými poddodavateli, zejména srovnatelné úrovně splatnosti faktur a srovnatelné výše smluvních pokut s podmínkami této Smlouvy, včetně poskytování řádných plateb za provedené práce těmto svým poddodavatelům.

* 1. Poskytovatel je povinen v rámci provozu a správy systémů evidovat a sledovat termíny exspirace certifikátů, které jsou v systémech využívány. Poskytovatel předloží Objednateli Požadavek na obnovu certifikátu nejpozději 30 dnů před exspirací aktuálně platného certifikátu. Následnou instalaci certifikátu včetně související úkonů, provede Poskytovatel tak, aby nedošlo k nedostupností systému.

1. INTERNÍ DOKUMENTACE
   1. Poskytovatel je povinen po dobu účinnosti Smlouvy postupovat v souladu s interními dokumenty Objednatele, které mu byly předány při podpisu Dohody o ochraně důvěrných informací a které se týkají podmínek plnění dle této Smlouvy (ve Smlouvě jako „**Interní dokumentace**“). Uzavření Dohody o ochraně důvěrných informací je nezbytnou podmínkou před podpisem této Smlouvy. Podpisem této Smlouvy Poskytovatel prohlašuje, že se s touto Interní dokumentací seznámil, a dále bere na vědomí, že Interní dokumentace může být jednostranně měněna nebo rozšířená Objednatelem o další dokumenty, přičemž každá změna je pro Poskytovatele závazná za podmínek, že Objednatel předloží takový dokument Poskytovateli, který bez zbytečného odkladu po seznámení se s dokumentem sdělí, zda má vůči novému a předem neodsouhlasenému dokumentu či jeho části jakékoli výhrady. Poskytovatel je oprávněn vznést výhrady pouze k části dokumentu, která se bezprostředně týká plnění závazků ze Smlouvy. Nesdělí-li Poskytovatel své výhrady do 5 pracovních dnů od seznámení se s dokumentem nebo od okamžiku, kdy měl možnost se s dokumentem prokazatelně seznámit, podle toho, co uplyne dřív, pak se má za to, že dokument či jeho aktualizaci plně akceptuje. Vznese-li Poskytovatel své výhrady ve lhůtě stanovené v rámci předchozí věty, zavazují se smluvní strany v dobré víře jednat o vypořádání výhrad Poskytovatele a schválení pravidel závazných pro smluvní strany. Do doby schválení změny dokumentu Poskytovatelem platí původní dokument, pokud takový existuje. Výše uvedená pravidla týkající se změny dokumentace se uplatní za předpokladu, že předmětné změny nemají za následek změnu ustanovení této Smlouvy.
2. MONITORING
   1. Poskytovatel bere na vědomí, že Poskytovatelem spravované systémy jsou zapojeny do automatizovaného dohledu nad poskytováním Paušálních služeb za účelem vyhodnocení úrovně plnění Paušálních služeb a/nebo sledování plnění SLA parametrů uvedených v rámci katalogových listů v Příloze č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Monitoring objednatele**“).
   2. Poskytovatel bere na vědomí, že z činnosti osoby provozující Monitoring objednatele, tj. Objednatele nebo jím určené osoby (dále jen „**Provozovatel monitoringu**“), mohou vzejít údaje relevantní pro posouzení, zda jsou Paušální služby dle této Smlouvy poskytovány v kvalitě definované v jednotlivých SLA. V rámci realizace Monitoringu budou aplikovány testovací scénáře, které zpracuje Poskytovatel a odsouhlasí Objednatel dle znění příslušných katalogových listů Služeb, a to před zahájením poskytování příslušných Služeb. Zpracování, příp. aktualizace testovacích scénářů je plně uhrazeno paušálními platbami u dané Služby.
   3. Poskytovatel bere na vědomí, že v případě úprav systémů majících dopad na průběh či funkčnost kteréhokoliv z testovacích scénářů dojde k jeho aktualizaci či nahrazení. Způsob úpravy či nahrazení proběhne po vzájemné dohodě smluvních stran.
   4. Poskytovatel je povinen poskytnout Provozovateli monitoringu potřebnou součinnost, aby bylo možné řádně provádět Monitoring Paušálních služeb dle této Smlouvy, a to i v případě technických změn Monitoringu nebo při instalaci či údržbě jakýchkoliv dalších systémů automatizovaného dohledu, které se Objednatel rozhodne využívat, bez ohledu na to, zda budou sloužit jako podklad pro vyhodnocení plnění SLA parametrů.
   5. Poskytovatel je povinen zajistit monitoring a vyhodnocování všech požadavků a parametrů, které mají být dle této Smlouvy, Zadávací dokumentace nebo Dokumentace systémů vyhodnocovány. Výstupy monitoringu a vyhodnocování budou sloužit k vyhodnocení úrovně plnění Paušálních služeb a/nebo sledování plnění SLA parametrů uvedených v rámci Přílohy č. 2 této Smlouvy (dále jen „**Monitoring poskytovatele**“).
   6. V případě, že dojde k rozporu mezi daty Monitoringu poskytovatele a Monitoringu objednatele, je povinen Poskytovatel osvětlit tento rozpor. Pro vyhodnocení parametrů služeb pak platí v případě rozporu data z Monitoringu objednatele, nedohodnou-li se obě Smluvní strany jinak.
3. VÝKAZ PLNĚNÍ PAUŠÁLNÍCH SLUŽEB
   1. Výkaz plnění slouží jako podklad k akceptaci Paušálních služeb ve vztahu k Vyhodnocovacímu období, jak je tento pojem definován v odst. 10.2 pro všechny Paušální služby a zahrnuje zejména, nikoliv však výlučně, následující podklady:
      1. Akceptační protokol s uvedením celkového souhrnného plnění Paušálních služeb za Vyhodnocovací období, zahrnující i vyhodnocení případných slev z ceny za Vyhodnocovací období;
      2. Report obsahující přehled plnění SLA parametrů uvedených v Příloze č. 2, který bude zpracován na základě podkladů z HelpDeskového nástroje Objednatele, nedohodnou-li se strany v průběhu plnění Smlouvy jinak;
      3. Report z nástroje pro monitoring, který bude sloužit zejména pro vyhodnocení splnění parametru dostupnosti dle podmínek uvedených v Příloze č. 2 Smlouvy;
      4. Výkaz práce zahrnující přehled realizace drobných konfiguračních změn a úprav dle požadavků Objednatele dle KL a bude obsahovat minimálně následující informace:

* Název KL;
* Název činnosti;
* Datum a čas provedení činností;
* Časový rozsah činností v minutách (nejmenší časová jednotka 5 minut);
  + 1. Výkaz práce zahrnující činnosti, které svým charakterem nespadají do žádného z výše uvedených výkazů/ reportů a jsou předmětem Paušálních služeb (pokud je pro danou Službu aplikovatelné). Každý záznam výkazu práce bude obsahovat minimálně následující informace:
* Datum a čas provedení činností;
* Role, která činnosti vykonala;
* Časový rozsah činností v hodinách;
* Stručná charakteristika provedených činností
  + 1. Další náležitosti stanovené v katalogovém listu příslušné Služby

(dále jen „**Výkaz plnění** “).

* 1. Vyhodnocovacím obdobím je 1 kalendářní měsíc (dále jen „**Vyhodnocovací období**“).
  2. Poskytovatel je povinen předat kompletní Výkaz plnění Objednateli nejpozději do 5 pracovních dní od konce vyhodnocovacího období nebo od obdržení podkladů ze strany Objednatele, jsou-li nezbytné pro vyhotovení Výkazu plnění a nemůže je zajistit Poskytovatel sám, nedohodnou-li se strany jinak.
  3. Pokud je zjištěno podávání nepravdivých dat a výkazů, Poskytovatelem, je celé vyhodnocovací období, ve kterém bylo toto zjištěno, považováno za nesplněné ve všech parametrech, u kterých bylo toto pochybení zjištěno. Tímto Poskytovateli nevznikne nárok na úhradu za Paušální služby v daném vyhodnocovacím období.

1. VÝKAZ AD HOC SLUŽEB
   1. Výkaz Ad hoc služeb slouží jako podklad pro fakturaci ceny za Ad hoc služby a zahrnuje vyhodnocení rozsahu pracnosti v člověkodnech, případně v jiných jednotkách (člověkohodinách). Stanoví-li tak Objednatel, bude výkaz obsahovat rozpad člověkodnů nejméně v této míře detailu: konkrétní fyzická osoba provádějící činnost, popis činnosti, datum činnosti, přičemž evidovanou a účtovanou časovou jednotkou je každá započatá půlhodina činnosti. Výkaz Ad hoc služeb bude Objednateli předložen ke schválení společně s akceptačním protokolem, kterým Objednatel postupem dle odst. 18.2.1 Smlouvy akceptuje výsledek Ad hoc služeb bez výhrad, nedohodnou-li se strany jinak.
   2. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Objednatel je oprávněn, nikoliv však povinen, schválit výkaz Ad hoc služeb či jeho část poté, co bude plnění Ad hoc služeb akceptováno s výhradou dle odst. 18.2.1 této Smlouvy.
2. ZÁRUKA
   1. Poskytovatel poskytuje k výsledkům poskytovaného plnění, které podléhá akceptaci dle této Smlouvy, záruku za jakost v trvání 24 měsíců ode dne akceptace výsledku plnění. V rámci záruky za jakost dle tohoto odstavce odpovídá Poskytovatel za to, že výsledky poskytovaného plnění budou plně funkční a způsobilé pro použití ke smluvenému účelu, budou odpovídat sjednané funkční a technické specifikaci a parametrům uvedeným v této Smlouvě a budou bez jakýchkoliv vad. Záruka se vztahuje na všechny části výsledků poskytovaného plnění, včetně jeho součástí a příslušenství, stejně jako na produkty třetích stran, které tvoří součást výstupů Služeb. Neoznámení vady bez zbytečného odkladu nemá vliv na uplatnitelnost nároku Objednatele z odpovědnosti Poskytovatele za tyto vady, pokud vady byly oznámeny alespoň před koncem záruční doby. Poskytovatel se zavazuje odstranit každou vadu jemu oznámenou Objednatelem v záruční době s ohledem na její kategorizaci dle článku 17.14 nejpozději do:
      1. 1 pracovní den od jejího oznámení v případě závady kategorie A;
      2. 2 pracovní dny od jejího oznámení v případě závady kategorie B;
      3. 10 pracovních dní od jejího oznámení v případě závady kategorie C.
3. ZMĚNY V TECHNOLOGICKÉM PROSTŘEDÍ NEBO SYSTÉMECH OBJEDNATELE
   1. Součástí Služeb poskytovaných dle každého z KL je dále poskytování Služeb s přihlédnutím k vnějším změnám technologií. Za tímto účelem Poskytovatel garantuje Objednateli plnou funkčnost služby dle příslušného KL a možnost jejího řádného užívání ze strany jejích uživatelů, Objednatele nebo jiných osob, s jejichž užíváním této Služby tato Smlouva počítá, i v případech, kdy dojde ze strany třetí osoby ke změně např.:
      1. verzí operačních systémů nebo aplikací nutných pro řádné užívání a přístup k této Službě,
      2. vydání nové verze technologických standardů, dle nichž je tato Služba poskytována, nebo
      3. aktualizaci nebo ekvivalentnímu nahrazení (např. z důvodu modernizace) jiných prvků nezbytných pro řádné užívání této Služby výše uvedenými osobami, a to po dobu účinnosti Smlouvy.
   2. Poskytovatel se zavazuje v případě, že dojde ke změnám technologií, které mají dopad na předmět Služeb, upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na dopady takových změn a navrhnout řešení, které umožní další užívání Služeb bez komplikace pro uživatele nebo Objednatele nebo jiné osoby, dle odst. 13.1 tohoto článku Smlouvy. V případě, že si technologická změna vyžádá provedení úprav spravovaných systémů, bude taková změna realizovaná v rámci Ad hoc služeb, pokud se na této změně smluvní strany dohodnou.
   3. V případě, že by došlo na základě rozvoje ICT infrastruktury a aplikací Objednatele ke změnám nebo úpravám systémů, které jsou předmětem Služeb, oproti jejich stavu v době uzavření této Smlouvy, nebo ke změnám nebo úpravám systémů, které mají dopad i na systémy, které jsou předmětem Služeb, nebudou takovéto úpravy a změny považovány za změnu Služeb dle odst. 16.2 ani změnu Smlouvy dle odst. 30.1 Smlouvy, za předpokladu, že v důsledku změny infrastruktury a aplikací Objednatele nedojde ke změně požadovaných činností, kvality Služeb ani k navýšení či snížení limitu objemu služby, jak je tento pojem definován v KL a v Příloze č. 2 přičemž Poskytovatel bude poskytovat Služby vždy ve vztahu k předmětné upravené infrastruktuře Objednatele.
4. KYBERNETICKÁ BEZPEČNOST
   1. Poskytovatel se při plnění zavazuje dodržovat zásady bezpečnosti informací v souladu se zákonem   
      č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon** **o** **kybernetické bezpečnosti**“), a vyhláškou č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (dále jen „**Vyhláška o kybernetické bezpečnosti**“). Bezpečností informací se v souladu se zákonem o kybernetické bezpečnosti rozumí zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací, které budou uchovávány, vytvářeny nebo zpracovávány v rámci plnění Poskytovatele dle této Smlouvy nebo v systémech, které mají vazbu na plnění Poskytovatele dle této Smlouvy a v souvislosti s kterými Objednateli vznikají právní povinnosti na základě zákona o kybernetické bezpečnosti (§ 3 tohoto zákona). Poskytovatel je provozovatelem Významného informačního systému dle zákona o kybernetické bezpečnosti a  zároveň se od nabytí účinnosti této Smlouvy stává pro Objednatele významným Dodavatelem ve smyslu § 2 písm. n)  a v souladu § 8 vyhlášky o kybernetické bezpečnosti Poskytovatel je povinen plnit veškeré své povinnosti dle Zákona o kybernetické bezpečnosti a Vyhlášky o kybernetické bezpečnost ve lhůtách stanovených v těchto právních předpisech. V souladu s požadavkem písmene i) bodu 2 přílohy č. 7 k  vyhlášce o kybernetické bezpečnosti je Poskytovatel povinen informovat správce (Objednatele) o způsobu  řízení rizik na straně Dodavatele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním smlouvy.
   2. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené Zákonem o kybernetické bezpečnosti a Vyhláškou o kybernetické bezpečnosti u systémů určených dle vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů. Zejména se Poskytovatel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle uvedených právních předpisů a to v rozsahu popsaném v předmětu plnění a příslušných katalogových listech.
   3. Jestliže vznikne v souvislosti se zavedením a prováděním bezpečnostních opatření podle právních předpisů uvedených v předchozím odstavci nebo v souvislosti se změnou/nabytím účinnosti předpisů v oblasti ochrany osobních údajů potřeba uzavřít dodatek k této Smlouvě nebo zvláštní smlouvu, zavazuje se Poskytovatel poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku, resp. smlouvy, a k uzavření takového dodatku, resp. smlouvy.
   4. Rozsah a povaha součinnosti Poskytovatele sjednané v odst. 14.2 Smlouvy budou vždy určeny zejména podle rozsahu a povahy vlivu plnění Poskytovatele na bezpečnost informací Objednatele a rovněž podle rozsahu a vazeb plnění Poskytovatele na systémy, v souvislosti, se kterými Objednateli vznikají právní povinnosti na základě Zákona o kybernetické bezpečnosti (§ 3 tohoto zákona) a jeho prováděcích předpisů. Pokud by z tohoto důvodu vznikla potřeba poskytnutí služeb, které nejsou zahrnuty v této smlouvě, bude postupováno v souladu s § 222 ZZVZV.
   5. IS VAK je ve smyslu § 2 písm. d) Zákona o kybernetické bezpečnosti významným informačním systémem. Je rovněž informačním systémem veřejné správy podle zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Poskytovatel je tedy provozovatelem významného informačního systému dle Zákona o kybernetické bezpečnosti a zároveň významným dodavatelem ve smyslu § 2 písm. n) a v souladu § 8 Vyhlášky o kybernetické bezpečnosti. Poskytovatel je povinen plnit veškeré své povinnosti dle Zákona o kybernetické bezpečnosti a Vyhlášky o kybernetické bezpečnost ve lhůtách stanovených v těchto právních předpisech. V souladu s požadavkem písm. i) bodu 2 přílohy č. 7 k Vyhlášce o kybernetické bezpečnosti je Poskytovatel povinen informovat Objednatele o způsobu řízení rizik na straně Poskytovatele a o zbytkových rizicích souvisejících s plněním smlouvy.
5. CENA A PLATEBNÍ PODMÍNKY
   1. Celková cena za realizaci Etapy dodávky a nasazení IS VAK a jednotlivé ceny za realizaci jednotlivých fází jsou stanoveny v Tabulce č. 1 Přílohy č. 3 této Smlouvy nazvané „Cena za dodávku a nasazení IS VAK“.
   2. Maximální celková cena za Paušální služby (konkrétně tedy Služby „KL\_VAK\_01 – Provoz IS VAK“, „KL\_VAK\_02 - Paušální správa aktiv a konfigurací“, „KL\_VAK\_03 – Podpůrné centrum (Service desk a Hot-line)“, „KL\_VAK\_04 – Řízení vad (incidentů)“) dle této Smlouvy je smluvními stranami dohodnuta ve výši **2.184.000,- Kč bez DPH**, přičemž sazba DPH činí 21 %, výše DPH činí **458.640,- Kč** a maximální celková cena včetně DPH činí **2.642.640,- Kč**, a to jako nejvýše přípustná celková částka za 48 měsíců poskytování Paušálních služeb. Cena za Paušální služby je pro jednotlivé KL specifikována v Tabulce č. 2 Přílohy č. 3 této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností to znamená, že maximální celková částka za poskytnutí Paušálních služeb uvedená v tomto odstavci je celková částka za poskytnutí Paušálních služeb a všech zřizovacích či jiných poplatků a veškerých dalších nákladů s poskytnutím Paušálních služeb souvisejících za 48 měsíců. Cena za Paušální služby bude hrazena měsíčně, a to podle rozsahu Paušálních služeb (počtu Paušálních KL), které budou za příslušné měsíční období poskytovány. Poskytovateli tak vznikne nárok na úhradu ceny jen za období a za ty Služby, které byly během něho skutečně poskytovány. Celková částka hrazená Objednatelem za poskytnutí Paušálních služeb bude snížena v případě ukončení poskytování podpory dílčích katalogových listů, a to o cenu uvedenou u jednotlivých ukončených Služeb v Tabulce č. 2 Přílohy č. 3.
   3. Maximální celková cena za Ad hoc služby (konkrétně tedy Služby „KL\_VAK\_05 - Konzultace a aplikačně specifické služby“, „KL\_VAK 06 - Rozvoj funkčního celku IS VAK“, „KL\_VAK\_07 – Školení na objednávku“, „KL\_VAK\_08 – Realizace Exit plánu“) odpovídá součtu cen uvedených v Tabulce č. 3 a 4 Přílohy č. 3 Smlouvy. Maximální celková cena za Ad hoc služby dle této Smlouvy je smluvními stranami dohodnuta ve výši **11.840.000, - Kč** bez DPH, přičemž sazba DPH činí 21 %, výše DPH činí **2.486.400, - Kč** a cena včetně DPH činí **14.326.400, - Kč**, a to jako nejvýše přípustná celková částka za Ad hoc služby za celou dobu trvání této Smlouvy. Pro vyloučení pochybností to znamená, že maximální celková částka za poskytnutí Ad hoc služeb uvedená v tomto odstavci je nejvýše přípustná celková částka za poskytnutí Ad hoc služeb a všech zřizovacích či jiných poplatků a veškerých dalších nákladů s poskytnutím Ad hoc služeb souvisejících. Skutečná cena za poskytování Ad hoc služeb bude určena postupem podle odst. 15.4 této Smlouvy. Objednatel není povinen poptat Ad hoc služby v žádném minimálním rozsahu. Poskytovateli nemůže vzniknout nárok na náhradu škody v případě, že Objednatel nepoptá jakékoliv Ad hoc služby.
   4. Cena za Ad hoc služby, u nichž je jako jednotka služby uveden jeden člověkoden, se stanoví jako součin rozsahu poskytnutého plnění Poskytovatele vyjádřeného v člověkodnech dle odst. 6.4 Smlouvy nebo jejich částech, a příslušné sazby za toto plnění stanovené pro příslušný KL v Tabulce č. 3 Přílohy č. 3 této Smlouvy. Smluvní strany se dohodly, že objem člověkodnů vykázaný na příslušném Výkazu Ad hoc služeb, jak je definován v čl. 11 Smlouvy, nepřevýší objem člověkodnů sjednaný postupem dle čl. 6 této Smlouvy, pokud k tomu oprávněný zástupce Objednatele nedá svůj předchozí výslovný písemný souhlas, tím není dotčena první věta odst. 15.3 této Smlouvy. Celkový počet člověkodnů za celou dobu trvání Smlouvy nepřekročí v součtu u služeb „KL\_VAK\_05 - Konzultace a aplikačně specifické služby“, „KL\_VAK\_06 - Rozvoj IS VAK“, „KL\_VAK\_07 Školení na objednávku“ 2 000 člověkodnů.
   5. Ceny uvedené v Příloze č. 3 této Smlouvy jsou stanoveny jako ceny konečné, pevné a nepřekročitelné. V cenách jsou zahrnuty veškeré náklady Poskytovatele na realizaci IS VAK, zajištění Služeb a ostatního plnění, tedy veškeré práce, dodávky, služby, poplatky, výkony a další činnosti nutné pro řádné splnění předmětu této Smlouvy, byť nebyly v nabídce Poskytovatele výslovně uvedeny.
   6. Ceny uvedené v této Smlouvě je možné změnit či překročit pouze v případě změny příslušných právních předpisů upravujících výši DPH. V takovém případě bude účtována DPH ve výši platné k datu uskutečnění zdanitelného plnění.
   7. Cena za realizaci dodávky a nasazení IS VAK, resp. jednotlivých fází dodávky a nasazení IS VAK bude Poskytovateli uhrazena bezhotovostním převodem v české měně na základě faktury po řádném splnění příslušné fáze dle této Smlouvy, tedy po podpisu Akceptačního protokolu fáze. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu do 14 kalendářních dnů po převzetí části plnění odpovídající příslušné fázi Objednatelem v souladu s čl. 17. odst. 17.6, odst. 17.10 a odst. 17.13 této Smlouvy. Podmínkou pro vystavení faktury je řádné provedení části plnění odpovídající příslušné fázi a zároveň jeho vyúčtování. Přílohou faktury za splnění fáze musí být Akceptační protokol/y fáze dle čl. 17. odst. 17.6 této Smlouvy bez výhrad.
   8. Ceny za Služby v rámci Paušálních služeb uvedené pod písmeny a) - d) v Tabulce č. 2 Přílohy č. 3 této Smlouvy, budou Poskytovateli uhrazeny měsíčně na základě faktury bezhotovostním převodem v české měně. Poskytovatel vystaví vždy jednu společnou fakturu pro všechny tyto výše specifikované Služby, a to vždy nejpozději do 15 kalendářních dnů po uplynutí příslušného kalendářního měsíce počínaje datem zahájení poskytování plnění Paušálních služeb (viz čl. 4. odst. 4.4 této Smlouvy); Faktura musí obsahovat výpočet nacenění každé z výše specifikovaných Služeb. Přílohu faktury obsahující vyúčtování paušálních služeb budou tvořit Objednatelem schválené Výkazy plnění.
   9. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu obsahující vyúčtování plnění poskytovaného v rámci Ad hoc služeb (viz odst. 15.3) dle této Smlouvy vždy poté, co bude zástupci Objednatele schválen příslušný výkaz Ad hoc Služeb v souladu s čl. 11 a akceptační protokol v souladu s čl. 18 Smlouvy. Výkaz Ad hoc služeb a akceptační protokol tvoří přílohu faktury.
   10. Lhůta splatnosti fakturovaných částek je stanovena na 30 kalendářních dní od doručení faktury Objednateli. Poskytovatel se zavazuje odeslat daňový doklad Objednateli nejpozději následující pracovní den po jeho vystavení. V případě, že má lhůta splatnosti faktury uplynout v období od 16. do 31. prosince, bude se za poslední den lhůty splatnosti takovéto faktury považovat třetí pracovní den po skončení uvedeného období.
   11. Všechny faktury musí splňovat náležitosti obchodní listiny ve smyslu § 435 občanského zákoníku a řádného daňového dokladu požadované zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude vždy obsahovat Výkaz plnění nebo jinou touto Smlouvou určenou přílohu osvědčující poskytnutí plnění dle této Smlouvy a číslo této Smlouvy (DMS) Objednatele.
   12. Nebude-li faktura obsahovat stanovené náležitosti a přílohy, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn vrátit ji ve lhůtě její splatnosti Poskytovateli. V takovém případě se přeruší běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury.
   13. Platby peněžitých částek se provádí bankovním převodem na účet druhé smluvní strany uvedený ve faktuře. Peněžitá částka se považuje za zaplacenou okamžikem jejího odepsání z účtu odesílatele ve prospěch účtu příjemce.
   14. V případě prodlení kterékoliv smluvní strany se zaplacením peněžité částky vzniká oprávněné straně nárok na úrok z prodlení ve výši jedné setiny procenta (0,01 %) z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčen ani omezen nárok na náhradu vzniklé újmy, zejména na náhradu škody.
   15. Objednatel neposkytne Poskytovateli žádné zálohy.
   16. Objednatel preferuje zaslání elektronické faktury Poskytovatele včetně elektronického akceptačního protokolu, elektronického Výkazu plnění a elektronického výkazu Ad hoc služeb do datové schránky Objednatele ID DS: yphaax8 nebo na mailovou adresu [podatelna@mze.cz](mailto:podatelna@mze.cz) , ve strukturovaných formátech dle Evropské směrnice 2014/55/EU nebo ve formátu ISDOC 5.2 a vyšším. Faktura musí obsahovat jméno oprávněné osoby Objednatele ve věcech technických a realizačních.
6. ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ
   1. Kterákoliv ze smluvních stran je oprávněna písemně navrhnout změnu Služeb. Žádná ze smluvních stran však není povinna navrhovanou změnu akceptovat.
   2. Poskytovatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv smluvní stranou navrhovaných změn Služeb na termíny plnění, cenu a součinnost Objednatele; cena za takovéto hodnocení dopadů je zahrnuta v ceně za Paušální služby dle této Smlouvy. Poskytovatel je povinen toto hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 10 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv smluvní strany druhé smluvní straně.
   3. Jakékoliv změny Služeb musí být sjednány v souladu se ZZVZ a písemně ve formě dodatku k této Smlouvě podepsaného osobami oprávněnými zavazovat smluvní strany, nestanoví-li tato Smlouva jinak.
7. TESTOVÁNÍ, PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ IS VAK
   1. Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat práce na vytvoření a nasazení IS VAK a dokumentaci IS VAK dle Přílohy č. 4 této Smlouvy (dále jen „Dokumentace“) s Objednatelem.
   2. Poskytovatel se zavazuje realizovat části IS VAK dle Harmonogramu uvedeného v čl. 4 odst. 4.3 této Smlouvy, umístit je na místo instalace a provést jejich instalaci pro účely testování ze strany Objednatele. Poskytovatel je oprávněn pro účely testování rozdělit jednotlivé fáze dodávky a nasazení IS VAK na menší části (dále též „Prototyp/milník“). Poskytovatel pro testovací účely vytvoří základní testovací sadu dat včetně modelového nastavení rolí a uživatelů. Objednatel může vznášet k předaným Prototypům/milníkům SW části IS VAK připomínky, které má Poskytovatel povinnost před termínem zahájení akceptačního testování (viz dále) dodávky a nasazení IS VAK vypořádat.
   3. Objednatel je oprávněn instalované Prototypy/milníky IS VAK testovat, přičemž jednotlivé Prototypy/milníky IS VAK jsou k testování Objednateli předávány ve stavu, kdy byly Poskytovatelem úspěšně ověřeny v testech funkcionalit, spolehlivosti a výkonnosti. Objednatel je povinen provést pouze akceptační testování. Objednatel není zavázán k provádění funkčních, výkonnostních a bezpečnostních testů ani k provádění dalších testů za účelem vývoje Prototypů/milníků nebo komplexní kontroly kvality SW části IS VAK. Tyto testy je povinen provést Poskytovatel a prezentovat Objednateli jejich výsledky.
   4. Akceptační testování etapy nebo fáze dodávky a nasazení IS VAK bude vždy prováděno na testovacím serveru Objednatele a proběhne vždy dle dohody Smluvních stran, nejpozději však vždy alespoň 2 kalendářní dny před příslušnými termíny uvedenými v Harmonogramu dle čl. 4 a dalších této Smlouvy. Akceptační testování proběhne vždy prezenčně v sídle Objednatele za účasti oprávněných osob uvedených v Příloze č. 5 Smlouvy obou Smluvních stran. Podmínkou zahájení akceptačního testování je pokaždé souhlas Objednatele s termínem testování, který Objednatel projeví v návaznosti na návrh, který Poskytovatel v přiměřeném předstihu zašle Objednateli. Zahájení akceptačního testování je vždy zároveň možné nejdříve následující pracovní den po schválení Akceptačních scénářů (definice viz odst. 17.8 tohoto článku) Objednatelem (blíže viz odst. 17.7 tohoto článku). Akceptační řízení fáze i Akceptační řízení dodávky a nasazení IS VAK je možno opakovat vícekrát.
   5. Akceptační řízení fáze i akceptační řízení dodávky a nasazení IS VAK bude nabývat následující možné výsledky:
      1. Akceptováno bez výhrad – 0 Vad;
      2. Akceptováno s výhradou - 0 Vad kategorie A a/nebo maximálně 5 Vad kategorie B a/nebo maximálně 20 Vad kategorie C;
      3. Neakceptováno – 1 a více Vad kategorie A a/nebo 6 a více Vad kategorie B a/nebo více než 20 Vad kategorie C.
   6. Výsledkem akceptačního řízení jednotlivých fází etapy dodávky a nasazení IS VAK bude akceptační protokol (dále jen „**Akceptační protokol fáze**“). Proběhne-li akceptační testování v pořádku (dle bodu 17.5.1 této Smlouvy), vydá Objednatel Poskytovateli Akceptační protokol fáze bez výhrad. V opačném případě bude Poskytovateli Objednatelem vystaven Akceptační protokol fáze s výhradami/ou a bude vyzván k nápravě vytýkaných nedostatků, (dále jen „**Výhrady**“) nebo bude vystaven výrok neakceptováno. Poskytovatel se zavazuje zapracovat Výhrady Objednatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od předání předmětného Akceptačního protokolu fáze s Výhradami, nestanoví-li Objednatel s ohledem na jejich závažnost jinou závaznou lhůtu. Zapracováním Výhrad a akceptací nápravných opatření Objednatelem (podpis nového Akceptačního protokolu fáze bez Výhrad) se považuje příslušná fáze za akceptovanou, pokud Objednatel s ohledem na závažnost Výhrad nestanoví, že se po zapracování Výhrad se bude akceptační řízení opakovat a v jakém rozsahu.
   7. Akceptační testování celé dodávky a nasazení IS VAK (jeho částí – viz výše) bude zaměřeno na ověření funkčnosti, spolehlivosti (chybové stavy), výkonnosti (odezva, dostupnost) a bezpečnosti IS VAK (dále jen „**Oblasti testování**“). Poskytovatel bude disponovat vlastními, resp. jím zajištěnými, testovacími nástroji pro zátěžové a bezpečnostní testy. Poskytovatel má povinnost pro výkonnostní testování zajistit testovací (modelovou) sadu dat odpovídající reálnému stavu vytížení IS VAK. Doba odezvy IS VAK musí být srovnatelná u jednotlivých typových operací s webovými aplikacemi obdobné robustnosti, a to pro účely testování při současném přihlášení, resp. přistoupení min. 30 uživatelů v jeden okamžik (mimo odezvy funkcí prokazatelně způsobených prodlevou na straně externích datových vstupů). Reporty vytvořené v rámci akceptačního testovaní v testovacích nástrojích budou vždy přílohou Akceptačních protokolů (definice viz odst. 17.11 tohoto článku).
   8. Akceptační testování celé dodávky a nasazení IS VAK proběhne po pilotním provozu na základě Objednatelem schválených akceptačních scénářů (dále jen „**Akceptační scénáře**“), které kromě vlastních scénářů pro jednotlivé Oblasti testování dle odst. 17.7 tohoto článku budou obsahovat mj. seznam aplikací pro zátěžové a bezpečnostní testování, kritéria testování, očekávané výsledky testů, formu výstupů z testování apod. Akceptační scénáře v podobě návrhu zašle Poskytovatel Objednateli vždy nejpozději 10 kalendářních dní před příslušnými termíny testů. Objednatel má právo navržené Akceptační scénáře připomínkovat a bez zbytečného odkladu zaslat Poskytovateli zpět k opravě. Poskytovatele má povinnost připomínky Objednatele obratem zapracovat. Po zapracování je ihned zasílá zpět Objednateli k novému odsouhlasení. Nevyjádří-li se Objednatel do 7 kalendářních dnů od předání návrhu Akceptačních scénářů k jejich znění, má se za to, že Objednatel s návrhem Akceptačních scénářů v předložené podobě souhlasí. Případné připomínkování a oprava Akceptačních scénářů musí proběhnout tak, aby byl vždy dodržen termín stanovený v 1. větě odst. 17.4 tohoto článku. Akceptační testování celé dodávky a nasazení IS VAK je možno opakovat vícekrát.
   9. Dokumentace i ostatní dokumenty, které mají být podle této Smlouvy vypracované Poskytovatelem a předané Objednateli, budou Objednatelem schválené a akceptované v souladu s akceptační procedurou definovanou v tomto článku Smlouvy. Poskytovatel se zavazuje vytvořit a dodat Objednateli návrh Dokumentace nejpozději 15 kalendářních dní před termínem uvedeným v čl. 4. odst. 4.3 pod odst. 4.3.2 této Smlouvy. Akceptace Dokumentace bude potvrzena v Předávacím protokolu dle odst. 17.13 tohoto článku, tj. nebude existovat samostatný akceptační protokol k Dodání Dokumentace, neboť jednotlivé dokumenty budou předávány v rámci předávání plnění jednotlivých fází. V případě, že si plnění dle této Smlouvy vyžádá schvalovací proces k dokumentárním výstupům (např. odsouhlasení detailní analýzy navržené Poskytovatelem) použije se výše uvedený postup analogicky.
   10. Výsledkem akceptačního testování celé dodávky a nasazení IS VAK bude akceptační protokol (dále jen „**Akceptační protokol celého IS VAK**“). Proběhne-li akceptační testování v pořádku, tj. bude-li splňovat všechny funkční a výkonnostní náležitosti (viz Příloha č. 1 a 2 této Smlouvy), vydá Objednatel Poskytovateli Akceptační protokol celého IS VAK bez výhrad. V opačném případě bude Poskytovateli Objednatelem vystaven Akceptační protokol celého IS VAK s výhradami/ou a bude vyzván k nápravě vytýkaných nedostatků IS VAK (resp. jeho dotčené části), (dále jen „**Výhrady**“). Poskytovatel se zavazuje zapracovat Výhrady Objednatele ve lhůtě do 7 kalendářních dnů od předání předmětného Akceptačního protokolu celého IS VAK s Výhradami, nestanoví-li Objednatel s ohledem na jejich závažnost jinou závaznou lhůtu. Zapracováním Výhrad a akceptací nápravných opatření Objednatelem (podpis nového Akceptačního protokolu celého IS VAK bez Výhrad) se považuje celý Funkční celek za akceptovaný, pokud Objednatel s ohledem na závažnost Výhrad nestanoví, že se po zapracování Výhrad se bude akceptační řízení opakovat a v jakém rozsahu.
   11. Akceptační protokol bude vždy obsahovat alespoň: označení předmětu plnění (označení IS VAK, resp. jeho dotčenou část), označení a identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele a datum uzavření Smlouvy, prohlášení Objednatele, že IS VAK (resp. jeho dotčenou část) přejímá, popř. nepřejímá, soupis provedených činností, popř. Výhrad, datum a místo sepsání, jména a podpisy příslušných oprávněných osob Objednatele a Poskytovatele.
   12. Poskytovatel provede finální nasazení IS VAK na produkční prostředí Objednatele nejpozději do 14 měsíců od nabytí účinnosti Smlouvy, nebude-li dohodnut písemně jiný termín, a to ve spolupráci se zástupcem Objednatele – tento okamžik je okamžikem zprovoznění IS VAK. Ukončením pilotního provozu IS VAK dle čl. 4. odst. 4.3 pododst. 4.3.3 tj. IS VAK jako celku, se stává IS VAK způsobilé k předání a převzetí dle odst. 17.13 tohoto článku.
   13. Dodávka a nasazení IS VAK jako celek bude předáno a převzato v místě sídla Objednatele dnem, kdy budou dokončeny všechny fáze etapy Dodávka a nasazení IS VAK a Objednatelem akceptovány/předány/zprovozněny všechny části IS VAK, a to bez vad a nedodělků, o čemž smluvní strany pořídí předávací protokol IS VAK (dále jen „**Předávací protokol**“) podepsaný příslušnými oprávněnými osobami obou Smluvních stran. Předávací protokol bude obsahovat alespoň: označení předmětu plnění (IS VAK s výčtem všech jeho částí), označení a identifikační údaje Objednatele a Poskytovatele a datum uzavření Smlouvy, informace o úspěšném Zprovoznění IS VAK - viz výše, o Dodání Dokumentace, Dodání Zdrojových kódů a o Dodání Licencí, prohlášení Objednatele, že IS VAK přebírá jako prosté všech vad a nedodělků, popř. nepřebírá. Přílohou Předávacího protokolu budou dále všechny Akceptační protokoly, na základě kterých bylo IS VAK (jeho části – viz výše) Objednatelem bezvýhradně akceptováno. Budou-li při předání a převzetí IS VAK zjištěny vady či nedodělky, Objednatel IS VAK nepřevezme a součástí Předávacího protokolu bude soupis zjištěných vad a nedodělků s uvedením lhůty a způsobu jejich odstranění. Po odstranění vad a nedodělků uvedených v Předávacím protokolu, vyzve Poskytovatel Objednatele k opětovnému převzetí IS VAK. V takovém případě bude sepsán nový Předávací protokol (analogicky dle předchozích vět tohoto článku), který bude podepsán oběma Smluvními stranami. Předávací protokol bez výhrad bude podkladem pro fakturaci ze strany Poskytovatele.
   14. Míra závažnosti vady je určena dle následující kategorizace:
       1. „Kategorie A” znamená nejzávažnější Vadu, v jejímž důsledku je Funkční celek anebo jakákoliv jeho podstatná část zcela nefunkční, nebo která znemožňuje Objednateli (či uživatelům) užívat Funkční celek nebo jakoukoli podstatnou část Funkčního celku. Kategorie A se použije vždy, pokud nelze ve Funkčním celku realizovat hlavní (hodnototvorné) procesy (tj. nelze využít služby nebo funkcionality s nimi přímo spojené).
       2. „Kategorie B” znamená částečnou ztrátu funkcionality Funkčního celku anebo jinou Vadu, v jejímž důsledku je využití Funkčního celku omezeno, avšak částečná ztráta funkcionality může být provizorně (např. s vynaložením většího úsilí či se zvýšenými náklady) nahrazena jinou funkcí Funkčního celku (a nejedná se přitom o podstatnou část Funkčního celku nebo Vadu kosmetického charakteru), anebo je značně ztíženo užívání Funkčního celku.
       3. „Kategorie C” znamená Vadu, která nebrání nebo má zcela minimální vliv na řádné užívání Funkčního celku ze strany Objednatele (či uživatelů).

Tato kategorizace vad se vztahuje i na vady plnění Dodavatele poskytovaného na základě Ad hoc KL a záruční vady (viz odst. 12.1. Smlouvy).

* 1. Poskytovatel se zavazuje průběžně konzultovat práce na zhotovení dokumentů s Objednatelem. Poskytovatel je povinen předat dokumenty k akceptaci včas tak, aby mohly být dodrženy navazující termíny.
  2. Objednatel je povinen vznést své výhrady nebo připomínky k dokumentu do 10 pracovních dnů ode dne jeho doručení. Vznese-li Objednatel výhrady nebo připomínky k dokumentu, zavazuje se Poskytovatel do 10 pracovních dnů provést veškeré potřebné úpravy dokumentu dle výhrad a připomínek Objednatele a takto upravený dokument předat Objednateli k akceptaci. Pokud výhrady a připomínky Objednatele přetrvávají nebo Objednatel identifikuje výhrady a připomínky nové, je Objednatel oprávněn postupovat podle tohoto odst. 17.16 této Smlouvy i opakovaně.
  3. V případě, že Objednatel nemá k dokumentu připomínky ani výhrady, zavazuje se ve lhůtě 10 pracovních dnů od předložení dokumentu k akceptaci tento dokument akceptovat a potvrdit o tom písemný předávací protokol.
  4. Předložení všech dokumentů musí být Poskytovatelem provedeno v dostatečném předstihu tak, aby v případě, že v rámci akceptační procedury budou vzneseny Objednatelem výhrady dle odst. 17.6 nebo 17.10 této Smlouvy, byly výhrady ze strany Poskytovatele vypořádány v příslušných termínech Harmonogramu dle čl. 4 odst. 4.3 této Smlouvy. Pro vyloučení všech pochybností se uvádí, že při zapracování výhrad musí být dodrženy termíny jednotlivých fází dle Harmonogramu čl. 4 odst. 4.3 této Smlouvy.

1. AKCEPTACE VÝSLEDKŮ POSKYTOVANÉHO PLNĚNÍ SLUŽEB
   1. Paušální služby budou Objednatelem akceptovány písemným schválením Výkazu plnění popsaného v čl. 9.5 Smlouvy. Ad hoc služby budou Objednatelem akceptovány písemným schválením Výkazu Ad hoc služeb popsaného v čl. 11 Smlouvy.
   2. Akceptační procedura poskytnutého plnění Ad hoc služeb zahrnuje ověření, zda poskytnuté plnění dle této Smlouvy vedlo k výsledku, ke kterému se smluvní strany zavázaly v souladu s touto Smlouvou.
      1. Splňuje-li poskytnuté plnění Ad hoc Služeb vlastnosti určené v souladu s postupy dle této Smlouvy, Objednatel provede akceptaci příslušného plnění bez výhrad.
      2. Je-li poskytnuté plnění Ad hoc Služeb způsobilé sloužit svému účelu, má však ojedinělé drobné vady nebo nedodělky, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání užívání, je Objednatel oprávněn, nikoliv však povinen, příslušné plnění akceptovat s výhradou a požadovat odstranění zjištěných drobných vad a nedodělků Poskytovatelem, a to během doby stanovené Objednatelem v akceptačním protokolu. Pro vyloučení jakýchkoliv pochybností se uvádí, že v případě akceptace s výhradou není Poskytovatel oprávněn vystavit fakturu a nevzniká mu nárok na úhradu.
      3. Nesplňuje-li plnění Ad hoc Služeb sjednané vlastnosti, popř. se Objednatel nerozhodne pro jeho akceptaci s výhradou, jak je definováno v odst. 18.2.2 Smlouvy, Objednatel společně s písemným sdělením svých výhrad plnění neakceptuje.

Poskytovatel je v prodlení se splněním termínu pro dokončení plnění Ad hoc služeb, nedojde-li ve sjednaném termínu pro dokončení plnění z důvodů na straně Poskytovatele k akceptaci s výhradou nebo bez výhrad, a jeho prodlení pak trvá do provedení akceptace s výhradou nebo bez výhrad. Akceptace bude potvrzena podpisem akceptačního protokolu, který bude obsahovat eventuální výhrady Objednatele. Odstranění vad, které byly uvedeny v akceptačním protokolu, kterým Objednatel akceptoval plnění s výhradami, strany potvrdí podpisem následného akceptačního protokolu s výrokem bez výhrad. V případě, že Poskytovatel nedokončí plnění nebo neodstraní drobné vady a nedodělky ve lhůtě stanovené v akceptačním protokolu s výhradami nebo nedokončí Požadavek na poskytnutí Ad hoc služeb ve sjednaném termínu dle čl. 6, ocitne se v prodlení dle druhé věty odst. 25.5 Smlouvy.

* 1. Smluvní strany výslovně sjednávají, že akceptuje-li Objednatel jakékoliv plnění dle této Smlouvy bez výhrad, nebude tím dotčeno jeho právo na přiznání práv z případných vad takovéhoto plnění, i pokud je Poskytovateli bez zbytečného odkladu nenahlásil.

1. VLASTNICKÉ PRÁVO A UŽÍVACÍ PRÁVA K VÝSLEDKŮM SLUŽEB
   1. V případě, že součástí plnění Poskytovatele podle této Smlouvy jsou movité věci, které se mají stát vlastnictvím Objednatele, nabývá Objednatel vlastnické právo k těmto věcem dnem předání takového plnění Objednateli. Nebezpečí škody na předaných věcech přechází na Objednatele okamžikem jejich faktického předání do dispozice Objednatele, o takovémto předání musí být sepsán písemný záznam podepsaný oprávněnými osobami stran. Do nabytí vlastnického práva uděluje Poskytovatel Objednateli právo tyto věci užívat v rozsahu a způsobem, který vyplývá z účelu této Smlouvy. Objednatel je vlastníkem veškerých dat v systémech, ke kterým se vztahují Služby dle této Smlouvy.
   2. Bude-li součástí výstupu Služeb nebo výsledkem činnosti Poskytovatele nebo poddodavatelů prováděné dle této Smlouvy předmět požívající ochrany autorského díla podle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Autorské dílo**“), a to včetně způsobu výběru nebo uspořádání obsahu databáze, poskytuje Poskytovatel Objednateli dnem poskytnutí Autorského díla Objednateli výhradní oprávnění užít takovéto Autorské dílo (výhradní licence) jakýmkoli způsobem, a to po celou dobu trvání autorského práva k autorskému dílu, resp. po dobu autorskoprávní ochrany, bez omezení rozsahu množstevního (zejména co do počtu uživatelů, míry užívání, technologického rozsahu), teritoriálního, časového rozsahu (dále jen „**Licence**“) a Objednatel tímto dnem Licenci nabývá. Objednatel není povinen Licenci využít. Součástí Licence je rovněž neomezené právo Objednatele poskytnout bez dalšího třetím osobám podlicenci k užití Autorského díla v rozsahu shodném s rozsahem Licence, souhlas Poskytovatele k postoupení Licence na třetí osoby a souhlas Poskytovatele udělený Objednateli i všem nabyvatelům sublicencí k provedení jakýchkoliv změn nebo modifikací Autorského díla nebo označení autorů, stejně jako ke spojení Autorského díla s jiným dílem nebo zařazením Autorského díla do díla souborného, a to i prostřednictvím třetích osob. Licence se automaticky vztahuje i na všechny nové verze, aktualizované verze, i na úpravy a překlady Autorského díla, dodané Poskytovatelem. Bude-li Poskytovatel plnit předmět této Smlouvy s využitím dalších informačních systémů či jiných nástrojů a technických pomůcek, které mají sloužit ke zlepšení, urychlení či zkvalitnění poskytování Služeb dle této Smlouvy, a nejedná se o autorské dílo, které je výstupem Služeb nebo výsledkem činnosti Poskytovatele dle této Smlouvy (dále jen „**Pomocný nástroj**“), nabývá Objednatel právo užívat Pomocný nástroj v rozsahu a za podmínek Licence stanovených tímto čl. 19, a jedná-li se o standardní SW (jak je tento pojem definován v čl. 20 níže), vztahují se na jeho použití ustanovení čl. 20 Smlouvy.
   3. Poskytuje-li Poskytovatel Licenci k počítačovým programům, vztahuje se ve stejném rozsahu k počítačovým programům ve zdrojovém a strojovém kódu, jakož i ke koncepčním přípravným materiálům. Poskytovatel se zavazuje v případě, že se Licence vztahuje k počítačovým programům, poskytnout Objednateli řádně dokumentované, aktualizované a komentované zdrojové kódy takových počítačových programů ve spustitelné podobě včetně ověřeného postupu nezbytného pro sestavení strojového kódu a koncepční přípravné materiály (zahrnující zejména analýzy a technické designy) a tyto v případě změny bez výzvy Objednatele průběžně aktualizovat, vést a na vyžádání Objednatele poskytovat Objednateli i dokumentaci provedených změn, a to vše do tří pracovních dnů od vyžádání Objednatele. Poskytovatel se dále zavazuje předat Objednateli aktuální dokumentované a komentované zdrojové kódy včetně ověřeného postupu nezbytného pro sestavení strojového kódu a koncepční přípravné materiály všech počítačových programů do 30 dnů od skončení účinnosti této Smlouvy. Zdrojové kódy budou poskytnuty v souladu s postupem uvedeným v Příloze č. 1 této Smlouvy.
   4. Poskytovatel je povinen postupovat tak, aby udělení Licence k Autorskému dílu dle této Smlouvy včetně oprávnění udělit podlicenci zabezpečil, a to bez újmy na právech třetích osob.
   5. Smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud při poskytování plnění dle této Smlouvy vznikne činností Poskytovatele a Objednatele dílo spoluautorů nebo kolektivní dílo a nedohodnou-li se smluvní strany výslovně jinak, Objednatel nabývá v tomto případě práva duševního vlastnictví stanovená v odst. 19.2 této Smlouvy. Cena Služeb je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Poskytovateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
   6. Bude-li Autorské dílo vytvořeno činností Poskytovatele, smluvní strany činí nesporným, že jakékoliv takovéto Autorské dílo vzniklo z podnětu a pod vedením Objednatele.
   7. Odměna za poskytnutí, zprostředkování nebo postoupení Licence k Autorskému dílu je zahrnuta v ceně Služeb, při jejichž poskytnutí došlo k vytvoření Autorského díla.
   8. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k Autorským dílům, které budou součástí plnění podle této Smlouvy, resp. že má souhlas všech relevantních třetích osob k poskytnutí licence k Autorským dílům podle této Smlouvy; toto prohlášení zahrnuje i taková práva, která by vytvořením Autorského díla teprve vznikla.
   9. Poskytovatel se zavazuje nahradit Objednateli majetkovou újmu v plné výši, eventuálně i nemajetkovou újmu, v případě, že třetí osoba úspěšně uplatní autorskoprávní nebo jiný nárok plynoucí z právní vady poskytnutého plnění. V případě, že by nárok třetí osoby vzniklý v souvislosti s plněním Poskytovatele podle této Smlouvy, bez ohledu na jeho oprávněnost, vedl k dočasnému či trvalému soudnímu zákazu či omezení poskytování Služeb či užívání věcí nabytých do vlastnictví Objednatele dle této Smlouvy, zavazuje se Poskytovatel bezodkladně, nejpozději do dvou pracovních dnů od doručení výzvy Objednatele, zajistit náhradní řešení a minimalizovat dopady takovéto situace, a to bez dopadu na cenu plnění sjednanou podle této Smlouvy, přičemž současně nebudou dotčeny ani nároky Objednatele na náhradu újmy.
   10. Poskytovatel tímto prohlašuje a Objednateli garantuje, že Objednateli poskytne k výstupům Služeb vždy dostatečná práva duševního vlastnictví tak, aby Objednatel byl bez dalšího oprávněn Autorská díla zhotovená Poskytovatelem či jeho poddodavateli v souvislosti s plněním této Smlouvy jakkoliv měnit a modifikovat, a to i prostřednictvím třetích osob, a třetím osobám je byl oprávněn i poskytovat a aby nebyl omezen v poptávání služeb obdobných Službám dle této Smlouvy či souvisejícího plnění u jiných dodavatelů v budoucích zadávacích řízeních dle ZZVZ, resp. v zadávacích řízeních dle budoucích předpisů upravujících zadávání veřejných zakázek. V případě, že jakákoliv osoba namítne porušení svého práva duševního vlastnictví v souvislosti s postupem Objednatele dle předchozí věty (dále jen „**Vznesení nároku**“), je Poskytovatel povinen na své náklady zajistit poskytnutí veškerých potřebných práv Objednateli. Poskytovatel je rovněž povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy mu Objednatel oznámil Vznesení nároku, uplatnit vůči Vznesení nároku veškeré jemu známé námitky a všechny tyto námitky sdělit Objednateli za účelem uplatňování práv Objednatele. Poskytovatel se v případě Vznesení nároku zavazuje zároveň poskytnout Objednateli veškerou nezbytnou součinnost k uplatňování práv Objednatele.
   11. Bude-li v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy Poskytovatelem vytvořena databáze nebo její část, bude se za pořizovatele takové databáze vždy považovat Objednatel. Neuplatní-li se z jakéhokoliv důvodu pravidlo dle předchozí věty a pořizovatelem databáze vytvořené v souvislosti s plněním této Smlouvy se stane Poskytovatel nebo jeho poddodavatel, je Poskytoval povinen zajistit převod veškerých práv k databázi, včetně zvláštních práv pořizovatele databáze dle § 88 a násl. autorského zákona na Objednatele, a to bez omezení Objednatele ohledně dalšího převodu těchto práv třetím osobám. Smluvní strany se výslovně dohodly, že odměna za převod veškerých práv k databázi, včetně zvláštních práv pořizovatele databáze, je již zahrnuta v ceně Služeb.
2. PRAVIDLA PRO POUŽITÍ STANDARDNÍHO SOFTWARE
   1. V případě, kdy je k poskytování Služeb dle této Smlouvy nezbytné nebo vhodné využít standardní nebo „**krabicový SW**“ (veškeré softwarové produkty vyvíjené na základě obecných požadavků, které jsou na hmotném nosiči (CD, DVD) nebo volně stažitelné, tedy software určený k přímé instalaci a zpravidla nevyžaduje ani nepředpokládá žádné provádění složitých nastavení, customizace nebo implementace), kterým se rozumí softwarové vybavení, které vykonavatel majetkových práv autorských odlišný od Poskytovatele poskytuje na základě standardně definované licence předem neomezenému okruhu subjektů jako standardizovaný produkt a které nebylo vytvořeno v souvislosti s plněním této Smlouvy, zejména tzv. komerční software, u kterého Poskytovatel nemůže udělit Objednateli oprávnění dle předchozích ustanovení čl. 19 (dále jen „**Standardní SW**“), zavazují se smluvní strany postupovat dle tohoto článku Smlouvy.
   2. Poskytovatel je povinen neprodleně oznámit Objednateli nezbytnost využití standardního SW při poskytování Služeb a písemně jej požádat o souhlas s jeho použitím, včetně uvedení detailní specifikace dopadů využití standardního SW na funkčnost systému, k němuž jsou poskytovány Služby, a detailní informace ohledně nezbytnosti užití tohoto standardního SW pro další poskytování Služeb (dále jen „**Žádost**“).
   3. V případě, že bude užití standardního SW Objednatelem schváleno s tím, že standardní SW bude dle výhradního posouzení Objednatele nezbytný pro další poskytování Služeb, případně pro další fungování a rozvoj informačních systémů Objednatele, zajistí Objednatel pořízení takovéhoto standardního SW na své náklady a Poskytovateli bude umožněno používání tohoto software v rozsahu nezbytném k poskytování Služeb Objednateli až po jeho pořízení Objednatelem.
   4. V případě, že bude užití standardního SW Objednatelem schváleno s tím, že dle výhradního posouzení Objednatele standardní SW nebude nezbytný pro další poskytování Služeb, případně pro další fungování a rozvoj informačních systémů Objednatele, zavazuje se Poskytovatel zajistit poskytování Služeb s využitím tohoto standardního SW na své náklady nebo je oprávněn od své Žádosti dle odst. 20.2 upustit.
   5. V případě, že došlo k použití standardního SW dle odst. 20.4, avšak v průběhu plnění Smlouvy dle svého výhradního posouzení Objednatel dospěje k závěru, že mělo být postupováno dle odst. 20.3, zajistí Objednatel pořízení takovéhoto standardního SW na své náklady. Za tímto účelem se Poskytovatel zavazuje nabídnout Objednateli, bude-li to možné, a to za cenu, za kterou standardní SW nabyl, převedení práva užívat takovýto standardní SW na Objednatele. Tím není dotčeno právo pořídit standardní software i od třetí osoby bez ohledu na licence pořízené dříve Poskytovatelem.
   6. V případě, že Poskytovatel poskytne Objednateli standardní SW v rámci plnění Služeb dle této Smlouvy, který zajišťuje na své náklady, poskytne nebo zajistí pro Objednatele licence k užití standardního SW způsobem potřebným pro užívání výstupů Služeb, vč. tzv. maintenance, v přiměřeném množstevním rozsahu a s územním rozsahem alespoň pro území České republiky, a to na dobu trvání majetkových práv autorských, nebude-li Objednatelem odsouhlaseno jinak.
   7. Poskytovatel se zavazuje samostatně zdokumentovat veškeré využití standardního software při poskytování Služeb a předložit Objednateli ucelený přehled využitého standardního software, jeho licenčních podmínek a alternativních dodavatelů.
   8. Je-li k užití předmětu plnění dle této Smlouvy nezbytná instalace software s otevřeným zdrojovým kódem (tzv. Free Software/Open Source Software), který v souladu s jeho licenčními podmínkami umožňuje provádění změn ve zdrojovém kódu, a tím i ve vlastním softwaru, dále jen „**Open Source Software**“, platí následující ujednání:
      1. Použití jakéhokoliv Open Source Software Poskytovatelem v rámci plnění této Smlouvy podléhá předchozímu písemnému schválení ze strany Objednatele, přičemž Poskytovatel je povinen předem sdělit Objednateli, zda se jedná o software poskytovaný za úplatu nebo bezúplatně.
      2. Poskytovatel je povinen nejpozději při předání předmětu plnění Objednateli zpracovat a předložit Objednateli přehled Open Source Software s uvedením autora (poskytovatele), licenčního modelu a případných omezení, která se na užívání takového software vztahují a dále zdrojové kódy. Přehled podle předchozí věty musí být přiložen k předávacímu protokolu.
      3. Poskytovatel odpovídá za vady předmětu plnění včetně Open Source Software. Poskytovatel zejména odpovídá za funkčnost předmětu plnění jako celku a použitelnost předmětu plnění jako celku pro účely vyplývající z této Smlouvy a jejích příloh.
      4. Poskytovatel odpovídá za to, že Objednatel bude oprávněn užívat Open Source Software v rozsahu nezbytném k plnému využití předmětu plnění dle této Smlouvy a za podmínek uvedených v tomto čl. 20 Smlouvy. Poskytovatel je povinen nahradit Objednateli jakoukoliv újmu a náklady, které by mohly vzniknout v důsledku uplatnění práv třetích osob souvisejících s Open Source Software, který je užit k plnění dle této Smlouvy.
   9. Je-li k užití předmětu plnění dle této Smlouvy nezbytná instalace proprietárního software, tzn. software s uzavřeným kódem, distribuovaného bezúplatně (tzv. Freeware), uplatní se přiměřeně pravidla dle odst. 20.8 této Smlouvy, s výjimkou zejména volné šiřitelnosti zdrojových kódů, a obecná pravidla o užití standardního SW.
3. OPRÁVNĚNÉ OSOBY
   1. Každá ze smluvních stran jmenuje oprávněnou osobu, popř. zástupce oprávněné osoby. Oprávněné osoby budou zastupovat smluvní stranu ve smluvních, obchodních a technických záležitostech souvisejících s plněním této Smlouvy.
   2. Oprávněné osoby jsou oprávněny v souladu se svými funkcemi jménem stran provádět veškerá jednání stanovená v této Smlouvě.
   3. Jména oprávněných osob jsou uvedena v Příloze č. [5](#_Příloha_č._4_1) této Smlouvy a jejich funkce stanoví tato Smlouva.
   4. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranným písemným oznámením zaslaným druhé smluvní straně změnitoprávněné osoby; toto oznámení jsou však povinny zaslat druhé smluvní straně nejpozději do 5 pracovních dnů od uskutečnění takové změny. Účinnost změny oprávněné osoby nastává doručením oznámení dle tohoto odstavce druhé smluvní straně. Zmocnění zástupce oprávněné osoby musí být písemné s uvedením rozsahu zmocnění.
4. OCHRANA INFORMACÍ
   1. Smluvní strany jsou si vědomy toho, že v rámci plnění závazků z této Smlouvy:
      1. si mohou vzájemně vědomě nebo opomenutím poskytnout informace, které budou považovány za důvěrné,
      2. mohou jejich zaměstnanci a osoby v obdobném postavení získat vědomou činností druhé strany nebo i jejím opominutím přístup k důvěrným informacím druhé strany.
   2. Smluvní strany se zavazují, že žádná z nich nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, které při plnění této Smlouvy získala od druhé smluvní strany a neužije důvěrné informace v rozporu s účelem této Smlouvy a pro svůj vlastní prospěch.
   3. Za třetí osoby podle odst. 22.2 se nepovažují:
      1. zaměstnanci smluvních stran a osoby v obdobném postavení,
      2. orgány smluvních stran a jejich členové,
      3. ve vztahu k důvěrným informacím Objednatele poddodavatelé Poskytovatele,
      4. ve vztahu k důvěrným informacím Poskytovatele externí dodavatelé Objednatele, a to i potenciální,

za předpokladu, že se podílejí na plnění této Smlouvy nebo na plnění spojeným s plněním dle této Smlouvy, důvěrné informace jsou jim zpřístupněny výhradně za tímto účelem a zpřístupnění důvěrných informací je v rozsahu nezbytně nutném pro naplnění jeho účelu a za stejných podmínek, jaké jsou stanoveny smluvním stranám v této Smlouvě.

* 1. Smluvní strany se zavazují v plném rozsahu zachovávat povinnost mlčenlivosti a povinnost chránit důvěrné informace vyplývající z této Smlouvy a též z příslušných právních předpisů, a to i po ukončení Smlouvy. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Smlouvy, o výše uvedených povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Smlouvy.
  2. Budou-li data nebo jiné informace poskytnuté Objednatelem či třetími stranami v souvislosti s touto Smlouvou obsahovat data nebo jiné informace podléhající ochraně podle příslušných právních předpisů, včetně nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; dále jen „**GDPR**“) a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, zavazuje se Poskytovatel splnit povinnosti dané mu těmito právními předpisy.
  3. Veškeré důvěrné informace zůstávají výhradním vlastnictvím předávající strany a přijímající strana vyvine pro zachování jejich důvěrnosti a pro jejich ochranu stejné úsilí, jako by se jednalo o její vlastní důvěrné informace. S výjimkou rozsahu, který je nezbytný pro plnění této Smlouvy, se obě strany zavazují neduplikovat žádným způsobem důvěrné informace druhé strany, nepředat je třetí straně ani svým vlastním zaměstnancům a zástupcům s výjimkou těch, kteří s nimi potřebují být seznámeni, aby mohli plnit tuto Smlouvu. Obě strany se zároveň zavazují nepoužít důvěrné informace druhé strany jinak, než za účelem plnění této Smlouvy.
  4. Nedohodnou-li se smluvní strany výslovně písemnou formou jinak, považují se za důvěrné implicitně všechny informace, které jsou anebo by mohly být součástí obchodního tajemství, tj. například, ale nejenom, popisy nebo části popisů technologických procesů a vzorců, technických vzorců a technického know-how, informace o provozních metodách, procedurách a pracovních postupech, obchodní nebo marketingové plány, koncepce a strategie nebo jejich části, nabídky, kontrakty, smlouvy, dohody nebo jiná ujednání s třetími stranami, informace o výsledcích hospodaření, o vztazích s obchodními partnery, o pracovněprávních otázkách a všechny další informace, jejichž zveřejnění přijímající stranou by předávající straně mohlo způsobit újmu.
  5. Za porušení povinnosti mlčenlivosti považují smluvní strany také porušení mlčenlivosti Poskytovatele ohledně osobních údajů. Bude-li Poskytovatel s osobními údaji nakládat při realizaci předmětu této Smlouvy, odpovídá Poskytovatel za to, že z jeho strany bude nakládání s těmito osobními údaji v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejm. v souladu s GDPR a se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
  6. Bez ohledu na ostatní ustanovení této Smlouvy se veškeré informace vztahující se k předmětu této Smlouvy a příslušné dokumentaci považují s ohledem na potencionálně vysokou zneužitelnost informací Objednatele výlučně za důvěrné informace Objednatele a Poskytovatel je povinen tyto informace chránit v souladu s touto Smlouvou. Poskytovatel při tom bere na vědomí, že povinnost ochrany informací podle tohoto čl. 22 se vztahuje pouze na Poskytovatele a poddodavatele dle odst. 3.7 této Smlouvy a popř. další zpracovatele, přičemž Poskytovatel je povinen zajistit plnění těchto povinností ze strany uvedených poddodavatelů a případných dalších zpracovatelů. V případě porušení této povinnosti z jejich strany Poskytovatel odpovídá, jako by tuto povinnost porušil sám. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech informacích, o kterých se dozvěděl nebo dozví v souvislosti s touto Smlouvou, a to i po skončení účinnosti Smlouvy.
  7. Pokud jsou důvěrné informace poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiích), je předávající strana povinna upozornit přijímající stranu na důvěrnost takového materiálu jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média. Absence takovéhoto upozornění však nezpůsobuje zánik povinnosti ochrany takto poskytnutých informací.
  8. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
     1. se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků přijímající smluvní strany či právních předpisů,
     2. měla přijímající strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Smlouvy, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi smluvními stranami uzavřené Smlouvy o ochraně informací,
     3. jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy,
     4. po podpisu této Smlouvy poskytne přijímající straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi,
     5. mají být zpřístupněny na základě zákona či jiného právního předpisu včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu veřejné moci nebo jsou obsažené ve Smlouvě a jsou zveřejněné dle příslušných právních předpisů.
  9. Za porušení povinnosti mlčenlivosti smluvní stranou se považují též případy, kdy tuto povinnost poruší kterákoliv z osob uvedených v odst. 22.3, které daná smluvní strana poskytla důvěrné informace druhé smluvní strany.
  10. Poruší-li Poskytovatel povinnosti vyplývající z této Smlouvy ohledně ochrany jakýchkoli informací podle tohoto článku 22., je Objednatel oprávněn po Poskytovateli požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500.000,- Kč za každé porušení takové povinnosti, aniž by bylo dotčeno oprávnění Objednatele zakotvené v odst. 26.2.5 Smlouvy.
  11. Ukončení účinnosti této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto čl. 22 Smlouvy a jejich účinnost přetrvá i po ukončení účinnosti této Smlouvy.
  12. Poskytovatel dále výslovně prohlašuje a bere na vědomí, že tato Smlouva nepředstavuje jeho obchodní tajemství ani neobsahuje jeho důvěrné informace. Poskytovatel svým podpisem níže potvrzuje, že souhlasí s tím, aby obraz Smlouvy včetně jejích příloh a případných dodatků a metadata k této Smlouvě byly uveřejněny v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňováni těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve zněni pozdějších předpisů, a taktéž je Poskytovatel srozuměn s tím, že Objednatel je za stejných podmínek povinen uveřejnit písemně potvrzené Požadavky na poskytnutí Ad hoc služeb splňující podmínky pro povinné uveřejnění dle uvedeného zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že podklady dle předchozí věty odešle za účelem jejich uveřejnění správci registru smluv Objednatel; tím není dotčeno právo Poskytovatele k jejich odeslání.
  13. Poskytovatel se zavazuje, že po ukončení smluvního vztahu s Objednatelem zajistí smazání provozních údajů, testovací databáze, konfiguračních údajů a jiných informací Objednatele, jejich kopií a případně likvidaci technických nosičů s těmito údaji u Poskytovatele v návaznosti na jejich citlivost a důležitost a v souladu s požadavky přílohy č. 4 k vyhlášce č. 82/2018 Sb.
  14. V případě havárie a potřebné obnovy provozu musí být tato obnova také realizovatelná Objednatelem, bez nutné přímé spolupráce s Poskytovatelem, a to na základě Poskytovatelem dodané dokumentace k obnově provozu. V případě nekompletní nebo neaktualizované verze Provozní dokumentace vč. Plánu obnovy a nemožnosti ze strany Objednatele provoz obnovit, jdou veškeré náklady Objednatele spojené s touto obnovou na vrub Poskytovatele.

1. SOUČINNOST
   1. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli potřebnou součinnost při výkonu finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů.
   2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat v rámci Paušálních služeb dle příslušných KL součinnost pro zajištění komunikace a vzájemné interoperability s dalšími systémy nezbytnými pro plnohodnotné fungování Služeb. Poskytovatel je dále povinen poskytovat jako součást Paušálních služeb součinnost potřebnou pro bezproblémový provoz Poskytovatelem spravovaných systémů, a to včetně umožnění přístupu Objednatele ke všem spravovaným technologiím.
   3. Poskytovatel se zavazuje poskytovat Objednateli na vyžádání součinnost související s odbornými, zákonnými či jinými kontrolami a audity, které mohou být uplatňovány vůči Objednateli v souvislosti s poskytováním Služeb či provozem informačních systémů Objednatele, jichž se poskytování Služeb týká.
   4. V případě, že dojde k uzavření nové smlouvy týkající se Služeb nebo jakékoli jejich části s novým poskytovatelem, zavazuje se Poskytovatel po dobu Inicializace služeb podle smlouvy s novým poskytovatelem a dále po skončení účinnosti této Smlouvy poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím stranám veškerou součinnost potřebnou pro účely plynulého a řádného předání a poskytování služeb obdobných Službám či jejich příslušné části novým poskytovatelem, pokud bude naplnění tohoto cíle záviset na znalostech Poskytovatele získaných na základě plnění této Smlouvy, a to v maximálním rozsahu 4 měsíců od výzvy Objednatele k poskytnutí takové součinnosti, a to v rozsahu maximálně 32 MD. V souvislosti s tímto odst. 23.4 se Poskytovatel zavazuje udržovat a aktualizovat dokumentaci uvedenou v Zadávací dokumentaci a předanou mu před zahájením poskytování Služeb a poskytovat potřebnou součinnost v rámci exit plánu, zejména, nikoliv však výhradně, předáním níže uvedených bodů:

* Popis pravidelných činností;
* Knowledge base;
* konzultace k dokumentům předaným v rámci KL\_VAK\_08;
* Seznam přístupových údajů;
* Veškerá hesla týkajících správy a provozu infrastruktury MZe, souvisejícího SW a HW v datových centrech MZe.

Pro vyloučení pochybností se uvádí, že Poskytovatel je v rámci součinnosti dle tohoto odstavce Smlouvy povinen zabezpečit osobní účast příslušných členů realizačního týmu na jednáních s Objednatelem či jím určenými třetími stranami, přičemž tato forma součinnosti může být ze strany Objednatele požadována do uplynutí 4. kalendářního měsíce po měsíci, ve kterém tato Smlouva zanikla. Poskytovatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně. Poskytovatel se zavazuje reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle tohoto odstavce Smlouvy nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení takovéhoto požadavku. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění dle tohoto odstavce je součástí ceny za poskytování Paušálních služeb dle této Smlouvy.

1. NÁHRADA ÚJMY
   1. Každá ze stran nese odpovědnost za způsobenou majetkovou újmu (škodu) a nemajetkovou újmu v rámci platných právních předpisů a této Smlouvy. Obě smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení škodám a k minimalizaci vzniklých škod.
   2. Žádná ze smluvních stran není odpovědná za újmu a není ani v prodlení, pokud k tomuto došlo výlučně v důsledku prodlení s plněním závazků druhé smluvní strany nebo v důsledku překážek vylučujících povinnost k náhradě újmy ve smyslu § 2913 odst. 2 občanského zákoníku (dále jen „**Překážky vylučující povinnost k náhradě újmy**“).
   3. Smluvní strany se zavazují upozornit druhou smluvní stranu bez zbytečného odkladu na vzniklé Překážky vylučující povinnost k náhradě újmy. Smluvní strany se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k odvrácení a překonání Překážek vylučujících povinnost k náhradě újmy. Každá ze smluvních stran je oprávněna požadovat náhradu újmy v plném rozsahu i v případě, že se jedná o porušení povinnosti, za kterou je dle této Smlouvy možné požadovat smluvní pokutu nebo slevu z ceny dle této Smlouvy.
   4. Případná náhrada újmy bude zaplacena v měně platné na území České republiky, přičemž pro propočet na tuto měnu je rozhodný kurs České národní banky ke dni vzniku újmy.
2. SANKCE (SMLUVNÍ POKUTY A SLEVY Z CENY)
   1. V případě prodlení Poskytovatele s provedením a předáním dodávky a nasazení IS VAK v dohodnutém termínu (viz. čl. 4. odst. 4.2 této Smlouvy), a/nebo v případě prodlení Poskytovatele s dodržením jednotlivých termínů (viz čl. 4. odst. 4.3 této Smlouvy), a/nebo v případě prodlení Poskytovatele s odstraněním Výhrad (viz čl. 17. odst. 17.6 a 17.10 této Smlouvy) či vad/nedodělků dle čl. 17. odst. 17.13/čl. 18. odst. 18.2 této Smlouvy, a/nebo v případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad v záruční době dle odst. 12.1 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
   2. V případě, že v kterémkoliv Vyhodnocovacím období dané Služby dle této Smlouvy nejsou Paušální služby poskytovány v souladu s SLA definovanými v Příloze č. 2 této Smlouvy a současně je pro takový případ v Příloze č. 2 této Smlouvy stanoveno právo Objednatele na sankce (smluvní pokutu či slevu), je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli za každý takový případ sankci (smluvní pokutu či slevu) v souladu s mechanismem a ve výši uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy.
   3. V případě, že bude Poskytovatel v prodlení se zahájením poskytování Služeb v termínu dle odst. 4.4 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý i započatý den prodlení.
   4. V případě, že Poskytovatel bude v prodlení s povinností zpracovat a Objednateli doručit závaznou Nabídku ve lhůtě v odst. 6.1 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5 000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti.
   5. V případě, že nejsou Ad hoc služby poskytovány v souladu s SLA definovanými v Příloze č. 2 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli za každý takový případ smluvní pokutu či slevu v souladu s mechanismem a ve výši uvedenými v Příloze č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel je dále povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1 % z ceny plnění dle Požadavku na poskytnutí Ad hoc služeb bez DPH za každý den prodlení v případě prodlení Poskytovatele s odstraněním vad uvedených v akceptačním protokolu při akceptaci předmětného plnění s výhradou nebo v případě jeho prodlení s řádným dokončením plnění po částečné akceptaci příslušného plnění.
   6. V případě, že Poskytovatel neposkytne jakékoli služby v souladu s Exit plánem, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení.
   7. V případě, že je Poskytovatel v prodlení s plněním kterékoli povinnosti dle čl. 13 odst. 13.2 této Smlouvy a své prodlení neodstraní ani v dodatečné lhůtě stanovené Objednatelem v jeho výzvě k odstranění prodlení Poskytovatele, která bude obsahovat vymezení povinností, s jejichž splněním je Poskytovatel v prodlení, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50.000, - Kč za každý případ porušení.
   8. V případě, že je Poskytovatel v prodlení s plněním kterékoli povinnosti podle čl. 14 této Smlouvy a své prodlení neodstraní ani v dodatečné lhůtě stanovené Objednatelem v jeho výzvě k odstranění prodlení Poskytovatele, která bude obsahovat vymezení povinností, s jejichž splněním je Poskytovatel v prodlení, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000, - Kč za každý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti.
   9. Každá činnost prováděná Poskytovatelem, která může vést nebo vede k nedostupnosti Poskytovatelem spravovaných systémů, dat v nich vedených, nebo komponent těchto systémů, musí být předem schválena Objednatelem. V případě porušení tohoto ustanovení Poskytovatelem je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každé takové porušení.
   10. Pokud vznikne činností a/nebo nečinností Poskytovatele nevratné poškození nebo ztráta dat v systémech Objednatele, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200.000,- Kč za každý takovýto případ. Tím není dotčen nárok Objednatele na náhradu způsobené újmy, zejména nákladů za obnovení nebo znovuvytvoření poškozených nebo ztracených dat.
   11. V případě, že Poskytovatel poruší povinnost reagovat na požadavek Objednatele nebo jím určené třetí strany a zahájit poskytování součinnosti dle odst. 23.4 této Smlouvy nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne doručení takovéhoto požadavku, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý i započatý den prodlení s plněním této smluvní povinnosti.
   12. V případě, že Poskytovatel písemně neoznámí Objednateli změnu údajů v termínu dle odst. 7.4 Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
   13. V případě, že Poskytovatel písemně neinformuje Objednatele o některé ze skutečností uvedených v odst. 7.5 ve stanoveném termínu, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
   14. V případě, že Poskytovatel neumožní kontrolu plnění Smlouvy dle odst. 7.3 Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení této povinnosti.
   15. V případě, že Poskytovatel poruší vykonávaní periodických činnosti uvedených v Paušálních KL Přílohy č. 2 této Smlouvy, např. neprovede tyto činnosti v požadované periodě, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 2000,- Kč za každý započatý den a za každý takový případ.
   16. V případě, že Poskytovatel poruší kteroukoli povinnost dle odst. 7.6 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výší 5.000,-Kč za každý jednotlivý případ a za každý započatý den porušení této povinnosti.
   17. V případě, že Poskytovatel poruší ustanovení odst. 7.7 nebo odst. 7.8 nebo odst. 7.9 nebo odst. 7.10 této Smlouvy, je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výší 10.000, -Kč za každý takový případ.
   18. V případě porušení kteréhokoli prohlášení či závazku Poskytovatele dle čl. 1. odst. 1.2 pododst. 1.2.2, 1.2.3, 1.2.10 nebo dle článku 3. odst. 3.8 Smlouvy je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100.000, - Kč za každý jednotlivý případ porušení.
   19. Smluvní pokuty jsou splatné 21. den ode dne doručení písemné výzvy oprávněné smluvní strany k jejich úhradě povinnou smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.
   20. Zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nebo slev z ceny nezbavuje povinnou smluvní stranu povinnosti splnit své závazky ani nahradit způsobenou škodu nebo nemajetkovou újmu. Kumulace více práv na slevy z ceny a/nebo smluvní pokuty v případě jednoho porušení Smlouvy je přípustná.
   21. V případě, že bude Poskytovatel v prodlení s plněním jiných svých závazků z této Smlouvy, na které se nevztahují SLA a jiné smluvní pokuty ani slevy z ceny, např. s vykonáváním závazných činností definovaných pro jednotlivé Služby a další plnění v Příloze č. 2 této Smlouvy, a své prodlení neodstraní ani v dodatečné lhůtě stanovené Objednatelem v jeho výzvě k odstranění prodlení Poskytovatele, která bude obsahovat vymezení povinností, s jejichž splněním je Poskytovatel v prodlení, náleží Objednateli nárok na slevu z ceny ve výši 50.000, - Kč za každé takové porušení smluvní povinnosti.
   22. Sleva z ceny za porušení SLA týkajících se Paušálních služeb za Vyhodnocovací období je omezena do výše 50 % z celkové ceny Paušálních služeb bez DPH, tzn. že v případě, že součet všech slev z ceny za příslušné Vyhodnocovací období převýší 50 % z ceny Paušálních služeb bez DPH, omezuje se celková výše slevy z ceny bez DPH za Vyhodnocovací období do výše 50 % z ceny Paušálních služeb bez DPH v daném měsíci. Toto omezení neplatí v případě uvedeném v odst. 10.4 Smlouvy.
3. PLATNOST A ÚČINNOST SMLOUVY
   1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření. Smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou, která skončí uplynutím posledního dne 48. kalendářního měsíce poskytování Paušálních služeb (počítáno od prvního měsíce zahájení poskytování Paušálních služeb ve smyslu odst. 4.4 této Smlouvy); tím není dotčena možnost poskytování Ad hoc služeb již od okamžiku účinnosti Smlouvy.
   2. Objednatel je bez jakýchkoliv sankcí vůči jeho osobě vedle důvodů uvedených v právních předpisech oprávněn odstoupit od této Smlouvy v případě, že:
      1. Parametr dostupnosti, jehož výše je definována v KL\_VAK\_01, klesne v průběhu tří Vyhodnocovacích období (za dobu trvání Smlouvy) pod úroveň 93 %, přičemž pokles dostupnosti nebude způsoben okolnostmi vnějšího vlivu (mimo působnost Poskytovatele) nebo činností Objednatele; nebo
      2. Poskytovatel je v prodlení s plněním kterékoliv povinnosti podle této Smlouvy a nesjedná nápravu ani do 15 dnů ode dne doručení písemného oznámení Objednatele o takovém prodlení; nebo
      3. nebudou Objednatelem schváleny výstupy Fáze 1; nebo
      4. nebude schválena částka ze státního rozpočtu či z jiných zdrojů (např. z EU), která je potřebná k úhradě za plnění této Smlouvy v následujícím roce; nebo
      5. dojde k porušení povinnosti ochrany důvěrných informací nebo mlčenlivosti dle této Smlouvy ze strany Poskytovatele; nebo
      6. bude dle insolvenčního zákona zahájeno insolvenční řízení s Poskytovatelem nebo bude vydáno rozhodnutí o úpadku Poskytovatele anebo Poskytovatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení; nebo
      7. Poskytovatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému, byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, které by mohlo mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Smlouvy; nebo
      8. Poskytovatel předem neoznámí Objednateli jakoukoliv změnu osoby poddodavatele nebo zvětšení rozsahu plnění svěřeného poddodavateli ve smyslu odst. 3.7 Smlouvy, nebo k takovéto změně Objednatel nedá předem souhlas dle téhož odstavce Smlouvy nebo dojde-li k porušení povinnosti alokovat na poskytování Služeb dle této Smlouvy kapacity členů realizačního týmu (dle jejich kvalifikací) Poskytovatele dle Přílohy č. 7 této Smlouvy a/nebo dle podmínek stanovených v odst. 7.1.4 Smlouvy; nebo
      9. Poskytovatel nedodrží závazky ze svých prohlášení podle čl. 1. odst. 1.2. pododstavce 1.2.2 nebo 1.2.3 této Smlouvy nebo informační povinnost uvedenou v čl. 1. odst. 1.2. pododst. 1.2.10 této Smlouvy; nebo
      10. Poskytovatel nedodrží jakýkoliv ze svých závazků nebo informační povinnost dle čl. 3. odst. 3.8 této Smlouvy, nebo
      11. Objednatel zjistí, že Poskytovatel je osobou, na kterou se vztahuje zákaz zadání veřejné zakázky podle § 48a ZZVZ.
      12. celková souhrnná výše uplatněných slev z ceny bez DPH, na které vzniklo v době trvání Smlouvy Objednateli právo, překročí trojnásobek měsíční ceny za Paušální služby bez DPH; nebo
      13. Objednatel na základě kontroly plnění Smlouvy dle odst. 7.3 Smlouvy zjistí neplnění kterékoliv části Smlouvy a Poskytovatel neodstraní své porušení povinnosti ani v dodatečné lhůtě stanovené Objednatelem přiměřené danému porušení. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že tato lhůta nemá dopad na případnou výši slev z ceny či smluvních pokut souvisejících s příslušným porušením.
   3. Poskytovatel je oprávněn odstoupit od této Smlouvy pouze v případě, že:
      1. Objednatel je v prodlení se zaplacením jakékoliv splatné částky dle této Smlouvy po dobu delší než 60 dnů a částku nezaplatí ani v dodatečné přiměřené lhůtě poskytnuté mu k tomu Poskytovatelem;
      2. Objednatel je v prodlení s poskytováním nezbytné součinnosti dle této Smlouvy; v tom případě je Poskytovatel oprávněn odstoupit za podmínek § 2591 občanského zákoníku; nebo
      3. Objednatel jiným způsobem podstatně poruší tuto Smlouvu,

a Objednatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Poskytovatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 60 dnů od doručení takovéto výzvy k nápravě a v této výzvě zároveň musí být uvedeno právo Poskytovatele od Smlouvy odstoupit.

* 1. Účinky odstoupení od Smlouvy nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
  2. Objednatel je oprávněn bez jakýchkoliv sankcí vůči jeho osobě tuto Smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 3 měsíců. Výpovědní doba začíná prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi a končí uplynutím posledního dne příslušného (třetího) kalendářního měsíce. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že tato výpověď nemá dopad na případnou výši slev z ceny, smluvních pokut souvisejících s plněním Smlouvy či dalších povinností ve smyslu odst. 26.7 této Smlouvy po celou dobu účinnosti této Smlouvy.
  3. Objednatel je oprávněn písemně vypovědět poskytování jednotlivých Služeb dle příslušných KL, a to s výpovědní dobou, která uplyne ke konci měsíce následujícího po měsíci doručení písemné výpovědi Poskytovateli. Tuto částečnou výpověď je Objednatel oprávněn učinit kdykoliv po dobu trvání této Smlouvy.
  4. Ukončením účinnosti této Smlouvy, včetně zrušení závazku v důsledku odstoupení od této Smlouvy, nejsou dotčena ustanovení Smlouvy týkající se licencí, záruk, nároků z odpovědnosti za vady, nároky z odpovědnosti za újmu a nároky ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, mlčenlivosti ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy, zejména odst. 23.4 této Smlouvy.
  5. Ukončením účinnosti této Smlouvy, včetně zrušení závazku v důsledku odstoupení od této Smlouvy, není dotčeno vzájemné plnění, pokud bylo řádně poskytnuto ani práva a nároky z takových plnění vyplývající. V případě, kdy by však Objednatel odstoupil od Smlouvy z důvodu takového porušení smluvní povinnosti Poskytovatele, že se plnění Poskytovatele stalo pro Objednatele nepotřebným, bude toto plnění Poskytovateli vráceno a ten bude povinen vrátit Objednateli zaplacenou cenu.
  6. Udělení veškerých práv Objednateli na základě Licence či jiných licencí dle této Smlouvy nelze ze strany Poskytovatele vypovědět nebo jinak jednostranně zrušit.
  7. Objednatel si v souladu s § 100 odst. 2 ZZVZ vyhrazuje právo změnit dodavatele (Poskytovatele) za následujících podmínek:
     1. bude ukončen smluvní vztah s Poskytovatelem před uplynutím původně sjednané doby trvání této Smlouvy;
     2. nový poskytovatel bude vybrán z účastníků zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, přičemž tito účastníci budou oslovováni k uzavření smlouvy v pořadí, ve kterém se umístili v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, a
     3. nový poskytovatel akceptuje smluvní podmínky v rozsahu odpovídajícím smluvním podmínkám mezi Objednatelem a Poskytovatelem s tím, že cena plnění nového poskytovatele bude určena podle cenových podmínek uvedených v nabídce nového poskytovatele předložené v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

1. BANKOVNÍ ZÁRUKA
   1. Poskytovatel předložil Objednateli před podpisem této Smlouvy originál bankovní záruky v elektronické podobě za řádné splnění jeho závazků dle této Smlouvy ve výši 2.500.000,-Kč.
   2. Bankovní záruka musí být platná a účinná ode dne jejího vystavení a platnost a účinnost bankovní záruky musí trvat po celou dobu účinnosti Smlouvy.
   3. Právo z bankovní záruky je Objednatel oprávněn uplatnit v případech, že Poskytovatel řádně nesplní předmět této Smlouvy nebo neuhradí Objednateli způsobenou škodu, nemajetkovou újmu či smluvní pokutu nebo nárok z titulu odstoupení od Smlouvy nebo jiný peněžitý závazek, k němuž je podle této Smlouvy Poskytovatel povinen. Banka v záruční listině uvede, že uspokojí Objednatele až do výše uvedené v odst. 27.1 této Smlouvy, nesplní-li Poskytovatel své závazky dle předchozí věty, resp. dle této Smlouvy.
   4. Bankovní záruka musí být sjednána jako bezpodmínečná a neodvolatelná, znějící na první vyžádání Objednatele a bez námitek. Banka se v této bankovní záruce musí zavázat k zaplacení celé částky na první výzvu Objednatele, pokud Objednatel v této výzvě uvede, že Poskytovatel nesplnil závazky vyplývající z této Smlouvy. Banka není oprávněna zkoumat, je-li výzva Objednatele důvodná. Objednatel je oprávněn nechat si předanou bankovní záruku přezkoumat a schválit od své banky. V případě výhrad banky Objednatele k předložené bankovní záruce je Poskytovatel povinen předložit v dodatečné lhůtě dvou týdnů od oznámení Objednatele o těchto výhradách Poskytovateli novou řádnou bankovní záruku.
   5. Veškeré náklady spojené s bankovní zárukou a jejím obstaráním jsou zahrnuty ve smluvní ceně za poskytování Paušálních služeb a hradí je Poskytovatel.
   6. V případě, že dojde k prodloužení doby trvání této Smlouvy, je Poskytovatel povinen prodloužit na své náklady bankovní záruku na dobu prodloužení trvání této Smlouvy a doklad o jejím prodloužení předložit Objednateli nejpozději ke dni uplynutí trvání původní bankovní záruky.
   7. Bankovní záruka neobsahuje jiné podmínky pro výplatu plnění z bankovní záruky, než které jsou běžné pro vydávání obdobných bankovních záruk bankami nebo stanovené touto Smlouvou (běžnými podmínkami se rozumí například podmínka stanovící použití českého jazyka pro žádost o výplatu plnění, ověření podpisu věřitele z bankovní záruky na žádosti o výplatu plnění apod.).
2. ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ
   1. Poskytovatel se zavazuje, že při poskytování plnění dle této Smlouvy nijak nenaruší ochranu osobních údajů fyzických osob, s nimiž přijde do styku, a bude vždy postupovat v souladu s platnými právními předpisy upravujícími ochranu osobních údajů, včetně GDPR a zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
   2. Plnění poskytované dle této Smlouvy musí být vybaveno prostředky (na technické úrovni) pro zajištění souladu s GDPR.
   3. V souvislosti s plněním Smlouvy se Poskytovatel zavazuje v souladu s čl. 22. této Smlouvy zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví, a to i po ukončení Smlouvy. Pokud se Poskytovatel kdykoliv v průběhu realizace Smlouvy nebo po jejím ukončení seznámí s osobními údaji, platí povinnost mlčenlivosti také pro osobní údaje včetně zákazu předávat osobní údaje třetí osobě. V případě, že Poskytovatel zjistí, že bude osobní údaje jakýmkoliv způsobem zpracovávat, je o této skutečnosti povinen neprodleně informovat Objednatele a uzavřít s ním zpracovatelskou smlouvu v souladu s GDPR a dále postupovat v souladu s GDPR a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů.
3. ROZHODNÉ PRÁVO A ŘEŠENÍ SPORŮ
   1. Tato Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Veškeré spory vyplývající z této Smlouvy budou řešeny soudy České republiky, přičemž v případě, že Poskytovatel má sídlo mimo území České republiky (spory s mezinárodním prvkem), bude věcně a místně příslušným soudem vždy soud určený podle sídla Objednatele*.*
4. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ
   1. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy. Tuto Smlouvu je možné měnit pouze písemnou dohodou smluvních stran ve formě číslovaných dodatků této Smlouvy podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran. Každá změna bude provedena v souladu se ZZVZ.
   2. Pokud by se kterékoliv ustanovení této Smlouvy ukázalo být neplatným, zdánlivým nebo nevynutitelným nebo se jím stalo po uzavření této Smlouvy, pak tato skutečnost nepůsobí neplatnost, zdánlivost ani nevynutitelnost ostatních ustanovení této Smlouvy, nevyplývá-li z donucujících ustanovení právních předpisů jinak. Smluvní strany se zavazují takové neplatné, zdánlivé či nevynutitelné ustanovení nahradit v souladu se ZZVZ platným a vynutitelným ustanovením, které je svým obsahem nejbližší účelu neplatného či nevynutitelného ustanovení. V případě rozporu mezi ustanovením Smlouvy a ustanovením kterékoliv přílohy Smlouvy bude postupováno podle Smlouvy, není-li výslovně ve Smlouvě sjednáno jinak.
   3. Veškerá práva a povinnosti vyplývající z této Smlouvy přecházejí, pokud to povaha těchto práv a povinností nevylučuje, na právní nástupce smluvních stran.
   4. Poskytovatel není oprávněn postoupit plnění či peněžité nároky nebo závazky vůči Objednateli na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele.
   5. Započtení na pohledávky vůči Objednateli vzniklé z této Smlouvy se nepřipouští.
   6. Práva Objednatele vyplývající z této Smlouvy či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 15 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
   7. Poskytovatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, požadavky na poskytování Služeb a podmínkami SLA.
   8. Požadavek písemné formy dle této Smlouvy je splněn i tehdy, pokud je příslušné právní jednání učiněno elektronicky a elektronicky podepsáno.
   9. Nedílnou součást Smlouvy tvoří tyto přílohy:
   10. Tato Smlouva se vyhotovuje v elektronické podobě ve formátu (.pdf), přičemž každá ze smluvních stran obdrží oboustranně elektronicky podepsaný datový soubor této Smlouvy.

|  |  |
| --- | --- |
| Příloha č. 1: | Podrobná specifikace IS VAK |
| Příloha č. 2 | Specifikace služeb provozu a rozvoje |
| Příloha č. 3: | Souhrnná cenová tabulka |
| Příloha č. 4: | Požadavky na dokumentaci IS VAK |
| Příloha č. 5: | Oprávněné osoby |
| Příloha č. 6: | Seznam poddodavatelů |
| Příloha č. 7: | Realizační tým Poskytovatele |
| Příloha č. 8: | Seznam rolí Poskytovatele |

Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

|  |  |
| --- | --- |
| Objednatel  V Praze dne shodné s datem a časem el. podpisu | Poskytovatel  V Praze dne shodné s datem a časem el. podpisu |
| .............................................................................  Česká republika – Ministerstvo zemědělství  Ing. Vladimír Velas  ředitel odboru  informačních a komunikačních technologií | ..............................................................................  Servodata a.s.  xxx, předseda představenstva |

# Příloha č. 1

**Podrobná specifikace IS VAK**

xxx

# Příloha č. 2

**Specifikace služeb provozu a rozvoje**

V příloze uvedené katalogové služby, jimiž se řídí dodávka služeb Dodavatele, jsou rozděleny na dvě části. Katalogové listy paušálních služeb KL\_VAK\_01-04 a katalogové listy Ad hoc služeb KL\_VAK\_05-08.

#### KL\_VAK\_01 – Provoz IS VAK

|  |  |
| --- | --- |
| ***Katalogový list Služby*** | |
| Identifikace (ID) | KL\_VAK\_01 |
| Název | Provoz IS VAK |
| Popis | **Tato služba zahrnuje:**   * Řízení a správu standardizovaných SW komponent, na kterých je IS VAK založen; * Řízení a správu aplikačního prostředí IS VAK; * Průběžný monitoring IS VAK**:**   + Dostupnosti IS VAK dle KPI\_VAK\_01 a   + Odezvy IS VAK dle KPI\_VAK\_02 a KPI\_VAK\_03; * Garanci:   + Dostupnosti IS VAK dle KPI\_VAK\_01 a   + Odezvy IS VAK dle KPI\_VAK\_02 a KPI\_VAK\_03.   Řízením a správou aplikačního prostředí IS VAK se rozumí:   * Provoz a správa aplikačního SW (tj. aplikace IS VAK včetně všech SW komponent a služeb). * Provoz a správa systému dohledu a monitoringu.   Řízením a správou jsou myšleny zejména, nikoliv však výhradně, následující činnosti zajišťované Poskytovatelem:   * Kontrola výkonnosti a performance monitoring, návrh preventivních opatření s cílem předejít možným výpadkům, snížení výkonu funkčního celku IS VAK; * Pravidelná (na měsíční bázi) aktualizace projektové/technické, provozní a bezpečnostní dokumentace funkčního celku IS VAK v návaznosti na změny provozního prostředí, funkcí, služeb a provozních postupů; * Aktualizace konfigurační databáze v rámci Configuration managementu. Aktualizace databáze bude Provozovatel provádět ihned při provedení změny konfigurace prostředí či komponenty funkčního celku IS VAK tak, aby byla k dispozici vždy aktuální a úplná konfigurační databáze; * Pravidelné prověřování zálohovacího systému (jedenkrát ročně). Testování obnovy IS VAK a dat a znovuuvedení do provozu. Způsob a rozsah prověření zálohovacího systému bude navržen v plánu zálohování. O průběhu musí být zpracována podrobná zpráva – informace o simulované události, popis postupu a úspěšnosti při znovuuvedení do provozu, návrh opatření v případě zjištění jakýchkoliv problémů; * Obnova všech služeb, funkčních celků a dat ze záloh v případě mimořádné události; * Monitoring provozního prostředí:   + Kontrola provozních, bezpečnostních a dalších logů zaznamenávaných systémem IS VAK (na denní bázi); * Reporting provozu   + Vedení provozního deníku funkčního celku IS VAK v elektronické podobě s dálkovým přístupem Objednateli;   + Pravidelný měsíční reporting vyhodnocování a dodržování SLA jednotlivých služeb spočívající zejména v:   1. Zpracovávání zprávy o průběhu běžného provozu obsahující přehled všech v souvislosti s provozem funkčního celku IS VAK prováděných činností, změn a plnění SLA parametrů za uplynulé období (bude dodáno ve formě protokolu, který bude sloužit pro akceptaci poskytovaných služeb, bude připojen k faktuře za příslušné zúčtovací období),   2. Zpracovávání zprávy o využívání zdrojů provozního prostředí, slabých místech a rezervách; doporučování úprav provozního prostředí pro optimalizaci výkonu infrastruktury,   Pravidelný měsíční reporting vyhodnocování a dodržování SLA jednotlivých služeb musí být Objednateli předán nejpozději 10. pracovní den po ukončení měsíce, který je předmětem reportu.  Pravidelné měsíční reporty budou zpracovány pro veškeré služby poskytované v průběhu běžného provozu IS VAK. Pro ostatní fáze životního cyklu provozu IS VAK je tato povinnost stanovena vždy v rámci popisu příslušné fáze, resp. poskytovaných služeb.  Ad hoc reporting provádění provozních činností dle pokynů MZe.  **Tato služba nezahrnuje** řízení a správu HW infrastruktury, tím se rozumí:   * Provoz a správa serverů (fyzických a virtuálních). * Provoz a správa operačních systémů serverů a virtualizačních platforem. * Provoz a správa out-of-band managementu serverů a zařízení IS VAK. * Provoz a správa diskových polí, databázových serverů a databází. * Monitoring a vyhodnocení stavu a dostupnosti HW infrastruktury a virtuálních platforem a systémových serverů poskytnutých Poskytovateli Objednatelem pro provoz funkčního celku.   Tyto služby zajišťuje Ministerstvo zemědělství prostřednictvím dodavatele infrastrukturních služeb. |
| ***KPI parametry*** | |
| Kalendář (hod. x dny) | 5x 10h 8:00-18:00 pondělí-pátek |
| KPI | **KPI\_VAK\_01: Dostupnost IS VAK => 95 %**  Výpočet dostupnosti: **Dostupnost = MTBF / (MTBF + MTTF)**  MTBF - čas, po který má IS VAK běžet;  MTTF - čas, po který IS VAK neběží (je nedostupný).  SLA parametr se vztahuje na systém jako celek (tj. všechny komponenty IS VAK). Do SLA se nezapočítávají výpadky IS VAK způsobené výpadky/nedostupností služeb zajišťovaných Objednatelem (síťové infrastruktury, datových center, napájení, konektivity atd.), pokud je prokazatelně nezavinil Poskytovatel. Pro vyloučení všech pochybností Dostupnost provozního a testovacího prostředí se vyhodnocuje zvlášť.  **KPI\_VAK\_02:**  OUR (odezva uživatelského rozhraní) =< 5 s do načtení webového rozhraní neobsahujícího seznam záznamů dotahovaných z databáze delší než 50 záznamů, nebo  =< 5 s do načtení struktury webového rozhraní obsahujícího seznam záznamů dotahovaných z databáze delší než 50 záznamů, nebo  =< 20 s do kompletního načtení webového rozhraní obsahujícího přehled záznamů z databáze delší než 50 záznamů.  **KPI\_VAK\_03:**  OWS (odezva webových služeb) =< 2s. |
| Měřící nástroj (bod) | **Monitorovací – testovací aplikace Poskytovatele** (primárně), a  **Monitorovací – testovací aplikace Objednatele nebo třetí strany** (sekundárně) pro porovnání a ověření výsledků vykazovaných při měření Poskytovatelem. |
| Sankce | Jsou aplikovány pouze při omezeních provozu IS VAK, a to dle níže uvedeného klíče:  **KPI\_VAK\_01:**   |  |  | | --- | --- | | Dostupnost  [%] | Sankce  % sleva z ceny\* | | =>95 | 0 % | | <95-93 | 10 % | | <93 | 10 % + (93 % -Dostupnost), Max 100% |   \* sleva z ceny je uplatňována na měsíční platbu za poskytování Paušálních služeb.  **KPI\_VAK\_02** a **KPI\_VAK\_03:**   |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | Typ | Překročení limitu (násobky) | Kategorie Vady | Sankce  % sleva z ceny\* | | OUR (odezva uživatelského rozhraní) / OWS (odezva webových služeb) | 1-2 | - | 0 | | >2-5 | C | 2 | | >5-10 | B | 3 | | >10 | A | 5 |   \* sleva z ceny je uplatňována na měsíční platbu za poskytování Paušálních služeb.  V případě nutnosti uplatnit slevu z ceny jak za KPI\_VAK\_1 tak KPI\_VAK\_2 nebo KPI\_VAK\_3, se slevy sčítají. |
| Způsob měření | Monitoring poskytovatele bude realizovat minimálně:   * Tři end-to-end testovací scénáře ověřující Dostupnost serverových komponent provozního prostředí. * Dva end-to-end testovací scénáře ověřující Odezvu pro OUR. * Dva end-to-end testovací scénáře ověřující Odezvu poskytovaných webových služeb IS VAK pro zjištění OWS.   Testovací scénáře zpracuje Poskytovatel a odsouhlasí Objednatel, a to před zahájením poskytování služby dle KL\_VAK\_01. Testovací scénáře ověřující Dostupnost se budou pravidelně střídat.  Pro **KPI\_VAK\_01:**  Pokud kterýkoliv z dílčích kroků testovacího scénáře zjistí nedostupnost funkčního celku IS VAK, a to ve dvou po sobě jdoucích průchodech testovacím scénářem, kdy standardní interval jednotlivých testovacích scénářů je max. 5 minut, ale ten může být v případě problémů snížen až na 1 minutu, je stav vyhodnocen jako nedostupnost IS VAK od doby zahájení prvního testovacího scénáře, který zjistil nedostupnost IS VAK. Nedostupnost IS VAK bude automaticky nahlášena do ServiceDesku a o tomto stavu bude okamžitě informován Objednatel (nebo Provozovatel). Nedostupnost IS VAK delší než 30 min. je zároveň zařazena do ServiceDesku jako Vada kategorie A. Ukončení nedostupnosti je dáno časem prvního nechybového průchodu testovacího scénáře. I o tomto stavu bude okamžitě informován Objednatel (nebo Provozovatel).  Vykazování bude realizováno pomocí měsíčních přehledů o dostupnosti IS VAK dle KPI\_VAK\_01 (graf z monitoringu, statistika dostupnosti IS VAK z monitorovací – testovací aplikace Poskytovatele).  Pro **KPI\_VAK\_02** a **\_03:**  Pokud kterýkoli z testovacích scénářů, kdy standardní interval jednotlivých testovacích scénářů je opět max. 5 minut, ale může být, v případě problémů, snížen až na 1 minutu, pro odezvy OUR a OWS překročí jejich limitní hodnoty (viz tabulka výše) kontinuálně po dobu delší než 30 min., tzn. vyskytne se zvýšená doba odezvy po dobu minimálně několika průchodů testovacím scénářem po sobě, bude tato událost automatizovaně nahlášena do ServiceDesku jako příslušná Vada – viz tabulka výše. Vykazování bude realizováno pomocí měsíčních přehledů o odezvách IS VAK dle KPI\_VAK\_02 a KPI\_VAK\_03 (tj. statistiky odezev IS VAK z monitorovací – testovací aplikace Poskytovatele). |
| Poznámky | Monitorovací – testovací aplikaci Poskytovatel nasadí nejpozději den před akceptací funkčního celku IS VAK do provozu.  Poskytovatel umožní Objednateli bezplatně průběžný monitoring IS VAK a jeho funkčnosti v reálném čase prostřednictvím dálkového přístupu a monitorovací – testovací aplikace Objednatele nebo třetí strany.  Monitorovací – testovací aplikace Objednatele nebo třetí strany se bude chovat obdobně, a bude provádět minimálně stejný monitoring, jak je uvedeno výše ve Způsobu měření, za účelem kontroly a srovnání výsledků s monitoringem Poskytovatele. |

#### KL\_VAK\_02 – Paušální správa aktiv a konfigurací

|  |  |
| --- | --- |
| ***Katalogový list Služby*** | |
| Identifikace (ID) | KL\_VAK\_02 |
| Název | Paušální správa aktiv a konfigurací |
| Popis | Tato služba zahrnuje především, nikoliv však výlučně, následující činnosti:   * Dohled a podpora provozu funkčního celku IS VAK včetně SW platformy v Místě instalace, včetně vyhodnocování událostí a definice postupu při jejich nápravě a eskalace incidentů na službu KL\_VAK\_04 - Řízení vad (incidentů); * Zajištění technické podpory spočívající v zajištění podpory a údržby licencí SW produktů použitých při realizaci (a následném užití) Funkčního celku, a to po celou dobu trvání Smlouvy, tj. nákup a zajištění veškerých služeb, technologií, licencí, maintenance a SW nezbytných k provozu Funkčního celku v Místě instalace; * Maintenance je možno dodávat průběžně, pokud to licenční podmínky výrobce/vendora hardware či software vyžadují/umožňují. Jednotlivé prvky funkčního celku IS VAK však musí vždy být pod podporou; * Sledování znalostní báze výrobců jednotlivých SW komponent, vyhledávání a implementace vhodných oprav, konfigurace SW, údržba, podpora a aktualizace SW (minoritní i majoritní aktualizace); * Aktivní vyhledání a identifikace oprav, bezpečnostních záplat, patchů, hotfixů, nebo servicepacků včetně jejich získání/stažení, uložení a instalace; * Uchovávání, verzování a zpřístupnění dokumentace ve správě Poskytovatele, včetně dokumentace jím vytvořené. Poskytovatel zpřístupní dokumentaci dle pokynů Objednatele; * Uchovávání, verzování a zpřístupnění informací o konfiguračních jednotkách ve správě Poskytovatele a jejich konfiguracích. Poskytovatel zpřístupní informace dle pokynů Objednatele; * Plánovaní, načasovaní a řízení sestavení, testování a nasazení releasů tak, aby byla maximálně chráněna integrita do té doby poskytovaných služeb Funkčního celku; * Implementace nových verzí jednotlivých komponent funkčního celku IS VAK dodaných a schválených Objednatelem pro všechna prostředí/instance funkčního celku. Nasazení releasu (tj. změnového nebo opravného balíku) může být různě robustní a Poskytovatel musí robustnost nastaveného přístupu uzpůsobit v závislosti na předmětu nasazení (od parametrické změny, po novou verzi použitého produktu). Provádění implementace na všechna prostředí tak, aby byla zachována identická konfigurace testovacího a provozního prostředí. Nasazení na testovací prostředí bude vždy předcházet nasazení na produkční prostředí a bude podléhat schválení Objednatele; * Nasazení veškerých nových verzí, patchů, hotfixů, service packů a dalších opravných balíků výrobců (vendorů) použitých SW komponent funkčního celku; * Implementace Objednatelem schválených požadavků na změnu konfigurace; * Provedení testování implementované nové verze/aktualizace a ověření souladu se všemi požadovanými vlastnostmi (trvající i nové) IS VAK; * Práce na provedení instalace nebo změny SW konfigurace dle Objednatelem schválených požadavků; * Realizace takových úprav, aby příslušné služby IS VAK byly bezchybně využitelné v předposledních a posledních Verzích podporovaných internetových prohlížečů; * Instalace, aktualizace či rekonfigurace SW i na vyžádání Objednatelem; * Mezi standardní údržbu a podporu (servisní úkony) v IS VAK rovněž patří zejména:   + Exporty dat a metadat vedených v SW, které nebudou dostupné Objednateli (nebo administrovatelné Objednatelem) přes aplikační prostředí IS VAK na jeho vyžádání ve strojově čitelném formátu (např. CSV, JSON atp.) (pokud náročnost je nižší než 1MD měsíčně).   + Zásahy servisního charakteru.   + Implementace technických změn vzniklých na komunikačním rozhraní tak, aby nebyla ohrožena stávající funkcionalita funkčního celku IS VAK a jím poskytovaných služeb (pokud náročnost je nižší než 2MD měsíčně).   + Součinnost se třetími stranami pro zajištění interoperability s aplikacemi a informačními systémy integrovanými se IS VAK (pokud náročnost je nižší než 1MD měsíčně).   + Zodpovídání technických dotazů souvisejících s využíváním komunikačních rozhraní (pokud náročnost je nižší než 2MD měsíčně).   + Naceňování rozvojových požadavků viz KL\_VAK\_06 – Rozvoj IS VAK (pokud náročnost zpracování je nižší než 2 MD). * Zpracování Plánů aktualizace (1x ročně) - Poskytovatel je povinen pravidelně, nejméně 1x ročně, pokud nebude dohodnuto jinak, předkládat Objednateli návrh plánu aktualizace (Upgrade/Update) Funkčního celku nebo jeho části k odsouhlasení. Neurčí-li Objednatel jinak, či ze schváleného plánu aktualizace nevyplyne, zavazuje se Poskytovatel zajišťovat průběžnou aktualizaci Funkčního celku tak, aby Funkční celek řádně fungoval i po případné změně jakékoli části SW platformy či HW infrastruktury, na které je Funkční celek provozován.   Poskytovatel je povinen hlásit Objednateli všechny plánované zásahy do Díla nebo odstávky Díla související s jeho podporou nebo nasazováním upgradů a updatů do provozu, přičemž k zásahu do Funkčního celku nebo jeho části nebo odstávce Funkčního celku nebo jeho části je nutný souhlas Objednatele. Poskytovatel informuje kontaktní osoby Objednatele zejména o odstavení a opětovném zprovoznění Funkčního celku nebo jeho části, a to v souladu s plánem aktualizace, v případě neplánovaného odstavení Funkčního celku nebo jeho části informuje bezodkladně, a to těsně před jeho odstavením a znovu zprovozněním.  Veškeré zásahy do Funkčního celku nebo jeho části v rámci poskytování služeb budou prováděny pomocí zvláště k tomuto účelu přiděleného účtu. Poskytovatel nesmí používat administrátorské účty Objednatele pro ladění a zkoušení funkčnosti Funkčního celku nebo jeho části. Pro účely ladění a zkoušení funkčnosti Funkčního celku nebo jeho části budou vyhrazeny speciální účty (plán). Testování musí být prováděno v testovacím prostředí odděleném od produkčního prostředí.  Poskytovatel ani poddodavatel Poskytovatele nesmí zasahovat do obsahu dat zpracovávaných za pomoci Funkčního celku, jakýchkoliv dat Objednatele ani provést zásah, který by ovlivnil či mohl ovlivnit funkcionalitu hardware či jiného software (odlišného od Funkčního celku) provozovaného v Místě instalace nebo pracovních stanic uživatelů systému připojených k Funkčního celku prostřednictvím vnitřní sítě/Internetu. |
| ***Parametry*** | |
| Kalendář (hod. x dny) | 10 x 5 PO-PÁ |
| KPI | **KPI\_VAK\_04**: Záznamy v Provozním deníku související se službou KL\_VAK\_02 (zejména časy konfiguračních, implementačních úkonů a jejich stručný popis) budou vloženy nejpozději do konce následujícího pracovního dne. |
| Měřící nástroj (bod) | Provozní deník a Měsíční výkaz.  Provozní deník je dostupný on-line Objednateli a Poskytovatel do něj zaznamenává úkony související se správou aktiv a konfigurací IS VAK. |
| Sankce | Při porušení řádného a průběžného vedení Provozního deníku neodpovídajícího skutečnosti je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000,- Kč za každý takový případ pro dané Měřící období. V případě nepředložení Plánu aktualizace (upgrade/update) IS VAK do 30. 06. daného kalendářního roku či v případě neprovedení profylaxe minimálně jeden krát ročně (nejpozději 31. 12. daného kalendářního roku) je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000,- Kč za každý takový případ. |
| Způsob měření | * Měsíční výkaz se základní informacemi o úkonech souvisejících se správou aktiv a konfigurací IS VAK; * Roční zpráva o provedení profylaxe; * Roční plán aktualizace (upgrade/update) IS VAK. |
| Poznámky | Součástí služby KL\_VAK\_02 je i formulace doporučení ohledně preventivního odstraňování úzkých míst nebo změn parametrů (např. na základě prováděné pravidelné profylaxe), eventuálně doporučení použití nových verzí SW a HW s ohledem na vývoj nových produktů. Poskytovatel je povinen pravidelně, nejméně 1x ročně (vždy k 30. 06. daného kalendářního roku, pokud nebude dohodnuto jinak), předkládat Objednateli návrh Plánu aktualizace k odsouhlasení.  Povinností Poskytovatele je dále aktualizovat funkční celek IS VAK. To musí být uskutečněno nejpozději do 6 měsíců od okamžiku, kdy výrobce SW vydá příslušnou změnu (update/upgrade) ve finální (stabilní) verzi, nebude-li s oprávněnou osobou Objednatele dohodnuto jinak. Poskytovatel nejdříve svůj záměr provést update/upgrade konzultuje s oprávněnou osobou Objednatele. Povinností Poskytovatele je tyto změny sledovat a průběžně o těchto změnách informovat oprávněnou osobu Objednatele. Instalaci bezpečnostního patche / hotfixu / servicepacku Funkčního celku nebo jeho části provádí Poskytovatel v návaznosti na objevenou kritickou bezpečnostní nebo jinou hrozbu komponenty funkčního celku bezodkladně po vydání tohoto patche / hotfixu / servicepacku výrobcem. Tuto instalaci provede Poskytovatel v co nejkratší lhůtě, např. v termínu nejbližší plánované odstávky.  Před aktualizací funkčního celku musí vždy proběhnout ověření kompatibility aktualizovaného prvku s ostatními prvky a s vlastními programovými komponentami IS VAK na testovacím prostředí. Pokud se v tomto ověření vyskytnou chyby způsobené nekompatibilitou, aktualizace na produkčním prostředí nemůže být provedena a Poskytovatel musí provést v přiměřené době úpravy v IS VAK tak, aby mohlo být provozováno na aktuální verzi, nebude-li z objektivního důvodu Objednatelem tato aktualizace zamítnuta či odložena. Aktualizace nesmí negativně ovlivnit dostupnost či provozní parametry funkčního celku. Testování kompatibility musí být prováděno v testovacím prostředí odděleném od produkčního prostředí. Povinností Poskytovatele je udržovat funkční celek na aktuálních verzích a eliminovat tak bezpečnostní rizika. V případě nemožnosti nasazení bezpečnostního patche je Poskytovatel povinen nasadit workaround, snižující dopad dané zranitelnosti, pokud takový existuje.  Náklady spojené s nutnými úpravami IS VAK z důvodu nasazení nových verzí SW produktů jsou zohledněny v paušální ceně za službu KL\_VAK\_02. Úpravy IS VAK, jejichž předmětem je zajištění kompatibility, jsou považovány za rozvoj IS VAK.  Objednatel si vyhrazuje právo provádět nezávislé penetrační testy. Poskytovatel má povinnost bezodkladně napravit případné výhrady po předání výsledků penetračních testů Objednatelem, a to minimálně u bodů s kritickou mírou nebezpečí. Náklady s tímto spojené jsou zohledněny v paušální ceně za službu KL\_VAK\_02.  Akceptace služby KL\_VAK\_02 je vyjádřena podpisem Akceptačního protokolu. Návrh Akceptačního protokolu včetně příloh připraví Poskytovatel. |

#### KL\_VAK\_03 – Podpůrné centrum (Service Desk a Hot-line)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Katalogový list Služby*** | |
| Identifikace (ID) | KL\_VAK\_03 |
| Název | Podpůrné centrum (Service Desk a Hot-line) |
| Popis | Provoz Podpůrného centra – ServiceDesk a Hot-line aplikace pro zadávání událostí, incidentů a požadavků Objednatele (a Poskytovatele) v prostředí internetu s hot-line telefonní linkou.  V rámci této služby zajistí Poskytovatel jako službu ticketovací nástroj (ServiceDesk) s dostupností 24/7, pro zadávání událostí, incidentů a požadavků. Do ServiceDesk je nutné se přihlásit, není veřejně dostupná. V rámci ticketovacího nástroje je možné evidovat alespoň požadavek na:   * Poskytnutí informace; * Vadu a incident; * Servis (Servisní požadavek); * Změnu (Změnový požadavek);   Výsledná podoba tohoto nástroje musí být Poskytovatelem definována do data spuštění této služby.  V seznamech ticketů musí být možno filtrovat a stránkovat. Vyfiltrované záznamy ticketů lze exportovat. Detail průběhu jednotlivých ticketů (včetně komentářů, doplněných textů, času změny a logu uživatele) lze exportovat.  Tickety lze doplňovat, upravovat, vracet do řešení, vkládat různé typy a přílohy. U ticketů požadavků lze navíc měnit i předem dané hodnoty atributů v průběhu existence ticketu.  Tickety lze uzavírat pouze ze strany Objednatele a Poskytovatele.  Služba ServiceDesk a Hot-line je zajišťována výhradně pro Objednatele (tj. pro účely kontaktování Poskytovatele Objednatelem za účelem řešení událostí). Koncoví uživatelé nemají do ServiceDesk přímý přístup, ale mohou zaslat svůj požadavek e-mailem na Poskytovatelem určenou adresu a požadavek vloží do ServiceDesk Poskytovatel.  V rámci poskytování provozní podpory musí být v rámci ServiceDesk nastaveny alespoň procesy dle ITILv3 (či vyšší):   * Event management; * Incident management; * Problem management; * Release management; * Change management.   Služba zahrnuje zajištění:   * **Provozu ServiceDesk aplikace** (dostupný na vymezené URL adrese). Pro sběr a řízení životního cyklu uživatelských ticketů – událostí, incidentů a dalších požadavků (např. RFC, RFI a SR); * **Hot-line** – minimálně jedné garantované telefonní linky +420 776 384 357. |
| ***Parametry*** | |
| Kalendář (hod. x dny) | KPI\_VAK\_05: 24 x 7; KPI\_VAK\_06: 8 x 5 |
| KPI | **KPI\_VAK\_05**: Dostupnost ServiceDesku >98,8 % / měsíc (tzn. nedostupnost<8,5 h / měsíc);  **KPI\_VAK\_06**: Provozování Hot-line v režimu 8 x 5. |
| Měřící nástroj (bod) | ServiceDesk a písemná evidence nedostupnosti služeb – řešení odstranění jejich nedostupnosti. |
| Sankce | Při porušení KPI\_VAK\_05 je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu Objednateli ve výši 1 % za každých 0,1 % snížení dostupnosti pod požadovanou hranici 98,8 % při porušení povinnosti dle KPI\_VAK\_05 z měsíční ceny za poskytování KL\_VAK\_03 – podpůrné centrum (ServiceDesk a Hot-line). |
| Způsob měření | Měsíční výkaz se základní informací o provozu a (ne)dostupnosti služby ServiceDesk a Hot-line dle KPI\_VAK\_05 a KPI\_VAK\_06 (statistika (ne)dostupnosti ServiceDesku/Hot-line z písemné evidence nedostupnosti služeb Objednatele). |
| Poznámky | Služba ServiceDesk a Hot-line je sdílenou službou pro ostatní služby provozu VAK. |

#### KL\_VAK\_04 – Řízení vad (incidentů)

|  |  |
| --- | --- |
| ***Katalogový list Služby*** | |
| Identifikace (ID) | KL\_VAK\_04 |
| Název | Řízení vad (incidentů) |
| Popis | Záruční a pozáruční odstraňování vad tří dále vymezených kategorií (incidentů – závad, výpadků, havárií apod.) komponent nebo celého funkčního celku IS VAK v řádném provozním stavu tak, aby byla dodržována jeho požadovaná dostupnost a bylo minimalizováno riziko ohrožení dodávky služeb, dostupnost a kvalita jeho funkcionalit a dat v něm uložených a spravovaných.  Služba Řízení vad (incidentů) zahrnuje především, nikoliv však výlučně, následující činnosti:   * Přebírání incidentů od Objednatele (a od uživatelů prostřednictvím Objednatele) či z vlastních monitorovacích nástrojů Poskytovatele a zajištění odpovědi (odezvy) na nahlášenou vadu – incident; * Řešení vad – incidentů (Incident Management) a řešení problémů způsobujících incidenty (Problem Management); * Odstranění vad – incidentů, instalace a implementace softwarových korekcí nebo jiným způsobem obnovení řádného fungování IS VAK, včetně odstranění chyb v datech, které prokazatelně nastaly v důsledku vzniku či odstraňování příslušné vady – incidentu nebo jsou způsobeny nesprávným fungováním Ad hoc rozvojových funkcionalit vytvořených na míru Objednateli v průběhu platnosti Smlouvy. * Poskytování informací o stavu řešení a odstranění vad – incidentů. |
| ***Parametry*** | |
| Kalendář (hod. x dny) | KPI\_VAK\_07: 12 x 5 PO-PÁ;  KPI\_VAK\_08: 9 x 5 PO-PÁ |
| KPI | **KPI\_VAK\_07**: Odstranění vady – incidentu (obnovení služby)  Vady jsou rozděleny do následujících kategorií podle závažnosti:   * **Kategorie A**, znamená nejzávažnější vadu, v jejímž důsledku je funkční celek IS VAK anebo jakákoliv jeho podstatná část zcela nefunkční, nebo která znemožňuje Objednateli (či uživatelům) užívat Funkční celek nebo jakoukoli jeho podstatnou. Kategorie A se použije vždy, pokud nelze v IS VAK realizovat hlavní (hodnototvorné) procesy (tj. nelze využít služby nebo funkcionality s nimi přímo spojené), a to i v souvislosti s požadovanou Dostupností a Odezvou dle KL\_VAK\_01; * **Kategorie B**, znamená částečnou ztrátu funkcionality funkčního celku IS VAK anebo jinou vadu (viz také Odezvy dle KL\_VAK\_01), v jejímž důsledku je využití funkčního celku omezeno, avšak částečná ztráta funkcionality může být provizorně (např. s vynaložením většího úsilí či se zvýšenými náklady) nahrazena jinou funkcí funkčního celku (a nejedná se přitom o podstatnou část funkčního celku nebo naopak vadu kosmetického charakteru). * **Kategorie C**, znamená vadu (viz také Odezvy dle KL\_VAK\_01), která nebrání nebo má zcela minimální vliv na řádné užívání funkčního celku IS VAK ze strany Objednatele (či uživatelů).   **KPI\_VAK\_08**: Odpověď na vadu – incident. |
| Měřící nástroj (bod) | ServiceDesk |
| Sankce | **KPI\_VAK\_07**:   * **Kategorie A**, za každou započatou hodinu prodlení smluvní pokuta: 5 000,- Kč; * **Kategorie B**, za každý započatý den prodlení smluvní pokuta: 2 500,- Kč; * **Kategorie C**, za každý započatý den prodlení smluvní pokuta: 1 000,- Kč;   **KPI\_VAK\_08**:  Smluvní pokuta 500,- Kč za každý případ překročení lhůty pro odpověď na vadu – incident. |
| Způsob měření | Měsíční výkaz se základní statistikou počtu vad – incidentů v jednotlivých kategoriích a informací o plnění KPI\_VAK\_07 a KPI\_VAK\_08 v příslušném kalendářním měsíci. Statistika o všech vadách – incidentech bude obsahovat zejména následující údaje:   * Počet vad – incidentů; * Jednotlivé vady (incidenty) dle kategorie uvádějící jednoznačný identifikátor incidentu; * Limitní a skutečnou lhůtu pro odpověď k dané vadě – incidentu; * Limitní a skutečnou lhůtu pro odstranění vady (obnovení služby) k dané vadě – incidentu.  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | | **Kategorie Vady** | **Lhůta pro odpověď** | **Lhůta pro odstranění Vady** | **Perioda průběžných informací** | | **Kategorie A** | 1 h | 1 pracovní den pro trvalé odstranění | Průběžně až do trvalého odstranění vady | | **Kategorie B** | 2 h | 2 pracovní dny pro trvalé odstranění | Denně až do trvalého odstranění vady | | **Kategorie C** | 4 h | 10 pracovních dní pro trvalé odstranění,  pokud nebude dohodnut jinak | Min. 2x za dobu odstraňování vady | |
| Poznámky | Realizace této služby bude probíhat primárně dálkovým přístupem Poskytovatele. Objednatel je v takové situaci povinen poskytnout maximální součinnost. Incidenty, u nichž bude prokazatelně identifikována příčina na straně Objednatele, Uživatele (narušení konektivity, narušení bezpečnosti, neadekvátní zásah administrátora na straně Objednatele apod.) anebo třetích stran (např. výpadek napojených externích systémů/služeb) budou Poskytovatelem vypořádány s příslušnou poznámkou – zdůvodněním. Na takovéto vady (incidenty) se nevztahuje sankce z nedodržení KPI\_VAK\_07.  Vady (incidenty) jsou hlášeny a zaznamenávány oprávněnými osobami Objednatele do ServiceDesku Poskytovatele.  Závažnost vady – incidentu sdělí Objednatel Poskytovateli formou zápisu v ServiceDesku. Poskytovatel je oprávněn v rámci stanovených lhůt reagovat na zařazení vady (incidentu) ze strany Objednatele a případně zařazení rozporovat, vždy s uvedením konkrétní argumentace. Výsledná přiřazená kategorie vady (incidentu) vznikne po dohodě obou Smluvních stran. V případě nedosažení shody ohledně kategorizace vady (incidentu) odstraní Poskytovatel závadu dle kategorie určené Objednatelem. |

### Ad hoc služby (služby hrazené za odvedené výkony)

Následují katalogové listy pro Ad hoc služby, které jsou hrazeny za odvedené výkony.

Celkový počet člověkodnů (MD, 1MD = 8 hodin práce 1 člověka) za celou dobu trvání Smlouvy nepřekročí v součtu u služeb „KL\_VAK\_05 - Konzultace a aplikačně specifické služby“, „KL\_VAK\_06 - Rozvoj funkčního celku IS VAK“, KL\_VAK\_07 – Školení na objednávku“ 2 000 člověkodnů (MD). za celou dobu trvání Smlouvy.

Realizace exit plánu se řídí „KL\_VAK\_08 – Realizace exit plánu“, a je naceněna samostatně v rámci podání nabídek uchazečů.

Jednotlivé katalogové listy mohou obsahovat roční limity či předpokládané čerpání počtu MD v jednom kalendářním roce pro danou Službu. Tyto dílčí limity stanoví základní vzájemné relace mezi dotčenými Službami v možném čerpání nasmlouvaných MD.

#### KL\_VAK\_05 – Konzultace a aplikačně specifické služby

|  |  |
| --- | --- |
| ***Katalogový list Služby*** | |
| Identifikace (ID) | KL\_VAK\_05 |
| Název | Konzultace a aplikačně specifické služby |
| Popis | Konzultace a aplikačně specifické služby jsou odborné služby prováděné za účelem poskytnutí odborné pomoci a rady při řešení konkrétního odborného nebo technického problému souvisejícího s poskytováním služeb funkčním celkem IS VAK. Jedná se například o zajištění datových exportů, poskytnutí odborné podpory Objednateli při specifikaci požadavku na rozvoj, konzultace best-practice řešení pro nasazení nebo realizaci konkrétních rozvojových požadavků, poskytování základních technických i odborných rad a doporučení. |
| ***Parametry*** | |
| Kalendář (hod. x dny) | Na vyžádání Objednatelem |
| KPI | **KPI\_VAK\_09:** Řádně provedený datový export, uspokojivě zodpovězený dotaz, řádně zpracované stanovisko, řádně zpracovaný výstup atp.  Měřeným parametrem je včasnost poskytnutí této Služby dle lhůt k variantám této Služby stanovených níže.  Kvalita této Služby je posuzována na základě záznamů ServiceDesku s ohledem na požadovaný výstup vzneseného dotazu a dle níže uvedených lhůt. Telefonické a e-mailové dotazy nejsou primárně hodnoceny z hlediska KPI. V případě opakované nespokojenosti musí oprávněná osoba Objednatele zadat záznam, resp. provést reklamaci v ServiceDesku. |
| Způsob měření | Realizace Služby „Konzultace“ bude probíhat:   * Telefonicky; * V ServiceDesku; * E-mailově; * Prezenčně – návštěva Objednatele nebo Poskytovatele u druhé strany dle dohody.   Služba je poskytována formou:   * **Aplikačně specifické služby** – v termínu stanoveném Objednatelem v požadavku na aplikačně specifické služby, které zahrnují zejména:   + Poskytování exportů dat, transformace, či kontroly dat na základě požadavků schválených vlastníkem dat;   + Pokročilé konfigurace a customizace za role Objednatele;   + Detailní analýza požadavků Objednatele;   + Součinnost při testování a akceptaci;   + Koordinace s ostatními dodavateli a uživateli při nasazování úprav;   + Součinnost při testování či nasazování změn souvisejících systémů. * **Odpověď na dotaz** – U této formy jde o poskytnutí informace na základě dotazu Objednatele. Tento dotaz může být vznesen Objednatelem prostřednictvím ServiceDesku, telefonicky na operátora hot-line, e-mailem na oprávněnou osobu Poskytovatele nebo ústně při návštěvě Poskytovatele. Objednatel požaduje zodpovězení dotazu následující pracovní den do 17:00 hod. od vznesení dotazu, nebo s delším odstupem dle dohody s Poskytovatelem. * **Konzultační výjezd** – řešení dotazu si vyžaduje osobní účast zástupce Poskytovatele u Objednatele. Poskytovatel zajistí účast svého pracovníka a zodpovězení dotazů či zajištění konzultace Objednateli do 3 pracovních dní od obdržení požadavku Objednatele, nebude-li po vzájemné dohodě stanoveno jinak. * **Závazné vyjádření** – U tohoto typu dotazu je Poskytovatelem vypracován písemný dokument, který bere v úvahu i možné jiné dopady vztahující se k problematice funkčního celku IS VAK. Charakter dotazu – objednávky konzultace – je závazného charakteru. Vyžádání této služby může být provedeno pouze písemnou formou (e-mailem) nebo záznamem v ServiceDesku. Zpracování vyjádření Poskytovatelem proběhne v dohodnutém termínu s Objednatelem. * **Nacenění požadavku na změnu** – Odpověď na dotaz, jehož předmětem je žádost na nacenění požadavku na rozvoj funkčního celku IS VAK (pokud náročnost zpracování je větší než 2 MD) - proběhne v dohodnutém termínu s Objednatelem. |
| Rozsah | Pro potřeby realizace této Služby činí maximální objem prací Poskytovatele dle tohoto KL\_VAK\_05 maximálně **10** MD na jeden měsíc. Skutečný objem čerpaných MD potřebných pro realizaci této Služby může být i nižší podle aktuálních potřeb Objednatele. O nevyčerpané MD v daném měsíci se nenavyšuje maximální rozsah MD pro měsíce následující. Nacenění pracnosti je zaznamenáváno v ServiceDesku. |
| Měřící nástroj (bod) | ServiceDesk |
| Sankce | Při porušení KPI\_VAK\_09 je Poskytovatel povinen zaplatit smluvní pokutu Objednateli ve výši 500,- Kč za každý takový případ. |
| Způsob dokladování | Měsíční výkaz KL\_VAK\_04 se základní statistikou (počet, typ, strávený čas aj.) realizace této Služby s přehledem plnění KPI\_VAK\_09. Předmětem statistiky není evidence jednotlivých telefonátů či přehled e-mailů. |
| Poznámky | Předpokládané využití Služby Objednatelem je průměrně 4 MD/měsíčně. |
| Platební podmínky | Disponibilní člověkodny (MD) mají charakter nepovinného, volně čerpatelného kreditu. V rámci tohoto KL\_VAK\_04 budou hrazeny pouze reálně čerpané MD až do maximálního měsíčního objemu Ad hoc MD čerpatelného pomocí tohoto KL (10 MD). |

#### KL\_VAK\_06 Rozvoj funkčního celku IS VAK

|  |  |
| --- | --- |
| ***Katalogový list Služby*** | |
| Identifikace (ID) | KL\_VAK\_06 |
| Název | Rozvoj funkčního celku IS VAK |
| Popis | Úpravy a adaptace funkčního celku IS VAK s cílem zajištění jeho efektivnějšího, plnohodnotného a právně nezávadného využívání (tj. přidávání nových komponent a funkcionalit IS VAK, úpravy v celkové konfiguraci funkčního celku IS VAK).  V rámci této Služby jsou vykonávány zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti:   * Analytické práce v rámci realizace Objednatelem **schválených změnových požadavků** na rekonfiguraci, databázové, programátorské, případně další úpravy funkčního celku; * Upgrady IS VAK - optimalizace stávajících, rozšiřování a konfigurace nových funkcionalit funkčního celku nebo jeho jednotlivých komponent; * Vývojové a programátorské práce, jejichž cílem je efektivnější, bezpečnější a komplexnější využívání služeb funkčního celku IS VAK; * Provádění testování ve vývojovém prostředí včetně ověření zachování funkčnosti IS VAK po nasazení výsledku změnového požadavku; * Zajištění nebo provedení nezbytné zálohy před a po upgrade funkčního celku IS VAK nebo jeho části před nasazením na produkční prostředí; * Provádění implementace úprav a rozšíření na produkční prostředí; * Aktualizace Dokumentace v návaznosti na realizované úpravy a rozšíření; * Projektové a administrativní práce související s realizací změnových požadavků (stanovení harmonogramu realizace, tvorba akceptačních scénářů, tvorba zápisů z testování, účast na akceptačním řízení, prezentace výsledků apod.). |
| ***Parametry*** | |
| Kalendář (hod. x dny) | Na vyžádání Objednatelem |
| KPI | **KPI\_VAK\_10**: Provedení změny ve funkcionalitě, úlohách, výstupech, integracích Funkčního celku na základě Požadavku na poskytnutí Ad hoc služeb, při dodržení termínů dle dohodnutého harmonogramu, viz níže. |
| Způsob měření | Služba „Rozvoj funkčního celku IS VAK“ bude poskytována podle požadavků Objednatele. Poskytovatel je povinen sdělit Objednateli nejpozději do 17:00 hod. 5. pracovního dne od obdržení požadavku Objednatele akceptaci požadavku nebo relevantní důvody pro jeho odmítnutí. Zadání požadavku na změnu zpravidla předchází jeho nacenění a vstupní analýza. Která může ale nemusí být objednána zvlášť přes KL\_VAK\_04.  Tato Služba je poskytována ve třech základních variantách, a to v závislosti na možném dopadu na Objednatele a povolené (akceptovatelné) délce odstávky některé z komponent funkčního celku IS VAK:   * **Nízký dopad** – U tohoto typu jsou prováděny optimalizace a změny funkčního celku IS VAK, které nejsou zásadního charakteru.   Harmonogram:  Provedení změn funkčního celku IS VAK v dohodnutém termínu s Objednatelem.   * **Střední dopad** – U tohoto typu jsou prováděny uživatelské optimalizace a změny zásadnějšího charakteru s větším rizikem funkčního dopadu na úlohy a výstupy IS VAK a zpravidla delší dobou realizace. Je zde zapotřebí součinnosti Objednatele a může být nutná odstávka Funkčního celku. Postup realizace změnového požadavku je pak v souladu s aktivitami uvedenými v KL\_VAK\_02. Poskytovatel předá oprávněné osobě za MZe písemně informaci, kde uvede popis požadavku, a to včetně stanovení dopadu na IS VAK a stanoví očekávanou délku odstávky, způsobu a odhadované doby realizace a pracnosti provedení. Popis požadavku Poskytovatel předá Objednateli k odsouhlasení. Objednatel, teprve až akceptuje popis a rozsah řešení požadavku, zadává požadavek na změnu do ServiceDesku, a to již jako položku Služby KL\_VAK\_06. Vyžádá-li si Objednatel vytvoření testovacích/akceptačních scénářů, Poskytovatel je povinen tyto scénáře vytvořit, a to v dohodnutém termínu, vždy však minimálně 1 pracovní den před prováděním akceptačních testů.   Harmonogram:  Provedení změn funkčního celku IS VAK v dohodnutém termínu s Objednatelem.   * **Vysoký dopad** – U tohoto typu je postup obdobný jako u typu se středním dopadem. Rozdíl je v tom, že testovací scénáře budou předány nejméně s týdenním předstihem.   Harmonogram:  Provedení změn funkčního celku IS VAK v dohodnutém termínu s Objednatelem. |
| Rozsah | Objem čerpaných MD potřebných pro realizaci této Služby bude odpovídat identifikovaným požadavkům na rozvoj. Nacenění pracnosti je zaznamenáváno v ServiceDesku. |
| Měřící nástroj (bod) | ServiceDesk |
| Sankce | **KPI\_VAK\_10**: V případě neprovedení této Služby dle harmonogramu (viz výše) je Poskytovatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč za každý započatý kalendářní den nad rámec dohodnutého termínu dodání/implementace. |
| Způsob dokladování | Veškerá komunikace ve věci realizace odsouhlasených požadavků na změnu včetně tvorby akceptačních scénářů je zaznamenávána v ServiceDesku a Poskytovatel není oprávněn si je dodatečně účtovat denní sazbou, čili je zohledněna v ceně za provedení změny.  Měsíční Výkaz obsahující informace o plnění KL\_VAK\_06 se základní statistikou realizace Služby „Rozvoj funkčního celku IS VAK“, počtem čerpaných/nečerpaných/převáděných MD, s přehledem plnění KPI\_VAK\_10, s rozpadem pracnosti dle jednotlivých Požadavků na poskytování Ad hoc služeb  Implementační práce jsou zaznamenávány do Provozního deníku.  Odsouhlasení provedení této Služby provede oprávněná osoba Objednatele, a to prostřednictvím ServiceDesku. |
| Poznámky | Objednateli je garantována kvalita provedení této Služby, přesně stanovena doba potřebné odstávky s klasifikací změny a časovým odhadem k provedení této změny. U každé změny je Objednateli garantována možnost, způsob a doba návratu do původního stavu.  Výsledkem této Služby je dodání, instalace a implementace nových verzí funkčního celku IS VAK nebo jeho komponenty, případně rozšíření stávajících komponent o doprogramované funkcionality (např. skripty pro zpracování dat, custom widgety, speciální resporty a statistické výkazy atd.). Je požadováno, aby změny splňovaly relevantní funkční požadavky odsouhlasené ve změnovém požadavku. Před instalací do produkčního prostředí je Poskytovatel povinen ověřit stabilitu a funkčnost nově vytvořených změn v testovacím prostředí. |
| Platební podmínky | Disponibilní člověkodny mají charakter nepovinného, volně čerpatelného kreditu. Cena za 1 MD je uvedena Příloze č. 3 Smlouvy.  Předmětem fakturace jsou všechny analytické, vývojové, testovací, implementační a dokumentační práce, spojené s realizací změn Funkčního celku za příslušné fakturační období. |

#### KL\_VAK\_07 – Školení na objednávku

|  |  |
| --- | --- |
| ***Katalogový list Služby*** | |
| Identifikace (ID) | KL\_VAK\_07 |
| Název | Školení na objednávku |
| Popis | Školení na objednávku je Služba prováděná za účelem zabezpečení školícího procesu jednotlivých úrovní/kategorií uživatelů funkčního celku IS VAK, a to zejména u nových pracovníků či při nasazení nových funkcionalit systému atp. Časová dotace školícího dne činí 8 školících hodin po 45 minutách a obsah školení bude stanoven v okamžiku objednání služby. |
| ***Parametry*** | |
| Kalendář (hod. x dny) | Na vyžádání Objednatelem |
| KPI | **KPI\_VAK\_11:** Zajištění proškolení koncových uživatelů nebo administrátorů v rozsahu dle typu školení stanoveného Objednatelem, nevykazující kritické výhrady ze strany účastníků školení.  Měřeným parametrem je poskytnutí této Služby v rozsahu a parametrech stanovených pro daný běh školení Objednatelem.  Kvalita této Služby je posuzována na základě: Zpětná vazba účastníků školení, která neobsahuje kritické výhrady ze strany více (více než jednoho) účastníků k podobě či způsobu zajištění příslušného běhu školení, které Objednatel uznal jako objektivní pochybení spočívající na straně Poskytovatele. |
| Měřící nástroj (bod) | N/A |
| Sankce | Při porušení KPI\_VAK\_11 je Poskytovatel povinen Objednateli zaplatit smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý takový případ. |
| Způsob dokladování | Provedení Služby bude dokladováno podepsanou prezenční listinou obsahující údaje min. v tomto rozsahu: typ školení, obsah školení, místo a datum školení, délka školení (počet hodin) a podpisy proškolených osob. |
| Poznámky | Předpokládaná frekvence školení na objednávku jsou 2 běhy školení v průběhu roku. Poskytovatel zajistí pro každý běh školení vlastní dataprojektor. Objednatel zajistí PC a případně další technické prostředky specifikované Poskytovatelem, které jsou nezbytné pro praktickou ukázku práce s funkčním celkem IS VAK, případně jeho dílčími komponentami, a to vždy dle počtu proškolovaných osob a kapacity zasedací místnosti. Poskytovatel dále poskytne všem proškolovaným osobám elektronické, případně i tištěné materiály školení (prezentaci). Maximální počet účastníků 1 školení je 15 osob, maximální počet osob využívajících 1 PC s instalovaným SW pro praktickou část školení jsou 2 osoby. |
| Platební podmínky | Služba má charakter nepovinného, volně čerpatelného paušálu. V rámci Služby bude uhrazena pouze cena za řádně provedená a akceptovaná školení v částce rovnající se součinu ceny za školící den (běh) uvedené v Příloze č. 3 Smlouvy a počtů realizovaných běhů školení na objednávku. Cena za školení je hrazena po řádném provedení daného běhu školení. |

#### KL\_VAK\_08 – Realizace Exit plánu

|  |  |
| --- | --- |
| ***Katalogový list Služby*** | |
| Identifikace (ID) | KL\_VAK\_08 |
| Název | Realizace Exit plánu |
| Popis | Řízené ukončení Služeb je předpokladem ukončení zajištění vybraných Služeb, přičemž Exit plán bude zahájen na základě pokynu Objednatele bez nutnosti objednávky ze strany Objednatele. Realizace Exit plánu nastává zároveň automaticky, v případě podání výpovědi Smlouvy ze strany Poskytovatele.  Dokument popisující plán řízeného ukončeni poskytování Služeb (tj. Exit strategii) je povinen Poskytovatel zpracovat v rámci Fáze 1 – Zpracování implementační analýzy (viz obsahové požadavky na Globální specifikaci) a průběžně jej v případě změny zásadních předpokladů aktualizovat. Aktualizace podléhá schválení Objednatele.  Tento dokument (Exit plán) musí obsahovat níže uvedené náležitosti a zohledňovat uvedené principy.  Řízené ukončení Služeb (realizace Exit plánu) může Objednatel zahájit kdykoliv, a to bez ohledu na důvod ukončení Smlouvy.  Řízené ukončení Služeb se stanovuje za účelem provedení koordinovaného a procesně vymezeného postupu při ukončení smluvního vztahu s Poskytovatelem a řádného převedení činností/služeb na Objednatele, nebo jím stanovený subjekt.  V rámci služeb řízeného ukončení Služeb musí Poskytovatel:   * Připravit detailní plán řízeného ukončeni poskytování služeb a jejich převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt (dále jen „**Plán řízeného ukončení**“). Plán řízeného ukončení musí být zpracován tak, aby bylo možné převést zajišťování Služeb s minimálními provozními dopady na dostupnost IS VAK. Plán bude zahrnovat předání:   + Veškeré dokumentace IS VAK, vč. zdrojového kódu v aktuálním znění (zdrojový kód musí zahrnovat obvyklé součásti, jakými jsou zejména zdokumentovaná API rozhraní u použitého frameworku, DLL knihovny, kompletní projekt/solution pro části IS VAK vyvinuté na zakázku pro zkompilování a rozvoj aplikace, skripty pro vytvoření databází a jejich prvotní naplnění daty a číselníky, dokumentace HW a SW požadavků u vytvořeného řešení (např. minimální verze SQL Serveru 2014 SP3 atp.), instalační příručka (např. nastavení portů na firewallu atp.) a dokumentace pro nasazení změnových balíků, instalační a provozní manuály, administrátorská a uživatelská příručka a další dokumenty dle využité vývojové metodiky Poskytovatele);   + Provozního know-how spočívajícího v zaškolení pracovníků, kteří budou zajišťovat následné poskytování Služeb;   + Veškerých dat, která vznikla v souvislosti s provozem Funkčního celku nebo jeho části a s poskytováním Služeb dle Smlouvy a která jsou ve správě Poskytovatele. Strukturovaná data předá Poskytovatel Objednateli (v sídle Objednatele, nebude-li dohodnuto jinak) v XML struktuře/formátu (syntaxi) stanovené ze strany Objednatele. Veškerá data a informace vzniklé v souvislosti s poskytováním Služeb dle jednotlivých katalogových listů, včetně záznamových souborů (logů) (dále jen „Data") jsou ve výlučném vlastnictví Objednatele. Před nebo v okamžiku ukončení Smlouvy jakýmkoli způsobem je Poskytovatel povinen na výzvu Objednatele předat Objednateli nebo jím určené třetí osobě veškerá Data získaná za celou dobu účinnosti Smlouvy, a to bez nároku na dodatečné finanční plnění či náhradu vynaložených nákladů ze strany Objednatele;   + Poskytovat veškerou součinnost potřebnou k realizaci Exit plánu (tj. mimo jiné i poskytování informací, účast na jednáních Objednatele nebo třetích stran určených Objednatelem apod.) v rozsahu maximálně 32 MD za 4 měsíce. * Provést skartace (tj. nevratný výmaz) všech dat (aplikačních, provozních, servisních apod.) po jejich předání Objednateli nebo třetí straně, pokud Objednatel výslovně nestanoví jinak. * Zajistit účast na jednáních s Objednatelem a třetími stranami za účelem plynulého nahrazení všech Služeb zajišťovaných Poskytovatelem dle této Smlouvy vlastními službami Objednatele nebo službami nového Poskytovatele. * Provést řízené ukončení Služeb dle Objednatelem schváleného Plánu řízeného ukončení a jejich převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt.   Plán řízeného ukončení a převedení na Objednatele nebo jím stanovený subjekt (rozpracování Exit plánu) bude vypracován do 30 pracovních dnů od obdržení požadavku Objednatele k provedení této služby Poskytovatelem, nestanoví-li Objednatel jinak. Vypracováním Plánu řízeného ukončení se rozumí jeho schválení Objednatelem.  Vyhotovený Plán řízeného ukončení nesmí předpokládat dobu realizace řízeného ukončení Služeb delší než 2 měsíce, pokud Objednatel nestanoví jinak.  Export Dat může Objednatel požadovat opakovaně (např. v ročních intervalech), a to i v případě, kdy není Smlouva ukončována. V takovém případě se aplikuje na prokazatelnou pracnost sazba ze služby „KL\_VAK\_05 – Konzultace a aplikačně specifické služby“. |
| ***KPI parametry*** | |
| Kalendář (hod. x dny) | Na vyžádání Objednatelem |
| KPI | **KPI\_VAK\_12:** Řádné provedení jednotlivých úkonů dle Plánu řízeného ukončení ve stanovených termínech.  Měřeným parametrem je včasnost poskytnutí této Služby dle lhůt odsouhlasených Objednatelem. |
| Měřící nástroj (bod) | ServiceDesk |
| Sankce | **KPI\_VAK\_12:** V případě neposkytnutí služeb v souladu s Exit plánem je Objednatel oprávněn požadovat po Poskytovateli smluvní pokutu dle čl. 25 odst. 25.6 Smlouvy. |
| Způsob měření | Služba je měřena oproti termínům stanoveným v Plánu řízeného ukončení. |
| Způsob dokladování | Dodavatelem bude připraven protokol o řízeném ukončení Služeb, který bude obsahovat detailní plán řízeného ukončení a protokol o provedení jednotlivých úkonů. Zpracování protokolu je součástí ceny dle Tabulky č. 4 Přílohy č. 3 Smlouvy. |
| Poznámky | N/A |

# Příloha č. 3

**Souhrnná cenová tabulka**

**Tabulka č. 1** **Cena za dodávku a nasazení IS VAK.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Předmět** | **Cena celkem bez DPH v Kč** | **DPH (21 %) v Kč** | **Cena celkem vč. DPH v Kč** |
| Cena za realizaci FÁZE 1 – Zpracování implementační analýzy | 2 250 000,-- | 472 500,-- | 2 722 500,-- |
| Cena za realizaci FÁZE 2 – Vývoj implementace a integrace IS VAK a iniciální naplnění daty | 10 853 000,-- | 2 279 130,-- | 13 132 130,-- |
| Cena za realizaci FÁZE 3 – Pilotní provoz, úplné ověření parametrů řešení a předání IS VAK | 1 100 000,-- | 231 000,-- | 1 331 000,-- |
| **Cena celkem** | **14 203 000,--** | **2 982 630,--** | **17 185 630,--** |

**Tabulka č. 2** **Maximální cena za 1 měsíc zajištění Paušálních služeb a celková cena za 48 měsíců.**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Služba** | **Cena celkem za 1 měsíc bez DPH** | **DPH 21 %** | **Cena celkem za 1 měsíc vč. DPH** |
| a) | KL\_VAK\_01 – Provoz IS VAK | 15 000,-- Kč | 3 150,-- Kč | 18 150,-- Kč |
| b) | KL\_VAK\_02 – Paušální správa aktiv a konfigurací | 12 000,-- Kč | 2 520,-- Kč | 14 520,-- Kč |
| c) | KL\_VAK\_03 – Podpůrné centrum (Service Desk a Hot-line) | 6 500,-- Kč | 1 365,-- Kč | 7 865,-- Kč |
| d) | KL\_VAK\_04 – Řízení vad (incidentů) | 12 000,-- Kč | 2 520,-- Kč | 14 520,-- Kč |
|  | | **Cena celkem za 48 měsíců bez DPH** | **DPH 21 %** | **Cena celkem za 48 měsíců vč. DPH** |
| a) | KL\_VAK\_01 – Provoz IS VAK | 720 000,-- Kč | 151 200,-- Kč | 871 200,-- Kč |
| b) | KL\_VAK\_02 – Paušální správa aktiv a konfigurací | 576 000,-- Kč | 120 960,-- Kč | 696 960,-- Kč |
| c) | KL\_VAK\_03 – Podpůrné centrum (Service Desk a Hot-line) | 312 000,-- Kč | 65 520,-- Kč | 377 520,-- Kč |
| d) | KL\_VAK\_04 – Řízení vad (incidentů) | 576 000,-- Kč | 120 960,-- Kč | 696 960,-- Kč |
| Cena celkem za 48 měsíců | | 2 184 000.-- Kč | 458 640,-- Kč | 2 642 640,-- Kč |

**Tabulka č. 3 Cena za člověkoden uvedených Ad hoc služeb a cena celkem za při poskytnutí maximálního objemu Ad hoc služeb (2000 MD).**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Služba** | **Cena bez DPH** | **DPH 21 %** | **Cena vč. DPH** |
| Poskytování jednoho člověkodne služeb:   * KL\_VAK\_05 - Konzultace a aplikačně specifické služby * KL\_VAK 06 - Rozvoj funkčního celku IS VAK * KL\_VAK\_07 - Školení na objednávku | 5 680,-- Kč | 1 193,-- Kč | **6 873,-- Kč** |
| Poskytování 2 000 člověkodnů uvedených Ad hoc služeb (=cena celkem):   * KL\_VAK\_05 - Konzultace a aplikačně specifické služby * KL\_VAK 06 - Rozvoj funkčního celku IS VAK * KL\_VAK\_07- Školení na objednávku | 11 360 000,-- Kč | 2 385 600,-- Kč | 13 745 600,-- Kč |

**Tabulka č. 4 Cena celkem za realizaci Ad hoc služby KL\_IS VAK\_08 Realizace Exit plán.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Služba** | **Cena za ukončení bez DPH** | **DPH 21 %** | **Cena za ukončení vč. DPH** |
| Cena celkem za realizaci KL\_IS VAK\_08 | 480 000,-- Kč | 100 800,-- Kč | 580 800,-- Kč |

**Tabulka č. 5 Celková nabídková cena pro účely hodnocení, součet celkových cen tabulek č. 1–4.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Předmět** | **Cena celkem bez DPH** | **DPH 21 %** | **Cena celkem vč. DPH** |
| **Celkem** | **28 227 000,-- Kč** | **5 927 670,-- Kč** | **34 154  670,-- Kč** |

# Příloha č. 4

**Požadavky na dokumentaci IS VAK**

## Obecné požadavky

Dodavatel Dokumentaci zpracuje a bude Dokumentaci v celém rozsahu průběžně aktualizovat při každé změně funkčního celku IS VAK nebo jeho části, a to v průběhu obou etap.

Veškerá Dokumentace bude vyhotovena a předána:

* V českém jazyce (včetně komentářů zdrojových kódů); v nezbytném případě je u zdrojových kódů po schválení ze strany Objednatele přípustný anglický jazyk, zdrojový kód bude veden v GIT dle požadavků Objednatele, pokud nestanoví Objednatel jinak.
* V elektronické podobě jako řízená dokumentace s obsahem všech verzí, popisem změn mezi verzemi a jejich termínováním.
* Veškerá dokumentace je zpracována tak, aby její obsah byl co nejméně redundantní. Vzájemně se odkazující části dokumentace musí být vzájemně propojené na kliknutí nebo se odkazovaná část, pokud je kratší, zobrazí automaticky po najetí kursorem (např. definice, odkazy na dílčí části textu apod.).
* Odevzdání povinné dokumentace je odsouhlaseno ze strany Objednatele akceptačním protokolem, a to vždy po odevzdání.
* Dokumentace aktualizována při realizaci změnových požadavků IS VAK nebo častěji, dle potřeby uživatelů. Textová dokumentace musí obsahovat přehled změn (change-log).

## Detailní návrh řešení

Výstupem úvodní analýzy Dodavatele v rámci 1. fáze etapy Dodávka a nasazení IS VAK (dále jen „Implementační analýza“) bude komplexní popis budoucí realizace systému (dále jen „Detailní návrh řešení“). Detailní návrh řešení, je zaměřen na specifikaci cílového stavu funkčního řešení IS VAK a jeho cílem je shoda Objednatele a Dodavatele nad rozsahem a způsobem budoucí implementace a dosažení takového stavu definice požadavků, že ve výsledném řešení, které bude předmětem akceptace, nenastane rozpor.

Řešení IS VAK zahrnuje jak komponenty dodávané a provozované jako součást plnění této Veřejné zakázky, tak síťové/infrastrukturní komponenty, které již v infrastruktuře Objednatele existují a jsou provozovány Objednatelem anebo jiným provozovatelem na straně Objednatele. Již existující komponenty bude pro řádné dokončení požadovaného řešení třeba konfigurovat či doplnit o nové funkcionality (viz dále). V případě, že existující komponenty na straně Objednatele budou vyžadovat konfiguraci či jiné úpravy za účelem dosažení požadované funkcionality, bude součástí výstupu Dodavatele IS VAK i specifikace požadavků na konfiguraci či úpravu existujících systémů a následně i zadání pro provozovatele dotčených komponent.

Detailní návrh řešení bude specifikovat finální návrh HW a SW architektury IS VAK a analytické modely budoucího provedení Funkčního celku (tj. musí obsahovat detailní specifikaci nástrojů a komponent a jejich funkcionalit). Detailní návrh řešení bude popisovat výslednou konfiguraci Funkčního celku na úrovni detailního designu.

Obsah dokumentu musí popsat minimálně níže uvedenou problematiku. Strukturu dokumentu je přípustné volitelně poupravit či rozdělit do příloh. Očekávaný rozsah je cca 200-400 normostran.

Obsah dokumentu bude tvořit:

1. Manažerské shrnutí – účel dokumentu, kdo zadal, kdy bude dodáno řešení, základní požadavky na IS VAK atp.
2. Realizace požadované funkčnosti a bezpečnosti
   1. Detailní popis realizace funkcionalit a vlastností IS VAK
      * Hlavní funkcionality
      * Průřezové a podpůrné funkcionality
      * Vlastnosti (nefunkční požadavky)
   2. Analýza a popis způsobu nastavení/konfiguračních možností IS VAK (customizace/konfigurovatelné položky, číselníky atp.), řešení statistiky, monitoringu a reportingu
   3. Procesní analýza – základní rámec procesů spojených s provozováním IS VAK

*Očekávaný (minimální) rozsah témat analýzy procesního rámce je identifikace a popis následujících procesů:*

*Řídící procesy*

*a. Management bezpečnosti informací*

*b. Management kontinuity a dostupnosti služeb*

*c. Management kapacit*

*d. Management incidentů*

*e. Management změn (včetně uvolňování verzí)*

*f. Management problémů*

*Hlavní procesy – hodnototvorné procesy (proč je IS VAK budován)*

1. *zpracování hlášení VÚME a VÚPE*
2. *zpracování povolení k provozování*
3. *zpracování plánu rozvoje*
4. *zpracování kalkulací pro vodné a pro stočené*
5. *zpracování kontrol*
6. *publikace open dat*
7. *provádění pravidelných nápočtů (stavy záznamů, termíny zpracování, statistiky…) a kontrol*

*Podpůrné procesy*

*c. Řízení aktiv a analýza rizik*

*d. Údržba zařízení a řízení technických zranitelností*

*e. Zálohování systému/dat*

*f. Monitorování sytému*

*g. Měření a vykazování dosažené úrovně služeb*

*h. Mechanismy a zabezpečování kontinuity provozu a dostupnosti služeb*

*i. Realizace změn a release management*

*j. Realizace změn – dokumentace*

*Procesní rámec stanoví celý životní cyklus IS VAK na úrovni jednotlivých aktivit identifikovaných procesů.*

*Na procesní rámec navazují metodiky, provozní řády, návody a další identifikované dokumenty.*

* *Podrobný popis procesů bude součástí hlavních hodnototvorných procesů musí být součástí předání výstupů fáze 1 – Implementační analýza. Zahrnutí řídících procesů a podpůrných procesů do dokumentace je nejpozději možné ve fázi 3. v rámci akceptačního řízení celé dodávky a nasazení IS VAK. Pro vyloučení všech pochybností u hodnototvorných procesů předpokládáme dokumentaci pouze TO-BE stavu, zohledňujícího možnosti budoucího SW řešení.*
* *Procení rámec bude využívat notaci BPMN a bude komentován tak, aby byl srozumitelný uživatelům systému bez ICT vzdělání.*
  1. Analýza případů užití
  2. Analýza bezpečnosti a rizik

1. Správa uživatelů a autorizací
   1. Způsoby registrace, koncepce správy identit a autorizace IS VAK
   2. Definice koncepce oprávnění a rolí
   3. Role a správa rolí IS VAK
   4. Oprávnění uživatelů, kategorie uživatelů IS VAK
2. Migrace dat ze současného systému – analýza datových struktur zdrojů pro provedení migrace
   1. Přehled migrovaných dat – identifikace dat a metadat
   2. Návrh technické realizace migrace dat
   3. Požadavky na třetí strany (specifikace migrací)
   4. Harmonogram migrace/í
   5. Souběh nového a původního(ch) systému(ů) či jejích částí/služeb
3. Integrace s okolními systémy
   1. Přehled systémů k integraci, typy integrace (online, dávka, jaký protokol atd.)
   2. Detailní návrh technické realizace rozhraní
   3. Požadavky na třetí strany, externí datové zdroje (specifikace rozhraní)
4. Technické a technologické řešení IS VAK
   1. Detailní popis logické a systémové architektury a rozhraní na externí systémy
      * Návrh architektury budoucího prostředí včetně architektonického modelu vytvořeného v nástroji Sparx Systems Enterprise Architect, případně v jiném formátu umožňujícím do tohoto nástroje model importovat, ve společném projektu IS VAK Návrh architektury bude vycházet z informací, které jsou součástí zadávací dokumentace IS VAK.
      * Návrh nasazení řešení (deployment řešení) zahrnující hardwarové komponenty, virtuální systémy, včetně jejich parametrů (sizing) a nasazení jednotlivých aplikačních komponent a funkcionalit na tyto systémy. Předmětem Detailního návrhu řešení budou pouze hardware a software komponent, které hostují funkcionality IS VAK dodávané a provozované Dodavatelem. Nasazení řešení bude zdokumentováno mimo jiné diagramem nasazení (deployment diagram) jako součást architektonické dokumentace v nástroji Sparx Systems Enterprise Architect ve společném projektu IS VAK.
      * Detailní specifikaci implementovaných funkcionalit, logiky funkcionalit a požadavků na funkcionality v takovém detailu, aby podle poskytnutých informací bylo možné provést výslednou implementaci, parametrizaci či konfiguraci funkcionalit. Pro zamezení pochybností se uvádí, že popisy požadavků a funkcionalit představené v této technické specifikaci byly definovány v takovém detailu, aby potenciálním uchazečům umožnily kalkulovat pracnost a náklady řešení a vytvořit kvalifikovanou nabídku odpovídající potřebám Objednatele. Informace v technické specifikaci nenahrazují výstupy Implementační analýzy a Detailního návrhu řešení. Předmětem Detailního návrh řešení je požadavky z technické specifikace upřesnit či doplnit do takového detailu, aby na základě uvedených informací bylo možné provést řádný a bezchybný vývoj, implementaci a nasazení požadovaného řešení
      * Síťové komunikační schéma včetně specifikace jednotlivých komunikačních toků, protokolů a portů, s využitím kterých spolu budou jednotlivé komponenty řešení komunikovat. Schéma a specifikace komunikačních toků bude mimo jiné využito jako podklad pro konfiguraci síťových prostupů a aktivních síťových prvků.
      * Návrh způsobu integrace na systémy Objednatele včetně integrace na monitoring a bezpečnostní systémy Objednatele.
      * Návrh zálohování řešení obsahující identifikaci všech aktiv, která je třeba zálohovat, vytvoření plánu zálohování a specifikace požadavků na zálohování a uložení záloh na straně Objednatele. Detailní požadavky na zajištění zálohování jsou uvedeny v Katalogu požadavků.
      * Návrh zabezpečení řešení obsahující popis, jak budou jednotlivé komponenty tvořící řešení zabezpečeny, jaké jsou hlavní bezpečnostní hrozby pro navržené řešení a jak budou minimalizovány rizika naplnění bezpečnostních hrozeb.
      * Specifikace požadavků na součinnost Objednatele.
      * Detailní harmonogram implementace v podobě projektového plánu vycházejícího ze základních milníků uvedených v zadávací dokumentaci.
   2. Licenční model
   3. Detailní návrh úložiště dat, zálohování dat, případně archivace dat, monitoring
   4. Další požadovaná zařízení – HW prostředky identifikace atp.
5. Rozšířený Katalog požadavků
   1. Upravený Katalog požadavků (vycházející z kapitoly 13 Přílohy č. 1 Smlouvy)
   2. Finální akceptační kritéria IS VAK (budou před schválením posouzena Objednatelem a případně doplněna o vlastní akceptační kritéria).
6. Programovací metody
   1. Zvolený způsob programování
   2. Použité programovací nástroje a technologie
7. Podrobný plán testování
   1. Koncept testování, typy testů (specifikace)
   2. Požadavky na testovací prostředí, rozsah testování, vyhodnocování testů
   3. Testovací případy, jejich přehled a popis (příp. tvorba dalších)
   4. Postup přípravy a realizace testů
   5. Návrh a specifikaci end-to-end testovacího scénář pro měření dostupnosti IS VAK
8. Školení uživatelů
   1. Koncept a obsah školení, typy a zaměření školení
   2. Postup přípravy, realizace školení a požadavky na součinnost
9. Implementace
   * + popis nasazení celého procesního rámce do praktického provozu – bude obsahovat sled praktických kroků za tímto účelem.
10. Popis Servis Desku Dodavatele
11. Analytické diagramy/modely IS VAK
    1. Budou minimálně v rozsahu identifikace a modelování typových úloh vycházejících ze specifikace uživatelských požadavků a identifikace aktérů.
       * Diagramy budou zpracovány dle specifikace UML nebo v alternativní notaci (součástí musí být datový model IS VAK a případy použití);
       * relevantní diagramy architektury budou zpracovány v notaci Archimate;
       * procesní diagramy v notaci BPMN.
12. Grafický návrh uživatelského prostředí IS VAK, loga a wireframe - zpracování návrhu ergonomie ovládání a vzhledu uživatelského rozhraní IS VAK (zejména barevné schéma, typy písma, rozložení vizuálních prvků v sestavách a dashboardech atp.).
    * + Detailní návrh grafického uživatelského prostředí bude zpracován pro všechna rozhraní publikovaná klientům zahrnující zejména webové stránky rozhraní formulářového modulu IS VAK a webové rozhraní jednotlivých uživatelských rolí.
      + Návrh grafického uživatelského rozhraní bude probíhat dle standardů, metodik a postupů UX (User Experience).
      + Do přípravy vzhledu veřejného externě přístupného rozhraní budou zapojeni vybraní zástupci koncových uživatelů IS VAK a vybraní zaměstnanci rezortu MZe. Řešení tedy musí počítat s průběžným zveřejněním prototypů uživatelských rozhraní externím a interním uživatelům.
      + Příjem podnětů a jiných námětů na úpravy či optimalizace řešení ze strany koncových uživatelů bude řídit Objednatel a zpracované podněty předá Dodavateli.
      + Grafický návrh musí vycházet z požadavku Ministerstva vnitra https://designsystem.gov.cz/#/.
    1. Administrátorské a neveřejná rozhraní
    2. Editační/formulářové, přehledové/tabelární, detailové, vyhledávací, statistické/srovnávací, redaktorské aj. pohledy
    3. Veřejné rozhraní (portál)
    4. Tematická stránka IS VAK pro informování veřejnosti
13. Exit plán (nebo také Exit strategie), který bude definovat postup předání Funkčního celku – Aplikace, licencí, dat a know-how od Dodavatele jinému dodavateli nebo přímo Objednateli pro případ skončení účinnosti této Smlouvy. Exit plán musí být zpracován v souladu s katalogovým listem „KL\_VAK\_08 – Realizace exit plánu“.
14. Závěr

Detailní návrh řešení, resp. jeho dílčí části (viz body výše), budou mít podobu textových dokumentů (či částí) předávaných v editovatelném formátu .DOCX a formátu .PDF. Součástí těchto dokumentů budou tabulky, grafy, diagramy a schémata, které budou navazovat a vhodně doplňovat vlastní text. Rozsáhlejší tabulkové přílohy mohou být dodány ve formátu .XLSX; zdrojové soubory pro grafy a diagramy budou předávány také vždy v nativních formátech modelovacích aplikací vítězného uchazeče a opensource formátu (existuje-li tato možnost).

Detailní návrh řešení musí být zhotoven, předán a akceptován Objednatelem nejpozději do tří (3) měsíců od data nabytí účinnosti Smlouvy s tím, že k danému termínu nemusí být některé z kapitol (zejména těch souvisejících s hlubší analýzou hlavních funkcionalit, servisních procesů apod.) plně dokončené v případě předložení objektivních důvodu (např. z důvodu zvolené metodiky vývoje Funkčního celku a postupné tvorby dílčích agend řešení IS VAK). Toto zdůvodnění posuzuje Objednatel. Vždy platí, že rozpracovanou analytickou část je potřeba dopracovat před zahájením provozu funkčního celku. Tvorba Detailního návrhu řešení bude konzultována na úrovni pracovních a řídících struktur projektu složených z kontaktních osob (členů projektových týmů) Smluvních stran.

## Výčet a požadavky na dokumentaci IS VAK

Dodavatel v rámci realizace předá následující dokumentaci:

* systémovou dokumentaci;
* administrátorskou dokumentaci;
* bezpečnostní dokumentaci (nejpozději měsíc před spuštěním do pilotního provozu;
* uživatelskou dokumentaci;
* školící dokumentaci;
* dokumentaci testování systému (1. záměr testování nejpozději jako podklad pro akceptaci výsledků Implementační analýzy, 2. jednotlivé testy před zahájením testování výsledků sprintů, 3. výsledky finálních akceptačních testů fáze a akceptačního řízení dodávky a nasazení IS VAK).

## Požadavky na systémovou dokumentaci

Dodavatel provádějící vývoj aplikace je povinen předat Objednateli nejpozději ve fázi 3. etapy „Dodávka a nasazení IS VAK“ dokumentaci v tomto minimálním rozsahu:

* **Obecná systémová dokumentace**, jejíž součástí je:
  + dokumentace systémových procesů – popis řídících, podpůrných a produkčních procesů, včetně popisu souvisejícího organizačního rámce;
  + popis realizace zálohování;
  + způsob a nastavení sledování auditní stopy/logů apod.;
  + detailní popis technických procesů a postupů pro provoz a správu systému;
  + zálohovací plány a postupy;
  + popis způsobu realizace monitoringu.
* **Architektonická a implementační dokumentace** – v průběhu anebo v závěru implementace budou aktualizovány a případně doplněny výstupy Implementační analýzy, tj. Detailní návrh řešení, do podoby aktuální architektonické a implementační dokumentace. Architektonická dokumentace bude obsahovat architektonický model řešení vytvořený v notaci ArchiMate či UML notacích využitím modelovacího nástroje Sparx Systems Enterprise Architect anebo jiného nástroje umožňující přenos dat do Sparx Systems Enterprise Architect. Architektonická dokumentace bude vytvořena v souladu se standardy a doporučeními uvedenými na archi.gov.cz.

Implementační dokumentace bude obsahovat:

* + Dokumentaci skutečného nasazení – popis technologické infrastruktury, včetně všech komponent, analytické modely upravené dle reálného nasazení – analytické dokumenty odpovídající reálnému nasazení systému do ostrého provozu včetně všech jeho komponent.
  + Popis aplikační architektury systému a způsobu implementace jednotlivých funkcionalit či konfigurace jednotlivých komponent řešení v takovém detailu, aby dle této dokumentace bylo možné v případě potřeby provést znovu implementaci řešení.
  + Přehled možností škálování a rozšiřování systému, zejména pak navyšování výkonnostních a kapacitních limitů.
  + Seznam použitých softwarových komponent a produktů včetně jejich verzí.
* **Analytické modely** – procesní analýza (business model – model firemních procesů), specifikace systému v UML min. v rozsahu identifikace a modelování typových úloh se specifikací uživatelských požadavků, identifikaci aktérů, datový model (dat v informačním systému) a datové modely dat vstupujících a vystupujících ze systému prostřednictvím formulářů nebo komunikačních rozhraní, implementační model (s důrazem na implementaci komponent), stavový model. Finální verze dokumentace odpovídá verzi systému nasazené do ostrého provozu.
* **Zdrojové kódy** – algoritmy řešící v daném zvoleném programovacím nebo skriptovacím jazyce softwarové zajištění uživatelských požadavků.
  + Zdrojové kódy jsou předány v nativním formátu kódování v jednotné notaci oficiálního standardu příslušného jazyka nebo ve zvolené a předem odsouhlasené notaci, není-li k dispozici oficiální nebo interní standard.
  + Aktuální zdrojové kódy včetně historie změn jsou předávány Objednateli prostřednictvím nástroje pro správu a vedení zdrojového kódu – GIT, přičemž ke každé změně je znám autor, datum a popis, případně označení kódu zapracovaného požadavku z Katalogu požadavků (ve fázi vývoje), nebo kód požadavku ze Service Desku.
* **Dokumentace zdrojových kódů** – Zdrojové kódy obsahují komentáře vysvětlující funkčnost. Dokumentace zdrojových kódů a Zdrojové kódy musí být srozumitelné nezúčastněné osobě tak, aby byla přenositelná na alternativní vývojový tým bez nutnosti znát specifické know-how vývojového týmu (bude obsahovat konfigurace a artefakty, nezbytné pro sestavení programových komponent z programových kódů).
* **Dokumentace databázové části IS** – stroj, verze, nastavené parametry databáze, databázové účty, konfigurační soubory atd.
* **Vývojová dokumentace** – součástí výstupu projektu bude vývojářská dokumentace obsahující informace, jak vytvořit a nakonfigurovat prostředí nezbytné pro překlad zdrojových kódů a pro sestavení aplikace do podoby spustitelného řešení. Součástí popisu budou dále i informace o postupu a jednotlivých krocích překladu. Součástí vývojářské dokumentace budou dále informace vázající se ke zdrojovým kódům, které nebylo možné anebo vhodné vložit ve formě komentářů přímo do souborů obsahujících zdrojové kódy. Zahrnuje:
  + **Programátorské zadání pro úpravy a vývoj na míru** (analytické modely a diagramy, definice modulů, funkcí a vnitřních rozhraní, detailní zadání funkcionality, databázová schémata);
  + **Dokumentace komunikačního rozhraní a API** – všech zveřejňovaných dat, služeb a dokumentaci všech datových vět, jež jsou vyměňovány přes komunikační rozhraní, včetně podrobných komentářů jednotlivých elementů datových vět a vč. konkrétních konfiguračních parametrů. Komentáře a zvolené názvy elementů datových vět jsou konzistentní s legislativní terminologií nebo zažitou praxí.
* **Dokumentace integračních vazeb systému** – zejména vazby mezi SW řešením a spolupracujícími (integrovanými) systémy a aplikacemi. Jako součást bude vytvořena samostatná uživatelská dokumentace pro dodavatele a provozovatele jiných ISVS požadujících integraci na Funkční celek IS VAK (postup žádosti, povinné elementy dotazů, specifické provozní charakteristiky (např. nedostupnost rozhraní v určitých hodinách) atd.

Dokumentace aplikací musí být v souladu s požadavky zákona č. 365/2000 Sb., o informačních systémech veřejné správy a o změně některých dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 365/2000 Sb.“) a s vyhláškou č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy.

## Požadavky na administrátorskou dokumentaci

Dodavatel zpracuje a předá administrátorskou dokumentaci obsahující:

* **Dokumentaci provozních procesů[[1]](#footnote-1)** -každý proces bude obsahovat alespoň kapitoly popisující: účel dokumentu, zkratky a pojmy, popis procesu, nástroje procesu, výstupy, výstupy a dokumenty procesu, seznam rolí a aktérů, RACI matici, procesní diagram (BPMN), stavový model.
  + **Provozní řád** systému, který upravuje chování a povinnosti uživatelů.
  + **Servisní řád** upravující poskytování provozní podpory mezi Dodavatelem, Objednatelem   
    a Provozovatelem, včetně identifikace rolí a procesů souvisejících s poskytováním podpory.
  + **Provozní deník** – on-line přístupná, strukturovaná a průběžně naplňovaná dokumentace vedená Dodavatelem.
  + Metodiku řízení provozu.
* **Popis reálného provedení** od HW úrovně až po aplikační včetně vymezení dedikovaného výkonu/zdrojů
* **Dokument zálohování** – popis konfigurace zálohování, plán zálohování, zálohovací politika a scénáře. Bude vytvořena komplexní dokumentace tak, aby administrátor Objednatele byl schopen samostatně udělat obnovu kterékoli datové části, nebo celého systému, a to jak ze záloh umístěných v primární lokalitě, tak případně ze záloh umístěných v lokalitě sekundární.
* **Datové standardy** včetně popisu validačních kontrol a číselníků.
* **Instalační dokumentace**, od úrovně kompilace ze zdrojových kódů (ne pouze deployment hotových kontejnerů), v rozsahu umožňujícím provést instalaci systému na základě této dokumentace. Tj. tato dokumentace bude obsahovat postup instalace a následné konfigurace vedoucí k plně funkčnímu stavu, případně výpisy či snímky obrazovek v takovém detailu, aby ji bylo možné využít v případě budoucí nové instalace či reinstalace řešení.
* **Disaster recovery plan (DRP)** bude tvořen samostatný dokumentem. DRP bude obsahovat minimálně následující položky:
  + Účel dokumentu a rozsah pokrývané problematiky (scope DRP).
  + Seznam komponent nutných pro běh systému.
  + Seznam služeb podporovaných systémem.
  + Seznam kritických zdrojů, služeb, dokumentů pro fungování systému.
  + Datové objekty a způsob jejich zálohování (frekvence, způsob, umístění záloh)
  + Výčet potenciálních rizik – včetně stanovení pravděpodobnosti a dopadu rizika a tím celkové závažnosti rizika, slovní popis potenciálního dopadu a způsobu zmírnění nebo odstranění dopadů.
  + Stanovení obecných postupů pro jednotlivé stupně dopadu – např. zda bude svolán Disaster Recovery Team; komunikační matice pro různé úrovně dopadu atd.
  + Stanovení specifických postupů pro zvládnutí konkrétní kritické situace – způsob spuštění postupu, komunikační matice/komunikační strom, odpovědnosti jednotlivých aktérů dle výše uvedeného zatřídění dle stupně dopadu a detailní postup kroků (například při spouštění nové instance systému bude uveden detailní popis jednotlivých kroků a nastavení včetně popisu získání zálohy a jejího nahrání do nového systému).
  + Postupy pro obnovení dat, včetně konfigurací do původního provozního stavu.
  + Testovací scénáře pro jednotlivá rizika.
  + Princip/Proces revize a updatu DRP.

Veškerá administrátorská/provozní dokumentace musí být v souladu s požadavky zákona č. 365/2000 Sb., a s vyhláškou č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy, ve znění pozdějších předpisů.

## Požadavky na bezpečnostní dokumentaci

Dodavatel zpracuje veškerou dokumentaci, požadovanou zákonem č. 365/2000 Sb. a předá ji nejpozději měsíc před spuštěním funkčního celku do pilotního provozu. Bezpečnostní dokumentace bude obsahovat zejména:

* + podrobný popis zajištění technické bezpečnosti systému a bezpečnosti provozu funkčního celku (včetně popisu autorizovaného přístupu k technologické infrastruktuře, Funkčního celku a SW platformě;
  + způsob mazání dat a způsoby likvidace technických nosičů informací, provozních údajů, informací a jejich kopií v návaznosti na jejich citlivost a důležitost a v souladu s požadavky přílohy č. 4 k vyhlášce č. 82/2018 Sb.);
  + identifikaci informačních aktiv;
  + analýzu bezpečnostních rizik systému včetně návrhu opravných opatření;
  + bezpečnostní politiku;
  + dokumentaci podle požadavků GDPR a navazujících právních předpisů;
  + příručku bezpečnostního správce

a případné další dokumenty dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (např. § 4 odst. 2) a jeho prováděcích předpisů s ohledem na klasifikaci funkčního celku IS VAK jako významného informačního systému.

Bezpečnostní dokumentace bude zahrnovat všechny systémové účty a hesla použitá v řešení. Uživatelské účty a hesla budou uloženy a předány v souborové databázi KeePass. Bezpečností dokumentace bude dále obsahovat informace o zabezpečení řešení a přehled činností, aktivit (zejména aktualizací), které je třeba realizovat v běžném provozu tak, aby byla zachována požadovaná bezpečnost. Dále bude bezpečnostní dokumentace obsahovat i seznam s popisem významu všech událostí, které řešení posílá do bezpečnostního monitoringu (SIEM). Pro správnou integraci s WAF (ASM) musí být součástí bezpečnostní dokumentace též seznam všech platných exaktních URL či co nejvíce specifických URI patternů, které jsou používané v legitimní komunikaci s komponentami řešení, kde taková komunikace prochází přes WAF.

Bezpečnostní dokumentace musí být v souladu s požadavky zákona č. 365/2000 Sb., v souladu s vyhláškou č. 529/2006 Sb., o dlouhodobém řízení informačních systémů veřejné správy a s požadavky zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a navazujícími předpisy a jeho prováděcími předpisy, zejména v souladu s § 3 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti) a vyhlášky č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů.

## Požadavky na uživatelskou dokumentaci

Dodavatel zpracuje a předá uživatelskou dokumentaci obsahující:

* **Uživatelské příručky** pro všechny role v systému (mimo technického správce) s obsahem reálných příkladů (na jednotlivé uživatele/role), které jsou odvozeny z jednotlivých případů užití. Zpracování uživatelského manuálu/příručky je nezbytnou podmínkou pro zahájení provozu
  + Uživatelská příručka bude mít charakter manuálu.
  + Tato příručka může být součástí školicí dokumentace.
  + Existuje (v dohodnuté míře) i ve formě:
    - online kontextové nápovědy,
    - videomanuálů pro nejčastější aktivity v systému.
* **Školící videa** – specifickým typem zdroje informací pro Uživatele budou „Úvodní školící videa“. Videa budou namluvená česky a budou obsahovat základní funkcionality dostupné jednotlivým rolím/cílovým skupinám. Těmito skupinami jsou:
  + Veřejnost,
  + ORP,
  + krajské úřady,
  + Ministerstvo zemědělství.

## Dokumentace testování systému

Dodavatel zpracuje vstupní dokumentaci k testování, zejména se jedná o:

* Plán testování včetně metodiky přístupu k testování.
* Popis metodiky penetračního testování a použitých nástrojů.

Tyto podklady jsou součástí výstupu Implementační analýzy.

Dodavatel dále zpracuje a předá před zahájením testování výstupů jednotlivých sprintů. Před zahájením testování pro uživatelem zvolené prototypy/dílčí části Funkčního celku je povinností předložit konkrétní plán testování pro danou oblast určenou k testování/akceptaci. Testovací scénáře musí komplexně pokrýt služby, funkce a integrace.

Dodavatel nejpozději měsíc před zahájením pilotního provozu zpracuje a předá testovací scénáře ověřující výkon a bezpečnost systému. Ověření výkonu a bezpečnosti systému proběhne nejméně ještě jednou a to při Akceptačním testování celé dodávky a nasazení IS VAK.

Dodavatel v rámci dokončení etapy Dodávka a nasazení IS VAK zpracuje a předá výstupní dokumentaci z testování, zejména se jedná o:

* Podrobný popis průběhu a výsledků penetračního testování včetně návrhu opravných opatření.
* Dokument, jehož obsahem je vyhodnocení všech provedených testů – obsahující podrobný popis dosažených výsledků, výstupů testů včetně jejich interpretace a výčet opatření k eliminaci identifikovaných zranitelností nebo chybových stavů.

## Školící dokumentace

Dodavatel nejpozději před zahájením provozu zpracuje školící dokumentaci.

Školicí dokumentacebude zahrnovat:

* Plán školení.
* Školicí materiály pro školení všech cílových skupin (v editovatelné podobě).
* Školící data – cvičná sada pro demo práci se systémem – školicí databáze, přístupy k testovacím účtům.
* Videonávody úvodního školení, volitelně další materiály obdobného charakteru.
* Záznam o provedení školení, prezenční listiny.

# Příloha č. 5

**Oprávněné osoby**

Za Objednatele:

ve věcech smluvních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Vladimír Velas |
| Adresa | Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 Nové Město |
| E-mail | [vladimir.velas@mze.cz](mailto:VLADIMIR.VELAS@MZE.CZ) |
| Telefon | 221814502 |

ve věcech ve věcech technických a realizačních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Aleš Prošek |
| Adresa | Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 Nové Město |
| E-mail | [ales.prosek@mze.cz](mailto:ALES.PROSEK@MZE.CZ) |
| Telefon | 221812622 |

ve věcech Ad hoc služeb:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Vladimír Velas |
| Adresa | Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 Nové Město |
| E-mail | [vladimir.velas@mze.cz](mailto:VLADIMIR.VELAS@MZE.CZ) |
| Telefon | 221814502 |

ve věcech informační bezpečnosti:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | Ing. Karel Štefl |
| Adresa | Těšnov 65/17, 110 00 Praha 1 Nové Město |
| E-mail | [karel.stefl@mze.cz](mailto:karel.stefl@mze.cz) |
| Telefon | 221812659 |

**Za Poskytovatele:**

ve věcech smluvních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | xxx |
| Adresa | Karolinská 661/4, Karlín, Praha 8, 186 00 |
| E-mail | xxx |
| Telefon | xxx |

ve věcech ve věcech technických a realizačních:

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | xxx |
| Adresa | Karolinská 661/4, Karlín, Praha 8, 186 00 |
| E-mail | xxx |
| Telefon | xxx |

ve věcech informační bezpečnosti (Garant informační bezpečnosti):

|  |  |
| --- | --- |
| Jméno a příjmení | xxx |
| Adresa | Karolinská 661/4, Karlín, Praha 8, 186 00 |
| E-mail | xxx |
| Telefon | xxx |

Osoby oprávněné jednat ve věcech smluvních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání obchodního a smluvního charakteru, jsou oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě.

Osoby oprávněné jednat ve věcech Ad hoc služeb jsou oprávněny v rámci této Smlouvy objednávat Ad hoc služby a schvalovat jejich finanční výši, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě. Dále jsou oprávněny předávat či přebírat plnění a podepisovat příslušné předávací nebo akceptační protokoly.

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických a realizačních jsou oprávněny v rámci této Smlouvy vést s druhou stranou jednání technického charakteru, nejsou však oprávněny měnit či rušit tuto Smlouvu či uzavírat dodatky k této Smlouvě. Dále jsou oprávněny předávat či přebírat plnění a podepisovat příslušné předávací nebo akceptační protokoly a provádět činnosti a úkony, o nichž to stanoví tato Smlouva.

Osoby oprávněné za informační bezpečnost poskytují součinnost v oblasti kybernetické bezpečnosti a plní povinnosti dle čl. 14 Smlouvy.

# Příloha č. 6 – tento formulář nevyužit, nebude využito pro plnění předmětu VZ žádných poddodavatelů

**Seznam poddodavatelů**

**1/**

**Název:** **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**Sídlo:** **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**Právní forma:** **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**Identifikační číslo:** **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**Rozsah plnění Smlouvy: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**2/**

**Název:** **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**Sídlo:** **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**Právní forma:** **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**Identifikační číslo:** **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**Rozsah plnění Smlouvy: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**3/**

**Název:** **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**Sídlo:** **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**Právní forma:** **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**Identifikační číslo:** **[DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**Rozsah plnění Smlouvy: [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

**atd. [DOPLNÍ ÚČASTNÍK]**

# Příloha č. 7

**Realizační tým Poskytovatele**

***pozn.: účastník vyplní níže uvedené kontaktní údaje a doplní jednotlivé pozice v souladu s požadavky na složení odborného týmu uvedenými v zadávací dokumentaci a Příloze č. 8 Smlouvy, a další osoby tvořící realizační tým Poskytovatele.***

|  |  |
| --- | --- |
| **Pozice** | **Kontaktní údaje** |
| **Projektový manažer** | **xxx** |
| **Architekt** | **xxx** |
| **Analytik** | **xxx** |
| **Vývojář** | **xxx** |
| **Tester** | **xxx** |
| **Vedoucí střediska podpory IT systémů** | **xxx** |
| **Podpora help desk** | **xxx** |
| **Podpora help desk – call centrum** | **xxx** |
| **Developer - Architekt** | **xxx** |

# Příloha č. 8

**Seznam rolí Poskytovatele**

1. minimálně jedna (1) osoba na pozici **Projektový manažer** splňující následující požadavky:
   * alespoň pět (5) roků praxe za posledních sedm (7) let od zahájení výběrového řízení v oblasti řízení projektů výstavby informačních technologií;
   * disponuje certifikací Prince2® Foundation nebo obdobné.
2. minimálně jedna (1) osoba na pozici **Architekt** splňující následující požadavky:
   * minimálně pět (5) roků praxe za posledních sedm (7) let od zahájení výběrového řízení v oblasti návrhu nových nebo redokumentací stávajících již realizovaných IT řešení využívajících webové technologie pro poskytování služeb, a dále zkušenosti s tvorbou architektonických modelů architektury IS a aplikací.
3. minimálně jedna (1) osoba na pozici **Analytik** splňující následující požadavky:
   * minimálně pět (5) roků praxe za posledních sedm (7) let od zahájení výběrového řízení v oblasti analýzy požadavků na IT řešení v rámci přípravné fáze realizace informačních systémů a aplikací, nebo analýzy rozvojových požadavků uživatelů již realizovaných řešení, a dále zkušenosti s přípravou dokumentace a modelů pro vývojáře/programátory řešení;
4. minimálně jedna (1) osoba na pozici **Vývojář** splňující následující požadavky:
   * minimálně pět (5) roků praxe za posledních sedm (7) let od zahájení výběrového řízení v implementaci řešení (aplikací a informačních systémů) využívající webové technologie jako primární rozhraní pro zpřístupnění služeb uživatelům.

1. Bude vycházet z (je rozšířením) příslušné části Detailního návrhu řešení. [↑](#footnote-ref-1)