



Státní zdravotní ústav

Smlouva o nápravě stavu

(dále jen „smlouva“)

uzavřená mezi smluvními stranami:

1. Státní zdravotní ústav,

Šrobárova 49/48, Praha 10, 100 00

zastoupený MUDr. Barborou Mackovou, MHA, ředitelkou

IČ: CZ 75010330

DIČ: CZ 75010330

jako objednatel na straně jedné

(dále jen „Objednatel“)

a

2. SIZEK s. r. o.

Jiřínová ev. č. 379/8, Doubravka, 312 00 Plzeň

IČ: 08752354

DIČ: CZ08752354

jako zhotovitel na straně druhé

(dále jen „Zhotovitel“)

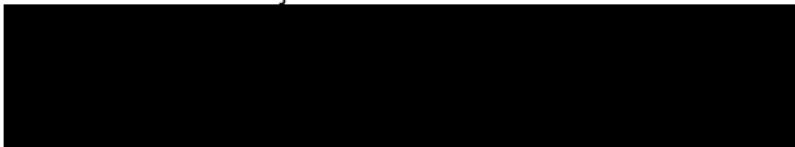
(společně rovněž jen „smluvní strany“)

I.

Preamble

1.1. Na základě Objednávky zpracování síťového auditu Zhotovitel připravil pro Objednatele dokument „Síťový audit – Zpráva o stavu a navržená opatření“ (dále jen „dokument“). Účelem dokumentu bylo detailně popsat zjištěné skutečnosti prostředí Objednatele v oblasti informačních technologií. V dokumentu je popsán současný stav, hodnocení soulad/rozpor s požadavky, případně identifikovány další rozpory s „best practice“ a popsána doporučení high-level nápravných opatření, která pomohou zajistit soulad s legislativními požadavky.

1.2. V závěru dokumentu jsou uvedena:





Státní zdravotní ústav

1.3. S ohledem na skutečnost, že je dokument označený jako důvěrný, a Zhotovitel byl schopen učinit nápravná opatření vlastními silami, smluvní strany se dohodly na narovnání chyb.

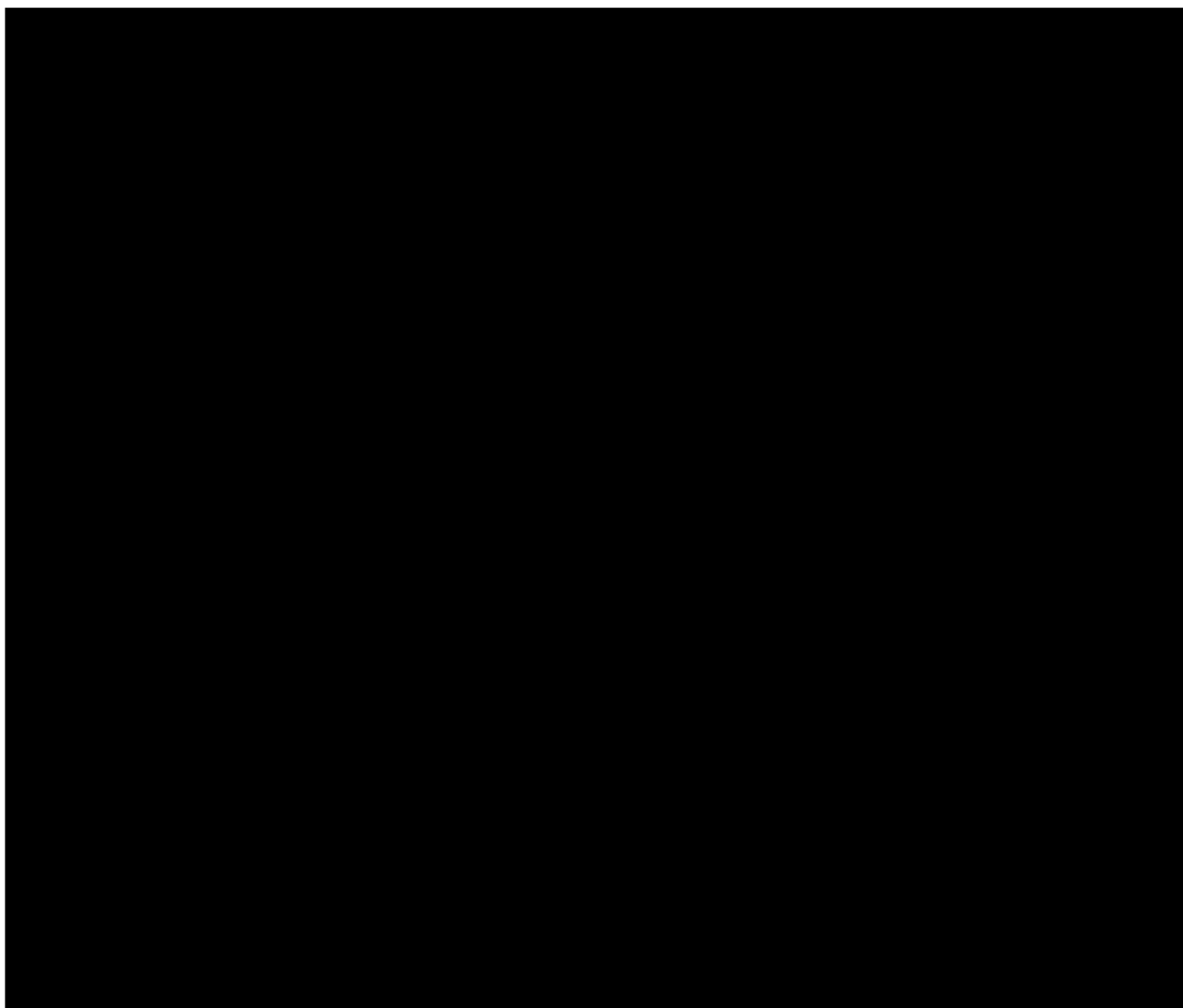
II.

Předmět plnění

2.1 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje jím navržená doporučení specifikovaná v čl. I. této smlouvy a detailně rozepsaná dále v čl. III. této smlouvy úspěšně aplikovat v prostředí Objednatele a Objednatel se zavazuje včas a řádně nabídnuté plnění přijmout a zaplatit za něj sjednanou cenu.

III.

Detailní specifikace předmětu plnění



IV.**Doba plnění**

4.1 Zhotovitel poskytne plnění specifikované v čl. II. a III. této smlouvy nejpozději do jednoho roku ode dne účinnosti této smlouvy.

V.**Osoby odpovědné za předání a převzetí díla****VI.****Předávací protokol**

- 6.1 O splnění předmětu jednotlivých částí plnění specifikovaných v čl. III. této smlouvy, body 3.1. – 3.6., bude sepsán předávací protokol, podepsaný osobami odpovědnými za předání a převzetí plnění.
- 6.2 K podepsání protokolu vyzve odpovědná osoba Zhotovitele odpovědnou osobu Objednatele formou e-mailové zprávy na výše uvedenou adresu alespoň 3 kalendářní dny před předáním části předmětu plnění.
- 6.3 Objednatel je povinen převzít dílo/jeho část bez vad a nedodělků.
- 6.4 Současně s předáním a převzetím plnění bude Zhotovitelem Objednateli předána též příslušná dokumentace vztahující se k plnění, pokud byla zhotovitelem v rámci poskytování IT služeb vytvořena.

VII.**Cena plnění**

7.2 Celková cena plnění činí maximálně 550.000,- Kč bez DPH.



Státní zdravotní ústav

7.3 Cena zahrnuje veškeré náklady zhotovitele spojené s plněním. Pokud bude k plnění jednotlivých částí předmětu plnění potřeba zakoupit ze strany Objednatele materiální vybavení, Zhotovitel na toto včas upozorní a určí všechny možnosti řešení, aby byly závady řádně odstraněny. Pokud nápravné opatření nebude možné splnit z důvodů ze strany Objednatele, uvede se tato skutečnost do předávacího protokolu.

VIII.

Fakturace

- 8.1 Objednatel je povinen zaplatit Zhotoviteli cenu za řádně poskytnuté plnění, a to bezhotovostní formou na bankovní účet Zhotovitele uvedený v této smlouvě. Cena za řádně poskytnuté plnění je splatná měsíčně, a to zpětně za předchozí kalendářní měsíc.
- 8.2 Podkladem pro zaplacení ceny je faktura, která musí splňovat náležitosti uvedené v § 435 z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), náležitosti daňového dokladu (pro plátce DPH) dle zákona o DPH v platném znění, účetního dokladu, musí obsahovat číslo smlouvy objednatele a bankovní spojení zhotovitele. Zhotovitel ve faktuře může uvést jméno osoby odpovědné za vystavení faktury a její e-mailovou adresu. Přílohou faktury musí být doklad o předání a převzetí či jeho kopie. Faktura musí být vystavená elektronicky ve formátu, který je v souladu s evropským standardem elektronické faktury nebo ve formátu PDF (ideálně „generované PDF/a“ z důvodu archivace a minimalizace datových objemů), přičemž každý takto vystavený doklad bude s přílohou/přílohami tvořit jeden dokument. E-mailová adresa pro příjem PDF faktur je [REDAKCE]. Faktura se považuje za doručenou okamžikem doručení e-mailu do e-mailové schránky určené pro příjem faktur nebo okamžikem dodání datové zprávy do datové schránky objednatele. Právo fakturovat vzniká zhotoviteli po skončení kalendářního měsíce a po řádném provedení, předání a převzetí plnění. Zhotovitel je povinen vystavit fakturu nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění.
- 8.3 Splatnost faktury je 30 (třicet) kalendářních dnů ode dne, kdy byla Objednateli prokazatelně doručena. Objednatel není v prodlení se zaplacením faktury, pokud nejpozději v poslední den její splatnosti byla částka odepsána z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele. Faktura musí být zaslána elektronicky na [REDAKCE].
- 8.4 V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v odst. 8.2. výše nebo bude uvedeno číslo bankovního účtu Zhotovitele v rozporu se smlouvou nebo v rozporu s písemným sdělením o jeho změně, Objednatel fakturu odmítne, o čemž Zhotovitele informuje e-mailem s uvedením důvodu odmítnutí a se žádostí o vystavení faktury nové. Objednatel odmítnutí zasílá na prvním místě na e-mailovou adresu, ze které faktura přišla, popř. na e-mailovou adresu podle odst. 5.1, popř. na jinou jemu známou Zhotovitelovu kontaktní e-mailovou adresu.
- 8.5 Zhotovitel je povinen podle povahy závad fakturu opravit nebo nově vyhotovit. Ode dne doručení nové, doplněné nebo opravené faktury běží nová lhůta splatnosti.



Státní zdravotní ústav

IX.

Záruka za plnění

- 9.1. Na poskytnuté plnění je poskytována záruka za jakost po dobu 24 měsíců od protokolárního převzetí plnění/jeho části Objednatelem.
- 9.2. Objednatel je oprávněn požadovat bezplatné odstranění vady, a to ve lhůtě 3 pracovních dnů od nahlášení vady zhotoviteli.
- 9.3. Je-li plnění složeno z více částí (více fází), potom záruční doba běží pro každé jednotlivé části zvlášť a začíná běžet od okamžiku převzetí jednotlivé dílčí části Objednatelem a pro plnění jako celek neskončí dříve než uplynutím záruční doby poslední části plnění. Po dobu vyřizování reklamace vad se běh záruční doby staví od uplatnění reklamace do dne jejího vyřízení.
- 9.4. Zhotovitel zajistí, aby jeho pracovníci podílející se na plnění podle této smlouvy při pobytu na pracovištích dodržovali vnitřní předpisy, pokyny a směrnice, dodržovali předpisy upravující pohyb zaměstnanců, vozidel, materiálu, požární bezpečnost, ochranu zdraví při práci a další předpisy. Porušování či neplnění těchto předpisů a pokynů může být důvodem k odstoupení od smlouvy ze strany Objednatele.

X.

Smluvní pokuty a penále

- 10.1 Za prodlení s plněním je Zhotovitel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,05% za každý den prodlení.
- 10.2 Za pozdní úhradu faktury je Objednatel povinen zaplatit Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši 0,05% za každý den prodlení.

XI.

Duševní vlastnictví

- 11.1 Zhotovitel prohlašuje, že plněním nebude dotčeno duševní vlastnictví 3. subjektu.

XII.

Závěrečná ustanovení

- 12.1 Tato smlouva se vyhotovuje v jednom stejnopisu a bude podepsána oběma smluvními stranami elektronicky.
- 12.2 Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem publikace



Státní zdravotní ústav

v Registru smluv.

12.3 Tuto smlouvu lze ukončit písemnou dohodou obou stran.

12.4 Vzhledem k tomu, že se jedná o realizaci důvěrného materiálu, obě strany se zavazují zachovat mlčenlivost o skutečnostech, s nimiž se seznámily během plnění předmětu smlouvy.

12.5 Smluvní strany se zavazují, že během plnění smlouvy i po jejím ukončení budou chránit důvěrné informace druhé smluvní strany tak, jako chrání svoje vlastní informace stejné důležitosti a zachovávat mlčenlivost o všech důvěrných informacích, o kterých se dozví od druhé strany v souvislosti s plněním smlouvy. Objednatel považuje mimo jiné za důvěrné veškeré technické informace o jeho vnitřním prostředí a technické detaily týkající se technické infrastruktury, které nejsou obecně známé, a dále takové informace, které jím budou jako důvěrné výslovně označeny. Za porušení povinnosti mlčenlivosti se ovažuje i nezajištění vymazání dat z pevného disku a jejich zpřístupnění, byť nezaviněné, třetí osobě.

12.6 Nedílnou součástí této smlouvy je dokument „Sítový audit – Zpráva o stavu a navržená opatření“, zpracovaný Zhotovitelem, který je důvěrný, a proto nebude vložen do Registru smluv.