

SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB BEZPEČNOSTNÍ OSTRAHY

uzavřená dle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník,
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“)

Smluvní strany

Objednatel: Česká republika - Úřad práce České republiky
sídlo: Dobrovského 1278/25, Praha 7
zastoupena: Ing. Zdeněk Novotný,
ředitel Krajské pobočky ÚP ČR v Plzni
IČO: 72496991
kontaktní a fakturační adresa: ÚP ČR – Krajská pobočka v Plzni,
Kaplířova 2731/7, 305 88 Plzeň
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 37828311/0710
ID datové schránky: 6gyzph2
(dále jen „Objednatel“)

a

Poskytovatel: **INDUS PRAHA, spol s.r.o.**
sídlo: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10
zastoupený: Ing. Pavel Kudrna, jednatel společnosti
IČO: 24210668
kontaktní a fakturační adresa: U Hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10
bankovní spojení: Československá obchodní banka a.s.
číslo účtu: 256788639/0300
ID datové schránky: jr49pjb
(dále jen „Poskytovatel“)

I.

Předmět této Smlouvy

- 1.1** Tato Smlouva je uzavírána na základě výsledku nadlimitní veřejné zakázky na služby s názvem „Zajištění bezpečnostní ostrahy pro Krajskou pobočku ÚP ČR v Plzni“, systémové číslo N006/23/V00014135 ze dne 24. 5. 2023 a v souladu s nabídkou Poskytovatele a rozhodnutím Objednatele jako zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

1.2 Předmětem této Smlouvy je závazek Poskytovatele poskytovat Objednateli služby spočívající v zajištění bezpečnostní ostrahy v rozsahu, četnosti a kvalitě dle této Smlouvy.

1.3 Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby na svůj náklad a na své nebezpečí ve sjednané době v souladu s platnými právními předpisy, bezpečnostními předpisy, vnitřními předpisy Objednatele a dle pokynů Objednatele prostřednictvím svých zaměstnanců nebo osob v obdobném poměru.

1.4 Objednatel požaduje pro každý objekt jednoho bezpečnostního pracovníka od 5:00 hod. do:

- 19:00 hod. v pondělí a ve středu,
- 19:00 hod. v úterý a ve čtvrtek,
- 17:00 hod. v pátek.

Objednatel požaduje pro objekt B dalšího bezpečnostního pracovníka (tzv. zásahová hlídka) po dobu úředních hodin (8:00 – 17:00 hod.) v pondělí a ve středu.

Pokud některý ze tří prvních pracovních dnů v měsíci připadne na úterý, požaduje Objednatel pro objekt B dalšího bezpečnostního pracovníka na úřední hodiny (8:00 – 11:00 hod.).

1.5 Bezpečnostní ostraha zahrnuje zejména tyto činnosti:

- provádět fyzickou bezpečnostní ostrahu v určených objektech a na pozemcích Objednatele za účelem ochrany majetku před odcizením, zničením či poškozením,
- zajistit ochranu života a zdraví zaměstnanců Objednatele, případně dalších osob (klienti Objednatele) v prostorách střežených objektů, zajistit ochranu zaměstnanců Objednatele před nežádoucími osobami (např. pod vlivem návykových látek),
- zajistit činnosti spojené s provozem vrátnice v souladu s požadavky Objednatele, zejména v rozsahu podávání základních informací o jednotlivých pracovištích Objednatele (základní znalost dle informačního systému v budově a telefonního seznamu) a dle požadavku ohlašování návštěv,
- vykonávat hláskou povinnost, vést záznamy o průběhu služby a ostatní záznamy a evidence, zajišťovat klíčový režim (správa, výdej, příjem a evidence klíčů),
- zajišťovat kontrolní obchůzkové činnosti v provozní době, tj. fyzická kontrola vnitřních i venkovních prostor,
- zajistit součinnost se složkami integrovaného záchranného systému Policie ČR, městské policie, hasičského záchranného sboru, lékařské zdravotnické služby apod.,
- zajištění činnosti (spolu se zaměstnanci Objednatele) kamerového systému, jeho sledování a vyhodnocování rizik a krizových dějů a reagování na ně,
- zadržení osob podezřelých ze spáchání trestného činu do doby příjezdu Policie ČR, provádění předběžného šetření krádeží a poškození zařízení objektů a následná spolupráce s Policií ČR,
- neprodleně reagovat na signály EPS, zajišťovat součinnost s požární hlídkou, případně dalšími útvary Objednatele,

- odevzdání všech nalezených věcí pověřené osobě Objednatele uvedené v bodě 5.1 této Smlouvy,
- kontrola objektů před odemčením, odemčení objektů, kontrola objektů před uzamčením objektů, uzamčení objektu.

1.6 Specifikace činností bezpečnostních pracovníků je podrobně uvedena v příloze č. 1 Specifikace služeb a objektů této Smlouvy.

1.7 Na žádost Objednatele je Poskytovatel povinen zajistit bezpečnostní ostrahu objektů i mimo stanovené hodiny a o víkendech a státních svátcích. Tyto mimořádné služby budou fakturovány extra za každou jednotlivou započatou hodinu, a to ve výši 250 Kč bez DPH za jednoho bezpečnostního pracovníka. V těchto mimořádných službách bude mít bezpečnostní pracovník omezenou činnost, kdy do objektu nebudou mít přístup klienti Objednatele, jedná se především o zajištění bezpečnostní ostrahy při úklidových pracích, přesčasech o víkendu apod. Objednatel bude tyto mimořádné služby objednávat u Poskytovatele min. 3 pracovní dny předem.

II.

Místo a doba plnění

2.1 Místem plnění jsou administrativní budovy Krajské pobočky ÚP ČR v Plzni na adresách:

- Kaplířova 2731/7, Plzeň (dále jen „*objekt A*“) a přilehlé pozemky k budově dle situačního plánu v Příloze č. 3 této Smlouvy,
- Klatovská 200e, Plzeň (dále jen „*objekt B*“) a přilehlé pozemky k budově dle situačního plánu v Příloze č. 3 této Smlouvy.

2.2 Doba plnění dle této Smlouvy je od 1. 8. 2023 na dobu neurčitou.

III.

Cena za plnění a způsob úhrady

3.1 Objednatel se touto Smlouvou zavazuje Poskytovateli zaplatit smluvní cenu ve výši:

	cena v Kč bez DPH	Cena v Kč s DPH
budova Kaplířova 2731/7, Plzeň cena služeb bezpečnostní ostrahy za 1 měsíc	35 162,00 Kč	42 546,02 Kč
budova Klatovská 200e, Plzeň cena služeb bezpečnostní ostrahy za 1 měsíc	44 588,00 Kč	53 951,48 Kč

3.2 Garantovaná minimální hodinová hrubá mzda (bez započítání nenárokových plnění, odměn, příplatků apod.) každého z bezpečnostních pracovníků činí 114 Kč. Jde o minimální hodinovou hrubou mzdu, ve výši alespoň zaručené hodinové mzdy nebo vyšší, pro

odpovídající skupinu prací podle právních předpisů, kterou musí mít smluvně garantovanou každý bezpečnostní pracovník, který bude vykonávat činnost na pracovišti Objednatele. Garantovaná minimální hodinová hrubá mzda se vztahuje i na odměny z dohod mimo pracovní poměr.

- 3.3** Pokud budou služby poskytnuty jen po část měsíce, hradí se poměrná část ceny. Pokud budou služby v daném měsíci poskytnuty jen za dílčí část plnění (některý objekt), hradí se část ceny pouze za tento objekt, dle cen uvedených v bodě 3.1 této Smlouvy.
- 3.4** Sjednané měsíční platby budou Objednatelem uhrazeny na základě daňových dokladů – faktur, které bude Poskytovatel vystavovat 1x do měsíce. Splatnost všech faktur bude 30 dnů ode dne doručení faktury.
- 3.5** Poskytovatel je povinen vystavit fakturu vždy nejpozději do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci uskutečněného plnění z této Smlouvy.
- 3.6** Faktura, která nebude obsahovat předepsané náležitosti daňového a účetního dokladu, bude Objednatelem Poskytovateli bez prodlení vrácena k doplnění. K proplacení dojde až po odstranění nesprávných údajů či jejich doplnění a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury Objednateli.
- 3.7** Faktury bude Poskytovatel zasílat na e-mailovou adresu: prijem.faktur.pm@uradprace.cz
- 3.8** Uvedené ceny jsou ceny nejvýše přípustné, které nelze překročit nebo měnit. Ceny uvedené v bodě 3.1 této Smlouvy obsahují veškeré náklady nutné a spojené s předmětem této Smlouvy, včetně nákladů na práci, dopravu, zisk apod.
- 3.9** Sazba DPH je stanovena podle právních předpisů platných ke dni uzavření této Smlouvy. Daň z přidané hodnoty bude Poskytovatelem účtována vždy ve výši určené podle právních předpisů platných ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. V případě změny výše sazby DPH podle právních předpisů lze změnit cenu s DPH podle bodu 3.1 Smlouvy bez dodatku ke smlouvě.
- 3.10** Smluvní strany se dohodly, že jednotkové ceny dle Kalkulace ceny se zvýší, pokud:
- a) průměrný roční index spotřebitelských cen dle publikovaných údajů Českého statistického úřadu, vzroste o více než 5 % meziročně, hodnoceno vždy po 12 měsících od uzavření smlouvy v každém dalším kalendářním roce nebo
 - b) součty průměrných ročních indexů spotřebitelských cen dle publikovaných údajů Českého statistického úřadu o více než 10 % v souhrnu po 24 měsících od uzavření smlouvy a dále hodnoceno vždy opět po každých dalších 24 měsících; do tohoto součtu se nezapočítává hodnota zvýšení ročního indexu cen na základě které došlo ke zvýšení ceny podle písm. a).

Jednotkové ceny dle Kalkulace ceny ve smlouvě se zvýší o polovinu výše indexu podle písm.

a) nebo součtu indexu podle písm. b), a to s účinností od následujícího měsíce po měsíci, kdy to Poskytovatel Objednateli písemně oznámí. V takovém případě není třeba uzavírat dodatek

ke smlouvě, Objednatel má ale právo v případě pochybností do 3 týdnů od takového oznámení jej rozporovat z hlediska jeho správnosti – do vyřešení sporného navýšení zůstávají stávající platné ceny. Pro vyloučení pochybností se sjednává, že v případě záporné míry inflace se cena nesnižuje.

IV.

Povinnosti a závazky Poskytovatele a Objednatele

- 4.1** Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby v souladu s platnými a účinnými právními předpisy, či normami, které se na předmět této Smlouvy vztahují, zejména bude dbát o dodržování důstojných pracovních podmínek osob, které se na plnění budou podílet, zásad bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisů.
- 4.2** Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby výlučně prostřednictvím osob, které:
- a) jsou fyzicky zdatné, bezúhonné, odborně způsobilé k výkonu bezpečnostní ostrahy majetku a osob, znalé pravomoci zadržet osobu dle § 76 odst. 2 zákona č. 141/1961 Sb., trestního řádu, a v případě krajní nouze a nutné obrany budou schopné postupovat dle § 28 a § 29 zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník,
 - b) disponují osvědčením/certifikátem, že dosáhly profesní kvalifikace „strážný“ (dle standardu vzdělání či získané kvalifikace odpovídající kódu 68-008-E národní soustavy kvalifikací), nebo „pracovník dohledového centra“ (dle standardu vzdělání či získané kvalifikace odpovídající kódu 68-003-H národní soustavy kvalifikací), nebo mají ukončené min. střední odborné vzdělání (ve výučním nebo maturitním oboru) v oboru právo či bezpečnost,
 - c) mají praxi v oboru bezpečnostní ostrahy nejméně 1 rok,
 - d) jsou bez záznamu v evidenci Rejstříku trestů fyzických osob,
 - e) mají odpovídající komunikační schopnosti – znalost českého jazyka na úrovni rodilého mluvčího, vystupování a chování na odpovídající úrovni,
 - f) disponují psychickými vlastnostmi umožňujícími bezkonfliktní výkon fyzické ostrahy, styk s veřejností.
- 4.3** Poskytovatel do 7 dnů od nabytí účinnosti této Smlouvy předloží zástupci Objednatele uvedeného v bodě 5.1 jmenný seznam nejméně 6 osob realizačního týmu a doklady prokazující, že tyto osoby splňují požadavky na bezpečnostní pracovníky dle bodu 4.2 písm. b), c) a d).
- 4.4** Poskytovatel se zavazuje poskytovat služby prostřednictvím osob uvedených ve jmenném seznamu dle bodu 4.3. Každá změna osoby, prostřednictvím které bude Poskytovatel služby dle této Smlouvy poskytovat, musí být předem písemně oznámena Objednateli. V takovém případě není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě. Poskytovatel je povinen předložit Objednateli veškeré podklady k prokázání splnění požadavků dle bodu 4.3 této Smlouvy.
- 4.5** Ukáže-li se četnost poskytování služeb dle této Smlouvy v některých oblastech nedostatečnou, zavazuje se Poskytovatel upozornit na tuto skutečnost Objednatele.

- 4.6** V průběhu plnění této Smlouvy může Objednatel v rámci rozsahu požadovaných činností konkretizovat (podrobněji specifikovat) podmínky plnění s ohledem na provozní potřeby a o této skutečnosti bude Poskytovatele vždy včas informovat.
- 4.7** Poskytovatel bude po společné dohodě vyhodnocovat výkon služby bezpečnostní ostrahy s návrhem na její zlepšení a toto projednávat s Objednatelem na pravidelném jednání, které jsou smluvní strany povinny zorganizovat, a to min. jednou za rok.
- 4.8** Poskytovatel je povinen na žádost Objednatele doložit do 5 pracovních dnů, že na garantovanou mzdu podle bodu 3.2 Smlouvy mají zaměstnanci smluvní nárok (např. pracovní smlouvou, mzdovým výměrem) a případně, že jim ji skutečně vyplácí, stejně jako je povinen doložit změny (navýšení) takové garantované mzdy. Porušení výše uvedených podmínek je hrubým porušením smluvních podmínek a Objednatel je oprávněn od této Smlouvy odstoupit. Poskytovatel se zavazuje poskytnout Objednateli součinnost za účelem kontroly garantované minimální hodinové hrubé mzdy v souladu s bodem 3.2 této Smlouvy. Neposkytne – li Poskytovatel součinnost nezbytnou k provedení kontroly dle této Smlouvy, obrátí se Objednatel na příslušný orgán dohledu s žádostí, aby jakožto orgán k tomu oprávněný zákonem takovou kontrolu provedl. Objednatel se zavazuje, že bude s údaji zacházet jako s osobními údaji podle právních předpisů a neposkytne je komukoliv jinému, s výjimkou orgánů, které na to mají ze zákona nárok (např. kontrolní orgány).
- 4.9** Poskytovatel se zavazuje oznámit Objednateli, že vůči němu bylo orgánem veřejné moci (zejména Státním úřadem inspekce práce či oblastními inspektoráty práce) zahájeno řízení pro porušení právních předpisů a k němuž došlo při plnění předmětu Smlouvy nebo v souvislosti s ním, a to nejpozději do 10 dnů od doručení oznámení o zahájení řízení. Součástí oznámení Poskytovatele bude též informace o datu doručení oznámení o zahájení řízení.
- 4.10** Poskytovatel se zavazuje předat Objednateli kopii pravomocného rozhodnutí, jímž se řízení ve věci dle předchozího bodu této Smlouvy končí, a to nejpozději do 10 dnů ode dne, kdy rozhodnutí nabude právní moci. Současně s kopií pravomocného rozhodnutí poskytne Poskytovatel Objednateli informaci o datu nabytí právní moci rozhodnutí.
- 4.11** V případě, že Poskytovatel bude v rámci zahájeného řízení pravomocně uznán vinným ze spáchání přestupku či jiného obdobného protiprávního jednání, je Poskytovatel povinen přijmout nápravná opatření a o těchto, včetně jejich realizace, písemně informovat Objednatele, a to v přiměřené lhůtě stanovené po dohodě s Objednatelem. Objednatel je oprávněn z výše uvedeného důvodu odstoupit od této Smlouvy pro hrubé porušení smluvních podmínek.
- 4.12** Poskytovatel odpovídá za veškeré škody vzniklé v přímé souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy. Za tím účelem je povinen mít po celou dobu trvání této Smlouvy uzavřené pojištění související s odpovědností za škodu v odpovídajícím rozsahu, minimálně však 15 000 000 Kč,

kteřá by mohla Objednateli vzniknout v souvislosti s plněním předmětu této Smlouvy ze strany Poskytovatele.

4.13 Nástroje, pomůcky a zařízení pro plnění předmětu této Smlouvy, např. kontaktní mobilní telefon nebo svítilna, je povinen zajistit na své náklady Poskytovatel.

4.14 Objednatel je povinen:

- zajistit zaměstnancům Poskytovatele volný přístup k místům, která jsou předmětem této Smlouvy,
- zajistit poskytovateli vhodné prostory pro úschovu oděvů pracovníků Poskytovatele, pracovních pomůcek atd.,
- oznamovat s předstihem Poskytovateli provozní změny v objektech, pokud mají vliv na poskytování služeb dle této Smlouvy,
- seznámit pracovníky Poskytovatele s vnitřními pokyny a směrnicemi Objednatele stanovujícími provozně – technické a bezpečnostní podmínky.

V.

Kontaktní osoby

5.1 Za Objednatele jsou pro komunikaci s Poskytovatelem ve věcech týkajících se této Smlouvy určené osoby:



Uvedení zástupci jsou oprávněni provádět kontrolu výkonu služby na stanovištích fyzické ostrahy, jakož i kontrolovat veškerou činnost bezpečnostních pracovníků a vydávat jim závazné pokyny, pokud nejsou v přímém rozporu s touto Smlouvou.

5.2 Za Poskytovatele je pro komunikaci s Objednatelem ve věcech týkajících se této Smlouvy určena osoba:



5.3 Změna kontaktních osob bude provedena písemně bez zbytečného odkladu, nejpozději však ke dni, kdy k takové změně dojde. Písemné oznámení lze učinit i neformálně, např. formou e-mailu. Změna kontaktní osoby není považována za takovou změnu nebo doplnění této Smlouvy, které by bylo nutné řešit formou dodatku k této Smlouvě.

VI.

Sankce, náhrada škody

6.1 Pro případ neplnění závazků vyplývajících z této Smlouvy smluvní strany sjednávají tuto smluvní pokutu:

- a) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každé prokázané porušení ustanovení této Smlouvy, pokud není uvedeno dále,
- b) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ, kdy se osoba, která má vykonávat bezpečnostní ostrahu dle této Smlouvy, nedostaví včas k výkonu,
- c) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 20 000 Kč za každé prokázané porušení ustanovení této Smlouvy, které se týká požadavků na personální obsazení dle bod 4.2, 4.3, 4.4 této Smlouvy,
- d) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za závažné porušení povinností, kterým se rozumí absolutní neprovádění povinností dle této Smlouvy, tj. situace, kdy Poskytovatel bez účinnosti řádného ukončení této Smlouvy přestane zajišťovat bezpečnostní ostrahu v jakémkoliv objektu v rozsahu této Smlouvy,
- e) Poskytovatel se zavazuje zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý případ nedodržení garantované minimální hrubé hodinové mzdy dle bodů 3.2 a 4.8 této Smlouvy.

6.2 Smluvní pokuta sjednaná dle této Smlouvy je splatná do 30 kalendářních dnů po obdržení písemné výzvy převodem na účet Objednatele. Dnem úhrady se rozumí den odepsání smluvní pokuty z účtu Poskytovatele ve prospěch účtu Objednatele.

6.3 V případě prodlení Objednatele se zaplacením faktur zaplatí Objednatel Poskytovateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů. V případě prodlení Poskytovatele se zaplacením smluvní pokuty zaplatí Poskytovatel Objednateli úrok z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

6.4 V případě nezaplacení smluvní pokuty ve lhůtě, je Objednatel oprávněn ji započítat vůči daňovému dokladu – faktuře Poskytovatele.

6.5 Smluvní pokuty se počítají.

6.6 Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody.

6.7 Poruší-li strana povinnost z této Smlouvy, nahradí škodu z toho vzniklou druhé straně dle § 2913 a násl. občanského zákoníku.

VII.

Zachování mlčenlivosti, GDPR

7.1 Smluvní strany se zavazují, že během plnění této Smlouvy i po jejím ukončení budou zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy. Smluvní strany se zavazují zachovat mlčenlivost o důvěrných informacích a nesdělít je ani neumožnit k nim přístup třetím osobám, nebo je nevyužít ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetích osob. Výše uvedené neplatí pro povinnosti Objednatele dle zákona

č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů a dle zákona č. 340/2015 Sb. o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.

- 7.2** Poskytovatel je povinen zajistit dodržování mlčenlivosti a dodržování povinností při ochraně osobních údajů u fyzických osob (zaměstnanců), prostřednictvím kterých poskytuje své plnění.
- 7.3** Pokud bude Poskytovatel zpracovatelem osobních údajů, má povinnost přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jinému zneužití osobních údajů. Poskytovatel dodržuje povinnosti vyplývající ze zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (GDPR). Poskytovatel akceptuje a dodržuje předmět, dobu, povahu a účel zpracování osobních údajů u Objednatele, podrobnosti jsou uvedeny na webové stránce <https://www.uradprace.cz/web/cz/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju>.
- 7.4** Poskytovateli se zakazuje zapojovat do zpracování osobních údajů v souvislosti s plněním této smlouvy další zpracovatele bez souhlasu Objednatele. Poskytovatel má povinnost poskytovat součinnost Objednateli při zajišťování souladu s výše uvedenými předpisy, při výkonu práv oprávněných osob a při kontrolní a auditní činnosti v oblasti ochrany osobních údajů. Poskytovatel má povinnost Objednateli oznámit bezodkladně jakýkoliv případ porušení zabezpečení osobních údajů.

VIII.

Skončení smlouvy

- 8.1** Smluvní vztah založený touto Smlouvou zaniká uplynutím doby, na kterou byla tato Smlouva uzavřena, dohodou smluvních stran, výpovědí, odstoupením od Smlouvy.
- 8.2** Tuto Smlouvu lze ukončit:
- a) písemnou dohodou obou smluvních stran,
 - b) písemnou výpovědí kterékoliv ze smluvních stran. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce, který následuje po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně,
 - c) písemným jednostranným odstoupením Objednatele od této Smlouvy z důvodu podstatného porušení této Smlouvy Poskytovatelem; podstatným porušením Smlouvy je neplnění Smlouvy ve smyslu bodu 6.1 písm. d) této Smlouvy, opakované porušení Smlouvy ve smyslu bodu 6.1 písm. a) až c) nebo e) této Smlouvy nebo porušení podmínek dle bodu 3.2 a 4.8 této Smlouvy,
 - d) písemným jednostranným odstoupením Poskytovatele od této Smlouvy z důvodu podstatného porušení této Smlouvy Objednatel, kterým se rozumí prodlení Objednatele s úhradami dvou po sobě jdoucích faktur za poskytnuté služby i přes písemné upozornění Poskytovatele na tuto skutečnost.

- 8.3** Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od této Smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede Objednatel.

IX.

Závěrečná ustanovení

- 9.1** Tato Smlouva nabývá platnosti dnem připojení elektronického podpisu druhé smluvní strany a účinnosti dnem uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2** Veškeré změny této Smlouvy musí být provedeny po vzájemné dohodě v písemné podobě, datované, označené jako dodatek, vzestupně číslované a podepsané oběma smluvními stranami, nestanoví-li výslovné ujednání smluvních stran jinak. Tato kvalifikovaná forma změny není vyžadována v případě změny identifikačních či kontaktních údajů některé ze smluvních stran, a dále tam, kde se tak smluvní strany výslovně písemně dohodly.
- 9.3** Spory z této Smlouvy se řeší přednostně dohodou, případně pak soudní cestou u místně příslušného českého soudu.
- 9.4** Vztahy neupravené touto Smlouvou se budou řídit občanským zákoníkem. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že tato Smlouva byla sepsána dle jejich skutečné, vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Přílohy:

č. 1 - Specifikace služeb a objektu

č. 2 - Cenová kalkulace

č. 3 - Situační plán



Poskytovatel

Ing. Pavel Kudrna

jednatel společnosti



Objednatel

Ing. Zdeněk Novotný

ředitel krajské pobočky ÚP ČR v Plzni

Specifikace služeb a objektu – Kaplířova 7, Plzeň

1. Charakteristika střeženého objektu

Adresa objektu	Krajská pobočka ÚP ČR v Plzni Kaplířova 2731/7, 305 88 Plzeň
Objekt	Počet PP: 1 Počet NP: 5
Stálé stanoviště fyzické ostrahy	Vrátnice ve vstupní hale
Vstupy do objektu	Hlavní a služební vchod u vrátnice, vstup do garáže, vstup do jídelny, únikový východ (únikové schodiště)
Vjezdy do objektu	Vjezd do garáže
Provozní doba objektu pro zaměstnance objednatele	Po – Čt 05:30 – 18:15 Pá 05:30 – 16:15
Úřední doba areálu pro klienty objednatele	Po, St 08:00 – 12:00 a 13:00 - 17:00 Út, Čt, Pá 08:00 – 11:00
Hlavní uzávěry	Teplo: 1. PP Elektro: 1. PP Voda: 1. PP
Objekt a vnitřní prostory objektu se zvýšeným nebezpečím požáru	Výměňíková stanice: 1. PP Rozvodna hlavní: 1. PP, ostatní 1–5. NP Archivy: 1. PP, 4. NP Kuchyňky: 1–5. NP Jídelna: 1. PP Serverovna: 3. NP Kabelové kanály: 1–5. NP
Přenos poplachových a jiných bezpečnostních systémů	Elektrická zabezpečovací signalizace (dále jen „EVS“) ➤ vedena lokálně na stanoviště ostrahy v hlavní vrátnici objektu a dálkově na Pulz centrální ochrany Policie ČR Kamerový systém ➤ veden lokálně na stanoviště ostrahy ve vrátnici objektu Elektrická požární signalizace (dále jen „EPS“) ➤ vedena lokálně na stanoviště ostrahy ve vrátnici objektu a dálkově na Hasičský záchranný sbor ČR
Ostatní technická zařízení	Dálkově ovládané závory, vstupní dveře a služební vchod, výtahy, vrata do garáže.

Požárně bezpečnostní zařízení	EPS a stabilní hasicí zařízení
--------------------------------------	--------------------------------

1.1 Doba a rozsah výkonu fyzické ostrahy

Fyzická ostraha je prováděna dle níže uvedeného rozpisu.

Den	Doba	Počet pracovníků
Po, St	5:00 – 19:00	1 bezpečnostní pracovník
Út, Čt	5:00 – 19:00	1 bezpečnostní pracovník
Pá	5:00 – 17:00	1 bezpečnostní pracovník

1.2 Výstroj, komunikační prostředky a povinná dokumentace

1.2.1 Výstroj

Bezpečnostní pracovníci vykonávají svou práci ve služebním stejnokroji (společenské uniformě), a to min. tmavé kalhoty a košile (polokošile) označená logem společnosti dodavatele. Bezpečnostní pracovník je povinen nosit osobní identifikační kartu, a to na viditelném místě.

1.2.2 Komunikační a další prostředky

Při výkonu ostrahy užívají bezpečnostní pracovníci komunikační prostředek, jímž je pevná telefonní linka ve vrátnici a mobilní telefon. Dalším prostředkem při výkonu ostrahy je svítilna. Mobilní telefon a svítilnu zabezpečuje poskytovatel.

1.2.3 Povinná dokumentace

Při výkonu služby je bezpečnostní pracovník povinen vést veškerou dokumentaci čitelně a průkazně. Je povinen provádět veškerou evidenci (např. kniha výdeje klíčů, příchody a odchody pracovníků úklidové firmy apod.).

2. Oprávnění a povinnosti bezpečnostního pracovníka

Bezpečnostní pracovník je povinen:

- absolvovat školení Požární ochrany, Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o používání technologických zařízení v objektu a dbát na dodržování předpisů v souladu se Zákoníkem práce a dalšími právními předpisy;
- kontrolovat dodržování protipožárních opatření, zajišťovat ohlašovnu požárů; ohlašovat závady na systémech a zařízeních v objektu; kontrolovat neporušenost inženýrských sítí a adekvátně zasahovat v případě jejich havárie k minimalizaci eventuálních škod;
- kontrolovat uzavřenost objektu (uzamčené vstupy, zajištěná okna), unikání vody, šetření elektrickou energií, vykonávat preventivní protipožární činnost;
- znát podrobně celý areál objektu;

- spolupracovat se zaměstnanci objednatele, složkami Integrovaného záchranného systému, Policií ČR, Městskou policií atd.;
- v případě vzniku mimořádné události činit přednostně taková opatření, aby zabránil ztrátám na životech, zdraví nebo škodám na majetku;
- chránit zaměstnance a klienty objednatele před nežádoucími osobami; vyvádět osoby pod vlivem návykových látek;
- včasné a kvalifikovaně zajistit místo případného trestného činu do příchodu Policie ČR;
- zajistit základní informační služby o jednotlivých pracovištích objednatele a ohlašovat návštěvy;
- ukládat a vydávat oprávněným osobám náhradní klíče od všech místností, které jsou uloženy na stanovišti ostrahy a zamezit jejich odcizení;
- sledovat skutečností, které by nasvědčovaly možnosti neoprávněného vynášení zařízení nebo jeho poškození;
- provádět obchůzky jak v objektu, tak na přilehlých pozemcích;
- monitorovat, vyhodnocovat a reagovat na záběry z kamerového systému; obsluhovat kamerový systém a videa sloužící k záznamu monitorování, včetně vedení evidence;
- kontrolovat oprávněnost parkování na parkovišti příslušejícímu k objektu, v případě neoprávněného parkování zavolat Městskou policii ČR;
- odevzdávat všechny nalezené věci pověřené osobě zadavatele;
- zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se při výkonu služby seznámil;
- dle požadavku objednatele spolupracovat s externími subjekty zajišťujícími pro objednatele služby a dodávky (bufet, úklidové služby, dodávky kancelářských potřeb atd.).

2.1 Náplň práce

- a) nástup do služby nejpozději v 05:00 hod.;
- b) vypnutí EZS, zapnutí monitoru kamerového systému;
- c) kontrola objektu zvenčí (okna, dveře); obchůzka objektu;
- d) odemykání všech vstupů do objektu dle požadavků objednatele;
- e) otevírání služebního vchodu a kontrola oprávněnosti vstupů zaměstnanců objednatele;
- f) v 08:00 hod. odemčení vchodu pro klienty;
- g) mimo úřední hodiny všechny návštěvy hlásit příslušným zaměstnancům objednatele, kteří si návštěvu vyzvednou na vrátnici;
- h) mimo úřední hodiny se používá služební vchod pro odchod zaměstnanců objednatele, klienti odchází za dozoru bezpečnostního pracovníka;
- i) v Út, Čt a Pá uzavřít vchodové dveře pro klienty v 11:00 hod.; v Po a St uzavřít vchodové dveře pro klienty ve 12:00 hod – 13:00 hod. (přestávka), uzavřít vchodové dveře pro klienty po skončení úředních hodin v 17:00 hod., provozní doba může být upravena dle potřeb objednavatele.
- j) vyproštění osob uvízlých ve výtahu;

- k) pomoc a asistence osobám se ZTP;
- l) kontrolování WC pro veřejnost;
- m) bezpečné uzamčení všech vstupů do vrátnice v případě opuštění stanoviště;
- n) zajištění úklidu sněhu před vstupy do budovy
- o) výdej klíčů pracovníkům úklidu dle seznamu objednatele; (v Po a St – nástup pracovníků úklidu a výdej klíčů v 17:00 hod., v Út, Čt a Pá – nástup pracovníků úklidu a výdej klíčů v 13:15 hod., odchod pracovníků úklidu nejpozději 30 minut před uzamčením celého objektu);
- p) provádění obchůzky objektu (kontrola uzavření oken, dveří, zhasnutých světel, uzavření vody apod., bez použití výtahu), když se již v objektu nezdržuje žádná osoba, obchůzky okolí objektu, včetně uzamčení branek v oplocení a vjezdové brány.
- q) při opuštění objektu zapnutí EZS (opuštění prostor do 60 sekund), klíč od vrátnice ponechat zvenčí v zámku, uzamknout vchodové dveře pro zaměstnance.

3. Elektrická zabezpečovací signalizace

Elektrická zabezpečovací signalizace je instalována v prostoru 1. PP – 5. NP. Ovládání systému – klávesnice ve vrátnici. Signalizace poplachu: dálkově na Pult centrální ochrany Policie ČR. Manuál je uložen na vrátnici.

3.1 Kamerový systém

Vybrané vnitřní a vnější prostory objektu jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem. Záznamy z kamerového systému jsou uchovány na dobu nezbytně nutnou. Online monitoring může provádět pouze bezpečnostní pracovník na stanovišti vrátnice. Bezpečnostní pracovník ovládá kamerový systém prostřednictvím ovládacího tabla připojeného na PC a může přepínat pohledy jednotlivých kamer.

Přístup k údajům z kamerových systémů je možný za podmínek daných zákonem o zpracování osobních údajů. K nahlížení do záznamů kamerového systému nemá bezpečnostní pracovník oprávnění.

3.2 Elektrická požární signalizace

EPS je nainstalována v prostorách 1. PP – 5. NP. Signalizace poplachu je vedena lokálně prostřednictvím ústředny EPS instalované vedle vrátnice a dálkově na Hasičskou záchrannou službu. Manuál EPS, Provozní kniha a Požární kniha jsou uloženy na vrátnici.

3.3 Stabilní hasicí zařízení

Stabilní hasicí zařízení je instalováno v prostorách 1. PP – 5. NP.

3.4 Výtahy

Výtahy jsou umístěny v 1. PP – 5. NP. V případě poruchy výtahu bezpečnostní pracovník neprodleně informuje odpovědnou osobu a postupuje podle instrukcí.

Specifikace služeb a objektu B – Klatovska 200e, Plzeň

1. Charakteristika střeženého objektu

Adresa objektu	Krajská pobočka ÚP ČR v Plzni Klatovská 200e, 305 88 Plzeň
Objekt	Počet PP: 1 Počet NP: 3
Stálé stanoviště fyzické ostrahy	Vrátnice ve vstupní hale
Vstupy do objektu	Hlavní vchod a služební vchod, vchod do suterénu
Provozní doba objektu pro zaměstnance objednatele	Po – Čt 05:30 – 18:15 Pá 05:30 – 16:15
Úřední doba areálu pro klienty objednatele	Po, St 08:00 – 12:00 a 13:00 - 17:00 Út, Čt, Pá 08:00 – 11:00
Hlavní uzávěry	Teplo: 1. PP Elektro: 1. PP Voda: 1. PP
Objekt a vnitřní prostory objektu se zvýšeným nebezpečím požáru	Výměníková stanice: 1. PP Rozvodna: 1. PP Kuchyňky: 1. NP – 3. NP Kabelové kanály: 1. PP – 3. NP
Přenos poplachových a jiných bezpečnostních systémů	Elektrická zabezpečovací signalizace (dále jen „EZS“) ➤ vedena lokálně na stanoviště ostrahy v hlavní vrátnici objektu a dálkově na Pult centrální ochrany Policie ČR Kamerový systém ➤ je veden lokálně na stanoviště ostrahy ve vrátnici objektu Elektrická požární signalizace ➤ není
Ostatní technická zařízení	Výtahy: osobní a nákladní
Požárně bezpečnostní zařízení	Stabilní hasicí zařízení

1.2 Doba a rozsah výkonu fyzické ostrahy

Fyzická ostraha je prováděna dle níže uvedeného rozpisu.

Den	Doba	Počet pracovníků
Po, St	5:00 – 19:00	1 bezpečnostní pracovník
Út, Čt	5:00 – 19:00	1 bezpečnostní pracovník
Pá	5:00 – 17:00	1 bezpečnostní pracovník
Po, St	8:00 – 17:00	1 bezpečnostní pracovník (zásahová hlídka)
pokud některý z prvních tří dnů v měsíci připadne na úterý	8:00 – 11:00	1 bezpečnostní pracovník (zásahová hlídka)

1.3 Výstroj, komunikační prostředky a povinná dokumentace

1.3.1 Výstroj

Bezpečnostní pracovníci vykonávají svou práci ve služebním stejnokroji (společenské uniformě), a to min. tmavé kalhoty a košile (polokošile) označená logem společnosti dodavatele. Bezpečnostní pracovník je povinen nosit osobní identifikační kartu, a to na viditelném místě.

1.3.2 Komunikační a další prostředky

Při výkonu ostrahy užívají bezpečnostní pracovníci komunikační prostředek, jímž je pevná telefonní linka ve vrátnici a mobilní telefon. Dalším prostředkem při výkonu ostrahy je svítilna. Mobilní telefon a svítilnu zabezpečuje poskytovatel.

1.3.3 Povinná dokumentace

Při výkonu služby je bezpečnostní pracovník povinen vést veškerou dokumentaci čitelně a průkazně. Je povinen provádět veškerou evidenci (např. kniha výdeje klíčů, příchody a odchody pracovníků úklidové firmy apod.).

4. Oprávnění a povinnosti bezpečnostního pracovníka

Bezpečnostní pracovník je povinen:

- absolvovat školení Požární ochrany, Bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a školení o používání technologických zařízení v objektu a dbát na dodržování předpisů v souladu se Zákoníkem práce a dalšími právními předpisy;
- kontrolovat dodržování protipožárních opatření, zajišťovat ohlašovnu požárů; ohlašovat závady na systémech a zařízeních v objektu; kontrolovat neporušenost inženýrských sítí a adekvátně zasahovat v případě jejich havárie k minimalizaci eventuálních škod;
- kontrolovat uzavřenost objektu (uzamčené vstupy, zajištěná okna), unikání vody, šetření elektrickou energií, vykonávat preventivní protipožární činnost;

- znát podrobně celý areál objektu;
- spolupracovat se zaměstnanci objednatele, složkami Integrovaného záchranného systému, Policií ČR, Městskou policií atd.;
- v případě vzniku mimořádné události činit přednostně taková opatření, aby zabránil ztrátám na životech, zdraví nebo škodám na majetku;
- chránit zaměstnance a klienty objednatele před nežádoucími osobami; vyvádět osoby pod vlivem návykových látek;
- včasné a kvalifikovaně zajistit místo případného trestného činu do příchodu Policie ČR;
- zajistit základní informační služby o jednotlivých pracovištích objednatele a ohlašovat návštěvy;
- ukládat a vydávat oprávněným osobám náhradní klíče od všech místností, které jsou uloženy na stanovišti ostrahy a zamezit jejich odcizení;
- sledovat skutečností, které by nasvědčovaly možnosti neoprávněného vynášení zařízení nebo jeho poškození;
- provádět obchůzky jak v objektu, tak na přilehlých pozemcích;
- monitorovat, vyhodnocovat a reagovat na záběry z kamerového systému; obsluhovat kamerový systém a videa sloužící k záznamu monitorování, včetně vedení evidence;
- kontrolovat oprávněnost parkování na parkovišti příslušejícímu k objektu, v případě neoprávněného parkování zavolat Městskou policii ČR;
- odevzdávat všechny nalezené věci pověřené osobě zadavatele;
- zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, s nimiž se při výkonu služby seznámil;
- dle požadavku objednavatele spolupracovat s externími subjekty zajišťujícími pro objednatele služby a dodávky (bufet, úklidové služby, dodávky kancelářských potřeb atd.).

2.2 Náplň práce

- a) nástup do služby nejpozději v 05:00 hod.;
- b) vypnutí EZS, zapnutí monitoru kamerového systému;
- c) kontrola objektu zvenčí (okna, dveře); obchůzka objektu;
- d) odemykání všech vstupů do objektu dle požadavků objednatele;
- e) otevírání služebního vchodu a kontrola oprávněnosti vstupů zaměstnanců objednatele;
- f) v 08:00 hod. odemčení vchodu pro klienty;
- g) mimo úřední hodiny všechny návštěvy hlásit příslušným zaměstnancům objednatele, kteří si návštěvu vyzvednou na vrátnici;
- h) mimo úřední hodiny se používá služební vchod pro odchod zaměstnanců objednatele, klienti odchází za dozoru bezpečnostního pracovníka;
- i) v Út, Čt a Pá uzavřít vchodové dveře pro klienty v 11:00 hod.; v Po a St uzavřít vchodové dveře pro klienty ve 12:00 hod. – 13:00 hod. (přestávka), uzavřít vchodové dveře pro klienty po skončení úředních hodin v 17:00 hod., provozní doba může být upravena dle potřeb objednavatele;

- j) vyproštění osob uvízlých ve výtahu;
- k) pomoc a asistence osobám se ZTP;
- l) kontrolování WC pro veřejnost;
- m) bezpečné uzamčení všech vstupů do vrátnice v případě opuštění stanoviště;
- n) zajištění úklidu sněhu před vstupy do objektu;
- o) výdej klíčů pracovníkům úklidu dle seznamu objednatele; (v Po a St – nástup pracovníků úklidu a výdej klíčů v 17:00 hod., v Út, Čt a Pá – nástup pracovníků úklidu a výdej klíčů v 13:15 hod., odchod pracovníků úklidu nejpozději 30 minut před uzamčením celého objektu);
- p) provádění obchůzky objektu (kontrola uzavření oken, dveří, zhasnutí světel, uzavření vody apod. bez použití výtahu), když se již v objektu nezdržuje žádná osoba, obchůzky okolí objektu před odchodem z pracoviště;
- q) při opuštění objektu zapnutí EZS (opuštění prostor do 60 sekund), klíč od vrátnice ponechat zvenčí v zámku, uzamknout vchodové dveře pro zaměstnance.

2.3 Zásahová hlídka

Bezpečnostní pracovník je povinen během služby provádět neustálou kontrolu prostor v objektu i mimo objekt (před vchodem do objektu atd.). Řešit konfliktní situace, popř. přivolat Městskou policii.

5. Elektrická zabezpečovací signalizace

Elektrická zabezpečovací signalizace je instalována v celé budově – pohybová čidla, tříštivá čidla. Ovládání systému – klávesnicí a klíčem u služebního vchodu.

Signalizace poplachu: dálkově na Pult centrální ochrany Policie ČR. Manuál je uložen na vrátnici.

3.5 Kamerový systém

Vybrané vnitřní a vnější prostory objektu jsou monitorovány kamerovým systémem se záznamem. Záznamy z kamerového systému jsou uchovány na dobu nezbytně nutnou.

Online monitoring může provádět pouze bezpečnostní pracovník na stanovišti vrátnice.

Bezpečnostní pracovník ovládá kamerový systém prostřednictvím ovládacího tabla připojeného na PC a může přepínat pohledy jednotlivých kamer.

Přístup k údajům z kamerových systémů je možný za podmínek daných zákonem o zpracování osobních údajů. K nahlížení do záznamů kamerového systému nemá bezpečnostní pracovník oprávnění.

3.6 Stabilní hasicí zařízení

Stabilní hasicí zařízení je instalováno v prostorách 1. PP – 3. NP.

3.7 Výtah

Výtah je umístěn v 1. PP – 3. NP. V případě poruchy výtahu bezpečnostní pracovník neprodleně informuje odpovědnou osobu a postupuje podle instrukcí.

Cenová kalkulace

Název veřejné zakázky	<i>Zajištění bezpečnostní ostrahy pro Krajskou pobočku ÚP ČR v Plzni (Plzeň opakování)</i>
Dodavatel	
Obchodní firma / název / jméno a příjmení	INDUS PRAHA, spol s.r.o.
Sídlo	U hostivařského nádraží 556/12, 102 00 Praha 10
IČO	242 10 668
Osoba oprávněná jednat za dodavatele	Ing. Pavel Kudrna, jednatel

Dodavatel vyplní sloupec č. 2, maximálně na 2 desetinná místa

sloupec č. 1	sloupec č. 2 (cena v Kč bez DPH)
Objekt A – budova Kaplířova 7, Plzeň cena služeb za 1 měsíc	35 162,- Kč
Objekt B – budova Klatovská 200e, Plzeň cena služeb za 1 měsíc	44 588,- Kč
Nabídková cena Celková cena služeb za 1 měsíc (objekt A + objekt B)	79 750,- Kč
Garantovaná min. hrubá mzda bezpečnostního pracovníka za 1 hod.	114.- Kč

Nabídkovou cenu a garantovanou min. hrubou mzdu uvede dodavatel do Krycího listu, který je přílohou č. 1 této ZD.

Datum:	20. 6. 2023
Podpis osoby oprávněné jednat za dodavatele	Ing. Pavel Kudrna, jednatel

Situační plán

