

SMLOUVA O DÍLO

č. objednatele: 117/2017/ORM

č. zhotovitele:

na projekční práce v rámci akce „Přístavba knihovny v Rožnově pod Radhoštěm“ (dále jen „Smlouva“)

uzavřená dle zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v platném znění („dále jen „Občanský zákoník“)

níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi následujícími smluvními stranami:

1. Město Rožnov pod Radhoštěm

IČ: 00304271
DIČ: CZ00304271
se sídlem Masarykovo nám. 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
zastoupeno
ve věcech smluvních: starostou města Ing. Radimem Holišem
ve věcech technických: Ing. Ivo Marcinem, vedoucím odboru rozvoje
bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Rožnov pod Radhoštěm
číslo účtu: 249738406/0300
tel: 571 661 181
email: marcin.or@roznov.cz
ID datové schránky: epqbwzr
(dále jen „Objednatel“)

a

2. Ing. arch. Radim Horák, trvale bytem Kamenná čtvrť 570/6a, 639 00 Brno, nar. 20.7.1981;
Ing. arch. Karel Kubza, trvale bytem Kamenná čtvrť 598/20, 639 00 Brno, nar. 27.6.1984;
Ing. arch. Milan Joja, trvale bytem Horníkova 2060/4, 628 00 Brno, nar. 24.10.1984;
Bc. Martina Fojtíková, trvale bytem Jablůnka 604, 756 23 Jablůnka, nar. 26.5.1993;
Anna Bařinová, trvale bytem Hlavní 130, 691 85 Dolní Dunajovice, nar. 20.8.1994;

účastníci společnosti bez právní subjektivity dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.

na základě „SMLOUVY O SPOLEČNOSTI“ (bez právní subjektivity dle § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.) ze dne 20.10.2016 je oprávněn za účastníky uzavřít Smlouvu: Ing. arch. Karel Kubza

bank. spojení: Air Bank
č. účtu: 1457953017/3030
tel: 605 546 089
email: kubza@ctyrsten.eu

(dále jen „Zhotovitel“)

I. Úvodní ustanovení

1. Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v záhlaví této smlouvy jsou v souladu se skutečností v době uzavření této smlouvy a zavazují se jejich změny ohlásit bez prodlení smluvní straně druhé.
2. Smluvní strany prohlašují, že předmět smlouvy není plněním nemožným a že tuto smlouvy uzavřely po pečlivém zvážení všech možných důsledků.
3. Zhotovitel prohlašuje, že je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle této Smlouvy, a to s ohledem na předmět plnění, jak je vymezen níže. Zhotovitel vykonává činnost projektanta na základě zápisu v obchodním a živnostenském rejstříku.
4. Záměrem objednatele je realizace stavby „**Přístavba knihovny v Rožnově pod Radhoštěm**“ na pozemcích parc. č. 1429/1 a st. č. 730 v katastrálním území Rožnov pod Radhoštěm, (dále jen „**Stavba**“). Objednatel je vlastníkem výše uvedených a Stavbou dotčených pozemků.
5. Účelem uzavření této smlouvy jsou projekční práce potřebné k realizaci Stavby „**Přístavba knihovny v Rožnově pod Radhoštěm**“, získání potřebných správních rozhodnutí ke Stavbě
6. Pojmy užívané v této Smlouvě jsou užívány ve významu definovaném touto Smlouvou, případně vyplývajícím z příslušných právních předpisů, resp. ve svém **obvyklém významu**.
 - 6.1. Pro účely této Smlouvy se **Dílem** rozumí provedení činností uvedených dále v čl. II. odst. 1. ve fázi 1 této smlouvy a zpracování dokumentace uvedené dále v čl. II. odst. 1 fázích **2 až 4 této Smlouvy** (dále jen **Dílo**);
 - 6.2. **Dokumentací** veškeré hmotné části Díla, které jsou v souladu s článkem II. této Smlouvy předmětem závazku Zhotovitele vůči Objednateli;
 - 6.3. **Celkovou cenou** - cena za provedení Díla uvedená v článku V. odst. 1 této Smlouvy;
 - 6.4. **Dílní platbou** - platba za příslušnou fázi dle článku V. odst. 2 této Smlouvy;
 - 6.5. **Výkonovou fází** - výkonové fáze uvedené v článku II. odst. 2 této Smlouvy;
 - 6.6. **Podklady** - dokumenty, které má v souladu s článkem VII. této Smlouvy předat Objednatel Zhotoviteli za účelem jejich využití při zpracování Dokumentace; zejména připomínky Objednatele po soutěži, průzkumy, zaměření, mapové podklady či předešlé zpracované studie či dokumentace, mají-li být při zpracování Díla užity;
 - 6.7. **Závaznou technickou normou** - technická norma ČSN, na kterou je odkazováno obecně závazným právním předpisem jako na výlučný způsob splnění předepsané povinnosti.

II. Předmět Smlouvy

1. Zhotovitel se zavazuje na svůj náklad a nebezpečí, v souladu s podmínkami sjednanými touto Smlouvou, zejména v termínech stanovených touto Smlouvou pro Objednatele v souladu s jeho požadavky uvedenými v předaných Podkladech provést Dílo spočívající v:

- **Fáze 1** dopracování návrhu Stavby – zapracování připomínek po soutěži;
- **Fáze 2** vypracování dokumentace pro rozhodnutí o umístění Stavby (dokumentace pro územní řízení - DUR) včetně inženýrské činnosti (dále jen „IČ“);
- **Fáze 3** vypracování projektové dokumentace pro stavební řízení (dokumentace pro vydání stavebního povolení - DSP) včetně IČ;
- **Fáze 4** vypracování dokumentace pro provedení stavby, včetně interiéru Stavby (dokumentace pro provádění Stavby – DPS) včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.;

a k poskytnutí dalších výkonů popsaných v odst. 2 až 5 tohoto článku, a to dle požadavků uvedených v zadávacích podmínkách veřejné zakázky „**Přístavba knihovny v Rožnově pod Radhoštěm**“ (dle Přílohy č. 1 této Smlouvy), platných ČSN, hygienických norem a souvisejících předpisů a v souladu s nabídkou Zhotovitele ze dne 4.4.2017 (dle Přílohy č. 2 této Smlouvy), se zákonem č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů, zejm. prováděcím předpisem k tomuto zákonu, a to vyhláškou č. 169/2016, kterou se stanoví podrobnosti vymezení předmětu veřejné zakázky na stavební práce a rozsah soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr v platném znění, zákonem č. 183/2006 Sb., stavební zákon v platném znění a přílohou č. 5, 6 vyhlášky č. 499/2006, Sb, o dokumentaci staveb v platném znění. Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu dle článku V. této Smlouvy.

2. Rozsah Dokumentace a dalších úkonů, jejichž provedení je předmětem této Smlouvy, je následující:

- 2.1. **Fáze 1** dopracování návrhu Stavby – zapracování obdržených připomínek Objednatele po soutěži;
- 2.2. **Fáze 2** vypracování dokumentace pro rozhodnutí o umístění Stavby (dokumentace pro územní řízení - DUR) včetně „IČ“ a získání potřebných vyjádření a souhlasů nutných pro úspěšné vydání územního rozhodnutí dle Přílohy č. 1 k vyhlášce č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění;
- 2.3. **Fáze 3** vypracování projektové dokumentace pro stavební řízení (dokumentace pro vydání stavebního povolení - DSP) včetně IČ a získání potřebných vyjádření a souhlasů nutných pro úspěšné vydání územního rozhodnutí dle Přílohy č. 5 k vyhlášce č.499/2006 Sb., o dokumentaci staveb v platném znění;
- 2.4. **Fáze 4** vypracování dokumentace pro provedení Stavby, včetně interiéru Stavby (dokumentace pro provádění stavby – DPS) dle Přílohy č. 6 k vyhlášce č.499/2006 Sb. o dokumentaci staveb v platném znění,

včetně soupisu stavebních prací, dodávek a služeb s výkazem výměr dle vyhlášky č. 169/2016 Sb.;

3. V rámci jednotlivých fází dle odstavce 2 tohoto článku je předmětem závazku Zhotovitele též zastupování Objednatele při úkonech souvisejících s projednáním Dokumentace s dotčenými orgány a účastníky řízení v rozsahu uvedeném v Příloze č. 3 této Smlouvy. Objednatel za tímto účelem udělí Zhotoviteli plnou moc dle vzoru, který je Přílohou č. 3 a nedílnou součástí této Smlouvy.
4. Přesný rozsah úkonů, které jsou součástí jednotlivých fází, je popsán v příslušných bodech Přílohy č. 4 „Rozpis úkonů v jednotlivých Výkonových fázích“, která je nedílnou součástí této Smlouvy. Veškeré požadavky Objednatele na Dílo předá Objednatel Zhotoviteli v písemné formě.
5. Dokumentace zpracovávaná dle této Smlouvy bude vyhotovena 6× v vytištěné formě + 1× na CD ve formátu .PDF a ve formátu .DWG.
6. Součástí Dokumentace zpracované podle této Smlouvy není:
 - 6.1. Geodetické zaměření parcely a vyhotovení geodetických výkresů pozemku;
 - 6.2. Hydrogeologický a radonový průzkum;
 - 6.3. Případné, úřady ke Stavbě vyžádané, studie a expertízy (doprava, ochrana přírody, archeologie a podobné), které nejsou obvyklou součástí projektu, ale Stavební úřad má právo si je vyžádat;
 - 6.4. Výrobní dokumentace částí Stavby.

III.

Doba a místo plnění

1. Zhotovitel zahájí plnění Díla dle Smlouvy ihned po předání požadavků a Podkladů, jak je uvedeno v čl. VII. odst. 1 této Smlouvy.
2. Smluvní strany se dohodly na následujících termínech plnění jednotlivých Výkonových fází:
 - 2.1. Fáze 1 dopracování návrhu Stavby
Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli dopracovaný návrh Stavby nejpozději do 60 dnů ode dne převzetí požadavků a Podkladů na tuto Výkonovou fázi.
 - 2.2. Fáze 2 vypracování dokumentace pro rozhodnutí o umístění Stavby (DUR)
Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli DUR, včetně platných závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy a správců sítí a včetně jejich zapracování do dokumentace DUR, nejpozději do 145 dnů ode dne převzetí požadavků a Podkladů na tuto Výkonovou fázi. Doba plnění nezačne běžet dříve než v den předání Výkonové fáze 1.
 - 2.3. Fáze 3 vypracování projektové dokumentace pro stavební řízení (DSP)
Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli DSP včetně platných závazných stanovisek dotčených orgánů státní správy a správců sítí a včetně jejich

zapracování do dokumentace DSP, nejpozději do 155 dnů ode dne převzetí požadavků a Podkladů na tuto Výkonovou fázi. Doba plnění nezačne běžet dříve než v den předání Výkonové fáze 2.

- 2.4. Fáze 4 vypracování projektové dokumentace pro provedení Stavby, včetně dokumentace interiéru Stavby (DPS)
Zhotovitel se zavazuje předat Objednateli DPS nejpozději do 265 dnů ode dne převzetí požadavků a Podkladů na tuto Výkonovou fázi. Doba plnění nezačne běžet dříve než v den předání Výkonové fáze 2.
3. V případě, že Objednatel nesdělí Zhotoviteli své požadavky (dle čl. VII. odst. 1 této Smlouvy) nebo nepředá Podklady pro jednotlivou Výkonovou fázi, je Zhotovitel oprávněn započít s prováděním jednotlivé části Díla 1 dle doposud Zhotovitelem předaných požadavků a Podkladů, případně dle Dokumentace z jednotlivých již dokončených Výkonových fází. Tuto skutečnost Objednateli sdělí. Za nedostatky v požadavcích či Podkladech Objednatele Zhotovitel neodpovídá.
 4. Povinnost zhotovit Dílo je splněna dnem jeho předání a převzetí bez vad a nedodělků s výjimkou sjednanou v odst. 2 následujícího článku.
 5. Zhotovitel je povinen jednotlivé části Dokumentace předat Objednateli na adrese jeho sídla uvedené v záhlaví této Smlouvy nejpozději v den uvedený u jednotlivých Výkonových fází výše v odst. 2 tohoto článku a Objednatel je povinen danou část Dokumentace od Zhotovitele převzít. Případně-li poslední den lhůty na sobotu, neděli nebo svátek, je posledním dnem lhůty nejbližší příští pracovní den.
 6. Lhůty uvedené výše v odst. 2 tohoto článku se prodlužují o dobu, po kterou byly dotčené orgány, jejichž závazná stanoviska je Zhotovitel v rámci příslušné Výkonové fáze povinen opatřit, nečinné. Nečinností se pro účely tohoto ustanovení rozumí nedodržení lhůt stanovených pro vydání příslušného závazného stanoviska právními předpisy, případně lhůta 30 dnů ode dne žádosti o stanovisko. Zhotovitel je povinen Objednatele o prodloužení lhůty z důvodu nečinnosti dotčených orgánů informovat bez zbytečného odkladu poté, kdy se o této skutečnosti dozví. Stejně tak se prodlužuje doba předání Dokumentace o dobu nutnou ke zpracování požadavků Objednatele či Podkladů dodaných Objednatelem až v době provádění jednotlivých částí Díla. V případě, že Objednatel předá Zhotoviteli v rámci provádění jednotlivé Výkonové fáze jakýkoliv požadavek či další Podklad, je Zhotovitel oprávněn se k tomuto vyjádřit a případně jej odmítnout. V případě neodmítnutí Zhotovitel Objednateli písemně sdělí, o jakou dobu se doba plnění příslušné Výkonové fáze prodlužuje.
 7. Lhůty uvedené výše v odst. 2 tohoto článku se dále prodlužují o dobu, po kterou Zhotovitel objektivně nemohl pracovat na přípravě Dokumentace z důvodu, že Objednatel neposkytoval potřebnou součinnost nebo z důvodu vyšší moci.
 8. Zhotovitel je povinen provést Dokumentaci a další úkony na svůj náklad a na své nebezpečí v termínech stanovených výše v odstavci 2 tohoto článku Smlouvy. Zhotovitel může Dílo, resp. kteroukoliv jeho část dle jednotlivých Výkonových fází provést ještě před stanoveným termínem.

IV. Předání a převzetí díla

1. Smluvní strany si ujednávají následující postup pro předání a převzetí díla:
 - 1.1. Zhotovitel písemně vyzve Objednatele k zahájení předání díla jednotlivých Výkonových fází v předstihu alespoň 5 pracovních dnů, nejpozději však 5 pracovních dnů před jednotlivými termíny dle čl. III. odst. 2 Smlouvy. Pokud Zhotovitel nevyzve, platí, že výzva je učiněna 5 pracovních dnů před jednotlivým termínem plnění dle čl. III. odst. 2 této Smlouvy.
 - 1.2. Smluvní strany zahájí předání Díla, resp. jeho části dle jednotlivé Výkonové fáze formou zápisu, kde uvedou soupis předpokládaných náležitostí Dokumentace. Pokud k zápisu Objednatel neposkytne součinnost, provede jej Zhotovitel sám.
 - 1.3. Po dobu následujících 3 pracovních dnů je Objednatel oprávněn kontrolovat a prověřovat za součinnosti Zhotovitele jednotlivé předávané části PD a konzultovat sporné body; uvedená lhůta počíná běžet následující pracovní den po dni, ve kterém byl sepsán zápis o zahájení předání.
 - 1.4. Po uplynutí lhůty dle odst. 1.3 tohoto článku sepíší smluvní strany zápis o ukončení předání a převzetí díla (předávací protokol) obsahující soupis předkládaných dokladů, vyjádření Objednatele k úplnosti dokumentace, soupis vad a nedodělků a termín jejich odstranění a podpis smluvních stran. Protokol může obsahovat také zápis o slevách poskytnutých Zhotovitelem. Pokud k předávacímu protokolu Objednatel neposkytne součinnost, provede jej Zhotovitel sám.
 - 1.5. Objednatel je oprávněn Dílo 1, resp. jeho část nepřevzít, má-li vady, pro které je nelze užít k účelu dle čl. I. odst. 2, 3, 4 a 5 této Smlouvy a neodpovídá-li požadavkům v čl. II. této Smlouvy.
 - 1.6. Převzetí Díla, resp. jeho části je účinné dnem podpisu předávacího protokolu smluvními stranami, případně jeho sepisem dle poslední věty odst. 1.4 tohoto článku.
 - 1.7. Postup dle odst. 1 tohoto článku se použije i v případě, že Zhotovitel provede Dílo, resp. jeho část dle této Smlouvy před termíny určenými v odst. 2.1. - 2.3. čl. III.
 - 1.8. Za Objednatele je oprávněna Dílo převzít osoba jednající ve věcech technických: Ing. Ivo Marcin, vedoucí odboru rozvoje.
 - 1.9. Lhůta dle odst. 1.3. tohoto článku, po kterou bude Objednatel kontrolovat a prověřovat za součinnosti Zhotovitele předávanou Dokumentaci se nepovažuje za prodloužení s předáním díla ze strany Zhotovitele.
2. Objednatel nemá právo odmítnout převzít Dílo pro ojedinělé drobné vady, které samy o sobě ani ve spojení s jinými nebrání jejímu užítí ani zhotovení Stavby, ani užítí Dokumentace podstatným způsobem neomezují.

V.
Cena

1. Celková cena za zpracování Díla a provedení dalších úkonů dle této Smlouvy byla stanovena dohodou Objednatele a Zhotovitele a činí za všechny Výkonové fáze 1 až 4:

Cena bez DPH	2.330.000,-Kč
DPH 21%	489.300,-Kč
Cena celkem s DPH	2.819.300,- Kč

2. Celková cena za provedení jednotlivých Výkonových fází je stanovena následovně:

- 2.1. Cena za provedení fáze 1 dopracování návrhu Stavby dle požadavků Objednatele je

153.000,- Kč bez DPH 32.130,- Kč DPH 21% **185.130,- Kč s DPH**

- 2.2. Cena za provedení fáze 2 projektová dokumentace pro rozhodnutí o umístění Stavby je

446.000,- Kč bez DPH 93.660,- Kč DPH 21% **539.660,- Kč s DPH**

- 2.3. Cena za provedení fáze 3 projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení je

638.000,- Kč bez DPH 133.980,- Kč DPH 21% **771.980,- Kč s DPH**

- 2.4. Cena za provedení dle fáze 4 projektové dokumentace pro provedení Stavby, včetně dokumentace interiéru Stavby, je

1.093.000,- Kč bez DPH 229.530,- Kč DPH 21% **1.322.530,- Kč s DPH**

3. Cena za provádění následného autorského dozoru je dána hodinovou sazbou 490,- Kč bez DPH, tj. 593,- Kč s DPH. Tato odměna za autorský dozor bude Zhotoviteli vyplacena dle skutečného množství hodin odpracovaných a uvedených ve výkazu předaném a potvrzeném Objednatelem.
4. Celková cena (fáze 1 – 4) představuje maximální závaznou nabídkovou cenu a zahrnuje veškeré plnění Zhotovitele směřující ke splnění požadavků Objednatele na řádné dodání Díla dle této Smlouvy, veškeré náklady Zhotovitele nutné k realizaci předmětu plnění dle této Smlouvy a k jeho předání včetně cestovního, veškerých poplatků a pojištění, nákladů na reprodukci, fotodokumentaci, videodokumentaci a jiné dokumenty potřebné k řádnému plnění, s výjimkou poplatků dotčeným orgánům státní správy a jiným subjektům, které je nutno uhradit v souvislosti s projednáním Dokumentace v příslušných správních řízeních a při přípravě těchto řízení. Posledně jmenované náklady jdou k tíži Objednatele.
5. DPH bude fakturována v zákonem stanovené výši 21 %. Dojde-li kdykoliv během trvání smluvního vztahu podle této Smlouvy k úpravě daňových sazeb, bude tato změna promítnuta do Celkové ceny, případně do ceny autorského dozoru.
6. Zhotovitel prohlašuje, že je plně seznámen s rozsahem a povahou Díla a že správně vyhodnotil a ocenil veškeré práce trvalého a dočasného charakteru, které jsou nezbytné pro řádné splnění smlouvy, a že při stanovení ceny překontroloval a ocenil

veškeré podklady vymezující předmět svého plnění s odbornou péčí, a tímto prohlašuje, že tyto podklady nevykazují vady a nedostatky, že se seznámil se všemi okolnostmi a podmínkami, které mohou mít vliv na cenu díla, že prověřil místní podmínky na pracovišti, že zahrnul všechny technické a dodací podmínky do kalkulace cen a uplatnil veškeré své požadavky na Objednatele před uzavřením smlouvy a v její ceně je zohlednil.

7. Objednatel je oprávněn Dílo užít až po úhradě jeho ceny sjednané výše.

VI. Platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že Celková cena bude Zhotoviteli projektu Objednatelem hrazena formou Dílčích plateb dle rozpisu uvedeného níže v tomto článku. Podkladem pro provedení platby na účet Zhotovitele bude daňový doklad (dále jen „faktura“), jehož součástí bude soupis provedených prací dle předávacího protokolu nebo výkazu, pokud k této Dílčí platbě bude předávací protokol nebo výkaz vystaven.
2. Objednatel se zavazuje Zhotoviteli hradit Dílčí platby na základě faktur vystavených Zhotovitelem v následujících termínech:
 - 2.1. na Výkonovou fázi 2 - 4 bude Zhotoviteli poskytnuta záloha ve výši 17% z ceny každé jednotlivé Výkonové fáze Díla 1 dle čl. V. odst. 2.
3. Splatnost faktur vystavených Zhotovitelem bude 21 kalendářních dnů od jejich vystavení. Zhotovitel vystaví fakturu, včetně soupisu provedených prací, do 14 dnů od splnění podmínky pro uhrazení smlouvené ceny a zašle ji Objednateli v den jejich vystavení v elektronické podobě e-mailem na adresu marcin.or@roznov.cz a bezodkladně osobně nebo poštou doručí na adresu sídla Objednatele.
4. Faktury Zhotovitele musí formou a obsahem odpovídat platným právním předpisům, zejm. zákonu č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a obsahovat další náležitosti uvedené ve Smlouvě, a to zejména:
 - označení Objednatele a Zhotovitele, včetně jejich sídla, IČ, DIČ
 - označení peněžního ústavu a číslo účtu, na který se má platit
 - číslo faktury
 - datum vystavení faktury
 - datum uskutečnění zdanitelného plnění
 - den splatnosti
 - fakturovanou částku
 - účel platby - rozpis provedených prací
 - razítko a podpis oprávněné osoby
 - uvedení čísla této Smlouvy

5. Objednatel je oprávněn ve lhůtě splatnosti doručenou fakturu vrátit Zhotoviteli, jestliže vyúčtovaná cena neodpovídá ceně sjednané, není-li cena v souladu s cenou prací uvedenou v soupisu provedených prací nebo faktura neobsahuje náležitosti uvedené v odst. 4. tohoto článku. Vráti-li Objednatel vadnou fakturu Zhotoviteli, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti v délce 21 dnů začne běžet od doručení nové nebo opravené faktury Objednateli. Do doby doručení nové nebo opravené faktury není Objednatel v prodlení s úhradou ceny Díla.
6. Požádá-li Objednatel písemně Zhotovitele o prodloužení splatnosti faktur, je Zhotovitel povinen této žádosti vyhovět za podmínky, že žádost o prodloužení neobsahuje lhůtu prodloužení delší jak 30 dnů.
7. Objednatel provede bezhotovostní úhradu ceny Díla na účet uvedený ve Smlouvě nebo na jiný účet Zhotovitele, zveřejněný v Celostátním registru plátců DPH (dále jen „zveřejněný účet“), a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu.
V případě, že:
 - a) Zhotovitel uvedl ve Smlouvě nezveřejněný účet a nemá žádný zveřejněný účet,
 - b) Zhotovitel požaduje uvést ve Smlouvě jako účet pro platbu nezveřejněný účet,
 - c) účet uvedený ve Smlouvě přestane být po uzavření Smlouvy zveřejněný,
 - d) Zhotovitel je v době uzavření Smlouvy nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „nespolehlivý plátc“), nebo se stal nespolehlivým plátcem po uzavření Smlouvy,je Objednatel oprávněn postupovat podle § 109a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a uhradit částku odpovídající DPH na osobní depozitní účet Zhotovitele vedený správcem daně. O této úhradě bude Objednatel bez zbytečného odkladu informovat písemně Zhotovitele.
8. Peněžitý závazek Objednatele se považuje za splněný v den, kdy je příslušná částka odepsána z účtu Objednatele.
9. Peněžitý závazek Objednatele se považuje za splněný i tehdy, když je úhrada ceny za Dílo odepsána z účtu Objednatele na zveřejněný účet uvedený ve Smlouvě nebo na jiný zveřejněný účet Zhotovitele, a to i v případě, že na faktuře bude uvedeno jiné číslo účtu. Peněžitý závazek Objednatele se rovněž považuje za splněný, pokud je část ceny za Dílo odpovídající DPH uhrazena na osobní depozitní účet Zhotovitele vedený správcem daně; Objednatel v takovém případě není v prodlení s placením části ceny za dílo odpovídající DPH.
10. Zhotovitel není v prodlení s plněním jednotlivých Výkonových fází, je-li Objednatel v prodlení s úhradou jakékoli faktury vystavené Zhotovitelem. O dobu prodlení Objednatele se zaplacením po datu splatnosti se prodlužuje lhůta Zhotovitele pro provedení Díla v jednotlivé rozpracované Výkonové fázi.
11. Případné vzájemně dohodnuté práce ze strany Zhotovitele jdoucí nad rámec této Smlouvy budou Zhotovitelem účtovány zvlášť po vzájemné písemné dohodě s Objednatelem. Tyto práce však musí být zadány v souladu s § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění. Veškeré změny při realizaci díla, které zvýší nebo sníží cenu Díla je Zhotovitel povinen s Objednatelem dohodnout formou písemného dodatku ke Smlouvě podepsaného oběma smluvními stranami,

osobami oprávněnými jednat ve věcech smluvních. Pokud Zhotovitel rozšíří nebo změní Dílo bez předchozího sjednání písemného dodatku k této Smlouvě, nevznikne mu nárok na zaplacení zvýšené ceny Díla Objednatelem v důsledku tohoto rozšíření či změny Díla.

12. Objednatel je oprávněn zdržovat a neproplácet 10% z Celkové ceny Díla (zádržné) do doby, než Zhotovitel odstraní vady a nedodělky Díla uvedené v protokole o předání a převzetí Díla, nejvýše však po dobu 90 dnů po převzetí Díla. Pokud nebudou vady a nedodělky odstraněny Zhotovitelem bez zbytečného odkladu nebo v termínu dohodnutém s Objednatelem, je Objednatel oprávněn si toto odstranění vad a nedodělků objednat u třetí osoby za předpokladu dodržení autorských práv Zhotovitele dle čl. X. Smlouvy, a cena těchto prací bude odečtena ze zadržené částky. V případě, že Objednatel použije zadržené finanční prostředky k uhrazení nákladů na odstranění vad a nedodělků, vrátí Objednatel Zhotoviteli rozdíl mezi cenou zaplacenou za odstranění vad a nedodělků a zadržanou částkou. Do doby uhrazení zadržovaných finančních prostředků Zhotoviteli dle tohoto odstavce není Objednatel v prodlení s plněním svého závazku zaplatit cenu za Dílo.
13. Zhotovitel je povinen informovat Objednatele bez zbytečného odkladu, nejpozději do tří kalendářních dnů,
 - a) o jakékoli změně týkající se zveřejněného účtu Zhotovitele;
 - b) že se stal nespolehlivým plátcem a k jakému dni.
14. Zhotovitel není oprávněn převést jako postupitel pohledávky z této smlouvy třetí osobě bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, za který nebude pro tento účel považována e-mailová či jiná elektronická zpráva.
15. Zhotovitel je oprávněn fakturovat cenu jednotlivých Výkonových fází i v případě, že Dílo není dokončeno, pokud tento stav není prodlením Zhotovitele, ale naopak prodlením Objednatele či třetích osob a Zhotovitel na tento stav Objednatele písemně upozorní a vyzve jej k převzetí nedokončeného Díla.

VII.

Práva a povinnosti smluvních stran, součinnost

1. Objednatel sdělí Zhotoviteli nejpozději do 10 dnů od uzavření této Smlouvy veškeré výchozí podmínky a požadavky na dopracování návrhu Stavby – zapracování připomínek po soutěži do dokumentace návrhu Stavby. Zhotovitel písemně potvrdí Objednateli, že byl seznámen se všemi podmínkami a požadavky na vytvoření Totéž platí pro podmínky a požadavky Objednatele k dalším Výkonovým fázím 2-4 obdobně. Dokumentace, a že mu byly předány v tomto článku uvedené Podklady. Veškeré Objednatelem předané Podklady, které se nestaly součástí Díla, zůstávají ve vlastnictví Objednatele a Zhotovitel je povinen vrátit je Objednateli nejpozději ke dni předání Díla.
2. Objednatel se zavazuje poskytnout Zhotoviteli veškerou nezbytnou součinnost a Zhotovitelem požadované informace a Podklady k řádnému a včasnému provedení Díla. Součinnost zahrnuje zejména řešení majetkoprávních vztahů a aktivní účast při jednáních s orgány státní správy, správci sítí a právníckými a fyzickými osobami.

Objednatel se zavazuje poskytnout součinnost k žádosti Zhotovitele bezodkladně, nejpozději do tří pracovních dnů.

3. Objednatel se zavazuje na vlastní náklad zajistit a předat Zhotovitel následující Podklady:
 - 3.1. Pro Výkonovou fázi 2 dodá Objednatel Zhotoviteli v elektronické podobě a v tištěné verzi Podklady dle seznamu podkladů zpracovaného Zhotovitelem v rámci Výkonové fáze 1, zejména geometrické zaměření výškopisu a polohopisu dané oblasti Stavby, a to do 10 dnů od uzavření této Smlouvy, případně do 5 pracovních dnů ode dne předání Výkonové fáze 1.
4. Zhotovitel Objednateli průběžně předkládá výsledky své práce v podobě rozpracovaných výkresů vztahujících se k vytvoření Dokumentace ke konzultaci, ve Výkonových fázích 1 - 4 alespoň 2x po dobu plnění dané Výkonové fáze, toto na pracovních schůzkách, jejichž termíny budou písemně stanoveny harmonogramem pracovních jednání při uzavření Smlouvy. Tento harmonogram bude Přílohou č. 5 a nedílnou součástí této Smlouvy. Objednatel má právo k předloženým materiálům dávat své připomínky. Objednatel se zavazuje vyjádřit se k materiálům předloženým Zhotovitelem nejpozději do 1 týdne od jejich předložení. Objednatel však není oprávněn vznášet připomínky k zapracování v rámci jednotlivých Výkonových fází ve lhůtě kratší než 10 dnů před termínem pro dokončení příslušné části Dokumentace vypracované v rámci jednotlivých Výkonových fází.
5. Zhotovitel je povinen akceptovat všechny Objednatelovy pokyny, připomínky a návrhy v případě, že tyto připomínky a návrhy nejsou v rozporu s právními předpisy, Závaznými technickými normami nebo stanovisky příslušných orgánů veřejné správy a byly uplatněny v souladu s odstavcem 4 čl. II. a odstavcem 1 tohoto článku.
6. Zhotovitel je povinen upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věcí převzatých od Objednatele nebo pokynů daných mu Objednatelem k provedení díla, jestliže Zhotovitel mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení potřebné péče.
7. Zhotovitel je povinen mít po celou dobu provádění Díla 1 dle této Smlouvy uzavřenu pojistnou smlouvu na pojištění profesní odpovědnosti ve výši odpovídající minimálně 1 mil. Kč. Doklad o tomto pojištění předloží Zhotovitel při podpisu Smlouvy a následně vždy, když o to Objednatel požádá.
8. Zhotovitel je dále povinen vyhovět Objednateli v případě jeho rozhodnutí uzavřít s ním dodatek k této Smlouvě na vypracování dokumentace změn, dalších fází, případně dalších výkonů Zhotovitele, za předpokladu dohody smluvních stran o předmětu takového dodatku, termínu pro zpracování a odměně za tyto dodatečné činnosti.
9. Objednatel je povinen přizvat Zhotovitele ke všem rozhodujícím jednáním týkajících se předmětu Díla dle této Smlouvy, resp. předat neprodleně zápis nebo informace o jednáních, kterých se Zhotovitel nezúčastnil. Zhotovitel se zavazuje se těchto jednání na základě pozvánky účastnit, pokud účast jeho nebo jím pověřeného zástupce bude v časových možnostech Zhotovitele či jeho zástupce.

10. Jestliže Zhotovitel získá při své činnosti pro Objednatele jakékoliv věci, je povinen mu je po dokončení Díla vydat.
11. Zhotovitel je povinen postupovat při zařizování záležitostí plynoucích z této Smlouvy s odbornou péčí.
12. Zhotovitel je povinen bez odkladů oznámit Objednateli veškeré skutečnosti, které by mohly vést ke změně pokynů Objednatele.
13. Zhotovitel se zavazuje k vykonávání autorského dozoru po dobu trvání realizace Stavby. Zhotovitel se zavazuje při výkonu autorského dozoru postupovat v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, a souvisejícími právními předpisy a technickými normami.

VIII.

Záruční podmínky a vady díla

1. Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo má v době předání Objednateli vlastnosti stanovené obecně závaznými předpisy, Závaznými technickými normami vztahujícími se na provádění Díla dle této Smlouvy, popř. vlastnosti obvyklé. Dále Zhotovitel odpovídá za to, že Dílo je kompletní ve smyslu obvyklého rozsahu, splňuje určenou funkci a odpovídá požadavkům sjednaným ve Smlouvě a je způsobilé k užívání pro účel dle této Smlouvy. Dílo má vady, jestliže nesplňuje tyto vlastnosti.
2. Zhotovitel odpovídá za vady, jež má Dílo v době předání a převzetí díla a za vady, které se na díle projeví v záruční době. Za vady díla, které se projeví po záruční době, odpovídá Zhotovitel tehdy, pokud jejich příčinou bylo prokazatelně jeho porušení povinnosti.
3. Zhotovitel poskytuje na Dílo záruku v délce 60 měsíců. Lhůta počíná běžet předáním kompletních řádně provedených dokumentací dle fází 1 – 4. bez vad a nedodělků, a to vždy za jednotlivé části Díla ode dne jejich předání předávacím protokolem či výkazem.
4. Zhotovitel neodpovídá za vady Díla, které byly způsobeny připomínkami, pokyny a požadavky danými mu Objednatelem, za podmínky, že Objednatel na jejich nevhodnost upozornil a Objednatel i přesto na plnění takových pokynů písemně trval.
5. Objednatel je povinen vady Díla u Zhotovitele písemně uplatnit. V písemném oznámení Objednatel vadu popíše a uvede, jak se projevuje a jaký způsob řešení vady dle následujícího požaduje.
6. V případě oprávněných a řádně uplatněných vad Díla má Objednatel podle charakteru a závažnosti vady právo požadovat:
 - a) odstranění vady opravou, je-li to možné a účelné,
 - b) přiměřenou slevu z ceny Díla.

7. Objednatel je povinen Zhotoviteli projektu sdělit v písemném oznámení o vadě volbu svého nároku z vad dle odst. 6 tohoto článku ihned při uplatnění těchto vad. K dodatečným změnám volby nároku je třeba souhlas Zhotovitele.
8. Zhotovitel započne s odstraněním vady neprodleně, nejpozději do tří dnů ode dne doručení písemného oznámení o vadě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Vada bude odstraněna nejpozději do 7 dnů od započetí prací, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. V případě, že Zhotovitel vady ve výše uvedené lhůtě neodstraní, je Objednatel oprávněn vady odstranit sám nebo zadat jejich odstranění třetí osobě na náklady Zhotovitele za předpokladu dodržení autorských práv dle článku X. této Smlouvy. Zhotovitel povinen uhradit tyto náklady Objednateli do 30-ti dnů po doručení jejich vyúčtování s prokázáním výše nákladů.
9. Zhotovitel předá po řádném odstranění vady Dílo Objednateli. Na provedenou opravu Zhotovitel poskytne záruku v délce uvedené v odst. 3 tohoto článku Smlouvy.

XI.

Odpovědnost za škodu

1. Odpovědnost za škodu způsobenou vadným provedením Díla či v důsledku vadného plnění povinnosti Zhotovitele nese Zhotovitel v plném rozsahu.
2. Za škodu se považuje i újma, která Objednateli vznikla tím, že musel vynaložit náklady v důsledku porušení povinností Zhotovitele.
3. Zhotovitel je povinen učinit veškerá opatření potřebná k odvrácení škody nebo k jejímu zmírnění.

X.

Autorská práva

1. Dokumentace zpracovaná Zhotovitelem v rámci Výkonových fází 1-4, včetně jejich návrhu či konceptu, je autorským dílem v souladu s autorským zákonem.
2. Majetková práva k autorskému dílu Zhotovitel vykonává v souladu s ustanovením § 58 odst. 1 ve spojení s § 58 odst. 10 autorského zákona svým jménem a na svůj účet Zhotovitel.
3. Originály plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) zůstávají ve vlastnictví Zhotovitele, ať je Stavba, pro kterou byly připraveny, provedena či nikoli. Objednateli náleží řádně autorizované kopie Dokumentace včetně reprodukovatelných kopií plánů, náčrtů, výkresů, grafických zobrazení a textových určení (specifikací) pro informaci a jako návod k vlastnímu užívání Díla.
4. Zhotovitel uděluje Objednateli oprávnění k užití autorského díla – Dokumentaci – vždy pro příslušnou Výkonovou fázi, pro niž je Dokumentace zpracována, pro obstarání příslušného správního rozhodnutí v rámci příslušných Výkonových fází a dále pro realizaci Stavby, a to okamžikem jejího předání dle předávacího protokolu. Dokumentace jako celek, ani žádná její součást, nemůže být bez výslovného svolení

Zhotovitele užita Objednatelem, či jakoukoli třetí osobou, k projektování jiných staveb, než pro kterou byla zpracována a Objednateli dodána.

5. Objednatel není oprávněn Dokumentaci měnit ani do ní jinak zasahovat ani ji poskytnout k takovému zásahu jiné osobě bez výslovného souhlasu Zhotovitele.
6. Objednatel i Zhotovitel jsou oprávněni užít Dokumentaci pro potřeby marketingu, pro potřeby prezentace Díla na veřejnosti, výstavách či jednotlivě u třetích osob v jakékoliv formě zachycené na jakémkoliv nosiči. Zhotovitel je oprávněn užít Dokumentaci a fotografie interiéru a exteriéru realizované Stavby pro potřeby prezentace. Objednatel je povinen Zhotoviteli či jím pověřené osobě umožnit přístup do Stavby po jejím dokončení za účelem pořízení těchto fotografií.

XI. Sankce

1. V případě prodlení Zhotovitele s dokončením a předáním Díla dle jednotlivých termínů uvedených pro jednotlivé Výkonové fáze dle čl. III této Smlouvy, je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat smluvní pokutu ve výši **1.000,-Kč** za každý i započatý den prodlení.
2. V případě zjištěných vad v Dokumentaci je Objednatel oprávněn po Zhotoviteli požadovat smluvní pokutu:
 - za neuvedení položky v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb na Stavbu (nikoli na úpravy stávající budovy) **100% hodnoty této chybějící položky;**
 - za neuvedení správné výměry u položky v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb na Stavbu (nikoli na úpravy stávající budovy) **50% hodnoty této chybějící výměry;**
 - za neuvedení položky v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb na úpravu stávající budovy **10% hodnoty této chybějící položky;**
 - za neuvedení správné výměry u položky v soupisu stavebních prací, dodávek a služeb na úpravu stávající budovy **5% hodnoty této chybějící výměry.**
3. Smluvní pokuta dle odst. 2 tohoto článku se neuplatní, pokud nebude po započtení všech zjištěných vad v Dokumentaci překročena původní hodnota součtu všech položek uvedených soupisu stavebních prací, dodávek a služeb.
4. Pokud je Objednatel v prodlení s úhradou jakékoli části Celkové ceny, zaplatí Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
5. Je-li Zhotovitel v prodlení s úhradou nákladů na odstranění vad a náhrady škody nebo její části, je Objednatel oprávněn požadovat po Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši ve výši 0,03% z nezaplacené částky za každý i započatý den prodlení.
6. Smluvní pokuta za prodlení Zhotovitele s odstraněním vady či nedodělku Díla se sjednává ve výši 1000,- Kč za každý i započatý den prodlení.

Smluvní pokuta za prodlení Zhotovitele se zahájením odstraňování vady díla v záruční době se sjednává ve výši 1000,- Kč za každý i započatý den prodlení a každý případ

7. Pokud Zhotovitel nesplní kteroukoliv ze smluvních povinností vyplývajících mu z této Smlouvy, a to ani po výzvě Objednatele k nápravě, kdy lhůta k této nápravě nesmí být kratší než 3 dny, je povinen zaplatit Objednateli jednorázovou smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, pokud není touto Smlouvou stanoveno jinak. V případě porušení povinnosti Zhotovitele, která souvisí s plněním povinnosti Objednatele jako zadavatele veřejné zakázky, je možno smluvní pokutu upravenou v tomto odstavci ukládat opakovaně, nebude-li povinnost Zhotovitele splněna ani v lhůtě stanovené v další výzvě k nápravě.
8. Sankci (smluvní pokutu) vyúčtuje oprávněná strana straně povinné písemnou formou. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení Smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje a způsob výpočtu celkové výše sankce.
9. Strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do deseti dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Vyjádřením se v tomto případě rozumí písemné stanovisko strany povinné.
10. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává.
11. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované sankce nejpozději do dvaceti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení. Povinnost zaplatit je splněna odepsáním částky z účtu povinné strany.
12. Celková výše smluvních pokut uložených Zhotoviteli nesmí přesáhnout 20% z Celkové ceny.
13. Objednatel má právo smluvní pokutu, na níž mu vznikl nárok a je po splatnosti, započíst proti placení faktury a faktura bude uhrazena pouze ve výši po provedení odpočtu smluvní pokuty.
14. Nárok na náhradu škody, způsobené Objednateli porušením smluvní pokutou zajištěných povinností Zhotovitele, zůstává v rozsahu výše smluvní pokuty nedotčen. Smluvní pokuta se na výši škody nezapočítává.
15. Zhotovitel se zavazuje bez zbytečného odkladu uhradit Objednateli veškeré majetkové sankce, které mu uloží správní či jiný orgán za Zhotovitelem způsobené porušení obecně závazných předpisů, směrnic, výnosů, místních vyhlášek, pravomocných rozhodnutí a dalších zákonných opatření

XII.

Doba trvání a možnost ukončení

1. Tuto Smlouvu lze ukončit vzájemnou písemnou dohodou smluvních stran formou písemného dodatku ke Smlouvě uzavřeného v souladu s čl. XIII. odst. 10 Smlouvy.

2. Každá ze smluvních stran je oprávněna od této Smlouvy odstoupit v případě podstatného porušení povinností druhou smluvní stranou. Odstoupit je možné vždy pouze ohledně nesplněného zbytku plnění. Odstoupení musí být učiněno písemně a je účinné okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně. Za písemnou formu není pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv s výjimkou doručování zpráv do datové schránky se zaručeným elektronickým podpisem. Za podstatné porušení povinností se pro účely této Smlouvy považuje zejména:
 - a) prodlení Objednatele s úhradou jakékoli dílčí platby,
 - b) prodlení Zhotovitele se splněním jakéhokoli termínu stanoveného touto Smlouvou ze strany Zhotovitele
 - c) zastavení provádění Díla Zhotovitelem bez řádných důvodů,
 - d) Zhotovitel či Objednatel opakovaně zanedbává nebo podstatně porušuje povinnosti sjednané touto Smlouvou
 - e) Objednatel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že na majetek Zhotovitele byl prohlášen úpadek nebo v případě, že zhotovitel vstoupil do likvidace,
 - f) Zhotovitel je v prodlení bez závažného důvodu s předložením výsledků své práce ke kontrole v termínech uvedených v Příloze č. 5 a to ani do tří dnů po dodatečné výzvě Objednatele k předložení těchto výsledků.
3. Zhotovitel je dále oprávněn od Smlouvy odstoupit v případě, že Objednatel trvá na písemných pokynech, na jejichž nevhodnost ho Zhotovitel projektu upozornil, pokud dodržení takových pokynů brání řádnému provedení Díla či se zásadně rozchází s dříve formulovanými zásadami spolupráce.
4. Odstoupením od Smlouvy zanikají v rozsahu jeho účinků práva a povinnosti smluvních stran Nezanikají ustanovení Smlouvy upravující zádržné, záruku za jakost a smluvní pokuty. Záruční lhůta v tomto případě začíná běžet účinností odstoupení.
5. V případě zániku závazku před řádným splněním Díla provedou smluvní strany prověrku dosud provedených prací a dodávek, o čemž vyhotoví protokol, který podepíší a ve kterém budou uvedeny veškeré práce a dodávky, které byly provedeny ve sjednané kvalitě a v souladu s touto Smlouvou a které tudíž Objednatel převezme a Zhotoviteli uhradí, a práce a dodávky, které mají vady a které Objednatel uhradí až po odstranění těchto vad v určené přiměřené lhůtě. O odstranění vad bude vyhotoven zápis, který Objednatel potvrdí, odpovídá-li skutečnosti. Nejsou-li vady prací a dodávek ve sjednané lhůtě odstraněny, ztrácí Zhotovitel právo na jejich úhradu.

XIII.

Závěrečná ustanovení

1. Tato Smlouva se řídí českým právním řádem, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem v platném znění, zákonem č. 121/2000 Sb., autorským zákonem a zákonem č. 183/2006 Sb., stavebním zákonem.
2. Veškeré předchozí ústní či písemné dohody týkající se předmětu této Smlouvy jejím uzavřením pozbývají platnosti.

3. Zhotovitel se zavazuje, že jakékoli informace, které se dozvěděl v souvislosti s plněním předmětu Smlouvy, nebo které jsou obsahem předmětu Smlouvy neposkytne třetím osobám, vyjma užití v souladu s čl. X. této Smlouvy.
4. V případě, že je tato Smlouva uzavírána v režimu veřejné zakázky, zavazuje se Zhotovitel Objednateli poskytovat veškerou součinnost a provádět takové úkony, které Objednateli jako zadavateli umožní plnění všech povinností zadavatele veřejné zakázky, tj. zejména, nikoliv však výlučně archivovat originální vyhotovení této Smlouvy včetně jejích dodatků, originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci Díla dle této Smlouvy po dobu 10 let od převzetí Díla Objednatel. Po tuto dobu je Zhotovitel povinen umožnit Objednateli a dalším oprávněným osobám a také osobám oprávněným provádět kontrolu dokladů týkajících se plnění Smlouvy.
5. Podpisem této Smlouvy Zhotovitel souhlasí se zveřejněním informací o veřejné zakázce, a to zejména se zveřejněním této Smlouvy a všemi dodatky a změnami Smlouvy, výši skutečně uhrazené ceny za plnění veřejné zakázky, seznamu jeho subdodavatelů. Současně Zhotovitel souhlasí se zveřejněním své obchodní firmy a dalších identifikačních údajů. Rovněž se Zhotovitel zavazuje dodat Objednateli k jeho žádosti seznam subdodavatelů pro jednotlivé Výkonové fáze, a to v rozsahu požadovaném Objednatel (včetně identifikace vlastníků akcií, je-li subdodavatelem akciová společnost), a to ve lhůtě do 14 dnů ode dne doručení žádosti Objednatele. Pokud si Objednatel vyžádal seznam subdodavatelů, nesmí Zhotovitel použít k provedení Díla jinou osobu, než která je uvedena v seznam subdodavatelů, pokud tuto změnu Objednateli písemně neoznámí a zároveň nesmí být porušen poměr subdodavatelských prací stanovený v seznamu subdodavatelů.
6. Zhotovitel je dále povinen poskytnout Objednateli veškerou součinnost a provádět takové úkony, které umožní efektivní provádění a plnění finanční kontroly podle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě, v platném znění.
7. Strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této Smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění této Smlouvy, ledaže je ve Smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
8. Veškeré změny a doplňky, popřípadě ukončení této Smlouvy dohodou, je možno provádět pouze písemnými, vzestupně číslovanými dodatky, podepsanými oběma smluvními stranami. Za změnu Smlouvy není v žádném případě považována výměna e-mailů či jiných elektronických zpráv. Pokud se nebudou moci strany dohodnout na změně, doplnění nebo zrušení Smlouvy, má kterákoliv strana právo požádat o rozhodnutí příslušný soud.
9. Smluvní strany shodně prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek Tato Smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu Smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve Smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost

této Smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této Smlouvě ani projev učiněný po uzavření této Smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této Smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.

10. Pro případ, že kterékoliv ustanovení této Smlouvy oddělitelné od ostatního obsahu se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečných odkladů nahradit takové ustanovení novým. Případná neplatnost některého z takovýchto ustanovení této Smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení.
11. Tato Smlouva o dílo je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží dvě oboustranně potvrzená vyhotovení.
12. Tato Smlouva byla schválena Radou města Rožnova pod Radhoštěm usnesením č. 1182/75, dne 12. května 2017.
13. Smlouva je uzavřena a nabývá účinnosti podpisem smluvními stranami.

Přílohy:

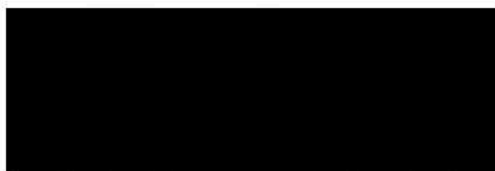
- č. 1 – Soutěžní podmínky urbanisticko-architektonické soutěže o návrh (bez příloh)
- č. 2 – Nabídka Zhotovitele ze dne 4.4.2017,
- č. 3 – Plná moc Objednatele Zhotoviteli projektu
- č. 4 – Rozpis úkonů v jednotlivých Výkonových fázích
- č. 5 – Harmonogram pracovních jednání
- č. 6 – Vzor zápisu o ukončení předání a převzetí díla (předávací protokol)
- č. 7 - kopie SMLOUVY O SPOLEČNOSTI ze dne 20.10.2016

V Rožnově pod Radhoštěm, dne

2.6.2017

Objednatel:

Zhotovitel:



Město Rožnov pod Radhoštěm
Ing. Radim Holíš
starosta města



Ing. arch. Karel Kubza





Město Rožnov pod Radhoštěm

vyhlašuje

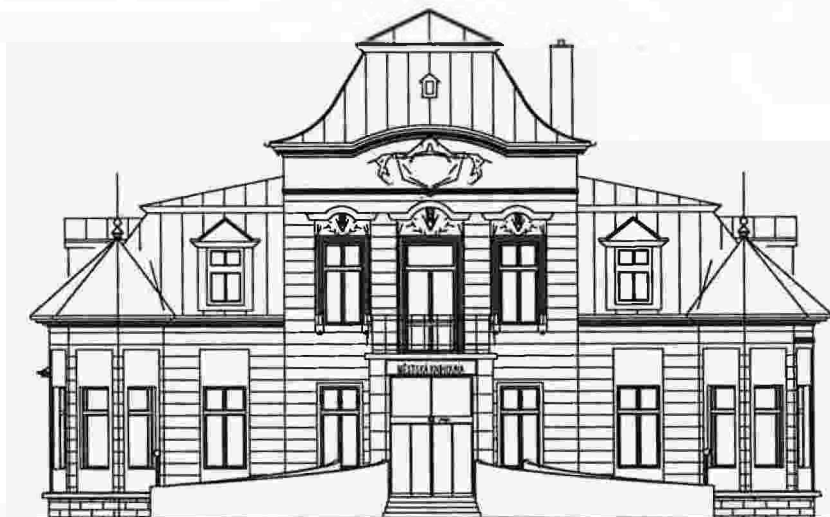
v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů,
v souladu s ustanovením zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon),
ve znění pozdějších předpisů,
v souladu se zákonem č. 360/1992 Sb, o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autori-
zovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů,
s přihlédnutím k ustanovení § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012, občanský zákoník,
v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů,

URBANISTICKO-ARCHITEKTONICKOU SOUTĚŽ O NÁVRH

**PŘÍSTAVBA KNIHOVNY
V ROŽNOVĚ POD RADHOŠTĚM**

a vydává k tomu tyto

soutěžní podmínky



V Rožnově pod Radhoštěm dne 22.7.2016

OBSAH SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

1. VYHLAŠOVATEL SOUTĚŽE	3
2. PŘEDMĚT A ÚČEL SOUTĚŽE	3
3. DRUH SOUTĚŽE A ZPŮSOB JEJÍHO VYHLÁŠENÍ	4
4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE	4
5. SOUTĚŽNÍ PODKLADY	5
6. POŽADOVANÉ ZÁVAZNÉ ČÁSTI SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU, JEJICH OBSAH, ZÁVAZNÁ GRAFICKÁ ČI JINÁ ÚPRAVA	5
7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ZÁVAZNÝCH NÁLEŽITOSTECH ÚPRAVY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU	6
8. ZPŮSOB ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	7
9. KRITÉRIA HODNOCENÍ	7
10. POROTA A ODBORNÍ ZNALCI	8
11. CENY A ODMĚNY	8
12. ZÁKLADNÍ TERMÍNY SOUTĚŽE	8
13. ŘEŠENÍ ROZPORŮ	9
14. KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	10
15. KLAUZULE O AUTORSKÝCH PRÁVECH A ZVEŘEJNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ	10
16. USTANOVENÍ O PRÁVNÍCH PŘEDPÍSECH SOUTĚŽE A SCHVÁLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	10
17. SCHVÁLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK	11

1. VYHLAŠOVATEL SOUTĚŽE

1.1 VYHLAŠOVATEL

Město Rožnov pod Radhoštěm
Masarykovo náměstí 128
Rožnov pod Radhoštěm
756 61

Statutární zástupce vyhlášovatele
Ing. Radim HOLIŠ
starosta Města
telefon: 571 661 102
e-mail: holis@roznov.cz

1.2 ZPRACOVATEL SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

Ing. arch. Jan HORKÝ
městský architekt
mobil: 775 331 535
e-mail: jan.horky@roznov.cz

1.3 SEKRETÁŘ SOUTĚŽE

Mgr. Iva MÁJKOVÁ
telefon: 571 661 239
e-mail: iva.majkova@roznov.cz

1.4 PŘEZKUŠOVATEL SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

Ing. arch. Jan Horký
mobil: 775 331 535
e-mail: jan.horky@roznov.cz

2. PŘEDMĚT A ÚČEL SOUTĚŽE

2.1 PŘEDMĚT SOUTĚŽE

Předmětem soutěže je zpracování architektonického návrhu přístavby knihovny v Rožnově pod Radhoštěm. Návrh bude zahrnovat jak novou přístavbu, tak nutné stavební úpravy stávající budovy. Mimo prostorového, provozního a funkčního uspořádání vyřeší návrh také estetickou podobu objektu a úpravy souvisejících ploch veřejného prostoru dle těchto soutěžních podmínek, a to zejména při dodržení ekonomických možností vyhlášovatele.

2.1.1 Stručný popis lokality

Stávající knihovna je rodinnou vilou postavenou v roce 1912. V roce 1993 byla rekonstruována, přičemž se realizovala pouze první etapa úprav dřívější vily na knihovnu. Budova je strategicky umístěna prakticky ve středu města, v blízkosti pěší trasy městem, dobře dostupná všemi druhy dopravy. Rizikem je však nedaleký Veřmiřovský potok a poloha knihovny v blízkosti řeky Bečvy. Nedaleko se nachází kino Panorama, tj. místo pro budoucí kulturní centrum (řeší jiná soutěž), základní škola, transformovaná továrna Loana a galerie Crears.

Prostory stávající vily již neumožňují rozvoj knihovny a jejích služeb občanům města a vytvoření komunitního charakteru této instituce.

Řešené území je obklopeno různorodou zástavbou staveb rodinného bydlení i veřejné vybavenosti

2.1.2 Závazné podmínky zadání

- stávající budova knihovny bude zachována (mohou však být provedeny potřebné stavební úpravy)
- maximální obestavěný objem přístavby bude nejvýše 3200 m³

2.2 ÚČEL A POSLÁNÍ SOUTĚŽE

Účelem soutěže je výběr nejlepšího řešení předmětu soutěže, tzn. nalezení a ocenění nejvhodnějšího řešení předmětu soutěže, které splní požadavky vyhlášovatele obsažené v soutěžních podmínkách a soutěžních podkladech. Město Rožnov pod Radhoštěm bude mezi oceněnými autory hledat partnera pro zhotovení projektové dokumentace. Vyhlášovatelem má záměr vyhlásit navazující jednací řízení bez uveřejnění podle ustanovení §23 odst. 6 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen JŘBÚ), případně jiný druh navazujícího zadávacího řízení.

Výsledkem jednacího řízení bez uveřejnění bude zadání zakázky na zpracování těchto navazujících výkonových fází projektových prací: dopracování návrhu stavby, dokumentace pro územní řízení a pro stavební povolení, dokumentace pro provedení stavby, vypracování dokumentace interiéru stavby, autorský dozor a spolupráce po dokončení stavby a uvedení stavby do užívání. Součástí budou pravidelné konzultace ve výrobních výborech a 2x prezentace návrhu veřejnosti. Přesný rozsah požadované dokumentace bude specifikován v zadávacích podmínkách.

3. DRUH SOUTĚŽE A ZPŮSOB JEJÍHO VYHLÁŠENÍ

3.1 DRUH SOUTĚŽE

- 3.1.1 Podle záměru řešení se soutěž vyhláší jako projektová.
- 3.1.2 Podle předmětu řešení se soutěž vyhláší jako urbanisticko-architektonická.
- 3.1.3 Podle okruhu účastníků se soutěž vyhláší jako otevřená (veřejná).
- 3.1.4 Podle počtu vyhlášených kol se soutěž vyhláší jako jednofázová (jednokolová).
- 3.1.5 Podle §103 odst. 2 zákona o veřejných zakázkách se soutěž vyhláší jako otevřená soutěž o návrh.

3.2 ZPŮSOB VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE

Soutěž bude vyhlášena ve Věstníku veřejných zakázek (www.isvzus.cz), na internetových stránkách České komory architektů (www.cka.cz) a na webových stránkách města Rožnov pod Radhoštěm (www.roznov.cz).

3.3 NÁLEŽITOSTI OZNÁMENÍ ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍHO NÁVRHU A VYHLÁŠENÍ VÝSLEDKŮ SOUTĚŽE

- 3.3.1 Vyhlášovatel oznámí rozhodnutí o výběru nevhodnějšího návrhu všem účastníkům soutěže rozesláním protokolu o průběhu soutěže:
 - a) poštovní zásilkou do vlastních rukou;
 - b) do datové schránky (u soutěžících, kteří uvedou údaje k datové schránce v obálce AUTOR).
- 3.3.2 Výsledek soutěže zveřejní vyhlášovatel obdobným způsobem, jakým vyhlásil soutěž samu.

3.4 JAZYK SOUTĚŽE

Soutěž se vyhláší v českém jazyce a bude probíhat v českém nebo slovenském jazyce. Veškeré části soutěžního návrhu proto musí být vyhotoveny v českém nebo slovenském jazyce.

4. ÚČASTNÍCI SOUTĚŽE

4.1 PODMÍNKY ÚČASTI V SOUTĚŽI A POŽADOVANÁ KVALIFIKACE ÚČASTNÍKŮ

Soutěže se mohou zúčastnit fyzické i právnické osoby, popřípadě jejich sdružení, které splňují tyto další podmínky:

- a) jsou občany České republiky nebo některého z členských států Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace a mají své sídlo v České republice nebo v některém z členských států Evropského hospodářského prostoru a Švýcarské konfederace;
- b) neúčastnily se bezprostředně na přípravě soutěžního zadání a na vyhlášení soutěže;
- c) nejsou řádnými členy nebo náhradníky poroty, sekretářem poroty, přezkušovatelem soutěžních návrhů nebo přízvaným znalcem poroty této soutěže;
- d) nejsou manžely, příbuznými, trvalými projektovými partnery, bezprostředními nadřízenými či spolupracovníky osob, které se zúčastnily vypracování předmětu soutěže a vypsání této soutěže nebo řádných členů nebo náhradníků poroty, sekretáře poroty, přezkušovatele soutěžních návrhů nebo přízvaných znalců poroty této soutěže, pokud tyto budou uvedeni v soutěžních podmínkách.
- e) nejsou členy samosprávných orgánů vyhlášovatele a zaměstnanci úřadů vyhlášovatele nebo právnických osob zřízených vyhlášovatelem, kteří se podíleli na projednávání a schvalování soutěžních podmínek, soutěžního zadání anebo se budou podílet na projednávání a schvalování výsledků soutěže, výsledků řízení o zadání zakázky v návaznosti na soutěž a výsledků zakázky zadané v návaznosti na soutěž;
- f) splňují základní kvalifikační kritéria podle §53 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, (likvidace, konkurs, daňové

nedoplatky, pravomocné odsouzení pro trestný čin nebo disciplinární opatření);

- g) jsou autorizovanými architekty se všeobecnou působností, v oboru architektura nebo autorizovanými inženýry v oboru pozemní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, případně autorizovanými architekty podle práva příslušného členského státu Evropského hospodářského prostoru, jehož je občanem nebo v němž má své sídlo.

4.2 PODMÍNKY PRŮKAZU KVALIFIKAČNÍCH PŘEDPOKLADŮ

- 4.2.1 Účastník soutěže prokáže splnění podmínek uvedených v odstavci 4.1 čestným prohlášením vloženým do obálky nadepsané „Autor“ (viz odstavec 6.4. těchto soutěžních podmínek).
- 4.2.2 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník soutěže více fyzických osob ve společnosti (§2761 NOZ a dále), musí každý z účastníků společnosti splňovat podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. a) až f) a alespoň jedna fyzická osoba podmínky uvedené v odst. 4.1 písm. g).
- 4.2.3 Pokud předloží soutěžní návrh jako účastník soutěže právnická osoba, musí tato právnická osoba splňovat podmínky výslovně popsané v zákoně č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě v platném znění, v části třetí tohoto zákona, pokud jde o účast autorizovaných osob v těchto společnostech, a to v oborech dle odstavce 4.1 písm. g) těchto Soutěžních podmínek. V tomto případě pak prokazují odbornou způsobilost dle odstavce 4.1 písm.

- g) těchto Soutěžních podmínek autorizované osoby zúčastněné ve statutárních orgánech dle zákona 360/1992 Sb. v platném znění.
- 4.2.4 Každý účastník musí v případě výzvy k jednání o zadání zakázky po skončení soutěže předložit vyhlášovateli

soutěže originály listin nebo jejich úředně ověřené kopie dokládající splnění podmínek uvedených v odstavci 4.1 písm. a), f) a g), a to ve lhůtě stanovené ve výzvě.

5. SOUTĚŽNÍ PODKLADY

5.1 SOUTĚŽNÍ PODKLADY

- 5.1.1 Soutěžní podklady jsou vyhotoveny v digitální podobě a budou ke stažení na www.roznov.cz
- 5.1.2 Seznam volně dostupných podkladů:
- P.01 Soutěžní podmínky (ve formátu *.pdf);
- P.02 Ortofotomapa s vymezením hranic řešeného území (ve formátu *.pdf);
- P.03 Fotodokumentace pro základní orientaci (ve formátu *.pdf)
- 5.1.3 Seznam podkladů poskytovaných účastníkům na vyžádání (zdarma):
- P.04 Zadání projektu – dispoziční a kapacitní požadavky, stavební program (ve formátu *.pdf, *.xls);
- P.05 Výřez hlavního výkresu územního plánu včetně textové části (ve formátu *.pdf);
- P.06 Výřez z ortofotomapy řešeného území (ve formátu *.jpg);
- P.07 Geodetické zaměření řešeného území – výškopis a polohopis (ve formátu *.dgn a *.dwg);
- P.08 Katastrální mapa, výřez (ve formátu *.dgn a *.dwg);
- P.09 Mapový podklad s vyznačením stávající technické infrastruktury (ve formátu *.pdf);
- P.10 Zaměření stávajícího stavu budovy knihovny (ve formátu *.dwg)
- P.11 Fotodokumentace současného stavu řešeného území (ve formátu *.jpg);

- P.12 Podklad pro ptačí perspektivu 6.1.1 e) (ve formátu *.jpg);
- P.13 Historické podklady – fotografie (ve formátu *.jpg);
- P.14 Zdravotní posudek stromů (ve formátu *.jpg, *.doc)
- P.15 Formulář AUTOR dle bodu 6.4.1 a) (ve formátu *.doc);
- P.16 Tabulka bilancí (ve formátu *.xls);
- P.17 Formuláře ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ dle bodů 4.1 a 4.2 (ve formátu *.doc);
- P.18 Prohlášení o právním vztahu účastníka (PO) a autora / prohlášení o autorství viz bod 6.4.1c (ve formátu *.doc);
- P.19 Návrh honoráře (ve formátu *.xls);
- P.20 Závazné uspořádání panelů formátu B1

5.2 PROHLÍDKA ŘEŠENÉ LOKALITY

Prohlídka řešené lokality se uskuteční 15. srpna 2016 ve 14:00 a bude doprovázena výkladem zástupce vyhlášovatele.

5.3 VYZVEDNUTÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK A PODKLADŮ

Volně poskytované soutěžní podmínky jsou ke stažení na www.roznov.cz.
Kompletní soutěžní podmínky a podklady si lze vyžádat na adresách zpracovatele soutěžních podmínek (jan.horky@roznov.cz) a sekretáře soutěže (iva.majkova@roznov.cz).

6. POŽADOVANÉ ZÁVAZNÉ ČÁST I SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU, JEJICH OBSAH, ZÁVAZNÁ GRAFICKÁ ČI JINÁ ÚPRAVA

6.1 GRAFICKÁ ČÁST

- 6.1.1 Grafická část soutěžního návrhu bude obsahovat:
- a) půdorys přízemí v rozsahu celého řešeného území včetně návaznosti na okolní terén v měřítku 1:200
- b) ostatní půdorysy a charakteristický řez či řezy v měřítku 1:200;
- c) charakteristické pohledy na objekt v měřítku 1:200
- d) jedno perspektivní zobrazení objektu v kontextu okolí a jedno perspektivní zobrazení interiéru
- e) ptačí perspektivu řešeného území dle zadaného pohledu (viz P.12)
- f) barevná schémata jednotlivých podlaží v měřítku 1:500, umístěná v blízkosti půdorysů měřítka 1:200, s barevným rozlišením dle tabulky stavebního programu P.04 (článek 8).
- 6.1.2 Grafická část soutěžního návrhu může dále obsahovat libovolné přílohy, které soutěžící uzná za vhodné pro pochopení návrhu, jako například: schémata

(prostorové vazby, zeleň, osvětlení, využití apod.), řezy územím, axonometrie, vizualizace, zákresy atd.

6.1.3 Grafická část bude provedena na dvou panelech formátu B1 (700x1000 mm) nastojato a bude nalepena na panelech z lehkého materiálu pro výstavní účely tloušťky 3-5 mm (např. Kapaplast nebo Forex). Panely budou uspořádány dle podkladu P.20. Každý panel bude označen způsobem uvedeným v odst. 7.1. těchto soutěžních podmínek.

6.2 PRŮVODNÍ DOKUMENTACE

- 6.2.1 Průvodní dokumentace bude obsahovat textovou zprávu, která objasní základní principy navrhovaného řešení, zaměřené zejména na:
- a) zdůvodnění zvoleného architektonického řešení;
- b) zdůvodnění zvoleného konstrukčního, technologického a materiálového řešení
- c) popis energetického řešení objektu se zdůvodněním

- d) potenciálu dosažení pasivního standardu vyplněnou tabulku bilancí (podklad P.16).
- 6.2.2 Rozsah textové zprávy nepřesáhne 7200 znaků (včetně mezer), tedy přibližně 2 strany A4 běžného textu.
- 6.2.3 Za textovou zprávou budou následovat panely grafické části soutěžního návrhu zmenšené na požadovaný formát (A4). Nad rámec požadavků mohou být doplněny další materiály dokumentující postup autora při řešení soutěžního úkolu, např. skici, inspirační zdroje, apod.
- 6.2.4 Průvodní dokumentace bude odevzdána ve dvou tištěných vyhotoveních ve formátu A4 (210 x 297 mm), bude svázána a bude označena způsobem uvedeným v odst. 7.1. těchto soutěžních podmínek.
- ### 6.3 OBÁLKA „CD / DVD“
- 6.3.1 Obálka bude obsahovat 1x CD / DVD, na kterém budou uložena následující data:
- jednotlivé výkresy (situace, půdorysy apod.) ve formátu *.pdf (vektory nebo bitmapy v kvalitě 300 dpi) a jednotlivé obrázky ve formátu *.jpg, *.tiff (v kvalitě 300 dpi) pro publikování soutěžního návrhu v katalogu soutěže a tiskových zprávách;
 - stručná anotace v rozsahu přibližně 500–900 znaků (včetně mezer, bez použití caps lock) ve formátu *.doc;
 - soutěžní panely ve formátu *.pdf (v kvalitě 300 dpi);
 - textová zpráva ve formátu *.doc.
- 6.3.2 Obálka bude zalepena, neporušena a bude označena způsobem uvedeným v odst. 7.1. těchto soutěžních podmínek. Obálka bude vložena do obálky „Autor“.
- ### 6.4 OBÁLKA „AUTOR“
- 6.4.1 Obálka bude obsahovat následující dokumenty:
- údaje účastníka / účastníků soutěže: jména, adresy, vzájemný dohodnutý procentuální podíl na ceně nebo odměně, číslo bankovního spojení, popřípadě telefonní čísla, e-mailové adresy a adresy datové schránky; méno autora či spoluautorů; jména spolupracujících osob, pokud nejsou uvedeny mezi účastníky a kontaktní osobu (viz přílohu P.15);
 - čestné prohlášení účastníka / účastníků podle odstavce 4.1. a 4.2. (viz přílohu P.17);
 - čestné prohlášení dle bodů 4.2.1;
• čestné prohlášení dle bodů 4.2.2;
• čestné prohlášení dle bodu 4.2.3;
• čestné prohlášení, že účastník, pokud jeho návrh zvítězí, má k návrhu zajištěn dostatek oprávnění k tomu, aby mohl následně v jednacím řízení bez uveřejnění uzavřít smlouvu o dílo na dopracování návrhu do úrovně projektové dokumentace a aby podle ní pak mohla být následně realizována stavba;
 - prohlášení o právním vztahu účastníka (právníké osoby) a autora / prohlášení o autorství (viz přílohu P.18);
 - návrh honoráře – nabídková cena za zpracování kompletní projektové dokumentace dle přílohy P.19.
 - vloženou obálku „CD/DVD“, viz bod 6.3 těchto soutěžních podmínek.
- 6.4.2 Obálka bude zalepena, neporušena, zcela neprůhledná a bude označena způsobem uvedeným v odst. 7.1. těchto soutěžních podmínek.

7. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ O ZÁVAZNÝCH NÁLEŽITOSTECH ÚPRAVY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU

- ### 7.1 ZÁVAZNÉ OZNAČENÍ NÁVRHU A JEHO ČÁSTÍ
- 7.1.1 Všechny části soutěžního návrhu uvedené v článku 6 těchto soutěžních podmínek (grafická část – panely, průvodní dokumentace, obálky „CD / DVD“ a „Autor“) budou v pravém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 x 3 cm, do kterého sekretář soutěže vyznačí identifikační číslo návrhu.
- 7.1.2 Všechny části soutěžního návrhu uvedené v článku 6 těchto soutěžních podmínek (grafická část – panely, průvodní dokumentace, obálky „CD / DVD“ a „Autor“) budou v levém dolním rohu opatřeny rámečkem 3 x 3 cm, do kterého soutěžící umístí pořadové číslo příslušné části soutěžního návrhu.
- 7.1.3 Všechny části soutěžního návrhu uvedené v článku 6 těchto soutěžních podmínek (grafická část – panely, průvodní dokumentace, obálky „CD / DVD“ a „Autor“) budou v dolní části uprostřed označeny textem „PŘÍSTAVBA KNIHOVNY V ROŽNOVĚ POD RADHOŠTĚM“.
- ### 7.2 PODMÍNKY ANONYMITY SOUTĚŽNÍHO NÁVRHU
- 7.2.1 Návrhy budou prezentovány anonymně. Proto žádná část soutěžního návrhu (s výjimkami výslovně uvedenými v těchto Soutěžních podmínkách) nesmí obsahovat podpis, heslo, ani jinou grafickou značku, která by mohla vést k porušení anonymity.
- 7.2.2 Vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele bude u všech poštou zasílaných soutěžních návrhů uvedena tato jednotná adresa odesílatele:
*Česká komora architektů
Josefská 6
118 00 Praha 1-Malá Strana*
- 7.2.3 Pokud bude soutěžní návrh zasílán poštou nebo jinou veřejnou přepravou zásilek z území mimo Českou republiku, uvede účastník soutěže, vzhledem k nutnosti dodržení anonymity odesílatele, jako adresu odesílatele název a adresu profesního sdružení, v němž je podle práva platného v zemi odesílatele evidován, nebo jiné veřejné organizace, s níž se o tomto postupu dohodne.

7.3 OBAL NÁVRHU

- 7.3.1 Všechny části návrhu (grafická část – panely, průvodní dokumentace, obálka „Autor“ s vloženou obálkou „CD / DVD“) budou vloženy do tuhých desek v zalepe-

ném a neporušeném obalu s nápisem „PŘÍSTAVBA KNIHOVNY V ROŽNOVĚ POD RADHOŠTĚM“.

8. ZPŮSOB ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

8.1 PŘÍPUSTNÉ ZPŮSOBY PŘEDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

- 8.1.1 Soutěžní návrhy lze odevzdat kterýkoliv pracovní den v týdnu předcházejícím datu odevzdání, tj. od 17.10.2016 do 21.10.2016 v době mezi 8.00 až

14.00 hod., sekretáři soutěže (viz odstavec 1.3). V termínu 24.10.-25.10.2016 shodně.

- 8.1.2 V případě odeslání návrhu poštou, kurýrem či jinou zásilkovou službou je odesílatel ve vlastním zájmu povinen zajistit, aby byl návrh doručen na výše uvedenou adresu ve stanovené lhůtě.

9. KRITÉRIA HODNOCENÍ

9.1 KRITÉRIA HODNOCENÍ

- 9.1.1 Kritéria, podle kterých budou soutěžní návrhy vyhodnocovány, se stanovují bez pořadí významnosti následně:
- kvalita urbanistického řešení
 - komplexní architektonická kvalita návrhu
 - reálnost, realizovatelnost a ekonomická přiměřenost zvoleného řešení (viz 9.2).
 - energetická úspornost (návrh musí mít potenciál dosažení pasivního energetického standardu)

9.2 EKONOMICKÉ MOŽNOSTI VYHLAŠOVATELE

- 9.2.1 Návrhy budou respektovat ekonomické možnosti vyhlášovatele v předpokládané výši investičních nákladů 30 mil. Kč bez DPH (slovy třicet milionů Korun českých). Součástí uvedené ceny jsou kromě investičních nákladů za samotný objekt přístavby i náklady na částečnou rekonstrukci (propojení) stávající budovy knihovny, na připojení na technickou a dopravní infrastrukturu vč. parkovacích stání, náklady na venkovní úpravy okolí nového objektu, náklady na vybavení interiéru mobiliářem a náklady na projektovou dokumentaci.
- 9.2.2 Předpokládaná výše investičních nákladů vychází z následujících předpokladů: cena 1 m³ obestavěného prostoru přístavby bude cca 7000 Kč bez DPH. Zároveň vycházíme z předpokladu, že objem přístavby bude cca do 3 200 m³ a tedy celková cena přístavby nepřesáhne 22,5 mil. Kč bez DPH. Zároveň předpokládáme, že souhrnná cena nutných stavebních úprav stávající budovy nepřesáhne 4,1 mil. Kč.
- 9.2.3 Vyhlášovatel předem upozorňuje, že dodržení stanoveného finančního limitu je zásadní a případné překročení předpokládaných investičních nákladů uvedených v tomto odstavci bude mít vliv na hodnocení soutěžního návrhu.
- 9.2.4 K možnosti rychlého ověření deklarovaných nákladů bude vyplněna bilanční tabulka (podklad č. P.16).

9.3 DŮVODY K VYLOUČENÍ NÁVRHŮ ZE SOUTĚŽE A K VYŘAZENÍ Z POSUZOVÁNÍ

- 9.3.1 Porota vyloučí z posuzování návrhy, které:
- a) byly doručeny po termínu (dle bodu 12.5 těchto podmínek)
 - b) vykazují porušení anonymity (dle bodu 7.2 těchto podmínek)
 - c) nesplňují formální podmínky (dle článku 6 či bodu 7.1 těchto podmínek)
 - d) nesplňují obsahové podmínky (2.1.2)
- 9.3.2 Porota nemusí vyřadit ty návrhy, které nejsou v souladu se závaznými podmínkami soutěže jen v rovině dílčích formálních odchylek, jimiž není snížena srozumitelnost návrhu, není ohrožena anonymnost návrhu, a jimiž není návrh zvýhodněn. V takovém případě může porota rozhodnout čtyřpětinovou většinou svých řádných členů o ponechání návrhu v soutěži.
- 9.3.3 Po otevření obálek smí porota vyloučit soutěžící ze soutěže jen pro skutečnosti, které lze ověřit výlučně až po otevření obálky „Autor“.
- 9.3.4 Soutěžní návrhy dávající obzvláště pozoruhodné podněty, které však porušily soutěžní podmínky a byly proto vyloučeny ze soutěže, mohou být posuzovány pouze mimo soutěž a nemohou být oceněny.

10. POROTA A ODBORNÍ ZNALCI

10.1 ČLENOVÉ POROTY

10.1.1 Porota má devět členů a čtyřnásobných náhradníků. Řádní členové poroty závislí:

Ing. Radim Holíš, starosta
Mgr. Kristýna Kosová, místopředseda, místopředsedkyně poroty
Jaromír Koryčanský, zastupitel

Řádní členové poroty nezávislí:

Doc. Ing. arch. Jakub Kynčl, PhD., předseda poroty
Ing. arch. Vladimír Vašut
PhDr. Helena Gajdůšková
M. A. Svatopluk Sládeček

Náhradníci poroty závislí:

Ing. Jan Kučera, MSc., místopředseda
Alois Vychodil, zastupitel

Náhradníci poroty nezávislí:

Ing. arch. Jitka Ressová
Ing. arch. Ondřej Pšenčík

10.1.2 Soutěžní porota obdrží před hodnocením názory těchto odborných znalců, kteří budou přítomni i hodnocení soutěže:

- Ing. Pavel Šebela nebo Pavel Ferebauer, odborník na rozpočtování staveb
- Ing. Tomáš Brückner, odborník v oblasti energetiky staveb
- Bc. Pavel Zajíc, ředitel městské knihovny v Rožnově pod Radhoštěm
- Hodnocení bude přítomen městských architektů Rožnova pod Radhoštěm bez hlasovacího práva.
- Soutěžní porota může v průběhu soutěže navrhnout přizvání dalších odborných znalců pouze s výslovným svolením vyhlášovatele.

11. CENY A ODMĚNY

11.1 CENY

11.1.1 1. cena se stanovuje ve výši 170.000 Kč (slovy: stosedmdesát tisíc korun českých);

11.1.2 2. cena se stanovuje ve výši 110.000 Kč (slovy: stodeset tisíc korun českých);

11.1.3 3. cena se stanovuje ve výši 45.000 Kč (slovy: čtyřicet pět tisíc korun českých).

11.2 ODMĚNY

11.2.1 Pro návrhy neocenené, které však přinesly pozoruhodné dílčí podněty a řešení, se stanovuje k možnému rozdělení celková částka na odměny ve výši 50.000 Kč (slovy: padesát tisíc korun českých).

11.3 PODMÍNKY PRO PŘÍPADNÉ ROZHODNUTÍ O JINÉM ROZDĚLENÍ CEN A ODMĚN, POPŘÍPADĚ NEUDĚLENÍ NĚKTERÝCH CEN A ODMĚN

11.3.1 Za podmínek stanovených §10 odst. 8 a §12 odst. 1 Soutěžního řádu ČKA může soutěžní porota rozhodnout o jiném rozdělení nebo neudělení cen, popřípadě

o jiném rozdělení, popřípadě neudělení odměn v plné výši. Toto své rozhodnutí musí porota podrobně zdůvodnit do Protokolu o průběhu soutěže.

11.4 NÁLEŽITOSTI ZDANĚNÍ CEN A ODMĚN ROZDĚLENÝCH V SOUTĚŽI

11.4.1 Ceny a odměny udělené v soutěži fyzickým osobám a přesahující částku 10.000 Kč budou podle § 36 odst. 2 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, sníženy o daň z příjmu ve výši 15 %, která bude vyhlášovatelem podle zákona č. 337/1992 Sb., o správě daní a poplatků, ve znění pozdějších předpisů, odvedena správci daně.

11.4.2 Ceny a odměny udělené v soutěži právnickým osobám budou podle § 36 odst. 2 písm. b) zákona č. 586/1992 Sb., o dani z příjmu, ve znění pozdějších předpisů, vyplaceny v plné výši a zdaněny právnickou osobou samou v rámci řádného daňového přiznání.

12. ZÁKLADNÍ TERMÍNY SOUTĚŽE

12.1 DATUM USTAVUJÍCÍ SCHŮZE POROTY

Ustavující schůze poroty proběhla 7. července 2016

12.2 DATUM VYHLÁŠENÍ SOUTĚŽE

Datum vyhlášení soutěže je 22. července 2016

12.3 DATUM PROHLÍDKY MÍSTA

Datum prohlídky řešeného areálu je stanoveno na **15. srpna 2016 ve 14:00 hod.**

12.4 DOTAZY

Dotazy soutěžících mohou být podávány pouze elektronickou poštou, a to na adresách zpracovatele soutěžních podmínek (jan.horky@roznov.cz) nebo sekretáře soutěže (iva.majkova@roznov.cz).

Lhůta k podání dotazů soutěžícími je stanovena na **20. srpna 2016**

Lhůta k zodpovězení dotazů je stanovena na 30. srpna 2016
Veškeré dotazy soutěžících a odpovědi na dotazy budou zveřejněny na www.roznov.cz

12.5 DATUM ODEVZDÁNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ SOUTĚŽÍCÍMI

Datum odevzdání soutěžních návrhů osobně, kurýrem nebo poštou se stanovuje na **25. října 2016, do 14.00 hod.**

12.6 DATUM KONÁNÍ HODNOTÍCÍHO ZASEDÁNÍ SOUTĚŽNÍ POROTY

Datum zasedání soutěžní poroty k hodnocení soutěžních návrhů se předběžně stanovuje na **3.–4. listopadu 2016**

12.7 DATUM UVEŘEJNĚNÍ VÝSLEDKŮ HODNOCENÍ NÁVRHŮ A LHŮTA KE ZPŘÍSTUPNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ SOUTĚŽÍCÍM K NAHLÉDNUTÍ

Datum uveřejnění výsledků hodnocení návrhů se předběžně stanovuje na **9. listopadu 2016**

Lhůta ke zpřístupnění soutěžních návrhů soutěžícím k nahlédnutí počíná běžet uveřejněním výsledků hodnocení návrhů a končí patnáctým dnem od posledního doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

12.8 LHŮTA K OZNÁMENÍ ROZHODNUTÍ O VÝBĚRU NEJVHODNĚJŠÍHO NÁVRHU

Vyhlašovatel oznámí výsledek soutěže a rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu všem účastníkům soutěže rozsláním protokolu o průběhu soutěže do vlastních rukou, a to bezodkladně, nejpozději do deseti pracovních dnů od konečného rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu vyhlašovatelem.

Pokud bude v obálce „Autor“ uvedeno ID datové schránky, bude protokol o průběhu soutěže zaslán do datové schránky a už nebude zasílán poštou.

12.9 LHŮTA K PROPLACENÍ CEN A ODMĚN

Peny, odměny a jiné platby budou vyplaceny nejpozději do 50 dnů od rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu.

12.10 LHŮTA K VEŘEJNÉMU VYSTAVENÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

Datum zahájení veřejné výstavy soutěžních návrhů se stanovuje nejpozději na dobu do tří měsíců od uveřejnění výsledků hodnocení návrhů soutěže.

13. ŘEŠENÍ ROZPORŮ

13.1 NÁMITKY

- 13.1.1 Každý účastník regulérní soutěže může do 15 dnů ode dne doručení oznámení rozhodnutí o výběru nejvhodnějšího návrhu podat vyhlašovatelí soutěže zdůvodněné námitky vůči formálnímu postupu poroty.
- 13.1.2 Námitky podává účastník soutěže (dále jen stěžovatel) písemně a musí v nich uvést, kdo je podává, proti kterému postupu poroty či vyhlašovatele námitky směřují, v čem je spatřováno porušení soutěžních podmínek a čeho se stěžovatel domáhá.
- 13.1.3 Vyhlašovatel přezkoumá podané námitky v plném rozsahu a do 10 dnů od obdržení námitek odešle stěžovateli písemné rozhodnutí o tom, zda námitkám vyhovuje či nikoliv, s uvedením důvodu. Vyhoví-li vyhlašovatel námitkám, uvede v rozhodnutí způsob provedení nápravy a oznámí tuto skutečnost všem účastníkům soutěže. Pokud vyhlašovatel námitkám nevyhoví, uvědomí stěžovatele v písemném rozhodnutí o možnosti podat návrh na zahájení řízení o přezkoumání úkonů vyhlašovatele u Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže.

13.2 NÁVRH NA ZAHÁJENÍ ŘÍZENÍ O PŘEZKOUMÁNÍ ÚKONŮ VYHLAŠOVATELE

- 13.2.1 Návrh je nutné doručit Úřadu pro ochranu hospodářské soutěže i vyhlašovatelí do 10 dnů od doručení rozhodnutí vyhlašovatele o námitkách nebo do 25 dnů od odeslání námitek, pokud vyhlašovatel o námitkách nerozhodl.
- 13.2.2 Náležitosti návrhu na zahájení řízení o přezkoumání úkonů vyhlašovatele a dalšího postupu stěžovatele se řídí podle ustanovení §113 a násl. zákona č. 137/2006 Sb.

14. KLAUZULE O AKCEPTOVÁNÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

14.1 SOUHLAS VYHLAŠOVATELE, SEKRETÁŘE, PŘEZKUŠOVATELE A SOUTĚŽNÍCH POROTCŮ S PODMÍNKAMI SOUTĚŽE

Svou účastí v soutěži potvrzují vyhlášovatel, sekretář soutěže, přezkušovatel a porotci, že se seznámili se všemi podmínkami soutěže, a zavazují se, že budou tyto Soutěžní podmínky jakožto smlouvu dodržovat a ctít.

14.2 SOUHLAS SOUTĚŽÍCÍCH S PODMÍNKAMI SOUTĚŽE

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují soutěžící souhlas se všemi podmínkami soutěže jakožto smlouvy a s rozhodnutími soutěžní poroty, učiněnými v jejich rámci a v souladu s nimi.

15. KLAUZULE O AUTORSKÝCH PRÁVECH A ZVEŘEJNĚNÍ SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

15.1 AUTORSKÁ PRÁVA SOUTĚŽÍCÍCH

Autoři soutěžních návrhů si podrží svá autorská práva, mohou své soutěžní návrhy publikovat a mohou jich opět využít v jiném případě.

15.2 SVOLENÍ K UŽITÍ AUTORSKÉHO DÍLA PRO ÚČELY TĚTO SOUTĚŽE

Oceněné a odměněné návrhy se stávají majetkem vyhlášovatele soutěže. Autoři těchto návrhů udělují vyhlášovateli souhlas užití jejich autorská díla pro účely této soutěže. Užití autorského díla pro jiné účely, než byly uvedeny v těchto Soutěžních podmínkách, je však vázáno na výslovné svolení autorů. Neoceněné a neodměněné návrhy budou po ukončení výstavy na požádání vráceny autorům.

15.3 SOUHLAS SOUTĚŽÍCÍCH S VYSTAVENÍM SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

Odevzdáním soutěžních návrhů vyslovují soutěžící souhlas s bezplatnou reprodukcí a vystavením svých soutěžních návrhů v rámci propagace soutěže a jejich výsledků.

15.4 ZÁVAZEK VYHLAŠOVATELE USPOŘÁDAT VÝSTAVU SOUTĚŽNÍCH NÁVRHŮ

Vyhlašovatel se zavazuje uspořádat do tří měsíců po vyhlášení výsledků soutěže veřejnou výstavu všech soutěžních návrhů v rozsahu stanoveném v těchto Soutěžních podmínkách.

15.5 PROTOKOL O PRŮBĚHU SOUTĚŽE

15.5.1 Ze všech zasedání poroty bude pořizovat sekretář, popřípadě jiná osoba pověřená předsedou poroty, protokol o průběhu soutěže, jehož správnost ověří svým podpisem všichni členové poroty a potvrzuje osoba zapisující.

15.5.2 Protokol o průběhu soutěže obsahuje zejména zápisy z jednání poroty včetně hlasování, rozhodnutí o vyloučení návrhů ze soutěže, seznam všech posuzovaných soutěžních návrhů, posouzení všech soutěžních návrhů, rozhodnutí o výběru nejvhodnějších návrhů a stanovení jejich pořadí, rozhodnutí o rozdělení cen a udělení odměn včetně jeho zdůvodnění a prezenční listiny z jednotlivých zasedání poroty. Protokol stvrdí na závěr svým podpisem všichni řádní členové poroty a předají jej vyhlášovateli.

15.5.3 Do protokolu o průběhu soutěže mohou být zaznamenány odlišné názory členů soutěžní poroty, jestliže o to tyto členové výslovně požádají.

15.5.4 Kopii Protokolu o průběhu soutěže spolu s rozhodnutím o výběru nejvhodnějšího návrhu rozešle vyhlášovatel všem účastníkům soutěže (do vlastních rukou), a zároveň na vědomí České komory architektů.

16. USTANOVENÍ O PRÁVNÍCH PŘEDPISECH SOUTĚŽE A SCHVÁLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

16.1 PRÁVNÍ PŘEDPISY, PODLE NICHŽ SE SOUTĚŽ KONÁ

Architektonická soutěž byla vyhlášena v souladu se zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s ustanovením zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů, v souladu se

zákonem č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, s přihlédnutím k ustanovení § 1772 až 1779 zákona č. 89/2012, občanský zákoník, v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů ze dne 24. dubna 1993, ve znění pozdějších předpisů.

16.2 ODSOUHLASENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK ČLENY SOUTĚŽNÍ POROTY A ČKA

Před vyhlášením soutěže byly Soutěžní podmínky odsouhlaseny všemi členy soutěžní poroty a následně Českou komorou architektů. Písemné doklady jsou k nahlédnutí u sekretáře soutěže.

17. SCHVÁLENÍ SOUTĚŽNÍCH PODMÍNEK

Tyto Soutěžní podmínky byly projednány a odsouhlaseny porotou dne 7. července 2016 a jejich úpravy odsouhlaseny korespondenčně dne 15. a 21. července 2016.

Tyto Soutěžní podmínky byly schváleny v konečném znění vyhlášovatelem 22. července 2016.

Tyto Soutěžní podmínky byly shledány regulárními a schváleny Českou komorou architektů dopisem ze dne 21.7.2016.

Cenová nabídka

Přístavba knihovny v Rožnově pod Radhoštěm

ČTYŘSTĚN s.r.o.

Výkonová fáze	Popis	Cena bez DPH	DPH 21%	Cena včetně DPH
VF1	Dopracování návrhu stavby – zpracování připomínek po soutěži	153 000 Kč	32 130 Kč	185 130 Kč
VF2	Vypracování dokumentace pro rozhodnutí o umístění stavby	446 000 Kč	93 660 Kč	539 660 Kč
VF3	Vypracování dokumentace pro vydání stavebního povolení	638 000 Kč	133 980 Kč	771 980 Kč
VF4	Vypracování dokumentace pro provedení stavby, včetně dokumentace interiéru stavby	1 093 000 Kč	229 530 Kč	1 322 530 Kč
CELKEM		2 330 000 Kč	489 300 Kč	2 819 300 Kč
	Provádění autorského dozoru - hodinová sazba	490 Kč	103 Kč	593 Kč

PLNÁ MOC

Zmocnitel: **Město Rožnov pod Radhoštěm**
IČ.: 00304271
Sídlo firmy: Masarykovo náměstí 128, 756 61 Rožnov pod Radhoštěm
v zastoupení: starosta města Ing. Radim Holíš

uděluje tímto Ing. arch. Karlovi Kubzovi, narozen 27. 6. 1984, bytem Kamenná čtvrť 598/20, PSČ 639 00 Brno, **plnou moc** v souladu s ustanovením § 33 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád a č. 89/2012 Sb. občanský zákoník, aby je jako stavebníka zastupoval ve věcech a řízeních vztahujících se k vyhotovení projektové dokumentace pro vydání územního rozhodnutí a projektové dokumentace pro vydání stavebního povolení, jejímu projednání s dotčenými orgány, vlastníky či správci dopravní a technické infrastruktury, vlastníky dotčených nemovitostí a jinými subjekty, to vše pro akci „**Přístavba knihovny v Rožnově pod Radhoštěm**“, na pozemcích parc. č. 1429/1 a st. č. 730 v katastrálním území Rožnov pod Radhoštěm. Tedy, aby jménem zmocnitele zejména, provedl potřebné inženýrské činnosti, zajistil podklady a vyjádření od vlastníků či správců dopravní a technické infrastruktury, vlastníků dotčených nemovitostí a jiných subjektů, projednal projektovou dokumentaci s dotčenými orgány, vlastníky či správci dopravní a technické infrastruktury a provedl či zajistil další činnosti nezbytné pro vydání stavebního povolení na výše uvedenou stavbu.

Zmocněnec **je** v řízení před správními orgány, jak je výše uvedeno, zejména oprávněn podávat návrhy, žádosti, přijímat veškeré doručované písemnosti, předkládat důkazy a návrhy, seznámit se s podklady a provádět veškeré další úkony se správním řízením související, jakož i podávat opravné prostředky.


Zmocněnec **není** oprávněn činit jménem zmocnitelů právní úkony, zejména uzavírat smlouvy.


Plná moc pozbývá platnosti dnem nabytí právní moci vydaného stavebního povolení ke stavbě.

V Rožnově pod Radhoštěm, dne 2.6.2012

V Rožnově pod Radhoštěm, dne 2.6.2012

Výše uvedené zmocnění přijímám


Ing. Radim Holíš,
starosta města
Město Rožnov pod Radhoštěm
IČ: 00304271


Ing. arch. Karel Kubza

Rozpis úkonů v jednotlivých Výkonových fázích

Fáze 1: dopracování návrhu stavby

Zhotovitel dopracuje vítězný soutěžní návrh do podrobnější podoby studie stavby na základě konzultací se zadavatelem a zástupci Městské knihovny v Rožnově pod Radhoštěm. Součástí dopracování studie bude:

- projednání návrhu stavby 2x na výrobních výborech v místě zadavatele
- kompletní výkresová dokumentace objektu v měřítku 1:200 (půdorysy, řezy, pohledy)
- studie okolí objektu, min. měřítko 1:200, vč. koordinační situace
- průvodní zpráva popisující zejména konstrukční a energetický koncept, vč. uvážení technologického řešení vytápění a chlazení objektu, schémata řešení TZB, členění na stavební objekty a odhad cen za jednotlivé stavební objekty
- zpracování výsledků první optimalizace návrhu auditorskou společností s ohledem na potenciál dosažení pasivního standardu přístavby (definované ve výzvě OPŽP)
- vizualizace exteriéru objektu ze dvou definovaných vnějších pohledů
- představení studie veřejnosti na veřejném projednávání v Rožnově pod Radhoštěm
- soupis požadavků na dodatečné průzkumy

Fáze 2: vypracování dokumentace pro rozhodnutí o umístění stavby

- Zhotovitel zpracuje na základě fáze 1 dokumentaci pro vydání rozhodnutí o umístění stavby dle vyhlášky 499/2006 Sb., přílohy č. 1 v platném znění.
- Zhotovitel zpracuje na základě fáze 1 projekt sadových úprav a úprav vnějších ploch.
- Postup a dokumentace v průběhu zpracování budou projednány ve výrobních výborech, očekávají se celkem 2 výrobní výbory.
- Zhotovitel připraví podklady pro inženýrskou činnost a tuto zajistí. Tj. sám, případně ve spolupráci s objednatelem, získání potřebných vyjádření, souhlasů, stanovisek a závazných stanovisek nutných pro úspěšné vydání územního rozhodnutí a případné připomínky a podmínky zpracuje do dokumentace.
- Zhotovitel připraví a podá žádost o územní rozhodnutí

Fáze 3: vypracování projektové dokumentace pro stavební řízení

Fáze 3 zahrnuje:

- Zpracování podmínek územního rozhodnutí do projektové dokumentace.
- Dokumentaci pro vydání stavebního povolení stavby dle vyhlášky 499/2006 Sb., přílohy č. 5 v platném znění (dále jen DSP); dokumentace bude zahrnovat jak přístavbu, tak stavební úpravy stávající budovy knihovny. Dokumentace případných nových pozemních komunikací či jejich úprav bude zpracována dle vyhlášky 146/2008 Sb., příloha 8.
- Výpočet denního osvětlení interiéru objektu a jeho optimalizaci ve vztahu k interiérové pohodě a energetické náročnosti budovy; výsledky budou zpracovány do DSP.
- Optimalizaci objektu přístavby za účelem dosažení pasivního energetického standardu přístavby (definovaného v požadavcích Operačního programu životní prostředí); výsledky budou zpracovány do DSP.
- Rozpočet stavby pro diskuzi se zadavatelem
- Spolupráci s objednatelem na přípravě podkladů pro dotační žádost

- Projednání dokumentace v průběhu jejího zpracování; očekávají se celkem 2 výrobní výbory
- Zhotovitel připraví podklady pro inženýrskou činnost a tuto zajistí. Tj. sám, případně ve spolupráci s objednatelem, získání potřebných vyjádření, souhlasů, stanovisek a závazných stanovisek nutných pro úspěšné vydání územního rozhodnutí a případné připomínky a podmínky zapracuje do dokumentace.
- Zhotovitel připraví a podá žádost o stavební povolení

Fáze 4: vypracování dokumentace pro provádění stavby, včetně interiéru stavby

Fáze 4 zahrnuje:

- Zpracování podmínek stavebních povolení do projektové dokumentace
- Dokumentaci pro vydání stavebního povolení stavby dle vyhlášky 499/2006 Sb., přílohy č. 6 v platném znění (dále jen DSP); dokumentace bude zahrnovat jak přístavbu, tak stavební úpravy stávající budovy knihovny a bude rozšířena o podrobnosti, které jednoznačně vymezují předmět veřejné zakázky, jeho hmotové, materiálové, stavebně-technické, technologické, dispoziční a provozní vlastnosti a jakost a umožňuje vyhotovit soupis prací/rozpočet.
- Dokumentace případných nových pozemních komunikací či jejich úprav bude zpracována dle vyhlášky 146/2008 Sb., příloha 9.
- Projekt sadových úprav a vnějších ploch
- Řešení interiéru stavby včetně stanovení požadavků na materiály, akustické a světelné řešení a návrh a soupis mobiliáře a návrh specifických prvků interiéru v podrobnosti pro výběr zhotovitele.
- Projednání dokumentace ve výrobních výborech, očekává se konání 2 výrobních výborů
- Položkový rozpočet stavby i jejího interiéru zpracovaný dle vyhlášky 169/2016 Sb. (resp. dle požadavků poskytovatele dotace).

Harmonogram pracovních jednání

1. Pracovní jednání projektového týmu se konají zpravidla formou telekonference či pouhým zasláním podkladů e-mailem.
2. Výrobní výbor (dále jen VV) se schází vždy osobně na jednáních v Rožnově pod Radhoštěm.
3. Níže předložený harmonogram jednání a postupu projednávání je orientační a může být upraven s ohledem na aktuální program členů projektového týmu, výrobního výboru. Vždy na konci jednání bude určen termín dalšího setkání.

Předpokládané termíny setkání výrobního výboru:

Fáze 1 a 2 – dopracování návrhu Stavby a projektová dokumentace pro rozhodnutí o umístění Stavby

~15.6.2017 – představení milníků pro DÚR, konzultace se správcem sítí a DO

~15.7.2017 – průběžná informace pro VV o postupu prací, představení projektu sadových úprav

fáze 3 projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení + fáze 4 projektové dokumentace pro provedení Stavby, včetně dokumentace interiéru Stavby

~1.11.2017 – představení konkrétních technických řešení, představení řešení interiéru, informace o postupu DSP

~20.1.2018 – představení rozpočtu stavby, schválení dalšího postupu

Fáze 4 vypracování dokumentace pro provádění stavby, včetně interiéru stavby

~20.2.2018 – informace o postupu inženýrské činnosti k SP, řešení interiéru a prováděcích detailů

~15.5.2018 – informace o rozpočtu stavby, představení detailů řešení, určení dalšího postupu směřujícího k realizaci stavby

Zápis o ukončení předání a převzetí díla (předávací protokol) - vzor

Název akce: Příkladová knihovna v Rožnově pod Radhoštěm

Dokončená část (etapa):

PŘEBÍRAJÍCÍ (objednatel)

Město Rožnov pod Radhoštěm
Masarykovo náměstí 128
756 61 Rožnov p. R.
00304271

zastoupen: Ing. Ivo Marcin

PŘEDÁVAJÍCÍ (zhotovitel)

Ing. arch. Radim Horák, trvale bytem Kamenná čtvrť 570/6a, 639 00 Brno
Ing. arch. Karel Kubza, trvale bytem Kamenná čtvrť 598/20, 639 00 Brno
Ing. arch. Milan Joja, trvale bytem Horníkova 2060/4, 628 00 Brno
Bc. Martina Fojtíková, trvale bytem Jablůnka 604, 756 23 Jablůnka
Anna Bařinová, trvale bytem Hlavní 130, 691 85 Dolní Dunajovice

zastoupen: Ing. arch. Karel Kubza

Datum zahájení přijímacího řízení:

Datum skončení přijímacího řízení:

Popis a rozsah předávaných prací:

dle smlouvy

Hodnota předávaného díla (části):

cena dle smlouvy a dodatků

Soupis vad a nedodělků:

Předané doklady a písemnosti:

Chybějící písemné doklady:

včetně stanovení termínů jejich doplnění

Vyádření účastníků řízení:

Ostatní účastníci řízení:

Zástupci dodavatele předávají a zástupci objednatele přijímají / nepřijímají dílo, za splnění těchto podmínek

V Rožnově pod Radhoštěm

Dne:

za objednatele

za zhotovitele

SMLOUVA O SPOLEČNOSTI

Tato smlouva o založení společnosti, (dále jen „Smlouva“) se uzavírá mezi těmito smluvními stranami:

Ing. arch. Radim Horák, trvale bytem Kamenná čtvrť 570/6a, 639 00 Brno, nar. 20.7.1981;
Ing. arch. Karel Kubza, trvale bytem Kamenná čtvrť 598/20, 639 00 Brno, nar. 27.6.1984;
Ing. arch. Milan Joja, trvale bytem Horníkova 2060/4, 628 00 Brno, nar. 24.10.1984;
Bc. Martina Fojtíková, trvale bytem Jablůnka 604, 756 23 Jablůnka, nar. 26.5.1993;
Anna Bařinová, trvale bytem Hlavní 130, 691 85 Dolní Dunajovice, nar. 20.8.1994;

společně jako „společníci“

uzavírají v souladu s ustanovením § 2716 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů tuto

smlouvu o společnosti

1. Předmět smlouvy a úvodní ustanovení

1.1. Společníci se zavazují spojit za společným účelem dle článku 2. této Smlouvy

2. Společný účel

2.1. Společným účelem se rozumí účast ve veřejné architektonické soutěži o návrh:
„Přístavba knihovny v Rožnově pod Radhoštěm“.

3. Jednatel

3.1. Za společnost je v případě výzvy k účasti v navazujícím jednání řízení bez uveřejnění oprávněný samostatně jednat Ing.arch. Karel Kubza

4. Trvání a ukončení smlouvy

4.1. Tato Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.

4.2. Smlouvu lze kdykoliv ukončit vzájemnou dohodou společníků.

5. Závěrečná ustanovení

5.1. Tato Smlouva představuje úplné ujednání mezi smluvními stranami ve vztahu k předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání ohledně předmětu této Smlouvy.

5.2. Tato Smlouva nabývá platnosti a účinnosti v okamžiku podpisu všemi Smluvními stranami

5.3. Smluvní strany si tuto smlouvu přečetly, souhlasí s jejím obsahem a prohlašují, že je ujednána svobodně.

Na důkaz čehož Smluvní strany připojují své podpisy:

V Brně dne 20. 10. 2016

Ing. arch. Radim Horák

Ing.arch. Karel Kubza

Ing.arch. Milan Joja

Bc. Martina Fojtková

Anna Bařinová

