

SMLOUVA O DÍLO ÚKLIDOVÉ PRÁCE

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

Gymnázium Karla Sladkovského, Praha 3, Sladkovského náměstí 8

Sídlo: Sladkovského náměstí 900/8

IČ: 61385131

DIČ: Neplátcí DPH

Zastoupená: Mgr. Tomášem Huškem, ředitelem školy

Kont. e-mail: info@gykas.cz

dále jen „objednatel“.

a

2. Zhotovitel:

Obchodní firma: **OPTIMIA facility s.r.o.**

Sídlo: Švédská 1036/19, 150 00 Praha 5 - Smíchov

IČ: 07377606

DIČ: CZ07377606

Jednatel: Armen Sargsyan

Společnost zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 335552

dále jen „zhotovitel“.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“ nebo „NOZ“)

SMLOUVU O DÍLO – ÚKLIDOVÉ PRÁCE

II. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Předmětem smlouvy je provádění pravidelných úklidových prací v prostorách objektů budov objednatele.
2. Specifikace úklidových prací je vymezena v příloze č. 1 (Nabídka) této smlouvy včetně uvedených cen.
3. Při provádění úklidových prací bude zhotovitel dodržovat obvyklé metody provádění úklidových prací. Chemické složení čistících prostředků a použitá technologie úklidu a čištění budou odpovídat požadavkům čištěných materiálů.
4. Úklid všech prostor podle této smlouvy musí odpovídat příslušným hygienickým normám.
5. Zhotovitel je povinen na základě samostatné objednávky objednatele provést úklid objednatel stanovených prostor (např. WC, vstupy do budovy, chodby a schodiště)

Váš partner pro udržitelné podnikání

www.optimia.cz | info@optimia.cz | 840 211 311

opakovaně (nad rámec dohodnuté četnosti), pokud to vyžaduje stav uklízených prostor z důvodů počasí a zvýšeného provozu. Úhrada bude nad rámec paušální náhrady dle jednotkových cen uvedených v příloze č. 1 této smlouvy.

6. Na základě samostatné objednávky je možné mezi stranami dohodnout za úplatu provedení dalších služeb, neuvedených v příloze číslo 1 této smlouvy (příklad. mytí oken, úklid venkovních prostor, údržba zeleně, výsadba stromků, keřů apod.).

III. MÍSTO A ČAS PLNĚNÍ PŘEDMĚTU SMLOUVY

1. Místem plnění předmětu smlouvy je objekt (objekty) objednatele **uvedené v příloze č. 1 (nabídka)**.
2. Zahájení plnění **dle této smlouvy bude 01.07.2023**
3. Smlouva se uzavírá na dobu **neurčitou**.

IV. CENA

1. Objednatel zaplatí zhotoviteli za řádné provedení pravidelného úklidu specifikovaného v této smlouvě, přičemž smluvní strany budou vycházet z ceny a rozsahu uvedené v příloze č. 1 (nabídka).
2. Výše uvedené ceny jsou bez DPH, jsou konečné a zahrnují veškeré výdaje zhotovitele nutné k řádnému plnění.
3. DPH bude připočtena v aktuální výši dle platných obecně závazných daňových předpisů, ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

V. PLATEBNÍ PODMÍNKY

1. Splatnost faktur - daňových dokladů je 14 kalendářních dnů.
2. Úhrady faktur bude provádět objednatel bezhotovostně na účet zhotovitele uvedený na daňovém dokladu.
3. V případě, že faktura – daňový doklad - nebude obsahovat zákonné náležitosti, je objednatel oprávněn vrátit ji zhotoviteli. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ode dne doručení nové (opravené) faktury objednateli.

VI. PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Osoby, určené pro vzájemný kontakt jsou uvedeny v příloze číslo 2 k této smlouvě.

VII. POVINNOSTI ZHOTOVITELE

1. Zhotovitel je povinen při plnění povinností vyplývajících z této smlouvy postupovat samostatně, odborně a s vynaložením veškeré potřebné péče k dosažení optimálního výsledku plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen se řídit při plnění této smlouvy obecně platnými předpisy a pokyny objednatele, které mu budou zadávány v průběhu plnění smlouvy. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnou povahu jeho pokynů.

2. Pracovníci zhotovitele jsou zásadně řízeni pokyny odpovědné osoby zhotovitele. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje zhotovitel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka.
3. Zhotovitel je povinen zaškolit veškeré své pracovníky, kteří budou práce dle této smlouvy provádět. Výkonní pracovníci musí být zhotovitelem řádně poučeni o náplni a rozsahu prováděné práce na jednotlivých pracovištích, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
4. Zhotovitel je povinen na své náklady vybavit své výkonné pracovníky provádějící úklid pracovním oděvem a ochrannými prostředky. Pokud není dohodnuto jinak také úklidovými pomůckami a stroji, úklidovými a dezinfekčními prostředky a dalším úklidovým materiálem. Zhotovitel je povinen poučit své výkonné pracovníky o rozsahu prováděných prací, o postupech úklidu podle hygienických norem a o podmínkách BOZP a PO s ohledem na specifické podmínky objektů objednatele.
5. Zhotovitel je povinen proškolit své výkonné pracovníky o nedotknutelnosti věcí objednatele. Zhotovitel odpovídá za to, že jakékoliv věci objednatele nebudou zcizeny nebo zneužity. Zhotovitel ani jeho výkonní pracovníci nesmí prohlížet písemné doklady, které jsou uloženy v uklízených prostorách. Veškeré takové doklady požívají ochrany ve smyslu zákona o ochraně osobních údajů a jejich zneužití je trestné. Zhotovitel a jeho výkonní pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dověděli při poskytování služeb. Zhotovitel zajistí v pracovních smlouvách svých zaměstnanců podepsání závazku mlčenlivosti o skutečnostech, o nichž se dověděli v souvislosti s výkonem činnosti.
6. Veškeré nálezy věcí při provádění úklidu je zhotovitel povinen předat odpovědnému pracovníkovi objednatele.
7. Režim odemykání uklízených prostor a předávání klíčů (karet) bude dohodnut samostatným Předávacím protokolem mezi zhotovitelem a objednatelem při zahájení činnosti zhotovitele. V případě ztráty klíče zhotovitel ponese skutečné náklady nutné na přeskládání zámkových vložek a výrobu nových klíčů.
8. Zhotovitel je povinen chránit majetek objednatele při provádění úklidu a je odpovědný za škody, které vzniknou z jeho činnosti v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, a to za škody na majetku i zdraví. Zjistí-li při provádění úklidu závadu technického rázu nebo poškození majetku objednatele, oznámí neprodleně tuto skutečnost zástupci objednatele.
9. Zhotovitel je povinen při plnění předmětu smlouvy provést nutná opatření proti vzniku požáru, havárie elektřiny, vodovodních rozvodů a zabezpečit plnění svých povinností tak, aby byly dodržovány předpisy BOZP, hygieny práce, protipožární ochrany a ochrany životního prostředí.
10. Zhotovitel je povinen zajistit, aby plněním předmětu smlouvy nepřiměřeně nenarušoval provoz a výkon činností objednatele, a to zejména hlukem, zápachem, vibracemi,

odpadem a chybnou organizací práce. Při plnění předmětu smlouvy bude zhotovitel provádění prací koordinovat s provozem objednatele.

VIII. POVINNOSTI OBJEDNATELE

1. Veškeré připomínky a organizační požadavky vyřizuje objednatel prostřednictvím svého odpovědného pracovníka, který je v operativním styku s odpovědným pracovníkem zhotovitele.
2. Objednatel je povinen seznámit zhotovitele s požadavky na dodržování zvláštních organizačních pokynů, pokud je požaduje.
3. Objednatel umožní zhotoviteli bezplatný odběr vody a elektrické energie k zajištění smluvních výkonů zhotovitele. Objednatel zajistí komplexní technickou funkčnost zejména elektrických a vodovodních rozvodů a sanitárních zařízení (WC, výlevky) v objektech, ve kterých zhotovitel smluvní výkony zajišťuje.
4. Objednatel je oprávněn provádět kontrolu plnění zhotovitele, a to zejména kontrolu včasnosti a jakosti rozsahu zhotovitelem uskutečňovaného plnění.

IX. ODPADOVÉ HOSPODÁŘSTVÍ

1. Objednatel vyhradí v objektu nebo v přiměřené vzdálenosti od objektu místo k ukládání odpadků, které vznikly činnostmi objednatele a v průběhu provádění sjednaných úklidových prací byly zhotovitelem shromážděny. Zhotovitel je povinen odpadky třídit a ukládat na takto vyhrazené místa.
2. Odpady zůstávají i nadále majetkem objednatele, který zajistí jejich likvidaci v souladu s platnými předpisy, které upravují nakládání s odpady, a to ve vlastní režii.

X. NÁHRADNÍ PLNĚNÍ

1. Zhotovitel je součástí chráněného trhu práce. **Objednatel požaduje zadávání uhrazených faktur do systému evidence náhradního plnění: ANO.**

XI. UKONČENÍ SMLOUVY

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu písemně vypovědět i bez udání důvodů. Výpovědní lhůta je sjednána na 3 kalendářní měsíce a začíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě pochybností se má za to, že odstoupení bylo druhé smluvní straně doručeno 5. dne po jeho prokazatelném odeslání.
2. Každá smluvní strana může vypovědět tuto smlouvu s okamžitou platností v případě opakovaného hrubého porušení povinností dle této smlouvy. Na hrubé porušení povinností musí být druhá strana prokazatelně písemně upozorněna.

XII. OCHRANA OSOBNÍCH ÚDAJŮ

1. V tomto článku jsou uvedeny základní informace o zpracování osobních údajů zhotovitele dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2016/679 - GDPR.

2. Zhotovitel jako správce osobních údajů bude osobní údaje zpracovávat pro potřeby přípravy, uzavření a plnění této smlouvy. Zhotovitel bude dále tyto údaje zpracovávat na základě svého oprávněného zájmu pro účely vnitřní evidence a kontroly a ochrany právních nároků.
3. Doba uložení osobních údajů po ukončení doby zpracování je dána délkou obecné, případně smluvně sjednané promlčecí lhůty dle občanského zákoníku z důvodu ochrany a uplatnění práv a oprávněných zájmů Zhotovitele ze smlouvy či z předmluvních právních jednání se subjektem údajů. U osobních údajů, které jsou povinnými zákonnými náležitostmi účetních a daňových dokladů po dobu, kterou pro uchovávání účetních a daňových dokumentů stanoví právní předpisy pro účely uskutečnění daňové kontroly.
4. Subjekt údajů má právo na bezplatný přístup ke svým osobním údajům a k informacím k nim, v rozsahu dle ust. čl. 15 nařízení. Informace poskytne správce na základě žádosti subjektu údajů v písemné podobě či v elektronické textové podobě. V souladu s ust. čl. 16 nařízení má subjekt údajů právo na opravu nepřesného údaje a doplnění neúplných údajů, které se jej týkají; správce provede upřesnění či opravu bez zbytečného odkladu poté, co se o tom doví a nebo je sám zjistí. Správce nesmí osobní údaje subjektu údajů dále zpracovávat, pokud s tím subjekt údajů vyslovil nesouhlas a je povinen je bez zbytečného odkladu vymazat, ledaže se jedná o výjimku dle ust. čl. 17 odst. 3 nařízení, zejména pokud jde o určení, výkon nebo obranu právních nároků. Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů dle ust. čl. 21 nařízení.
5. Zabezpečení osobních údajů je prováděno technickými (mechanickými a elektronickými) prostředky správce, včetně povinnosti mlčenlivosti osob, které se na zpracování podílejí. Opatření k zabezpečení jsou pravidelně prověřována a kontrolována a systém zabezpečení osobních údajů vyhodnocován.

XIII. INFLAČNÍ DOLOŽKA

1. Smluvní strany sjednávají, že dosáhne-li míra inflace vyjádřená přírůstkem průměrného ročního indexu spotřebitelských cen zveřejněná Českým statistickým úřadem (www.czso.cz) v prosinci běžného roku 5 % či více, zavazují se smluvní strany vstoupit hned v lednu následujícího roku do jednání o navýšení ceny za činnosti vykonávané dle této smlouvy a všech dodatků.

XIV. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

1. Není-li ve smlouvě uvedeno jinak, řídí se vztah mezi smluvními stranami podle této smlouvy příslušnými ustanoveními občanského zákoníku. Bude-li nějaké ustanovení této smlouvy v rozporu s ustanovením občanského zákoníku, zavazují se smluvní strany postupovat v souladu s občanským zákoníkem.

2. Změny a doplňky této smlouvy budou provedeny vždy písemnou formou dodatky ke smlouvě a nabývají účinnosti, pokud nebude uvedeno jinak, dnem podpisu dodatku oprávněnými zástupci smluvních stran.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž každý se smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.

XV. PŘÍLOHY

1. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:
 - 1.1. Příloha číslo 1 – Nabídka
 - 1.2. Příloha číslo 2 – Kontaktní osoby – viz bod V.

V Praze dne 31. 5. 2023

objednatel:
Mgr. Tomáš Hušek
ředitel školy

V Praze dne 31. 5. 2023

zhotovitel:
Armen Sargsyan
jednatel



OPTIMIA facility s.r.o
Švedská 1036/19
150 00 Praha 5 1
IČ: 073 77 606

DODATEK číslo 1 SMLOUVA O DÍLO ÚKLIDOVÉ PRÁCE

I. SMLUVNÍ STRANY

1. Objednatel:

Gymnázium Karla Sladkovského, Praha 3, Sladkovského náměstí 8

Sídlo: Sladkovského náměstí 900/8

IČ: 61385131

Zastoupená: Mgr. Tomášem Huškem, ředitelem školy

Kont. e-mail: info@gykas.cz

dále jen „objednatel“.

a

2. Zhotovitel:

Obchodní firma: **OPTIMIA facility s.r.o.**

Sídlo: Švédská 1036/19, 150 00 Praha 5 - Smíchov

IČ: 07377606

DIČ: CZ07377606

Jednatel: Armen Sargsyan

Společnost zapsána v OR vedeném u Městského soudu v Praze, sp. zn. C 335552

dále jen „zhotovitel“.

uzavírají níže uvedeného dne, měsíce a roku dle § 2586 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“ nebo „NOZ“)

**DODATEK KE SMLOUVĚ O DÍLO – ÚKLIDOVÉ PRÁCE
uzavřené mezi výše uvedenými stranami dne 31. 5. 2023**

I. PŘEDMĚT DODATKU

1. Obě výše uvedené strany se dohodly na době zahájení předmětu smlouvy od 1. 7. 2023.

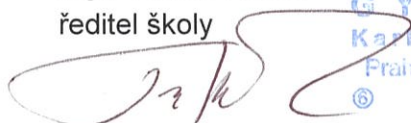
V Praze dne 31. 5. 2023

V Praze dne 31. 5. 2023

objednatel:

Mgr. Tomáš Hušek

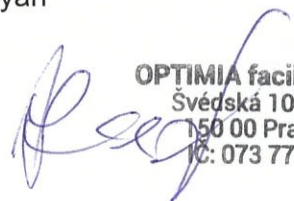
ředitel školy

 **GYMNÁZIUM
Karla SLADKOVSKÉHO**
Praha 3, Sladkovského nám. 8
tel.: 222 721 108

zhotovitel:

Armen Sargsyan

jednatel

 **OPTIMIA facility s.r.o.**
Švédská 1036/19
150 00 Praha 5 1
IČ: 073 77 606

Váš partner pro udržitelné podnikání

www.optimia.cz | info@optimia.cz | 840 211 311

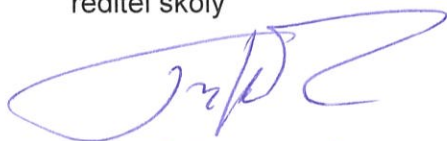
SMLOUVA O DÍLO - ÚKLIDOVÉ PRÁCE ze dne 31.5.2023

PŘEVZETÍ PROVEDENÝCH PRACÍ A ODPOVĚDNÉ OSOBY SMLUVNÍCH STRAN

1. Převzetí provedených prací úklidu potvrdí kontaktní osoba objednatele.
2. Odpovědná osoba objednatele:
Kontaktní osoba ve věcech technických: Luděk CHVÁTAL, telefon 605 930 839 , email: info@gykas.cz
3. Odpovědná osoba zhotovitele:
Kontaktní osoba ve věcech technických: Martin Kotýnek, 604288868, e-mail: martin.kotynek@optimia.cz
4. Případnou změnu odpovědných osob si smluvní strany oznámí bez zbytečného odkladu.

V Praze dne 31. 5. 2023

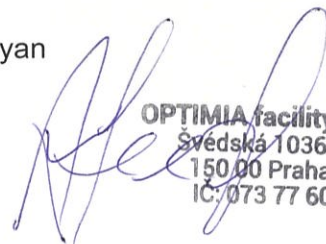
objednatel:
Mgr. Tomáš Hušek
ředitel školy



G Y M N Á Z I U M
Karla SLADKOVSKÉHO
Praha 3, Sladkovského nám. 8
© tel.: 222 721 108

V Praze dne 31. 5. 2023

zhotovitel:
Armen Sargsyan
jednatel



OPTIMIA facility s.r.o
Svédska 1036/19
150 00 Praha 5 1
IC: 073 77 606

Váš partner pro udržitelné podnikání

www.optimia.cz | info@optimia.cz | 840 211 311

Nabídka

Cenová nabídka č. OP-23-396

**Úklidy v objektu Gymnázia K. Sladkovského,
Praha 3, Sladkovského nám. 8**

pro

**Gymnázium Karla Sladkovského, Praha 3, Sladkov-
ského náměstí 8
IČO 61385131**

Cenovou nabídku předkládá

**OPTIMIA facility s.r.o.
IČO 07377606**

Vypracováno: 31. 5. 2023

Platnost do: 15. 6. 2023

Popis zakázky

Místo úklidů: Sladkovského náměstí 8/900, 130 00 Praha 3

	Denní úklid/částka za měsíc		
	bez DPH	DPH	CENA s DPH
Učebny a kabinety	33 815,83 Kč	7 101,32	40 917,15
Kanceláře	1 522,25 Kč	319,67	1 841,92
Školní tělocvična a příslušenství	3 914,12 Kč	821,96	4 736,08
Chodby a schodiště včetně školních šaten, turnikety	16 149,86 Kč	3 391,47	19 541,33
Sociální zařízení	5 277,16 Kč	1 108,2	6 385,36
CELKEM	60 679,22 Kč	12 742,63	73 421,85

	Týdenní úklid/částka za měsíc		
	bez DPH	DPH	CENA s DPH
Týdenní úklid dle stanoveného rozsahu	3 193,65 Kč	670,66	3 864,31

	Generální úklid 07-08 (jedna částka za oba měsíce)		
	bez DPH	DPH	CENA s DPH
GENERÁLNÍ ÚKLID PLOCH	85 050,00 Kč	17 860,5	102 910,5
MYTÍ OKEN	25 000,00 Kč	5 250	30 250

Nabídková cena:		
Celková nabídková cena bez DPH	DPH v sazbě 21%	Celková nabídková cena včetně DPH
748 778,70 Kč	157 243,52	906 022,22

Cena práce za mimořádný úklid na vyžádání klienta	250,- Kč/hod
---	--------------

➤ Rozsah úklidových činností:

Denní pravidelný úklid vnitřních ploch během školního roku:

- Učebny – mokré setření desky školních lavic (dezinfekce), manipulace se školním nábytkem před čištěním podlah (zvedání – sundávání židlí, rovnání lavic), zametení a následné mokré setření podlahy, vysypání košů, odstranění odpadků z košů pod deskami lavic, odstranění pavučin, utření prachu na parapetech, udržování pořádku na vnějších okenních parapetech, otření – dezinfekce klik, umytí a dezinfekce umyvadel, zásobníků, baterií a obkladů, otření monitorů PC a samotných PC od prachu.
- Kanceláře, kabinety – mokré setření podlahy, vysypání košů a nádob skartovacích přístrojů, utření prachu ze všech odkládacích prostor, dezinfekce ploch, vysávání koberců, otření – dezinfekce klik, umytí a dezinfekce umyvadel, zásobníků, baterií a obkladů, utření prachu na parapetech, udržování pořádku na vnějších okenních parapetech, otření monitorů PC a samotných PC od prachu.
- Sociální zařízení – dezinfekční umytí všech ploch vč. obkladů, celkové dezinfekční umytí klozetů a umyvadel, zásobníků, čištění zrcadel, vysypání odpadkových košů, utření prachu na parapetech, udržování pořádku na vnějších okenních parapetech.
- Prostory školní tělocvičny (nářadovna, posilovna, cvičební sál, šatna, sociální zařízení včetně sprch) - zametení, vlhké setření, odstranění prachu, kompletní úklid sociálního zařízení – dezinfekční umytí všech ploch vč. obkladů, celkové dezinfekční umytí klozetů a umyvadel, zásobníků, čištění zrcadel, vysypání odpadkových košů, utření prachu na parapetech, udržování pořádku na vnějších okenních parapetech.
- Chodby a schodiště – zametení a mokré setření s použitím dezinfekce, otření – dezinfekce schodišťového zábradlí vnitřních schodišť.
- Školní šatny – mokré setření horních ploch skříněk, při znečištění setření šatních dveří, vysypání košů, zametení a následné mokré setření podlahy.
- Turnikety – denní umytí a dezinfekce.
- Vysypání shromážděného odpadu – jeho třídění a rozdělení do venkovních odpadových nádob.

Týdenní pravidelný úklid během školního roku:

- Odstranění prachu z radiátorů na chodbách a ve školních učebnách, odstranění prachu a nečistot na římsách a v zákoutích na chodbách.
- Otření schodišťového zábradlí vchodových schodišť.

Časový prostor pro výkon úklidových činností: od 16 hodin (návaznost na výuku), pracovníci úklidové firmy budou používat čipový systém z důvodu bezpečnosti a evidence.

Po ukončení úklidových prací je povinná úklidová firma zajistit kontrolu uzavření všech oken a zhasnutých světel a uzamčených místností.

V případě mimořádných odpoledních akcí (dny otevřených dveří, třídní schůzky, maturity, přijímací zkoušky, pronájem prostor školy) – nutný operativní úklid dle dohody.

Generální úklid vnitřních ploch během hlavních prázdnin (červenec-srpen):

- Kromě kompletního úklidu všech vnitřních prostor školy v rozsahu denního a týdenního úklidu bude provedeno také pastování podlahových krytin v učebnách a na chodbách a umytí oken.
- plochy pro pastování cca 1 770 m²
- plocha oken pro umytí cca 1 000 m²
- Během hlavních prázdnin lze úklid provádět v dopoledních i odpoledních hodinách, vždy po předběžné dohodě s vedením školy.

Režim úklidových činností o vedlejších prázdninách (mimo hlavní prázdniny):

- V době, kdy se nebude konat vyučování z důvodu plánovaných vedlejších prázdnin (pololetní, jarní, velikonoční, podzimní, vánoční) bude krácena platba za dobu, po kterou nebude úklid prováděn, pokud předem nebudou sjednány náhradní služby.
- V případě, že bude zrušen provoz školy z důvodu mimořádných opatření, úklid bude prováděn v redukovaném rozsahu dle aktuální potřeby a dodavatel je povinen přistoupit na změnu režimu, úměrně tomu se sníží cena za služby skutečně neprovedené.
Tato dvě ustanovení budou obsažena i v realizační smlouvě.

Úklidové a veškeré související práce mohou vykonávat pouze trestně bezúhonné osoby.

Práce budou prováděny s vynaložením odborné péče za dodržení všech bezpečnostních předpisů pro prováděné práce.

Všechna používaná úklidová chemie musí být zdravotně nezávadná a dodavatel je povinen vždy prokázat její původ a složení.

Spoluprací s námi pomáháte zaměstnávat pracovníky s hendikepem

Fakturu je možné uplatnit v rámci náhradního plnění. Dodavatel je součástí chráněného trhu práce a má uzavřenou Dohodu o uznání zaměstnavatele za zaměstnavatele na chráněném trhu práce č. JIA-UZ-5/2019 s Úřadem práce.