

Ev. číslo příkazce:

Ev. číslo příkazníka: 155/2023

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená dle ust. § 2430 a násl.
zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „OZ“)

1. Smluvní strany

statutární město Brno

Zastoupené: JUDr. Markétou Vaňkovou, primátorkou
Se sídlem: Dominikánské náměstí 196/1, Brno-město,
602 00 Brno
IČO: 449 92 785
DIČ: CZ44992785
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Olbrachtova 1929/62, 140 00 Praha 4
Číslo účtu: 111211222/0800, 111246222/0800, 111158222/0800
ID datové schránky: a7kbrnn
K podpisu smlouvy pověřen na základě usnesení Rady města Brna na schůzi č. R9/040 konané dne 28. 6. 2023:

Mgr. Radek Řeřicha, vedoucí 4. úseku MMB

Ve věcech běžného plnění smlouvy je oprávněn jednat:

Ing. David Menšík, vedoucí Odboru městské informatiky MMB

Dále jen „Příkazce“

Č. sml. 5323143352

Technické sítě Brno, akciová společnost

Zastoupená: Ing. Pavel Rouček, MBA, LL.M., generální ředitel, na základě plné moci
Se sídlem: Barvířská 822/5, Zábřovice,
602 00 Brno
IČO: 255 12 285
DIČ: CZ25512285
Zápis v OR: Krajský soud v Brně, spis. značka B 2500
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.
Číslo účtu: 2025576339/0800

Ve věcech smluvních je
oprávněn jednat:

Ve věcech běžného plnění smlouvy jsou oprávněni jednat zejména:

Ing. Pavel Rouček, MBA, LL.M., generální ředitel

Ing. Pavel Rouček, MBA LL.M., generální ředitel

Ing. Michal Jukl, ředitel ICT

Ing. Miroslav Sečkář, ekonomický ředitel

Dále jen „Příkazník“

1. Úvodní ustanovení

- 1.1. Příkazce je územním samosprávným celkem a na jeho straně vzniká potřeba zajistit odborné provádění činností v oblasti informačních technologií (dále jen „IT“) prostřednictvím Příkazníka.
- 1.2. Příkazce má zájem na tom, aby některé z činností v samostatné působnosti, v oblasti IT, zejména v oblasti vývoji aplikací a programování obstarával částečně Příkazník, případně, aby se

Ev. číslo příkazce:

Ev. číslo příkazníka:

Příkazník na obstarání některých z těchto záležitostí Příkazce podílel (dále jen „záležitosti Příkazce“).

- 1.3. Příkazník je akciovou společností založenou Příkazcem, majetková účast Příkazce činí 100 %, Příkazník je subjektem, který má dostatečné personální, technické a jiné zázemí potřebné k řádnému, odbornému a komplexnímu obstarání záležitostí Příkazce. Současně jsou při uzavření této smlouvy naplněny podmínky dle § 11 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
- 1.4. S ohledem na výše uvedené skutečnosti se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy.

2. Předmět plnění

- 2.1. Tato smlouva upravuje podmínky pro obstarání záležitostí Příkazce dle čl. 1 této smlouvy, a to zejména programování, administraci a vývoj aplikací Příkazce, primárně se bude jednat o rozvoj a aktualizaci systému eMMB.
- 2.2. Konkrétní další činnosti v oblasti programování a administrace, tj mimo podílení se na rozvoji a aktualizaci systému eMMB, budou Příkazníkem prováděny na základě jednotlivých objednávek Příkazce. K činění objednávek je za Příkazce oprávněn Odbor městské informatiky MMB a k jejich podpisu vedoucí tohoto odboru. Tyto objednávky budou zasílány datovou schránkou, a to v termínu do 15. dne předcházejícího měsíce, v němž by měl Příkazník začít tyto objednávky plnit. Ve výjimečných případech lze lhůtu zkrátit na až 5 kalendářních dní před měsícem, v němž by měl Příkazník začít plnit činnosti dle objednávky. Součástí objednávky bude i předpokládaná časová náročnost dané činnosti.

3. Obstarání činností

- 3.1. Činnosti při rozvoji a aktualizaci systému eMMB, v souladu s průběžnými pokyny a požadavky Příkazce, budou Příkazníkem prováděny přímo na základě této smlouvy, ostatní činnosti dle bodu 2.1. této smlouvy na základě objednávky Příkazce.
- 3.2. Příkazce vyhotoví do 5 dnů po účinnosti smlouvy, dále pak na začátku každého čtvrtletí kalendářního roku plán předpokládaných činností v členění dle měsíců, a v rozsahu max. 190 hodin pro příslušný měsíc, který bude odsouhlasen pověřenou osobou Příkazce. V případě, že do konce smlouvy bude v okamžiku vyhotovování plánu předpokládaných činností, zbývat kratší období než kalendářní čtvrtletí roku, vyhotoví se plán činnosti jen pro toto období. Plán činnosti bude rovněž promítnut v jednotlivých objednávkách dle bodu č. 2. 2. této smlouvy, přičemž Příkazce je oprávněn při činění objednávek se od tohoto plánu odchýlit.
- 3.3. Průběžné pokyny Příkazníkovi při rozvoji a aktualizaci systému eMMB a bližší informace a podrobnější požadavky k jednotlivým objednávkám uděluje za Příkazce Ing. David Menšík, vedoucí Odboru městské informatiky MMB, a to ústně či emailem na adresu programator@tsb.cz. V případě zaslané objednávky je Příkazník povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději do 5 pracovních dnů objednávku akceptovat nebo v téže lhůtě sdělit Příkazci důvod, pro který není možné pokyn či objednávku splnit.
- 3.4. Dojde-li Příkazník k závěru, že pro řádné splnění akceptovaných pokynů či objednávek potřebuje od Příkazce doplňující informace či pokyny, přičemž tyto doplňující informace či pokyny lze po Příkazci rozumně požadovat, je oprávněn si u Příkazce doložení těchto doplňujících informací či pokynů vyžádat, a to bez zbytečného odkladu po zjištění takovéto potřeby.

Ev. číslo příkazce:

Ev. číslo příkazníka:

- 3.5. Dojde-li Příkazník k závěru, že je v zájmu Příkazce, aby Příkazník provedl některé činnosti, pro něž je nutný předchozí souhlas Příkazce, informuje jej o této skutečnosti a poskytne informace potřebné pro učinění příslušného souhlasu.
- 3.6. Obstará-li Příkazník některou činnost či její část prostřednictvím poddodavatele, odpovídá za obstarání takové činnosti, jako by ji provedl sám. Pro tyto případy Příkazník prohlašuje, že se řídí právní úpravou zadávání veřejných zakázek, včetně zásad zadávání veřejných zakázek a že v případě poddodávek, jež jsou veřejnými zakázkami malého rozsahu, vyzývá k podání nabídky na provedení takovéto poddodávky alespoň tři dodavatele, je-li to s ohledem na charakter poddodávky možné a vhodné. Před zahájením činnosti poddodavatele pro Příkazníka je Příkazník povinen informovat Příkazce o využívání služeb poddodavatele s uvedením informací (název, sídlo, IČO, resp. jméno, příjmení, místo podnikání, IČO) o poddodavateli. Příkazník je povinen zavázat poddodavatele k závazku mlčenlivosti dle bodu 11.9. této smlouvy.
- 3.7. Příkazce je oprávněn vydat jednostranný příkaz k přerušení nebo k ukončení činností prováděných na základě akceptované objednávky či průběžného pokynu. Příkazník je v takovém případě povinen přerušit nebo ukončit provádění takovýchto činností, je však oprávněn Příkazci vykázat doposud provedené plnění v rámci měsíčního přehledu hodin.
- 3.8. Místem plnění činností dle čl. 2 je jedna z budov ve vlastnictví Příkazce, v níž sídlí Magistrát města Brna, nacházející se na adrese Malinovského náměstí 624/3/Benešova 624/1, nacházející se a jsoucí součástí pozemku p. č. 271 o výměře 4209 m², v k. ú. Město Brno, obec Brno zapsané u Katastrálního úřadu pro Jihomoravský kraj, katastrální pracoviště Brno-město na LV 10001 (dále jen „budova“).
- 3.9. Při výkonu činností jsou zaměstnanci a poddodavatelé Příkazníka oprávněni užívat kancelářskou a výpočetní techniku, a to zejména stůl, židli, pevný telefon a počítač, vše nacházející se v budově, konkrétně bude určeno vedoucím Odboru městské informatiky MMB při plnění činností dle této smlouvy zaměstnanci Příkazníka. Zaměstnanci Příkazníka jsou povinni seznámit se v souvislosti s užíváním kancelářské a výpočetní techniky Příkazce s interními předpisy souvisejícími s jejich používáním a dále interními předpisy upravujícími pohyb po budově.

4. Povinnosti smluvních stran

- 4.1. Příkazník je povinen provádět sjednané činnosti s odbornou péčí, podle průběžných pokynů a objednávek Příkazce a v souladu s jeho zájmy.
- 4.2. Příkazník se zavazuje neprodleně informovat Příkazce o všech skutečnostech, které by mu mohly způsobit finanční nebo jinou újmu, a o překážkách, které by mohly ohrozit plnění Příkazníka dle této smlouvy a jednotlivých Příkazníkem akceptovaných pokynů a objednávek.
- 4.3. Příkazník je povinen upozornit Příkazce bez zbytečného odkladu na nesprávnost pokynu, objednávky či doplňujících informací, jestliže mohl tuto nevhodnost zjistit při vynaložení odborné péče. Nevhodnost může spočívat například v požadavku na plnění, které může ve svém důsledku znamenat nelegálnost provádění některých činností, či v neprovázanosti a nesystematičnosti jednotlivých požadavků z pohledu zájmů Příkazce. V případě, že bude Příkazce na takto nevhodné objednávce, doplňujících informacích či pokynech trvat, odpovídá za případnou vzniklou škodu v plném rozsahu.
- 4.4. Příkazce je povinen poskytovat Příkazníkovi součinnost v případech, kde ji lze po Příkazci rozumně vyžadovat a kde je poskytnutí této součinnosti nezbytné pro řádné plnění podle této

Ev. číslo příkazce:

Ev. číslo příkazníka:

smlouvy. Touto součinností se rozumí například vydání stanoviska či rozhodnutí o dalším postupu dle variant předložených Příkazníkem apod.

- 4.5. Příkazce je oprávněn kontrolovat provádění činností Příkazníkem. Příkazník je povinen na pokyn Příkazce poskytnout podklady či informace umožňující kontrolu provádění činností ze strany Příkazníka.
- 4.6. S ohledem na skutečnost, že je Příkazník touto smlouvou, akceptovanými pokyny učiněnými na základě této smlouvy, zmocňován k provádění řady činností a jednotlivých úkonů, zavazuje se Příkazce na výzvu Příkazníka vystavit potvrzení o existenci konkrétního zmocnění vyplývajícího z této smlouvy či z akceptovaných objednávek učiněných na základě této smlouvy nebo plnou moc, a to bez zbytečného odkladu tak, aby nebylo ohroženo řádné provádění činností Příkazníkem. Příkazník je při výzvě Příkazce k vystavení potvrzení o existenci konkrétního zmocnění či plné moci uvést důvody pro něž je vydání takového dokumentu nezbytné.

5. Předávání výsledku činnosti

- 5.1. K předání předmětu plnění dojde na základě akceptačního protokolu, který bude vystaven ve 2 vyhotoveních. Tento akceptační protokol bude obsahovat zejména specifikaci plnění, které se předává a přebírá, a datum vyhotovení a datum akceptace. Po provedení akceptace bude 1 vyhotovení akceptačního protokolu vráceno Příkazníkovi a 1 vyhotovení bude součástí zaslané faktury.
- 5.2. Příkazce je oprávněn odmítnout podepsat akceptační protokol. V takovém případě bude vyvoláno jednání mezi Příkazcem a Příkazníkem za účelem jednání a nalezení shody. K jednání za Příkazce a Příkazníka jsou v takovém případě oprávněny osoby oprávněné jednat ve věcech běžného plnění dle této smlouvy, jakož i k učinění dohody za Příkazce a Příkazníka.

6. Odměna

- 6.1. Za obstarání záležitostí Příkazce podle této smlouvy náleží Příkazníkovi odměna zahrnující veškeré náklady Příkazníka související s činností dle čl. 2 této smlouvy.
- 6.2. Měsíční odměna bude Příkazníkovi hrazena na základě faktur, jejichž součástí bude akceptační protokol s vykázaným přehledem hodin za příslušný měsíc, vykázaných v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou.
- 6.3. Příkazníkovi náleží v každém měsíci odměna dle počtu vykázaných hodin:
- | | |
|--------------------------------|--------------|
| Od 175 hodin do 190 hodin..... | 450,-Kč/hod |
| Od 150 hodin do 174 hodin..... | 500,-Kč/hod |
| Od 100 hodin do 149 hodin..... | 625,-Kč/hod |
| Od 35 hodin do 99 hodin..... | 750,-Kč/hod |
| Od 0 hodin do 34 hodin..... | 1200,-Kč/hod |
- 6.4. Za využívání kancelářské a výpočetní techniky Příkazníkem dle čl. 3.9 náleží Příkazci odměna ve výši 3.800,- Kč/měsíc. Odměna bude fakturována Příkazcem samostatnou fakturou čtvrtletně. Pro vystavení, náležitosti faktury a její splatnost se postupuje dle článku 7 této smlouvy. použije přiměřeně.

7. Fakturační podmínky

Ev. číslo příkazce:

Ev. číslo příkazníka:

- 7.1. Příkazce se zavazuje hradit odměnu Příkazníkovi dle předešlého článku této smlouvy měsíčně na základě faktury vystavené Příkazníkem do 14 po ukončení příslušného měsíce.
- 7.2. Faktura je splatná do 30 dnů ode dne doručení na účet Příkazníka uveden v záhlaví této smlouvy nebo na účet uvedený na faktuře (daňovým dokladu).
- 7.3. Datem uskutečnění zdanitelného plnění se rozumí poslední kalendářní den příslušného měsíce. Faktura je daňovým dokladem a musí obsahovat veškeré náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dan z přidaného hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
- 7.4. K ceně bude účtována DPH dle platných právních předpisů. Přílohou faktury bude soupis provedených činností dle čl. 2 této smlouvy, a to včetně počtu hodin v případě činností dle odst. 1 daného článku této smlouvy.
- 7.5. Pokud souhrnná faktura obsahuje informaci o přefakturaci služeb třetí stranou, je přílohou faktury také kopie faktury třetí strany vůči Příkazníkovi.
- 7.6. Příkazce je oprávněn odmítnout proplacení faktur v případě, že dle jeho názoru není odměna správně uvedena, a to v návaznosti na počet hodin, jež je součástí akceptačního protokolu nebo z důvodu odmítnutí akceptačního protokolu tvořícího přílohu faktury. O této skutečnosti musí Příkazce informovat Příkazníka do 5 pracovních dnů od doručení faktury. Příkazník je následně povinen zaslat podrobné odůvodnění skutečností uvedených v akceptačním protokolu (čímž dojde k zahájení jednání dle bodu 5.2. této smlouvy) - výše odměny v rámci faktury uvedených hodin. Splatnost faktury dle bodu 7.2. se prodlužuje o počet dnů, po něž trvala finální akceptace ze strany Příkazce.
- 7.7. Příkazník prohlašuje, že číslo jím uvedeného bankovního spojení, na které se bude provádět bezhotovostní úhrada za předmět plnění, je evidováno v souladu s § 96 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů v registru plátců.
- 7.8. V případě, že ekonomický systém Příkazníka umožňuje vystavit a zaslat fakturu (daňový doklad) včetně příloh v elektronické podobě, např. ve formátu ISDOC/ISDOCX či ve formátu PDF, je ze strany Příkazce požadováno doručení faktury (daňového dokladu) včetně příloh primárně do datové schránky (ID: a7kbrn) či na e-mail: posta@brno.cz. Pokud nelze takto postupovat, Příkazník zašle fakturu (daňový doklad) včetně příloh poštou na níže uvedenou adresu: Statutární město Brno, Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno, Odbor městské informatiky.

8. Licenční ujednání

- 8.1. Má-li výsledek činnosti prováděné Příkazníkem na základě této smlouvy charakter autorského díla ve smyslu ustanovení § 2 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „autorské dílo“ nebo „výsledek činnosti“), je Příkazník povinen poskytnout k tomuto výsledku činnosti licenci za dále stanovených podmínek.
- 8.2. Licence se v takovém případě poskytuje bezúplatně, jako licence výhradní a časově neomezená, a to k okamžiku vytvoření autorského díla.
- 8.3. Příkazce je oprávněn takovýto výsledek činnosti užít ve smyslu ustanovení § 2371 a násl. OZ, a to:
 - v původní nebo zpracované či jinak změněné podobě;

Ev. číslo příkazce:

Ev. číslo příkazníka:

- všemi způsoby užití dle § 12 zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (Příkazce je oprávněn zejména zasahovat do autorského díla, toto změnit, či jeho část. Takto změněné dílo začlenit do jiného autorského díla, a to bez souhlasu Příkazníka. Současně je oprávněn k původnímu autorskému dílu či jeho části, nebo novému dílu, jehož součástí je původní autorské dílo, poskytnout licenci či podlicenci k užití díla);
- v územně a množstevně neomezeném rozsahu, po dobu trvání majetkových práv k výsledku činnosti;
- případně jiným než výše uvedeným způsobem dle sdělení Příkazníka v konkrétním případě i tento způsob užití umožňovat užití toho výsledku činnosti za účelem, který Příkazník zamýšlel.

8.4. Příkazce není povinen udělenou licenci využít. V takovém případě nemá Příkazník právo na odstoupení od smlouvy dle § 2378 OZ. Příkazník není oprávněn poskytnout licenci jiným osobám než Příkazci.

9. Komunikace mezi smluvními stranami

9.1. Smluvní strany výslovně nevylučují žádný běžný prostředek komunikace v nepodstatných záležitostech, zároveň však pro důležitou komunikaci (např. objednávky, pokyny) sjednávají písemnou formu s tím, že upřednostňují elektronickou komunikaci prostřednictvím e-mailu případně prostřednictvím datové schránky.

10. Doba trvání smlouvy

10.1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou a lze ji ukončit dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí z jakéhokoli důvodu nebo bez uvedení důvodu. Výpovědní doba činí 3 měsíce a počne běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně. Zánik smlouvy nemá vliv na závazky vyplývající z této smlouvy, které mají ze své podstaty trvat nadále (např. licence).

10.2. Smluvní strany však deklarují, že mají zájem veškeré změny spočívající v případném jiném zajištění provádění činností upravených touto smlouvou řešit především dohodou.

11. Závěrečná ustanovení

11.1. Tato smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této smlouvy. Tuto smlouvu je možné měnit či doplňovat pouze písemným dodatkem k této smlouvě, v listinné podobě, přičemž podpisy smluvních stran musí být připojeny na téže listině a uzavření takového dodatku musí být v souladu s platnou právní úpravou.

11.2. Tato smlouva, jakož i práva a povinnosti vznikající na základě této smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí právním řádem České republiky.

11.3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Příkazce obdrží dvě vyhotovení a Příkazník jedno vyhotovení.

11.4. Tato smlouva podléhá uveřejnění podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly, že tuto smlouvu zašle správci registru smluv k uveřejnění Příkazce s tím, že smluvní strany výslovně prohlašují, že údaje uvedené v této

Ev. číslo příkazce:

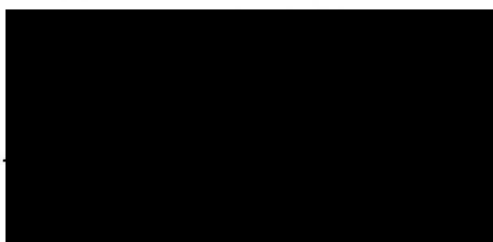
Ev. číslo příkazníka:

- smlouvě nejsou obchodním tajemstvím žádné ze smluvních stran a že žádné skutečnosti nebrání uveřejnění této smlouvy v registru smluv.
- 11.5. Příkazce a Příkazník jsou při nakládání s veřejnými prostředky povinni dodržovat ustanovení zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů (zejména § 9 odst. 2 tohoto zákona).
- 11.6. Tato smlouva je uzavřena okamžikem jejího podpisu poslední smluvní stranou a účinnosti nabývá jejím uveřejněním v registru smluv.
- 11.7. Příkazník jako účastník smluvního vztahu dle této smlouvy tímto potvrzuje, že byl v okamžiku získání osobních údajů Příkazcem seznámen s informacemi o zpracování osobních údajů pro účely splnění práv a povinností dle této smlouvy. Bližší informace o zpracování osobních údajů poskytuje Příkazce na svých internetových stránkách www.bрно.cz/gdpr/.
- 11.8. Dle Nařízení Evropského Parlamentu a Rady (EU) 2016/679, ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46ES, (obecné nařízení o ochraně osobních údajů), a souvisejících právních předpisů, Příkazník v rámci informační povinnosti o zpracování osobních údajů informuje, že na stránce www.bрно.cz/GDPR je zveřejněna informace o nakládání s osobními údaji.
- 11.9. Příkazník se zavazuje, že jakékoliv technické či obchodní informace generované či vyměněné v rámci činnosti pro Příkazce dle této smlouvy nezpřístupní třetím stranám po dobu 2 let od okamžiku, kdy se je dozvěděl. Tato povinnost se netýká osoby poddodavatele, kterou je Příkazník oprávněn využívat dle bodu 3.6. této smlouvy.

Doložka podle § 41 odst. 1 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů

Tato smlouva byla schválena Radou města Brna na schůzi č. R9/040 konané dne 28. 6. 2023.

30-08-2023
V Brně dne:.....



vedoucí 4. úseku MMIB

MAGISTRÁT MĚSTA BRNA

4. úsek

Dominikánské nám. 1, Brno

-001-

11-07-2023
V Brně dne:.....



generální ředitel

Brno,
úst
Brno
12285
čnost

