

**Univerzita Karlova, Lékařská fakulta v Plzni**

se sídlem: alej Svobody 76, 323 00 Plzeň

zastoupená: prof. MUDr. Jindřichem Fínkem, Ph.D., MHA

IČ: 00216208

číslo účtu: XXXXXXXXXX

na straně jedné, dále jen „LFP“

a

**BOOSTER EVENT s.r.o.**

se sídlem: Družstevní 1395/8, Praha 4, 140 00

zastoupená: Terezou Stopkovou

IČ: 26453312

DIČ: CZ26453312

číslo účtu: XXXXXXXXXX

na straně druhé, dále jen „pořadatel“

a

**Ústav experimentální medicíny AV ČR, v.v.i.**

Se sídlem: Vídeňská 1083, Praha 4 – Krč, 142 00

Zastoupený: Ing. Miroslavou Anděrovou, CSc.,

IČ: 68378041

DIČ: CZ68378041

Číslo účtu: XXXXXXXXXX

Na straně třetí, dále jen „ÚEM“

uzavřeli podle zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník tuto

## **SMLOUVU O SPOLUPRÁCI:**

### **I. ÚČASTNÍCI**

1. LFP je součástí Univerzity Karlovy jako veřejné vysoké školy zřízeném zákonem
2. ÚEM je veřejná výzkumná instituce, součást Akademie věd České republiky.
3. Pořadatel je společnost zabývající se organizováním konferencí, která je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze, oddíl C vložka 83263.

## II. SPOLUPRÁCE

1. Účastníci se dohodli, že budou vzájemně spolupracovat při pořádání a zajištění konference

NÁZEV: CURRENT UNDERSTANDING OF COLORECTAL AND PANCREATIC CANCERS (CUCAP)

Konference je pořádána v rámci projektu ERA Chair Position for Excellent Research in Oncology — Chaperon, program Horizont 2020, číslo grantové dohody 856620, (dále jen akce) za níže uvedených podmínek (dále jen spolupráce).

## III. ZÁKLADNÍ ÚDAJE

1. Název akce: CURRENT UNDERSTANDING OF COLORECTAL AND PANCREATIC CANCERS
2. Datum konání: 29. – 30. 5. 2023
3. Místo konání: Novoměstská radnice Praha, Karlovo náměstí 1, 120 00 Nové Město
4. Předpokládaný počet účastníků: 120
5. Pořadatel organizační a technické části akce: BOOSTER EVENT s.r.o.
6. Odbornou část akce zajišťuje: LFP a ÚEM
7. Charakteristika akce: Mezinárodní konference

## IV. DĚLBA POVINNOSTÍ PŘI SPOLUPRÁCI

1. **Pořadatel** zajišťuje komplexně akci, včetně její přípravy, tj. zajišťuje veškeré činnosti a povinnosti související s realizací akce, pokud tyto činnosti nezajišťuje LFP, či ÚEM příp. pokud není v této smlouvě uvedeno jinak.


Pořadatel zejména zajišťuje:

- pronájem sálů,
- kompletní zajištění projekční a zvukové techniky,
- reklamu a propagaci akce,
- registraci účastníků akce a vybírání účastnických poplatků,
- výběr sponzorských darů či poplatků za reklamu vystavujících firem,
- fakturaci všech služeb firmám, které se zúčastňují akce,
- ubytování účastníků akce vč. hostů, členů výboru odborné společnosti a organizačního výboru akce v předem dohodnutém počtu na náklady akce,
- občerstvení účastníků v dohodnutém rozsahu,
- společenský večer s doprovodným kulturně-společenským programem,
- tisk a rozeslání oznámení akce,
- grafická sazba a tisk programu akce a sborníku,
- přípravu, realizaci a likvidaci doprovodné výstavy firem v rámci akce,
- podepisování objednávek, smluv a účtování všech plateb akce,
- vyúčtování akce LFP a ÚEM dle skutečnosti.

2. LFP ve spolupráci s ÚEM se zavazuje zajistit:

- obsahovou náplň akce – vědeckou a vzdělávací část,
- výběr čestných hostů,
- ustanovení organizačního výboru akce,
- přípravu textových podkladů k akci,
- rozesílání pozvánek, dokumentů pro účastníky akce z řad členů.

3. **Pověřenými pracovníky**, kteří odpovídají za průběh akce, jsou:

Za pořadatele: 

Za LFP: 

Za ÚEM: 

Pověření pracovníci však nejsou oprávněni měnit nebo doplňovat tuto smlouvu o spolupráci.

4. **Pořadatel**, LFP i ÚEM si jsou vědomi, že v průběhu akce dojde k prezentaci přednášek a jiných děl autorů či jejich částí, budou proto dbát na to, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv autorů a třetích osob.

## V. FINANCOVÁNÍ

1. Finanční zajištění akce je uvedeno v rámcovém rozpočtu, který tvoří přílohu č. 1 této smlouvy. Veškeré náklady akce hradí a zajišťuje na svůj náklad pořadatel. V případě nedostatečného zajištění příjmové stránky nebo překročení výdajové stránky, se účastníci zavazují upravit rozpočet tak, aby akce nebyla ztrátová, přičemž maximálně 20% vzniklého schodku rozpočtu a zároveň maximálně 200.000,- Kč bude účtováno na vrub ÚEM a zbylá část schodku na vrub LFP.

2. Dojde-li v průběhu spolupráce ke skutečnostem, které mají velmi závažný dopad na ekonomické zajištění akce, je pořadatel oprávněn okamžitě spolupráci přerušit a je povinen bezodkladně informovat e-mailem odpovědné osoby za LFP a ÚEM o této skutečnosti. Účastníci se následně sejdou, záležitost projednají a učiní o projednání záznam. Podle vzájemné dohody pak rozhodnou o tom, jakým způsobem bude ve spolupráci dále pokračováno. Nastanou-li podmínky tzv. vyšší moci, budou toto účastníci řešit podle platných právních předpisů.

3. Veškerou účetní agendu akce povede pořadatel. Pořadatel se zavazuje poskytnout LFP na její žádost jakékoliv informace a kopie účetních dokladů.

- Pořadatel se zavazuje nejpozději do 2 měsíců po skončení akce poskytnout LFP závěrečný přehled příjmů a výdajů souvisejících s pořádáním akce a tento předložit k odsouhlasení. Odsouhlasením se považuje akce za ukončenou.
- Pořadatel odpovídá za plnění rozpočtu a LFP a ÚEM jsou povinni akceptovat návrhy na změnu rozpočtu, je-li jimi řešen vznikající schodek rozpočtu.
- Za spolupráci při pořádání akce přísluší pořadateli odměna ve formě agenturní provize ve výši 5 % součtu všech ostatních položek výdajového rozpočtu akce. V případě zisku bude zisk rozdělen v poměru 30 % pro pořadatele a 56 % pro LFP a 14 % pro ÚEM.
- Vyúčtování akce provede pořadatel do 40 dnů od skončení akce a předá je LFP ke kontrole. Na základě odsouhlaseného vyúčtování akce, pořadatel uhradí v požadovaném termínu splatnosti 10 dnů.
- Účastníci této smlouvy jsou oprávněni kdykoliv žádat druhou smluvní stranu o předložení potřebných dokladů za účelem provedení kontroly.

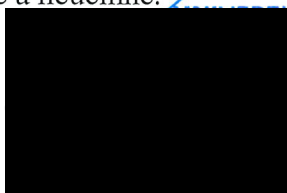
## VI. DALŠÍ UJEDNÁNÍ

- Účastníci předpokládají, že část nákladů akce bude hrazena formou finanční podpory od soukromých společností. Pro tento případ pak pořadatel uzavře smlouvu s podporujícími společnostmi. Finanční prostředky podpory budou poskytnuty na účet pořadatele a vedené v rozpočtu celé akce.
- Pořadatel odpovídá za to, že poskytnutá finanční podpora bude použita v souladu s obecně závaznými právními předpisy, zejména tak nedojde k porušení povinností vyplývajících ze zákona č. 40/1995 Sb., o regulaci reklamy.

## VII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- Tato smlouva je vyhotovena ve 3 exemplářích, každý z účastníků obdrží 1 exemplář. Měnit a doplňovat tuto smlouvu je možno jenom písemně, jinak jsou změny a doplňky neplatné a neúčinné.

V Plzni

 **TEREZA KARLOVA** -1-  
akulta v Plzni  
alej Svobody 76  
0216208  
377 593 449

V Praze dne

Prof. MUDr. Jindřich Fínek, Ph.D.  
za LFP

Tereza Stopková, jednatelka agentury  
řadatele

V P

Ing

 **... s.r.o.**  
Družstevní 1399/8  
140 00 Praha 4  
IČ 26453312, DIČ 26453312

**CURRENT UNDERSTANDING OF COLORECTAL AND PANCREATIC CANCERS**

Novoměstská radnice, Praha

29. - 30. 5. 2023

			CENA
Gotický velký sál	SÁL pro 150 osob s DENNÍM SVĚTLEM, přilehlá chodba		105 000,00 Kč
Technika sálu	ozvučení, dataprojektor, plátno, mikrofony, záleží na počtu dataprojektorů, na rozvržení sálu	cena za den 20 - 25 tis.	50 000,00 Kč
FOTOGRAF AKCE	1 den celá akce/ 8000 Kč		16 000,00 Kč
CATERING	KALKUKACE PRO 120 OSOB		
Kávová přestávka - dopoledne a odpoledne, 2 x za den	káva, čaj, voda s citronem, 1 ks slané, 1 ks sladké	cena na osobu 230 Kč X 120 x 2	55 200,00 Kč
OBĚDOVÉ MENU - CATERING	teplý a studený raut, výběr ze dvou jídel, zeleninové saláto	cena na osobu 560 Kč x 120	67 200,00 Kč
NEOMEZENÁ KONZUMACE NEALKO BĚHEM CELÉHO DNE		cena na osobu 360 Kč x 120	43 200,00 Kč
Kávová přestávka - dopoledne a odpoledne, 2 x za den	káva, čaj, voda s citronem, 1 ks slané, 1 ks sladké	cena na osobu 230 Kč X 120 x 2	55 200,00 Kč
OBĚDOVÉ MENU - CATERING	teplý a studený raut, výběr ze dvou jídel, zeleninové saláto	cena na osobu 560 Kč x 120	67 200,00 Kč
NEOMEZENÁ KONZUMACE NEALKO BĚHEM CELÉHO DNE		cena na osobu 360 Kč x 120	43 200,00 Kč
MATERIÁL			
kongresová taška včetně obsahu	různé konferenční materiály, na základě požadavků klientů	120 ks x 120 Kč	14 400 Kč
kancelářské potřeby, cartridge, papíry, etikety, lepidla			3 500 Kč
cedulky, jmenovky	120Ks x 25 Kč, záleží na výběru badge		3 000 Kč
stojany na postery	10 ks včetně dopravy na 2 dny		18 500,00 Kč
<b>PRODUKČNÍ ZAJIŠTĚNÍ</b>			
produkce akce	koordinátor dvě osoby/ 1 den 5000 x 2 dny		20 000,00 Kč
zvací systém, registrační link a komunikace se zákazníky			4 000,00 Kč
grafika, vizuály, branding, bannery		podle náročnosti vizuálu a hodin grafických prací	4 000,00 Kč
Práce technika, pokud bude potřeba	dovoz techniky, obsluha	1 den 3000Kč / 2 dny 6000 Kč	6 000,00 Kč
WEB konference	vizuál, návrh, programace webu	podle náročnosti vizuálu a registrace	9 000,00 Kč
Produkční příprava, komunikace s účastníky, organizace a koncept	dedikovaná 1 osoba z produkce	příprava v délce 10 měsíců	15 000,00 Kč
Aplikace Eventee	propojení všech účastníků, dotazy, networking		6 000,00 Kč
Kredity			3 000,00 Kč
úctování akce, fakturace			5 000,00 Kč
<b>TOTAL</b>			<b>613 600,00 Kč</b>
Agenturní provize 5%			30 680,00 Kč

TOTAL KOMPLET			644 280,00 Kč
---------------	--	--	---------------

<b>Příjmová stránka - odhad</b>			
účastnické poplatky	2 550,00 Kč	100	255 000,00 Kč
sponzorské firmy			
bronzová varianta	20 000,00 Kč	2	40 000,00 Kč
stříbrná varianta	40 000,00 Kč	1	40 000,00 Kč
zlatá varianta	60 000,00 Kč	1	60 000,00 Kč
<b>Celkem</b>			<b>395 000,00 Kč</b>