

## **Smlouva o instalaci a servisu systému Elza, jeho údržbě, poskytování poradenských a konzultačních služeb ev.č /LC/20221003-1**

uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů v platném znění

**m e z i**  
**smluvními stranami, kterými jsou:**

**1. Objednatel: Dopravní podnik hl. m. Prahy, akciová společnost**  
Se sídlem: Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9  
Zastoupená: Ing. Petrem Witowským, předsedou představenstva  
Ing. Ladislavem Urbánkem, místopředsedou představenstva  
IČO: 00005886  
DIČ: CZ0005886, plátce DPH  
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
Číslo účtu: 1930731349/0800  
OR: MS Praha, sp. zn.: oddíl B, vložka 847  
**(dále v této smlouvě označován jen jako "Objednatel")**

**a**

**2. Poskytovatel: LightComp v.o.s.**  
Se sídlem: Drahohejlova 1452/54, Libeň, 190 00 Praha 9  
Zastoupená: Ing. Tomášem Pytelkou, společníkem  
IČ: 25038249  
DIČ: CZ25038249, plátce DPH  
Bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
Číslo účtu: 2400076847/2010  
Zápis v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl A, vložka 76563  
**(dále v této smlouvě označován jen jako "Poskytovatel")**

### **Preambule**

Objednatel a Poskytovatel prohlašují, že při své spolupráci vycházejí z užití původní licence k systému Elza od AS MVČR tj. Apache License verze 2, jejíž upravené zdrojové kódy jsou volně k dispozici ke stažení na adrese: <https://github.com/elzasw/elza>. Tento prototyp SW určený k pořádání archiválií celou archivní sítí v celé ČR je Poskytovatelem ve spolupráci s archivy dále upravován, a to zejména tak, aby odpovídal platnému znění metodického pokynu Odboru archivní správy a spisové služby MVČR „Základní pravidla pro zpracování archiválií“ a potřebám Objednatele.

### **I.** **Závazky Poskytovatele**

1. Poskytovatel nainstaluje na technické prostředky Objednatele aplikaci Elza určenou pro zpracování archiválií v souladu s platnou legislativou a požadavky Odboru archivní správy a

spisové služby MV ČR. Software je poskytován bezúplatně s nevýhradní otevřenou licencí Apache License, Version 2.0.

2. Poskytovatel se dále zavazuje provést:

- a) Přípravu **dokumentace projektu dle metodiky** implementace (fáze A, B), **Zjištění stavu a úpravu konfigurace produkčního a testovacího prostředí** aplikace. Zajištění uživatelské a metodické podpory ve zkušebním provozu.
- b) Podporu při **migraci stávajících dat** do systému Elza.
- c) **Poskytování služby spočívající v údržbě, technické podpoře, rozvoji** softwarového systému Elza a dalších komponent, které přímo i nepřímo souvisí se systémem Elza (dále jen "Programy").

Údržbou a technickou podporou obě smluvní strany rozumějí:

- poskytování nových verzí Programů a informací o nich,
- odstraňování případných závad v Programech,
- technickou pomoc při problémech vzniklých při práci s Programy vykonávanou v sídle objednatele a jeho obchodních prostorech, případně na dálku, včetně možnosti telefonické konzultace (Hot line),
- udržování úplné dokumentace Programů v aktuálním stavu,
- řešení havarijních stavů.

Rozvojem smluvní strany rozumějí aktivity Poskytovatele spojené s rozvojem Programů, kterými bude reagováno na měnící se provozní podmínky Objednatele a legislativu. Do této části spadají veškeré práce pokrývající komplexní softwarové řešení všech obvyklých provozních potřeb souvisejících s využitím Programů.

d) Poskytování souvisejících služeb jako jsou **konzultační a poradenské činnosti**.

## II.

### Doba a věcný postup plnění

1. Tato smlouva se sjednává **na dobu určitou a to na 48 měsíců** počínaje podpisem této smlouvy. Platnost smlouvy může být ukončena kdykoliv písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí jedné ze smluvních stran i bez udání důvodu. Výpovědní doba činí tři měsíce ode dne doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
2. Dojde-li ke skončení platnosti této smlouvy, právo užívat software na základě otevřené licence k systému Elza nezaniká.
3. Plnění služeb dle této smlouvy v rámci údržby a technické podpory bude prováděno v pracovní době Objednatele od 8,00 hod. do 16,30 hod. a bude zahrnovat:
  - a) odpovédět Objednateli na jím vznesené dotazy v souvislosti s Programy,
  - b) poskytovat komplexní konzultace ohledně interakce Programů s běžně užívanými operačními systémy a provozním systémem Objednatele,
  - c) provádět diagnostiku poruch, chyb nebo vad v Programech, které budou reprodukovatelné na reprezentativním souboru zkušebních dat,
  - d) řešit s Objednatelem oznámené problémy,
  - e) vyřizovat reklamace Programů,
  - f) monitorovat potřeby a požadavky Objednatele v souvislosti s užíváním Programů a v případě potřeby a vhodnosti doporučovat a zajišťovat školení zaměstnanců Objednatele,

doporučovat změnu pracovních postupů používaných Objednatelem anebo navrhopat nový postup.

### III.

#### Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za poskytované služby ve smyslu čl. I odstavce 2 písmene c) a d) této smlouvy je dána pevnou částkou ve výši **16 800,-Kč/měsíc**. Tato částka v sobě zahrnuje poskytování nových verzí software a možnost využití 8 hodin konzultační, poradenské a rozvojové činnosti podle čl. 1 odst. 2 písm. c) a d).
2. Smluvní strany se dohodly, že hodinová cena za poskytované služby ve smyslu čl. I této smlouvy je stanovena na částku ve výši **1 500,-Kč/hod**. Tato cena se uplatní pro činnosti dle čl. I. odstavce 2 písmene a), b), které jsou blíže specifikovány v příloze A, a pro činnosti nad rámec 8 hodin dle čl. III. odstavce 1. V případě zájmu Objednatele o poskytnutí služby nad rámec 8 hodin dle čl. III. odstavce 1, Objednatel odešle Poskytovateli žádost o vyčíslení ceny takové služby, po obdržení vyčíslení nákladů bude Poskytovateli odeslána objednávka o poskytnutí této služby, kterou se Poskytovatel zavazuje akceptovat nejpozději do druhého pracovního dne. Smluvní strany berou na vědomí, že objednávka může podléhat povinnosti uveřejnění v registru smluv, v takové případě bude objednávka včetně její akceptace uveřejněna v registru smluv podle zvláštního právního předpisu a je účinná nejdříve okamžikem jejího uveřejnění v tomto registru. Služby nad rámec mohou být poskytovány nejdříve po uveřejnění objednávky vč. akceptace v registru smluv.
3. Poskytovatel vystaví a zašle do 15 dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění (DUZP) fakturu (daňový doklad), který bude mít veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu se zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZDPH“) a náležitosti účetního dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Kromě zákonných náležitostí bude faktura obsahovat číslo této smlouvy a číslo objednávky. Za DUZP u služeb dle bodu I.2. a) a I.2. b) se považuje den dokončení činností dle výkazu prací, který bude přílohou faktury. DUZP za služby dle bodu I.2. c) a I.2. d) je poslední den příslušného kalendářního měsíce. Faktury Poskytovatele jsou splatné ve lhůtě 30 dnů od data doručení Objednateli. Nebude-li faktura obsahovat předpisy a touto smlouvou stanovené náležitosti, je Objednatel oprávněn fakturu Poskytovateli vrátit. Nově vystavená faktura bude splatná ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení opravené faktury Objednateli. Příslušné částky budou Objednatelem hrazeny bankovním převodem na účet Poskytovatele uvedený na daňovém dokladu.
4. Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Poskytovatele zveřejněné v registru plátců a identifikovaných osob ve smyslu § 98 písm. d) ZDPH. Pokud Poskytovatel nebude mít účet zveřejněný, zaplatí Objednatel pouze základ daně a DPH uhradí přímo na účet příslušného finančního úřadu. Objednatel se v takovém případě nedostává do prodlení s úhradou části ceny představující nezaplacenou DPH.
5. Stane-li se Poskytovatel nespolehlivým plátcem ve smyslu zákona o DPH, zaplatí Objednatel pouze základ daně. Příslušná DPH bude uhrazena přímo na účet příslušného finančního úřadu.
6. Faktura musí být Zhotovitelem odeslána na adresu sídla Objednatele, případně doručena osobně tamtéž, nebo na e-mailovou adresu [epodatelna@dpp.cz](mailto:epodatelna@dpp.cz) nebo elektronicky do datové schránky (ID datové schránky: fhidr6).
7. V případě volby elektronické formy faktury prostřednictvím datové schránky nebo e-mailové schránky musí být splněny také následující podmínky:
  - Faktura musí být ve formátu pdf, případně ve formátu ISDOC/ISDOCX.

- Název souboru PDF musí obsahovat slovo „Faktura“, případně „Invoice“.
  - Přílohy faktury mohou být v libovolných formátech a mohou být pojmenovány jakkoliv, nesmí však obsahovat slovo „Faktura“ či „Invoice“.
  - Jedním e-mailem (datovou zprávou) smí být zaslána vždy výhradně jedna faktura s přílohami.
  - Zpráva s elektronickou verzí faktury nesmí obsahovat žádné reklamní či jiné oznámení.
  - E-mail (datová zpráva) s fakturou a přílohami nesmí přesáhnout velikost 20 MB.
  - Zasláné soubory nesmí být komprimovány do archivu (zip, msg apod.).
  - E-mailová schránka nebo datová schránka, ze které budou odesílány faktury, musí umožňovat přijímání e-mailů či datových zpráv.
  - Pokud fakturu zasílá plátce DPH, musí mít faktura náležitosti daňového a účetního dokladu dle zák. č. 235/2004 Sb. o DPH a zák. č. 563/1991 Sb. o účetnictví v platném znění.
  - Zhotovitel obdrží o přijetí faktury potvrzení „notifikaci“, že faktura byla zaevidována spisovou službou příjemce. Skutečnost, že faktura byla přijata pro další zpracování, neznamená její automatickou akceptaci, a faktura může být dále odmítnuta v rámci schvalovacího procesu příjemce.
  - Pokud zhotovitel neobdrží notifikaci o přijetí, faktura nebyla zaevidována a je nutno provést opětovný pokus o doručení.
8. Částky uvedené v této smlouvě jsou bez daně z přidané hodnoty. K částkám bude připočtena daň z přidané hodnoty v platné zákonné sazbě.
9. Poskytovatel je oprávněn jednou ročně, nejdříve však na začátku kalendářního roku následujícím po roce, kdy byla tato smlouva uzavřena, upravit výši veškerých cen uvedených v této smlouvě a jejích přílohách dle přírůstku průměrného ročního indexu spotřebitelských cen (dále jako „ISC“) vyhlášeného Českým statistickým úřadem za předchozí kalendářní rok. Toto zvýšení bude účinné prvním dnem kalendářního měsíce, za který poskytovatel vystaví fakturu, ve které bude uvedena takto zvýšená cena. Poskytovatel je oprávněn vystavit takovou fakturu nejdříve za měsíc, ve kterém bude úředně oznámen index ISC.

#### **IV.**

### **Místo a způsob plnění**

1. Místo, kde budou užívány Programy, k nimž se váže údržba a technická podpora podle této smlouvy, je sídlo Objednatele a jeho prostory, kde jsou provozovány počítače v jeho vlastnictví.
2. Objednatel pro evidenci požadavků na změnu a neočekávaných provozních stavů a chyb provozuje interní požadavkový systém. Pověřeným technickým pracovníkům Poskytovatele bude do systému poskytnut přístup tak, aby mohli zpracovávat jednotlivé požadavky Objednatele.
3. Nové požadavky jsou primárně vkládány do požadavkového systému Objednatele.
4. Plnění podle této smlouvy je přednostně poskytováno pracovníky Poskytovatele telefonicky, emailem, pomocí prostředků vzdáleného přístupu s pracovníky Objednatele. Poskytování služeb podle této smlouvy bude prováděno rovněž osobně ze strany Poskytovatele na základě požadavku Objednatele a po předchozí dohodě stran.
5. Objednatel se zavazuje zabezpečit technickou a provozní připravenost prostor, ve kterých budou prováděny veškeré práce spojené s plněním této smlouvy.
6. Objednatel se zavazuje umožnit pověřeným pracovníkům Poskytovatele vzdálený přístup k počítačům s instalovanými Programy nutný k diagnostice závad.

## V.

### Postup řešení chyb, změn a rozvoje Programů

1. V případě procesu řešení chyb, změn a rozvoje Programů a s tím souvisejících provozních problémů, budou obě strany dodržovat následující postup:
  - a) Poskytovatel zajistí, že v pracovní době Objednatele dle čl. II. odstavce 2 bude zajištěn stálý příjem požadavků (reklamací a rozvoje) a bude stále zajištěna možnost telefonické konzultace Objednatele s Poskytovatelem.
  - b) Objednatel seznámí Poskytovatele s požadavkem bez zbytečného odkladu telefonem, e-mailem nebo prostřednictvím požadavkového systému.
  - c) Každý požadavek, který nemohl být vzhledem ke své povaze nebo rozsáhlosti vyřešen telefonickou konzultací s Poskytovatelem, musí být zaznamenán do databáze požadavkového systému, kde mu bude přiděleno pořadové číslo.
  - d) Poskytovatel prozkoumá požadavek a navrhne řešení. Průzkum požadavku je úsilí vedoucí k návrhu řešení, příp. zamítnutí požadavku. Součástí návrhu řešení požadavku je určení charakteru, kapacitního odhadu, předpokládaného termínu realizace a není-li to jasné také způsobu jeho realizace. Tyto informace pracovník Poskytovatele vyznačí v požadavkovém systému.
  - e) Určení charakteru požadavku znamená zařazení požadavku mezi havarijní stav, reklamace nebo rozvoj (déle též označován jako rozšíření) Programů a určení priority jeho řešení:
    - Havarijní stav je situace, kdy chyba v Programech Poskytovatele zcela brání provozu Objednatele. Havarijní stav Poskytovatel začne řešit neprodleně. Do 12 hodin od nahlášení navrhne způsob řešení. Poskytovatel se zavazuje k vyřešení havarijního stavu do 72 hodin od nahlášení havarijního stavu. Poskytovatel není v prodlení s řešením Havarijního stavu, pokud Objednatel neposkytne součinnost nutnou k jeho vyřešení.
    - Reklamace je požadavek, který vzniká v procesu testování nebo provozu a svým charakterem je nesprávně nebo odlišně implementovanou funkcionalitou, prokazatelně v důsledku chyb na straně Poskytovatele a odstranění jde na vlastní vrub Poskytovatele. Poskytovatel se zavazuje do 24 hodin prozkoumat požadavek a do 48 hodin navrhnout jeho řešení.
    - Rozšíření je buď vývoj úplně nových částí Programů nebo rozvoj jeho existující části. V případě požadavku na rozšíření se Poskytovatel do 48 hodin vyjádří k možnosti realizace a nejpozději do tří dnů navrhne řešení požadavku. Pokud jsou tyto náležitosti odsouhlaseny pověřeným pracovníkem Objednatele, v souladu s článkem III odstavcem 2 této smlouvy, dojde k realizaci požadavku.
  - f) Případné nejasnosti v chápání charakteru požadavku, kapacity, termínu nebo způsobu jeho realizace neodkladně řeší pověřenými pracovníky Poskytovatele a Objednatele.
  - g) Splnění dílčích požadavků bude oběma stranami odsouhlaseno a zaznamenáno v požadavkovém systému dle písmene d).

## VI. Další ujednání

1. Smluvní strany určují tyto odpovědné osoby za plnění této smlouvy:

Za Objednatele -

Za Poskytovatele -

2. Poskytovatel se zavazuje, že Objednateli předloží před podpisem této Smlouvy pojistnou smlouvu, jejímž předmětem bude pojištění odpovědnosti poskytovatele za škodu způsobenou při poskytování služby třetí osobě s pojistným plněním ve výši minimálně 2.000.000,- Kč. Poskytovatel se v této souvislosti zavazuje udržovat pojištění alespoň v uvedené výši v platnosti po celou dobu účinnosti této Smlouvy a do stejné doby řádně hradit pojistné z výše uvedené pojistné smlouvy.
3. Poskytovatel je povinen při plnění této Smlouvy postupovat v souladu s platnými a účinnými právními předpisy ČR a EU.
4. Objednatel je oprávněn kontrolovat provádění služby Poskytovatelem. Objednatel je oprávněn zejména:
- kontrolovat, zda jsou služby poskytovány v souladu se smluvními podmínkami, přílohou č. A této Smlouvy, příslušnými obecně závaznými právními předpisy;
  - upozorňovat Poskytovatele na zjištěné nedostatky a kontrolovat termíny a způsob jejich odstranění;
  - kontrolovat dodržování právních předpisů, směrnic apod.
5. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech a informacích, které mu byly v souvislosti s touto Smlouvou nebo jejím plněním, jakkoliv zpřístupněny, předány či sděleny, nebo o nichž se jakkoliv dozvěděl, vyjma těch, které jsou v okamžiku, kdy se s nimi Poskytovatel seznámil, prokazatelně veřejně přístupné nebo těch, které se bez zavinění Poskytovatele veřejně přístupnými stanou (dále jen „důvěrné informace“). Poskytovatel nesmí důvěrné informace použít v rozporu s jejich účelem, nesmí je použít ve prospěch svůj nebo třetích osob a nesmí je použít ani v neprospěch Objednatele. Povinnosti dle tohoto odstavce je Poskytovatel povinen zachovávat i po zániku této Smlouvy, vyjma případů, kdy se důvěrné informace stanou prokazatelně veřejně přístupné bez zavinění Poskytovatele. Povinnosti dle tohoto odstavce se nevztahují na případy, kdy je Poskytovatel povinen zveřejnit důvěrnou informaci na základě povinnosti uložené Poskytovateli právním předpisem nebo rozhodnutím orgánu veřejné moci.
6. Povinnost mlčenlivosti zahrnuje také mlčenlivost Poskytovatele ohledně osobních údajů. Bude-li Poskytovatel s osobními údaji nakládat při realizaci předmětu této Smlouvy, odpovídá Poskytovatel za to, že z jeho strany bude případné nakládání s těmito osobními údaji v souladu s příslušnými právními předpisy o ochraně osobních údajů, zejm. v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů; GDPR).
7. Poskytovatel se zavazuje, že na poskytování služby dle této Smlouvy vytvoří realizační tým složený z osob dle přílohy A – Realizační tým.
8. Jakákoliv změna osoby uvedené v příloze A – Realizační tým, musí být předem odsouhlasena Objednatelem. Nová osoba musí splňovat podmínky stejné, případně vyšší technické kvalifikace.



## VII.

### TRESTNĚPRÁVNÍ A PROTİKORUPČNÍ DOLOŽKA

1. Tato Trestněprávní a protikorupční doložka představuje zásady a principy Programu předcházení trestné činnosti a Protikorupčního programu Objednatele/DP.
2. Poskytovatel potvrzuje, že měl možnost se seznámit s [Etickým kodexem](#) a [Protikorupčními pravidly](#) Objednatele.
3. Poskytovatel se zavazuje, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustil on a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy trestné činnosti či korupčního jednání v souvislosti s plněním služby pro Objednatele, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplacení, nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „TZ“).
4. Každá ze smluvních stran prohlašuje:
  - a) že se nepodílela a nepodílí na páchání trestné činnosti ve smyslu TZ a zákona č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob ve znění pozdějších předpisů (dále jen jako „ZTOPO“),
  - b) že zavedla náležitá kontrolní a jiná obdobná opatření nad činností svých zaměstnanců a dalších odpovědných osob dle ust. § 8 ZTOPO,
  - c) že učinila nezbytná opatření k předcházení vzniku své trestní odpovědnosti a zamezení nebo odvrácení případných následků spáchání trestného činu,
  - d) že z hlediska prevence trestní odpovědnosti právnických osob učinila vše, co po ní lze ve smyslu ZTOPO spravedlivě požadovat, přičemž DP proklamuje, že za tímto účelem přijal a aktivně aplikuje zejména Etický kodex, Protikorupční pravidla, Program předcházení trestné činnosti a Protikorupční program.
5. Každá ze smluvních stran se zavazuje, že:
  - a) neposkytne, nenabídne ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
  - b) neposkytne, nenabídne ani neslíbí neoprávněné výhody třetím osobám,
  - c) úplatek nepřijme, ani si jej nedá slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného,
  - d) nebude ani u svých obchodních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení.
  - e) neprodleně druhé smluvní straně oznámí, pokud se dostane vůči druhé smluvní straně do střetu zájmů.
6. Úplatkem se rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok.
7. Poskytovatel se zavazuje neprodleně oznámit Objednateli jakékoliv podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v souvislosti s plněním služby/dodávky pro Objednatele prostřednictvím komunikačních kanálů:
  - a) osobně či telefonicky přímo Compliance funkci Objednatele, útvaru 900320 (oddělení Compliance),
  - b) elektronicky prostřednictvím e-mailové „schránky důvěry“ s adresou: [schranka.duvery@dpp.cz](mailto:schranka.duvery@dpp.cz) (včetně anonymního způsobu podání), případně do datové schránky DP: fhidr6, kdy podání by mělo mít v předmětu datové zprávy uvedený příznak „Neotvírat – oznámení PPTČ“,

- c) písemně na poštovní adresu Sokolovská 42/217, Vysočany, 190 00 Praha 9, kdy podání by mělo být zřetelně označené nápisem „Neotvírat – oznámení PPTČ“,
- d) telefonicky na nonstop telefonní „linku důvěry“ se záznamníkem na tel. 296 193 011 (včetně anonymního způsobu podání).
8. Poskytovatel je povinen poskytnout Objednateli nezbytnou součinnost, zejména potřebné dokumenty a informace, při prošetřování podezření na korupční jednání či jiné protiprávní jednání v souvislosti s plněním služby pro Objednatele. Jestliže nebude nezbytná součinnost ze strany Poskytovatele na výzvu Objednatele poskytnuta do pěti pracovních dnů, zavazuje se Poskytovatel uhradit smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení. Výše smluvní pokuty může dosáhnout maximálně částky 30.000 Kč za jeden případ neposkytnutí součinnosti a vzniku prodlení, resp. maximálně částky 120.000 Kč za všechny případy neposkytnutí součinnosti a vzniku prodlení v celkovém souhrnu.
9. Objednatel se zavazuje, že Poskytovatel, jeho zaměstnanci ani žádné třetí osoby nebudou vystaveny postihu ani znevýhodnění za to, že v dobré víře nahlásí podezření na korupční či jiné protiprávní jednání v rámci Objednatele.
10. Pokud Poskytovatel poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této doložce, může Poskytovatel dočasně přerušit plnění této smlouvy nebo ji okamžitě ukončit odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Poskytovateli.
11. Pro vyloučení pochybností se uvádí, že si Objednatel vyhrazuje právo zpřístupnit veškeré informace týkající se porušení povinností vyplývajících z těchto doložek orgánům činným v trestním řízení, regulatorním orgánům, jiným vyšetřujícím orgánům či jiným třetím osobám, a vyhrazuje si právo zahájit občanskoprávní řízení za účelem získání náhrady škod, které jí byly způsobeny v důsledku porušení tohoto ustanovení.

## **VIII. Závěrečná ustanovení**

1. Změny a dodatky této smlouvy musí být činěny pouze v písemné formě.
2. Smlouva je vyhotovena ve 2 vyhotoveních, Poskytovatel obdrží jedno a Objednatel jedno vyhotovení.
3. Přílohy uvedené ve smlouvě tvoří nedílnou součást smlouvy. Pokud by byla ujednání smlouvy a příloh v rozporu, mají přednost ujednání ve smlouvě.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Uveřejnění zajistí Objednatel.
5. Smlouva se řídí právním řádem České republiky. Pro řešení sporů jsou příslušné soudy České republiky.

Přílohy:

Příloha A – Parametry služby a její cena

Příloha B – Elza HW, SW požadavky a požadavky součinnosti IT



V Praze dne:

V Praze dne:

Za Objednatele:

Za Poskytovatele:

.....  
Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost  
**Ing. Petr Witowski**  
**předseda představenstva**

.....  
LightComp v.o.s.  
**Ing. Tomáš Pytelka**  
**společník**

.....  
Dopravní podnik hl. m. Prahy,  
akciová společnost  
**Ing. Ladislav Urbánek**  
**místopředseda představenstva**