



Příkazní smlouva

Uzavřená dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“)

Smluvní strany:

Příkazník: RPSC ideas s.r.o.

se sídlem: 17. listopadu 1126/43, 779 00 Olomouc

IČ: 28607368, DIČ: CZ28607368

zastoupená Mgr. Romanem Štěpánkem, jednatelem

bankovní spojení: Komerční banka Olomouc, 43-5811940277/0100

Zapsaná u: 8 - Krajský soud v Ostravě, spisová značka: C 44400

(dále jen „příkazník“)

Příkazce: Základní škola Ostrava-Stará Bělá

se sídlem: Junácká 700/112, 724 00 Ostrava – Stará Bělá,

IČ: 61989169

zastoupená: Mgr. Janou Poledníkovou, ředitelkou

(dále jen „příkazce“)

I.

Preambule

1. Příkazník je podnikatelem, který se při své podnikatelské činnosti mimo jiné zabývá komplexním poradenstvím při přípravě, zpracování a administraci projektů (tj. zejména kompletací a podáním příslušné žádosti, včetně následné administrace projektu v případě přidělení dotace) na získávání dotací z fondů EU.

2. Příkazce je společností, jež má zájem o komplexní poradenské činnosti včetně přípravy žádosti o dotaci z Operačního programu Jan Amos Komenský.

3. Účelem této smlouvy je proto oboustranný prospěch smluvních stran, a to na straně příkazce zabezpečení komplexního poradenského servisu při přípravě žádosti o dotaci v rámci výzvy Šablony I Operačního programu Jan Amos Komenský, na straně příkazníka pak dosažení odpovídající odměny za činnost spojenou s uvedenou činností.

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje na základě této smlouvy poskytovat příkazci za úplaty dohodnutou v čl. V této smlouvy dotační poradenství a zpracovat pro příkazce žádost na aktivity v rámci výzvy k předkládání žádostí o dotaci v rámci Operačního programu Jan Amos Komenský.

by **RPSC** ideas
RELATION • PUBLIC • STRATEGY • CONSULTING

Součástí poskytovaných služeb je i zajištění administrace projektu až do okamžiku finančního ukončení projektu. Žádost bude předložena za účelem získání dotace. Přesná specifikace činností příkazníka při realizaci předmětu této smlouvy je uvedena v příloze č. 1 této smlouvy.

2. Příkazník garantuje příkazci, že projektový záměr bude poskytovatelem podpory odsouhlasen po formální stránce, za předpokladu, že příkazce splní své povinnosti vyplývající mu z této smlouvy. V případě, že dojde zaviněním či rozhodnutím příkazce k ukončení administrace žádosti nebo administrace v realizaci projektu, a to bez zavinění příkazníka, příkazník má nárok na plnou výši odměny dle čl. V této smlouvy.

3. Příkazce touto smlouvou uděluje příkazníkovi zmocnění, aby jednal jeho jménem, za účelem zabezpečení všech úkonů souvisejících s předmětem smlouvy, které bude příkazník provádět pro příkazce jeho jménem a na jeho účet. V případě potřeby se příkazce zavazuje udělit příkazníkovi písemnou plnou moc.

III.

Doba trvání této smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou do splnění činnosti dle čl. II. této smlouvy a v souladu s harmonogramem uvedeným v Čl. IV. této smlouvy.

IV.

Čas a způsob plnění

1. Smluvní strany se dohodly na následujícím rámcovém harmonogramu plnění:

Dotační poradenství a servis při konzultačních činnostech.	Průběžně od data podpisu smlouvy.
Podání registrační a plné žádosti	Dle harmonogramu podle vyhlášené specifické výzvy.
Předání projektové žádosti (plná žádost) poskytovateli dotace.	Příkazník se zavazuje předat příkazci zpracovanou projektovou žádost ke schválení nejpozději 8 kalendářních dní před uplynutím termínu pro její předložení poskytovateli dotace stanoveného ve specifické výzvě, k následnému zapracování připomínek příkazce, a k předání poskytovateli dotace v termínu stanoveném ve specifické výzvě za předpokladu, že příkazce dodrží povinnosti vyplývající z této smlouvy, nestanoví-li písemná dohoda stran jinak
Administrace projektu v realizaci	Od podpisu smlouvy o poskytnutí dotace do finančního ukončení projektu.

V.

Odměna příkazníka

1. Strany této smlouvy se dohodly, že příkazníkovi náleží za uskutečnění činností dle této smlouvy úplata složená z následujících částí:

- a) Pevná částka ve výši 0,- Kč bez DPH za dotační poradenství a servis při konzultačních činnostech, zpracování žádosti o poskytnutí dotace.
- b) Odměna za administrativní podporu je stanovena ve výši 6 % z celkových nákladů projektu (výši získané finanční podpory), k částce bude připočteno DPH. Odměna je splatná ve třech jednotlivých splátkách.

2. Úplatu dohodnutou v této smlouvě se příkazce zavazuje zaplatit příkazníkovi takto:

- Pro situaci b) z čl. V odst. 1 této smlouvy bude tato část odměny v uvedené výši splatná na základě faktur vystavených příkazníkem následovně:

1. splátka 3 % z částky schválené dotace bude splatných na základě faktury vystavené příkazníkem nejdříve následující den po zahájení realizace projektu.
2. splátka 2 % z částky schválené dotace bude splatných na základě faktury vystavené příkazníkem nejdříve následující den po podání první monitorovací zprávy o realizaci projektu.
3. splátka 1 % z částky schválené dotace bude splatných na základě faktury vystavené příkazníkem nejdříve následující den po ukončení fyzické realizace projektu.

3. V případě prodlení se splacením fakturované ceny je příkazce povinen zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,5 % z každé fakturované částky za každý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná následující den po dni, ve kterém příkazci vznikla povinnost zaplatit smluvní pokutu. Tímto ustanovením není dotčeno právo přiznání na náhradu újmy.

4. Strany se dohodly, že odměna příkazníka již zahrnuje i jeho nutně a účelně vynaložené hotové výdaje při zařizování smluvené záležitosti (zejména telefonní poplatky, poštovné, náklady na provoz, případně další).

5. Podkladem pro placení odměny budou vždy faktury vystavené příkazníkem obsahující náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, jež budou splatné do 14 kalendářních dnů od jejich doručení příkazci. Výše DPH z ceny plnění se určuje podle příslušných platných právních předpisů.

VI.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zařizovat záležitosti dle této smlouvy s odbornou péčí, pracovat na profesionální úrovni v souladu s jemu známými zájmy příkazce. Přitom je povinen řídit se jeho pokyny.

2. Příkazník se zavazuje zachovat mlčenlivost o všech skutečnostech, které při plnění úkolů podle této smlouvy zjistí, a to do doby, než se stanou obecně známými, s výjimkou skutečností potřebných pro realizaci předmětu smlouvy.
3. Příkazník je povinen zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých je příkazníkovi známo, že je příkazce považuje za předmět obchodního tajemství.
4. Při plnění smlouvy je příkazník povinen písemně upozorňovat příkazce na nevhodnost jeho pokynů, které by mohly mít za následek újmu na právech příkazce. Pokud příkazce přes písemné upozornění na splnění svých pokynů trvá, neodpovídá příkazník za případnou újmu tím vzniklou.
5. Příkazník je povinen oznámit příkazci bez zbytečného odkladu všechny skutečnosti, které zjistil při zařizování záležitostí dle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce.
6. Příkazník se může od pokynů příkazce odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas.
7. Příkazník je povinen nejméně 8 kalendářních dní před vypršením termínu pro podání žádosti poskytovateli dotace předat dokumentaci ke schválení příkazci.
8. V případě prodlení příkazníka s plněním jeho povinností dle této smlouvy (zejména prodlení s předáním dokumentace ke schválení příkazci v termínu 8 kalendářních dní před vypršením termínu pro podání poskytovateli dotace), je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 750,- Kč, za každý započatý den prodlení.
9. Úhrada smluvní pokuty nebude mít žádný vliv na nárok příkazce požadovat po příkazníkovi náhradu újmy, která mu byla takovýmto prodlením nebo porušením povinnosti příkazníka způsobena. Výše náhrady újmy bude limitována 20 % z částky předpokládané dotace.

VII.

Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen do 14 dnů od podpisu této smlouvy poskytnout příkazníkovi veškeré dostupné podklady, pokyny a informace potřebné k plnění této smlouvy.
2. Příkazce je povinen veškeré dostupné a relevantní podklady, které budou příkazníkem vyžadovány pro vypracování žádosti a jejích příloh, doložit nejpozději 12 pracovních dní před nejzazším termínem stanoveným poskytovatelem dotace pro předložení žádosti o dotaci. Podrobná specifikace těchto podkladů a souvisejících činností je uvedena v příloze č. 2 smlouvy. V případě, že příkazce tuto povinnost nesplní, náleží příkazníkovi celá výše odměny za zpracování projektové žádosti a poskytování souvisejícího dotačního poradenství a konzultačních činností dle čl. V. v plné výši i v případě nesplnění formálních kritérií a přijatelnosti žádosti.

3. Příkazce je ve svém zájmu povinen přispět k úspěšnému zařizení záležitosti, pokud z povahy věci nevyplývá, že obstarání záležitosti opatřením věcí, případně informací je uloženo smlouvou příkazníkovi.
4. Příkazce má právo, aby mu podklady uvedené v odst. 1 tohoto článku smlouvy byly na jeho písemnou žádost po skončení mandátu vráceny.
5. Příkazce má právo, aby jej příkazník informoval o stavu vyřizování záležitostí dle této smlouvy, a to písemně podáním stručné zprávy, v termínu do 3 pracovních dnů od obdržení žádosti o informaci.
6. Příkazce je povinen platit příkazníkovi odměnu sjednanou v článku V.
7. Příkazcova povinnost zaplatit úplatu podle článku V. trvá i po ukončení této smlouvy až do úplného zaplacení v případě, že příkazník splnil své povinnosti dle této smlouvy. Promlčení doba byla dohodou stran stanovena na 4 roky.
8. Příkazce podpisem smlouvy stvrzuje, že je obeznámen s podmínkami výzvy, dle níž se žádost o dotaci zpracovává.

VIII.

Ukončení smluvního vztahu

1. Příkazník může smlouvu písemně vypovědět bez udání důvodů s jednoměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi. V případě, že by po účinnosti výpovědi mohla vzniknout příkazci škoda, je příkazník povinen písemně příkazce upozornit na to, jaká opatření k zabránění škody je třeba učinit. Vypoví-li příkazník příkaz před obstaráním záležitosti, kterou byl zvláště pověřen, nebo s jejímž obstaráním začal podle všeobecného pověření, nahradí újmu z toho vzešlou. Výše náhrady újmy bude limitováno 10 % z částky předpokládané dotace.
2. Příkazce může příkaz odvolat podle libosti. V případě odvolání příkazu si strany stanovují odstupné ve výši 10 % z pevné částky z čl. V, odst. 1, písm. a). Příkazce při zániku příkazu odvoláním dále nahradí příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že příkazce neposkytuje potřebnou součinnost pro naplnění účelu této smlouvy, přestože k tomu byl příkazníkem prokazatelně vyzván. Příkazce je oprávněn odstoupit od této smlouvy v případě, že příkazník je v prodlení s předáním podkladů příkazci k odsouhlasení dle čl. IV této smlouvy delším než 2 pracovní dny. Příkazce je oprávněn od smlouvy odstoupit také v průběhu plnění této smlouvy, došlo-li ze strany poskytovatele dotace k podstatným změnám v již vyhlášených výzvách, které příkazci znemožňují splnit podmínky v nich uvedené.

3. Strany mohou odstoupit od smlouvy v případě úpadku, prohlášení úpadku, pravomocným odsouzením za úmyslný trestný čin, pokud se jedna ze stran stane nespolehlivým plátcem podle § 106 a) zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty.

4. Odstoupení od této smlouvy nemá vliv na nárok k úhradě smluvní pokuty stanovené v této smlouvě ani na nárok na náhradu škody vzniklou porušením povinností dle této smlouvy. Příkazce při zániku příkazu odstoupením od smlouvy nahradí příkazníkovi náklady, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.

5. Tuto smlouvu lze ukončit před uplynutím lhůty dle čl. III této smlouvy rovněž písemnou dohodou smluvních stran.

6. Ve všech případech, kdy bude tato smlouva ukončena, vyúčtuje příkazník příkazci dosud provedené činnosti dle této smlouvy, a to formou faktury v podobě daňového dokladu.

IX.

Závěrečná ustanovení

1. Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu této smlouvy má uzavřeno pojištění odpovědnosti za škodu s limitem 13 mil. Kč u České pojišťovny a.s., číslo pojistné smlouvy 44927957-16.

2. Pro účely komunikace se určuje forma písemná a elektronická ve formě e-mailu. Otázky v této smlouvě neuvedené se řídí zákonem a předpisy souvisejícími.

3. Nestanoví-li strany této smlouvy v souvislosti s jednotlivými právy a povinnostmi jinak, budou jejich jménem zajišťovat její realizaci fyzické osoby jmenované v tomto článku smlouvy.

Pro účely této smlouvy budou kontaktními osobami tyto zástupci stran:

Strana	Jméno	Funkce	Telefon	E-mail
Za příkazce:	Mgr. Jana Poledníková	ředitelka	739 219 813	poleja@zsjunacka.cz
Za příkazníka:	Mgr. Tomáš Vytásek	ředitel Oddělení regionálního rozvoje	734 259 553	vytasek@rpssc.cz

4. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a podepsanými oběma smluvními stranami.

5. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.



6. Tato smlouva vyjadřuje skutečnou a svobodnou vůli smluvních stran, jejichž zástupci smlouvu přečetli, s jejím obsahem souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.

V Olomouci dne 30.5.2022

V OSTRAVĚ dne 15.5.2022

Příkazník:
RPSC ideas s.r.o.
Mgr. Roman Štěpánek
jednatel

RPSC ideas s.r.o.
17. listopadu 1126/43
779 00 Olomouc
IČ: 286 07 368
DIČ: CZ28607368

Příkazce:
Základní škola Ostrava-Stará Bělá
Mgr. Jana Poledníková
ředitelka

Základní škola Ostrava-Stará Bělá
Junácká 700
724 00 Ostrava-Stará Bělá
IČ: 619 89 169
- 1 -

by **RPSC** ideas

Příloha č. 1 – Specifikace činností příkazníka

1. Příkazník provede pro příkazce v souladu s předmětem této smlouvy následující činnosti:
 - a) Konzultaci projektového záměru
 - b) Kontrolu a zhodnocení stavu dokumentace ve vztahu k příslušnému dotačnímu titulu
 - c) Zpracování návrhu projektového záměru v informačním systému MS2014+ na základě informací a podkladů Vámi poskytnutých
 - d) Vypracování finální verze projektové žádosti v rozsahu stanoveném pokyny pro zpracování žádosti o poskytnutí podpory daného poskytovatele podpory
 - e) Kompletaci finální žádosti včetně všech povinných příloh (pokud to výzva vyžaduje) a její podání na příslušný úřad poskytovatele podpory
 - f) V případě administrace dále komplexní odbornou konzultační podporu během realizace projektu.



Příloha č. 2 – Specifikace potřebných podkladů/provedení činností od příkazce

1. Příkazce je povinen zajistit povinné přílohy žádosti, a to zejména:
 - Výstup z dotazníkového šetření
 - Čestné prohlášení o výběru režimu veřejné podpory
 - Čestné prohlášení o likvidaci, exekuci, insolvenčním řízení, bezúhonnosti, bezdlužnosti, souhlasu zřizovatele, aktivní datové schránce
2. Příkazce je povinen si před podpisem této smlouvy zajistit vlastnictví kvalifikovaného (osobního) elektronického certifikátu s IČ organizace.
3. Příkazce je povinen poskytovat součinnost při činnostech příkazce, zejména pak poskytování informací k projektovému záměru a finanční realizovatelnosti projektu, nejlépe formou e-mailu. Dále je pak vyžadována součinnost při zajištění elektronického podpisu k dokumentaci v průběhu přípravy a podání registrační/plné žádosti.

