


Věc: Dílčí objednávka č. 9 na základě Smlouvy č. INO/40/05/003612/2021


OBJEDNATEL:

Hlavní město Praha

se sídlem: Mariánské nám. 2, 110 00 Praha 1
pracoviště: Jungmannova 35/29, 111 21 Praha 1
zastoupené: Mgr. Jiřím Károlym, ředitelem Odboru inforatických
činností MHMP
IČO: 00064581
DIČ: CZ00064581
bankovní účet: 
oprávněná osoba: Mgr. Jiří Károly, ředitel Odboru inforatických činností
MHMP

POSKYTOVATEL:

Kancelářské stroje s.r.o.

se sídlem: Dykova 1068/9, 101 00 – Praha 10
zastoupená: Michal Hrubý – jednatel
IČO: 26467658
DIČ: CZ26467658
bankovní účet: 
oprávněná osoba: Michal Hrubý

(dále též „**Smluvní strany**“)

Vážení,

na základě „*Smlouvy na zpracovatele funkčních zadání, systémového integrátora, quality assurance pro integraci dalších IS na IP*“ č. INO/40/05/003612/2021 uzavřené dne 21.12.2021 (dále jen „**Smlouva**“) u Vás objednááme níže uvedené Plnění.

V souladu s Občanským zákoníkem a Smlouvou se schválením této Dílčí objednávky zakládá dvoustranný smluvní vztah mezi Objednatelem a Poskytovatelem. Poskytovateli tímto vzniká povinnost poskytovat Plnění v níže uvedeném rozsahu a výsledky předat níže

uvedenému zástupci Objednatele k akceptaci dle Smlouvy. Objednateli vzniká povinnost zaplatit Poskytovateli dohodnutou cenu.

1. Předmět Plnění vč. věcného rozsahu či požadovaných výsledků Plnění:

Předmětem plnění jsou analytické práce pro vybudování Katalogu služeb. Orgán veřejné správy si musí vytvořit vlastní vnitřní katalog služeb, kterému říkáme Katalog služeb OVS nebo Katalog služeb úřadu. Jde o datovou evidenci, v níž se vedou údaje o službách veřejné správy. Všechny tyto služby je vhodné či nutné si vést ve svém katalogu. Cílem analýzy je rozhodnout o formě a nástroji, ve kterém bude Katalog služeb úřadu vybudován, následně budou také definovány funkční a nefunkční požadavky na budoucí informační systém. Práce budou prováděny průběžně dle instrukcí a požadavků Objednatele.

2. Požadovaný termín zahájení a případně ukončení poskytování Plnění:

Zahájení prací je stanoveno od data 26.06.2023 a bude ukončeno datem 31.03.2024, pokud nebude předpokládán počet MD vyčerpán dříve.

3. Specifikace členů realizačního týmu

Činnosti budou vykonávány příslušnými kvalifikovanými osobami, zároveň se předpokládá využití dalších osob dle článku 3.13 smlouvy. Níže je uveden předpoklad jednotlivých rolí.

- Specialista řízení služeb
 - Analytik řízení služeb
 - Technický specialista
 - Technologický architekt
- Vedoucí realizačního týmu
 - Projektový manažer
 - Koordinátor procesů

4. Stanovení nových akceptačních kritérií, odpovídá-li to povaze Plnění:

Akceptace dílčích prací bude prováděna jednou měsíčně na základně výkazu práce, který bude předložen vždy do 5 pracovních dnů v následujícím měsíci. Předložený výkaz bude obsahovat počet odpracovaných hodin za jednotlivé role se stručným popisem provedených činností.

5. Celková předpokládaná cena za Plnění

1. Objednatelem předpokládaný rozsah Plnění a cena:

Název role	Cena v Kč bez DPH za jednotku (člověkoden)	Počet MD (8h)	Celková cena bez DPH
Specialista řízení služeb	12.900,-	60	774.000,-
Vedoucí realizačního týmu	11.900,-	20	238.000,-
Celkem bez DPH			1.012.000,-
Celkem s DPH			1.224.520,-

2. Podrobný rozpis jednotkové ceny za MD dle této Dílčí objednávky je uveden v **Příloze č. 3** Smlouvy.
3. Cenová a platební ujednání se v plném rozsahu řídí příslušnými odstavci článku 6 Smlouvy.

6. Stanovené místo plnění:

Místo plnění je totožné s místem plnění dle Smlouvy.

7. Smluvní sankce nad rámec Smlouvy:

Smluvní sankce nad rámec Smlouvy nejsou stanoveny.

8. Další požadavky v rozsahu a dle potřeb Objednatele:

Další požadavky Objednatele nejsou stanoveny.

9. Další podmínky:

1. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně souhlasí s tím, aby tato Dílčí objednávka byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené Objednatelem, která je veřejně přístupná a která obsahuje údaje o jejích účastnících, předmětu, číselné označení této Dílčí objednávky, datum jejího podpisu a její text.
2. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Dílčí objednávce nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 Občanského zákoníku a udělují

svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek, s výjimkou dle čl. 18.3 Smlouvy.

3. Smluvní strany této Dílčí objednávky výslovně sjednávají, že uveřejnění této Dílčí objednávky v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů zabezpečí Objednatel.
4. Poskytovatel bere na vědomí, že Objednatel je povinen na dotaz třetí osoby poskytovat informace v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a souhlasí s tím, aby veškeré informace obsažené v této Dílčí objednávce byly v souladu s citovaným zákonem poskytnuty třetím osobám, pokud o ně požádají.
5. Poskytovatel je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů včetně prostředků poskytnutých z Evropské unie, bez nároku na jakoukoliv odměnu či náhradu nad rámec ceny dle Smlouvy. Toto spolupůsobení je povinen zabezpečit i u svých případných poddodavatelů.
6. Poskytovatel není oprávněn postoupit jakékoliv své pohledávky z této Dílčí objednávky na třetí osobu bez předchozího písemného souhlasu Objednatele, a to ani částečně.
7. Tato Dílčí objednávka může být měněna nebo zrušena pouze písemně, a to v případě změn Dílčí objednávky číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma Smluvními stranami.
8. Práva a povinnosti Smluvních stran neupravené touto Dílčí objednávkou se řídí Smlouvou a jejími přílohami.
9. Není-li ve Smlouvě výslovně stanoveno, že Smluvní strany se mohou v Dílčí objednávce od Smlouvy odchýlit, má v případě rozporu této Dílčí objednávky a Smlouvy přednost Smlouva vč. jejich příloh.

10. Lhůta k potvrzení objednávky:

10. V případě že Dílčí objednávka neobsahuje vady dle čl. 4.6 Smlouvy, Poskytovatel se zavazuje na tuto Dílčí objednávku bez zbytečného odkladu, nejpozději však do tří (3) pracovních dnů po uplynutí lhůty dle čl. 4.7 Smlouvy, písemně reagovat. Písemným potvrzením Dílčí objednávky ze strany Poskytovatele dojde k zahájení poskytování Plnění.

11. V případě, že Dílčí objednávka nebude ve lhůtě dle čl. 4.7 Smlouvy Poskytovatelem přijata, dojde ke schválení Dílčí objednávky.

S pozdravem

Za Objednatele:

V Praze dne

Mgr. Jiří Károly

ředitel odboru informatických činností MHMP

Poskytovatel akceptuje tuto Dílčí objednávku v plném rozsahu a bez výhrad.

Za Poskytovatele:

V Praze dne

Jaroslav Matoulek

oprávněná osoba ve věcech smluvních
dle Smlouvy

**Potvrzení Dílčí objednávky nám zašlete zpět na adresu: Jungmannova 35/29, 111 21
Praha 1, datovou schránkou.**