



Nabídka

Zpracování Strategického plánu rozvoje města Třinec 2024+

březen 2023

OBSAH

OBSAH	2
I. ZÁKLADNÍ INFORMACE	3
II. PŘEDSTAVENÍ DODAVATELE	3
III. PŘEDMĚT NABÍDKY	5
IV. CENOVÁ NABÍDKA	10
V. INDIKATIVNÍ HARMONOGRAM	10
VI. REFERENCE	11
VII. REALIZAČNÍ TÝM	12



I. ZÁKLADNÍ INFORMACE

Klient:	Statutární město Třinec
Zástupce města:	RNDr. Věra Palkovská, primátorka
Sídlo:	Jablunkovská 160, 739 61 Třinec – Staré město
Poradenská firma:	BeePartner a.s.
Statutární ředitel:	Ing. David Sventek, MBA, předseda správní rady
Sídlo/Místo podnikání:	nám. Svobody 527, Lyžbice, 739 61 Třinec
Spisová značka:	B 10621 vedená u Krajského soudu v Ostravě
Identifikační číslo:	03589277
Kontaktní osoba:	
Kontaktní telefon:	
Kontaktní mail:	

II. PŘEDSTAVENÍ DODAVATELE

BeePartner a.s.

BeePartner a.s. je česká poradenská společnost, která se zabývá regionálním a městským rozvojem, financováním projektů z Evropských strukturálních a investičních fondů a jiných dotačních soukromých zdrojů.

Disponujeme multidisciplinárním týmem lidí s vysokým renomé ve svém oboru s přesahem do oblastí životního prostředí, energetiky, dopravy, podnikání, vědy a výzkumu, vzdělávání nebo kultury. Naší motivací je chuť rozvíjet Českou republiku, region, ve kterém působíme, partnery, klienty i sebe.

Jsme více než poctivými projektovými manažery a dotačními řemeslníky. Máme strategický nadhled a vytváříme architekturu řešení na úrovni programů, plánů i projektů, nalézáme synergie a integrovaná řešení.

Nabízíme strategické a dotační plánování a komplexní portfolio služeb v oblasti dotačního a projektového managementu. Z dobrých záměrů děláme lepší a smysluplnější, s větší šancí na to uspět a uskutečnit je.

Přinášíme chytrá řešení a snažíme se maximalizovat efekt naší práce pro partnery a klienty. Od našeho vzniku v roce 2014 jsou naší nejlepší referencí desítky spokojených měst a obcí, firem a podnikatelů.

Jak přistupujeme k plánování?

Více než výčet včerejších projektů a myšlenek chceme ambiciózní plán pro region budoucnosti. Někdy i malé změny mohou mít velký význam. Velké změny se neobejdou bez kvalitního plánu a návaznosti na již existující strategie a koncepce.

PARTNERSTVÍ

Volíme cestu úzké spolupráce se zadavatelem a klíčovými partnery

UNIKÁTNOST

Přizpůsobíme tvorbu STRATEGIE adekvátně specifickým podmínkám regionu

KOMUNIKACE

Bez jasné a komunikované vize by STRATEGIE neměla smysl

SROZUMITELNÉ ZPRACOVÁNÍ STRATEGIE

Strategii budeme komunikovat srozumitelně a jednoduše



- Strategický nadhled -

Zkušenosti z obou stran – poskytovatele dotace i příjemce dotace – nám umožňují připravovat chytrá řešení, maximalizovat efekt pro partnery a zároveň předcházet nesrovnalostem a korekcím.

- Multidisciplinární tým -

Máme v týmu lidi s vysokým renomé a odborností ve svých oborech [životní prostředí, podpora podnikání, věda a výzkum, vzdělávání, kultura].

- Architektura řešení -

Jsme více než jen poctivými dotačními řemeslníky – vytváříme nová, smysluplná řešení.

- Chuf rozvíjet -

Naší společnou motivací je rozvíjet sebe, klienty i okolí, dosahovat viditelných výsledků.

- Vztahový kapitál -

Spolupracujeme s lidmi, kteří spravují evropské fondy v Praze i Bruselu.

- Včasné informace -

Máme přístup k informacím, které jsou důležité pro včasnou přípravu a využití příležitostí.

III. PŘEDMĚT NABÍDKY

- I. Zpracování Strategického plánu rozvoje statutárního města Třinec 2024+, včetně Akčního plánu a návrhu organizační struktury a implementačních mechanismů
- II. Komunikační a participativní aktivity, PR a grafická podpora
 - I. Zpracování Strategického plánu rozvoje statutárního města Třinec 2024+, včetně Akčního plánu a návrhu organizační struktury a implementačních mechanismů

Přehled hlavních služeb při zpracování Strategického plánu rozvoje statutárního města Třinec:

1. Plán zpracování
2. Analytická zpráva
3. Strategické plánování
4. Tvorba strategického dokumentu
5. Projednávání s relevantními orgány
6. Akční plánování
7. Hodnocení vlivů na životní prostředí a veřejné zdraví (není součástí cenové nabídky)

Podrobnější popis nabízených služeb:

1. Plán zpracování Strategického plánu a metodická a operativní spolupráce při projektovém řízení procesu zpracování Strategického plánu rozvoje

Pečlivé naplánování zpracování Strategického plánu jako procesu, který je řízen v souladu se standardy projektového řízení a metodické vedení a spolupráce při operativním řízení projektu ve společném zpracovatelském týmu zadavatele a zpracovatele.

- Definování způsobu práce, harmonogramu a časových termínů, způsobu komunikace v rámci projektu, výstupů.
- Analýza klíčových aktérů pro proces zpracování SP a pro jeho realizaci.
- Včasná identifikace hrozeb a rizik pro zpracování a realizaci SP.
- Zmapování připravenosti města pro strategické plánování a řízení (co už je zpracováno, jaká data a znalostní potenciál v rámci úřadu a organizací města jsou k dispozici – koncepce, strategické dokumenty, územní plán, nastavené procesy apod.).
- Plán komunikace a participace s dlouhodobým výhledem i po skončení procesu zpracování Strategie (v duchu přístupu zajištění kontinuálního procesu strategického řízení, které nekončí jen zpracováním strategického dokumentu) s návrhem aktivit a možností realizace aktivit s ambicí více posílit identitu a image města.
- Rozsah max 20 stran.

Nad rámec základní cenové nabídky:

- Interní online průzkum mezi zaměstnanci a vedoucími pracovníky s cílem informovat a zapojit je od samého počátku procesu zpracování formou sběru názorů, podnětů a doporučení pro proces a pro rozvoj města.
- Externí online průzkum mezi klíčovými aktéry s cílem informovat a zapojit je od samého počátku procesu zpracování formou sběru názorů, podnětů a doporučení pro proces a pro rozvoj města.

2. Analytická zpráva

Shrnutí základních analytických informací a dat s využitím stávajících strategických a dokumentů a jiných průzkumů s dopadem na území statutárního města Třinec a sumarizace hlavních zjištění ve formě srozumitelného přehledného podkladu s doporučeními pro další rozhodování o prioritách a strategických projektech.

- Zpracování Analytické zprávy
 - o Zpráva sestávající z klíčových zjištění v relevantních rozvojových oblastech relevantních pro rozvoj města. Pro tuto zprávu využijeme spolupráci se zadavatelem, který zajistí sběr informací v rámci úřadu, dostupná sekundární data o základních socioekonomických vývojových trendech a rešerši relevantních studií, analýz a průzkumů. Klíčová je zde spolupráce zadavatele při zapojení složek městského úřadu, příspěvkových organizací a klíčových aktérů.
 - o Online dotazníkové šetření názorů obyvatel.
 - o Hlubkové rozhovory s desítkou osobností a zástupců významných organizací a firem (například Třinecké železárny, Městská knihovna apod.)
 - o Součástí zprávy bude manažerské shrnutí s doporučeními pro návrhovou část. Součástí zprávy bude zjednodušená SWOT analýza.
- Rozeslání Analytické zprávy k připomínkování a jednokolové vypořádání připomínek.
- Rozsah cca 30 stran.

Nad rámec základní cenové nabídky:

- Zevrubnějši analýza dat (vývoj, trendy, benchmark, grafy, tabulky).
- Standardizovaný průzkum statisticky validovaného demografického vzorku s možností pravidelného opakování v letech.
- Realizace fokusních, tematicky nebo územně orientovaných skupin s cílem získat specifickou zpětnou vazbu pro konkrétní témata (kultura, udržitelná mobilita, rozvoj konkrétní části města apod.).
- Projednávání analytické zprávy v pracovních skupinách.
- Sběr podnětů od obyvatel formou pocitových map.
- Atraktivní infografika o stavu města a zajímavých datech a informacích k využití do propagačních materiálů.
- Řízené rozhovory v rámci úřadu s cílem získat strukturované informace o aktuálním stavu a potenciálu řízení rozvoje statutárního města Třinec ve specifických oblastech (doprava, životní prostředí, kultura, podnikatelské prostředí apod.)
- Požadavky nad základní rámec nabídky.

3. Strategické plánování

Facilitace strategického a inspirativního workshopu se zástupci vedení města a jeho organizací, podnikatelů a vybraných klíčových aktérů a osobností po dohodě se zadavatelem s cílem dohodnout se na základních prioritách a vizi rozvoje města a identifikovat klíčové výzvy a příležitosti dalšího rozvoje:

- Facilitace workshopu, vytvoření příjemné konstruktivní atmosféry.
- Facilitace diskuse a potvrzení strategických priorit a vize pro rozvoj Třince.
- Facilitace diskuse a potvrzení strategických projektů klíčových pro další rozvoj Třince.
- Prezentace priorit příležitostí financování primárně z EU, ale i jiných zdrojů.
- Sdílení příkladů dobré praxe z českých i zahraničních měst ve vytipovaných oblastech pro inspiraci.
-

Přidanou hodnotou je uskutečnění jednání mimo prostor úřadu města v inspirativním prostředí s flexibilitou prostoru pro živější diskusi a facilitaci.

Náklady na organizační zajištění, včetně občerstvení, fotografa apod. hradí zadavatel.

Rozsah cca 8 hodin v jednom dni.

Nad rámec základní cenové nabídky:

- Organizační zajištění.
- Výjezdní zasedání v delším rozsahu s přenocováním.
- Vlastní fotograf a zpracování výstupů.
- Požadavky nad základní rámec nabídky.

4. Tvorba strategického dokumentu

Vytvoření strukturovaného strategického dokumentu, s návrhem formulace vize, strategických cílů, typových opatření a aktivit, návrhy ukazatelů plnění strategických cílů, příklady projektů a zdrojů financování a identifikaci souladu s klíčovými koncepcemi a strategickými dokumenty.

Facilitace společného jednání s klíčovými aktéry s cílem navrhnout a potvrdit vizi a priority strategie a dohodnout indikativní seznam strategických projektů, které jsou klíčové pro další rozvoj města.

- Zpracování a vizualizace návrhu strategického rámce (základní schéma vize, priorit, cílů).
- Zpracování 1. draftu strategického dokumentu návrhu cca 10 strategických priorit v podrobnosti do úrovně výčtu priorit a hlavních potřeb a návrhů konkrétních opatření, aktivit a projektů pro jejich řešení, které chce město implementovat ve střednědobém až dlouhodobém horizontu s výhledem do roku 2030 a dále.
- Projednání priorit a strategických projektů ve třech pracovních skupinách (1 opakování) s cílem najít další konkrétní návrhy řešení, včetně představy o implementaci a financování.
- Identifikace souladu prioritních oblastí s externími příležitostmi pro financování a s relevantními strategickými dokumenty a koncepcemi pro rozvoj města.
- Rozeslání návrhu Strategického plánu k připomínkování a jednokolové vypořádání připomínek. Po dohodě účast na osobním jednání se zástupci odborů města a zapracování připomínek z těchto jednání v užší komunikaci.
- Základní zalomení dokumentu.
- Rozsah SP max 50 stran.

Nad rámec cenové nabídky

- Atraktivní grafika a atraktivní grafické zalomení základního dokumentu s využitím mapových výstupů, ilustrací, fotografií a dalších prvků zpříjemňujících čtení a listování v dokumentu.
- Elektronizace dokumentu do formy webové stránky nebo mobilní aplikace, kterou si může kdokoliv prohlížet v mobilním zařízení.

5. Projednávání s relevantními orgány

Spolupráce při přípravě podkladů, scénáře a při facilitaci projednávání se zainteresovanými klíčovými aktéry a partnery.

- Příprava podkladů pro projednávání s klíčovými orgány (rada a zastupitelstvo města, komise, výbory).
- Spolupráce při projednávání – společná prezentace výstupů, spolupráce při facilitaci, spolupráce při vypořádávání připomínek na jednání – předpokládáme primárně 1x projednávání s radou města, 1x projednávání se zastupitelstvem (například na pracovním jednání zastupitelstva), 1x projednávání na relevantní komisi nebo výboru (s cílem zapojení opozice).

Nad rámec základní cenové nabídky:

- Projednávání v komisích, výborech, politických klubech a se zájmovými skupinami v rozsahu cca 10 dalších jednání.

6. Akční plánování a návrh organizační a implementační struktury

Spolupráce při sestavení Akčního plánu Strategického plánu a návrh způsobu implementace a monitoringu plnění strategického plánu.

- Metodická spolupráce při sestavení Akčního plánu pro rok 2024, se střednědobým výhledem do roku 2026.
- Spolupráce při vypořádání jednoho kola připomínek k Akčnímu plánu.
- Spolupráce při projednání návrhu Akčního plánu na úrovni vedení města.
- Sestavení návrhu organizační a implementační struktury.
- Rozeslání Akčního plánu k připomínkování a jednokolové vypořádání připomínek. Po dohodě účast na osobním jednání se zástupci odborů města a zapracování připomínek z těchto jednání v užší komunikaci.
- Rozsah – Tabulkový výstup, například ve formátu *.xlsx.

Nad rámec základní cenové nabídky:

- Spolupráce při projednání návrhu Akčního plánu na úrovni vedení města, relevantních komisí a výborů a v zastupitelstvu.
- Metodická spolupráce při zavádění nových elektronických nástrojů na podporu strategického a projektového řízení ve vztahu ke strategickému a akčnímu plánu.

7. Hodnocení vlivů na životní prostředí a veřejné zdraví (není součástí cenové nabídky)

Součástí strategického plánu bude také proces Posuzování vlivů koncepce na životní prostředí (SEA) ve smyslu zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů V případě požadavku orgánů ochrany přírody (OOP) bude zpracováno také hodnocení vlivů na EVL a PO (soustava Natura 2000) dle zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů. Celý proces SEA bude probíhat formou ex-ante, tedy spoluprací týmu SEA, který bude zahrnovat autorizovanou osobu (držitele obou autorizací), s týmem pro přípravu Strategie, aby byly splněny cíle procesu stanovené národní legislativou i Směrnicí 2001/42/ES. Tým SEA bude předkladatele podporovat při projednávání posouzení vlivů SP na ŽP s orgány ochrany přírody a příslušným úřadem, s cílem průběžně řešit všechny případné problémy a ad hoc připomínky uvedených subjektů v rámci procesu SEA a také při plnění informačních a komunikačních povinností, včetně povinného zveřejňování dle citovaného zákona (příprava návrhů dokumentů v rámci procesu posuzování). Tým SEA provede zejména následující kroky:

- Zpracování žádosti, včetně její podrobné přílohy, o stanovisko orgánů ochrany přírody k vlivu koncepce na lokality soustavy Natura 2000 (naturové hodnocení) dle § 45i zákona č. 114/1992 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zpracování Oznámení dle příl. č. 7 zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.
- Zpracování Vyhodnocení dle příl. č. 9 zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů a naturového hodnocení, budou-li požadovány Závěrem zjišťovacího řízení.
- Účast na veřejném projednání, bude-li požadováno, a jeho facilitace.
- Návrh vypořádání připomínek, zaslaných ke zveřejněnému Vyhodnocení, vznesených v rámci veřejného projednání, resp. zaslaných v zákonné lhůtě po veřejném projednání a návrh případné úpravy koncepce na základě tohoto vypořádání, před zasláním upraveného návrhu koncepce příslušnému úřadu k vydání Stanoviska.
- Návrh zohlednění požadavků a podmínek Stanoviska ve schvalované koncepci.
- Návrh prohlášení dle § 10g, odst. 5 zákona č. 100/2001 Sb., ve znění pozdějších předpisů.

II. Komunikační a participativní aktivity, PR a grafická podpora

Informování a zapojení širší veřejnosti do tvorby a projednávání strategického plánu a zpracování atraktivních komunikačních výstupů v rámci zpracování.

Přehled nabízených komunikačních a participativních aktivit:

- Plán komunikace a participace – vymezení cílových skupin, komunikačních kanálů, cílů komunikace, včetně plánování a návrhu nových aktivit specifických pro prostředí v rámci města.
- Operativní plánování – pravidelná jednání a projektové řízení, vedení procesu komunikace a participace.
- Grafická podpora – vytvoření základní grafiky dokumentů, pozvánek apod.
- PR pro média a na sociální sítě – tvorba základního obsahu pro komunikaci a navenek při využití stávajících nástrojů a kanálů města
- Řízené rozhovory / on-line rozhovory s 8-15 lidmi mimo úřad.
- Komunikační verze strategického plánu – vizualizace priorit a projektů například prostřednictvím mapy města ve formě brožury nebo prezentačního materiálu pro tisk.

Nad rámec základní cenové nabídky:

- Webová prezentace – vytvoření webové stránky včetně designu a základního obsahu k podpoře komunikace a participace ve městě. Správa webu.
- Branding – vytvoření dlouhodobého brandu a grafického layoutu pro komunikaci rozvojových projektů a aktivit.
- Grafická podpora – širší grafická podpora (např. organizační a prezentační grafika procesu SP, grafika pro sociální sítě).
- PR pro média a na sociální sítě – intenzivnější PR a mediální podpora
- Facilitace specifické pracovní skupiny pro image, PR a marketing města – 2 konání (sestavení základní analýzy a positioningu brandu města, návrh vize, cílů a priorit).
- Prezentace a participace ve veřejném prostoru, po dohodě 2x.
- Neformální veřejné diskuse, po dohodě 3x.

IV. CENOVÁ NABÍDKA

Spolupráce při zpracování Strategického plánu rozvoje statutárního města Třinec 2024+, včetně základních komunikačních a participativních aktivit a zajištění procesu SEA – základní rozsah	cena bez DPH	789 000 Kč
	cena s DPH	954 690 Kč
Spolupráce při zpracování Strategického plánu rozvoje statutárního města Třinec 2024+, včetně základních komunikačních a participativních aktivit a zajištění procesu SEA – komplexní rozsah vč. aktivit nad rámec	cena bez DPH	1 649 000 Kč
	cena s DPH	1 995 290 Kč

Nabídková cena je splatná na základě faktury vystavené klientovi po předání kompletního díla.

Přesné platební podmínky mohou být vzájemnou dohodou obou stran upraveny a budou ustanoveny ve smlouvě/objednávce.

Při poskytování služeb chceme s klientem budovat vztah založený na vzájemné důvěře, respektu, korektním a etickém jednání.

Specifikace předmětu plnění se může změnit po dohodě se zadavatelem na základě nových skutečností, které nebyly při přípravě nabídky známy nebo na základě preferencí zadavatele ve vztahu k očekávaným výsledkům procesu zpracování strategického plánu.”

V. INDIKATIVNÍ HARMONOGRAM

Aktivita/měsíc	2023			2024										
	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	
Zpracování Strategického plánu rozvoje statutárního města Třinec 2024+, včetně Akčního plánu a návrhu organizační struktury a implementačních mechanismů														
Plán zpracování, sladění týmů														
Analytická zpráva														
Strategické plánování (vize, cíle, strategické projekty)														
Tvorba strategického dokumentu														
Akční plánování														
SEA														
Komunikační a participativní aktivity, PR a grafická podpora														
Projednání Strategického plánu v radě														
Projednání a schválení Strategického plánu v zastupitelstvu														

VI. REFERENCE

Výběr zakázek strategického plánování v posledních letech. Zakázky byly realizovány pod vedením Ing. Daniela Konczyny, vedoucího business unit Smart a strategie ve společnosti BeePartner a.s.

SEZNAM VÝZNAMNÝCH SLUŽEB

Integrovaný plán pro strategickou změnu v rozvoji ICT oborů ve Zlínském kraji (objednatel: Zlínský kraj)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2022

Analýza dopadů odklonu od uhlí v Moravskoslezském, Karlovarském a Ústeckém kraji (objednatel: Ministerstvo pro místní rozvoj České republiky)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2022

Poskytování služeb v souvislosti s realizací zakázky Program hospodářského rozvoje a sociálního rozvoje Žilinského samosprávného kraje 2021+ (objednatel: EUPC s.r.o.)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2021/2022

Strategický plán rozvoje města Opavy 2021+ a implementace strategických projektů (objednatel: statutární město Opava)

Realizováno ve spolupráci s Raddit consulting s.r.o.

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2020/2022

Facilitace pracovní skupiny pro implementaci Strategie rozvoje území Olomouckého kraje a spolupráce na realizaci vlakových projektů (objednatel: Olomoucký kraj)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2021

Strategický záměr Slezské univerzity v Opavě (objednatel: Slezská univerzita v Opavě)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2020/2021

Koncepce rozvoje chytřejšího kraje pro Liberecký kraj (objednatel: ARR-agentura regionálního rozvoje, spol. s.r.o.)

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2018/2020

Aktualizace Strategie rozvoje územního obvodu Olomouckého kraje (objednatel: Olomoucký kraj)

Realizováno ve spolupráci s Raddit consulting s.r.o.

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2019/2020

Strategie rozvoje Moravskoslezského kraje na léta 2019–2027 (objednatel: Moravskoslezský kraj)

Realizováno ve spolupráci s Raddit consulting s.r.o.

Kontaktní osoba: [REDACTED]

Rok realizace: 2018/2019

VII. REALIZAČNÍ TÝM

Plnění bude zajišťovat tým zkušených a kompetentních odborníků BeePartner a.s.

1. Daniel Konczynna

Vedoucí týmu, koordinátor –pracovněprávní vztah s BeePartner, VŠ vzdělání

2. David Sventek

Člen týmu, odborný expert – statutární ředitel a pracovněprávní vztah s BeePartner, VŠ vzdělání

3. Michal Sobek

Člen týmu, odborník na marketing a PR – pracovněprávní vztah s BeePartner, VŠ vzdělání

4. Jan Dittrich

Člen týmu, odborník na marketing a PR – pracovněprávní vztah s BeePartner, VŠ vzdělání

5. Michal Banot

Člen týmu, odborný expert – pracovněprávní vztah s BeePartner, VŠ vzdělání

6. David Pawera

Člen týmu, odborný konzultant, senior – pracovněprávní vztah s BeePartner, VŠ vzdělání

7. Monika Schmidtmeyerová

Člen týmu, odborná konzultantka, junior – pracovněprávní vztah s BeePartner, VŠ vzdělání

8. Marie Pilařová

Člen týmu, grafička – pracovněprávní vztah s BeePartner

Máme chuť rozvíjet sebe, klienty i naše okolí. Odvádíme poctivou práci při přípravě a administraci projektů – zpracujeme žádost o dotaci a potřebné náležitosti tak, aby byla úspěšná, precizně zúřadujeme projekt ve všech fázích realizace.

K myšlenkám a záměrům přidáme inspiraci a kreativní řešení, opřené o odbornost, znalosti a zkušenosti. Z dobrých záměrů tvoříme lepší, smysluplnější, s větší šancí uspět a uskutečnit se.

Svou práci stavíme na architektuře řešení, chuti rozvíjet, vztahovém kapitálu a včasné informovanosti.



V Třinci dne 28. března 2023

Ing. David Sventek, MBA
předseda správní rady
BeePartner a.s.

