

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

na výkon funkce **dozor investora pro krajinářské úpravy na akci:**

„MK Pravoslava Veselého- SO 800 Krajinářské úpravy“

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: **Město HODONÍN**
Sídlo: Masarykovo náměstí 53/1, 695 35 Hodonín
IČO: 002 84 891
DIČ: CZ 699001303
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č. ú. 424671/0100
Zastoupené: ve smluvních záležitostech Mgr. Petrem Spazierem, vedoucím odboru právní a majetku
v technických záležitostech [redacted] referentkou odboru právní a majetku

/dále jen příkazce/

Příkazník: **LANDPROJEKT s.r.o.**

Jednatel: Ing. Markéta Sprinzlová

Sídlo: Amálie Škráškové 983, 686 03 Staré Město
IČO: 28822129
DIČ: CZ28822129 – není plátce DPH
Bankovní spojení: 107-4695270207/0100

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Název veřejné zakázky/akce: **MK Pravoslava Veselého**
Společné povolení: MUHOCJ 19566/2023, vydal: Odbor stavební úřad - Speciální stavební úřad
Místo stavby: lokalita ulice Pravoslava Veselého v úseku mezi ulicí Štefánikova a Jarošova, p.č. 3185/1, 1977/9, 1992/8, 1879/9, 1897/4, 1971/8, 3185/3, 3185/2, 2880/2 vše v k.ú. Hodonín.
Investor: Město Hodonín, Masarykovo nám. 53/1, 695 35 Hodonín
Projektant: ellement architects, s. r. o., Nad Ovčírnou II 1295, 760 01 Zlín, IČO: 05274885, odpovědný projektant [redacted]
SO 800- Krajinářské úpravy: [redacted] 02/2023
Projektová dokumentace: datum zpracování – 02/2023

Autorský dozor (AD): ellement architects, s. r. o., Nad Ovčírnou II 1295, 760 01 Zlín, IČO: 05274885

SO 800- Krajinářské úpravy [REDACTED] 02/2023

Zhotovitel stavby: SWIETELSKY stavební s.r.o. (IČO 48035599, CZ)

Technický dozor stavebníka: [REDACTED]

Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb: referent IaÚ MěÚ [REDACTED]
za SO 800 referent OPM [REDACTED]

Charakter stavby: Nová stavba

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **dozoru investora pro krajinářské úpravy** (dále jen „dozor“) na akci „**MK Pravoslava Veselého- SO 800 Krajinářské úpravy**“.

- 3.1. Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.
- 3.2. Výkonem funkce dozoru dle této smlouvy se rozumí dozor nad včasnou a řádnou realizací předmětu smlouvy, prováděnou dodavatelem předmětu smlouvy tak, aby předmět smlouvy byl v souladu s projektovou dokumentací: MK Pravoslava Veselého- SO 800 Krajinářské úpravy, zpracovanou [REDACTED] 02/2023 a zadávací dokumentací veřejné zakázky, s kupní smlouvou, s obecně závaznými právními předpisy a oprávněnými zájmy příkazce.
- 3.3. Činnost dozoru, který je dozorem občasným, je zahájena dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá po celou dobu realizace předmětu smlouvy až do bezvadného převzetí předmětu smlouvy příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak.
- 3.4. Příkazník se dále zavazuje poskytovat další dohodnuté služby, činnosti a práce (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.5. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.6. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušení prací, změny technologie.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

- 4.1. Převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými podklady pro realizaci předmětu smlouvy, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami

v nich obsaženými) apod. Příkazník je povinen příkazce upozornit na případné nesrovnalosti v projektové dokumentaci,

- 4.2. podílí se na předání místa plnění dodavatelům a podílí se na vypracování zápisu o předání a převzetí místa plnění,
- 4.3. zkontroluje, zda dodavatel zavedl deník provedených dodávek a poskytnutých služeb a podílí se na zápisech po celou dobu realizace předmětu smlouvy, sleduje obsah deníku a dbá na jeho řádné vedení a úplnost zápisů dodavatele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky v rámci předmětu díla.
- 4.4. před zahájením realizace předmětu smlouvy **dojde k domluvě a stanovení termínů kontrolních dnů** (dále také jen „KD“). **Příkazník vykonává součinnost s technickým dozorem stavby** a bude kontrolovat zápisy do deníku pro část krajinářských úprav.
- 4.5. schvaluje přehledný a názorný podrobný harmonogram postupu výstavby, který do 14 dnů po zahájení stavby dostane od zhotovitele stavby k odsouhlasení,
- 4.6. Průběžně pořizuje fotodokumentaci průběhu realizace předmětu smlouvy, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze realizace předmětu smlouvy apod. Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení realizace předmětu smlouvy.
- 4.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací.
- 4.8. upozorňuje dodavatele zápisem v deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
- 4.9. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu realizace předmětu smlouvy zakryty nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 4.10. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor a s technickým dozorem stavby**,
- 4.11. spolupracuje s projektantem a dodavatelem při navrhování opatření k odstranění případných vad projektové dokumentace,
- 4.12. spolupracuje s pracovníky dodavatele a poddodavatelů a s technickým dozorem stavby při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení místa realizace živelními událostmi,
- 4.13. uplatňuje náměty směřující ke zlepšení hospodárnosti budoucího provozu (užívání) dokončeného předmětu smlouvy,
- 4.14. kontroluje řádné uskladnění materiálu zajišťovaného dodavatelem,
- 4.15. do deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 4.16. projednává dodatky a změny ověřené projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují

lhůtu realizace předmětu smlouvy a nezhorší jeho parametry, zpracovává stanoviska k těmto změnám, které předkládá k odsouhlasení příkazci,

- 4.17.kontroluje, zda dodavatel průběžně a systematicky zakresluje do jednoho vyhotovení projektu veškeré změny (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při realizaci předmětu smlouvy a provádí evidenci dokumentace dokončených částí předmětu smlouvy,
- 4.18.provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění dle rozpočtu VZ, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je příkazci,
- 4.19.provádí **kontrolu** správnosti každého **soupisu provedených prací** a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby v rámci části krajinářských úprav,
- 4.20.provádí **kontrolu věcné správnosti faktur** dodavatele a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách v rámci části SO800- Krajinářských úprav. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených prací, dodávek a služeb výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (písemně potvrzené) dodavateli. V opačném případě soupis prací, dodávek a služeb s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování dodavateli,
- 4.21.řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků dodavatele,
- 4.22.o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci předmětu smlouvy, informuje příkazce,
- 4.23.spolupracuje s příkazcem na případných zprávách, které si vyžádá rada nebo zastupitelstvo města Hodonína,
- 4.24.v průběhu realizace předmětu smlouvy připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení předmětu smlouvy**,
- 4.25.na základě výzvy dodavatele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu smlouvy,
- 4.26.**zajistí připravenost** předmětu smlouvy pro předání díla příkazci,
- 4.27.provede podle zápisů v deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení předmětu smlouvy,
- 4.28.sestaví s dodavatelem **časový plán předání a převzetí** dokončeného **předmětu smlouvy** a předloží ho příkazci,
- 4.29.vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu pro krajinářské úpravy**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda realizovaný předmět smlouvy odpovídá příslušné smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, dotačním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, stanoviska ke změnám, přehled záručních dob jednotlivých částí předmětu smlouvy, vyhodnocení průběhu realizace předmětu smlouvy vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději **do 4 týdnů** od předání a převzetí dokončeného předmětu smlouvy,
- 4.30.kontroluje a spolupracuje s technickým dozorem stavby při kompletaci všech dokumentů potřebných

k příjemce,

- 4.31. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol,
- 4.32. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 4.33. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky**,
- 4.34. **Je oprávněn jménem příkazce:**
- 4.34.1. činit **zápisy do deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat dodavatele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 4.34.2. dát dodavateli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění předmětu smlouvy, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo dodavatel nedodrží požadavky na kvalitu předmětu smlouvy dle kupní smlouvy,

5. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 5.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat profesionálně, s potřebnou odbornou péčí a veškeré záležitosti vyřizovat řádně a včas. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 5.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá upřesňující stanovisko příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady bez zbytečného odkladu po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitosti. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 5.4. Příkazník při každém dílčím plnění dodavatele a jednotlivých poddodavatelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 5.5. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace týkající se části stavby SO 800- Krajinářských úprav**, předávané dodavatelem příkazci.
- 5.6. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace předmětu smlouvy a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek dodavatele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinností dodavatelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě s dodavatelem, je příkazník povinen učinit vhodná opatření k nápravě a informovat příkazce.

Příkazník bude zejména informovat příkazce v případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do deníku.

- 5.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou bez právních vad, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 5.8. Příkazník se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a poradenskou činnost během záruční doby předmětu smlouvy.

6. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 6.1. Příkazce předá příkazníkovi do **5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy:

- 6.1.1. kupní smlouvu uzavřenou s dodavatelem
- 6.1.2. projektovou dokumentaci

7. TERMÍN PLNĚNÍ

- 7.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, po celou dobu realizace projektu **až do doby ukončení stavby** protokolárním předáním stavebníkovi a podání žádosti o kolaudační souhlas.

Termín realizace stavby je **do 150 dnů od zahájení stavebních prací**

Předpokládaný termín zahájení stavebních prací: 07. 2023

Předpokládaný termín ukončení stavebních prací 11.-12. 2023

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

57 710,- Kč

(slovy: padesát sedm tisíc sedm set deset korun českých).

- 8.2. Příkazník není plátcem DPH.
- 8.3. Příkazce neposkytuje **zálohy**.
- 8.4. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem dozoru a bude fakturována jednorázově po úplném dokončení předmětu smlouvy.

- 8.5. V případě rozšíření práce dozoru nebo pro stanovení dílčích výkonů dozoru nad rámec Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši 700,- Kč/hod (vč. DPH).
- 8.6. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohami faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu dozoru a závěrečná zpráva**, které připraví příkazník, a soupis provedených prací odsouhlasený příkazcem.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 9.1. Příkazník **odpovídá za řádné a včasné** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 9.2. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 9.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 9.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 9.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných prací
 - 9.2.4. za řádné **přijímání** dodávek jménem příkazce,
 - 9.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání nárok.
- 9.3. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v České komoře architektů do částky **250 000,- Kč**.

10. ZÁNİK SMLOUVY

- 10.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku nebo dohodou smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.
- 10.2. Smlouva může zaniknout také výpovědí příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 10.3. Příkazník bere na vědomí, že je příkazce oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V případě zániku smlouvy odvoláním příkazu nahradí příkazce příkazníkovi náklady, které do té doby příkazník měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 10.4. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.
- 10.5. Smlouva zanikne před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran – jednostranným právním úkonem, tj. odstoupením od smlouvy.
- 10.6. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 10.6.1. byl-li podán insolvenční návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,

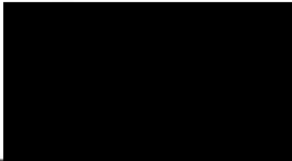
- 10.6.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v rozporu se zadáním příkazce, touto smlouvou, právními a technickými předpisy
- 10.7. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 10.7.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
- 10.7.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **6 měsíců**.
- 10.8. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 10.9. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 10.10. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 10.11. Odstoupení od smlouvy se **nedotýká** práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.
- 11. SMLUVNÍ SANKCE**
- 11.1. Při nedodržení povinností příkazníka uvedených v čl. 3, 4 a čl. 5 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **1000,- Kč** za každý jednotlivý případ.
- 11.2. V případě, že příkazník provede nedbalou nebo neúplnou **kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací (v rámci části SO 800-Krajinářské úpravy)**, a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 11.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury.
- 11.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.
- 12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**
- 12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího **uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv ve znění pozdějších předpisů.
- 12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

- 12.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 12.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.
- 12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplní znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).
- 12.7. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem akce** ani osobou s dodavatelem akce propojenou.
- 12.8. Tato smlouva se vyhotovuje ve **4 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 3 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

V Hodoníně dne: 11.7.2023

V Hodoníně dne: 11.7.2023


Mgr. Petr Spazier
vedoucí odboru právní a majetku


Ing. Markéta Sprinzlová
autorizovaný krajinářský architekt