

# SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

technického dozoru investora a koordinátora BOZP na staveništi

## SOU ZEMĚDĚLSKÉ CHVALETICE – UDRŽOVACÍ PRÁCE NA ELEKTROINSTALACI VYBRANÝCH PROSTOR ODBORNÉHO VÝCVIKU

### Smluvní strany

**Objednatel:** Střední odborné učiliště zemědělské, Chvaletice, Žižkova  
139, 533 12 Chvaletice  
Žižkova 139  
533 12 Chvaletice  
IČ: 087840  
Mgr. Naděžda Kovářová, ředitelka školy

a

### Poskytovatel:

Obchodní firma – název: **MAXIS CZ s.r.o.**  
Sídlo - adresa: Tůmy Přeloučského 1599, 535 01 Přelouč  
Jednatel: [redacted]  
IČ: [redacted]  
DIČ: [redacted]  
Bankovní spojení : [redacted]  
Číslo účtu : [redacted]

uzavřeli níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu o poskytování služeb dále jen „smlouva“

### ČLÁNEK I.

Poskytovatel se zavazuje vykonávat pro objednatele technický dozor a při realizaci stavby

#### SOU zemědělské Chvaletice – Udržovací práce na elektroinstalaci vybraných prostor odborného výcviku

1. Rozsah technického dozoru investora (povinnosti poskytovatele) spočívá zejména v povinnosti:
  - vypracování podkladů pro výběrové řízení na zhotovitele stavby
  - organizaci výběrového řízení na zhotovitele stavby
  - spolupracovat s objednatelem při uzavírání smlouvy o dílo na realizaci stavby
  - podílet se na průběžném dopracování a změnách realizační dokumentace (účast na výrobních poradách a místních šetřeních),

- dohlížet nad prováděním stavebních prací, jejich soulad s předanou projektovou dokumentací a uzavřenou smlouvou o dílo
- kontrolovat dodržování podmínek stavebního povolení po dobu realizace stavby
- kontrolovat dodržování stavebního zákona a dalších předpisů, norem a závazných pokynů výrobců materiálů a dodávek, dohlížet nad prováděním předepsaných zkoušek materiálů, konstrukcí a prací a zajišťování dokladů o nich
- spolupracovat s autory projektu, koordinovat požadavky autorských dozorů projektantů a zhotovitelů, koordinovat práce více zhotovitelů při souběhu prací
- prověřovat části stavebních prací, které budou v dalším postupu zakryty nebo se stanou nepřístupné a pořizovat zápisy o této kontrole včetně fotodokumentace
- kontrolovat věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými ve smlouvě o dílo a jejich předání objednateli k proplacení
- navrhnout a provádět opatření na odstraňování nedostatků a vad projektové dokumentace, ve spolupráci s projektantem, zhotovitelem stavby a objednatelem
- dohlížet nad řádným vedením stavebního deníku, zaznamenávat všechny skutečnosti rozhodné pro řádný průběh stavby, kontrolovat zápisy zhotovitele a vyjadřovat se k nim
- odsouhlasovat a projednávat dodatky a nutné změny dokumentace, které neprodužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby; ostatní doplňky a změny předkládat s vlastním vyjádřením objednateli
- ověřovat správnosti všech návrhů zhotovitele na změny cen, termínů nebo jiných podmínek smlouvy, připojovat k nim své stanovisko a předávat je objednateli
- uplatňovat technická řešení směřujících k hospodárnosti stavby nebo budoucího provozu dokončené stavby
- dohlížet nad dodržováním bezpečnostních a požárních předpisů, nad udržováním pořádku na staveništi, spolupracovat s pracovníky zhotovitele, uživatele a mandanta při provádění opatření k odvrácení nebo omezení škod v případě ohrožení stavby živelnými událostmi
- bezodkladně informovat objednatele o všech závažných skutečnostech, plnit jeho dalších pokyny souvisejících bezprostředně s prováděním stavby
- kontrolovat postup prací v souladu se smlouvami o dílo a upozorňovat zhotovitele na nedodržení termínu dle sjednaného harmonogramu, případně připravovat podklady pro uplatňování majetkových sankcí vůči zhotoviteli, podávat návrhy na řešení vzniklých prodlev
- uplatňovat práva ze závazkových vztahů v rozsahu zabezpečované činnosti
- zajišťovat technický dozor nad prováděním prací
- svolávat a řídit kontrolní dny, pořizovat z těchto jednání zápisy a rozesílat je účastníkům výstavby
- kontrolovat a odsouhlasovat podklady pro pravidelnou měsíční fakturaci (soupisy prací a zjišťovací protokoly),
- sledovat a evidovat množství méně a více prací – dle dohody s objednatelem

- sledovat časový harmonogram stavby
  - zajistit další činnosti a úkony vyplývající z předmětu díla výše nespecifikované, které je nezbytné provést nebo zajistit k řádnému provedení a kolaudaci stavby
  - kontrolovat zajištění dokumentace skutečného provedení včetně dohledu nad zaznamenáním všech odchylek
  - činnost koordinátora BOZP na staveništi
2. Poskytovatel je povinen v závislosti na plnění výše uvedené smlouvy informovat objednatele o průběhu prací na zhotovení stavby tak, aby objednatel mohl splnit včas své povinnosti.

## ČLÁNEK II.

Jestliže se poskytovatel v průběhu plnění svých závazků podle této smlouvy dozví o skutečnostech, nasvědčujících tomu, že kvalita prováděných prací neodpovídá podmínkám stanoveným v dokumentaci stavby, náklady stavby jsou vyšší než stanovené rozpočtem stavby nebo plnění harmonogramu či konečný termín realizace předmětného souboru staveb by mohly být ohroženy, je povinen neprodleně informovat o tom objednatele.

## ČLÁNEK III.

1. Za plnění podle této smlouvy náleží poskytovateli odměna:

- celková odměna **77.000,- Kč**  
(Slovy sedmdesátisíc korun českých)  
Poskytovatel není plátcem daně z přidané hodnoty (DPH)

2. Odměna obsahuje veškeré náklady poskytovatele a bude fakturována na základě skutečných výkonů.
3. Platby odměny za předmět plnění této smlouvy budou probíhat jednou měsíčně dílčími daňovými doklady (dále jen „dílčí faktury“). Podkladem pro vystavení dílčí faktury je soupis poskytnutých služeb dle této smlouvy, jehož součástí bude písemné potvrzení poskytnutých služeb objednatelem nebo jeho kontaktní osobou, a to nejpozději do 10 dnů ode dne podpisu soupisu poskytnutých služeb.
4. Doba splatnosti bude činit **14 dnů** ode dne prokazatelného doručení faktury. Zaplacením se pro účely této smlouvy rozumí odepsání příslušné částky z účtu objednatele na účet poskytovatele.
5. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu podle platných obecně závazných právních předpisů. Objednatel si vyhrazuje právo před uplynutím lhůty splatnosti vrátit fakturu, pokud neobsahuje požadované náležitosti nebo obsahuje nesprávné cenové údaje. Oprávněným vrácením faktury, přestává běžet původní lhůta splatnosti. Opravená nebo přepracovaná faktura bude opatřena novou lhůtou splatnosti.

## Článek IV.

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu do vydání kolaudačního souhlasu s užíváním stavby a do odstranění vad díla.
2. Tento smluvní vztah může být ukončen:
- a) oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
  - b) odstoupením od smlouvy při porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i po té, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost výpovědi výslovně upozorněna;

- c) výpovědí jedné ze smluvních stran.
3. Smluvní strany mohou tuto smlouvu písemně vypovědět s výpovědní lhůtou 1 měsíc, která začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi
4. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy smlouva byla ukončena a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.

#### V.

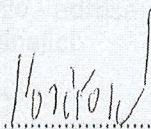
#### Závěrečná ustanovení

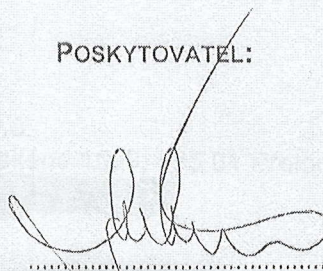
1. Vztahy výslovně neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoníku, ve znění pozdějších předpisů.
2. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou číslovaných dodatků.
3. Smlouva se vyhotovuje ve čtyřech vyhotoveních, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po dvou vyhotoveních.
4. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení smluvní strany připojují níže své podpisy.

VE CHVALETICÍCH DNE:

OBJEDNATEL: 16.9.2021

POSKYTOVATEL:

  
.....  
Mgr. Naděžda Kovářová  
ředitelka SOU zemědělské Chvaletice

  
.....  
Jednatel IYAXIS CZ s.r.o.

Sřřední odborné učiliště zemědělské,  
Chvaletice, Žižkova 139 2  
IČO: 00087840 DIČ: CZ00087840  
tel.: 466985597 , www.souzchvaletice.cz