Andulka 0/

**OBJEDNÁVKA ÚKLIDOVÝCH SLUŽEB**

úklidové služby

**MY JSME**

**Andulka Services s.r.o. |** Žižkova 309/12, 370 01 České Budějovice | IČ: 28136659 | DIČ: CZ28136659 Společnost je zapsána v Obchodním rejstříku vedeném KS v Českých Budějovicích, oddíl C, vložka 19537 E-mail: kancelare@naseandulka.cz | Web: naseandulka.cz | Bankovní spojení: 2000917723/2010 zastoupená Michaelem Tománkem na základě plné moci udělené dne 24.11.2017

Naše společnost se specializuje na zajištění úklidových prací v bytových domech pro Uživatelé služeb z řad společenství vlastníků jednotek, bytových družstev, ale i ostatních osob, jak fyzických, tak právnických.

**VY JSTE**

|  |  |
| --- | --- |
| Dětský domov se školou, středisko výchovné péče a základní škola, Praha 2, Jana Masaryka 16 | 65993381 |
| Obchodní firma | Název | Jméno a příjmení | IČ | DIČ | |
| PhDr. Jan Šmolka | Ludmila Smejkalová |
| Jednající osoba | Funkce | Kontaktní osoba /je-li jiná než jednající osoba/ |
|  | 222 521 597 ekonom@ddsp2.cz |
| Telefon E-mail | Telefon E-mail |
| Jana Masaryka 64/16 | 120 00 Praha - Vinohrady |
| Ulice | Číslo popisné | PSČ | Město |

Jako správce, vlastník, nebo odpovědná osoba kancelářských prostor máte na starost zajištění úklidu kanceláře.

1. **. Co je obsahem této objednávky**
2. Naše společnost se pro vás na základě této objednávky zavazuje zajistit poskytování úklidových služeb ze strany partnerských Uklízeček, a to v rozsahu uvedeném v této objednávce.
3. **Místo, rozsah a cena za provádění úklidu**
4. Úklidové služby dle této objednávky budou vykonávány v kancelářských prostorách na adrese:

Jana Masaryka 64/16 120 00 Praha - Vinohrady

Ulice | Číslo popisné PSČ | Město

1. Rozloha kanceláře m2: 600
2. Místem poskytování služeb provádění úklidu jsou Prostory pro poskytování služeb.
3. **Frekvence a rozsah úklidu: 1 x týdně**

Ix TÝDNE: zametení a vytření podlahových ploch v budovách (ubytovna, kanceláře, kuchyňka, školní kuchyně, jídelna, třídy, vychovatelna), vytření podlahových ploch na WC, toaletách a koupelnách, luxování podlahy v ředitelně (vysavač zajistí klient), mytí toalet, umyvadel, koupelen a sprch (otření nečistot, leštění), setření prachu na skříních, stolech, knihovnách a parapetech ve všech prostorách budov, otření madla zábradlí na schodišti Ix MĚSÍČNÉ: otření dveří a klik, odstraňování ohmatů z nábytku, odstranění pavučin4x MĚSÍČNÉ: mytí kontrukce zábradlí2x ROČNĚ: mytí topení, mytí svítidel (štafle zajistí klient)

1. **Začátek úklidu v týdnu od: 3.7. do 9.7.2023**
2. Za úklid zaplatíte částku ve výši **10 944 Kč** /měsíčně, splatnou vždy do 15. dne v měsíci, ve kterém se uklízí na účet č. 2000917723/2010.

Cena je konečná, nenavyšuje se o DPH.

1. **Doba po kterou budou úklidové služby poskytovány**
2. Úklidové služby dle této objednávky budou poskytovány po dobu neurčitou počínaje datem specifikovaným v čl. II bod 5.
3. **Společná a závěrečná ustanovení**
4. Tato objednávka nabývá platnosti a účinnosti dnem potvrzením oběma stranami.
5. Nedílnou součástí této objednávky jsou všeobecné smluvní podmínky (dále jen „VSP“) v aktuálním znění, jež jsou dostupné na internetových stránkách, uvedených v záhlaví této objednávky. O aktualizaci VSP se Poskytovatel služeb zavazuje informovat. Uživatele e-mailem uvedeným v této objednávce.

V případě, že Uživatel se změnou VSP nesouhlasí, je oprávněn vypovědět, poskytování úklidových služeb s výpovědní Ihútou dle VSP.

1. Potvrzením této objednávky stvrzujete, že jste se všeobecnými smluvními podmínkami seznámeni a že je vaší svobodnou a vážnou vůlí využívat našich služeb.