

SMLOUVA

MS Na Kopečku Bohosudovská 111, Teplice	
Dne	20. 12. 2019
č.j.:	2019/2019 PL4

Smluvní strany:

Ing. Zdeňka Suchomelová

IČO 73838632

se sídlem Hálkova stezka 197, 417 42 Krupka-Maršov

zapsaná v živnostenském rejstříku vedeném v Obecním živnostenském rejstříku Magistrátu města Teplice,

datum zápisu 4. 10. 2006

(dále jen „příkazník“)

a

Mateřská škola Na Kopečku, Bohosudovská 111, Teplice, příspěvková organizace, 415 10 Teplice,
IČO 65650905

se sídlem **Bohosudovská 111, 415 10 Teplice**

zastoupená ředitelkou **Bc. Lenkou Svobodovou**

(dále jen „příkazce“)

(příkazník a příkazce společně dále jako „smluvní strany“ a každá z nich samostatně jako „smluvní strana“)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu o vedení účetnictví

(dále jen „smlouva“):

Článek I

Předmět smlouvy

- 1.1 Příkazník tímto prohlašuje, že má živnostenské oprávnění pro „činnost účetních poradců, vedení účetnictví a vedení daňové evidence“. Příkazník příkazci o této skutečnosti předložil platné osvědčení.
- 1.2 Předmětem této smlouvy je:
 - vedení podvojného účetnictví podle předložených prvotních účetních dokladů, včetně vedení zákonem stanovených účetních knih a evidencí,
 - předkládání měsíčních výkazů o nákladech a výnosech, vč. přehledu o stavu ostatních účtů
 - zpracování čtvrtletních mezitímních závěrek,
 - zpracování roční účetní závěrky a vypracování daňového přiznání na daň z příjmu právnických osob, včetně všech příloh pro finanční úřad,
 - zpracování elektronických výstupů pro centrální systém účetních informací státu (kromě výkazu PAP)
 - vedení evidence dlouhodobého majetku, vč. zpracování odpisového plánu

Dále je předmětem této smlouvy:

- zastupování příkazce před příslušným finančním úřadem, institucemi s dopadem na výše uvedené body.

Podrobnější členění je upravováno ústně podle potřeb příkazce a dále podle zákonných ustanovení, která budou platná v době poskytování služeb příkazníkem.

Článek II

Povinnosti příkazníka

- 2.1 Příkazník začne provádět předmět smlouvy ode dne 1. 1. 2020. Příkazník je povinen provádět předmět smlouvy v souladu s pokyny a zájmy příkazce tak, aby příkazce měl k dispozici informace o finančních výsledcích svého hospodaření, pohledávkách, závazcích a stavu jmění. Příkazník je

povinen sjednané činnosti provádět podle platných zákonů, zejména zákona o účetnictví, vyhlášky 410/2009, zákona a o daních z příjmů, a dalších zákonů.

Příkazník je při výkonu své činnosti povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Dále je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů příkazce pokládá za prospěšné. Příkazce bere na vědomí, že příkazník je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán pouze zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy příkazce, případně zřizovatele příkazce.

- 2.2 Příkazník nenese odpovědnost za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku účetních dokladů předaných mu příkazcem, které neodpovídají skutečnosti. Příkazník dále neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad příkazce, pokud k těmto pozdním úhradám nedojde vinou příkazníka.
- 2.3 Příkazník neodpovídá za náhodné zničení či poškození listin a dalších věcí předaných příkazcem v souvislosti s výkonem povinností po této smlouvy (např. z důvodu živelní pohromy, požáru apod.) ani za následné škody (např. nemožnost uplatnění určitých nároků, nemožnost předložení důkazů, originálů listin apod.). Na žádost příkazce a na jeho náklady, pokud je to možné, zajistí příkazník samostatné pojištění dohodnutých věcí pro případ jejich náhodného zničení či poškození.

Článek III

Součinnost příkazce a další povinnosti příkazce; pojištění a odpovědnost za škodu

- 3.1 Příkazce poskytne příkazníkovi potřebnou součinnost. Zejména je příkazce povinen předat příkazníkovi na vyžádání podklady, věci a informace potřebné ke zdárnému zařízení všech záležitostí uvedených v článku I., pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce se zavazuje zřídit pasivní přístup do svého internetového bankovníctví.
- 3.2 Příkazce se zavazuje zajistit provedení inventur podle příslušných předpisů a jejich výsledek předat příkazníkovi. Příkazce je zejména povinen oznámit příkazníkovi jakékoliv nesrovnalosti mezi vedeným účetnictvím a skutečným stavem.
- 3.3 Vyžaduje-li plnění povinností příkazníka z této smlouvy uskutečnění právních jednání jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc. Příkazník je povinen znění plné moci připravit a požádat o její vystavení s náležitým předstihem.
- 3.4 Příkazce bere na vědomí, že neposkytne-li příkazníkovi pravdivé a úplné informace a vysvětlení, potřebné věcně správné doklady i další součinnost potřebnou pro plnění úkolů příkazníka vyplývajících z této smlouvy, neodpovídá příkazník za případnou škodu, která by v důsledku toho příkazci vznikla.
- 3.5 Příkazník prohlašuje, že je pojištěn v souvislosti s výkonem činnosti podle této smlouvy, a to do výše 250 000 Kč za způsobenou škodu. Příkazník je povinen být takto pojištěn po celou dobu, po kterou vykonává činnosti plynoucí z této smlouvy.
- 3.6 Příkazník prohlašuje, že on a jeho pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti je může zprostit pouze příkazce svým prohlášením. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazít a oznámit spáchání trestného činu ani na další zákonem stanovené povinnosti.

Článek IV

Odměna příkazníka

- 4.1 Měsíční cena za služby sjednané touto smlouvou činí po dohodě obou stran 4 500 Kč (slovy Čtyřtisícipěťset korun českých), (dále jen „cena za služby“). Příkazce si vyhrazuje právo upravit cenu za služby při změně podmínek (např. změně právních předpisů dopadajících na vedení účetnictví) a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ.

K úpravě výše ceny za služby dojde též při zvýšení objemu zpracovávaných dokladů během tří po sobě jdoucích měsících o více než 10 % oproti předcházejícím obdobím. Cena za služby bude zvýšena poměrně.

- 4.2 Příkazce se zavazuje provádět platby ceny za služby sjednané v této smlouvě na základě vystavovaných faktur na příkazníka uvedeného v těchto fakturách.
- 4.3 V případě, že se příkazce dostane s úhradou ceny za služby do prodlení, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek V

Trvání smlouvy, výpověď a odstoupení

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Lze ji vypovědět písemnou formou bez udání důvodu kteroukoliv ze smluvních stran, s výpovědní lhůtou dva měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 5.2 Smluvní strany se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení této smlouvy. Dohoda o ukončení smlouvy musí mít písemnou formu a musí v ní být uvedeno, ke kterému datu smlouva končí.
- 5.3 Příkazce bere na vědomí především, že příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud dojde k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména neposkytne-li příkazce potřebnou součinnost nebo octne-li se příkazce bez závažného důvodu s úhradou dohodnuté ceny za služby podle článku IV o více než 14 dnů.
- 5.4 Příkazník je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil příkazci odstoupení od této smlouvy:
 - a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud příkazce neučinil jiná opatření,
 - b) zúčtovat s příkazcem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji příkazce zaplatil.

Článek VI

Ustanovení o zpracování osobních údajů

- 6.1 Příkazník poskytuje dostatečnou záruku, že zpracovávané osobní údaje jsou po technické (IT) a organizační stránce zabezpečeny dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů v oblasti provozu personální a mzdové agendy, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům nebo i k jinému zneužití.
- 6.2 Příkazník přijme stejná bezpečnostní opatření, která by musel podniknout správce a která jsou požadovaná v čl. 32 až 36 nařízení a to s přihlédnutím k povaze a informacím, jež má zpracovatel k dispozici. Příkazník i poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny stanovené povinnosti a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil a k těmto auditům přispěje. V případě zjištění porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu správci.
- 6.3 Příkazník dle čl. 28 odst. 2 Nařízení, nezapojí do zpracování účetnictví žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. Povolení správce se v rámci tohoto dodatku uděluje výslovně:
 - a) pro nahodilé zásahy v oblasti správy IT služeb jmenovitě těmto firmám:
 - Vema, a. s. (Okružní 871/3a, Lesná, 638 00 Brno) IČ 26226511 vedená pod spis.zn. B 3415 u Krajského soudu v Brně
 - Agentura KONTOR spol s r. o. (28. Října 855/25, 415 01 Teplice) IČ 44568045 vedená pod spis. zn. C 2147 Krajského soudu v Ústí nad Labem

b) pro pravidelné předávání účetních sestav a součinnost se zpracováním mezd těmto firmám:
- Bc. Zuzana Martinusová (Teplice, Bílinská 129/30) IČ 86761625

c) pro součinnost s pověřencem zpracovatele: Ing. Imrich Kovács (Hálkova stezka 197, Krupka - Maršov) IČ 62789058

- 6.4 Zpracovatel se zavazuje k písemným smlouvám či dodatkům o mlčenlivosti se všemi výše jmenovanými společnostmi, které nahodile i pravidelně přijdou se zpracovávanými daty do styku.
- 6.5 Příkazce, který v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přichází do styku s osobními údaji, je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Zákonná povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení příslušných prací.
- 6.6 Osobní údaje v elektronickém systému budou uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k jejich zpracování, případně po dobu nutnou k poskytnutí podkladů pro kontroly OSSZ, zdravotních pojišťoven a finanční správy. Z elektronické databáze poté budou vymazány.
- 6.7 V případě ukončení činnosti nebo na základě rozhodnutí spravujícího orgánu o ukončení spolupráce, předá příkazce veškeré osobní údaje spravujícímu orgánu a to jak v elektronické, tak i písemné podobě.
- 6.8 Příkazce je povinen dbát práva na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů

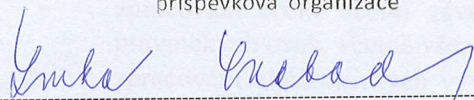
Článek VII Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž oba mají hodnotu originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 7.2 Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz tohoto připojují své vlastnoruční podpisy.

V Teplících dne 23. prosince 2019

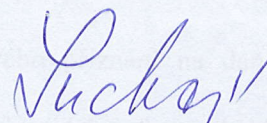
V Krupce dne 23. prosince 2019

Mateřská škola Na Kopečku,
Bohosudovská 111, Teplice
příspěvková organizace



příkazce

**Mateřská škola Na Kopečku,
Bohosudovská 111, Teplice, příspěvková
organizace, 415 10 Teplice,
IČO 65650905
zastoupená ředitelkou Bc. Lenkou
Svobodovou**



příkazník

Ing. Zdeňka Suchomelová