

Závazné podmínky

pro příjem režijních elektronických dokladů vystavených na společnosti Globus ČR, v.o.s. a Praha West Investment v.o.s.

Z důvodu přechodu na automatizovaný příjem režijních elektronických faktur je nutno splnit tyto podmínky:

1. Fakturou se pro účely těchto Závazných podmínek rozumí faktura, dobropis, vrubopis, zálohová faktura, daňový doklad a opravný daňový doklad. Ostatní písemnosti je nutno doručovat společně v listinné podobě na stanovenou doručovací adresu.
2. Pro účely příjmu faktur je založena emailová schránka: **faktury@globus.cz**
 - Po zaslání faktury na tento e-mail, již fakturu nezasílejte poštou (zamezení duplicit)
3. V rámci jednoho e-mailu může být zaslána pouze jedna faktura.
4. Faktura musí obsahovat číslo příslušné objednávky objednatele.
 - V případech, kdy faktura nebude obsahovat číslo objednávky, bude vrácena elektronicky zpět odesílateli do jeho známé e-mailové schránky.
5. Faktura musí být ve formátu PDF nebo TIF, ale nemusí obsahovat elektronický certifikát.
6. PDF faktura nesmí být blokována heslem.
7. V případě vkládání více souborů do jednoho emailu, musí být vždy vložena jako první faktura, viz. bod 5., následně mohou být vloženy přílohy.
 - Seznam akceptovaných typů příloh: PDF, TIF, Excel, Word, Powerpoint a OpenDocument formáty
8. Každá faktura může mít 0 až 99 příloh, viz bod 7.
9. E-mail s fakturou a přílohami nesmí přesáhnout velikost 10 MB.
10. Faktura, která bude elektronicky zaslána e-mailem do jiné e-mailové schránky Globus ČR, v.o.s. nebo Praha West Investment v.o.s., nebude převzata a bude považována za nedoručenou.
11. E-mailová schránka dodavatele, ze které budou odesílány faktury do výše uvedených e-mailových schránek pro doručování faktur společně Globus ČR, v.o.s. nebo Praha West Investment v.o.s., musí umožňovat přijímání e-mailů.
12. E-mail doručený do emailové schránky pro faktury, neobsahující žádný soubor PDF nebo TIF dle bodu 5. těchto Závazných podmínek, resp. neobsahující vůbec žádný soubor, nebude převzat do zpracování a příjemce (společnost Globus ČR, v.o.s. nebo Praha West Investment v.o.s.) nemá povinnost informovat odesílatele o chybě.
13. E-mail, obsahující fakturu v PDF nebo TIF formátu, která nepatří společnosti Globus ČR, v.o.s. nebo Praha West Investment v.o.s., bude vyloučený ze zpracování.
14. V případech, kdy faktura neobsahuje zákonné či dohodnuté náležitosti, bude vrácena s uvedením důvodů elektronicky zpět odesílateli do e-mailové schránky, ze které byl odeslán.
15. E-mailová schránka odesílatele, ze které bude přicházet do emailové schránky pro doručování faktur nevyžádaná pošta (SPAM), bude v systému Globus zablokována.
16. Kontaktní adresa Globus pro řešení otázek elektronického doručování faktur společnosti Globus je: dotazy-efaktury@globus.cz
17. Pokud má e-mailová adresa odesílatele nastaven SPF (Sender Policy Framework), musí být e-maily v souladu s tímto nastavením.
18. Komunikace prostřednictvím emailu je považována za nezaručenou komunikaci. Při odesílání faktury v elektronické podobě emailem je tedy nutné počítat s tím, že emailová zpráva nemusí být doručena.

Při nesplnění kterékoliv z výše uvedených podmínek bude elektronicky zasláná faktura považována za **nedoručenou** společnosti Globus ČR, v.o.s. nebo Praha West Investment v.o.s. s veškerými právními důsledky.

Tyto Závazné podmínky platí od 1. 8. 2021 (aktualizace 1.9.2022 o body 17 a 18).