
SMLOUVA O POSKYTOVÁNÍ ÚKLIDU A SVOZU ODPADU

uzavřená mezi

VÝSTAVIŠTĚM PRAHA A.S.

a

„AVE VÝSTAVIŠTĚ“

Číslo smlouvy Objednatele 010/TECH/2023

Tuto smlouvu o dílo uzavírají v souladu s příslušnými ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), zejména podle § 2586 a násl. OZ, níže uvedeného dne, měsíce a roku následující smluvní strany (dále jen „Smlouva“):

Výstaviště Praha a.s.

se sídlem: Výstaviště 67, Bubeneč, 170 00 Praha 7
zapsaná: V obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl B, vložka 5231
zastoupená: Tomášem Hüblem, předsedou představenstva
Ing. Václavem Novotným, místopředsedou představenstva
IČO: 256 49 329
DIČ: CZ25649329

(dále jen „**Objednatel**“) na straně jedné

a

Společnost „AVE VÝSTAVIŠTĚ“

Společník: **AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.** – vedoucí společník společnosti
se sídlem: Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10
zastoupená: Ing. Alešem Hamplem, MBA, jednatelem
Ing. Radimem Kotlářem, jednatelem
IDDS: w23cc6d
zapsaná: v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 19775
bankovní spojení: UniCredit Bank
číslo účtu: 3133950003/2700
IČ: 49356089
DIČ: CZ49356089

a

Společník: **AVE Services s.r.o.** – 2. společník společnosti
se sídlem: Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10
zastoupená: Bc. Davidem Odvárkou, jednatelem
Ing. Tomášem Kučerou, jednatelem
IDDS: xirnq2x
zapsaná: v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 130758
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s. pobočka Praha
číslo účtu: 117556053/0300
IČ: 64831213
DIČ: CZ64831213

a

Společník: **AVE Pražské komunální služby a.s.** – 3. společník společnosti

se sídlem: Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10
zastoupená: Ing. Šárkou Bukovskou, předsedou představenstva
Ing. Martinem Myslivečkem, členem představenstva
IDDS: bukr6q4
zapsaná: v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, oddíl B, vložka 24039
bankovní spojení: UniCredit Bank
číslo účtu: 1387533569/2700
IČ: 07725680
DIČ: CZ07725680

(dále jen „**Zhotovitel**“) na straně druhé,

(Objednatel a Zhotovitel společně dále též jen „**Smluvní strany**“ a jednotlivě „**Smluvní strana**“).

Preamble

- a) Tato Smlouva je uzavírána jako výsledek zadávacího řízení veřejné zakázky pod názvem „*Svoz odpadu a zajištění úklidu v areálu Výstaviště Praha a Holešovické tržnice*“ ev. č. zakázky ve Věstníku veřejných zakázek: Z2023-005069, zahájeného Objednatelům dne 30.1.2023 (dále jen „**Veřejná zakázka**“) podle ustanovení § 56 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“), ve kterém byla nabídka Zhotovitele, s níž se zadávacího řízení na Veřejnou zakázku účastnil (dále jen „**Nabídka**“), vyhodnocena jako ekonomicky nejvýhodnější. Zhotovitel je vázán všemi požadavky zadávací dokumentace Veřejné zakázky, ve znění vysvětlení zadávací dokumentace, a všemi skutečnostmi, které uvedl jako účastník zadávacího řízení na Veřejnou zakázku v Nabídce, stejně jako by byly součástí této Smlouvy.
- b) Tato smlouva upravuje zejména vztah, předmět plnění a ceny, který vznikl a vzniká mezi Objednatelům a Zhotovitelem při plnění předmětu Smlouvy formou dílčích objednávek.
- c) S ohledem na podstatu plnění Smlouvy a společenský závazek Objednatelům vůči návštěvníkům areálu a obchodním partnerům Objednatelům bude ze strany Objednatelům kladen důraz na vysoký standard plnění, jeho kontrolu a kvalitu služeb.
- d) Objednatel si je plně vědom důležitosti plnění dle této Smlouvy a dílčích objednávek a přijímá povinnosti kladené mu touto Smlouvou, zejména pak povinnostmi k řádnému plnění předmětu jednotlivých dílčích objednávek zajištěných důsledným systémem kontroly a smluvních sankcí.

1. Účel Smlouvy

- 1.1. Účelem této Smlouvy je upravit vztahy vznikající mezi Objednatelům a Zhotovitelem na základě dílčích objednávek, kdy obsahem dílčích objednávek je provádění níže definovaného díla, jež odpovídá předmětu Veřejné zakázky, a to v délce trvání, rozsahu a za podmínek stanovených touto Smlouvou a dílčích objednávek. Za činnosti dle této Smlouvy, resp. dle dílčích objednávek náleží Zhotoviteli úplata ve výši odpovídající ceně stanovené touto Smlouvou a jejími přílohami.
- 1.2. Zhotovitel potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil se Smlouvou, s rozsahem a povahou plnění, které bude plnit na základě této Smlouvy a dílčích objednávek, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné. Zhotovitel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny Objednatelům, které obdržel do dne uzavření této Smlouvy, i pokyny, které jsou obsaženy v zadávacích podmínkách Veřejné

zakázky, které Objednatel stanovil pro zadání Smlouvy, že je shledal vhodnými, že sjednaná cena a způsob plnění včetně doby trvání Smlouvy, obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti, jakož i ty, které zkušený Zhotovitel, jako subjekt odborně způsobilý k poskytnutí takových služeb měl nebo mohl předvídat. Zhotovitel na základě výše uvedeného prohlašuje, že s použitím těchto všech znalostí, podkladů a pokynů bude plnit závazek založený touto Smlouvou včas, řádně a za sjednanou cenu, aniž by vyžadoval od Objednatele jiné než dohodnuté spolupůsobení.

- 1.3. Zhotovitel dále prohlašuje, že se před podpisem této Smlouvy seznámil s lokalitami, ve kterých bude docházet k plnění této Smlouvy a obstaral si veškeré informace o případném riziku a o jiných okolnostech, které by mohly mít vliv na plnění této Smlouvy a jednotlivých dílčích objednávek.

2. Předmět Smlouvy

- 2.1. Předmětem Smlouvy je v souladu s ust. § 1746 odst. 2 OZ úprava podmínek pro realizaci jednotlivých dílčích objednávek na činnosti uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy, a to po dobu platnosti této Smlouvy.
- 2.2. Předmětem jednotlivých dílčích objednávek jsou činnosti uvedené v příloze č. 1 této Smlouvy v požadovaném čase, množství a definované kvalitě touto Smlouvou a/nebo samostatnými objednávkami, v cenách dle přílohy č. 2 této Smlouvy, v lokalitách dle přílohy č. 3 této Smlouvy a s přihlédnutím k odbornosti, znalosti, technické vybavenosti Zhotovitele, aby mohl Objednateli provést činnosti řádně a včas.

3. Dílčí objednávky a uzavření jednotlivých dílčích smluv

- 3.1. Smluvní strany se zavazují, že při uzavírání jednotlivých dílčích objednávek budou dodržovat podmínky stanovené touto Smlouvou.
- 3.2. Předmětem jednotlivých dílčích objednávek je závazek Zhotovitele bez dalšího pro Objednatele provést dílo, které je definováno touto Smlouvou v části 4.1. Smlouvy spočívající dále zejména v činnostech dle přílohy č. 1 a v místech dle přílohy č. 3 této Smlouvy, dále závazek Objednatele zaplatit za toto dílčí plnění cenu stanovenou podle ceníku uvedeného v příloze č. 2 této Smlouvy. Dílčí objednávkou se pro účely této Smlouvy rozumí emailová instrukce Objednatele směřovaná Zhotoviteli za účelem specifikace jednotlivého díla, co do druhu, množství, termínu, ceny, místa určení (provedení), a to za podmínek sjednaných v této Smlouvě (dále jen „**Objedávka**“). Cena uvedená v Objedávce bude vycházet z ceny dle ceníku uvedeného v příloze č. 2 této Smlouvy. Sjednané ceny uvedené v ceníku dle přílohy č. 2 této Smlouvy jsou konečné a nemohou být změněny. Smluvní strany podpisem této Smlouvy sjednávají, že povinnost Zhotovitele provést plnění uvedené v Objedávce, tedy dílo, co do druhu, množství, jakosti, termínu, ceny, místa určení vzniká doručením Objedávky Zhotoviteli.
- 3.3. Okamžikem doručení objednávky Zhotoviteli je uzavřena samostatná smlouva o dílo, kdy předmět díla, tedy činnosti prováděné Zhotovitelem, bude specifikován v Objedávce. Pokud Objedávka neupraví požadavky na čas, kvalitu či jiný způsob plnění, bude předmět díla určený Objedávkou splněn dle podmínek této Smlouvy. Tam, kde Objedávka stanoví rozdílný způsob na plnění předmětu Objedávky, tedy rozdílný od této Smlouvy, má přednost to, co je stanoveno v Objedávce.
 - 3.3.1. Osobou zmocněnou na straně Zhotovitele je:

Jméno, příjmení: [REDACTED]
Adresa: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Telefon / fax: [REDACTED]

3.3.2. Osobou zmocněnou pro změny Smlouvy na straně Objednatele je:

Jméno, příjmení: [REDACTED]
Adresa: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Telefon / fax: [REDACTED]

Jméno, příjmení: [REDACTED]
Adresa: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Telefon / fax: [REDACTED]

Jméno, příjmení: [REDACTED]
Adresa: [REDACTED]
E-mail: [REDACTED]
Telefon / fax: [REDACTED]

4. Předmět díla jednotlivých Objednávek a plnění předmětu díla jednotlivých Objednávek

- 4.1. Dílo určené v objednávce podle této Smlouvy se skládá ze zajištění služeb sběru, svozu, odstranění komunálního odpadu a zajištění úklidu vč. zimního v areálu Výstaviště Praha v areálu Holešovické Tržnice a veškerých služeb, které se svozem odpadu a úklidem souvisí.

4.1.1. Předmět plnění spočívá zejména v níže uvedených činnostech:

- a) vyprazdňování odpadkových košů, sběr odpadků a odvoz odpadu na sběrné místo včetně třídění komunálního odpadu na směsný odpad, papír, plast a sklo v areálu Výstaviště Praha a areálu Holešovické tržnice;
- b) kontrola čistoty, odstraňování nečistot, důkladné zametání v areálu Výstaviště Praha a areálu Holešovické tržnice;
- c) vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady;
- d) chemické odplevelení komunikací a pochozích ploch a zajišťování schůdnosti a sjízdnosti ploch v areálu Výstaviště Praha a areálu Holešovické tržnice;
- e) úklid kanceláří v areálu Výstaviště Praha a areálu Holešovické tržnice;
- f) obsluha WC a doplňování hygienických potřeb v areálu Výstaviště Praha a areálu Holešovické tržnice;
- g) dispečink areálu Výstaviště Praha a areálu Holešovické tržnice;

(dále jen „Dílo“)

- 4.2. Rozsah Díla požadovaných k řádnému dílčímu plnění Díla bude dle aktuálních a skutečných potřeb Objednatele na základě Objednávek, učiněných alespoň 5 kalendářních dní před jeho předpokládaným zhotovením.
- 4.3. Objednatel je oprávněn s přiměřeným předstihem určit Zhotoviteli přesný termín provedení určité činnosti podle této Smlouvy a její rozsah, případně stanovit dočasně či trvale intervaly provádění určité činnosti podle této Smlouvy. Objednatel je oprávněn Zhotoviteli určit, které práce dle této Smlouvy budou zahájeny najednou ve všech nebo více lokalitách místa plnění.
- 4.4. Součástí plnění Díla dle této Smlouvy i dle Objednávek jsou i práce výslovně neuvedené v Příloze č. 1 této Smlouvy, jestliže se jedná o práce, o kterých Zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem věděl či měl nebo mohl vědět, a které jsou nezbytné k řádné a včasné realizaci Díla.

5. Doba plnění, ukončení Smlouvy, zrušení Objednávek

- 5.1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 4 let. Předpokládaný termín zahájení plnění je ihned po podpisu této Smlouvy, přičemž Zhotovitel bere na vědomí, že předpokládaný termín zahájení plnění je pouze orientační, a že změnou předpokládaného termínu zahájení plnění nemohou Zhotoviteli vzniknout žádné vícenáklady a jiné nároky.
- 5.2. Smluvní vztah založený touto Smlouvou zaniká:
- a) vzájemnou dohodou Smluvních stran dle 1981 OZ;
 - b) výpovědí této Smlouvy;
- 5.3. Výpověď musí být učiněna písemně a doručena do datové schránky druhé strany, případně poštou doporučeně s dodejkou. Výpovědní doba v případě, kdy Smlouvu vypoví Objednatel, činí 2 měsíce, v případě, kdy Smlouvu vypoví Zhotovitel, činí 6 měsíců, a v obou případech začíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byla výpověď druhé Smluvní straně doručena. Žádná ze Smluvních stran není povinna ve výpovědi vymezit její důvod. Smluvní vztah založený touto Smlouvou zaniká okamžikem uplynutí výpovědní doby.
- 5.4. V případě, že Zhotovitel poruší Smlouvu hrubým způsobem, čímž je myšleno, že:
- a) Zhotovitel opakovaně, tedy nejméně 3x (třikrát) za 12 po sobě jdoucích měsíců neprovedl Dílo, tedy i Objednávku řádně a včas, nebo;
 - b) Zhotovitel pozbyl právními předpisy požadovaného oprávnění k činnostem, k jejichž provádění je Zhotovitel povinen dle této Smlouvy, nebo;
 - c) Zhotovitel se dostane do úpadku anebo proti němu bude vedeno insolvenční řízení nebo soud zamítne návrh na zahájení insolvenčního řízení proti Zhotoviteli pro nedostatek majetku, nebo bude na majetek Zhotovitele nebo jakoukoliv části jeho majetku veden výkon soudního nebo správního rozhodnutí, který by mohl ohrozit jeho schopnost plnit povinnosti dle této Smlouvy, nebo;
 - d) Zhotovitel vstoupí do likvidace;

pak je Objednatel oprávněn písemně vypovědět tuto Smlouvu s uvedením důvodu výpovědi a výpovědní doba činí 3 dny ode dne doručení výpovědi do datové schránky druhé strany, případně poštou doporučeně s dodejkou.

- 5.5. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna od této Smlouvy odstoupit.
- 5.6. Každou objednávku je možno zrušit od okamžiku jejího doručení do doby, než bylo prokazatelně započato s plněním Objednávky. Za počátek plnění objednávky se pro účely tohoto ustanovení má na mysli fyzické započetí prací na určeném místě.

6. Cena za Dílo

- 6.1. Cena Díla na základě Objednávek je stanovena na základě položkového ceníku Zhotovitele za provedené práce dle objednávky Objednatele (dále jen „Cena“), s tím, že jednotková cena dle ceníku dle přílohy č. 2 této Smlouvy je nepřekročitelná, nejvýše přípustná a zahrnuje mj. i náklady na dopravu, správní poplatky, cla, mzdové náklady, platby podzhotovitelům apod. K překročení Ceny může dojít pouze v případě změny sazeb DPH, zákonných poplatků nebo počínaje kalendářním rokem po roce, v němž byla tato Smlouva uzavřena ročním navýšením o index spotřebitelských cen a životních nákladů za posledních dvanáct měsíců předcházejícího roku, zveřejněný Českým statistickým úřadem, popř. jiným subjektem, který jej nahradí.
- 6.2. Položkový ceník Zhotovitele s jednotkovými cenami požadovaných prací dle Nabídky v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku je uveden v příloze č. 2 této Smlouvy. Ceny za jednotky prací byly stanoveny v průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku Zhotovitelem.
- 6.3. V případě, že Objednatel požaduje provedení takových činností, které nejsou kryty přílohou č. 2 této Smlouvy, budou dohodnuty formou dodatku k příloze č. 2 této Smlouvy a až po účinnosti dodatku mohou být tyto činnosti objednány.

7. Platební podmínky

- 7.1. Jednotlivé úhrady Ceny budou prováděny měsíčně, a to bezhotovostním převodem na bankovní účet Zhotovitele na základě faktur (daňových dokladů) vystavených Zhotovitelem a doručených Objednateli. Zhotovitel vystaví Objednateli fakturu do patnácti (15) dnů ode dne uskutečnění zdanitelného plnění. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den měsíce, za nějž je faktura vystavována a u jednotlivých akcí je dnem uskutečnění zdanitelného plnění poslední den konání této akce. Zhotovitel vystaví fakturu vždy dle každé objednávky zvláště a je povinen do každé faktury uvést číslo konkrétní objednávky. Povinným údajem na faktuře, či v příloze faktury je detailní finanční přehled provedených prací, poskytnutých služeb, materiálu, rozpis dodávky, předávací protokol atd.
- 7.2. Zhotovitel je oprávněn fakturovat pouze skutečně, řádně a včas provedené práce, který byly převzate Technickým dozorem Objednatele podle zápisů v Provozním deníku, a to zpětně za uplynulý měsíc. Zhotovitel je povinen zasílat faktury na e-mailovou adresu fakturace@navystavisti.cz. Daňový doklad – faktura zhotovitele musí obsahovat text: „*Svoz odpadu a zajištění úklidu v areálu Výstaviště Praha a Holešovické tržnice*“ a identifikaci této smlouvy (číslo smlouvy).

- 7.3. Splatnost faktur je třicet (30) dní od jejich doručení Objednateli.
- 7.4. Faktura musí obsahovat všechny náležitosti řádného daňového a účetního dokladu ve smyslu příslušných právních předpisů, zejména zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat odpovídající náležitosti, je Objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti Zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se zaplacením fakturované částky. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 7.5. Faktura musí dále obsahovat soupis druhů a počtů činností v jednotkách a cenách provedených Zhotovitelem v příslušném měsíci, přiřazení každé činnosti k číslu Objednávky, včetně fakturované částky v členění na částku bez DPH, vyčíslenou částku DPH a celkovou částku včetně DPH.
- 7.6. Objednatel nemá povinnost proplácet práce, které nebyly dohodnuty nebo Objednatelem převzaty. Věcná správnost soupisu provedených prací musí být před vystavením faktury potvrzena Technickým dozorem Objednatele.
- 7.7. Pro vyloučení veškerých pochybností Smluvní strany na tomto místě opakují, že v případě, kdy některá z výše uvedených povinností týkajících se náležitostí a podmínek fakturace není splněna, není Zhotovitel oprávněn vystavit Objednateli fakturu a Objednatel není povinen ji uhradit.

8. Práva a povinnosti Zhotovitele

- 8.1. Zhotovitel je povinen provádět činnosti podle této Smlouvy s odbornou péčí, v souladu s právními předpisy a technickými, bezpečnostními, požárními a hygienickými normami, s maximálním ohledem na ochranu životního prostředí, v souladu s pokyny Objednatele. Zhotovitel je povinen zajistit, aby práce při provádění Díla prováděli výlučně pracovníci, kteří mají potřebnou kvalifikaci a odbornou způsobilost pro jimi prováděný druh prací.
- 8.2. Zhotovitel je povinen chránit zájmy Objednatele podle svých nejlepších profesních znalostí a schopností. Zhotovitel, jakož i jeho zaměstnanci a poddodavatelé jsou povinni se ve vztahu k plnění této Smlouvy zdržet po celou dobu provádění Díla až do jeho řádného dokončení v souladu s ustanoveními této Smlouvy veškerých takových vlastních aktivit, a to i ve spojení s třetími osobami, jimiž by mohli ohrozit oprávněné zájmy Objednatele, popřípadě být s těmito zájmy ve střetu.
- 8.3. Zhotovitel je při plnění předmětu této smlouvy povinen:
- a) postupovat vždy tak, aby byly při provádění činností dle této smlouvy dodržovány právní předpisy, platné bezpečnostní předpisy, technické předpisy, hygienické předpisy a jiné další platné normy vztahující se k provádění předmětu smlouvy;
 - b) plnit předmět smlouvy s odbornou péčí, kvalitně a na profesionální úrovni a v dohodnutém/objednaném rozsahu a termínech bez ohledu na dovolené, pracovní neschopnost a jiné důvody nepřítomnosti kterýchkoliv jeho pracovníků;
 - c) upozornit Objednatele bez zbytečného odkladu na nevhodnou povahu věci, kterou mu Objednatel k plnění předmětu této smlouvy předal, nebo příkazu, který mu Objednatel dal;

- d) vést průběžně evidenci hodin poskytnutých služeb evidenci plnění předloží Zhotovitel Objednateli pravidelně každý měsíc, vždy do 5. dne následujícího kalendářního měsíce, nejpozději však spolu s daňovým dokladem (fakturou) k úhradě příslušné měsíční ceny za plnění předmětu smlouvy;
- e) plnit předmět smlouvy na svůj náklad, není-li v této smlouvě ujednáno jinak;
- f) zajistit, že po celou dobu trvání smlouvy budou pro účely řádného plnění služeb v místě plnění dle této smlouvy k dispozici 2 funkční a označená služební vozidla (vozidla budou označena logem Objednatele), jako součást služby přepravy a svozu odpadu;
- g) neprodleně Objednateli oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i částečně, vliv na schopnost Zhotovitele plnit své povinnosti vyplývající z této smlouvy; oznámením však Zhotovitel není zbaven povinnosti nadále plnit své závazky vyplývající z této smlouvy;
- h) před zahájením plnění dle této smlouvy převzít klíče, seznámit se s místem plnění předmětu smlouvy a se zařízeními a technologiemi v něm instalovanými či umístěnými;
- i) nakládat s veškerými odpady v souladu se zákonem č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů a roztríděný i směsný komunální odpad ukládat do příslušných kontejnerů objednatel dle druhu odpadu;
- j) dodržovat mlčenlivost a diskrétnost o věcech týkajících se objednatel, o nichž se dozví v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy; tato povinnost trvá i po ukončení smlouvy; stejně tak odpovídá za zachování mlčenlivosti případného podzhotovitele a všech pracovníků, kteří byli k plnění předmětu této smlouvy použiti;
- k) zajistit plnění předmětu smlouvy prostřednictvím zdravotně a odborně způsobilých a dostatečně kvalifikovaných pracovníků; doklady o bezúhonnosti pracovníka nasazeného do služby a o jeho kvalifikaci je povinen předložit kdykoliv Objednateli na požádání;
- l) zajistit, že všichni pracovníci budou maximálně dbát o svěřený majetek, nebudou poškozovat vybavení a zařízení areálů, budou plnit svěřené činnosti kvalitně, hospodárně a včas, a že nebudou svým jednáním a vystupováním ohrožovat pověst Objednatele a jeho vztahy k obchodním partnerům a zákazníkům;
- m) zajistit, že jednotliví pracovníci budou náležitě seznámeni s podmínkami provozu a požadavky Objednatele
- n) vybavit jednotlivé pracovníky potřebnou výstrojí a veškerými věcnými prostředky potřebnými k řádnému plnění předmětu smlouvy;
- o) zajistit, aby pracovníci přicházející při plnění předmětu této smlouvy do styku s návštěvníky areálů, dodržovali pravidla zdvořilosti a profesionální etiky, aby byli oděni do jednotného oděvu Zhotovitele v souladu s BOZP;
- p) zajistit, že veškerá vozidla použitá k plnění předmětu této smlouvy ze strany Zhotovitele budou viditelně označena jako vozidla Zhotovitele;
- q) průběžně kontrolovat plnění stanovených povinností jednotlivými pracovníky;
- r) reagovat na připomínky Objednatele k výkonu služby pracovníků a provádět vhodná opatření k odstranění nedostatků tak, aby bylo zajištěno kvalitní a úplné plnění předmětu smlouvy;

- s) plně spolupracovat při namátkových kontrolách Objednatele a předkládat veškeré požadované podklady, stejně tak se zavazuje plně spolupracovat při kontrolách ze strany třetích subjektů – vlastníka areálu Výstaviště Praha a Holešovické tržnice (HMP), správních a kontrolních orgánů;
- t) V případě zimního úklidu je Zhotovitel povinen dodržovat nástupní časy od počátku, kdy začne sněžit zajistit schůdnost či sjízdnost komunikací vč. chodníků a ostatních ploch následovně:
- naléhavost 1 – do 1 hodiny, vesměs jde o úklid sněhu obratem během sněžení nebo po ukončení sněžení, jde o průběžný úklid, aby tyto komunikace byly stále uklizené, pochozí a průjezdné, případně posypané
 - naléhavost 2 – tyto komunikace budou následovat po úklidu komunikací s naléhavostí 1, odklizení sněhu do 24-48 hodin
 - naléhavost 3 – tyto komunikace se realizují po úklidu komunikací s naléhavostí 1+2, odklizení sněhu do 48-72 hodin
- 8.4. Zhotovitel je povinen provádět Dílo zařízeními uvedenými v tomto odstavci této Smlouvy; Zhotovitel je dále povinen zajistit, že v průběhu celé doby provádění Díla budou tato zařízení využívána výlučně k provádění Díla dle této Smlouvy;
- 8.5. Pracovníci Zhotovitele jsou dále povinni:
- a) dbát při plnění předmětu smlouvy pokynů Objednatele a bezprostředně jej informovat o veškerých zvláštních událostech, ke kterým došlo během poskytování služeb;
 - b) v rámci prevence předkládat návrhy na opatření, nutná k řádnému zajištění poskytovaných služeb;
 - c) bezprostředně hlásit kontaktní osobě Objednatele mimořádné události, přičemž jsou povinni učinit nezbytná opatření k zamezení a zmírnění škody.

9. Kontrola provádění Díla

- 9.1. Za Objednatele ve věcech technických jednájí pracovníci pověřeni Objednatele (dále jen „**Technický dozor Objednatele**“).
- 9.2. Technický dozor Objednatele je oprávněn zasílat Objednávky, kontrolovat provádění Díla v termínech a časových intervalech dle svého uvážení. Technický dozor Objednatele je rovněž oprávněn udílet Zhotoviteli při provádění Díla závazné pokyny, zejména zakázat i nařídit provádění konkrétních prací, je-li ohrožena bezpečnost osob či hrozí-li vznik škody. Takový zákaz či nařízení musí být neprodleně zaznamenáno v Provozním deníku.
- 9.3. Zhotovitel je povinen při provádění Díla vést elektronický provozní deník, v němž budou denně zaznamenávány všechny provedené práce dle Objednávek v technických jednotkách tak, aby Technický dozor Objednatele měl možnost kdykoliv zkontrolovat rozsah a kvalitu prováděných prací nejen přímou kontrolou v terénu, ale i prostřednictvím vzdáleného neveřejného přístupu, provádět zápisy o kontrolách, popř. přerušit práce, pokud by neodpovídaly dohodnutým podmínkám nebo by ohrožovaly život, zdraví či majetek osob (dále jen „**Provozní deník**“).

- 9.4. Provedené práce budou kontrolovány Technickým dozorem Objednatele po jejich předchozí namátkové, částečné či kompletní kontrole. Technický dozor Objednatele není povinen potvrdit provedení Díla. V případě zjištění vad na kvalitě či rozsahu, tyto jsou obratem zapsány do Provozního deníku vč. lhůty k odstranění vady.
- 9.5. V Provozním deníku se Zhotovitel zavazuje provádět i záznamy o všech skutečnostech, které se staly v průběhu plnění Díla.
- 9.6. Zhotovitel se zavazuje poskytnout Provozní deník Technickému dozoru Objednatele v on-line podobě dostupným 24 hodin denně 7 dní v týdnu, po celou dobu plnění Smlouvy a Objednávek, a to tak, aby Technický dozor Objednatele mohl do Provozního deníku činit zápisy, zejména ohledně vad, na které bude zřízeno samostatné pole, sloupec či buňka.
- 9.7. Zhotovitel je povinen uchovávat Provozní deník po celou dobu trvání této Smlouvy, a po jejím skončení též po dobu nezbytnou k vypořádání vzájemných práv a povinností obou Smluvních stran.
- 9.8. Zhotovitel je povinen všechny cenné věci, dokumenty, doklady apod. nalezené v místě plnění neprodleně předat do podatelny v sídle Objednatele a zaznamenat tuto skutečnost do Provozního deníku, a to včetně doby nalezení a doby předání.
- 9.9. Zhotovitel se zavazuje držet každý kalendářní den v době mezi 8:00 až 18:00 tzv. dispečink, tedy e-mail nebo telefon, na který je možné v uvedené době zavolat či zaslat písemnou instrukci, kdy na volání či e-mail bude (nikoliv strojově) adekvátně reagováno, tedy osobou znalou podmínek této smlouvy a plnění, nejpozději do 30 minut od zaslání e-mailu nebo telefonátu. Toto ustanovení se nepoužije na komunikaci v rámci Objednávek. Dispečink slouží zejména pro krizovou komunikaci se Zhotovitelem.

a) Dispečink

a. E-mail:



b. Telefon / fax:



10. Bezpečnost práce

- 10.1. Zhotovitel je povinen zajistit, že všechny osoby, které se budou podílet na provádění Díla, budou proškoleny v problematice bezpečnosti práce, požárních a hygienických předpisů a že budou vybaveny potřebnými ochrannými a pracovními pomůckami.

11. Ustanovení o podzhotovitelích

- 11.1. Zhotovitel je oprávněn k provedení Díla použít podzhotovitele v rozsahu dle přílohy č. 4 této Smlouvy. Změna podzhotovitelů je možná pouze s předchozím souhlasem Objednatele. Objednatel nemůže bez oprávněného důvodu odepřít souhlas se změnou podzhotovitele. Za oprávněný důvod se pro účely tohoto článku považuje zejména, nikoliv však výlučně, pokud navržený podzhotovitel nebude splňovat kvalifikaci zhotovitele v rozsahu odpovídající části veřejné zakázky, jakou má podzhotovitel plnit namísto zhotovitele. Objednatel je dále oprávněn odmítnout podzhotovitele, který kdykoli v minulosti vykonával činnosti v rozsahu této smlouvy pro Objednatele a ze strany tohoto podzhotovitele docházelo

k prokazatelným pochybením při plnění, která Objednatel písemně vytýkal.

12. Odpovědnost za vady, odpovědnost za újmu

- 12.1. Zhotovitel odpovídá za újmu vzniklou Objednateli nebo třetím osobám v souvislosti s plněním, nedodržením nebo porušením povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 12.2. Zhotovitel zaručuje Objednateli, že Dílo bude prováděno řádným a odborným způsobem, včas a v souladu se všemi příslušnými standardy, zákony, nařízeními, vyhláškami a normami platnými v České republice a dále zaručuje, že zajistí, aby veškeré zboží, materiály a zařízení bylo na úrovni požadované touto Smlouvou, Objednatel a/nebo všemi příslušnými standardy, zákony, nařízeními, vyhláškami a normami platnými v České republice. Dílo nebo jeho část má vady, jestliže neodpovídá výsledku ani účelu určenému v této Smlouvě, účelu jeho využití, případně nemá vlastnosti výslovně stanovené touto Smlouvou nebo obecně závaznými předpisy a všeobecně uznávanou praxí.
- 12.3. Zhotovitel je povinen bezplatně odstranit vady a nedodělky zjištěné Technickým dozorem Objednatele, které budou zapsány do Provozního deníku. Odstranění vad a nedodělků je Zhotovitel povinen provést i na výzvu Objednatele danou ústně nebo písemně (e-mailem) bez zbytečného odkladu, nejdéle však do 6 hodin, pokud se obě Smluvní strany nedohodnou jinak, a to i v případě uplatnění smluvní pokuty ze strany Objednatele.
- 12.4. Zhotovitel je povinen Objednateli neprodleně oznámit jakoukoliv skutečnost, která by mohla mít, byť i jen částečně, vliv na schopnost Zhotovitele plnit své povinnosti vyplývající z této Smlouvy. Takovým oznámením není Zhotovitel zbaven povinnosti provádět Dílo podle této Smlouvy.
- 12.5. V případě, že Zhotovitel neprovede některou z činností dle této Smlouvy z důvodů na své straně, případně některou činnost provede vadně a vady ani po předchozí výzvě Objednatele a podle pravidel této Smlouvy neodstraní, je Objednatel, oprávněn zajistit provedení těchto činností v nezbytném rozsahu svými prostředky nebo prostřednictvím třetí osoby, a to na náklady Zhotovitele. Zhotovitel je povinen tyto náklady uhradit Objednateli ve lhůtě 15 dní od jejich vyúčtování. Objednatel může též uplatnit nárok na smluvní pokutu ve výši 20 % částky, kterou uhradil za provedení prací dle předchozí věty. Objednatel je oprávněn též pohledávky vzniknuvší na základě tohoto odstavce této Smlouvy jednostranně započíst vůči splatným pohledávkám Zhotovitele.

13. Sankce

- 13.1. V případě zjištěných vad plnění Díla dle Objednávky spočívajících v nesplnění kvality, počtu pracovníků, rozsahu či termínů, tedy pro vyloučení pochybností, práce byly provedeny byť kvalitně, ale nikoliv na celém učeném území a/nebo v určeném čase, určenými a kvalifikovanými pracovníky a/nebo dostatečným počtem kvalifikovaných pracovníků Objednatel oprávněn zápisem do Provozního deníku uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ a současně dále za každých 12 hodin prodlení od zápisu vady v Provozním deníku do doby než budou vady odstraněny. Smluvní pokuty se tak budou počítat.
- 13.2. V případě zjištění, že není dodržován postup zápisu hlášení v Provozním deníku, je Objednatel oprávněn zápisem do Provozního deníku uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset

tisíc korun českých) za každé porušení této povinnosti denně, tedy, pro odstranění pochybností, pokud neprovede ve dni, ve kterém poskytuje služby dle této Smlouvy zápis, i když zápis provést měl, náleží Objednateli smluvní pokuta ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý den nesplnění této povinnosti.

- 13.3. V případě porušení povinnosti plnit Dílo po celou dobu účinnosti této Smlouvy osobně nebo prostřednictvím podzhotovitelů dle této Smlouvy, je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každou jednotlivou činnost provedenou jinou osobou než Zhotovitelem nebo podzhotovitelem dle této Smlouvy.
- 13.4. V případě nesplnění povinnosti Zhotovitele odstranit vady plnění po uplynutí dodatečné lhůty nebo v případě opakovaného vadného plnění v nesplnění rozsahu či termínů, tedy nejméně třikrát v období 12 po sobě jdoucích měsíců, je Objednatel oprávněn každého dalšího, tedy čtvrtého a každého následujícího nesplnění stejné povinnosti navýšit původní částku smluvní pokuty o 100 %, v případě desátého a každého dalšího nesplnění stejné povinnosti pak o 200 %. Pokud dojde k minimálně 10 (deseti) vadným plněním Díla nebo vady v 10 (deseti) plněních dle Objednávek v průběhu 12 měsíců, které budou zaznamenány do Provozního deníku, považuje se toto za podstatné porušení této Smlouvy.
- 13.5. V případě nesplnění povinnosti Zhotovitele dle odstavců 9.6. a 9.9. této Smlouvy vzniká Objednateli právo na smluvní pokutu za každé jednotlivé porušení, tedy za každou hodinu nedostupnosti online Provozního deníku, nebo za každou hodinu v prodlení s odpovědí dispečinku ve výši 500,- Kč (slovy: pět set korun českých).
- 13.6. V případě nesplnění jiné smluvní povinnosti Zhotovitele, která není vyjmenována v odst. 13.1. až 13.5 Smlouvy a je uvedena jako jeho Povinnost v článku 8 Smlouvy je Objednatel oprávněn uplatnit vůči Zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každé porušení povinnosti denně do doby odstranění takového porušení povinnosti.
- 13.7. Za prodlení s úhradou faktury za provedení Díla je Zhotovitel oprávněn vůči Objednateli uplatnit nárok na smluvní pokutu ve výši 0,05 % dlužné částky, a to za každý započatý den prodlení.
- 13.8. Uplatněním jakékoli smluvní pokuty dle předchozích odstavců této Smlouvy není dotčeno právo na náhradu újmy v plné výši ani právo vypovědět tuto Smlouvu.
- 13.9. Smluvní pokuta je splatná ke dni následujícímu po dni, kdy byla smluvní pokuta uplatněna.
- 13.10. Smluvní pokuty mohou být kombinovány, tj. uplatnění jedné smluvní pokuty nevylučuje souběžné uplatnění jakékoliv jiné smluvní pokuty.

14. Pojištění odpovědnosti

- 14.1. Zhotovitel je povinen předložit nejpozději při podpisu této Smlouvy a udržovat po celou dobu trvání této Smlouvy smlouvu o pojištění své odpovědnosti za újmu způsobenou při provádění Díla podle této Smlouvy na životě, zdraví a majetku třetích osob, včetně majetku Objednatele, a to minimálně s limitem pojistného plnění ve výši 50.000.000 Kč (slovy: padesát milionů korun českých). Zhotovitel je povinen zajistit, aby se stejné pojištění vztahovalo i na činnost jeho podzhotovitelů při plnění této Smlouvy, a to s limitem pojistného plnění odpovídajícím rozsahu jejich činnosti a z této činnosti vyplývajících rizik.
- 14.2. Zhotovitel se zavazuje po dobu plnění této Smlouvy neprodleně informovat Objednatele o všech změnách ve svém pojištění odpovědnosti za újmu dle předchozího odstavce této Smlouvy a každoročně předat

Objednateli potvrzení o platnosti takového pojištění nebo o úhradě pojistného na následující kalendářní rok.

15. Závěrečná ujednání

- 15.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou Smluvních stran. Účinnosti nabývá tato Smlouva nejdříve dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění zajistí Objednatel. Smluvní strany souhlasí a berou na vědomí, že tato Smlouva bude veřejně přístupná.
- 15.2. Tato Smlouva a veškeré případné dodatky k ní se řídí a budou řídit právními předpisy České republiky a budou vykládány v souladu s nimi.
- 15.3. Jestliže kterákoli ze Smluvních stran neuplatní nárok nebo nevykoná právo podle této Smlouvy, nebo je vykoná se zpožděním či pouze částečně, nebude to znamenat vzdání se těchto nároků nebo práv. Vzdání se práva z titulu porušení této Smlouvy nebo práva na nápravu anebo jakéhokoli jiného práva podle této Smlouvy musí být vyhotoveno písemně a podepsáno Smluvní stranou, která takové vzdání se činí.
- 15.4. Pokud se jakékoli ujednání Smlouvy stane v důsledku právních vad neplatné nebo neúčinné, nebude tím dotčena platnost ostatních částí této Smlouvy. Všechna ustanovení Smlouvy jsou oddělitelná, a pokud se jakékoli její ujednání stane neplatným, protiprávním nebo v rozporu s veřejným zájmem, platnost ostatních ustanovení tím není dotčena a Smlouva bude posuzována tak, jako by tato neplatná ujednání nikdy neobsahovala. Na místo neplatného nebo neúčinného ujednání se Smluvní strany zavazují nahradit tato ujednání takovým obsahem, který umožní, aby účelu Smlouvy bylo dosaženo.
- 15.5. Veškeré písemnosti doručované mezi Smluvními stranami na základě této Smlouvy se buď doručují osobně či kurýrem s potvrzením příjmu, nebo se zasílají elektronickou poštou, doporučenou poštou nebo do datové schránky, to vše na adresy uvedené v záhlaví této Smlouvy, popřípadě na jiné adresy, které byly za tímto účelem Smluvní stranou druhé Smluvní straně oznámeny.
- 15.6. Smluvní strany se zavazují vzájemně respektovat své oprávněné zájmy související s touto Smlouvou a poskytnout si veškerou nutnou součinnost, kterou lze spravedlivě požadovat k tomu, aby bylo dosaženo účelu této Smlouvy, zejména učinit veškeré právní a jiné úkony k tomu nezbytné.
- 15.7. Zhotovitel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany převést na třetí osobu jakákoli práva nebo povinnosti vyplývající z této Smlouvy vyjma případu provedení prací podzhotovitelem.
- 15.8. Tato Smlouva může být měněna pouze dohodou Smluvních stran v písemné formě.
- 15.9. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech (3) vyhotoveních s platností originálu. Objednatel obdrží dvě (2) vyhotovení a Zhotovitel jedno (1) vyhotovení. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou i přílohy, na něž je v textu této Smlouvy průběžně odkazováno.
- 15.10. Smluvní strany podpisem této Smlouvy stvrzují, že byla uzavřena podle jejich vážné a svobodné vůle, nikoliv v tísní nebo za jednostranně nevýhodných podmínek, a že si tuto Smlouvu před jejím podpisem přečetly a že jí rozumí. Na důkaz tohoto připojují své podpisy.

Přílohy:

Specifikace služeb - Příloha č.1

Ceník - Příloha č. 2

Mapa areálu, seznam objektů - Příloha č. 3

Seznam podzhotovitelů - Příloha č. 4

V Praze dne

V Praze dne

Výstaviště Praha a.s.
Tomáš Hübl
předseda představenstva

Výstaviště Praha a.s.
Ing. Václav Novotný
místopředseda představenstva

V Praze dne

V Praze dne

**AVE CZ odpadové
hospodářství s.r.o.**
vedoucí společník společnosti
„AVE Výstaviště“
Ing. Aleš Hampl, MBA, jednatel

**AVE CZ odpadové
hospodářství s.r.o.**
vedoucí společník společnosti
„AVE Výstaviště“
Ing. Radim Kotlář, jednatel

Úklidové práce na Výstavišti a v Pražské tržnici	
Místo	Popis práce
Kanceláře	
Denně*	vysypání odpadkových košů a výměna pytlů, vyprázdnění skartovaček odstranění ohmatů kolem klik a prosklených částí, desinfekce klik
Týdně*	2x týdně - kompletní vysáti prachu z podlah, rohožek a podložek včetně míst pod nábytem, rohů nábytku, dostupných a výše položených povrchů, ořtení dvířek a vnitřků skříněk a vitrin či komod, knihoven, stolků a skříní, osátí pavučin ze zdi a rohů
	ořtení prachu ze židlí - opěrky a spodní část
	vysávání čalouněného nábytku, případně omytí sedací plochy u nečalouněného nábytku
	otřít skleněné výplně skříněk
	ořtení krytů zásuvek a vypínačů
	ořtení elektroniky, monitory, televize, repráky, klávesnice, myš, lampička
	odstranění prachu z okenních parapetů a volně přístupného nábytku
	ořtení rámu obrazů a kliprámů
	vysáti a ořtení radiátorů, mřížek a soklové lišty pod ním
	ořtení zárubní dveří a prahu včetně rohů a zádveří
sály Nové Spirály	
Denně*	vysypání odpadkových košů a výměna pytlů srovnání sedadel, případně zvednutí sedáků u jednotlivých sedadel v jednotlivých galeriích a přizemí (488 - 800 sedadel) vytření / vysáti (tartan) podlahy vč. galerií, v případě jeviště je potřeba konzultovat s produkcí čím podlahu vytírat v daný den úklid odpadků z podlahy, pod sedačkama a na veškerých částech podlahy a nábytku ve velkém i malém sále po návštěvě diváků (bude upřesňováno podle hracího plánu)
Týdně*	3x týdně vysáti prachu z podlahy
	1x týdně generální vytření a desinfekce podlahy
	2x týdně otřít a vydezinfikovat zábradlí a části, kterých se diváci rukama dotýkají (především víkendové termíny)
	vysáti pavučin ze zdi, elektroniky a nábytku
	otřít a vydezinfikovat kovové nebo plastové části sedadel
Požadavky	Schopnost pružně reagovat na poptávku vedoucího provozu Spirály (před/během/po akci), dojde-li k nutnosti okamžitého úklidu malého či velkého rozsahu
	úklid v jednotném oblečení Spirály
	Schopnost dodání více pracovníků na úklid po velké akci
šatny Nové Spirály	
Denně*	vysypání košů a výměna pytlů umytí umyvadel, vyleštění baterie, zrcadla doplnění toaletního papíru, mýdla a utěrek na vysušení rukou praní a sušení špinavých ručníků + dodání čistých
Týdně*	vytření podlahy
	2x týdně ořtení stolků pro herce
	ořtení zásuvek, vypínačů
	ořtení elektroniky, monitory, reproduktory, televize
	ořtení stolků
	vysávání čalouněného nábytku, případně omytí sedací plochy u nečalouněného nábytku
	ořtení prachu ze židlí - opěrky a spodní část
	vysáti pavučin ze zdi a rohů
	umytí sprchových koutů, kanálky, baterie
	odstranění prachu z volně přístupného nábytku
Požadavky	schopnost pružně reagovat na poptávku vedoucího provozu Spirály (před/během/po akci), dojde-li k nutnosti okamžitého úklidu malého či velkého rozsahu
	úklid v jednotném oblečení Spirály
	schopnost dodání více pracovníků na úklid po velké akci
prostor baru Nové Spirály	
Denně*	vysypání košů a výměna pytlů vytření podlahy čištění znečištěných míst na zrcadlech ořtení stolků volně stojícího nábytku úklid odpadků po návštěvnicích
Týdně*	generální vysáti a utření a desinfekce podlahy i pod volně stojícím nábytkem
	ořtení prachu ze židlí, vysáti prachu z čalouněného nábytku
	1x týdně kompletní leštění zrcadel
	ořtení zásuvek a vypínačů
	2x týdně ošetření květináčů a listů květin, zalit kytky
	vysáti pavučin ze zdi a rohů
	odstranění prachu z volně přístupného nábytku (skříně, komody, knihovny...)
	ošetření rámu obrazů a kliprámů
	schopnost pružně reagovat na poptávku vedoucího provozu Spirály (před/během/po akci), dojde-li k nutnosti okamžitého úklidu malého či velkého rozsahu
	úklid v jednotném oblečení Spirály
	schopnost dodání více pracovníků na úklid po velké akci
Zasedací místnosti	
Denně*	vysypání odpadkových košů, odnesení špinavého nádobí vyrovnění židlí - zasunout do 1/3 vyvětrání prostor srovnání žaluzií ve všech oknech propisky, tužky a bloky vyrovnat na jedno místo
Týdně*	vysávání podlah, čalouněného nábytku, případně omytí sedací plochy
	ořtení krytů zásuvek a vypínačů
	odstranění prachu z okenních parapetů a volně přístupného nábytku (skříně, komody, knihovny...)
	ořtení květináčů a listů květin, zalit kytky
	ořtení rámu obrazů a kliprámů
	vysáti a ořtení radiátorů, mřížek a soklové lišty pod ním
	ořtení zárubní dveří a prahu včetně rohů a zádveří
	osátí pavučin ze zdi a rohů
Toalety / sprchy	
Denně*	vysáti prachu všech nečistot (vlasů, chlupů aj.) z podlah a rohů podlah včetně zákoutí vysypání odpadkových košů a omytí z vnější strany - 1x týdně desinfekce zevnitř Umytí WC mís a pisoárů z vnější strany a zevnitř, nechat v mísách WC čistič odstranění ohmatů kolem klik a prosklených částí umytí umyvadel, vyleštění baterie vyleštění zrcadel setření podlahových ploch desinfekce doplnění hygienických prostředků (toaletní papír, papírové utěrky)
Týdně*	umytí umyvadla a to spodní část včetně sifónu - ořtení dosucha
	omytí obkladů a parapetů
	umytí sprchových koutů, kanálky, baterie
	čištění zásobníku wc štětky
	kontrola a doplnění do zásobníků mýdlo, desinfekce
	omytí radiátorů a prostoru pod ním
	setření prachu z hygienických zásobníků, ořtení krytů zásuvek a vypínačů
Chodby	
Denně*	vyčištění předložek, rohožek, čistících zón celoplošné mytí podlahy včetně rohů a zákoutí vysávání podlahy včetně rohů a zákoutí, pod nábytkem odstranění ohmatů kolem klik a prosklených částí ořtení zábradlí (hmatové plochy) ořtení stolků a vytření dosucha vyrovnění židlí ořtení prachu výpočetní a kancelářské techniky (tiskárny...)
Týdně*	ořtení krytů zásuvek a vypínačů
	omytí parapetů
	vysáti a ořtení radiátorů, mřížek a soklové lišty pod ním
	omezení pavučin ze stropů a osvětlení
	omytí hasičích přístrojů
	omytí dveří, klik a prahů
	vyleštění dveří a skleněných ploch
	ořtení kliprámů ořtení květináčů a listů květin

	vysávání čalouněného nábytku, případně omytí sedací plochy
	odstranění prachu z okenních parapetů a volně přístupného nábytku (skříně, komody, knihovny...)
	otření desinfekčního stojanu - horní a vnitřní část
	otření skříně hydrant a hasicích přístrojů
	otření zárubní dveří a prahu včetně rohů a zá dveří
	otření klipráků a zvonků
	otření rámu kolem oken
Kuchyňky	
Denně*	otření horní části linky
	odstranění ohmatů kolem klik a prosklených částí
	otření kávovaru - vysypání odpadu, vytření odkapávače, doplnění vody, projet 1x kávu
	úklid veškerého nádobí - špinavé do myčky, čisté do skříněk
	při naplnění myčky - zapnout
	kontrola myčky - čisté nádobí naskládat do skříněk, případně doleštit sklenice
	čištění mikrovlnky zevnitř - vytření dosucha
	vyleštění spotřebičů - mikrovlnka, varná deska, trouba
	otření stolů a vytření dosucha
	otření a vyleštění baterie, omytí dřezu - následně vytření do sucha
	otření varné konvice
	vynešení odpadkových košů
	doplnění cukrů, mlíček, ubrousků a další
	celoplošné mytí podlahy včetně rohů, zákoutí a pod nábytkem
Týdně*	
	čištění vnitřní části linky - utření prachu ze skříněk včetně zákoutí, vyrovnání nádobí a třídění, vyčištění zásobníku na přístroje
	otření krytů zásuvek a vypínačů
	otření lednice a vnitřních polic
	vytření košů desinfekčním prostředkem
	vyčištění myčky - otření hadrem spáry, trysky, odpadu, vytření dosucha
	čištění obkladů a spár
	kontrola hygienických prostředků - mýdlo, jar, prostředky do myčky - doplnění do zásobníků
	očštění nábytku, včetně nohou u stolů a židlí
	čištění kávovaru - vytření zásobníku na vodu, vymytí zásobníku na odpad, čištění odkapávače, provedení čistění systému kávovaru
	otření květináčů a listů květin
	ometení pavučin ze stropů a osvětlení
	mytí rámu oken a dveří
Venkovní práce	
Denně*	Vyprazdňování odpadkových košů a odvoz odpadu z nich na sběrné místo
	Kontrola čistoty v areálu, odstraňování nečistot a výkon prací podle pokynů objednatele
	Sběr odpadků v areálu a jejich odvoz na sběrné místo
	Důkladné zametání více frekventovaných ploch a parkovišť
	Chemické odplevelení komunikací a pochozích ploch (2 x ročně)
	V zimním období v případě sněhu nebo náledí zajišťování schůdnosti a sjízdnosti ploch podle plánu postupu prací schváleného objednatelem
	Obsluha WC + doplňování hygienických potřeb
Průběžně*	Vedení průběžné evidence o odpadech a způsobech nakládání s odpady
Požadavky	
	Schopnost pružně reagovat na poptávku manažera úklidu na dodání nádob na odpad a jejich odvoz – možno i na denní bázi, kdy na akci je ihned třeba posílit počet nádob
	Schopnost dodání více pracovníků na úklid po velké akci
	Dodání kontejnerů 1100 l na tříděný odpad a jejich flexibilní odvoz i v rámci typů – např. odvoz jen kontejneru na papír ihned, pokud je plný a je poptávka po okamžitém odvozu
	Dodání velkoobjemových kontejnerů (VOK) 9-10 m3 a jejich flexibilní odvoz – např. odvoz kontejneru ihned, pokud je plný a je poptávka po okamžitém odvozu
	Dostatečný technický, vozový park – vysavač, zametací/ posypový mini vůz s radlicí, multikára s kropicím zařízením, sklápěcí úložnou plošinou atd.
	Jednotné oblečení pracovníků
	Schopnost rozučtování do faktur dle jednotlivých akcí
(krátkodobé akce) eventy, koncerty, výstavy	
Generální úklid před akcí	vyčištění podlah/povrchů prostoru akce (strojové, kořata, ruční sběr)
	očštění veškerého mobiliáře, materiálu zapůjčovaného Výstavištěm/Tržnicí
	odvoz odpadu z nahromaděného během montáže akce
	úklid WC v prostorách akce
	vysátí koberců (pokud budou na dané akci přítomné)
	očštění všech vstupních dveří (i skleněných)
	otření stolů, židlí atd. dle typu akce
	vymetení případných pavučin a nečistot z rohů
	schopnost pružně reagovat na specifika - před úklidem dohoda s hl. produkčním akce
Průběžný úklid vnitřní	průběžný dohled nad čistotou prostorů akce
	vyňášení odpadu z prostorů akce
	řešení ad hoc situací - vytření, zametení, čištění vstupů do pavilonů během špatného počasí
	průběžné otírání stolů, židlí atd.
	schopnost pružně reagovat na specifika - dohoda na místě s hl. produkčním akce
Průběžný úklid venkovní	průběžný dohled nad čistotou prostorů akce
	vyňášení odpadu z prostorů akce
	řešení ad hoc situací - vytření, zametení, čištění vstupů do pavilonů během špatného počasí
	schopnost pružně reagovat na specifika - dohoda na místě s hl. produkčním akce
Obsluha WC	Obsluha WC + doplňování hygienických potřeb
	průběžné vytírání prostorů WC
	mytí zrcadel, umyvadel a průběžné všech zařízení na WC
	řešení ad hoc situací - upchané odpady (s hl. produkčním akce) atd.
Generální úklid po akci	vyčištění podlah/povrchů prostoru akce (strojové, kořata, ruční sběr)
	odvoz odpadu z nahromaděného během akce a demontáže
	očštění veškerého mobiliáře, materiálu zapůjčovaného Výstavištěm/Tržnicí
	vyčištění stěn budov (interiér/exteriér)
	vytření prostorů WC, umytí veškerého vybavení WC
	umytí zrcadel, umyvadel a průběžné všech zařízení na WC
	odstranění všech samolepek, graffiti atd.
	schopnost pružně reagovat na specifika - před úklidem dohoda s hl. produkčním akce

* Soupis prací je úplný, avšak četnost je orientační a může být upřesněna objednávkou

Slepý ceník jednotkových sazeb - položkový rozpočet

Činnost	VÝSTAVIŠTĚ				TRŽNICE				VÝSTAVIŠTĚ				POZN.	TRŽNICE				POZN.
	Frekvence činnosti	Počet (např. kontejnerů, v ks)	Počet (hod.)	Počet m ²	Frekvence činnosti	Počet (např. kontejnerů, v ks)	Počet (hod.)	Počet m ²	Jednotková cena v Kč (za 1 m ²)	Jednotková cena v Kč (za 1 hod)	Jednotková cena v Kč (za 1 ks)	Průměrný náklad v Kč (celkem za 1 rok)		Jednotková cena v Kč (za 1 m ²)	Jednotková cena v Kč (za 1 hod)	Jednotková cena v Kč (za 1 ks)	Průměrný náklad v Kč (celkem za 1 rok)	
Letní úklid venkovních prostor																		
Kombinované vyčištění celého areálu (strojní + ruční)	50 000 m2/2x /měsíc	x	x	50 000	56 611m2/2x/měsíc	x	x	56 611	0,29 Kč			261 900,00 Kč	březen - listopad	0,29 Kč			296 528,42 Kč	březen - listopad
Ruční čištění - metař	94 000 m2/ /měsíc	x	x	94 000	56 000m2 /měsíc	x	x	56 000	0,34 Kč			382 956,00 Kč	rok	0,34 Kč			228 144,00 Kč	rok
Úklid nečistot z travnatých ploch	15 000 m2/ 4x/rok	x	x	15 000	10 000m2/4x/rok	x	x	10 000	0,34 Kč			20 370,00 Kč	rok	0,34 Kč			13 580,00 Kč	rok
Kropení komunikací a ploch	30 000 m2/4x /rok	x	x	30 000	56 000m2/4x/rok	x	x	56 000	0,19 Kč			23 280,00 Kč	rok	0,19 Kč			43 456,00 Kč	rok
Zimní úklid a údržba venkovních prostor																		
Úklid sněhu a posyp cest sruženým výkonem	58 000 m2/měsíc	x	x	58 000	56 000m2/měsíc	x	x	56 000	0,68 Kč			157 528,00 Kč	prosinec - březen	0,68 Kč			152 096,00 Kč	prosinec - březen
Úklid sněhu a posyp cest pěších komunikací (vč. schodů)	5 000 m2/měsíc	x	x	5 000	45000m2/měsíc	x	x	45 000	1,46 Kč			29 100,00 Kč	prosinec - březen	1,46 Kč			261 900,00 Kč	prosinec - březen
Odstranění zmrázků z komunikací a schodů	1 000 m2/měsíc	x	x	1 000	2 000m2/měsíc	x	x	2 000	0,97 Kč			3 880,00 Kč	prosinec - březen	0,97 Kč			7 760,00 Kč	prosinec - březen
Materiál - krystalická sůl , písek apod.	12 000 m2/1x/rok	x	x	12 000	24 000m2/1x/rok	x	x	24 000	0,49 Kč			5 820,00 Kč		0,49 Kč			11 640,00 Kč	
Odstranění posypu po zimě	35 000 m2/ 1x /rok	x	x	35 000	45 000m2/1x/rok	x	x	45 000	0,49 Kč			16 975,00 Kč		0,49 Kč			21 825,00 Kč	
Úklid a údržba vnitřních i venkovních prostor Nové Spirály																		
Úklid sněhu a posyp cest sruženým výkonem	1000m2/3x/týdně	x	x	1 000	x	x	x		0,68 Kč			36 666,00 Kč	prosinec - březen				0,00 Kč	prosinec - březen
Odstranění zmrázků z komunikací a schodů	500m2/3x/týdně	x	x	500	x	x	x		0,97 Kč			26 190,00 Kč	prosinec - březen				0,00 Kč	prosinec - březen
Materiál - krystalická sůl , písek apod.	800m2/3x/týdně	x	x	800	x	x	x		0,49 Kč			20 952,00 Kč	prosinec - březen				0,00 Kč	prosinec - březen
Odstranění posypu po zimě	800m2/1x/rok	x	x	800	x	x	x		0,49 Kč			388,00 Kč					0,00 Kč	
Likvidace drobných komunálních odpadů - koše směs (200301)	12ks/7x/týdně	12	x	x	x	x	x				24,25 Kč	105 924,00 Kč					0,00 Kč	
Likvidace drobných komunálních odpadů - koše plast (200139)	4ks/7x/týdně	4	x	x	x	x	x				24,25 Kč	35 308,00 Kč					0,00 Kč	
Likvidace drobných komunálních odpadů - koše papír (200101)	4ks/7x/týdně	4	x	x	x	x	x				24,25 Kč	35 308,00 Kč					0,00 Kč	
Obsluha kontejner 1 100 I - vývoz vč. Stání směs (200301)	6ks/měsíc	6	x	x	x	x	x				266,75 Kč	19 206,00 Kč					0,00 Kč	
Obsluha kontejner 1 100 I - vývoz vč. Stání plast (200139)	2ks/měsíc	2	x	x	x	x	x				296,82 Kč	7 123,68 Kč					0,00 Kč	
Obsluha kontejner 1 100 I - vývoz vč. Stání papír (200101)	2ks/měsíc	2	x	x	x	x	x				217,28 Kč	5 214,72 Kč					0,00 Kč	
Obsluha kontejner 1 100 I - vývoz vč. Stání sklo (200102)	1ks/měsíc	1	x	x	x	x	x				199,82 Kč	2 397,84 Kč					0,00 Kč	
Obsluha popelnice 120 I - vývoz vč. Stání obaly (150110*)	2ks/měsíc	2	x	x	x	x	x				679,00 Kč	16 296,00 Kč					0,00 Kč	
Obsluha kontejner 9 m ³ - směs (200301) vývoz vč. stání	2ks/měsíc	2	x	x	x	x	x				4 285,00 Kč	102 840,00 Kč					0,00 Kč	
Běžný denní úklid kanceláří, chodeb a toalet (administrativní část)	500 m2/5x/týdně	x	x	500	x	x	x		0,71 Kč			92 053,00 Kč					0,00 Kč	
Generální úklid celé budovy	2000 m2/2x/rok	x	x	2 000	x	x	x		4,70 Kč			18 818,00 Kč					0,00 Kč	
Běžný denní úklid malého a velkého sálu	800m2/5x/týdně	x	x	800	x	x	x		0,74 Kč			153 920,00 Kč					0,00 Kč	
Běžný denní úklid společných prostor a veřejných chodeb	500m2/5x/týdně	x	x	500	x	x	x		0,72 Kč			92 960,92 Kč					0,00 Kč	
Běžný denní úklid hlavních wc	150m2/5x/týdně	x	x	150	x	x	x		0,72 Kč			27 888,28 Kč					0,00 Kč	
Běžný denní úklid šaten a jejich toalet	100m2/5x/týdně	x	x	100	x	x	x		0,72 Kč			18 592,18 Kč					0,00 Kč	
Mytí oken a výloh	2000 m2/čtvrtletně	x	x	2 000	x	x	x		28,13 Kč			225 040,00 Kč					0,00 Kč	
tepování kobereců	100m2/rok	x	x	100	x	x	x		117,37 Kč			11 737,00 Kč					0,00 Kč	
Úklid po stavební činnosti	350h /rok	x	350	x	x	x	x			267,00 Kč		93 450,00 Kč					0,00 Kč	
Úklid po malbách	200h /rok	x	200	x	x	x	x			267,00 Kč		53 400,00 Kč					0,00 Kč	
Generální úklid sálů a šaten před akcí	1000m2/5x/týdně	x	x	1 000	x	x	x		0,89 Kč			231 400,00 Kč					0,00 Kč	
Generální úklid sálů a šaten po akci	1000m2/5x/týdně	x	x	1 000	x	x	x		0,89 Kč			231 400,00 Kč					0,00 Kč	
Běžný denní úklid sálů a šaten (vysávání uliček - výsyp košů)	1000m2/ 5x/týdně	x	x	1 000	x	x	x		0,99 Kč			257 400,00 Kč					0,00 Kč	
Obsluha toalet (úklid toalet před akcí, během akce, po akci)	300 hod./měsíc	x	300	x	x	x	x			199,00 Kč		716 400,00 Kč					0,00 Kč	
Odvoz odpadu při akcích 1 100 I směs (200301) (flexibilně 24 hod denně i mimo pracovní dny)	20ks/měsíc	20	x	x	x	x	x				267,00 Kč	64 080,00 Kč					0,00 Kč	
Odvoz odpadu při akcích 1 100 I plast (200139) (flexibilně 24 hod denně i mimo pracovní dny)	6ks/měsíc	6	x	x	x	x	x				291,00 Kč	20 952,00 Kč					0,00 Kč	
Odvoz odpadu při akcích 1 100 I papír (200101) (flexibilně 24 hod denně i mimo pracovní dny)	2ks/měsíc	2	x	x	x	x	x				291,00 Kč	6 984,00 Kč					0,00 Kč	
Odvoz odpadu při akcích 1 100 I sklo (200102)(flexibilně 24 hod denně i mimo pracovní dny)	2ks/měsíc	2	x	x	x	x	x				291,00 Kč	6 984,00 Kč					0,00 Kč	
Odvoz odpadu při akcích kontejner 9 m ³ - směs (200301) (flexibilně 24 hod denně i mimo pracovní dny)	2ks/měsíc	2	x	x	x	x	x				4 285,00 Kč	102 840,00 Kč					0,00 Kč	
Denní úklid společných prostor, chodeb a sálů	1500m2/5x/týdně	x	x	1 500	x	x	x		0,72 Kč			278 882,76 Kč					0,00 Kč	
Pochůzí vnitřní úklid v průběhu akce	1000m2/5x/týdně	x	x	1 000	x	x	x		0,72 Kč			185 921,84 Kč					0,00 Kč	
Likvidace odpadů																		
Likvidace drobných komunálních odpadů - koše (200301)	20ks/7x/týden	20	x	x	40ks/7x/týden	40	x	x			24,25 Kč	176 540,00 Kč				24,25 Kč	353 080,00 Kč	
Obsluha kontejner 1 100 I - vývoz vč. Stání směsný odpad (200301)	30ks/2x/týden	30	x	x	30ks/2x/týden	30	x	x			266,75 Kč	832 260,00 Kč				266,75 Kč	832 260,00 Kč	
Obsluha kontejner 1100 I - vývoz vč. Stání papír (200101)	10ks/1x/týden	10	x	x	10ks/2x/týden	10	x	x			217,28 Kč	112 985,60 Kč				217,28 Kč	225 971,20 Kč	
Obsluha kontejner 1100 I - vývoz vč. Stání plast (200139)	10ks/1x/týden	10	x	x	20ks/1x/týden	20	x	x			296,82 Kč	154 346,40 Kč				296,82 Kč	308 692,80 Kč	
Obsluha kontejner 1100 I - vývoz vč. Stání sklo (200102)	5ks/ 1x/týden	5	x	x	10ks/1x/týden	10	x	x			199,82 Kč	51 953,20 Kč				199,82 Kč	103 906,40 Kč	
Obsluha kontejner 1100 I - vývoz vč. Stání nápojové kartony (150105)	x	x	x	x	1ks/1x/týden	1	x	x								267,72 Kč	13 921,44 Kč	
Obsluha kontejner 1100 I - vývoz vč. Stání bio (200201)	2ks/měsíc	2	x	x	x	x	x				348,23 Kč	8 357,52 Kč					0,00 Kč	
Obsluha kontejner 1100 I - vývoz vč. Stání kov (200140)	x	x	x	x	1ks/1x/týden	1	x	x								464,63 Kč	24 160,76 Kč	
Obsluha kontejner 9 m ³ - vývoz vč. Stání směs (200301)	5ks/ 1x/týden	5	x	x	1ks/ 1x/týden	1	x	x			4 285,00 Kč	1 114 100,00 Kč				4 285,00 Kč	222 820,00 Kč	
Likvidace komunálních odpadů - popelnice 240l směs (200301)	x	x	x	x	8 ks/1x /týden	8	x	x								88,27 Kč	36 720,32 Kč	
Likvidace komunálních odpadů - popelnice 240l papír (200101)	x	x	x	x	1ks/2x/týden	1	x	x								65,96 Kč	6 859,84 Kč	
Likvidace komunálních odpadů - popelnice 240l plast (200139)	x	x	x	x	1ks/1x/týden	1	x	x								90,21 Kč	4 690,92 Kč	
Likvidace komunálních odpadů - popelnice 240l sklo (200102)	x	x	x	x	1ks/1x/týden	1	x	x								59,17 Kč	3 076,84 Kč	
Likvidace komunálních odpadů - popelnice 240l kov (200140)	x	x	x	x	1ks/1x/týden	1	x	x								112,52 Kč	5 851,04 Kč	
Likvidace komunálních odpadů - popelnice 120l bio (200201)	x	x	x	x	10ks/1x/týden	10	x	x								85,36 Kč	44 387,20 Kč	
Likvidace komunálních odpadů - popelnice 120l směsný odpad(200301)	40ks/ 1x/měsíc	40	x	x	x	x	x	x			48,50 Kč	23 280,00 Kč					0,00 Kč	
Pronájem lisu na směsný odpad s objemem 10 m ³ , s horní násypkou	x	x	x	x	1ks/měs.	1	x	x								17 750,00 Kč	213 000,00 Kč	
Hlášení ISPOP	1x/rok	1	x	x	1x/rok	1	x	x			1 000,00 Kč	1 000,00 Kč				1 000,00 Kč	1 000,00 Kč	
Provádění vnitřních úklidových prací																		
Běžný denní úklid kanceláří, chodeb a toalet	1497 m2/denně	x	x	1 497	2000 m2/den	x	x	2 000	0,71 Kč			386 909,38 Kč		0,71 Kč			516 913,00 Kč	
Běžný denní úklid haly 22	x	x	x	x	3200 m2/den	x	x	3 200	0,00 Kč			0,00 Kč		0,71 Kč			829 280,00 Kč	
Generální úklid výstavních prostor	182 500 m2/rok	x	x	182 500	50000 m2/rok	x	x	50 000	0,89 Kč			163 128,54 Kč		0,89 Kč			44 692,75 Kč	
Generální úklid výstavních prostor	471 000 m2/rok	x	x	471 000	100 000m2/rok	x	x	100 000	0,89 Kč			421 005,71 Kč		0,89 Kč			89 385,50 Kč	
Běžný denní úklid výstavních hal	80 000 m2/rok	x	x	80 000	50 000m2/rok	x	x	50 000	0,72 Kč			57 206,72 Kč		0,72 Kč			35 754,20 Kč	
Mytí oken a výloh	500 m2/měsíc	x	x	500	1000m2/rok	x	x	1 000	28,23 Kč			169 362,00 Kč		28,23 Kč			28 227,00 Kč	
Praní kobereců	2 000m2/3x/rok	x	x	2 000	x	x	x	x	28,23 Kč			169 362,00 Kč					0,00 Kč	
Leštění a údržba parket	2000 m2/2x/rok	x	x	2 000	x	x	x	x	117,61 Kč			470 450,00 Kč					0,00 Kč	
Úklid po stavební činnosti	650 hod./rok	x	650	x	1000 hod/rok	x	1 000	x		267,00 Kč		173 550,00 Kč			267,00 Kč		267 000,00 Kč	
Úklid po malbách	650 hod./rok	x	650	x	1000 hod/rok	x	1 000	x		267,00 Kč								



ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ O VYUŽITÍ PODDODAVATELŮ

Společnost „**AVE Výstaviště**“

zastoupená vedoucím společníkem

AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.

se sídlem Pražská 1321/38a, 102 00 Praha 10

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 19775

IČO: 493 560 89

tímto pro účely účasti v zadávacím řízení na veřejnou zakázku s názvem „**Svoz odpadu a zajištění úklidu v areálu Výstaviště Praha a Holešovické tržnice**“ (dále jen „veřejná zakázka“) zadavatele Výstaviště Praha, a.s., sídlem Výstaviště 67, Bubeneč, 170 00 Praha 7, IČO: 25649329,

p r o h l á š u j e,

že má v úmyslu část veřejné zakázky plnit prostřednictvím poddodavatele **AVE Kladno s.r.o.** se sídlem Dubská 793, Dubí, 272 03 Kladno, IČO: 2508522.

Toto prohlášení činíme na základě své jasné, srozumitelné, svobodné a vážné vůle, nikoli v omylu a jsme si vědomi všech následků plynoucích z uvedení nepravdivých údajů.

V Praze

.....
AVE CZ odpadové hospodářství s.r.o.
Vedoucí společník společnosti „AVE Výstaviště“
Ing. Aleš Hampl, MBA, jednatel
Ing. Radim Kotlář, jednatel