

Smlouva o poskytování služeb

č. j. VS-120933/ČJ-2023-801178-POS

č. objednatele: 2023/05722

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský
zákoník“), a § 30 a násl. zákona č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody
a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon
o výkonu trestu“) (dále
jen „smlouva“).

Čl. I

Smluvní strany

Česká pošta, s.p.

se sídlem Politických vězňů 909/4, 225 99 Praha 1
zastoupena Ing. Oldřich Vytiska, ředitel úseku divize logistika

IČ: 471 14 983

DIČ: CZ47114983

zapsána u Městského soudu v Praze, sp.zn. A 7565

Bankovní spojení:

na straně jedné (dále také jen „objednatel“) a

Česká republika, Vězeňská služba České republiky se

sídlem Soudní 1672/1a, 140 67, Praha 4

Věznice Plzeň,

provozovna Střediska hospodářské činnosti,

Klatovská třída 202, 306 35, Plzeň

zastoupena vrchním radou plk. Mgr. Drahoslavem Červinkou, ředitelem Věznice Plzeň

IČ: 00212423

DIČ: CZ 00212423

Bankovní spojení:

na straně druhé (dále také jen „provozovna“),

objednatel a provozovna společně jako „**smluvní strany**“ uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto smlouvu:

Čl. II **Předmět smlouvy**

1. Provozovna se zavazuje, že bude pro objednatele a dle jeho pokynů provádět práce na pracovní pozici „**Pracovník poštovní přepravy – operátor v logistice**“ prostřednictvím zařazení odsouzených do práce.
2. Popis základních pracovních činností a požadovaná kvalifikace této pracovní pozice jsou uvedeny v Příloze č. 3 této smlouvy. Uvedený druh práce je v souladu s předmětem podnikání objednatele zapsaného u Městského soudu v Praze pod sp.zn. A 7565.
3. Místem výkonu práce odsouzených je schválené pracoviště v prostorách objednatele na **DSPU Plzeň na adrese Chebská 518/15, 302 00, Plzeň**. V případě zájmu o změnu místa výkonu práce odsouzených je objednatel povinen projednat svůj záměr s provozovnou, která musí změnu místa výkonu práce schválit.

Čl. III **Počet odsouzených, pracovní doba**

1. Smluvní strany se dohodly na zařazení **minimálně deseti až dvacetipěti odsouzených** dle požadavku objednatele a možností provozovny. Provozovna je povinna zajistit dostatečný počet náhradníků tak, aby byla schopna zajistit požadavky objednatele, přičemž vybraní náhradníci musí rovněž splňovat podmínky dle této Smlouvy a musí tedy být způsobilí pro sjednanou práci u objednatele.
2. Odsouzení budou pracovat u objednavatele až ve vícesměnném provozu (ranní směna, odpolední směna, noční směna) s maximální stanovenou týdenní pracovní dobou 37,5 hodin týdně.
3. Pracovní doba odsouzených je (pokud se smluvní strany nedohodnou jinak) v pracovní dny stanovena na denní směně od 6:00 do 14:00 hodin a na odpolední směně od 14:00 do 22:00 hodin. Na základě dohody obou stran je možné dojednat jinou pracovní dobu, prodlouženou pracovní dobu, nebo mimořádné pracovní směny ve dnech pracovního klidu.
4. Případné změny pracovní doby si musí obě smluvní strany předem odsouhlasit prostřednictvím elektronické zprávy bez zaručeného elektronického podpisu.
5. V průběhu směny bude odsouzeným poskytována přestávka na jídlo a oddech v délce 30 minut, která nebude započítávána do pracovní doby.
6. Objednatel musí požadavek na práci odsouzených ve dnech pracovního klidu nebo požadavek na práci přesčas uplatnit minimálně tři pracovní dny předem, a to vždy do 14:00 hodin. Práci přesčas smí odsouzeným nařídít pouze ředitel věznice. Práci odsouzených ve

dnech pracovního klidu nebo práci přesčas si smluvní strany odsouhlasí formou elektronické zprávy bez zaručeného elektronického podpisu. Příplatek za přesčasový dozor vedoucího směny PSHČ činí 310,- Kč/hod., za dozor ve svátek 620,-Kč/hod.

7. K dohodnuté ceně bude dále účtována sazba DPH ve stanovené výši dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění.
8. Věznice Plzeň dále objednateli kalkuluje náhrady pracovních odměn odsouzených za prvních 14 kalendářních dnů dočasné pracovní neschopnosti stanovené analogicky v aktuální legislativě.

Čl. IV

Doprava odsouzených na pracoviště

1. Objednatel se zavazuje zajistit na svůj náklad bezpečnou dopravu odsouzených z Věznice Plzeň na pracoviště a zpět odpovídajícím vozidlem s kvalifikovaným řidičem, přičemž doprava se uskuteční v souladu se zákonem č. 361/2000 Sb., o provozu na pozemních komunikacích a o změnách některých zákonů (zákon o silničním provozu), ve znění pozdějších předpisů. Dále je objednatel povinen nahlásit provozovně registrační značky vozidel, které budou odsouzené přepravovat a jména a příjmení řidičů těchto vozidel; postačí elektronickou zprávou.
2. Provozovna výslovně souhlasí s tím, že objednatel může zajistit dopravu odsouzených z provozovny na pracoviště a zpět prostřednictvím subdodavatele.
3. Objednatel je povinen zajistit, aby řidiči převážející odsouzené na pracoviště a zpět byli prokazatelně seznámeni s poučením uvedeným v Příloze č. 2.
4. Při přepravě odsouzených na pracoviště a zpět nesmí být ve vozidle žádná civilní osoba, s výjimkou řidiče vozidla, zaměstnanců Vězeňské služby České republiky (dále jen „Vězeňská služba“) nebo jiného subjektu zajišťujícího pro objednatele přepravu odsouzených.
5. Objednatel umožní prohlídku motorového vozidla zajišťujícího přepravu na pracoviště a zpět zaměstnancům Vězeňské služby.
6. Objednatel se zavazuje zpracovat a provozovně nahlásit přesnou trasu cesty, kterou vozí odsouzené z Věznice Plzeň na pracoviště a zpět.
7. Objednatel zajistí přistavení vozidla před vjezdovou bránu Věznice Plzeň vždy v pracovní dny ve 5:30 hod. pro ranní směnu a ve 13:30 hod. pro odpolední směnu.
8. Případné změny doby přistavení vozidla k Věznici Plzeň si musí obě smluvní strany předem odsouhlasit ve formě elektronické zprávy bez zaručeného elektronického podpisu. Doprava po skončení pracovní směny zpět do Věznice Plzeň bude zajištěna vždy neprodleně po ukončení směny, resp. po skončení přesčasové práce.

9. V případě, že během dopravy odsouzených na nebo z pracoviště objednatele dojde k dopravní nehodě či jiné mimořádné události, zavazuje se objednatel tuto skutečnost provozovně neprodleně oznámit a poskytnout jí maximální možnou součinnost k likvidaci této mimořádné události, zejména formou předání podkladů mezi provozovnou a dopravcem (subdodavatelem objednatele).

Čl. V

Stravování odsouzených

1. Stravu odsouzených zajistí věznice, objednatel je povinen na své náklady zajistit odsouzeným na pracovišti pitný režim, např. formou volného přístupu k tekoucí pitné vodě.
2. Objednatel zajistí pro stravování odsouzených vhodné prostory a určí dobu odpovídající příslušným ustanovením zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (dále jen "zákoník práce").
3. Objednatel zajistí na pracovišti možnost ohřátí stravy, kterou si odsouzení přinesou s sebou.

Čl. VI

Výběr a zařazení odsouzených na pracoviště

1. Provozovna zajistí, aby byli k práci zařazeni odsouzení zdravotně způsobilí vykonávat práce stanovené v souladu s touto smlouvou a předpisy platnými pro příslušnou pracovní pozici. Věznice zajistí na své náklady provedení pracovně lékařských prohlídek k posouzení zdravotní způsobilosti odsouzených k práci.
2. Objednatel může po projednání s provozovnou odmítnout pracovní zařazení odsouzeného, který prokazatelně či i přes upozornění opakovaně odmítá vykonávat přidělenou práci nebo porušuje povinnosti vyplývající z právních předpisů vztahujících se k dané práci. Totéž může objednatel učinit, jestliže se u odsouzeného projeví závažné nedostatky v práci v důsledku jeho nezpůsobilosti, popř. neschopnosti vykonávat přidělenou práci, nebo jsou jeho pracovní výsledky neuspokojivé, nebo pokud se dopustí vůči objednateli či jeho pracovníkům jednání zasahujícího do jejich práv či oprávněných zájmů. Žádost o vyřazení odsouzeného z práce objednatel předá provozovně písemně nebo formou elektronické zprávy s odůvodněním.

Čl. VII

Zapracování odsouzených

1. Objednatel zajistí prokazatelné zapracování nebo zaškolení odsouzených k výkonu určeného druhu práce a seznámí je s povinnostmi a právy vyplývajícími z jejich pracovního zařazení, přičemž tato doba je považována za výkon práce. Práce odsouzených s jedy, hořlavinami a výbušninami je nepřipustná.
2. Objednatel nebude zařazovat odsouzené na jinou pracovní pozici, než je „**Pracovník vnitřní služby – operátor v logistice**“.

Čl. VIII

Oprávněné osoby

1. Za provozovnu jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:
 - a) bez omezení rozsahu: vrchní rada plk. Mgr. Drahošlav Červinka, ředitel Věznice Plzeň,
 - b) ve věcech organizačních: [REDACTED]
 - c) pro hlášení mimořádné události – operační středisko Věznice Plzeň, tel.: +420 377 660 222.
2. Za objednatele jsou oprávněni ve věci této smlouvy jednat:
 - a) ve věcech organizačních: [REDACTED]

Čl. IX

Řízení pracovní činnosti odsouzených a související pravomoci a odpovědnost

1. Objednatel zajistí po dobu pracovní činnosti odsouzených prostřednictvím svého zaměstnance dohled nad odsouzenými, a to zejména z důvodu řízení pracovní činnosti, zajištění potřebné kvality vykonávané práce, dodržování pracovní doby, dodržování předpisů požární ochrany (dále jen „PO“) a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) a šetrného hospodaření s prostředky svěřenými a poskytnutými objednatelem. Výše uvedenou činnost vykonává uvedený zaměstnanec v úzké spolupráci s přítomným zaměstnancem provozovny.
2. Práce bude odsouzeným přidělována dle potřeb a možností objednatele. V případě plánované provozní odstávky musí být tato skutečnost projednána vždy předem s určenou osobou provozovny.
3. V případě vzniku nejasností nebo nesrovnalostí při práci s odsouzenými oprávněná osoba objednatele za účelem vyjasnění situace kontaktuje oprávněnou osobu provozovny nebo operační středisko Věznice Plzeň na tel.: +420 377 660 328, +420 377 660 324 nebo +420 377 222.
4. Na pracovišti je určeným zaměstnancem objednatele zabezpečována kontrolní činnost v průběhu pracovní doby, vždy před jejím ukončením a dle možností i v době přestávek. Tato činnost se zaměřuje vedle kontroly úklidu pracoviště též na uložení, odevzdání a uzamčení přidělených nástrojů, náradí a materiálů na stanoveném místě a stanoveným způsobem. O provedené kontrole učiní určený zaměstnanec záznam do knihy kontrol společně s přítomným zaměstnancem provozovny.

Čl. X

Odpovědnost za škody, bezpečnost a ochrana zdraví při práci, poskytování zdravotnických služeb

1. Smluvní strana odpovídá druhé smluvní straně za škodu, kterou jí způsobila zaviněným porušením smluvních povinností nebo povinností, které vyplývají z obecně závazných právních předpisů.
2. Odsouzený odpovídá objednateli za škodu, kterou mu způsobil zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s plněním těchto úkolů obdobně v rozsahu a za podmínek stanovených zákoníkem práce jako zaměstnanec. Objednatel sepíše s odsouzeným dohodu o náhradě škody, kterou odsouzený způsobil objednateli. Za výše uvedených okolností je škoda po odsouzeném vymáhána objednatelům dle platných právních předpisů. Objednatel je povinen projednat výši požadované škody a náhrady za způsobenou škodu též s provozovnou.
3. Provozovna neodpovídá za škodu, kterou objednateli způsobí odsouzený zaviněným porušením povinností při plnění pracovních úkolů nebo v přímé souvislosti s ním.
4. Objednatel se zavazuje plnit vůči odsouzeným stejné povinnosti na úseku PO, BOZP a hygieny, jaké má vůči vlastním zaměstnancům v pracovním poměru a zajišťovat řádné vybavení pracoviště k výkonu sjednané práce včetně pravidelného, plynulého a dostatečného zásobování materiálem, vybavovat pracujícího odsouzeného potřebnými pracovními nástroji a zajistit mu možnost využívání sociálního zařízení dle všeobecných platných předpisů (možnost mytí, použití toalety apod.). Dále se objednatel zavazuje vybavit pracujícího odsouzeného osobními ochrannými pracovními prostředky dle vlastního zpracovaného hodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků. Běžným pracovním oděvem a běžnou pracovní obuví vybaví odsouzené provozovna.
5. Objednatel zajistí prokazatelné školení odsouzených o právních a ostatních předpisech k zajištění BOZP, které doplňují jejich odborné předpoklady a požadavky pro výkon práce, které se týkají jimi vykonávané práce a vztahují se k rizikům, s nimiž může přijít odsouzený do styku na pracovišti, na kterém je práce vykonávána (§ 103 odst. 2 zákoníku práce). Proškolení o nebezpečích, jejich výsledné míře rizika, stanovených opatřeních zajistí objednatel před zahájením činnosti a pak následně ve stanovených termínech. Dále zajistí prokazatelné školení odsouzených o PO, a dále zajistí, že v době výkonu práce odsouzeného budou na jeho pracovišti platné revize, kontroly či inspekce u zařízení, přístrojů a náradí dle požadavků platné legislativy.
6. Objednatel se zavazuje vybavit zaměstnance provozovny vykonávajícího dozor nad pracujícími odsouzenými osobními ochrannými pracovními prostředky dle vlastního zpracovaného hodnocení rizik pro výběr a použití ochranných prostředků.
7. Objednatel je povinen pravidelně kontrolovat dodržování používání osobních ochranných pracovních prostředků odsouzenými.
8. Za odškodnění pracovních úrazů a nemocí z povolání u odsouzených, ke kterým došlo při plnění pracovních úkolů nebo v souvislosti s plněním těchto úkolů pro objednatel, odpovídá objednatel. Náhradu za ztrátu na pracovní odměně odsouzeného a částku za

odškodnění pracovního úrazu je objednatel povinen v rozsahu a za podmínek, ve kterých za škodu odpovídá, poukázat provozovně. Náhrady škody hradí objednatel podle platného zákoníku práce výhradně prostřednictvím provozovny. V případě neuhrazení postupuje provozovna stejně jako v případě neuhrazení faktury za práci odsouzených.

9. Objednatel odpovídá odsouzenému za škodu způsobenou pracovním úrazem, nebo nemocí z povolání ve smyslu ustanovení § 39 zákona o výkonu trestu, a za tím účelem zejména:
 - a) vede evidenci pracovních úrazů a nemocí z povolání odsouzených a plní povinnosti dané zvláštním právním předpisem¹,
 - b) informuje bez zbytečného odkladu provozovnu o každém pracovním úrazu odsouzeného,
 - c) zajistí vyhotovení záznamu o úrazu, pokud vlivem pracovního úrazu odsouzeného nastala pracovní neschopnost delší než 3 kalendářní dny. Záznam o úrazu vyhotoví neprodleně, nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne, kdy se o úrazu dozvěděl. Jednu kopii Záznamu o úrazu bezodkladně předá provozovně a do 30 ti dnů zašle objednavatel provozovně jednu kopii z vyšetření jeho příčin,
 - d) provádí řízení o odškodňování pracovních úrazů a nemocí z povolání a o výsledcích řízení bezodkladně písemně informuje odsouzeného i provozovnu,
 - e) náhradu za ztrátu na výdělku přiznanou v souvislosti s odškodněním úrazu a ostatní náhrady poukazuje poškozenému vždy prostřednictvím provozovny.
10. Provozovna neodpovídá za škodu vzniklou objednateli propuštěním odsouzených z výkonu trestu odnětí svobody v důsledku amnestie prezidenta republiky nebo tím, že odsouzený nenastoupí do práce pro hromadné onemocnění, karanténu ve věznici, ze závažných bezpečnostních důvodů nebo jiných závažných důvodů (např. z důvodu stávky, vzpoury vězňů, zahájení nebo držení hladovky, odmítnutí nastoupit do práce, nastoupení do práce a její následné odmítnutí), popřípadě dojde-li k podstatnému snížení stavu odsouzených ve věznici nezávisle na věznici. V těchto případech provozovna vyrozumí neprodleně telefonicky objednatele o této skutečnosti.
11. Poskytování zdravotnických služeb zajistí provozovna v rozsahu a za podmínek stanovených obecně závaznými právními předpisy a předpisy platnými ve Vězeňské službě České republiky. Poskytnutí první pomoci odsouzeným na pracovišti zajistí objednatel.

Čl. XI

Vybavení pracoviště odsouzených

1. Objednatel zajistí vybavení pracoviště odpovídajícím sociálním zařízením, místem pro přestávku v práci a prostorem pro odkládání oděvů. Tyto prostory musí odpovídat charakteru pracoviště a počtu zařazených odsouzených na pracovišti.
2. Objednatel je povinen zajistit na pracovišti vhodný prostor pro zaměstnance provozovny konajícího dozor nad odsouzenými na pracovišti.

¹ Nařízení vlády č. 201/2010 Sb., o způsobu evidence úrazů, hlášení a zasilání záznamu o úrazu

Čl. XII

Cena za poskytované služby a platební podmínky

1. Výpočet pracovních odměn a odměňování odsouzených za vykonanou práci provádí v souladu s právními a vnitřními předpisy a po odsouhlasení s objednatelem provozovna.
2. Objednatel předloží provozovně „**Výkaz odpracovaných hodin**“ průběžně 1x týdně a kompletně vyplněný Výkaz odpracovaných hodin za kalendářní měsíc nejpozději první pracovní den následujícího kalendářního měsíce. Z tohoto výkazu musí být patrné jednotlivé položky, ze kterých se skládá pracovní odměna.
3. Pracovní odměna za vykonanou práci odsouzenými je stanovena dohodou smluvních stran, a to ve výši **160 Kč bez DPH za jednu hodinu odpracovanou odsouzeným**. Hodinová sazba se zvyšuje o příplatky dle platného nařízení vlády o výši a podmínkách odměňování odsouzených osob zařazených do práce ve výkonu trestu odnětí svobody. K této částce bude připočtena DPH ve výši platné ke dni uskutečnění plnění.
4. Provozovna odvádí za odsouzené sociální a zdravotní pojištění.
5. Odvede-li odsouzený zaviněně vadnou práci nebo vadnou práci vadný výrobek, nepovažuje se tato práce za vykonanou práci a nepřísluší za ni provozovně od objednatele plnění. Lze-li vadnou práci napravit nebo vadný výrobek opravit a provede-li odsouzený tuto opravu sám, přísluší provozovně cena za vykonanou práci, nikoliv však odměna za provedení opravy.
6. Provozovna vystaví objednateli vždy k 5. dni příslušného kalendářního měsíce zálohovou fakturu ve výši minimálně 60 % kvalifikovaného odhadu předpokládané fakturace za běžný měsíc. Splatnost zálohové faktury je 20. den příslušného kalendářního měsíce. Splněním doby splatnosti se rozumí den, kdy bude částka připsána na účet provozovny. Případně-li splatnost na sobotu, neděli nebo svátek, bude úhrada provedena poslední pracovní den před dnem pracovního volna tak, aby úhrada byla tento den již připsána na účet provozovny. Provozovna vystaví a zašle objednateli nejdéle do 15 kalendářních dnů od data přijetí platby daňový doklad na přijatou platbu.
7. Provozovna provede po skončení daného kalendářního měsíce výpočet celkové částky odměny za práci odsouzených. Vyúčtování provedených prací bude provozovnou vyfakturováno nejpozději do 3. pracovního dne následujícího kalendářního měsíce s termínem splatnosti 14 dnů od data vystavení daňového dokladu. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je vždy poslední kalendářní den příslušného měsíce. Ve vyúčtování bude zúčtována zaplacená záloha. Splněním doby splatnosti se rozumí den, kdy bude částka připsána na účet provozovny. Případně-li splatnost na sobotu, neděli nebo svátek, bude úhrada provedena poslední pracovní den přede dnem pracovního volna tak, aby úhrada byla tento den již připsána na účet provozovny. V případě vykázání přeplatku dojde k jeho vrácení provozovnou do 14 dnů ode dne vystavení faktury - daňového dokladu na celkovou částku odměny.

8. Daňové doklady budou objednateli zasílány elektronicky nejdéle do tří (3) pracovních dnů od jejich vystavení na e-mailovou adresu objednatele: ucetnictvi.sm@cpost.cz, a to v zaručeném neměnném formátu (tj. formát pdf).
9. Pro sjednání zasílání daňových dokladů e-mailem je nutné nejdříve kontaktovat příslušného odpovědného pracovníka objednatele, [REDACTED]
[REDACTED]
10. Po uzavření smlouvy sdělí objednatel provozovně evidenční číslo pro účel fakturace a toto evidenční číslo bude vždy obsaženo v daňových dokladech zasílaných objednateli.
11. V případě nezaplacení výše uvedených faktur ve stanovených termínech a stanoveným způsobem bude objednateli účtován úrok z prodlení dle příslušného nařízení vlády.
12. V případě nezaplacení zálohy či ceny nebudou následujícího dne po době splatnosti příslušné faktury vypravení odsouzení na pracoviště, pokud se obě smluvní strany nedohodnou jinak. Odsouzení nebudou na pracoviště docházet do doby uhrazení zálohy či ceny a stanoveného úroku z prodlení. Neuhrazení zálohy či ceny je také považováno za hrubé porušení sjednaných smluvních podmínek a je důvodem k okamžitému odstoupení od této smlouvy ze strany provozovny.
13. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat veškeré náležitosti dle platné legislativy, anebo nebude vystaven v souladu se smlouvou, je objednatel oprávněn zaslat jej v době splatnosti zpět k doplnění provozovně, aniž se dostane do prodlení s úhradou ceny. Doba splatnosti částky k úhradě dle daňového dokladu počíná běžet znovu od vystavení doplněného/opraveného daňového dokladu objednateli.

14. Smluvní strany se dohodly, že pokud bude v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění správcem daně zveřejněna způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že poskytovatel zdanitelného plnění (dále též jen „provozovna“) je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), nebo nastane některá ze skutečností uvedených v § 109 odst. 1 písm. a), b), c), případně odst. 2 písm. a) zákona o DPH, je příjemce zdanitelného plnění (dále též „objednatel“) oprávněn část ceny odpovídající dani z přidané hodnoty zaplatit přímo na bankovní účet správce daně ve smyslu § 109a zákona o DPH. Na bankovní účet provozovny bude v tomto případě uhrazena část ceny odpovídající výši základu daně z přidané hodnoty. Úhrada ceny plnění (základu daně) provedená objednatelem v souladu s ustanovením tohoto odstavce smlouvy bude považována za řádnou úhradu ceny plnění poskytnutého dle smlouvy.
15. Bankovní účet uvedený na daňovém dokladu, na který bude ze strany provozovny požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění, musí být provozovnou zveřejněn způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH. Smluvní strany se výslovně dohodly, že pokud číslo bankovního účtu provozovny, na který bude ze strany provozovny požadována úhrada ceny za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu, nebude zveřejněno způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 zákona o DPH a cena za poskytnuté zdanitelné plnění dle příslušného daňového dokladu přesahuje limit uvedený v § 109 odst. 2 písm. c) zákona o DPH, je objednatel oprávněn zaslat daňový doklad zpět provozovně k opravě. V takovém případě se doba splatnosti zastavuje a nová doba splatnosti počíná běžet dnem vystavení opraveného daňového dokladu s uvedením správného bankovního účtu provozovny, tj. bankovního účtu zveřejněného správcem daně.

Čl. XIII

Bezpečnostní opatření

1. Objednatel je povinen zaměstnancům Věznice Plzeň umožnit kdykoli kontrolu odsouzených na pracovišti. Kontrola odsouzených na pracovišti musí být umožněna zaměstnancům Věznice Plzeň neprodleně po jejich příjezdu na pracoviště. Provádění kontrol nebude objednateli předem hlášeno.
2. Objednatel je povinen poučit své zaměstnance podle Přílohy č. 1 této smlouvy o jejich povinnostech při styku s odsouzenými, zejména o tom, že styk s odsouzenými je přípustný jen za okolností souvisejících s plněním pracovních úkolů a řízením výroby. Dále je povinen zajistit poučení řidičů společností převážející odsouzené na pracoviště a zpět podle Přílohy č. 2 této smlouvy.
3. Povinností objednatele je činit opatření vůči svým zaměstnancům, kteří porušili vydané zákazy uvedené v poučení. V případě, že tyto zákazy jsou zaměstnanci objednatele opakovaně porušovány, může provozovna objednatele tuto smlouvu vypovědět.
4. Objednatel je povinen neprodleně nahlásit přítomnému zaměstnanci provozovny všechny mimořádné události, které souvisejí s pracovním zařazením odsouzených zařazených na jejich pracoviště, a to zejména náhlá změna zdravotního stavu odsouzeného, pracovní úraz, nepovolený odchod odsouzeného z pracoviště nebo nepovolené vzdálení se z místa výkonu práce, nedovolený styk odsouzeného s jinými osobami, napadení mezi odsouzenými, napadení civilní osoby odsouzeným, převzetí nebo předání zakázaných věcí, pokud je zjistí nebo pokud je o takovou činnost odsouzenými požádán nebo je do nich nucen pod pohrůžkou a podobně, zajištění přístupu do PC sítě a veřejné internetové sítě. Případně toto jednání bezodkladně nahlásit věznici na tel.: **+420 377 660 222** nebo **+420 377 660 300** a řídit se dále sdělenými pokyny.
5. Objednatel je povinen zamezit požívání alkoholických nápojů odsouzenými, umožňování telefonických rozhovorů a přístupu odsouzeným na internet, fotografování nebo filmování odsouzeného a nahrávání rozhovorů s ním bez povolení ze strany zaměstnanců věznice, přebírání od odsouzeného a předávání odsouzenému jakékoliv finanční částky a předmětů, které nemají vztah k pracovním úkolům, zejména korespondenci, alkohol, návykové látky, léčivé přípravky, zbraně, mobilní telefony, záznamová zařízení, ústní i písemné zprávy apod., rozhovorů s odsouzeným na témata, která se netýkají vykonávané práce nebo okruhu bezprostředně s prací souvisejícího (např. jsou v rozporu s účelem výkonu trestu – osobní údaje, výše a důvod trestu, informace o zaměstnancích věznice či objednatele, informace o systému zajištění bezpečnosti objednatele, informace o dopravních spojkách v regionu).
6. V případě, že objednatel zjistí porušení výše uvedených pravidel, je povinen toto neprodleně oznámit přítomnému zaměstnanci provozovny. Případně to nahlásit věznici na tel.: **+420 377 660 222** nebo **+420 377 660 300** Při oznámení uvede vždy i jméno odsouzeného, který porušil uvedená pravidla.

7. Pokud objednatel nezajistí dodržování uvedených pravidel nebo nebude reagovat účinnými opatřeními na zjištěná pochybení nebo nedovolené styky svých zaměstnanců s odsouzenými, bude toto považováno za hrubé porušení sjednaných smluvních podmínek, což je důvodem k okamžitému odstoupení od této smlouvy ze strany provozovny.
8. Objednatel se zavazuje nepodávat informace médiím o zaměstnávání odsouzených bez předchozího souhlasu vedení Věznice Plzeň.

Čl. XIV **Ochrana osobních údajů**

1. Předmětem této části smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností při zpracování osobních údajů ve smyslu čl. 28 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „**GDPR**“). Objednatel, jakožto správce, tímto výslovně pověřuje provozovnu, jakožto zpracovatele, zpracováním osobních údajů, které jí v rámci plnění předmětu smlouvy zpřístupní.
2. Provozovna bude při plnění smlouvy zpracovávat osobní údaje subjektů údajů – adresátů a odesílatelů poštovních zásilek v rozsahu: jméno, příjmení, adresa, příp. datum narození a další údaje uvedené na poštovní zásilce, a to nahlížením.
3. Provozovna (prostřednictvím odsouzených) bude zpracovávat osobní údaje adresátů a odesílatelů poštovních zásilek v rámci činnosti třídění poštovních zásilek.
4. Informační povinnost vůči subjektům údajů dle GDPR bude plněna objednatelem.
5. Provozovna bude osobní údaje zpracovávat neautomatizovaným způsobem.
6. Provozovna bude zpracovávat osobní údaje pouze na základě písemných pokynů objednatele, včetně případného předání osobních údajů třetím subjektům, pokud jí toto zpracování již neukládají právní předpisy, které se na provozovnu vztahují; v takovém případě provozovna objednatele o takovém právním požadavku informuje ještě před samotným zpracováním, ledaže by právní předpisy toto informování zakazovaly z důležitých důvodů veřejného zájmu. Provozovna zohledňuje povahu zpracování a jeho případné dopady do soukromí subjektů údajů, čemuž přizpůsobuje zabezpečení zpracování.
7. Pokud si provozovna určí účely a prostředky zpracování osobních údajů jiné, než které dle pokynů a smlouvy určí objednatel, považuje se ve vztahu k takovému zpracování za správce se všemi z toho vyplývajícími důsledky. V takovém případě je provozovna povinna objednatele o této situaci neprodleně informovat.

8. Jakákoliv třetí osoba (vyjma zaměstnanců provozovny a odsouzených), která jedná z pověření provozovny a má přístup k osobním údajům, může tyto osobní údaje zpracovávat pouze na základě pokynu objednatele, ledaže jí zpracování osobních údajů ukládají právní předpisy. Provozovna přijme opatření pro zajištění tohoto požadavku a zajistí, aby se osoby oprávněné zpracovávat osobní údaje zavázaly k mlčenlivosti, nevztahuje-li se na ně zákonná povinnost mlčenlivosti.
9. Provozovna odpovídá za to, že osoby, které v rámci plnění stanovených oprávnění a povinností přicházejí do styku s osobními údaji (vč. odsouzených), budou povinny zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení zaměstnání nebo příslušných prací. Provozovna je povinna dohlížet na plnění uvedených povinností ze strany těchto osob.
10. Pokud to dovolují obecně závazné právní předpisy, je provozovna oprávněna pověřit zpracováním dalšího zpracovatele, pouze však jen s předchozím písemným souhlasem objednatele; poskytnutý souhlas je objednatel oprávněn kdykoliv i bez udání důvodu odvolat. Pokud provozovna zapojí dalšího zpracovatele, aby jménem objednatele provedl určité činnosti zpracování osobních údajů, musí být tomuto dalšímu zpracovateli uloženy na základě smlouvy nebo jiného právního aktu minimálně stejné povinnosti na ochranu osobních údajů, jaké jsou dohodnuty mezi objednatelem a provozovnou, a to zejména poskytnutí dostatečných záruk, pokud jde o zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky právních předpisů a pravidla a podmínky nakládání s osobními údaji, které se smluvní strany zavázaly dodržovat.
11. S přihlédnutím ke stavu techniky, nákladům na provedení, povaze, rozsahu, kontextu a účelům zpracování osobních údajů i k různě pravděpodobným a různě závažným rizikům pro práva a svobody fyzických osob, zavede provozovna vhodná technická a organizační opatření, aby zajistila úroveň zabezpečení odpovídající danému riziku, zejména přijme veškerá opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, jakož i jejich jinému zpracování či zneužití.
12. Pokud si smluvní strany budou předávat osobní údaje, tak předání bude probíhat v zabezpečené podobě (zabezpečené webové rozhraní, vhodný výběr poštovní služby, datová schránka, datový nosič chráněný heslem apod.). V případě zasílání osobních údajů prostřednictvím e-mailu musí být osobní údaje šifrovány a chráněny heslem, které si kontaktní osoby smluvních stran vymění jiným kanálem (telefonicky, na ústním jednání apod.). Zasílání osobních údajů prostřednictvím tzv. freemailů je vyloučeno.
13. Smluvní strany se zavazují vzájemně si neprodleně ohlašovat všechny jim známé skutečnosti, které by mohly nepříznivě ovlivnit řádné a včasné plnění závazků vyplývajících z tohoto článku smlouvy a poskytovat si součinnost nezbytnou pro plnění tohoto článku smlouvy a pro legitimní a legální zpracování osobních údajů.

14. Dojde-li z jakéhokoli důvodu (např. z důvodu legislativních změn, rozhodnutí státního orgánu atp.) k nutnosti změny dohodnutých pravidel při zpracování osobních údajů, zavazují se smluvní strany neprodleně se o této skutečnosti informovat. Smluvní strany jsou povinny v takovém případě zahájit jednání o změně tohoto článku smlouvy.
15. Provozovna se zavazuje objednateli poskytnout součinnost při zajišťování souladu s povinnostmi k zabezpečení osobních údajů, k ohlašování případů porušení zabezpečení, k výkonu práv subjektů údajů, k posouzení vlivu na ochranu osobních údajů, a případně též ke konzultacím s dozorovým úřadem, a to při zohlednění povahy zpracování a informací, jež má provozovna k dispozici.
16. Provozovna se zavazuje objednatele informovat o jakémkoli incidentu, a to nejpozději do dvaceti čtyř (24) hodin od okamžiku, kdy se o takovém incidentu dozvěděla, který vedl nebo by mohl vést k narušení integrity nebo zabezpečení zpracovávaných osobních údajů; provozovna je povinna stejným způsobem hlásit také podezření na incident, a to bez ohledu na to, kde a kdy k takovému incidentu může nebo mohlo dojít. V oznámení o incidentu provozovna zejména uvede:
- a) odkaz na tuto smlouvu;
 - b) popis povahy daného incidentu včetně, pokud je to možné, kategorií a přibližného počtu dotčených subjektů údajů a kategorií a přibližného počtu dotčených záznamů osobních údajů;
 - c) popis pravděpodobných důsledků incidentu; a
 - d) popis opatření, která provozovna přijala nebo navrhuje přijmout s cílem vyřešit daný incident, včetně případných opatření ke zmírnění možných nepříznivých dopadů.

Není-li možné poskytnout informace podle písm. a) – d) současně, mohou být poskytnuty provozovnou postupně bez dalšího zbytečného odkladu. Veškeré informace dle tohoto odstavce bude provozovna objednateli sdělovat e-mailem na adresu gdpr@cpost.cz.

17. Provozovna poskytne objednateli veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny její povinnosti dle tohoto článku smlouvy a předpisů na ochranu osobních údajů (zejména GDPR), a umožní audity včetně inspekcí, prováděné objednatelem nebo jiným auditorem, kterého objednatel pověřil, a k těmto auditům, je-li to nezbytné pro řádný výkon auditu, přispěje. Audity je objednatel oprávněn provádět v provozovně, resp. na jakémkoli jiném místě, kde dochází ke zpracování osobních údajů. Audity je objednatel povinen oznámit provozovně minimálně s předstihem pěti (5) pracovních dnů. V průběhu auditu má objednatel přístup k interním předpisům a systémům vztahujícím se ke zpracování osobních údajů podle této smlouvy. Objednatel se zavazuje, že ve vztahu k informacím, které získá od provozovny za účelem ověření, že je provozovnou řádně zajištěna ochrana osobních údajů, zachová mlčenlivost.
18. Nejpozději do patnácti (15) kalendářních dnů po ukončení účinnosti smlouvy je provozovna povinna ukončit zpracovávání osobních údajů dle této smlouvy. Provozovna v souladu s rozhodnutím objednatele všechny osobní údaje buď vymaže či jinak technicky odstraní, nebo je vrátí objednateli a vymaže existující kopie, pokud právní

předpisy nepožadují uložení (archivaci) daných osobních údajů nebo jejich uložení není nezbytné k ochraně práv a oprávněných zájmů provozovny.

19. Provozovna prohlašuje, že bude osobní údaje zpracovávat pouze za účelem plnění této smlouvy.

20. V případě, že v důsledku porušení některé povinnosti provozovny dle tohoto článku smlouvy vznikne objednateli povinnost na základě rozhodnutí či výzvy orgánu veřejné moci zaplatit peněžitou částku jako pokutu, sankci, penále, náhradu či jinou platbu obdobného charakteru (dále jen „**Sankce**“), zavazuje se provozovna uhradit Sankci namísto objednatele, a to nejpozději do pěti (5) pracovních dní od doručení výzvy k zaplacení provozovně. Pokud objednatel Sankci uhradí sám, zavazuje se provozovna uhradit Sankci objednateli do pěti (5) pracovních dnů od doručení výzvy k zaplacení.

21. Obě smluvní strany jako správci zpracovávají osobní údaje:

- a) kontaktních zástupců smluvních stran, které jsou fyzickými osobami, a to výhradně pro účely související s plněním této smlouvy a po dobu trvání smlouvy; případně po dobu delší, je-li to nezbytné dle příslušných právních předpisů;
- b) řidičů ve smyslu čl. IV. odst. 1 smlouvy, a to pro účely související s plněním této smlouvy, zajištění bezpečnosti a plnění právních předpisů v oblasti vězeňství; osobní údaje budou zpracovávány po dobu trvání smlouvy, případně po dobu delší, je-li to nezbytné dle příslušných právních předpisů;
- c) odsouzených, když objednatel tak činí v případech stanovených v čl. X smlouvy (zejména v případě školení o právních předpisech a ostatních předpisech k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a řešení pracovních úrazů a nemocí z povolání), a to v rozsahu a způsobem, který stanoví příslušný právní předpis (zejména zákoník práce a zákon o výkonu trestu odnětí svobody);

informační povinnost ve vztahu k těmto fyzickým osobám plní každá ze smluvních stran samostatně.

Čl. XV

Ostatní ujednání

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu 12 měsíců.
2. Trvání smlouvy může být smluvními stranami ukončeno po vzájemné dohodě písemnou formou s podpisy obou smluvních stran. Dále lze trvání smlouvy ukončit jednostrannou písemnou výpovědí a okamžitým odstoupením od smlouvy.
 - a) **Písemnou výpovědí** – každá ze smluvních stran může ukončit smlouvu výpovědí, i bez udání důvodu. Výpovědní doba v takovém případě činí 2 měsíce a začíná běžet od prvního dne následujícího kalendářního měsíce po obdržení výpovědi.
 - b) **Okamžitým odstoupením od smlouvy** – lze ukončit smlouvu v případě, že nastanou závažné okolnosti, za kterých nelze na smluvních stranách požadovat plnění smluvních povinností.
 - na straně provozovny jsou takovými okolnostmi
 - zejména podstatné snížení celkového stavu odsouzených na základě amnestie prezidenta republiky, zvláště závažné bezpečnostní důvody (např. stávka, vzpoura, hladovka vězňů, odmítnutí nastoupit do práce), z vyšší moci,
 - z důvodu neplnění smluvních povinností ze strany společnosti delší než 15 dní, či
 - nereagování na nedovolené styky pracovníků společnosti či třetích osob s odsouzenými;
 - na straně společnosti jsou takovými okolnostmi zejména zastavení výroby, náhlý pokles výroby, zánik společnosti, vstup do insolvenčního řízení.Okamžité odstoupení od smlouvy je účinné okamžikem doručení písemného oznámení druhé smluvní straně
3. Obě smluvní strany se zavazují ke vzájemně vstřícné spolupráci při naplňování předmětu této smlouvy.

Čl. XVI

Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti podpisem obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv podle bodu 2. tohoto článku smlouvy.
2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva, jakož i její dodatky a další dohody, které na ni navazují či z ní vycházejí, podléhají povinnosti uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Dle dohody smluvních stran zajistí zveřejnění této smlouvy v registru smluv objednatel. Objednatel je oprávněn před odesláním smlouvy správci registru smluv ve smlouvě znečitelnit informace, na něž se nevztahuje uveřejňovací povinnost podle zákona o registru smluv.
3. Právní vztahy touto smlouvou neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, zákona o výkonu trestu a zákoníku práce.

4. Změny nebo doplňky této smlouvy lze provést pouze písemnými číslovanými dodatky, které musí být podepsány oběma smluvními stranami; není-li ve smlouvě dohodnuto jinak.
5. Tato smlouva je vyhotovena v elektronické podobě, přičemž elektronické kopie souboru se zaručenými elektronickými podpisy obou smluvních stran se považují za rovnocenné originály. Každá ze smluvních stran obdrží po jedné (1) kopii elektronického souboru se smlouvou s podpisem obou stran s platností originálu. V případě, že tato smlouva z jakéhokoli důvodu nebude vyhotovena v elektronické podobě, bude sepsána ve dvou (2) listinných vyhotoveních, kdy každá smluvní strana obdrží po jednom (1) listinném vyhotovení.
6. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Smluvní strany se před podpisem této smlouvy seznámily s jejím obsahem a bez výhrad s ním souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
7. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy:

Příloha č. 1 – Poučení pro zaměstnance, kteří v rámci svého pracovního zařazení přicházejí do styku s odsouzenými ve společnosti Česká pošta s.p.

Příloha č. 2 – Poučení pro řidiče společností zajišťující převoz odsouzených z Věznice Plzeň na pracoviště a zpět

Příloha č. 3 – Popis základních pracovních činností a požadovaná kvalifikace

V Praze dne:

V Plzni dne:

Ing. Oldřich Vytiska

Ředitel úseku divize logistika

Česká pošta, s.p.

(elektronicky podepsáno)

plk. Mgr. Drahoslav Červinka

Ředitel Věznice Plzeň

Vězeňská služba České republiky

(elektronicky podepsáno)

Příloha č. 1 – Poučení pro osoby, které v rámci svého pracovního zařazení přicházejí do styku s odsouzenými zařazenými na pracovišti Česká pošta s.p.

P O U Č E N Í

pro osoby, které v rámci svého pracovního zařazení přicházejí do styku s odsouzenými zařazenými na pracovišti **Česká pošta s.p.**

Všichni zaměstnanci, kteří v rámci svého pracovního zařazení nebo z povahy výkonu své funkce přicházejí do styku s odsouzenými, jsou povinni dodržovat následující pokyny:

- **nenavazovat** jakékoliv styky s odsouzenými, pokud přímo nesouvisejí s výkonem práce, hovořit s nimi o věcech, které nejsou předmětem plnění pracovních úkolů. V případě snahy odsouzeného o navázání jiného než pracovního kontaktu nebo rozhovoru toto odmítnout a informovat svého nadřízeného,
- **nezneužívat** práci odsouzených a jejich další činnost k osobnímu prospěchu, různým úsluhám, přijímat od nich vzkazy, dopisy, výrobky či jiné předměty, které nesouvisejí s výrobní činností,
- **nezprostředkovat** odsouzeným spojení s příbuznými či jinými osobami (nepovolené návštěvy, dopisování, telefonování apod.),
- **nesdělovat** odsouzeným své poznatky osobního charakteru a údaje ze svého soukromí (adresu bydliště, rodinné a majetkové poměry, telefonní čísla apod.),
- **nedonášet na pracoviště odsouzených a předávat** odsouzeným různé předměty nebo zboží (např. alkoholické nápoje, omamné látky, mobilní telefony či jejich příslušenství, tabákové výrobky, léky, chemikálie, potraviny, nápoje),
- **nenechávat** bez dozoru své osobní věci nebo věci potřebné k výkonu práce, aby nemohlo dojít k jejich odcizení nebo zneužití (nářadí, oděvy, peníze, osobní doklady, telefonní přístroje apod.),
- **nepožívat** alkoholické nápoje na pracovišti nebo kontaktovat odsouzené v podnapilém stavu, pod vlivem toxických látek nebo drog,
- **nedonášet** (manipulovat) na pracoviště střelné zbraně i osobám, které jsou legálními držiteli zbraní a mají platný zbrojní průkaz.

Všichni zaměstnanci jsou povinni neprodleně informovat svého nadřízeného při zjištění jakýchkoliv poznatků, které by mohly směřovat ke vzniku mimořádné situace na pracovišti

odsouzených (příprava útěku, nedovolené styky, požívání alkoholických nápojů, užívání drog, ztráty osobních věcí apod.).

V případě zjištění, že odsouzený opustil určené pracoviště nebo areál firmy, je nutné okamžitě tuto skutečnost nahlásit svému nadřízenému a do Věznice Plzeň na telefonní číslo:

Operační středisko: +420 377 660 222 nebo
Vedoucí provozovny: +420 377 660 328

Porušení těchto zásad, byť i z nedbalosti, bude řešeno dle rozsahu a intenzity vedoucím pracovníkem organizace s možným podáním návrhu na zahájení trestního stíhání ve smyslu § 337 trestního zákoníku – maření výkonu úředního rozhodnutí.

Toto poučení je vydáváno v zájmu preventivní ochrany zaměstnanců, aby se z neznalosti nebo nedbalosti při styku s odsouzenými nevystavili nebezpečí případného trestního stíhání.

Vrchní rada
plk. Mgr. Drahoslav Červinka
ředitel Věznice Plzeň

(elektronicky podepsáno)

Prohlašuji, že jsem byl seznámen se zvláštními podmínkami výkonu práce ve styku s odsouzenými. Jsem si vědom, že veškerá činnost, kterou budu vykonávat, musí být v souladu se zákonem č. 169/1999 Sb., o výkonu trestu odnětí svobody a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, a vyhlášky č. 345/1999 Sb., kterou se vydává řád o výkonu trestu odnětí svobody, ve znění pozdějších předpisů.

Ing. Oldřich Vytiska
ředitel úseku divize logistika

(elektronicky podepsáno)

S poučením byl seznámen statutární zástupce společnosti (nebo jím pověřený zaměstnanec), který se svým podpisem zavazuje k proškolení pověřených zaměstnanců, kteří v rámci svého pracovního zařazení budou přicházet do styku s odsouzenými. Seznam poučených osob musí být k dispozici k nahlédnutí oprávněné kontrole

**Příloha č. 2: Poučení pro řidiče společností zajišťujících převoz odsouzených z
Věznice Plzeň na pracoviště a zpět – vzor**

P O U Č E N Í

pro řidiče společností zajišťujících převoz odsouzených z Věznice Plzeň na pracoviště a zpět

- při příjezdu k věznici prokázat strážnému na hlavním vstupu totožnost občanským průkazem a nahlásit registrační značku vozidla
- k přesunu odsouzených na pracoviště a zpět využívat obvyklou cestu přesunu, neprovádět žádné zastávky mimo ty způsobené běžným silničním provozem
- při příjezdu zpět k věznici zastavit vozidlo v prostoru před vjezdovou bránou
- odsouzení vystupují z vozidla až na pokyn příslušníka Vězeňské služby České republiky po otevření brány
- je zakázáno předávat a přijímat věci od odsouzených, zejména korespondenci, potraviny, alkohol, návykové látky, léčivé přípravky, zbraně, mobilní telefony, záznamová zařízení, ústní i písemné zprávy, dále je zakázáno hovořit s odsouzeným na témata, která se netýkají vykonávané práce nebo okruhu bezprostředně s prací souvisejícího (např. osobní údaje, výše a důvod trestu, informace o zaměstnancích, informace o dopravních spojích v regionu)
- v případě jakékoli mimořádné situace nebo události v průběhu přepravy odsouzených (dopravní nehoda vozidla, defekt, nepředvídané zpoždění, požadavek odsouzeného na změnu trasy, zastávka na jiném než v místě určení apod.) neprodleně informovat operační středisko věznice na tel.: **+420 377 660 222 nebo +420 377 660 300**

Vrchní rada
plk. Mgr. Drahoslav Červinka
ředitel Věznice Plzeň

(elektronicky podepsáno)

Prohlašuji, že jsem byl seznámen s poučením pro řidiče společností zajišťujících převoz odsouzených z Věznice Plzeň na pracoviště a zpět.

Ing. Oldřich Vytiska
ředitel úseku divize logistika

(elektronicky podepsáno)

S poučením byl seznámen statutární zástupce společnosti (nebo jím pověřený zaměstnanec), který se svým podpisem zavazuje k proškolení osob, které v rámci svého pracovního zařazení budou zajišťovat převoz odsouzených na pracoviště a zpět. Seznam poučených osob musí být

k dispozici k nahlédnutí oprávněné kontrole.

Příloha č. 3 – Popis základních pracovních činností a požadovaná kvalifikace

Popis základních pracovních činností

- vykládka a nakládka došlých a vypravených uzávěrů (klec, paleta, zásilky volné) včetně případného použití mechanizace
- třídění balíků na pozice, popřípadě také u válečkové dráhy
- třídění balíků se provádí i pomocí snímacích zařízení
- manipulace s přepravními klecemi na technologické ploše dle pokynu určeného zaměstnance
- plnění dalších úkolů vyplývajících a přímo souvisejících se sjednaným druhem práce dle pokynů určeného zaměstnance společnosti vydanými v souladu s právními předpisy vztahujícími se k vykonávané práci
- povinnost při výkonu práce dodržovat vnitřní předpisy společnosti, se kterými byl odsouzený seznámen, a obecně platné právní normy
- úklid pracoviště

Požadovaná kvalifikace

- základní vzdělání, výuční list