NÁRODNÍ PAMÁTKOVÝ ÚSTAV

ev.č.: 135/310/2023

č.j.: NPU-310/56413/2023

**Národní památkový ústav**, státní příspěvková organizace

IČO: 75032333, DIČ: CZ75032333

se sídlem: Valdštejnské nám. 162/3, PSČ 118 01 Praha 1 - Malá Strana, zastoupen: Ing. arch. Naděždou Goryczkovou, generální ředitelkou bankovní spojení: Česká národní banka, č. ú.: 59636011/0710

(dále jen **„objednatel“**)

**a**

PORTA DESIGN s.r.o.

zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl C, vložka 54960

IČO 27726789, DIČ CZ27726789

se sídlem: Za divadlem 586/2, Brno-město, 602 00 Brno

zastoupen jednateli: Ing. Petrem Halíkem a Ondřejem Janusem

(dále jen **„zhotovitel“**)

uzavřely ve smyslu ust. § 1901 a násl. a § 2991 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění  
pozdějších předpisů (dále jen „OZ“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tento

dodatek č. 2 k servisní smlouvě

1. Úvodní ustanovení
2. Smluvní strany uzavřely dne 21. 5. 2015 servisní smlouvu ev. č. 103/310/2015, ve znění dodatku č. 1 ze dne 31. 5. 2016, ev.č. 177/310/2016 (dále jen „servisní smlouva“), jejímž předmětem je závazek zhotovitele poskytovat služby související s provozem aplikace webové prezentace pro objednatele blíže specifikované servisní smlouvou.
3. Smluvní strany se dohodly na změně obsahu závazku vyplývajícího ze servisní smlouvy, narovnání a vypořádání bezdůvodného obohacení tak, jak je stanoveno níže.
4. Dohoda o změně servisní smlouvy
5. Smluvní strany se dohodly na úpravě čl. II odst. 1 písm. b), c) d) a e) servisní smlouvy, který nově zní takto:

**Čl. II odst. 1 písm. b): Provozování poradenské a informační služby** na telefonu s číslem 736 108 712 a e-mailové adrese [npu@portadesign.cz](mailto:npu@portadesign.cz). Tyto komunikační kanály jsou určeny pro účely poradenství a přímou podporu uživatelů provozovaného redakčního systému (dále též „uživatelský helpdesk“). Uživatelský helpdesk je zhotovitelem provozován v pracovních dnech od 8 hod. do 17 hod.

**Čl. II odst. 1 písm. c): Provozování systému podpory** na adrese Asana.com (dále též „podpůrný helpdesk“). Tento komunikační kanál bude sloužit k hlášení a vypořádávání servisních prací, problémů, vad, podnětů a návrhů změn souvisejících s provozem webové prezentace objednatele.

V rámci provozování systému podpory je zhotovitel povinen odstraňovat vady dle podmínek sjednaných touto smlouvou. Jednotlivé druhy vad a závazné termíny spojené s jejich odstraněním jsou uvedeny v příloze č. 2 - Kategorizace vad a lhůty jejich odstranění. Zhotovitel se zavazuje zajistit objednateli dostatečný přístup do podpůrného helpdesku, a to nejméně pro 20 uživatelů na straně objednatele. Podpůrný helpdesk je zhotovitelem provozován každý den od 8 hod. do 17 hod.

**Čl. II odst. 1 písm. d):** Servisní práce / technická podpora. Servisními pracemi se rozumí administrativní zásahy nebo úpravy po spuštění ostrého provozu díla (např. rekonfigurace publikačního systému nebo drobná úprava webové prezentace vyžádaná objednatelem, dolování dat ze záloh, podpora administrátora při řešení problémů s příčinou na straně objednatele apod.), požadované ze strany objednatele, které nespadají do kategorie „vady“ (definované v příloze č. 2 - Kategorizace vad a lhůty jejich odstranění). Běžné administrativní zásahy a úpravy dokončí zhotovitel do 72 hodin od nahlášení přesné specifikace problému, nesjednají-li si strany písemně jiný termín. Zhotovitel se zavazuje garantovat opravy HW maximálně do druhého pracovního dne. Požadavky na servisní práce a způsob jejich vypořádání včetně časové náročnosti budou evidovány v podpůrném helpdesku.

Zhotovitel se zavazuje poskytovat služby dle čl. II odst. 1 písm. a) až d) v rozsahu celkem 20 hodin měsíčně, do uvedeného rozsahu hodin se započítává i komunikace přes podpůrný a uživatelský helpdesk. Zhotovitel je povinen vést evidenci poskytnutých servisních služeb a jejich hodin, který zašle do 4 pracovních dnů po skončení měsíce objednateli k odsouhlasení. Odsouhlasený výkaz servisních služeb bude přílohou faktury zhotovitele.

**Čl. II odst. 1 písm. e): Realizace prací dle požadavků objednatele nad rozsah díla podle čl. II. Smlouvy o dílo a licenční smlouvy (dále jen "smlouva o dílo") - další vývoj webové prezentace**. Zhotovitel se zavazuje po převzetí požadavku objednatele na další rozvoj nebo vývoj webové prezentace zadaného prostřednictvím podpůrného helpdesku předat objednateli návrh způsobu vyřešení požadavku a odhad celkové náročnosti řešení do 3 pracovních dnů od zadání přesné specifikace požadavku, přičemž v případě zvlášť obtížných případů lze s odpovědnou osobou objednatele dle čl. VIII. této smlouvy sjednat dobu delší, ne však delší než 10 pracovních dní. Zhotovitel se zavazuje v návrhu dle předchozí věty závazně navrhnout přiměřený termín plnění.

V případě souhlasu objednatele s tímto návrhem zhotovitele bude na realizaci prací vystavena odpovědnou osobou objednatele dle čl. VIII. smlouvy výzva k plnění, jejíž vzor tvoří přílohu č. 2 tohoto dodatku, která bude specifikovat předmět prací, sjednaný přesný termín plnění a cenu realizace prací, a zaslána písemnou (elektronickou) formou odpovědné osobě zhotovitele; závazek provést práce v rozsahu a za podmínek specifikovaných výzvou k plnění je účinný doručením výzvy zhotoviteli (odpovědné osobě zhotovitele). Zhotovitel je povinen výzvu k plnění nejpozději do 2 pracovních dnů formálně potvrdit, avšak nepotvrzení nemá vliv na závazek zhotovitele provést práce specifikované ve výzvě k plnění.

Vznese-li v průběhu realizace prací odpovědná osoba objednatele požadavek na úpravu plnění zadaného výzvou, může zhotovitel požádat objednatele o úpravu stanoveného termínu plnění a ceny realizace. Odpovědná osoba objednatele je povinna se k tomuto požadavku zhotovitele vyjádřit nejpozději do 3 pracovních dnů a případně stanovit nový termín plnění a úpravu ceny s tím, že v takovém případě bude vystavena upravená výzva k plnění. Odmítne-li odpovědná osoba objednatele požadavek zhotovitele, nebo se ve stanoveném termínu nevyjádří, má se za to, že požadavek byl odmítnut.

1. Smluvní strany se dále dohodly na změně čl. IV odst. 4 servisní smlouvy, který nově zní takto:

Čl. IV odst. 4: Služby realizované podle čl. II odst. 1 písm. e) budou předány v termínu a formou stanovenou na základě předchozí dohody stran, přičemž termín plnění bude v návaznosti na předběžný odhad zhotovitele stanoven ve výzvě k plnění vystavené odpovědnou osobou objednatele. Objednatel má před převzetím plnění právo na provedení jeho kontroly, zejména z hlediska jakosti (funkčnosti), provedení (formy) a množství (úplnosti). Převzetí bude potvrzeno odpovědnou osobou objednatele podpisem předávacího protokolu. Služby dle tohoto odstavce se považují za převzaté dnem podpisu předávacího protokolu oběma stranami.

1. Smluvní strany se dohodly na změně čl. V odst. 1, 2, 3 a 6 servisní smlouvy, který nově zní:

Čl. V odst. 1: Cena plnění pro předmět smlouvy podle čl. II., odst. 1, písm. a), b), c) a d) této smlouvy je stanovena paušální částkou ve výši 15.666,- Kč bez DPH za 1 kalendářní měsíc, přičemž k ceně bude připočteno DPH v sazbě platné v den uskutečnění zdanitelného plnění. V případě, že dojde v příslušném měsíci k překročení rozsahu technické podpory dle čl. II odst. 1 písm. d) této smlouvy nad stanovený rozsah 20 hodin měsíčně, je zhotovitel na tuto skutečnost objednatele písemně upozornit s tím, že následně bude účtována hodinová sazba ve výši 1.350,- Kč bez DPH.

Čl. V odst. 2: Pro předmět smlouvy podle čl. II odst. 1 písm. e) servisní smlouvy bude cena stanovena podle skutečného rozsahu prací a hodin provedených zhotovitelem a odsouhlasených objednatelem a oceněna **dle hodinové sazby ve výši 1.350,- Kč bez DPH**, zahrnující veškeré související výlohy, výdaje a náklady (cestovné apod.). Tyto práce budou realizovány na základě výzvy k plnění v souladu s čl. II odst. 1 písm. e) smlouvy.

Čl. V odst. 3: Cena školení podle čl. II., odst. 1, písm. f) této smlouvy je 700,- Kč / hod. bez DPH, zahrnující veškeré související výlohy, výdaje a náklady (cestovné apod.), která bude neměnná po celou dobu trvání smlouvy. Tyto práce budou realizovány na základě výzvy k plnění vystavené objednatelem.

Čl. V odst. 6: Objednatel se zavazuje zaplatit cenu řádně a včas poskytnutých Služeb zpětně za období

1 kalendářního měsíce na základě faktur - daňových dokladů (dále jen faktura), vystavených a odeslaných zhotovitelem objednateli za předchozí období, a to elektronicky na adresu [epodatelna@npu.cz](mailto:epodatelna@npu.cz) a v kopii na email: [webeditor@npu.cz](mailto:webeditor@npu.cz) (objednatel v souladu s § 26 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění, požaduje zasílání daňových dokladů), a to bezhotovostně bankovním převodem na účet zhotovitele uvedený na fakturách. Lhůta splatnosti faktur je 30 dnů ode dne doručení objednateli. Faktura musí obsahovat obecné náležitosti daňového dokladu dle § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a jako číslo objednávky bude mít uvedeno číslo této smlouvy. Součástí faktury jako její příloha bude výkaz servisních služeb poskytnutých v příslušném měsíci odsouhlasený ze strany objednatele. Dnem zaplacení faktury se pro účely této smlouvy rozumí den odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu zhotovitele.

1. Smluvní strany se dále dohodly na změně čl. VI servisní smlouvy, do něhož se vkládá nový odst. 3, který zní:

Čl. VI odst. 3: Pro případ prodlení zhotovitele s plnění dle čl. II odst. 1 písm. e) smlouvy má objednatel právo na zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z ceny uvedené ve výzvě k plnění včetně DPH za každý byť započatý den prodlení. Objednatel se zavazuje, že poskytne zhotoviteli pro plnění této Smlouvy veškerou nezbytnou součinnost, zejména mu poskytne veškeré nezbytné materiály a podklady. Pro vyloučení pochybností platí, že po dobu, po kterou je objednatel v prodlení s plněním svých povinností, není zhotovitel v prodlení. Pro vyloučení pochybností dále platí, že termín splnění se v případě prodlení objednatele prodlužuje o dobu jeho prodlení.

Odstavce 3 a 4 článku VI servisní smlouvy se přečíslovávají na odstavce 4 a 5.

1. Ostatní ustanovení servisní smlouvy zůstávají beze změny.
2. Dohoda o vypořádání a narovnání
3. Smluvní strany si potvrzují, že zhotovitel od konce října 2018 fakturoval objednateli za služby podle čl. II odst. 1 písm. e) servisní smlouvy hodinovou sazbu namísto sjednané částky ve výši 800,- Kč bez DPH částku ve výši 900,- Kč bez DPH, dále od konce roku 2019 hodinovou sazbu ve výši 1.100,- Kč bez DPH a dále od ledna 2023 hodinovou sazbu 1.200,- Kč bez DPH, aniž by o změně této smluvní ceny byl uzavřen písemný dodatek k servisní smlouvě. Objednatel takto fakturované navýšené hodinové sazby zhotoviteli uhradil. Cena služeb vyfakturovaných zhotovitelem a zaplacených objednatelem v rozsahu, v jakém převyšovala sjednanou smluvní odměnu, bude objednateli kompenzována poskytnutím služeb blíže specifikovaných v příloze č. 1 tohoto dodatku. Cena těchto služeb bude vzájemně započtena proti již uhrazenému plnění nad rámec smluvené hodinové sazby.
4. Smluvní strany tímto prohlašují, že řádným poskytnutím služeb v rozsahu a za podmínek dle přílohy č. 1 tohoto dodatku bez vad a nedodělků budou závazky vyplývající ze skutečností popsaných v odst. 1 tohoto článku III dodatku vypořádány.
5. Závěrečná ujednání
6. Tento dodatek nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Uveřejnění dohody v registru smluv zajistí objednatel.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tento dodatek řádně přečetly, byl uzavřen svobodně, vážně, určitě a srozumitelně, nikoliv v tísni nebo za nápadně nevýhodných podmínek, přičemž určitost a svobodná vůle se potvrzují níže uvedenými podpisy.
8. Informace o ochraně osobních údajů jsou ze strany NPÚ uveřejněny na webových stránkách [www.npu.cz](http://www.npu.cz/) v sekci „Ochrana osobních údajů“.

V Praze dne [viz datum el. podpisu]  
objednatel

V Brně dne [viz datum el. podpisu]  
zhotovitel

Ing. Petr Halík, jednatel

Ondřej Janus, jednatel

Národní památkový ústav v z. Mgr. et Mgr. Michal Novotný, Ph.D., první náměstek generální ředitelky

Ing. arch. Naděžda Goryczková, generální ředitelka

Příloha č. 1: Specifikace služeb

|  |  |
| --- | --- |
| **hodiny Položka** | |
|  | **1) Navrhované nové funkcionality e-shopu NPÚ (roztříděné do 3 tematických kategorií)** |
|  | **Zákazník:** |
| 136 | Klientský účet (registrace zákazníka, jeho kontaktní, fakturační a doručovací údaje, sledování stavu objednávky, historie objednávek, dále zasílání informací o novinkách, možnost hodnocení e-shopu/doručení objednávky/produktu). |
| 0 | Zasílání notifikačního emailu zákazníkovi o stavu objednávky na jeho email zadaný při objednání (přijata, připravena k odeslání, odeslána). |
| 32 | Nový modul určený pro zasílání zakoupených e-publikací. Po zaplacení e-publikace bude zákazníkovi na email (zadaný při objednání) zaslán odkaz s pokynem ke stažení. |
|  | **E-shop:** |
| 36 | Umožnit zasílání objednávek přes Zásilkovnu. |
| 24 | Vytvoření nástroje, který umožní, aby mohly být objednávky ze zahraničí placeny kartou. |
| 6 | Možnost (barevně) odlišit nové/vyřízené/zrušené objednávky v backendu e-shopu. |
| 8 | Absence řazení výsledků vyhledávání podle nějakého klíče, např. podle abecedy/vydání/ceny (a možno mezi nimi přepínat). |
|  | **2) Úpravy e-shopu NPÚ** |
| 2 | Textace Způsob platby, navrhujeme změnu:   1. Hotově nebo platební kartou (osobní převzetí) 2. Platební kartou (online) 3. Bankovním převodem.   Změna pořadí možností v rámci Způsob doručení, možnost Česká pošta:   * Platební kartou * Na dobírku * Bankovním převodem. |
| 2 | Úprava zobrazení Všeobecných obchodních podmínek (VOP):   * vizuální rozlišení VOP pro e-shop a e-vstupenky na webu npu.cz, včetně patičky webu * lepší dohledatelnost VOP pro e-shop na stránce E-shop * zprovoznění odkazů na VOP e-shopu na památkových webech, včetně patičky webů |
|  | **3) Provozní chyby e-shopu NPÚ (za posledních 6 měsíců):** |
| 0 | Nefunkční prokliky v rámci kategorizace, např. u vybrané publikace proklik u autora vede na úvodní stranu npu.cz, proklik na uvedené pracoviště vede na stránky pracovištěn místo např. výběru všech publikací daného autora/pracoviště. |
| 0 | Chybné označení kategorie v rámci podrobných informací o publikaci (např. Kategorie: „Archeologiecs“, „Architektura a urbanismuscs“). |
| 0 | Celodenní výpadky e-shopu (např. 8. května nešlo objednat nic). |
| 0 | Částečné výpadky e-shopu (při přechodu do košíku se objevovala dopoledne 9. května zpráva "došlo k neznámé chybě"). |
| 0 | Nemožnost přidat konkrétní položku do košíku (opakované stížnosti zákazníků). |
| 0 | Nemožnost placení kartou v e-shopu (u některých objednávek se podařilo zaplatit až na druhý/třetí pokus). |
| 0 | Výpadky v doručování notifikačních emailových zpráv o nových objednávkách, které se také projevily v číselné řadě zpráv (např. nepřišly zprávy o objednávkách 582, 587 a 595). |

Celkem 246 hodin, z toho 211 hodin realizováno za účelem vypořádání dle čl. III dodatku, zbývajících 35 hodin bude fakturováno částkou 800,- Kč bez DPH/hodina.

Příloha č. 2: Vzor výzvy k plnění

Objednatel:

**Národní památkový ústav**, státní příspěvková organizace

se sídlem: Valdštejnské náměstí 162/3, Praha 1, 11801

IČO: 75032333, DIČ: CZ75032333

**Fakturační adresa:**

Národní památkový ústav, generální ředitelství

Valdštejnské nám. 3, 118 01 Praha 1 - Malá Strana

**kontaktní osoba objednatele:**

V Praze, dne

Výzva k plnění č.

**dle servisní smlouvy ze dne 21. 5. 2015, ev. č. 103/310/2015**

**Zhotovitel:**

zapsaný/á v obchodní rejstříku

se sídlem:

IČO: , DIČ:

zastoupený:

bankovní spojení:

Kontaktní osoba: , email: , telefon:

**Předmět k dodání:**

Na základě servisní smlouvy ze dne 21. 5. 2015, ev. č. 103/310/2015, Vás vyzýváme k plnění:

**Specifikace Služeb**:

Předmět:

Cenová kalkulace:

Termín plnění:

**Na faktuře uvádějte vždy číslo smlouvy a číslo výzvy k plnění.**

Splatnost ceny za plnění je ve lhůtě 30 dnů ode dne doručení faktury objednateli. Faktura bude obsahovat specifikaci provedeného plnění.

**Oprávněná osoba za objednatele**

Vyřizuje: , tel. , e-mail:

Správce rozpočtu: Petronila Šimková

Plnění bude hrazeno z Středisko:

Umístění:

Elektronické tržiště, Id veřejné zakázky: