

Smlouva o zpracování osobních údajů

při vedení mzdového účetnictví a další personální činnosti

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku, v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, v platném znění (dále jen „Nařízení“), mezi těmito smluvními stranami:

Pražský filharmonický sbor, příspěvková organizace

se sídlem: Melantrichova 970/17 b, 110 00 Praha 1
IČ: 14450577,
DIČ: CZ 14450577
Zastoupen: MgA. Davidem Marečkem, Ph.D., ředitelem
Kontaktní osoba: Kateřina Žáková, hlavní účetní
Tel.:
e-mail:

(dále též jako „**správce**“)

a

VGD – PAYROLL, s.r.o.

se sídlem: Bělehradská 314/18, 140 00 Praha 4
Jméno osoby oprávněné jménem zhotovitele jednat [nutné ověřit dle výpisu z obchodního rejstříku nebo z plné moci, kterou musí udělit osob oprávněná jménem zhotovitele jednat]
IČ: 25663259
DIČ: CZ25663259
(údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, je-li v ní zhotovitel zapsán)
Kontaktní osoby pro
plnění této smlouvy: Zdeněk Lážek, jednatel
Tel.:
e-mail:

(dále též jako „**zpracovatel**“)

takto:

Článek I Předmět smlouvy

1. Tato smlouva upravuje vztahy mezi správcem osobních údajů a zpracovatelem osobních údajů, zejména pak vymezuje rozsah osobních údajů, které budou zpracovávány, účel pro který budou osobní údaje zpracovávány a podmínky a záruky zpracovatele osobních údajů z hlediska technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů.

Článek II Účel smlouvy

2. Zpracovatel zajišťuje pro správce vedení personální a mzdové evidence a další činnosti na základě Smlouvy o vedení mzdového a účetnictví a další činnosti uzavřené mezi správcem a zpracovatelem dne ...19. 6. 2023....
3. V průběhu zpracování mzdové a personální agendy pro správce dochází ke shromažďování a zpracovávání osobních údajů zaměstnanců správce (dále též „subjekty údajů“).
4. Účelem této smlouvy je zajištění ochrany osobních údajů subjektů údajů v souvislosti s vedením personální a mzdové agendy zpracovatelem.
5. Zpracovatel je povinen pracovat s osobními údaji subjektů údajů, využívat je a chránit v souladu s Nařízením.

Článek III Rozsah údajů

1. Osobním údajem se pro účely této smlouvy rozumí jakákoliv informace týkající se subjektu údaje, která podléhá ochraně dle Nařízení, a která je uváděna v souvislosti s pracovní právním poměrem vůči správci.
2. Zpracovatel zpracovává osobní údaje v souladu s Nařízením a výhradně jen v rozsahu potřebném k vedení personální a mzdové evidence a dalším souvisejícím činnostem.
3. Zpracovatel osobních údajů zpracovává podle této smlouvy osobní údaje zejména v tomto rozsahu:
 - a) jméno a příjmení fyzické osoby;
 - b) datum narození/rodné číslo fyzické osoby;
 - c) adresa fyzické osoby;
 - d) číslo bankovního účtu fyzické osoby;
 - e) detaily docházky a absence fyzické osoby;
 - f) výše základní a dalších složek mzdy fyzické osoby
 - g) údaje o dalších skutečnostech potřebných pro výpočet zálohy na daň z příjmu zaměstnance a případně i provedení ročního zúčtování této daně.
4. Uvede-li subjekt údajů v souvislosti s pracovním poměrem vůči správci i jiné osobní údaje vyplývající např. ze smluv nebo dohod, plných mocí, výpisů z rejstříku trestů, potvrzení nebo prohlášení orgánů státní správy, rozhodnutí soudů nebo správních orgánů či z jiných obdobných listin, je zpracovatel osobních údajů povinen zpracovávat a chránit i tyto další osobní údaje v souladu s Nařízením.

Článek IV Práva a povinnosti smluvních stran

1. Na základě této smlouvy zmocňuje správce osobních údajů zpracovatele osobních údajů ke zpracování osobních údajů potřebných k naplnění předmětu Smlouvy o vedení mzdového účetnictví a další činnosti uzavřené mezi správcem a zpracovatelem dne19. 6. 2023.....
2. Správce osobních údajů určuje pro zpracovatele osobních údajů tento způsob a tyto prostředky zpracování:

- i. osobní údaje ve fyzické (listinné a na nosičích dat) podobě jsou zpracovatelem zpracovávány ve smyslu Nařízení v písemné a elektronické podobě v osobních složkách zaměstnance a dále jsou archivovány a likvidovány po uplynutí doby archivace;
- ii. osobní údaje v elektronické podobě jsou zpracovatelem zpracovávány ve smyslu Nařízení v elektronických systémech;

Článek V Záruky zpracovatele

1. Zpracovatel bude osobní údaje fyzicky dostupné v osobních složkách zaměstnance uchovávat v uzamykatelných skříních.
2. Zpracovatel zajistí informovanost všech svých zaměstnanců, pracujících s osobními složkami zaměstnanců, o tom, že příslušná přístupová hesla do elektronických systémů zaměstnanci zpracovatele je třeba uchovávat v tajnosti a neposkytovat je třetím osobám.
3. Zpracovatel zajistí, aby jeho zaměstnanci pracující s osobními složkami zaměstnanců byli v souladu s platnými právními předpisy vázáni povinností mlčenlivosti ve smyslu Nařízení a poučení o možných následcích pro případ porušení této povinnosti.
4. Zpracovatel bude při zpracovávání osobních údajů postupovat v souladu s platnými vnitřními směrnici zpracovatele upravujícími nakládání s osobními údaji, byly-li vydány.

Článek VI Doba trvání smlouvy

1. Tato smlouva je účinná ode dne účinnosti Smlouvy o vedení mzdového a účetnictví a další činnosti, po celou dobu trvání Smlouvy o vedení mzdového a účetnictví a další činnosti a splnění všech povinností v souvislosti s ukončením zpracování dle této smlouvy.
2. Tuto smlouvu lze kdykoli ukončit dohodou smluvních stran.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu.
4. Výpověď smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně způsobem dle této smlouvy.
5. Výpovědní doba činí tři měsíce a začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi.

Článek VII Zvláštní ujednání

1. Z této smlouvy nevyplývají pro smluvní strany žádné finanční závazky.

Článek VIII
Závěrečné ustanovení

1. Tato smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž každý má platnost originálu. Po podpisu této smlouvy obdrží správce jedno a zpracovatel dvě vyhotovení smlouvy.
2. Otázky touto smlouvou výslovně neupravené se řídí zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů a dalšími obecně závaznými právními předpisy České republiky.
3. Smluvní strany prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí. Svými podpisy potvrzují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich svobodné vůle, nikoli v tísni ani za nápadně nevýhodných podmínek.

V Praze dne 19. 6 2023

V Praze dne 19. 6 2023

.....
za správce
MgA. David Mareček, Ph.D.,
Ředitel

.....
za zpracovatele
Zdeněk Lážek,
jednatel