

# SMLOUVA O VEDENÍ MZDOVÉHO ÚČETNICTVÍ A DALŠÍ ČINNOSTI

dle ust. § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník (dále jen „NOZ“)

Dnešního dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany

## **Klient:**

### **Pražský filharmonický sbor, příspěvková organizace**

se sídlem: Melantrichova 970/17 b, 110 00 Praha 1  
IČ: 14450577,  
DIČ: CZ 14450577  
Bankovní spojení: Česká národní banka  
Č. účtu: 58035011/0710  
Zastoupen: MgA. Davidem Marečkem, Ph.D., ředitelem  
Kontaktní osoba: Kateřina Žáková, hlavní účetní

(dále jen jako „**Klient**“)

a

## **Poskytovatel:**

### **VGD – PAYROLL, s.r.o.**

Se sídlem: Bělehradská 314/18, 140 00 Praha 4  
Jméno osoby oprávněné jménem zhotovitele jednat [nutné ověřit dle výpisu z obchodního rejstříku nebo z plné moci, kterou musí udělit osob oprávněná jménem zhotovitele jednat]  
IČ: 25663259  
DIČ: CZ25663259  
Bankovní spojení: ČSOB a.s.  
Č. účtu: 581374763/0300  
(údaje o zápisu v obchodním rejstříku nebo jiné obdobné evidenci, je-li v ní zhotovitel zapsán)  
Kontaktní osoby pro  
plnění této smlouvy: Zdeněk Lážek, jednatel

(dále jen jako „**Poskytovatel**“)

Tuto smlouvu o vedení mzdového účetnictví a dalších činností

## **Preambule**

Podkladem pro uzavření této smlouvy je nabídka poskytovatele ze dne 18. 5. 2023 (dále jen „**nabídka**“) podaná ve veřejné zakázce nazvané „**Komplexní služby mzdového účetnictví, zpracování mezd a vedení mzdové agendy**“ (dále jen „**Veřejná zakázka**“), zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázkách ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“).

## **Čl. 1**

### **Prohlášení smluvních stran**

1. Poskytovatel prohlašuje, že je oprávněna podnikat mimo jiné v předmětu podnikání odpovídajícímu předmětu plnění této smlouvy, že tedy k dnešnímu dni má plnou způsobilost uzavřít tuto Smlouvu, plnit veškeré povinnosti vyplývající jí z této Smlouvy a provádět veškeré úkony a jednání dle této Smlouvy.
2. Klient prohlašuje, že k dnešnímu dni má plnou způsobilost uzavřít tuto Smlouvu, plnit veškeré povinnosti vyplývající mu z této Smlouvy a provádět veškeré úkony a jednání dle této Smlouvy.
3. Klient prohlašuje, že veškeré doklady, jiné podklady a informace předané Poskytovateli v souvislosti s výkonem činnosti Poskytovateli pro Klienta dle této Smlouvy odpovídají skutečnosti a jsou pravdivé a úplné.

## **Čl. 2**

### **Předmět smlouvy**

1. Klient touto Smlouvou pověřuje Poskytovatele vedením personální a mzdové evidence Klienta a dalšími činnostmi, a to v níže uvedeném časovém a věcném rozsahu a za úplatu.
2. Poskytovatel se touto Smlouvou zavazuje vést personální a mzdovou evidenci Klienta a vykonávat další činnosti, tedy zejm.:
  - a) Vedení mzdového účetnictví v celém rozsahu a řádných termínech tj.
    - výpočet platů zaměstnanců a odměn z dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr,
    - výpočet daňových povinností,
    - výpočet odvodů zákonného pojištění a zákonných odvodů (např. zdravotní pojištění, sociální pojištění, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti, oznámení o plnění povinného podílu občanů se zdravotním postižením),
    - příprava elektronických převodních příkazů k platbám zaměstnancům, povinným odvodům, platbám na penzijní a životní připojištění atd. v jakémkoli z běžně užívaných formátů internetového bankovníctví a v podobě kontrolních příkazů v pro uživatele čitelných formátech xls. nebo pdf, tvorba sestav pro výplaty v hotovosti, a předávání klientovi smluvenou formou,
    - zpracování rekapitulace mezd a dalších sestav – detailní přehled sestav viz čl. 3 této smlouvy – harmonogram plnění,
    - zpracování přehledu o platbách pojistného (zdravotní pojištění, pojistné na sociální zabezpečení, příspěvek na státní politiku zaměstnanosti atd.),
    - zpracovávání výplatních pásek v jedné ze tří podob:
      - ve formě tzv. „skrytých“ výplatních pásek zaměstnanců, řazeno dle jednotlivých středisek
      - zasláním na email daného zaměstnance v případě zaměstnanců, kteří preferují tuto možnost
      - zasláním obyčejnou listovní zásilkou na adresu zaměstnance
    - vedení mzdových listů zaměstnanců,
    - zpracovávání listů důchodového zabezpečení,
    - zpracovávání „Potvrzení o zaměstnání“ tzv. zápočtových listů,
    - zpracovávání dalších potvrzení o příjmech dle žádostí zaměstnanců např. pro účely úvěrů, soudních řízení atd.,
    - zpracování ročního vyúčtování daně z příjmu za závislé činnosti,

- zpracování „Potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a z funkčních požitků...“ „Výpočet daně a daňového zvýhodnění u daně z příjmu fyzických osob ze závislé činnosti a funkčních požitků.....“,
  - přihlášení a odhlášení zaměstnance u příslušné zdravotní pojišťovny, předávání přehledu vyměřovacích základů a povinných odvodů zdravotního pojištění,
  - přihlašování a odhlašování zaměstnanců u příslušné správy sociálního zabezpečení, předávání přehledu o vyměřovacích základech a odvodech pojistného za zúčtovací období, předávání rozhodnutí o dočasné pracovní neschopnosti, rozhodnutí o potřebě ošetřování (péče), žádost o peněžitou pomoc v mateřství atd.,
  - zastupování klienta při jednáních a kontrolách souvisejících s agendou mzdového účetnictví vůči finančnímu úřadu, správě sociálního zabezpečení a zdravotním pojišťovnám, a to v rozsahu plné moci vystavené klientem,
  - zařazování pozic do příslušných platových tříd dle nařízení vlády, případně uzavřené kolektivní smlouvy a jejich příloh, a sledování postupů do vyšších platových stupňů zaměstnanců včetně přípravy platových výměrů,
- b) Provádění srážek ze mzdy dle pokynů klienta např. za
- Ubytování,
  - Telefony,
  - Stravování,
- c) Provádění srážek ze mzdy dle soudních rozhodnutí nebo dle pokynů exekutorů, komunikace s příjemce těchto plateb,
- d) zpracovávání a vyhotovování statistických výkazů a hlášení (měsíční, čtvrtletní, pololetní, roční) v rozsahu a termínech stanovených klientem, a to pro Ministerstvo kultury jako zřizovatele, Ministerstvo financí (zejm. datové dávky pro ISP), Český statistický úřad atp. a to vše podle zadání a instrukcí předaných Poskytovateli Klientem.
3. Poskytovatel se zavazuje pro Klienta zpracovat mimořádné požadavky. Na základě písemné objednávky bude poskytovatelem zpracovávat i případné mimořádné požadavky klienta, např.:
- zpracování nerutinních (tj. ad hoc) mzdových sestav a přehledů
  - konzultace a poradenskou činnost týkající se mzdové (platové) problematiky, daňových předpisů, právních předpisů upravujících sociální a zdravotní pojištění a dalších souvisejících problematik
  - zastupování klienta při jednáních a kontrolách souvisejících s agendou mzdového účetnictví vůči Úřadu práce, a to v rozsahu plné moci vystavené klientem

Za tyto služby bude stanovena samostatná cena – hodinová sazba. Počet hodin práce na plnění mimořádného požadavku musí být přiměřený a obvyklý pro zpracování tohoto požadavku.

4. Klient se zavazuje uhradit Poskytovateli odměnu a náhradu nákladů ve výši a za podmínek dle Čl. 6 této Smlouvy.

### **Čl. 3 Harmonogram plnění**

1. Klient je povinen předkládat poskytovateli veškeré podklady nutné pro zpracování mezd průběžně, nejpozději 2. pracovní den následujícího měsíce do 16:00 hod.
2. Poskytovatel si bude podklady v tištěné podobě přebírat osobně v sídle klienta, pokud nebude písemně dohodnuto jinak.

3. Termín pro zpracování mzdové uzávěrky se odvíjí od výplatního termínu u klienta, kterým je 10. kalendářní den následujícího měsíce. V případě, že tento den připadne na svátek nebo sobotu a neděli, pak je to poslední předcházející pracovní den. Termín pro předání sestav potřebných pro zaúčtování a výplatu mezd je dva pracovní dny předcházející dnu výplatního termínu, a to nejpozději do 9:00 hod.

Těmito sestavami jsou zejména:

- rekapitulace mezd pro finanční účtárnu (podklad k zaúčtování)
- elektronické platební příkazy včetně jejich náhledů
- přehled hrubých mezd – výše jednotlivých mzdových složek po zaměstnancích

4. Termíny pro zpracování navazujících sestav jsou:

- a) navazující reporty předpokládané do výplatního termínu včetně:

- personalistika – výpis informací evidovaných v IS pro zpracování mezd
- přehled čerpání dovolené
- evidence přesčasů
- postupy do vyšších platových stupňů
- přehled odpracovaných hodin pro pracovníky s DPP
- přehled stržených příspěvků na činnost odborové organizace
- přepočtený počet zaměstnanců
- a reporty obsahující podmnožiny výše uvedených dat pro jednotlivá střediska dle potřeby klienta

- b) čtvrtletní reporting pro potřeby zřizovatele klienta do 10. kalendářních dnů po konci čtvrtletí

- c) zpracování pololetních datových dávek pro ISP (Informační systém o platech provozovaný MF ČR) do 30 dnů po konci pololetí

5. Zpracování další agendy bude probíhat ve vzájemně dohodnutých termínech.

6. Výplatní pásky musí být doručeny poskytovatelem personálnímu oddělení klienta nejpozději v pracovní den předcházející výplatnímu termínu.

#### **Čl. 4**

##### **Práva a povinnosti Poskytovatele**

1. Poskytovatel je povinna informovat Klienta na jeho výzvu o stavu jí prováděné činnosti, a to ústně, nevyžaduje-li dle názoru Poskytovatele povaha věci písemnou formu informace.
2. Poskytovatel je oprávněna v souvislosti s činností dle této Smlouvy vést spisovou evidenci (dále též jen „Spis“) týkající se Klienta.
3. Poskytovatel je oprávněna pro účely vyplývající z postavení Poskytovatele podle právních předpisů a této Smlouvy ponechat si kopie listin, jiných podkladů a dokladů předaných jí Klientem, jakož i písemnosti a záznamy, které jsou součástí Spisu.
4. Poskytovatel je povinna upozornit Klienta na takové formální nedostatky Klientem jí předaných dokladů, které brání splnění závazku ze strany Poskytovatele.
5. Poskytovatel a Klient se zavazují, že současně s uzavřením této Smlouvy spolu uzavřou písemnou smlouvu o zpracování osobních údajů zaměstnanců Klienta (subjekty údajů), kterou ve smyslu

ustanovení § 6 zákona č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů a o změně některých zákonů, vymezí rozsah osobních údajů, které budou Poskytovatelem zpracovávány, účel pro který budou tyto údaje zpracovávány a podmínky a záruky Poskytovateli z hlediska technického a organizačního zabezpečení ochrany osobních údajů.

6. Poskytovatel při zpracování mzdové problematiky postupuje v souladu s pokyny Klienta a jeho interními předpisy, pokud nejsou v rozporu s platnými právními předpisy. Bude-li požadavek Klienta v rozporu s platnými právními předpisy, je poskytovatel povinen na to klienta upozornit (písemně, e-mailem). Poskytovatel má právo splnění takového požadavku odmítnout.
7. Poskytovatel je zodpovědný za dodržování veškerých právních norem a předpisů vztahujících se ke zpracování mzdové problematiky, např. výpočtu mezd, daňových povinností, výpočtu daňových povinností, sociálního a zdravotního pojištění, výpočtu odvodů plynoucích z nedodržení plnění povinného podílu zaměstnávání občanů se zdravotním postižením. Je povinen sledovat legislativní novelizace a změny, přizpůsobovat jim výpočty, zajistit aktualizaci mzdového SW dle legislativních změn a upozorňovat na ně neprodleně Klienta.
8. Poskytovatel bude ve svých prostorách uchovávat dokumenty související se mzdovou a personální agendou v souladu s legislativními požadavky na předarchivní péči a zákonem na ochranu osobních údajů.
9. Poskytovatel se zavazuje provádět činnosti dle této smlouvy s využitím realizačního týmu, jehož členové jsou uvedeni v příloze č. 2 této Smlouvy. Poskytovatel je oprávněn změnit členy realizačního týmu pouze ze závažných důvodů a s předchozím souhlasem klienta.
10. Poskytovatel se dále zavazuje, že na žádost Klienta poskytne Klientovi součinnost, aby Klient mohl dostát svým povinnostem dle analogicky k ZZVZ, zejména mu na jeho žádost poskytne seznam subdodavatelů podílejících se na provádění činnosti dle této smlouvy.
11. Poskytovatel má po celou dobu platnosti smlouvy uzavřenou pojistnou smlouvu na škody způsobené svou činností. Uvedené pojištění bude sjednáno s limitem pojistného plnění ve výši min. **1.000.000,- Kč**. Poskytovatel je povinen Klientovi kdykoliv na požádání předložit platný doklad o příslušném pojištění.

## **Čl. 5**

### **Práva a povinnosti Klienta**

1. Klient je povinen poskytovat Poskytovateli veškerou možnou součinnost, zejména pak včas předávat Poskytovateli veškeré doklady, podklady, jiné písemnosti a informace, které mají nebo mohou mít souvislost s předmětem této Smlouvy, nebo které si Poskytovatel vyžádá. Na výzvu Poskytovatele je Klient povinen poskytnout nezbytné informace a pokyny též v písemné formě.
2. Klient souhlasí s vedením Spisu ze strany Poskytovatele v souvislosti s činností dle této Smlouvy.
3. Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem Poskytovateli příslušné doklady a předat jejich kopie či umožnit jejich pořízení. Klient je povinen uvést úplně a pravdivé údaje do formuláře nazvaného „Údaje klienta“, předloženého mu Poskytovatelem. Klient je povinen písemně informovat Poskytovatele o změně údajů, které uvedl do formuláře „Údaje klienta“, a to nejpozději do patnácti (15) dnů ode dne, kdy ke změně v údajích došlo.
4. K jednání s Poskytovatelem dle této Smlouvy jsou jménem nebo za Klienta oprávněni:

- a) statutární orgán Klienta;
  - b) Kateřina Žáková, hlavní účetní
  - c) případně další osoby zplnomocněné k jednání výše uvedenými osobami Klienta
5. Klient se zavazuje udělit Poskytovateli současně s uzavřením této Smlouvy příslušné plné moci v rozsahu požadovaném Poskytovatelem pro její činnost dle této Smlouvy. Poskytovatel neodpovídá za škodu způsobenou porušením povinnosti Klienta dle předchozí věty.

## **Čl. 6**

### **Odměna Poskytovateli a náhrada nákladů**

1. Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli za činnost dle Čl. 2 odst. 2 této Smlouvy odměnu zjištěnou jako součin počtu zaměstnanců Klienta v tom kterém kalendářním měsíci a jednotkové sazby odměny ve výši 265,- Kč (slovy: dvěšestědesátpět korun českých) bez DPH. DPH bude stanoveno v zákonem stanovené výši (ke dni uzavření této Smlouvy činí sazba DPH 21 %).
2. Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli za činnost dle Čl. 2 odst. 3 této Smlouvy odměnu ve výši 960,- Kč za každou započatou hodinu činnosti Poskytovateli bez DPH. DPH bude stanoveno v zákonem stanovené výši (ke dni uzavření této Smlouvy činí sazba DPH 21 %).
3. V odměně Poskytovatele jsou zahrnuty celkové režijní náklady spojené se sjednanými činnostmi, tj. běžné administrativní náklady, cestovní náklady při jízdách do sídla Poskytovatele a náklady na pojištění Poskytovatele.
4. Klient se zavazuje uhradit Poskytovateli další účelně vynaložené náklady, zejména na související správní a jiné poplatky za služby související s činností Poskytovatele dle této Smlouvy, znalecké posudky, překlady a tlumočení.
5. Klient se zavazuje zaplatit Poskytovateli tu kterou odměnu a/nebo vyúčtovanou náhradu nákladů na základě faktury (daňového dokladu) vystavené vždy jednou měsíčně za poskytnuté činnosti v předcházejícím měsíci, a to nejpozději do 30 dnů ode dne vystavení takové faktury. Za činnost dle čl. 2 odst. 2 této Smlouvy je poskytovatel oprávněn vystavit fakturu nejdříve 5. den následujícího měsíce po poskytnutí předmětných činností.
6. V případě prodlení s placením dle této Smlouvy je Poskytovatel oprávněna vyúčtovat Klientovi smluvní pokutu ve výši 0,04 % z dlužné částky za každý den prodlení a Klient je povinen vyúčtovanou smluvní pokutu uhradit. Předepsáním smluvní pokuty není dotčen nárok Poskytovatele na náhradu škody. Splatnost takového vyúčtování se řídí ustanovením odst. 4 tohoto článku.
7. V případě, že roční míra inflace v uplynulém kalendářním roce, ve kterém probíhalo plnění podle uzavřené smlouvy, podle údajů českého statistického úřadu překročila 2,5 % oproti stavu při uzavření smlouvy (v druhém a dalším roce plnění k 1.1. uplynulého kalendářního roku), zvýší se cena činností dle odst. 1 a 2 tohoto článku v následujícím kalendářním roce o roční míru inflace, avšak maximálně o 5 %. Zvýšení ceny činností dle tohoto odstavce může být provedeno pouze formou dodatku ke smlouvě. Změnu ve výše sjednaných ceny činností oznámí poskytovatel formou návrhu písemného číslovaného dodatku ke smlouvě jinak zůstává výše cen činností nezměněna.

## **Čl. 7**

### **Odpovědnost**

1. Poskytovatel odpovídá za škodu, kterou způsobila Klientovi zaviněným porušením své povinnosti vyplývající z této Smlouvy.
2. Poskytovatel neodpovídá za škodu vzniklou Klientovi v důsledku neúplných, neprůkazných, nesprávně, nepřehledně či nesrozumitelně zpracovaných či připravených a Poskytovateli Klientem dle této Smlouvy předaných podkladů, resp. dokladů a informací souvisejících přímo či nepřímo s předmětem této Smlouvy.
3. Klient plně odpovídá za věcnou správnost, úplnost, pravdivost a včasnost veškerých dokladů, podkladů a jiných písemností, které Poskytovateli předal či se kterými ji seznámil, jakož i za věcnou správnost, úplnost, pravdivost a včasnost veškerých informací, které Poskytovateli sdělil. Klient sám nese škodu, která Klientovi vznikla v důsledku zatajení, nesprávnosti, nepravdivosti či neúplnosti dokladů a jiných písemností, které Poskytovateli předal, jakož i informací, které Poskytovateli sdělil. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklad, jinou písemnost či informaci Poskytovateli předal či sdělil, ale opožděně.
4. Klient plně odpovídá za soulad obsahu veškerých vzorů a formulářů pracovněprávních dokumentů, které předal Poskytovateli pro výkon její činnosti dle Čl. 2 odst. 2 této Smlouvy, s právními předpisy České republiky.
5. Pro případ, že Klient neumožní Poskytovateli účastnit se fyzicky případné kontroly ze strany správců daně, orgánů správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven, popř. jiných subjektů zákonem oprávněných ke kontrole personální a mzdové evidence, kterou Poskytovatel zpracovával, a/nebo ke kontrole jiných výstupů z činnosti Poskytovatele dle této Smlouvy, a při té příležitosti neposkytne nutnou Poskytovatelem vyžadovanou součinnost pro možnost odstranění případných nedostatků a/nebo vzdá se možnosti využití řádných opravných prostředků, a/nebo odmítne nebo nečinností znemožní zákonem povolené přezkoumání rozhodnutí kontrolního orgánu či učiní jiný úkon, který Poskytovateli omezí či vyloučí možnost dosažení příznivějšího výsledku kontroly, je Poskytovatel zproštěn v přiměřeném rozsahu odpovědnosti.

## **Čl. 8**

### **Mlčenlivost**

1. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v přímé souvislosti s činností dle této Smlouvy, pokud z jejich obsahu nevyplývá, že by se je Poskytovatel mohl dozvědět i jinak. Této povinnosti ji může zprostit pouze Klient svým prohlášením.
2. Povinnost mlčenlivosti dle odst. 0 tohoto článku se nevztahuje na případy stanovené zákonem, zejména na případy zákonem uložené povinnosti překazit a oznámit spáchání trestného činu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není též plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zvláštního právního předpisu, zejména předpisu o boji proti legalizaci výnosů z trestné činnosti nebo zvláštního právního předpisu o provádění mezinárodních sankcí za účelem udržování mezinárodního míru a bezpečnosti, ochrany základních lidských práv a boje proti terorismu.
3. Klient tímto výslovně prohlašuje, že zprošťuje Poskytovatele, všechny jeho zástupce, zaměstnance a spolupracovníky povinnosti mlčenlivosti, a to v následujícím rozsahu:

- a) pro účely sdílení veškerých informací, které jsou nebo byly podle své povahy nutné pro plnění předmětu této Smlouvy, nebo které s nimi souvisejí, a to navzájem mezi Poskytovatelem, všemi jejími zástupci, zaměstnanci a spolupracovníky;
- b) pro případy vzájemných sporů před soudy či jinými příslušnými orgány mezi Klientem a Poskytovatelem včetně řízení o náhradu škody na základě této Smlouvy, a to vůči soudu, jiným příslušným orgánům či institucím, pojišťovně, orgánům Komory daňových poradců ČR, právním zástupcům a dalším osobám zúčastněným či jinak participujícím v takovém řízení;
- c) pro účely zveřejnění či jiného sdělení, ústního či písemného, pouhé skutečnosti, že Poskytovatel poskytuje a/nebo poskytoval činnost Klientovi, a to vůči všem třetím osobám.

## **Čl. 9**

### **Trvání smlouvy**

1. Tato Smlouva se uzavírá na dobu 72 měsíců nebo do vyčerpání částky 1.990.000 Kč bez DPH, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
2. Tuto Smlouvu lze kdykoli ukončit dohodou smluvních stran.
3. Kterákoli ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět i bez uvedení důvodu.
4. Výpověď smlouvy musí mít písemnou formu a musí být doručena druhé smluvní straně způsobem dle této Smlouvy.
5. Výpovědní doba činí tři měsíce a začíná běžet první den kalendářního měsíce následujícího po dni doručení písemné výpovědi.

## **Čl. 10**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Pro účely této Smlouvy strany výslovně ujednávají, že, pokud není v této Smlouvě konkrétně stanoveno jinak, nepodaří-li se písemnost související s touto Smlouvou nebo s plněním podle této Smlouvy doručit na poslední známou adresu sídla adresáta, považuje se taková písemnost za doručenu třetím dnem po dni, kdy byla uložena u držitele poštovní licence, i když se adresát o uložení nedozvěděl. Za poslední známou adresu sídla adresáta se považuje adresa uvedená v záhlaví této Smlouvy, pokud nebylo straně odesílající písemnost prokazatelně doručeno oznámení o změně sídla adresáta písemnosti. Je-li podle této Smlouvy smluvní strana povinna písemnost druhé smluvní straně předat, má se za to, že tato povinnost je splněna i tehdy, je-li písemnost smluvní straně, která je jejím adresátem, doručována prostřednictvím držitele poštovní licence.
2. Na práva a povinnosti smluvních stran v této Smlouvě výslovně neupravená se použijí příslušná ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a subsidiárně zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
3. Je-li nebo stane-li se některé ustanovení této Smlouvy neplatným, neboť odporuje obecně závaznému právnímu předpisu, ostatní ustanovení zůstávají platná a namísto neplatného ustanovení se použije analogicky nejbližší platné ustanovení této Smlouvy, vycházející z vůle stran po úpravě ke dni podpisu této Smlouvy. Toto ustanovení je závazné, pokud obecně závazný právní předpis nestanoví kogentně jinak.
4. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran.



5. Ve vztahu k účinnosti smlouvy smluvní strany berou na vědomí a výslovně prohlašují, že jsou jim známy účinky Zákona o registru smluv ve vztahu k účinnosti této smlouvy. Příslušné uveřejnění dle Zákona o registru smluv zajistí klient, při plné součinnosti ze strany poskytovatele.
6. Tuto Smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemnými dodatky podepsanými oběma smluvními stranami.
7. Tato Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech s platností originálu, z nich jeden obdrží Klient a dva Poskytovatel.
8. Tato Smlouva představuje úplnou dohodu smluvních stran o předmětu této Smlouvy a nahrazuje veškerá předchozí ujednání smluvních stran ústní či písemná.
9. Obě smluvní strany výslovně prohlašují, že si text Smlouvy řádně přečetly, s podmínkami Smlouvy souhlasí, uzavírají ji po vzájemném projednání, podle jejich pravé a svobodné vůle, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují své podpisy způsobem a rukou osob oprávněných jednat jménem nebo za stranu Smlouvy v souladu s obecně závaznými právními předpisy.
10. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Smlouva o zpracování osobních údajů

V Praze dne

V Praze dne

.....  
za Klienta  
MgA. David Mareček, Ph.D.,  
ředitel

.....  
za Poskytovatele  
Zdeněk Lážek,  
jednatel