



### VYÚČTOVÁNÍ VZDĚLÁVACÍ AKTIVITY - INTERNÍ LEKTOR

Příloha č. 4 dohody číslo:	ZRA-MN-1036/2023	Interní lektor (příjmení, jméno, titul):	xxx		
Název vzdělávací aktivity:	Interní lektor	Pracovní pozice interního lektora:	Obchodní manažer		
Projekt:	Podpora odborného vzdělávání zaměstnanců II CZ.03.1.52/0.0/0.0/15_021/0000053	Úvazek u zaměstnavatele:	1		
Zaměstnavatel:	DEL a.s.	Vykazované období (měsíc a rok):	červenec 23	skupina	
IČO:	08962669	Maximální příspěvek na hodinu:	Hrubá hodinová mzda lektora <sup>1)</sup> :	skutečné mzdové náklady na hodinu lektora	celkové uznatelné náklady na hodinu lektora <sup>3)</sup>
Podpora v režimu	de minimis	320,00 Kč		0,00 Kč	0,00 Kč

Den v měsíci	Počet vyučovačových hodin <sup>2)</sup>	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Příspěvek na mzdové náklady na interního lektora v Kč	Den v měsíci	Počet vyučovačových hodin <sup>2)</sup>	Popis činnosti lektora (vyplňovat pouze aktivity související se vzděláváním realizovaným lektorem)	Příspěvek na mzdové náklady na interního lektora v Kč
1.			0,00	16.			0,00
2.			0,00	17.	7,5	Úvod do role obchodníka, produkty DEL	0,00
3.			0,00	18.	7,5	Seznámení s informačním systémem SAP	0,00
4.			0,00	19.	7,5	IS SAP sestavy	0,00
5.			0,00	20.	7,5	Typy zákazníků a komunikace s nimi	0,00
6.			0,00	21.	7,5	Analýza zákazníků, poptávky, smlouvy	0,00
7.			0,00	22.			0,00
8.			0,00	23.			0,00
9.			0,00	24.	7,5	Akvizice	0,00
10.			0,00	25.	7,5	Psychologie prodeje	0,00
11.			0,00	26.	7,5	Verbální a neverbální komunikace	0,00
12.			0,00	27.	7,5	Prezentační dovednosti I	0,00
13.			0,00	28.	7,5	Prezentační dovednosti II + ověření znalostí	0,00
14.			0,00	29.			0,00
15.			0,00	30.			0,00
				31.			0,00
Počet odpracovaných hodin celkem za daný měsíc pro projekt/dohodu:				75,00	Výše příspěvku ÚP ČR <sup>3)</sup>		0

V případě zapojení více lektorů do vzdělávání, zpracuje přílohu za každého lektora samostatně.

Dokument "Vyúčtování vzdělávací aktivity – interní lektor" musí být Úřadu práce ČR doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období písemně.

<sup>1)</sup> Uveďte skutečnou hodinovou hrubou mzdu interního lektora za dobu výuky na vzdělávací aktivitě bez pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu interního lektora. Hrubá mzda je očištěna o pohyblivé složky mzdy/platu, které nesouvisí se vzděláváním (jako jsou např. pravidelné a mimořádné odměny, příplatky za práci přesčas, příplatek za pobyt na rizikovém pracovišti, a další). V případě, že žadatel již v žádosti odůvodnil vzdělávání mimo pracovní dobu a nedostal zamítavé stanovisko, může požádat i o částku na úhradu příplatků za přesčasovou práci. Částku uvádějte na dvě desetinná místa. Zaokrouhuje matematicky, výsledná částka celkem je pak zaokrouhlena na celé Kč dolů.

<sup>2)</sup> Skutečné mzdové náklady na hodinu lektora dle intenzity podpory = (Hrubá hodinová mzda lektora + pojistné na sociální, zdravotní pojištění a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti) krát intenzita podpory (%)

<sup>3)</sup> Celkové uznatelné náklady na hodinu lektora = náklady splňující podmínku maximálního limitu na hodinu stanoveného dohodou.

<sup>4)</sup> Zaměstnavatel je povinen všechny změny nahlásit v souladu s ustanoveními dohody. Bude-li zjištěn nesoulad se schválenými podmínkami, které nebyly odpovídajícím způsobem nahlášeny ÚP ČR, nebudou náklady uznány a proplaceny.

#### Prohlášení zaměstnavatele:

Prohlašuji, že výše uvedené údaje jsou pravdivé a že hrubá mzda za uvedený měsíc a v uvedené výši byla zaměstnanci zúčtována k výplatě a po zákonných srážkách vyplacena nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR. Dále prohlašuji, že pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance, za uvedený měsíc a v uvedené výši byly odvedeny nejpozději v den doručení výkazu Úřadu práce ČR.

Podpis interního lektora:	
---------------------------	--

Datum:	
Vyřizuje:	xxx
Číslo telefonu:	xxx
Email:	xxx

Jméno, příjmení, titul, funkce a podpis oprávněné osoby (razítko)	
xxx, předseda představenstva	razítko