



Střední průmyslová škola na Proseku
190 00 Praha 9, Novoborská 610/2

Dohoda o odborné praxi

organizace: Střední průmyslová škola na Proseku
se sídlem: Praha 9, Novoborská 610/2, 190 00
zastoupená: Ing. Lukáš Procházka, ředitel školy
zastoupená ve věcech smluvních i technických: Ing. Jan Machyl, Ph.D., zástupce ředitele na základě plné moci ze dne 28. 4. 2023
IČO: 14891239
DIČ: CZ14891239
(dále jen „škola“)

a

organizace (nebo fyzická osoba): Operátor ICT, a.s.
se sídlem: Dělnická 12, 170 00 Praha 7
Zastoupená: Ing. Jan Znamenáček, předseda představenstva, Petr Suška, MSc.
místopředseda představenstva
IČO: 02795281
DIČ: CZ02795281
(dále jen „organizace“ nebo „fyzická osoba“)

a

žák: Filip Cacák
narozen: 16.11. 2004
bydliště: Šluknovská 321/2, 190 00 Praha 9
(dále jen „žák“)
tel: 603 768 411

Dohoda o odborné praxi je uzavřena na dobu určitou a to v termínu uvedeného níže.

obor vzdělání (kód a název):

☒ 18-20-M/01 Informační technologie

ŠVP:

☒ zaměření: Vývoj aplikací

☐ zaměření: Správa sítí a IT bezpečnost

☐ 23-41-M/01 Strojírenství

ŠVP:

☐ zaměření: Počítačová podpora konstruování

☐ 26-41-M/01 Elektrotechnika

ŠVP:

☐ zaměření: Mechatronika

☐ zaměření: Automatizace měst a budov
Praxe bude absolvována v termínu:

- ☐ jarní termín (3. ročník)
☒ podzimní termín (4. ročník)

a to od **5.9.2023** do **22.9.2023**

I. Všeobecná část

1. Odborná praxe je nedílnou součástí výchovy a vzdělání ve středních školách, jíž dochází ke spojení výchovy a vzdělání s praxí.
2. Při odborné praxi žáků středních škol se škola i organizace (fyzická osoba) řídí učebními plány a učebními osnovami, resp. školními vzdělávacími plány.
3. Vzájemné vztahy škola – organizace (fyzická osoba) - žák se při odborné praxi řídí příslušnými ustanoveními zákoníku práce, která upravují pracovní dobu a dobu odpočinku.
4. Za vytvoření podmínek pro odbornou praxi žáků středních škol odpovídají školy, školská zařízení a organizace (fyzické osoby), v nichž se odborná praxe koná.
5. Odborná praxe na základě této smlouvy nemá charakter produktivní činnosti.
6. Poskytovatel odborné praxe (organizace nebo fyzická osoba), nepožaduje úplatu za odbornou praxi žáka.
7. Po dobu výkonu odborné praxe nevzniká mezi žákem a poskytovatelem odborné praxe pracovněprávní vztah.
8. Žák bude vykonávat práce zařazené do kategorie 1 pracovních rizik.

II. Rozsah odborné praxe a činnosti

Odborná praxe pro žáka bude uskutečňována na pracovišti organizace (fyzické osoby):

Adresa pracoviště: Dělnická 12, 170 00 Praha 7 - Holešovice

1. Odborná praxe má upevnit teoretické a praktické vědomosti v oboru vzdělávání (zaškrtněte), v oblastech dle studovaného oboru (zaškrtněte):

☒ **18-20-M/01 Informační technologie**

- ☐ webové stránky, databáze, programování a vývoj aplikací
☐ počítačová grafika
☐ správa a výstavba počítačových sítí, konfigurace síťových prvků
☐ konfigurace a správa serverů, zabezpečení a firewallly
☐ počítače – instalace, údržba a opravy
☐ jiné (nutno domluvit předem), uveďte: _____

☐ 23-41-M/01 **Strojírenství**

- ☐ technická a dokumentace, konstrukce a počítačová podpora navrhování (CAD)
- ☐ strojírenská technologie, počítačová podpora výroby (CAM) a výroba
- ☐ metrologie a řízení jakosti
- ☐ jiné (nutno domluvit předem), uveďte: _____

☐ 26-41-M/01 **Elektrotechnika**

- ☐ technická a dokumentace a počítačová podpora navrhování, robotiky a výroby
- ☐ elektrotechnické činnosti a měření
- ☐ automatizační technika (PLC, řízení a regulace,...)
- ☐ zabezpečovací systémy a komunikační sítě
- ☐ jiné (nutno domluvit předem), uveďte: _____

2. Odborná praxe bude vykonávána v termínu, viz. doba trvání smlouvy
3. Odborná praxe bude vykonána v rozsahu **14** pracovních dnů (třítýdenní praxe v každém období: jarní i podzimní), den nástupu je **úterý**, počínaje dnem účinnosti smlouvy. Praxi vykonává žák v pracovních dnech (pondělí – pátek). Denní pracovní doba je min. **6** hodin. Pokud žák absolvuje praxi u více subjektů, musí celkový součet pracovních dní být taktéž 14 dní.

III.

Povinnosti organizace (fyzické osoby) k žákovi na odborné praxi

Organizace (fyzická osoba)

1. v době odborné praxe plně odpovídá za žáka;
2. předá žákovi potřebné informace k organizaci odborné praxe
3. zajistí pro žáka proškolení z předpisů o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci (zajišťuje i případné používání osobních ochranných pracovních prostředků a pracovních pomůcek);
4. zabezpečí pro žáka k výkonu odborné praxe potřebné pracovní a hygienické podmínky;
5. odborná praxe musí odpovídat učebním osnovám, resp. školním vzdělávacím plánům a zaměření školy;
6. žák nesmí vykonávat práce, jejichž výkon by neodpovídal jeho schopnostem nebo zdravotní způsobilosti;
7. při ukončení každého dne odborné praxe potvrdí odpovědný pracovník (instruktor) žákovi jeho přítomnost na praxi. Na potvrzení bude uvedeno: den praxe, doba praxe od-do, vykonaná činnost a na závěr slovní hodnocení vykonané práce.

IV.

Povinnosti žáka k organizaci (fyzické osobě), u níž je na odborné praxi

Žák je povinen

1. dopravovat se do místa výkonu odborné praxe individuálně;
2. být na pracovišti včas a řádně připraven;
3. po celou dobu praxe se zdržovat na přiděleném pracovišti a plnit uložené úkoly;
4. účastnit se stanoveného rozsahu školení v zájmu bezpečnosti a ochrany zdraví při práci;
5. nepožívat alkoholické nápoje a neužívat jiné návykové látky na pracovišti organizace v době odborné praxe;
6. dodržovat kázeň a podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a zdržet se jednání, které by mohlo způsobit organizaci škodu nebo ohrozit její provoz;
7. vrátit poslední den výkonu odborné praxe zapůjčené pracovní pomůcky, označení apod. tomu kdo je vydal;
8. respektovat a řídit se pokyny instruktora;
9. **neprodleně ohlásit svou nepřítomnost na odborné praxi instruktorovi a odpovědnému pracovníkovi školy.**

V.

Povinnosti instruktora

1. Odborně vede žáka.
2. Dohlíží na žáka.
3. Eviduje docházku na pracoviště.
4. Hlásí nepřítomnost žáka pověřenému zaměstnanci školy.
5. Provádí pravidelná hodnocení.

VI.

Podmínky spolupráce

1. Odpovědný pracovník školy je oprávněn kdykoliv provádět kontrolu žáka na praxi a jednat ve věcech odborné praxe dle této dohody.
2. Odpovědný pracovník školy informuje organizaci (fyzickou osobu) o ukončení studia žáka příp. o jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh odborné praxe.
3. Instruktor oznamuje nepřítomnost žáků na pracovišti odpovědnému pracovníkovi školy.
4. Organizace (fyzická osoba) informuje školu zejména o skutečnostech, které by mohly mít vliv na změnu podmínek.

VII.

Závěrečná ustanovení

1. Škola je oprávněna vypovědět tuto smlouvu a žáka odvolat, jestliže organizace (fyzická osoba) nezajistí odbornou praxi v souladu s učebními osnovami, resp. školními vzdělávacími plány a zaměřením činnosti školy a při případném nedodržení této dohody.
2. Organizace (fyzická osoba) má právo s vědomím odpovědného pracovníka školy vypovědět tuto dohodu, a to v případě hrubé nekázně žáka v průběhu odborné praxe, způsobení škody organizaci (fyzické osobě) nebo ohrožení jejího provozu.
3. Tato dohoda je sepsána ve třech vyhotoveních. Po jednom vyhotovení obdrží škola, organizace (fyzická osoba) a žák (případně zákonný zástupce).
4. Smluvní strany se zavazují, že učiní všechna opatření k tomu, aby se nedopustily ony a ani nikdo z jejich zaměstnanců či zástupců jakékoliv formy korupčního jednání, zejména jednání, které by mohlo být vnímáno jako přijetí úplatku, podplácení nebo nepřímé úplatkářství či jiný trestný čin spojený s korupcí dle zákona č. 40/2009 Sb., trestní zákoník, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se zavazují, že neposkytnou, nenabídnou ani neslíbí úplatek jinému nebo pro jiného v souvislosti s obstaráváním věcí obecného zájmu anebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Smluvní strany se rovněž zavazují, že úplatek nepřijmou, ani si jej nedají slíbit, ať už pro sebe nebo pro jiného v souvislosti s obstaráním věcí obecného zájmu nebo v souvislosti s podnikáním svým nebo jiného. Úplatkem se přitom rozumí neoprávněná výhoda spočívající v přímém majetkovém obohacení nebo jiném zvýhodnění, které se dostává nebo má dostat uplácené osobě nebo s jejím souhlasem jiné osobě, a na kterou není nárok. Smluvní strany nebudou ani u svých smluvních partnerů tolerovat jakoukoliv formu korupce či uplácení. Zároveň smluvní strana potvrzuje, že žádný z jejich zaměstnanců podílejících se na plnění této dohody není ve střetu zájmů ve vztahu k předmětu plnění. Střetem zájmů se přitom rozumí situace, kdy by podnikatelské, finanční, rodinné, politické nebo osobní zájmy mohly zasahovat do úsudku osob při plnění jejich povinností pro organizaci.

Odpovědným pracovníkem, který organizuje a provádí kontrolu odborné praxe žáka za školu, je:

Instruktořem, který řídí odbornou praxi žáka za organizaci (fyzickou osobu) je:



Střední průmyslová škola na Proseku
190 00 Praha 9, Novoborská 610/2

Tel: e-mail: beranek@operatorict.cz

V Praze dne: 24.6.2023

