



S004P0190UEZ

SMLOUVA o výpůjčce
uzavřená níže uvedeného data

mezi

půjčitel : **Město Hodonín,**
zastoupené Mgr. Jiřím Mrákou, starostou
Masarykovo nám. 1, 695 35 Hodonín, IČ 00284891
(dále také „pronajímatel“)

správce nemovitostí: Městská bytová správa, spol. s r. o.
zastoupená Ing. Janou Bimkovou, jednatelkou
Rodinova 691/4, Hodonín, IČ 63489953
na základě plné moci zastoupená Ing. Mariou Dostálovou

a

vypůjčitel : **Dům kultury Hodonín, příspěvková organizace**
Horní Valy 3747/6, 695 01 Hodonín
IČO: 136 94 821
zastoupená Mgr. Zdeňkem Grombiříkem
bankovní spojení: [REDAKCE]
(dále jen „vypůjčitel “).

I.

Půjčitel je vlastníkem objektu bez č.p/č.ev. na pozemku parcelní číslo st. 8714 a objektu skladové haly bez č.p. a č.o. na pozemku p.č.8717/1, p.č.8717/2 v k.ú. Hodonín. Nemovitost je zapsána na LV č. 10001 pro k.ú. Hodonín vedeném Katastrálním úřadem pro Jihomoravský kraj, KP Hodonín, pro okres Hodonín, obec a katastrální území Hodonín (areál bývalého Vodního cvičiště). Tato nemovitost je blíže specifikována v evidenčním listě, který je nedílnou součástí této smlouvy dále též jen „nemovitost“.

II.

Půjčitel přenechává touto smlouvou vypůjčitelu do bezplatného užívání nemovitosti , aby ji vypůjčitel užíval jako sklad deponitáře. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to na dva roky. Lhůta začne běžet dnem následujícím po podpisu této smlouvy. Vypůjčitel v případě že půjčitel požádá o předčasné ukončení výpůjčky, je povinen vypůjčitelu vyklidit, přičemž výpovědní lhůta činí 14 dnů. Vypůjčitel se zavazuje hradit půjčitelu zálohy na služby spojené s užíváním předmětu výpůjčky dle evidenčního listu. Zálohy na služby budou hrazeny do 10.dne měsíce na účet půjčitele u [REDAKCE] **VS 3110531**. V případě neuhrazení měsíčních záloh sjednávají smluvní strany smluvní pokutu ve výši 0,25% z dlužné částky za každý den prodlení.

Zálohy na poskytované služby budou jednorázově vyúčtovány vždy po skončení kalendářního roku. K úpravě cen služeb a tedy i záloh dojde při změně cenových předpisů, popřípadě změně cen dle místních podmínek nebo po vyúčtování služeb. Každou změnu oznámí půjčitel vypůjčitelu zasláním nového evidenčního listu a ten je povinen ji od stanoveného období respektovat a hradit.

III.

Vypůjčitel se seznámil se stavebně technickým stavem předmětu výpůjčky a v tomto stavu nemovitost přebírá.

Vypůjčitel se zavazuje, že bude užívat předmět výpůjčky tak, aby nedošlo ke škodám na předmětu výpůjčky. Vypůjčitel odpovídá půjčitelu za všechny škody, které mu vzniknou v souvislosti s užíváním nemovitosti vypůjčitelem podle této smlouvy, a to i v důsledku činnosti nebo jednání jeho zaměstnanců nebo třetích osob.

IV.

Vypůjčitel se zavazuje :

1. užívat nemovitost v souladu s touto smlouvou, účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy
2. Vypůjčitel si vlastním nákladem zajišťuje veškeré služby spojené s užíváním nemovitosti (např. el. energie, plyn, vodné-stočné, TUV, teplo, odpad apod.), pokud službu neposkytuje půjčitel – viz čl. II.
3. provádět v nemovitosti stavební úpravy jen s předchozím písemným souhlasem půjčitele. Provádět na svůj náklad údržbu a opravy nemovitosti
4. dodržovat obecně závazné právní předpisy a předpisy vydané půjčitelem zejména v oblasti protipožární, bezpečnosti práce, ochrany životního prostředí. Vypůjčitel odpovídá za likvidaci veškerých odpadů vzniklých při jeho činnosti v nemovitosti
5. provádět kontrolu stavu předmětu výpůjčky z hlediska protipožární prevence, bezpečnosti práce a ochrany životního prostředí a zavazuje se dodržovat povinnost příslušných hlášení orgánům státní správy
6. odstranit závady a poškození, které v předmětu výpůjčky způsobil sám nebo ten, komu umožnil vstup do prostoru,
7. předmět výpůjčky nepřenechat do užívání jinému subjektu.
8. umožnit půjčiteli na požádání přístup a prohlídku předmětu výpůjčky
9. při skončení výpůjčky vrátit předmět výpůjčky ve stavu, který odpovídá běžnému opotřebení
10. v případě pojistné události neprodleně informovat půjčitele

V.

Půjčitel je povinen vypůjčiteli zajistit plné a nerušené užívání předmětu výpůjčky.

VI.

1. Změny provedené na předmětu výpůjčky bez souhlasu půjčitele nezakládají vypůjčiteli právo k úhradě nákladů s nimi spojenými v případě skončení výpůjčky a vypůjčitel je povinen předmět výpůjčky uvést vlastním nákladem do původního stavu, nebude-li dohodnuto jinak.
2. Při skončení výpůjčky dle této smlouvy bude mezi půjčitelem a vypůjčitelem sepsán předávací protokol.
3. Pokud v této smlouvě není stanoveno jinak, řídí se právní vztahy z ní vyplývající příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
4. Smlouvu je možno měnit či doplňovat pouze vzájemně odsouhlasenými písemnými projevy smluvních stran.
5. Uzavřením této Smlouvy se ruší Smlouva o výpůjčce uzavřená mezi smluvními stranami dne 4.8.2007 ve znění Dodatků č. 1. a č.2.
6. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost prvopisu. Smluvní strany obdrží po jednom z nich.
7. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti okamžikem podpisu smluvními stranami.
8. K uzavření této smlouvy byl dán souhlas Rady Města Hodonína usnesením č. ze dne ¹⁷² 14. 3. 2011.
9. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před jejím podpisem přečetly, že byla uzavřena po vzájemném projednání podle jejich pravé a svobodné vůle, určitě, vážně a srozumitelně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Autentičnost této smlouvy potvrzují svými podpisy oprávnění zástupci smluvních stran.

V Hodoníně dne 30. 3. 2011

Dům kultury Hodonín,
příspěvková organizace
Horní Vola 2747/6 695 01 Hodonín
IČO: CZ699001303

ombiřík

starosta