

Smlouva č. O-85-2023
o krátkodobém podnájmu prostor sloužících podnikání
v Obecním domě v Praze
pro akci: koncertní sezóna FOK 2023 - 2024

uzavíraná stranami dle zák.č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění

I. Smluvní strany

- 1. NÁJEMCE:** **Obecní dům, a.s.**
se sídlem: nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1
IČ: 27251918
DIČ: CZ27251918 (je plátcem DPH)
jednající: Mgr. Vlastimil Ježek, předseda představenstva a
Mgr. Jan Lacina, místopředseda představenstva
registrace v OR: Městský soud v Praze, oddíl B, vložka č. 9990
bank. spojení: ČSOB a.s., Praha 1
220080516/0300

(dále jen „nájemce“)

a

- 2. PODNÁJEMCE:** **Symfonický orchestr hl. m. Prahy FOK,
příspěvková organizace**
se sídlem/adresou: nám. Republiky 1090/5, 110 00 Praha 1
IČ: 00064475
DIČ: CZ00064475
zástupce: Ing. Daniel Sobotka, ředitel
bank. spojení: PPF banka a.s.
2000990007/6000

(dále jen „podnájemce“)

Je-li podnájemce podnikatelem, tvoří Přílohu č. 3 k této smlouvě kopie výpisu podnájemce z obchodního rejstříku. Není-li podnájemce zapsaný v obchodním rejstříku, tvoří Přílohu č. 3 k této smlouvě kopie jeho živnostenského oprávnění (výpis ze živnostenského rejstříku).

II. Úvodní ustanovení

Nájemce je podle Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 mezi hlavním městem Praha a Obecním domem, a.s., schválené usnesením Rady hlavního města Prahy č. 1091 ze dne 19.7.2005, nájemcem nemovitostí, a to objektu č.p. 1090 na stavební parcele č. parc. 588 (budovy Obecního domu v Praze) a pozemku č. parc. 588, oboje v katastrálním území Staré Město, obec Praha, zapsaných v katastru nemovitostí u Katastrálního úřadu pro hlavní město Prahu, Katastrální pracoviště Praha na LV 122.

Nájemce je oprávněn na základě Nájemní smlouvy č. NAO/58/01/007368/2005 ze dne 22.7.2005 přenechat prostory specifikované v této smlouvě, nacházející se v budově Obecního domu, na adrese nám. Republiky 1090/5, 111 21 Praha 1 (dále jen „Obecní dům“), podnájemci do podnájmu za smluvních podmínek vyplývajících z této smlouvy.

III. Předmět, doba, účel podnájmu

III. 1. Předmět podnájmu:

Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedené nebytové prostory, nacházející se v budově Obecního domu podnájemci do podnájmu na období koncertní sezóny dle odst. III. 5. této smlouvy, a podnájemce tyto nebytové prostory do podnájmu přijímá, přičemž práva a povinnosti z této smlouvy budou realizována formou podnájmu v termínech vymezených Přílohou č. 1 této smlouvy a za podmínek uvedených dále v této smlouvě:

a) Smetanova síň

b) prostory v zázemí Smetanovy síně, a to:

1. mezipatro	prostor č.	4049	zkušebna a ladírna vlevo	30,25 m ²
		4051	ladírna a zkušebna vpravo	28,73 m ²
		4052	chodba	45,54 m ²
		4053	šatna hostujícího orchestru	22,52 m ²
		4055	umývárna, sprcha, WC	5,37 m ²
		4059	umývárna, sprcha, WC	5,37 m ²
		4060	šatna hostujícího orchestru	20,83 m ²
		4505	schodiště	28,67 m ²
	1.patro	prostor č.	5049	zázemí pódia vlevo
		5051	předsíň	8,42 m ²
		5052	zázemí pódia vpravo	22,31 m ²
		5053	inspicient	6,50 m ²
		5054	předsíň	8,37 m ²
		5055	zázemí pódia vzadu	91,56 m ²
		5056	WC personálu	3,18 m ²
		5057	WC personálu	3,01 m ²
		5058	zádveří	2,13 m ²

III. 2. Předmětem podnájmu je též

a) **Dirigentský salónek** ve dnech konání koncertů Symfonického orchestru hl.m. Prahy FOK dle požadavků podnájemce

b) **Orientální salónek** ve dnech konání koncertů Symfonického orchestru hl.m. Prahy FOK dle požadavků podnájemce

c) **Sál Cukrárna** ve dnech konání koncertů Symfonického orchestru hl.m. Prahy FOK dle požadavků podnájemce

III. 3. Předmět nájmu:

Nájemce touto smlouvou přenechá níže uvedený mobiliář (movité věci) nacházející se v budově Obecního domu podnájemci do nájmu na období koncertní sezóny dle odst. III. 5. této smlouvy, a nájemce tento mobiliář (movité věci) do nájmu přijímá za smluvních podmínek uvedených dále v této smlouvě:

a) **prodejní stůl vpravo a vlevo** ve foyeru Smetanovy síně ve dnech konání koncertů Symfonického orchestru hl.m. Prahy FOK v čase 19.00 - 21.00hod

b) **2 vitríny nacházející se na odpočívadlech** pravé a levé části hlavního schodiště, z nichž 1 vitrína je v pravé části blíže schodům dolů a 1 vitrína je v levé části blíže schodům nahoru, a to trvale během celé koncertní sezóny s tím, že podnájemce je povinen zabezpečovat aktualizaci tam vyvěšených plakátů

c) **Jednu polovinu vitríny nacházející se vpravo u večerní pokladny** Obecního domu, a to trvale během celé koncertní sezóny s tím, že nájemce je povinen zabezpečovat aktualizaci tam vyvěšených plakátů

d) **1 vitrína nacházející se na severním (služebním) schodišti** Obecního domu, a to trvale během celé koncertní sezóny s tím, že podnájemce zabezpečí aktualizaci tam vyvěšených informací v odpovídajícím formátu

III. 4.

Účelem podnájmu je konání zkoušek a koncertů Symfonického orchestru hl. města Prahy FOK v koncertní sezóně 2023 - 2024 (dále jen „akce“). Specifikace předmětu, účelu, doby podnájmu, úhrady za podnájem nebytových prostor, úhrady nájmu za mobiliář a za služby spojené s podnájmem jsou uvedeny v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

III. 5.

Koncertní sezónou se rozumí období od **28.8.2023 - 18.6.2024**.

III. 6.

O předání a převzetí předmětu podnájmu, jakož i mobiliáře při zahájení podnájmu a po skončení podnájmu sepíše nájemce a podnájemce Protokol akce, který tvoří Přílohu č. 5 této smlouvy. V protokolu budou uvedeny zjištěné závady.

IV. Služby, jejichž poskytování je spojeno s podnájmem

IV. 1.

Nájemce podnájemci zajistí v předmětu podnájmu tyto základní služby:

- vytápění,
- klimatizaci,
- základní osvětlení,
- přípravu sálu (tj. nastavení pódiových stupňů, navezení stabilního počtu židlí a notových pultů na pódium ve Smetanově síni před konáním plánované zkoušky a plánovaného koncertu),
- základní úklid prostor uvedených v odst. III. 1 před koncertem a po koncertu – kromě likvidace odpadu,
- správa podnájemní smlouvy,
- provádění vyúčtování.

(dále jen společně „**Základní služby**“)

IV. 2.

Smluvní strany se dohodly, že Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem, která je uvedena v čl. V. této Smlouvy a v Příloze č. 1, která tvoří nedílnou součást této smlouvy.

Podnájemce odpovídá za likvidaci odpadu a zavazuje se ji na své náklady samostatně zajistit. Pokud tak podnájemce neučiní a odpad bude k okamžiku ukončení smlouvy ponechán podnájemcem v prostorách Obecního domu, sjednaly smluvní strany paušální částku (náklad) za likvidaci odpadu ve výši 10 000 Kč + DPH, kterou se podnájemce zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu ve lhůtě pěti (5) kalendářních dnů.

IV. 3.

Pokud se strany dohodnou, že nájemce poskytne podnájemci i jiné, než Základní služby spojené s podnájmem (dále jen „**další služby**“), bude tato dohoda stran o dalších službách a jejich ceně (Příloha č. 4 - Ceník dalších služeb) tvořit obsah protokolu akce (Příloha č. 5 - Protokol akce). Cenu za další služby zaplatí podnájemce při konečném vyúčtování za příslušný kalendářní měsíc koncertní sezóny.

V. Úhrada za podnájem a za služby**V. 1.**

Úhrada za podnájem Smetanovy síně včetně jejího zázemí dle bodu III. 1. činí

- a) xxx Kč/hod pro dopolední akci
- b) xxx Kč/hod pro odpolední akci
- c) xxx Kč/hod pro večerní akci

V. 2.

Úhrada za podnájem Dirigentského salonku dle odst. III. 2., písm. a) činí xxx Kč/hod. Tuto úhradu za podnájem vyúčtuje nájemce podnájemci v „dalších službách“.

V. 3.

Úhrada za podnájem Orientálního salonku dle odst. III 2. písm. b) činí paušální částka xxx Kč. Tuto úhradu za podnájem vyúčtuje nájemce podnájemci v „dalších službách“.

V. 4.

Úhrada za podnájem sálu Cukrárna dle odst. III 2. písm. c) činí paušální částka xxx Kč. Tuto úhradu za podnájem vyúčtuje nájemce podnájemci v „dalších službách“.

V. 5.

Úhrada za nájem prodejních stolů vpravo a vlevo ve foyer Smetanovy síně po dobu stanovenou v bodě III.3., písm. a) činí xxx Kč/den. Tuto úhradu za nájem vyúčtuje nájemce podnájemci v „dalších službách“.

V. 6.

Úhrada za podnájem 1 vitríny na odpočívadle levé části hlavního schodiště dle odst. III.3., písm. b) činí xxx Kč za koncertní sezónu 2023 - 2024.

V. 7.

Úhrada za podnájem 1 vitríny na odpočívadle pravé části hlavního schodiště dle odst. III.3., písm. b) činí xxx Kč za koncertní sezónu 2023 - 2024.

V. 8.

Úhrady za podnájem vitrín dle odst. V. 6. - V. 7. jsou splatné na počátku koncertní sezóny, tj. budou zahrnuty do vyúčtování za první měsíc koncertní sezóny 2023 - 2024 na základě daňového a účetního dokladu nájemce (dále jen faktura nájemce).

V. 9.

Nájemce zajistí při koncertech požární dohled konaný dvěma (2) osobami. Požární dohled vyúčtuje nájemce podnájemci v „dalších službách“, a to v částce xxx Kč/hod za dvě (2) osoby.

V. 10.

Nájemce zajistí při koncertech ostrahu konanou dvěma (2) osobami. Ostrahu vyúčtuje nájemce podnájemci v „dalších službách“, a to v částce xxx Kč/hod za dvě (2) osoby.

V. 11.

Úhrada za odložení v šatně činí paušální částka xxx Kč. Tuto úhradu vyúčtuje nájemce podnájemci v „dalších službách“.

V. 12.

Lékařskou službu při konání koncertů a případně při konání zkoušek zajišťuje podnájemce na vlastní náklady.

V. 13.

Smluvními stranami sjednané Základní služby jsou součástí úhrady za podnájem uvedené shora v tomto článku smlouvy.

Cena za další služby se stanoví na základě protokolu akce a ceníku dalších služeb uvedených v **Příloze č. 4** a v **Příloze č. 5** této smlouvy.

V. 14.

Ke všem shora uvedeným částkám bude nájemcem účtována daň z přidané hodnoty v zákonné výši (dále jen „DPH“).

VI. Záloha úhrady za podnájem

Podnájemce je povinen uhradit zálohu ve výši 50 % ze sjednané ceny za podnájem pro daný měsíc podle plánu zkoušek a koncertů, a to na základě zálohové faktury nájemce.

VII. Vyúčtování úhrady za podnájem a za poskytnuté služby

VII. 1.

Vyúčtování úhrady za podnájem provede nájemce podle skutečně realizovaných hodin podnájmu za uplynulý měsíc, přičemž zúčtuje zálohu, pokud již byla nájemci připsána na účet. Současně vyfakturuje i zálohu na další měsíc. Úhrada bude probíhat bezhotovostním převodem na účet nájemce uvedený v čl. I. v termínu splatnosti.

VII. 2.

Vyúčtování dle odst. VII. 1. se zúčtováním poskytnutých dalších služeb provede nájemce ve faktuře, kterou vystaví do pěti dnů po skončení poslední akce v kalendářním měsíci, a to na podkladě specifikace uvedené v Protokolu akce.

VII. 3.

Vyskytne-li se v objektu Obecního domu technická závada či okolnost dle odst. IX. 9., pro niž nemohl podnájemce konat zkoušku nebo koncert v předpokládaném rozsahu, nebo nekonat vůbec, sepíše o tom smluvní strany zápis v Protokolu akce a jejich statutární zástupci dohodnou další postup.

VIII. Změny sjednaných termínů

VIII. 1.

Předmět podnájmu uvedený v odst. III. 1. této smlouvy je podnájemce oprávněn užívat v době vymezené datem a hodinami (dále jen „termíny“) uvedenými v Příloze č. 1 této smlouvy, která je její nedílnou součástí.

VIII. 2.

Nájemce, pokud podnájemcem požadovanou změnu termínu může provést, aniž by porušil své závazky vůči jiným podnájemcům, potvrdí změnu na stejnopis písemného požadavku podnájemce (1 vyhotovení si ponechá nájemce, 1 vyhotovení obdrží podnájemce). Nájemcem potvrzený stejnopis požadavku podnájemce se stává nedílnou součástí Přílohy č. 1 podnájemci daňový a účetní doklad (fakturu) na příslušné odstupné či jeho rozdíl a podnájemce je povinen ji uhradit v termínu splatnosti.

VIII. 3.

Pokud podnájemce zruší termín zkoušky nebo koncertu a nájemci se nepodaří uvolněný termín obsadit jiným podnájemcem, nájemce vyúčtuje podnájemci poplatek za stornování oboustranně potvrzeného termínu ve sjednané výši:

20 % pokud podnájemce požádá nájemce o stornování zkoušky nebo koncertu v rozmezí 61-120 dnů před původně sjednaným termínem

50 % pokud podnájemce požádá nájemce o stornování zkoušky nebo koncertu v rozmezí 20-60 dnů před původně sjednaným termínem

100 % pokud podnájemce požádá nájemce o stornování zkoušky nebo koncertu v době kratší než 20 dnů před původně sjednaným termínem.

Poplatek se stanoví z ceny úhrady za podnájem účtované podnájemci za sjednané hodiny užívání předmětu podnájmu.

VIII. 4.

Nájemce může v závažných případech požádat podnájemce o změnu, případně i stornování sjednaného termínu zkoušky. Písemný návrh na změnu nebo stornování termínu zkoušky musí podnájemce obdržet v dostatečném časovém předstihu. Podnájemce dle možností vyhoví požadavku nájemce. Pouze v případě, že by stornování zkoušky narušilo již sjednaný termínový kalendář podnájemce, uhradí nájemce podnájemci poplatek za stornování zkoušky. Poplatek se stanoví z úhrady za podnájem účtované nájemcem podnájemci za sjednané hodiny užívání předmětu podnájmu.

Poplatek za stornování činí:

20 % z úhrady za podnájem při doručení písemné žádosti podnájemci v rozmezí 61-120 dnů před původně sjednaným termínem

50 % z úhrady za podnájem při doručení písemné žádosti podnájemci v rozmezí 20-60 dnů před původně sjednaným termínem

100 % z úhrady za podnájem při doručení písemné žádosti podnájemci v době kratší než 20 dnů před původně sjednaným termínem.

VIII. 5.

Pokud nájemce požaduje stornování zkoušky, platí v takovém případě ustanovení odstavce IX. 9. této smlouvy.

IX. Další ujednání

IX. 1.

Podnájemce bere na vědomí, že pokud jím bude v souvislosti s podnájemem dle této smlouvy provozována veřejná hudební produkce ve smyslu § 100 odst. 5 a násl. zák. č. 121/2000 Sb., zákon o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), je povinen oznámit příslušnému kolektivnímu správci (Ochranný svaz autorský pro práva k dílům hudebním - OSA) program této produkce ve smyslu § 100 odst. 6 tohoto zákona a dále se podnájemce zavazuje zaplatit veškeré autorské poplatky za takovouto veřejnou produkci ze svého. Podnájemce odpovídá nájemci za škodu, která nájemci vznikne porušením této oznamovací, jakož i uhrazovací povinnosti podnájemce.

IX. 2.

Podnájemce se zavazuje dodržovat Obecné povinnosti podnájemců, jak jsou uvedeny v **Příloze č. 2** této smlouvy, včetně přísného zákazu kouření (včetně elektronických cigaret) v prostorách Obecního domu, s výjimkou těch nebytových prostor předmětu podnájmu, které jsou ke kouření vyhrazené a viditelně označené. V případě porušení zákazu kouření v předmětu podnájmu bude podnájemci účtována smluvní pokuta v částce 2 000 Kč za každého účastníka akce, který nedodrží tento zákaz, což bude uvedeno v příslušném protokolu akce. Podnájemce se takovouto smluvní pokutu zavazuje zaplatit nájemci na jeho výzvu. Tímto není dotčeno právo podnájemce na umístění reklamy nebo reklamního stánku výrobce tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret) po dobu podnájmu dle této smlouvy, avšak za podmínky, že takovéto tabákové výrobky nebudou nabízeny k přímé konzumaci (přímému užití) v prostorách Obecního domu v Praze, a to ani prostřednictvím vzorků tabákových výrobků (včetně elektronických cigaret). V případě porušení povinnosti stanovené podnájemci v tomto ustanovení smlouvy se smluvní strany dohodly na povinnosti podnájemce zaplatit nájemci smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč a podnájemce je povinen takovouto smluvní pokutu zaplatit nájemci na jeho výzvu.

IX. 3.

Podnájemce je oprávněn přenechat předmět podnájmu k užívání třetí osobě anebo umožnit, aby tyto osoby v předmětu podnájmu vyvíjely jakékoliv podnikatelské aktivity pouze s předchozím písemným souhlasem nájemce, to neplatí ohledně výkonných umělců, kteří vystupují v rámci hudební produkce podnájemce či subjektů provádějících se souhlasem nájemce záznam či přenos hudební produkce

podnájemce. V případě prokazatelného porušení této povinnosti bude podnájemci účtována smluvní pokuta ve výši 50 000 Kč za každé takovéto porušení smluvního závazku.

IX. 4.

Do 20 dne každého kalendářního měsíce zašle podnájemce nájemci přehled technických požadavků ke koncertům a zkouškám na následující měsíc

IX. 5.

Nájemce souhlasí s tím, aby podnájemce u příležitosti konání koncertu v rámci jeho hudební produkce prezentoval své sponzory umístěním jejich loga či propagačního plakátu v předmětu podnájemce. Umístění a odklizení panelu či panelů sponzorů provede podnájemce na své náklady. Bude-li podnájemce při mimořádných příležitostech požadovat umístění panelu sponzorů v jiných prostorách, než v předmětu podnájemce, bude tato záležitost mezi smluvními stranami prostřednictvím jejich oprávněných zástupců dle předchozích ustanovení smlouvy projednána v dostatečném časovém předstihu.

IX. 6.

Podnájemce je oprávněn vpravo i vlevo ve foyer Smetanovy síně na prodejních stolech prodávat programy svých koncertů, své propagační předměty a CD. Prodej zajistí osoby pověřené podnájemcem, což bude uvedeno v příslušném Protokolu akce.

IX. 7.

Podnájemce bere na vědomí a přijímá, že v případě pořádání jakékoliv akce podle této smlouvy poskytne nájemci 8 vstupenek na každou akci (koncert) a to přednostně v lóžích na balkoně v 1.patře vlevo, případně pak v přízemí.

IX. 8.

Nájemce je povinen odevzdat předmět podnájemce ve stavu způsobilém ke smluvenému užívání, v tomto stavu je svým nákladem udržovat a zabezpečovat řádné plnění služeb, jejichž poskytování je s užíváním předmětu podnájemce spojeno. Nájemce se zejména zavazuje:

- poskytnout podnájemci nezbytnou a včasnou součinnost k převzetí a předání předmětu podnájemce a k činnosti podnájemce podle této smlouvy zpřístupnit podnájemci ve smluvních termínech předmět podnájemce, vytvořit mu podmínky pro nerušené užívání předmětu podnájemce, tj. zejména zajistit aby podnájemce nebyl rušen při zkouškách a koncertech činnostmi ostatních podnájemců v budově Obecního domu, návštěvníky či zaměstnanci Obecního domu a jinými subjekty. Při porušení tohoto závazku nájemce má podnájemce nárok na slevu z úhrady za podnájem za podmínek uvedených v čl. VII. odst. VII.3, přičemž toto porušení závazku nájemce uvede podnájemce do protokolu akce
- ovládat pódiové stupně prostřednictvím velína popř. provozního oddělení nájemce; tyto dvě složky v součinnosti zahájí do 5 minut po vznesení požadavku podnájemce případně nové nastavování pódiových stupňů. Jedno paré klíčů od ovládání pódiových stupňů je uloženo na velíně a druhé paré v kanceláři provozních techniků.

IX. 9.

Vyskytne-li se v objektu Obecního domu nebo přímo v prostorách užívaných podnájemcem technická závada, v důsledku které bude zcela znemožněno podnájemci je užívat k účelu danému touto smlouvou, je nájemce povinen neprodleně poté, kdy se o takové překážce dozví, ji ústně oznámit podnájemci a v návaznosti na to pak písemně potvrdit. Nájemce se zavazuje, že nabídne podnájemci za shodných podmínek nejbližší možný volný termín jako náhradní termín odsouhlasený podnájemcem v případě plánované zkoušky nebo koncertu, případně jiný termín, na kterém se s podnájemcem dohodne. Při zrušení koncertu nájemcem z důvodů zaviněných výlučně nájemcem uhradí nájemce poplatek za stornování podle pravidel uvedených v článku VIII. 4. smlouvy, nedohodnou-li se smluvní strany na náhradním termínu konání koncertu.

IX. 10.

Nájemce uvede v Protokolu akce všechny skutečnosti týkající se pořádané akce, které považuje pro účely plnění této smlouvy za významné. Protokol akce podepíše obě smluvní strany.

IX. 11.

Smluvní strany se dohodly, že nájemce rezervuje po vzájemném odsouhlasení ve svém elektronickém rezervačním systému podnájemci termíny na následující dvě koncertní sezóny 2024-2025 a 2025-2026.

IX. 12.

Smluvní strany se zavazují uzavřít nejpozději do 30.6.2024 smlouvu o podnájmu nebytových prostor v Obecním domě na koncertní sezónu 2024 - 2025, ve které předmět a účel podnájmu budou totožné jako v této smlouvě, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak.

X. Důsledky porušení této smlouvy

Strany ujednaly, že:

X. 1.

Podnájemce odpovídá nájemci za veškeré škody v předmětu podnájmu a na jeho vybavení způsobené jeho zaměstnanci nebo jeho návštěvníky. Podnájemce uhradí prokazatelné a účelně vynaložené náklady nájemce na uvedení věci do původního stavu, a to na základě účetního a daňového dokladu nájemce.

X. 2.

Je-li podnájemce v prodlení s úhradou faktury vystavené nájemcem podle čl. VII. této smlouvy delším než dvacet (20) dnů ode dne splatnosti faktury, náleží nájemci kromě zákonného úroku z prodlení smluvními stranami sjednaná smluvní pokuta ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení ode dne následujícího po splatnosti faktury.

XI. Odstoupení od smlouvy**XI. 1.**

Uplynutí doby podnájmu.

Podnájem skončí uplynutím doby, na kterou byl sjednán. Ke stejnému datu zaniká i nájem mobiliáře (movitých věcí) uvedeného v této smlouvě.

XI. 2.

Před uplynutím doby podnájmu.

Před uplynutím doby podnájmu podnájem skončí:

XI. 2. 1.

Písemnou dohodou smluvních stran k datu uvedenému v takovéto písemné dohodě.

XI. 2. 2.

Písemnou výpovědí.

XI. 2. 2. 1.

Nájemce může vypovědět smlouvu z těchto důvodů:

- a) podnájemce užívá předmět podnájmu v hrubém rozporu se smlouvou; nebo
- b) podnájemce je v prodlení s placením úhrady za podnájem nebo úhrady za služby, jejichž poskytování je spojené s podnájmem po dobu přesahující jeden (1) měsíc, nebo
- c) podnájemce přes písemné upozornění hrubým způsobem opakovaně poruší některou z povinností uvedenou v této smlouvě

XI. 2. 2. 2.

Podnájemce může vypovědět smlouvu z těchto důvodů:

- a) ztratí způsobilost k provozování činnosti, pro kterou užívá předmět podnájmu; nebo
- b) předmět podnájmu se stane bez zavinění podnájemce nezpůsobilý ke smluvenému užívání po

dobu delší 30 dnů; nebo

c) nájemce přes písemné upozornění hrubě porušuje své povinnosti z této smlouvy.

S výjimkou výpovědi podané nájemcem dle odst. 2. 2. 1., písm. b) je výpovědní lhůta tři (3) měsíční. V případě výpovědi dle odst. 2. 2. 1., písm. b) je výpovědní lhůta jeden (1) měsíc. Výpovědní lhůta počíná běžet 1. dnem měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.

XI. 2. 2. 3.

Každá ze smluvních stran je oprávněna vypovědět podnájem pouze v případě, že k odstranění stavu zakládajícího výpověď písemně vyzvala druhou smluvní stranu a poskytla jí přiměřenou lhůtu ke zjednání nápravy, a přesto po uplynutí uvedené lhůty trvá stav opravňující tuto smlouvu vypovědět.

XI. 2. 3.

Odstoupením od smlouvy z důvodů stanovených zákonem. V případě odstoupení od smlouvy se tato smlouva ruší ke dni, kdy bylo oznámení o odstoupení odstupující strany doručeno druhé smluvní straně.

XI. 2. 4.

Před uplynutím doby podnájmu podnájem skončí také z těchto důvodů:

- a) zánikem předmětu podnájmu
- b) zánikem movité věci, která je předmětem nájmu
- c) zánikem právnické osoby, je-li podnájemcem

XI. 2. 5.

Ke dni skončení podnájmu či nájmu, resp. zániku této smlouvy zanikají veškerá práva a povinnosti stran z této smlouvy s výjimkou těch závazků obsažených v jejich ustanoveních, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i nadále (povinnost úhrady za podnájem za dobu trvání podnájmu, smluvní pokuty apod.) nebo u kterých tak stanoví zákon

XII. Závěrečná ustanovení

XII. 1.

Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

XII. 2.

Tato smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, přičemž každá strana obdrží dvě (2) vyhotovení.

XII. 3.

Tato smlouva může být měněna pouze dohodou smluvních stran v písemné formě. Každý dodatek k této smlouvě bude označen pořadovým číslem a musí být podepsán k tomu oprávněnými zástupci smluvních stran.

XII. 4.

Smluvní strany prohlašují, že se podrobně seznámily s celým textem této smlouvy, včetně jejích příloh (s výjimkou **Přílohy č. 5** - Protokol akce, která bude přiložena ke smlouvě později), který je jim jasný a srozumitelný, a že si nejsou vědomy žádných právních překážek, které by uzavření této smlouvy bránily nebo způsobovaly její neplatnost. Strany zajistily provedení veškerých úkonů nutných k uzavření této smlouvy a smlouvu podepisují jejich oprávnění zástupci.

XII. 5.

Smluvní strany prohlašují, že ujednání této smlouvy uvedené v čl. V této smlouvy, týkající se smluvní úhrady za podnájem a její výše a text **Přílohy č. 1** této smlouvy považují smluvní strany za obchodní tajemství, které je kterákoli smluvní strana oprávněna zveřejnit jiné třetí osobě pouze s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany. Smluvní strany berou na vědomí a souhlasí s tím, že údaje (dále jen „**metadata**“), tvořící předmět obchodního tajemství tak, jak shora uvedeno, budou

vyloučena z uveřejnění prostřednictvím registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění. Tímto však není dotčeno uveřejnění těchto metadat v registru smluv, uveřejní-li je Nájemce jako opravu podle § 5 odst. 7 zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění do 30 dnů ode dne, kdy mu bylo doručeno rozhodnutí nadřízeného orgánu nebo soudu, na jehož základě má být neuveřejněná část smlouvy nebo dotčená metadata poskytnuta podle předpisů upravujících svobodný přístup k informacím

Přílohy:

- č. 1 Specifikace předmětu, účelu a doby podnájmu, úhrady za podnájem
- č. 2 Obecné povinnosti podnájemců
- č. 3 Zřizovací listina příspěvkové organizace
- č. 4 Ceník dalších služeb
- č. 5 Protokol akce - vzor

V Praze dne: 10.7.2023

30.6.2023

Nájemce:

Podnájemce:

.....
Mgr. Vlastimil Ježek
předseda představenstva
Obecní dům, a.s.

.....
Ing. Daniel Sobotka
ředitel
Symfonický orchestr hl. m. Prahy FOK,
příspěvková organizace

.....
Mgr. Jan Lacina
místopředseda představenstva
Obecní dům, a.s.

Příloha č. 2
smlouvy o dlouhodobém podnájmu prostor v Obecním domě v Praze

Obecné povinnosti podnájemců

I.

Zástupci smluvních stran

1. Ve vztahu ke krátkodobým podnájemcům prostor nacházejících se v Obecním domě (dále jen „předmět podnájmu“) zastupuje nájemce odpovědný pracovník nájemce (dále jen „*Správce*“), který je po dobu podnájmu (konání akce) podnájemci k dispozici předem dohodnutým způsobem (telefon, paging atd.) uvedeným v Protokolu akce.
2. Podnájemce zastupuje *Zástupce* (viz smlouva čl. IX. 4.) nebo osoba, která se správci prokáže pověřením vystaveným osobou oprávněnou podnájemce zavazovat.
3. Na *Správce* se *Zástupce* obrací ve všech záležitostech ohledně předmětu podnájmu a zařízení, která převzal podnájemce do užívání spolu s předmětem podnájmu.
4. *Správce* je rovněž osobou oprávněnou provádět kontrolu předmětu podnájmu a osobou oprávněnou udělovat *Zástupci* pokyny dle uzavřené podnájemní smlouvy (zejména této přílohy) a další pokyny, je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé.

II.

Protokol akce

1. O předání a převzetí předmětu podnájmu a o průběhu doby podnájmu (konání akce) se sepisuje protokol (dále jen „Protokol akce“). V Protokolu akce jsou uváděny veškeré potřebné či stranami vyžádané skutečnosti, a to zejména přesný čas, kdy podnájemce předmět podnájmu převzal respektive odevzdal zpět nájemci, jeho stav a vybavení, jakož i zda je předmět podnájmu uspořádán dle přílohy č. I této smlouvy. V protokolu akce jsou dále uváděna veškerá poškození mobiliáře, výzdoby sálů, stavebních prvků a vybavení (zařízení) sálů. V tomto případě se rovněž poznamená čas zjištění škody, popis poškození a příčina poškození a stanovisko podnájemce k rozsahu a způsobu vzniku škody.
2. Osoby, které Protokol akce sepisují a provádějí do něj záznamy, budou uvedeny vždy v jeho záhlaví, Protokol akce podepisuje za nájemce *Správce* a za podnájemce *Zástupce*. V případě rozdílných stanovisek těchto osob v některé věci, uvádějí se do Protokolu akce obě stanoviska, přičemž pro neodkladné řešení situace je rozhodující stanovisko *Správce* a *Zástupce* je povinen jeho pokyny respektovat.

III.

Vstup do předmětu podnájmu

1. *Zástupce* je povinen před začátkem akce převzít od *Správce* předmět podnájmu a potvrdit jeho připravenost písemně v Protokolu akce. Po skončení akce je *Zástupce* povinen opět předmět podnájmu protokolárně předat zpět *Správci*. Pro přesné časové určení doby podnájmu je závazný pro obě strany čas převzetí a předání uvedený v Protokolu akce.
2. *Předmět podnájmu* na žádost *Zástupce* otevírá a uzavírá *Správce*, v případě, že podnájemce požaduje uzamykání předmětu podnájmu v průběhu akce (přestávky apod.) provádí se o tom zápis do Protokolu akce. Po uzamčení prostor *Správce* zajistí okamžité zapnutí systému EZS (elektronický zabezpečovací systém) v předmětu podnájmu. Takto zajištěný předmět podnájmu bude otevřen podnájemci *Správce* pouze za přítomnosti *Zástupce*. Věci ponechané podnájemcem v takto uzavřených prostorách převezme dle soupisu připraveného podnájemcem při uzamčení prostor *Správce*, který je při otevření prostor předá zpět *Zástupci*.
3. Podnájemce je povinen umožnit nájemci, *Správci* nebo osobám jím pověřeným v nezbytných případech na požádání vstup do předmětu podnájmu. Nájemce je dále oprávněn do předmětu podnájmu vstoupit i bez souhlasu podnájemce, a to v případě havárií nebo je-li to nutné k odvrácení hrozící škody na zdraví, majetku a životním prostředí anebo minimalizaci škody již vzniklé. Totéž platí, bude-li pro objekt vyhlášen jeho ostrahou požární nebo bezpečnostní poplach.

IV.

Kontrola předmětu podnájmu, činnosti podnájemce a ohlašovací povinnost

1. Podnájemce je povinen umožnit *Správci* včetně osob, které ho doprovázejí vstup do předmětu podnájmu, za účelem kontroly plnění povinností podnájemce stanovených ve smlouvě a v této příloze, nesmí tím být však narušena nebo omezena činnost podnájemce v předmětu podnájmu.
2. Podnájemce je povinen odstranit nedostatky zjištěné *Správce*m při kontrole předmětu podnájmu, a to ve lhůtě jím stanovené. V případě nesplnění této povinnosti podnájemcem, je *Správce* oprávněn dát podnájemci pokyn k okamžitému a úplnému vyklizení předmětu podnájmu podnájemcem i jeho návštěvníky.
3. Podnájemce je povinen poskytnout *Správci* jakékoli jím vyžádané informace týkající se předmětu podnájmu, popř. informace související s jeho činností v něm.
4. Podnájemce je povinen chránit předmět podnájmu včetně jeho výzdoby a mobiliáře jakož i ostatního majetku nájemce před rozkrádáním, poškozením, zničením, ztrátou nebo zneužíváním a okamžitě nahlásit *Správci* veškeré zjištěné nedostatky nebo poškození. Oznámení podnájemce bude zaznamenáno do Protokolu akce, kde *Zástupce* uvede všechny okolnosti toho kterého případu, které jsou mu známy.

V.

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci v Obecním domě

1. Hlavním cílem zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) v Obecním domě (dále jen „OD“) je předcházet nebo omezovat rizika ohrožující životy a zdraví zaměstnanců.
2. Nájemce a podnájemce jsou povinni se prostřednictvím svých zástupců vzájemně informovat o rizicích a vzájemně spolupracovat při zajišťování BOZP a při zajištění bezpečného, nezávadného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí pro zaměstnance, kteří plní v průběhu doby podnájmu (konání akce) pracovní úkoly v prostorách OD.
3. Podnájemce je povinen v průběhu konání akce dodržovat pokyny nájemce (tj. bezpečnostní technika, techniků sálů, zaměstnanců obchodního oddělení, zaměstnanců elektroúdržby, kteří mají odbornou způsobilost pro práci na el. zařízeních). Zaměstnanci podnájemce včetně dalších osob, které plní v předmětu podnájmu a v ostatních prostorách OD pracovní úkoly v průběhu doby podnájmu (konání akce), nesmí zasahovat do provozu jevištních tahů, používat bez obsluhy zaměstnanců nájemce jevištní stoly a nákladní výtah, zasahovat do rozvodu el. energie a provizorní připojení elektrospotřebičů a instalaci prodlužovacího vedení provádět pouze za asistence zaměstnanců elektroúdržby OD. V oblasti požární ochrany jsou dále povinni akceptovat veškerá rozhodnutí požárního technika, velitele a členů požární preventivní hlídky OD.

VI.

Obecná ustanovení

1. V předmětu podnájmu platí zákaz kouření. Podnájemce je povinen na tuto skutečnost upozornit všechny návštěvníky a další osoby, které se v předmětu podnájmu nacházejí se souhlasem nebo vědomím podnájemce.
2. V předmětu podnájmu není nájemci dovoleno:
 - provádění jakýchkoli úprav, které by mohly znamenat újmu na jeho architektonickém či provozním vzhledu nebo způsobit škody na jeho vybavení nebo zařízení. To se týká zejména upevňování transparentů, polepování skel, obkladů apod.
 - při koncertech zabodávat bodce hudebních nástrojů (např. kontrabasů a violoncell) do pódia Smetanovy síně, Sladkovského a Grégrova sálu
 - stěhování či jiná manipulace s mobiliářem v předmětu podnájmu
 - stěhování převzatého vybavení (zařízení)
 - instalace jakýchkoli technických zařízení podnájemce, výzdoby apod. bez souhlasu nájemce a přítomnosti jeho odpovědného pracovníka.
3. Umísťovat reklamní či informační materiály v jakékoliv jejich formě mimo předmět podnájmu je zakázáno.
4. Nájemce neodpovídá podnájemci ani třetím osobám za ztrátu nebo krádež jejich věcí z předmětu podnájmu pokud tento nebyl *Správce*m protokolárně převzat (čl. III. odst. 2. této přílohy).
5. Podnájemce je oprávněn provádět v předmětu podnájmu pouze činnost, která odpovídá účelu podnájmu. Není oprávněn provádět takovou činnost, která by ztížila, či znemožnila užívání jiných prostor v OD anebo mohla způsobit újmu nájemci nebo třetím osobám.
6. Podnájemce je povinen zachovávat čistotu v předmětu podnájmu a v zařízení, které spolu s ním užívá.
7. Podnájemce likviduje pouze běžný odpad vhodný z hlediska bezpečnosti a hygieny. Předmět podnájmu nesmí být užíván způsobem, kterým by vznikl jiný odpad.
8. Podnájemce je povinen při skončení podnájmu odevzdat *Správci* předmět podnájmu ve stavu, ve kterém ho převzal s přihlédnutím k jeho běžnému opotřebení a zároveň je podnájemce povinen odstranit z předmětu podnájmu veškeré svoje vybavení, dekorace a prázdné obaly, tak, aby mohl být proveden běžný úklid po akci.



Zastupitelstvo hlavního města Prahy vydává na základě ustanovení § 59 odst. 2 písm. i) zákona č. 131 /2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 23 odst. 1 písm. b) a § 27 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto

z ř i z o v a c í l i s t i n u

příspěvkové organizace

Symfonický orchestr hlavního města Prahy FOK

(dále jen „organizace“)

ČI. I

Označení zřizovatele

**Hlavní město Praha, se sídlem Mariánské náměstí 2/2, 110 01 Praha 1,
IČO: 00064581**

ČI. II

Název organizace

Symfonický orchestr hlavního města Prahy FOK

ČI. III

Sídlo organizace

Praha 1, Staré Město, náměstí Republiky 1090/5, Obecní dům, PSČ 110 00

ČI. IV

Identifikační číslo organizace

00064475

ČI. V

Právní forma organizace

Příspěvková organizace.

ČI. VI

Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti organizace

1. Hlavním účelem organizace je koncertní a další umělecká činnost vymezená předmětem činnosti.
2. Předmětem činnosti organizace je:
 - a) Zajišťování koncertní činnosti profesionálního symfonického orchestru téhož jména (v zahraničí pod názvem The Prague Symphony Orchestra, Prager Symphoniker, Orchestre Symphonique de Prague, Orquesta Sinfónica de Praga);
 - b) realizace koncertů a jiných hudebních projektů v Praze, v České republice a v zahraničí, a to po stránce organizační, pořadatelské a dramaturgické;
 - c) vytváření základního programu hudebního využívání Smetanovy síně Obecního domu;
 - d) reprezentace hlavního města Prahy v tuzemsku i v zahraničí a spolupráce se zřizovatelem při realizaci kulturních projektů reprezentujících hlavní město Prahu;
 - e) pořádání koncertů a projektů zaměřených na hudební vzdělávání pražské mládeže;
 - f) pořizování zvukových a zvukově obrazových záznamů umělecké činnosti Symfonického orchestru hlavního města Prahy FOK;
 - g) vydávání a prodej periodických i neperiodických tiskovin a propagačních předmětů týkajících se FOK;
 - h) propagace činností souvisejících s plněním předmětu činnosti organizace.

Čl. VII

Statutární orgán organizace

1. Statutárním orgánem organizace je ředitel, kterého jmenuje a odvolává Rada hlavního města Prahy.
2. Ředitel jedná jménem organizace samostatně a podepisuje za organizaci tak, že k napsanému nebo vytištěnému názvu organizace připojí svůj vlastnoruční podpis.

Čl. VIII

Vymezení majetku ve vlastnictví zřizovatele předávaného organizaci k hospodaření

1. Nemovitý majetek ve vlastnictví zřizovatele předávaný organizaci k hospodaření je uveden v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této zřizovací listiny.
2. Zřizovatel předává dále organizaci k hospodaření pro potřeby plnění jejích úkolů movitý majetek podle stavu inventarizace ke dni 31. 12. 2020, jehož inventární soupis je uložen u organizace, včetně veškerého movitého majetku pořízeného či získaného organizací do vlastnictví zřizovatele po 31. 12. 2020 a veškerého movitého majetku získaného organizací po 31. 12. 2020 od jiné příspěvkové organizace zřizovatele, jestliže se jednalo o majetek přebytečný. Svěřený majetek vede organizace ve svém účetnictví.

Čl. IX**Vymezení majetkových práv organizace**

1. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele tato práva vlastníka:
 - a) majetek držet a užívat k zajištění předmětu činnosti, pro který byla organizace zřízena a dalších úkolů vymezených v této zřizovací listině;
 - b) nakládat s movitým majetkem v rámci předmětu činnosti vymezeného v této zřizovací listině;
 - c) při likvidaci neupotřebitelného majetku a odprodeji přebytečného movitého majetku postupovat podle Zásad pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je svěřen příspěvkovým organizacím zřízeným hlavním městem Prahou, které jsou uvedeny v příloze č. 2 této zřizovací listiny;
 - d) uzavírat nájemní smlouvy a smlouvy o výpůjčce svěřeného majetku, a to na dobu určitou do jednoho roku nebo na dobu neurčitou s výpovědní lhůtou do jednoho roku, bez omezení výpovědních důvodů.

Ostatní práva vlastníka svěřeného majetku výše neuvedená vykonává zřizovatel a organizace je oprávněna je vykonávat jen po předchozím rozhodnutí zřizovatele.
2. Organizace je oprávněna nabývat nemovitý majetek pro svého zřizovatele pouze po předchozím písemném souhlasu zřizovatele, na základě usnesení Zastupitelstva hlavního města Prahy, přičemž se takový nemovitý majetek bude mít za svěřený organizací po jeho vymezení v příloze č. 1 této zřizovací listiny. Movitý majetek nabývaný organizací pro svého zřizovatele se má za svěřený organizací okamžikem účinnosti právního úkonu, jímž byl organizací majetek nabyt do vlastnictví zřizovatele.

Organizace je povinna vkládat do jí uzavíraných smluv, na jejichž základě bude nabývat majetek pro svého zřizovatele, odkaz na ustanovení § 27 odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, v souladu s nímž bude příslušný právní úkon činěn.
3. Organizace má při hospodaření se svěřeným majetkem zřizovatele zejména tyto povinnosti:
 - a) využívat svěřený majetek účelně a hospodárně;
 - b) svěřený majetek vést v předepsané evidenci a v účetnictví;
 - c) svěřený majetek udržovat, pečovat o jeho zachování, provádět jeho opravy a zajišťovat periodické revize v souladu s obecně závaznými právními předpisy;
 - d) chránit svěřený majetek před poškozením, ztrátou, zničením či odcizením, jakož i proti neoprávněným zásahům jiných subjektů;
 - e) využívat všechny právní prostředky k ochraně svěřeného majetku zřizovatele před neoprávněnými zásahy a při uplatňování a hájení práv vlastníka (zřizovatele) a včas uplatňovat právo na náhradu škody a právo na vydání bezdůvodného obohacení vůči odpovědným subjektům;
 - f) zastupovat hlavní město Prahu při investiční činnosti v rámci schváleného rozpočtu, prováděné na nemovitém majetku, svěřeném touto zřizovací listinou;

- g) řídit se při zadávání veřejných zakázek vnitřními pravidly pro zadávání veřejných zakázek a tato pravidla přiměřeně aktualizovat podle postupů stanovených v Pravidlech pro zadávání veřejných zakázek v podmínkách hlavního města Prahy, v aktuálním znění.
4. Organizace je povinna provádět pravidelnou roční inventarizaci majetku a na základě provedených inventur předávat zřizovateli soupis přírůstků a úbytků movitého majetku.
 5. Na organizaci přecházejí veškerá práva a povinnosti vyplývající z rozhodnutí ministerstva financí ČR ze dne 27.8.1992 čj. 124/50 555/92 o převodu vlastnictví do majetku obce.
 6. Organizace je povinna používat u svého názvu logo hlavního města Prahy na veškerých propagačních materiálech (webové stránky, plakáty, letáky, prezentace, vstupenky, inzeráty apod.) a informačních tabulích.

ČI. X

Centralizované zadávání veřejných zakázek

Organizace je povinna dodržovat pokyny zřizovatele ve věcech centralizovaného zadávání veřejných zakázek

ČI. XI

Doplňková činnost organizace

Okruhy doplňkové činnosti organizace se vymezují na základě ustanovení § 27 odst. 2 písm. g) zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů následovně:

1. Reklamní činnost a marketing.
2. Vydavatelské a nakladatelské činnosti.
3. Výroba, rozmnožování a nahrávání zvukových a zvukově obrazových záznamů.
4. Realitní činnost.
5. Koupě zboží za účelem jeho dalšího prodeje a prodej – s výjimkou zboží uvedeného v příloze zákona č. 455/1991 Sb., o živnostenském podnikání ve znění pozdějších předpisů, a zboží tímto zákonem vyloučeného.
6. Agenturní činnost v oblasti hudby.
7. Pronájem a půjčování věcí movitých.

Organizace může vykonávat doplňkovou činnost za předpokladu, že nenaruší plnění hlavního účelu organizace.

ČI. XII

Zajištění kontroly organizace

Organizace je povinna umožnit a strpět kontroly hospodaření prováděné orgány zřizovatele a dodržovat pokyny zřizovatele pro organizaci a provádění kontrol hospodaření.

Čl. XIII

Vymezení doby, na kterou je organizace zřízena

Organizace je zřízena na dobu neurčitou.

Čl. XIV

Závěrečná ustanovení

1. Symfonický orchestr hlavního města Prahy FOK byl, jako organizace v působnosti hlavního města Prahy, zřízen usnesením plenárního zasedání ÚNV z 28.9.1951 k 1.1.1952 .
2. Touto zřizovací listinou se zrušuje zřizovací listina organizace schválená usnesením Rady HMP č.1644 ze dne 19.12.2000, ve znění pozdějších změn.
3. Tato zřizovací listina schválená usnesením Zastupitelstva hlavního města Prahy č. 25/75 ze dne 18. 3. 2021 nabývá účinnosti dnem 1. 4. 2021.

V Praze dne 23. 3 2021



MUDr. Zdeněk Hříb
primátor hlavního města Prahy



Příloha č. 1 ke zřizovací listině příspěvkové organizace Symfonický orchestr hlavního města Prahy FOK

Vymezení nemovitého majetku zřizovatele, který se příspěvkové organizaci předává k hospodaření.

Rozpis nemovitého majetku

a) Pozemky a jejich součásti (budovy a ostatní stavby)
pozemky

Katastrální území	Číslo inventární	Číslo parc.	Výměra (m ²)	Druh	Pořizovací cena (v Kč)	Poznámka
Staré Město		967	966	Zastavěná plocha a nádvoří	26.785.248,-	

budovy tvořící součást pozemků

Katastrální území	Číslo inventární	Číslo popisné	Číslo evidenční	Způsob Využití	Číslo parc.	Pořizovací cena (v Kč)	Poznámka
Staré Město		Bez čp.	Bez če	Objekt občanského vybavení	967	50.348.512,-	Kostel sv. Šimona a Judy

b) Budovy (nemovitosti)

Katastrální území	Číslo inventární	Číslo popisné	Číslo evidenční	Způsob využití	Číslo parc.	Pořizovací cena	Poznámka
Staré Město		Bez čp.	Bez če	Objekt občanského vybavení	967	50.348.512,-	Kostel sv. Šimona a Judy

Příloha č. 2 ke zřizovací listině Symfonického orchestru hlavního města Prahy FOK

Zásady pro nakládání s přebytečným a neupotřebitelným movitým majetkem ve vlastnictví hlavního města Prahy, který je předán do správy PO

I.

Neupotřebitelným movitým majetkem se rozumí majetek nefunkční, určený k likvidaci.

II.

Přebytečným movitým majetkem se rozumí majetek funkční, ale pro potřeby příspěvkové organizace již nepotřebný. Takovýto movitý majetek lze na základě stanovené odhadní ceny prodat, pokud nebude účelnější svěřit jej jiné příspěvkové organizaci, což zajišťuje ředitel příspěvkové organizace na základě pokynu ředitele věcně příslušného odboru vydaného se souhlasem věcně příslušného člena Rady hlavního města Prahy.

III.

O likvidaci neupotřebitelného, tzn. nefunkčního movitého majetku, rozhoduje **ředitel příspěvkové organizace** na základě návrhu vyřazovací komise příspěvkové organizace; jestliže se však jedná o movitý majetek, jehož součástí je jakákoli mechanika a jehož pořizovací cena zároveň přesahuje 10 tis. Kč, musí být součástí návrhu na vyřazení majetku vyjádření servisní organizace.

IV.

O prodeji přebytečného movitého majetku, jehož odhadní cena stanovená odborným odhadem **nepřesahuje 150 tis. Kč**, na základě návrhu ředitele příspěvkové organizace **rozhoduje ředitel věcně příslušného odboru** po projednání s věcně příslušným členem Rady hlavního města Prahy. Návrh rozhodnutí pro oba uvedené případy je appendixem těchto zásad.

V.

O prodeji přebytečného movitého majetku, jehož odhadní cena stanovená odborným odhadem **přesahuje 150 tis. Kč**, navrhovaného k prodeji ředitelem příspěvkové organizace **rozhoduje Rada hlavního města Prahy** na základě předkladu věcně příslušného člena Rady hlavního města Prahy zpracovaného věcně příslušným odborem.

Appendix

ROZHODNUTÍ O VYŘAZENÍ MOVITÉHO MAJETKU

Navrhovatel (uživatel): ředitel PO

Umístění: v rámci PO

Předmět:

Inv. číslo	název	typ	poř. cena	zůstat. cena	rok poř. (výr.)
------------	-------	-----	-----------	--------------	-----------------

Důvod vyřazení:

Neopravitelný – viz odborný posudek / Nepotřebný

Způsob vyřazení:

Likvidací / Odprodejem

Stanovisko vyřazovací komise PO.

Souhlasíme s likvidací / Odprodejem

Schválil: ředitel PO

datum:

podpis

ředitel věcně přísl. odboru

datum:

podpis

Věcně přísl. člen Rady hl. m. Prahy

datum:

podpis

Příloha č. 4

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2023**povinné služby - ostraha a požární dohled**

Personál OD	Sazba	Cena bez DPH
Ostraha - povinné	hodinová	175 Kč
Požární dohled, technik – povinné	hodinová	150 Kč
Lékařský dozor	hodinová	350 Kč
Osvětlovač u spotu	hodinová	300 Kč
Šatnářka	hodinová	140 Kč
Uklízečka během akce	hodinová	145 Kč
Zvukař	hodinová	600 Kč

Jiné služby	Sazba	Cena bez DPH
Natáčení televize	denní	38 500 Kč
Pronájem zvukové režie	hodinová	2 200 Kč
Připojení - využití kabelových tras	jednorázová	6 600 Kč
Souhlas s pořízením reportážní fotografie	denní	2 500 Kč
Souhlas s pořízením report. videozáznamu	denní	3 500 Kč
Wi-Fi připojení	denní	1 100 Kč
Paušál – noční příprava Smetanovy síně*	hodinová	4 000 Kč
Paušál – denní příprava Smetanovy síně*	hodinová	2 000 Kč

*dle časových možností

Inzerce na webových stránkách Obecního domu - kontakt: **xxx**

Výlep plakátů

Prohlídky sálů Obecního domu

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2023
povinné služby - ostraha a požární dohled

Ozvučení sálů a foyer	Sazba	Cena bez DPH
Smetanova síň	denní	22 000 Kč
Smetanova síň - krátké ozvučení	jednorázové	5 500 Kč
Smetanova síň - dozvučení lóží	denní	2 200 Kč
Sladkovského sál	denní	5 000 Kč
Sladkovského až Grégrův sál	denní	11 000 Kč
Grégrův sál	denní	3 600 Kč
Riegrův sál	denní	2 400 Kč
Palackého sál	denní	2 400 Kč
Primátorský sál	denní	2 400 Kč
Orientální salónek	denní	2 100 Kč
Cukrárna	denní	3 200 Kč
Foyer 2. patra	denní	5 500 Kč
Připojení vlastní techniky ke zdrojům OD	Sazba	Cena bez DPH
Smetanova síň	denní	6 500 Kč
Sladkovského sál	denní	4 400 Kč
Sladkovského až Grégrův sál	denní	8 800 Kč
Grégrův sál	denní	3 300 Kč
Riegrův sál	denní	1 700 Kč
Palackého sál	denní	1 700 Kč
Primátorský sál	denní	1 700 Kč
Orientální salónek	denní	1 100 Kč
Slovácký salónek	denní	1 100 Kč
Cukrárna	denní	2 400 Kč
Jídelna	denní	1 000 Kč
Centrální šatna	denní	1 100 Kč
Projekční technika	Sazba	Cena bez DPH
Dataprojektor Casio XJ-V100W, 3000 Ansi (přední projekce)	denní	1 000 Kč
Dataprojektor Panasonic PT - VW530, 5000 Ansi (přední/zadní)	denní	1 200 Kč
Dataprojektor Panasonic 2 000 Ansi (přední projekce)	denní	800 Kč
Notebook	denní	500 Kč
Plátno 2 x 3 m - 2 ks (přední a zadní projekce)	1 ks/ denní	900 Kč
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni - přední i zadní projekce, variabilní výška	denní	10 000 Kč
Plátno Triped 2 x 2 m stativové - 2 ks (přední projekce)	1 ks/denní	300 Kč
Scénická světla	Sazba	Cena bez DPH
Reflektor FHR 1000 A04A RAL včetně stativu - 4 ks	1 ks/denní	250 Kč
Reflektor FHR 2000 A03A včetně stativu - 2 ks	1 ks/denní	500 Kč

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2023

povinné služby - ostražba a požární dohled

Reproduktorové soustavy	Sazba	Cena bez DPH
Repro systém NEXO GEO8 + odposlechy, zesilovač, procesor	denní	2 000 Kč
Repro soustava YAMAHA MS 60S - 4 ks	1 ks/denní	600 Kč
Repro monitory YAMAHA DBR10 700W - 4 ks	1 ks/denní	600 Kč
Repro DB TECHNOLOGIES CROMO+	denní	500 Kč
Repro DB TECHNOLOGIES DVXD15 - 2 ks	1 ks/denní	500 Kč
Mikrofony - dynamické mikrofony	Sazba	Cena bez DPH
Mikroport Sennheiser hand G4 EW 300 - 10 ks	1 ks/denní	600 Kč
Mikroport Sennheiser hand G3 EW 100 - 2 ks	1 ks/denní	600 Kč
Mikrofon Sennheiser hlavový G4 EW 300 - 2 ks	1 ks/denní	600 Kč
Mikrofon Sennheiser hlavový G3 EW 100 - 2 ks	1 ks/denní	600 Kč
Dynamický mikrofon (Sennheiser, Shure) - 36 ks	1 ks/denní	200 Kč
Kondenzátorový mikrofon (Sennheiser, AKG) - 20 ks	1 ks/denní	200 Kč
Mixážní pulty	Sazba	Cena bez DPH
Mixážní pult Soundcraft 6 mono	denní	500 Kč
Mixážní pult Soundcraft 8 mono	denní	500 Kč
Mixážní pult Soundcraft 24mono	denní	1 300 Kč
Mixážní pult YAMAHA CL-3	denní	3 000 Kč
Mixážní pult YAMAHA QL1	denní	2 500 Kč
Mixážní pult Allen & Heath GLD-80	denní	3 000 Kč
Nábytek a ostatní	Sazba	Cena bez DPH
Praktikábl (200 x 100 cm po 20 cm)	denní	350 Kč
Prodejní stůl ve foyer Smetanovy síně	denní	250 Kč
Prodejní stůl vedle historické pokladny	denní	3 000 Kč
Klavíry, varhany, bicí	Sazba	Cena bez DPH
Koncertní křídlo Steinway D-274 - velké	denní	12 000 Kč
Koncertní křídlo Steinway A/S - malé	denní	7 000 Kč
Varhany	hodinová	7 000 Kč
Naladění klavíru - pondělí-pátek	jednorázová	1 300 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	1 560 Kč
Přeladění klavíru - pondělí-pátek	jednorázová	650 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	780 Kč
Asistence během zkoušky/koncertu - pondělí-pátek	hodinová	590 Kč
- sobota, neděle, svátek	hodinová	650 Kč
Sladění 2 klavírů - pondělí-pátek	jednorázová	3 250 Kč
- sobota, neděle, svátek	jednorázová	3 900 Kč
Naladění varhan	jednorázová	2 500 Kč
Bicí souprava	denní	1 800 Kč

Ceník služeb a techniky v Obecním domě v roce 2023
povinné služby - ostraha a požární dohled

Balíček osvětlení - Smetanova síň

Typ akce: konference, koncerty, plesy, společenské večery


Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
JB Lighting A 12 RGB - 8 ks	denní	
JB Lighting A 12 T White - 4 ks	denní	
JB Lighting A 8 RGB - 4 ks	denní	
JB Lighting A 8 T White - 4 ks	denní	
JB Lighting P 8 LED CMY spot - 8 ks	denní	
JB Lighting P7 LED CMY spot - 2 ks	denní	
Varyscan 7 - 4 ks	denní	
Futurelight MH 840 - 8 ks	denní	
Strand Bambino 5kw - 4 ks	denní	
ADB SH 20S 2ks - 2 ks	denní	
Shadow QS-ST sledovací spot - 2 ks	denní	
Smoke factory Hazer - 1 ks	denní	
Osvětlovač - 1x	denní	
Celkem		16 500 Kč

Je možné využít i vlastní obsluhu sledovacího spotu po zaškolení našimi zaměstnanci**Balíček ozvučení - Smetanova síň**

Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
Ozvučení NEXO STM-M2890, NEXO STM-S118, odposlechy NEXO 45N - 4 ks	denní	
Mixážní pult YAMAHA CL-3	denní	
Plátno 9 x 6,75 m ve Smetanově síni	denní	
Dataprojektor Panasonic 5000 ANSI	denní	
Dozvučení lóží	denní	
Mikrofon - 4 ks	denní	
Zvukař - 1x	denní	
Celkem		36 300 Kč

Balíček ozvučení - Sladkovského a Grégrův sál

Poskytovaná technika	Sazba	Cena bez DPH
Ozvučení – HK Audio + mixážní pult YAMAHA QL1	denní	
Stagebox, NEXO zesilovač	denní	
Plátno 2 x 3 m (zadní a přední projekce)	denní	
Dataprojektor Panasonic PT - VW 530	denní	
Mikrofon - 4 ks	denní	
Zvukař - 1x	denní	
Celkem		6 600 Kč

PROTOKOL AKCE		
NÁJEMCE OBECNÍ DŮM a.s. <div style="text-align: center;">  OBECNÍ DŮM </div>		PODNÁJEMCE
ZÁSTUPCE OBCHODNÍHO ODDĚLENÍ:		ČÍSLO SMLOUVY:
TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:		ZÁSTUPCE PODNÁJEMCE:
NÁZEV A TYP AKCE		
ZAČÁTEK PŘÍPRAVY:	ZAČÁTEK AKCE:	KONEC AKCE:
NÁZEV PŘEDÁVANÝCH PROSTOR PODNÁJEMCŮ:		
DATUM, ČAS PŘEDÁNÍ PROSTOR:		
SLUŽBY VYUŽITÉ PODNÁJEMCEM: Mobilář dle požadavků klienta: Hudební produkce:		
PROSTORY PŘEDAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:		PŘEVZAL PODNÁJEMCE:
ZJIŠTĚNÉ ZÁVADY PŘI PŘEVZETÍ PROSTOR PO AKCI:		POPIS A PŘÍČINA POŠKOZENÍ, ČAS ZJIŠTĚNÍ:
DATUM A ČAS PŘEVZETÍ PROSTOR		
PROSTOR PŘEVZAL TECHNIK PROVOZU SÁLŮ:		PŘEDAL PODNÁJEMCE: