

RÁMCOVÁ DOHODA
o poskytování servisní podpory SW SCO

Číslo smlouvy objednatele: PPR-27386-9/ČJ-2023-990656

Smluvní strany:


Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená: plk. Mgr. Branislavem Samkem, ředitelem Národního centra
informačních a komunikačních technologií Policejního prezidia
České republiky
Bankovní spojení: 5504881/0710, Česká národní banka
Korespondenční adresa: Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních
a komunikačních technologií, poštovní schránka 62/NCIKT,
Strojnická 27, 170 89 Praha 7
Datová schránka: gs9ai55

(dále jen „Objednatel“ nebo „Zadavatel“)

a

Trade FIDES, a.s.

Sídlo: Dornych 129/57, Trnitá, 617 00 Brno
IČO: 619 74 731
DIČ: CZ 619 74 731
Zastoupená: 

Bankovní spojení: KB Brno-město, 6987310257/0100
Datová schránka: eu5gqkq)

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném KS v Brně. pod sp. zn 2988

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

uzavřely v souladu s ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „občanský zákoník“) a zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „ZZVZ“) tuto

Rámcovou dohodu
o poskytování servisní podpory SW SCO

(dále jen „Dohoda“ nebo „rámcová dohoda“)

PREAMBULE

1. Tato Dohoda je uzavřena na základě výsledků zadávacího řízení, které bylo uskutečněno dle ust. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek k veřejné zakázce s názvem "Servisní podpora SW SCO – rámcová dohoda" č.j: PPR-27386/ČJ-2023-990656 (dále též „Veřejná zakázka“).
2. Tato Rámcová dohoda vymezuje obecné obchodní podmínky v budoucnu uzavřených dílčích smluv (objednávek). Tato Rámcová dohoda se uzavírá s jedním Dodavatelem.

1. PŘEDMĚT DOHODY

- 1.1. Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli plnění specifikované touto Dohodou a jejími přílohami, dle podmínek a v rozsahu stanoveném touto Dohodou. Dodavatel na základě této Dohody dodá zejména následující plnění:

- a) **Plnění A – Servisní podpora (fixní část):**

- Servisní podpora SW LATIS Server;
- Servisní podpora SW LATIS Client;

blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody (dále také jen „Plnění A“);

- b) **Plnění B – Servisní, konzultační a implementační činnosti (variabilní část),** blíže definováno v Příloze č. 1 této Dohody (dále také jen „Plnění B“);

(Plnění A a Plnění B souhrnně dále též „Předmět plnění“).

- 1.2. Podrobná specifikace Předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Dohody.
- 1.3. Objednatel se za řádně poskytnuté plnění zavazuje Dodavateli zaplatit cenu specifikovanou v Příloze č. 2 této Dohody.
- 1.4. Objednatel se touto Rámcovou dohodou nezavazuje k objednávce v určitém rozsahu ani v určité minimální hodnotě a Objednatel bude vždy postupovat v souladu se svými potřebami, přičemž Dodavateli nevzniká touto Dohodou právní nárok na odběr určitého jím poskytovaného plnění ze strany Objednatele.

2. POSTUP PŘI UZAVÍRÁNÍ DÍLČÍCH SMLUV

- 2.1. Na základě této Rámcové dohody budou uzavírány dílčí smlouvy, a to postupem stanoveným touto Dohodou.
- 2.2. Tato Rámcová dohoda bude plněna na základě písemných výzev k poskytnutí. Objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy plnění (dále také jen „Objednávka“). Objednávka musí obsahovat minimálně tyto náležitosti:
 - a) identifikační údaje Smluvních stran;
 - b) označení Rámcové dohody;
 - c) číslo Objednávky;
 - d) podrobnou specifikaci požadovaného plnění;
 - e) místo a dobu požadovaného plnění;
 - f) specifikaci ceny;
 - g) podpis Objednatele.

- 2.3. Každá jednotlivá dílčí Objednávka bude Objednatelem odeslána Dodavateli prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN). Dodavatel odešle Objednateli potvrzení Objednávky či podnět k její úpravě nejpozději do pěti (5) pracovních dnů od jejího doručení. Potvrzení Objednávky Dodavatelem je přijetím návrhu dílčí smlouvy. Jednotlivé Objednávky budou uzavírány v souladu s touto Dohodou a jejími přílohami.
- 2.4. Objednatel je pro účely stanovení celkové ceny, resp. pracnosti za požadované Plnění B nebo pro účely bližší specifikace požadovaného plnění oprávněn písemně vyzvat Dodavatele k podání nabídky nebo k doplnění požadovaných informací, a to prostřednictvím datové schránky nebo prostřednictvím Národního elektronického nástroje (NEN). Dodavatel je povinen na základě výzvy doručit Objednateli svou nabídku nebo požadované informace, a to ve lhůtě stanovené v předmětné výzvě. Nabídka Dodavatele nesmí být v rozporu s touto Rámcovou dohodou. Dodavatel není oprávněn navrhnout ve své nabídce smluvní podmínky, které budou pro Objednatele méně výhodné v porovnání s jeho nabídkou v zadávacím řízení a touto Dohodou.

3. CENA ZA PLNĚNÍ

- 3.1. Objednatel má povinnost zaplatit Dodavateli za řádně poskytnuté plnění sjednanou cenu.
- 3.2. Celková cena plnění dle Objednávek uzavřených dle této Dohody (tj. součet smluvních cen uzavřených Objednávek) nesmí přesáhnout 1 658 638,00 Kč bez DPH (jeden milion šest set padesát osm tisíc šest set třicet osm korun českých), 2 006 951,98 Kč s DPH (dva miliony šest tisíc devět set padesát jedna korun českých a devadesát osm haléřů).
- 3.3. Podrobné určení jednotkových cen pro jednotlivá plnění je uvedeno v Příloze č. 2 této Dohody.
- 3.4. Smluvní strany se dohodly, že cena za plnění dle konkrétní Objednávky je cenou nejvýše přípustnou a nepřekročitelnou. Pokud není Rámcovou dohodou, nebo příslušnou Objednávkou stanoveno jinak, sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady, které Dodavateli v souvislosti s řádným poskytováním dohodnutého plnění vzniknou, vč. veškerých licenčních poplatků, nákladů na dopravu, cel, nákladů na balení, doručení apod., a jsou v nich zohledněna rizika, bonusy, slevy a další vlivy ve vztahu k celkové době plnění dle této Dohody.
- 3.5. Cena plnění bude upravena o případnou zákonnou procentní změnu DPH, a to ode dne účinnosti změny.
- 3.6. Veškeré ceny dohodnuté v této Dohodě a dílčích Objednávkách jsou ceny v korunách českých.

4. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 4.1. Dodavatel je povinen vystavit platební doklad (tzv. fakturu) do 10 dnů ode dne podpisu příslušného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami. Vzor akceptačního protokolu tvoří Přílohu č. 4 této Dohody.
- 4.2. Dodavatel oprávněn vystavit fakturu po podpisu akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami po dodání plnění dle příslušné Objednávky. Dodavatel je oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, pouze pokud to stanoví příslušná Objednávka nebo tato Dohoda.

- 4.3. V případě Plnění A je Dodavatel oprávněn vystavit fakturu za poskytnuté dílčí plnění, a to za uplynulé kalendářní čtvrtletí, na základě dílčího akceptačního protokolu. V případě tohoto dílčího plnění je datem uskutečnění zdanitelného plnění poslední kalendářní den příslušného kalendářního čtvrtletí, to neplatí v posledním čtvrtletí, ve kterém je poskytováno plnění dle dílčí smlouvy, když datem uskutečnění zdanitelného plnění je poslední den poskytnutého plnění v daném čtvrtletí.
- 4.4. Splatnost faktury je 30 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli na adresu uvedenou v Dohodě, s výjimkou případu, kdy faktura doručena v termínu od 1. 12. daného roku do 31. 1. následujícího roku je splatná ve lhůtě 60 dnů od data jejího prokazatelného doručení Objednateli.
- 4.5. Faktura musí obsahovat číslo této Dohody a náležitosti řádného daňového dokladu podle příslušných právních předpisů, zejména pak zákona o dani z přidané hodnoty v platném znění a náležitosti obchodní listiny dle občanského zákoníku. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti nebo nebude vystavena v souladu s touto Dohodou, je Objednatel oprávněn zaslat ji zpět k doplnění Dodavateli, aniž se dostane do prodlení se splatností, lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury Objednateli.
- 4.6. **Adresa Objednatele pro doručení daňového dokladu je:**
Policejní prezidium ČR, Národní centrum informačních a komunikačních technologií, Strojnická 27, poštovní schránka 62/NCIKT, 170 89 Praha 7.
- 4.7. Fakturovaná částka se považuje za uhrazenou okamžikem odepsání příslušné finanční částky z bankovního účtu Objednatele uvedeného v Objednávce ve prospěch bankovního účtu Dodavatele uvedeného v Objednávce.
- 4.8. Přílohou faktury za poskytnuté plnění je originál akceptačního protokolu podepsaného pověřenými zástupci obou Smluvních stran, jinak Objednatel nebude fakturu Dodavatele akceptovat. Akceptační protokol obsahuje přehled poskytnutého plnění, tak aby bylo možné poskytnuté plnění jednoznačně identifikovat.
- 4.9. Akceptační protokol musí obsahovat alespoň:
- označení čísla Dohody a Objednávky;
 - předmět poskytnutého plnění včetně výrobních čísel, pokud to je aktuální;
 - datum převzetí, resp. akceptace;
 - identifikace osob pověřených akceptační protokol za Smluvní strany podepsat;
- 4.10. Objednatel je oprávněn od faktury Dodavatele odečíst své splatné pohledávky za Dodavatelem, které vzniknou v souvislosti s plněním dle této Dohody, resp. Objednávky.
- 4.11. Objednatel neposkytuje Dodavateli finanční zálohy na předmět plnění.

5. DOBA, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

- 5.1. Místem plnění dle této Dohody jsou lokality Objednatele umístěné v České republice, které budou Dodavateli specifikovány v konkrétní Objednávce.
- 5.2. Řádně a včas dodaný Předmět plnění. Dohody je předán okamžikem akceptace, tj. podpisem závěrečného akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami, resp. dílčího akceptačního protokolu, pokud to příslušná Objednávka nebo Dohoda stanoví. Podpisu

akceptačního protokolu může předcházet akceptační řízení, tak jak je definováno v přílohách Dohody, nebo v příslušné Objednávce.

- 5.3. Dodavatel je povinen při předání Předmětu plnění Objednateli předat veškerou dokumentaci související s Předmětem plnění, a to zejména technickou dokumentaci, včetně detailního popisu dodaného řešení, návody na obsluhu a údržbu, záruční listy, uživatelský manuál, a to v českém jazyce, není-li v Přílohách této Dohody uvedeno jinak.
- 5.4. Termíny plnění budou upraveny v konkrétních Objednávkách s tím že:
 - a) Plnění A je poskytováno zpravidla na období 12 měsíců ode dne účinnosti Objednávky, není-li v Objednávce stanoveno jinak;
 - b) v případě Plnění B je Dodavatel povinen poskytnout požadované služby, resp. zahájit požadované činnosti ve lhůtě nejdéle do pěti (5) pracovních dnů ode dne účinnosti Objednávky, není-li v Objednávce dohodnuta lhůta delší.

6. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY A ODPOVĚDNOST ZA VADY

- 6.1. Dodavatel zaručuje a odpovídá za to, že předané plnění:
 - a) odpovídá sjednané specifikaci;
 - b) je bez faktických vad;
 - c) je bez právních vad.
- 6.2. Dodavatel poskytuje Objednateli záruku na Plnění A v rozsahu poskytované služby tak, jak je specifikováno v přílohách této Dohody (garance funkčnosti, SLA) a na Plnění B Dodavatel poskytuje záruku v délce 12 měsíců ode dne řádného dodání plnění dle Objednávky, není-li v Objednávce nebo v přílohách této Dohody uvedeno jinak. Zárukou přejímá Dodavatel závazek, že dodané plnění bude po tuto dobu způsobilé pro použití ke smluvenému, jinak k obvyklému účelu, a že si zachová smluvené, jinak obvyklé vlastnosti. Objednatel je povinen záruční vady oznámit Dodavateli neprodleně od jejich zjištění. Záruční doba neběží po dobu, po kterou trvá vada, za kterou odpovídá Dodavatel, a to od doby oznámení vady Objednatelem až do jejího úplného odstranění Dodavatelem. Dodavatel je povinen odstranit vadu dle podmínek specifikovaných v přílohách této Dohody.
- 6.3. Dodavatel odpovídá za to, že plněním této Dohody nebude zasazeno do práv třetích osob, a to včetně práv k předmětům duševního vlastnictví.
- 6.4. Záruka za plnění se nevztahuje na případy a situace, které potenciálně nastanou v důsledku legislativních nebo provozně-technických změn nezávislých na vůli Smluvních stran oproti podmínkám sjednaným touto Dohodou.
- 6.5. Dodavatel neodpovídá za vady plnění způsobené vyšší mocí, neoprávněným zásahem či opomenutím Objednatele nebo třetí osoby na straně Objednatele v rozporu s dokumentací, písemně prokazatelně předanými doporučeními výrobce nebo Dodavatele.
- 6.6. Plnění má vady, jestliže nebylo dodáno v souladu s touto Dohodou. Za vady se považují i vady v návodech k použití, dokladech a dokumentech.

- 6.7. Objednatel uplatní požadavek na odstranění vady na helpdesk Dodavatele nebo prostřednictvím datové schránky, pokud se Smluvní strany nedomluví jinak.
- 6.8. Uplatněním nároku z odpovědnosti za vady není dotčen nárok Objednatele na náhradu újmy.
- 6.9. Veškeré činnosti související s odstraněním vady činí Dodavatel sám na své náklady (včetně nákladů na dopravu) v součinnosti s Objednatelem tak, aby svými činnostmi neohrozil nebo neomezil činnost Objednatele.
- 6.10. V případě opravy zařízení, které obsahuje paměťové médium, které bylo součástí předmětu plnění, tak jednotlivá paměťová média zůstávají po dobu opravy zařízení ve vlastnictví a v držbě Objednatele. V případě závady na paměťovém médiu se Dodavatel zavazuje nahradit nefunkční zařízení novým paměťovým médiem s tím, že vadné paměťové médium zůstává ve vlastnictví a v držbě Objednatele.
- 6.11. Další podmínky záruky a specifikace poskytování záručních oprav jsou stanoveny v přílohách této Dohody. Příloha č. 1 Dohody může definovat podmínky záruky odlišně od tohoto čl. 6 Dohody, v takovém případě má přednost ustanovení uvedené v Příloze č. 1 Dohody.

7. SANKCE

- 7.1. V případě prodlení Dodavatele s plněním závazků dle této Dohody a Objednávky vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,15 % z ceny plnění s DPH dle příslušné Objednávky, a to za každý den prodlení, pokud není v přílohách této Dohody uvedeno jinak (např. sankce za nedodržení SLA).
- 7.2. V případě, že Dodavatel nepotvrdí Objednávku, resp. nepodá podnět k její úpravě, ve lhůtě stanovené v čl. 2 odst. 2.3 této Dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 1 000,- Kč, a to za každý den prodlení.
- 7.3. V případě porušení povinností dle článku č. 9 této Dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč za každé porušení.
- 7.4. Pokud není v Dohodě, nebo v textu příloh, v příslušné Objednávce stanoveno jinak, Dodavatel je povinen zaplatit smluvní pokutu za každé porušení stanovených smluvních povinností ve výši 50 000,- Kč za každé jednotlivé porušení.
- 7.5. V případě prodlení Objednatele s úhradou řádně vystavených a doručených faktur, je Dodavatel oprávněn požadovat zákonný úrok z prodlení.
- 7.6. Smluvní strany se dohodly, že závazek zaplatit smluvní pokutu nevylučuje právo na náhradu újmy, a to v rozsahu, který přesahuje částku smluvní pokuty. Dodavatel odpovídá za způsobenou újmu maximálně do výše 200 000 000,- Kč (dvě stě milionů korun českých). Není-li stanoveno jinak, zaplacení jakékoliv sjednané smluvní pokuty nebo slevy z ceny nezbavuje povinnou Smluvní stranu povinnosti splnit své závazky.
- 7.7. Úrok z prodlení a Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 30 dnů od dne doručení písemné výzvy oprávněné Smluvní strany k její úhradě povinnou Smluvní stranou, není-li ve výzvě uvedena lhůta delší.

8. PODDODAVATELÉ

- 8.1. Dodavatel je oprávněn poskytovat plnění dle této Dohody prostřednictvím poddodavatele pouze v rozsahu, v jakém si toto právo vyhradil v rámci podání nabídky v zadávacím řízení

na Veřejnou zakázku, a pouze prostřednictvím tam uvedených poddodavatelů. Ve všech ostatních případech je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění prostřednictvím poddodavatele pouze s předchozím písemným souhlasem Objednatele.

- 8.2. Za plnění poddodavatelů Dodavatel odpovídá jako za své plnění, včetně odpovědnosti za důsledky vzniklé.

9. MLČENLIVOST A DŮVĚRNÉ INFORMACE

- 9.1. Smluvní strany se zavazují, že nezpřístupní třetí osobě důvěrné informace, okolnosti a údaje, které se dozvěděly nebo získaly v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody, ani je neposkytnou jiným osobám bez předchozího výslovného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 9.2. Za důvěrnou informaci se rovněž považuje obchodní tajemství ve smyslu občanského zákoníku. Pro vyloučení pochybností se za důvěrnou informací dle této Dohody považuje veškerá technická, provozní, bezpečnostní apod. dokumentace týkající se předmětu plnění dle této Dohody. Objednatel je rovněž oprávněn označit za důvěrnou taky informaci, dokument, zprávu, která není výslovně uvedena v tomto čl. 9 Dohody, o této skutečnosti Dodavatele informuje.
- 9.3. Informace poskytnuté Dodavatelem Objednateli v souvislosti s realizací předmětu plnění této Dohody se považují za důvěrné, pouze pokud na jejich důvěrnost Dodavatel Objednatele předem písemně upozornil a Objednatel Dodavateli písemně potvrdil svůj závazek zachovávat důvěrnost těchto informací. Pokud jsou důvěrné informace Dodavatele poskytovány v písemné podobě anebo ve formě textových souborů na elektronických nosičích dat (médiiích), je Dodavatel povinen upozornit Objednatele na důvěrnost takového materiálu též jejím vyznačením alespoň na titulní stránce nebo přední straně média.
- 9.4. Smluvní strany se v této souvislosti zavazují poučit veškeré osoby, které se na jejich straně budou podílet na plnění této Dohody, o povinnostech mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací a dále se zavazují vhodným způsobem zajistit dodržování těchto povinností všemi osobami podílejícími se na plnění této Dohody.
- 9.5. Za důvěrné informace Objednatele se dále bezpodmínečně považují veškerá data, která obsahuje informační systém Objednatele, která do něj mají být, byla nebo budou Dodavatelem, Objednatelem či třetími osobami vložena i data, která z něj byla získána. Bez ohledu na ostatní ustanovení této Dohody jsou za důvěrné informace Objednatele považovány též zdrojové kódy systému Objednatele, jejichž poskytnutí třetí osobě by mohlo ohrozit bezpečnost dat Objednatele v tomto systému.
- 9.6. Bez ohledu na výše uvedená ustanovení se za důvěrné nepovažují informace, které:
- a) se staly veřejně známými, aniž by jejich zveřejněním došlo k porušení závazků Smluvní strany či právních předpisů;
 - b) měla přijímající Smluvní strana prokazatelně legálně k dispozici před uzavřením této Dohody, pokud takové informace nebyly předmětem jiné, dříve mezi Smluvními stranami uzavřené smlouvy o ochraně informací;
 - c) jsou výsledkem postupu, při kterém k nim přijímající Smluvní strana dospěje nezávisle a je to schopna doložit svými záznamy nebo důvěrnými informacemi třetí strany;
 - d) po podpisu této Dohody poskytne přijímající Smluvní straně třetí osoba, jež není omezena v takovém nakládání s informacemi.

- 9.7. Právo užívat, poskytovat a zpřístupnit důvěrné informace mají Smluvní strany pouze v rozsahu a za podmínek nezbytných pro řádné plnění práv a povinností vyplývajících z této Dohody, a to způsobem definovaným v bezpečnostních politikách Objednatele.
- 9.8. Ujednání této Dohody upravující ochranu důvěrných informací se nevztahují na skutečnosti, které je nutno zveřejnit, poskytnout nebo sdělit dle platných právních předpisů včetně práva EU nebo závazného rozhodnutí oprávněného orgánu. Dodavatel výslovně souhlasí se zveřejněním celého textu Dohody, včetně všech Příloh.
- 9.9. Ukončení účinnosti této Dohody z jakéhokoliv důvodu se nedotkne ustanovení tohoto článku Dohody a účinnost včetně ustanovení o sankcích přetrvá bez omezení i po ukončení účinnosti této Dohody.

10. ÚČINNOST DOHODY A Odstoupení

- 10.1. Rámcová dohoda se uzavírá na dobu určitou, a to na dva (2) roky ode dne účinnosti této Dohody, nebo do vyčerpání celkové ceny v Kč s DPH uvedené v čl. 3. odst. 3.2 této Dohody (vyčerpáním se rozumí součet jednotlivých smluvních cen uzavřených Objednávek) dle toho, která skutečnost nastane dříve. Skončení účinnosti této Dohody nemá vliv na účinnosti jednotlivých, již uzavřených Objednávek.
- 10.2. Ukončením účinnosti této Dohody nejsou dotčena ustanovení Dohody týkající se převodu vlastnického práva a užívacích práv, nároků z odpovědnosti za vady, nároků z odpovědnosti za újmu a nároků ze smluvních pokut, ustanovení o ochraně informací, ani další ustanovení a nároky, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Dohody.
- 10.3. Rámcovou dohodu, resp. Objednávku lze dále ukončit následujícími způsoby:
- a) písemnou dohodou Smluvních stran, jejíž součástí bude i vypořádání vzájemných závazků a pohledávek;
 - b) písemným odstoupením jedné Smluvní strany doručeným druhé Smluvní straně v souladu s touto Dohodou.
- 10.4. Každá ze smluvních stran může od této Dohody, resp. Objednávky odstoupit v případech stanovených touto Dohodou nebo zákonem, zejména pak dle ust. § 1977 a násl. a ust. § 2002 a násl. občanského zákoníku. Účinky odstoupení od Dohody, resp. Objednávky nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení příslušné Smluvní straně.
- 10.5. Smluvní strany jsou oprávněné odstoupit od této Dohody, resp. Objednávky i pro nepodstatné porušení smlouvy dle příslušných ustanovení občanského zákoníku. V případě nepodstatného porušení smluvní povinnosti, může druhá Smluvní strana od Dohody odstoupit poté, co strana, která se dopustila nepodstatného porušení smluvní povinnosti, svoji povinnost nesplní ani v dodatečně přiměřené lhůtě, kterou jí druhá Smluvní strana poskytla.
- 10.6. Objednatel má právo odstoupit od Dohody, resp. Objednávky také tehdy, pokud:
- a) bylo vydáno rozhodnutí o úpadku Dodavatele v insolvenčním řízení nebo Dodavatel sám podá dlužnický návrh na zahájení insolvenčního řízení;
 - b) Dodavatel vstoupí do likvidace nebo dojde k jinému byť jen faktickému podstatnému omezení rozsahu jeho činnosti, který by mohl mít negativní dopad na jeho způsobilost plnit závazky podle této Dohody;

- c) Dodavatel přestane splňovat podmínky základní a profesní způsobilosti nebo technické kvalifikace stanovených v zadávacích podmínkách na realizaci této Veřejné zakázky;
- d) je Dodavatel v prodlení s poskytnutím plnění o více než 30 dnů;
- e) je Dodavatel v prodlení s provedením reklamace o více než 30 dnů nebo nedůvodně odmítá reklamaci provést;
- f) je Dodavatel nespolehlivým plátcem dle § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty;
- g) Dodavatel nemá bankovní účet řádně registrován v databázi „Registru plátců DPH“.

11. KOMUNIKACE SMLUVNÍCH STRAN, OPRAVNĚNÉ OSOBY

- 11.1. Veškerá komunikace mezi Smluvními stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných osob stanovených zákonem, touto Dohodou, Objednávkou nebo jimi pověřených zástupců.
- 11.2. Kromě zákonných zástupců Smluvních stran, další kontaktní osoby oprávněné jednat ve věcech plnění poskytovaného dle této Dohody, včetně práva podepsat akceptační protokol:

za Dodavatele:



za Objednatele:

- 11.3. V případě, že dojde ke změně oprávněných osob nebo kontaktních údajů u nich uvedených, jako je e-mail, tel., apod., povinná strana doručí písemné oznámení o této změně druhé Smluvní straně bez zbytečného odkladu.

12. LICENCE

- 12.1. V případě, že předmětem plnění dle této Dohody je i plnění, které naplňuje znaky autorského díla dle zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (dále jen „autorský zákon“), Objednatel má k tomuto dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem následující licenci:
 - a) Objednatel má nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užít autorské dílo ke všem způsobům užití v neomezeném rozsahu. Objednatel má právo autorské dílo zpracovávat, upravovat či jinak měnit, a to i prostřednictvím třetích osob. Objednatel je oprávněn tuto licenci ve formě sublicence poskytnout třetí osobě, nebo ji na třetí osobu převést, a to v celém rozsahu, nebo jenom ohledně určitých práv vyplývajících z licence.
 - b) Účinek poskytnuté licence nastává okamžikem předání plnění dle této Dohody, do okamžiku předání je Objednatel oprávněn autorské dílo užít v rozsahu a způsobem nezbytným k provedení akceptace příslušného plnění.
 - c) V případě, že předmětem plnění je tzv. software vytvořený na zakázku, tedy software vytvořený pro účely plnění této Dohody, licence dle tohoto článku Dohody se vztahuje i na zdrojové kódy, včetně přípravných koncepčních materiálů k takovému software. Dodavatel je povinen při předání plnění dle této Dohody, tedy před podpisem akceptačního protokolu nebo protokolu o převzetí software vytvořeného na zakázku,

předat Objednateli aktuální verzi komentovaných zdrojových kódů, včetně přípravných koncepčních materiálů v elektronické i tištěné formě, a to v takovém rozsahu a podobě, aby Objednatel sám, nebo prostřednictvím třetí osoby, mohl případně převzít další rozvoj takového software vytvořeného na zakázku.

- d) Pro vyloučení pochybností se uvádí, že v případě, že Dodavatel je povinen dodat dokumentaci např. projektovou, analytickou, programátorskou, uživatelskou, provozní, technickou, bezpečnostní apod., tak se jedná o autorské dílo na zakázku a vztahuje se na ni licence dle tohoto článku Dohody, tj. Objednatel má kromě jiného právo takové dokumenty měnit a upravovat.
- e) Udělení licence nelze ze strany Dodavatele vypovědět. Licence se poskytuje bezúplatně.
- f) Je-li součástí plnění tzv. standardní software, u kterého Dodavatel nemůže udělit, nebo zajistit Objednateli licenci dle předchozích ustanovení, řídí se poskytovaná licence licenčními podmínkami dodaného softwarového produktu, ale s tím, že Objednatel má vždy nevýhradní, přenosné, časově a územně neomezené právo užít tento software v rozsahu stanoveném touto Dohodou. Objednatel je oprávněn licenci převést na třetí osobu. Pro vyloučení pochybností Smluvní strany uvádějí, že za standardní software se považuje pouze:
- softwarové produkty s GPL licencí;
 - SW komponenty, které jsou patentově chráněny;
 - SW komponenty, pokud jsou Dodavatelem prokazatelně dodávány jako ucelené SW dílo jiným subjektům a není do nich v rámci dodávky zasahováno nebo jsou měněny jen konfiguračně.
- g) Objednatel nemá povinnost licenci využít.

13. OBECNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Dodavatel je povinen postupovat s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností, sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny nebo s pokyny jím pověřených osob. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele v odůvodněných případech na případnou nevhodnost pokynů Objednatele.
- 13.2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel odpovídá Objednateli za újmu majetkovou i za újmu nemajetkovou.
- 13.3. Dodavatel se zavazuje upozornit Objednatele na všechny okolnosti, které by mohly vést při plnění smlouvy k omezení činností nebo ohrožení chodu Objednatele, zejména pak ve vztahu k jím používaným produktům, zařízení, programovému vybavení a prostředí.
- 13.4. Dodavatel je povinen upozornit Objednatele na potenciální rizika vzniku škod a včas a řádně dle svých možností provést taková opatření, která riziko vzniku škod zcela vyloučí nebo (pokud je nelze zcela vyloučit) v maximální možné míře sníží. Jde-li o zamezení vzniku škod nezapříčiněných Dodavatelem, má Dodavatel právo na úhradu nezbytných a účelně vynaložených nákladů odsouhlasených předem Objednatelem.
- 13.5. Dodavatel je povinen upozorňovat Objednatele včas na všechny hrozící vady či výpadky svého plnění, jakož i poskytovat Objednateli veškeré informace, které jsou pro plnění Dohody nezbytné a neprodleně oznámit písemnou formou Objednateli překážky, které mu

brání v plnění předmětu Dohody a výkonu dalších činností souvisejících s plněním předmětu Dohody.

- 13.6. Objednatel i Dodavatel se dále zavazují sdělit či poskytnout bez zbytečného odkladu druhé Straně veškeré nezbytné přístupy k věcným i technickým informacím, kterých je nezbytně zapotřebí k provedení řádného plnění ze strany Dodavatele.
- 13.7. Dodavatel je povinen po celou dobu plnění dle této Dohody mít v platnosti veškerá oprávnění, licence a certifikáty ke všem činnostem dle této Dohody.
- 13.8. Dodavatel při plnění této Dohody nebude mít přístup k reálným datům. Veškeré ladící a testovací práce musí být provedeny na testovacích datech, která Objednatel poskytne Dodavateli nebo si je Dodavatel zajistí a odsouhlasí jejich validitu pro účely testování s Objednatelem.
- 13.9. Dodavatel není oprávněn připojovat jakákoli vlastní zařízení nebo zprostředkovávat jakýkoli logický přístup do ICT infrastruktury Objednatele, pracující s reálnými daty. V případě stavu, kdy Objednatel a Dodavatel společně odstraňují závadu v předmětu díla nebo v datech, je možný přístup k reálným datům jen pod dohledem odpovědného pracovníka Objednatele a jen za účelem odstranění závady.
- 13.10. Dodavatel se zavazuje po dobu platnosti této Dohody dodržovat bezpečnostní politiky Objednatele.

14. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 14.1. Tato Dohoda nabývá účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
- 14.2. Tato Dohoda nesmí být postoupena bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany, nebo být součástí projektu přeměny dle Zákona č. 125/2008 Sb., o přeměnách obchodních společností a družstev, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 14.3. Smluvní strany nemají zájem, aby nad rámec výslovných ustanovení této Dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění dle těchto smluv, ledaže je stanoveno jinak. Vedle shora uvedeného si Smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 14.4. Smluvní strany vylučují aplikaci ustanovení § 557 občanského zákoníku na tuto Dohodu.
- 14.5. Práva Objednatele vyplývající z této Dohody či jejího porušení se promlčují ve lhůtě 10 let ode dne, kdy právo mohlo být uplatněno poprvé.
- 14.6. Dodavatel přebírá podle § 1765 občanského zákoníku nebezpečí změny okolností, zejména v souvislosti s cenou za poskytnuté plnění, požadavky na poskytované plnění a licenčními podmínkami výrobce.
- 14.7. Ukáže-li se některé z ustanovení této Dohody zdánlivým (nicotným), posoudí se vliv této vady na ostatní ustanovení Dohody obdobně podle ust. § 576 občanského zákoníku.
- 14.8. Všechny spory vyplývající z právního vztahu založeného touto Dohodou a v souvislosti s ním, budou řešeny podle obecně závazných právních předpisů České republiky a soudy České republiky.

14.9. Tato Dohoda může být měněna pouze formou číslovaných písemných dodatků podepsaných oběma Smluvními stranami.

14.10. Zadávací podmínky zadané Veřejné zakázky a smluvní podmínky sjednané touto Dohodou jsou bezvýhradně závazné pro Objednávky, a to včetně technické specifikace uvedené v zadávací dokumentaci. Při uzavírání dílčích Objednávek na základě této Dohody Smluvní strany nesmí provádět podstatné změny v podmínkách stanovených v této Dohodě.

14.11. Tato Dohoda je podepsána oběma Smluvními stranami elektronickým podpisem.

14.12. Nedílnou součástí této Dohody jsou následující Přílohy:

Příloha č. 1 – „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č. 2 – „Specifikace ceny za předmět plnění“

Příloha č. 3 – „Vzor objednávky“

Příloha č. 4 – „Vzor akceptačního protokolu“

V Praze dne (dle el. podpisu)

V Brně dne (dle el. podpisu)

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Ministerstvo vnitra – Česká republika
plk. Mgr. Branislav Samek
ředitel NCIKT PP ČR

.....
Trade FIDES, a.s.



Servisní podpora SW SCO LATIS Server a SW LATIS Client – Rámcová dohoda

Obsah

1.	Obecné požadavky a vymezení předmětu plnění	2
1.1.	Cíl sledovaný uzavřením Rámcové dohody	2
2.	Plnění A - Servisní podpora (fixní část).....	2
2.1.	Servisní podpora SW LATIS Server.....	2
2.2.	Servisní podpora SW LATIS Client.....	2
2.3.	Specifikace Služby servisní podpory	2
2.4.	Služby Helpdesku.....	3
2.5.	SLA	5
3.	Plnění B - Servisní, konzultační a implementační činnosti (variabilní část).....	7
4.	Akceptace	7
4.1.	Akceptace Plnění A – Služby servisní podpory	7
4.2.	Akceptace Plnění B – Servisní, konzultační a implementační činnosti.....	7
4.3.	Akceptační testy	8
4.4.	Kategorie vad.....	8
5.	Další podmínky plnění	9
5.1.	Mlčenlivost – NDA	9
5.2.	Komunikační jazyk	9
5.3.	Součinnost Zadavatele	10

1. Obecné požadavky a vymezení předmětu plnění

Předmětem Rámcové dohody je zajištění servisní podpory multilicence SW SCO, tj. SW LATIS Server a SW LATIS Client včetně servisních, konzultačních a implementačních činností, které jsou nezbytné pro optimální a vysoce dostupný provoz systému centralizované ochrany objektů (dále jen „SCO“) v rámci celé ČR.

Zadavatel provozuje SCO na základě úkolů uložených zákonem č. 273/2008 Sb., o Policii ČR, přičemž zajišťuje ochranu nejen objektům PČR, ale také objektům státní správy a dalším institucím, které jsou na SCO PČR napojeny.

SCO byl vybudován a spuštěn do provozu na základě Rámcové smlouvy na zajištění modernizace systému centralizované ochrany objektů (č.j. MV-85737-261/VZ-2016), která byla uzavřena ze strany Ministerstva vnitra ČR.

1.1. Cíl sledovaný uzavřením Rámcové dohody

Plně funkční a vysoce dostupný provoz SCO, tedy zajištění plné servisní podpory multilicencí SW SCO LATIS Server a SW LATIS Client, který PČR provozuje a spravuje na vlastním HW vybavení.

2. Plnění A - Servisní podpora (fixní část)

Předmětem dodávky Plnění A je poskytnutí služeb potřebných pro zajištění efektivního a bezproblémového provozu SCO tvořeného multilicencemi SW SCO LATIS Server a SW LATIS Client v souladu s požadovanými SLA definovanými v kapitole 2.5. – SLA.

2.1. Servisní podpora SW LATIS Server

SW LATIS Server představuje balík SW modulů: Latis3 Server, Latis3 Server Console, Latis3 Project Editor, Latis3 FXP Interface, Latis3 Modems Gateway Interface, Latis3 Universal Interface, Latis3 Jitka Interface, Latis3 Panic Button Interface, Latis3 Atlas Europe Interface, Latis3 Camera Interface, Latis3 Simulator, Latis3 ThirdParty Interface.

2.2. Servisní podpora SW LATIS Client

SW LATIS Client – DPPC představuje balík SW modulů Latis3 Client, Latis3 Client Onvif Extension, Latis3 Client HikVision Extension, Latis3 Client Geutebrueck Extension, Latis3 Client Dahua Extension, Latis3 Client Axis Extension, Latis3 Client Avigilion Extension.

2.3. Specifikace Služby servisní podpory

Servisní podporou této Rámcové dohody pro Plnění A jsou myšleny korektivní, preventivní a adaptivní služby představující činnosti, jejichž cílem je prevence výskytu případného nestandardního stavu, respektive incidentu, v provozu SW LATIS Server a SW LATIS Client (dále jen „SW SCO“), který by vyústil v nefunkčnost nebo omezení funkčnosti celého SCO.

Služby servisní podpory (fixní část) je objednávána vždy na celý rok (tj. 12 kalendářních měsíců) a hradí se paušální platbou kvartálně zpětně. Dodavatel je povinen začít plnit požadovanou službu ode dne účinnosti Objednávky, pokud nebude v Objednávce stanovena lhůta jiná.

Korektivní služba podpory zahrnuje zejména:

- Reaktivní podporu zaměřenou na detekci příčin zjištěných či nahlášených anomálií, nestandardních a chybových stavů (dále problém) ve fungování SW SCO během jeho provozu a implementaci odpovídajících oprav nebo dočasných řešení v souladu s SLA, s jasným cílem zprovoznit SCO, odstranit příčinu problému a navrhnout, otestovat a nasadit trvalé řešení;
- Vedení záznamů v Helpdesku o výskytu anomálií během provozu SW SCO;
- Seznámení pracovníků Zadavatele s problémem, jeho příčinou a způsobem řešení;
- Podporu Zadavatele v případě potřeby eskalace anomálie, nestandardního nebo chybového stavu, tj. poskytnutí potřebných podkladů, případně na základě žádosti Zadavatele přímou komunikaci s třetí stranou.

Preventivní služba podpory zahrnuje zejména:

- Provádění úprav konfigurací nebo nasazování aktualizací SW SCO, které sníží šanci budoucích problémů v souvislosti s provozováním SCO;

Adaptivní služby podpory zahrnují zejména:

- Aktualizaci konfigurace SW SCO s cílem zachování úrovně HW a SW podpory;
- Přizpůsobování konfigurace SW SCO s cílem udržet fungování SCO na úrovni garantované dostupnosti, odezvy a dalších kvalitativních ukazatelů;

Z pohledu správy provozu a udržitelnosti SCO jako celku služba souhrnně představuje zejména následující základní aktivity:

- Pravidelný měsíční reporting s přehledem významných událostí v provozu SCO;
- Aktualizace dokumentace v případě úprav nebo změn v SW SCO v souvislosti s realizací servisní podpory;
- V intervalu dvakrát za rok společná jednání za účelem zhodnocení stavu provozu SW SCO, nahlášených a vyřešených incidentů a návrh opatření pro jejich budoucí eliminaci.

2.4. Služby Helpdesku

Služby reaktivní podpory představují stálou připravenost pracovníků Dodavatele pro řešení nestandardních stavů (viz též korektivní podpora). Dodavatel v návaznosti na vzniklé nestandardní stavy bude aktualizovat znalostní bázi tak, aby bylo možno na nahlášenou vadu operativně reagovat a odstranit ji v co nejkratším časovém úseku.

Dodavatel zajistí pro potřeby Zadavatele pro poskytování všech služeb z Rámcové dohody a Objednávek po dobu trvání smluvního vztahu Helpdesk podle níže definovaných parametrů.

Helpdesk má primárně podobu webové aplikace zřízené a provozované Dodavatelem a slouží jako jednotné kontaktní místo. Dodavatel zřídí určeným pracovníkům Zadavatele vzdálený přístup k Helpdesku. Kromě vzdáleného přístupu zajistí Dodavatel minimálně další 2 způsoby komunikace

s Helpdeskem. Dodavatel zpracuje dokument k používání a vnitřnímu členění Helpdesku. Služba Helpdesk bude sloužit jak pro zaznamenávání případných vad a problémů, tak dotazů zodpovědných osob jmenovaných Zadavatelem.

Základní funkce/parametry této služby jsou:

- Příjem a řízení životního cyklu všech incidentů, vad, problémů a požadavků;
- Prvotní analýza incidentů, nahlášených vad, problémů a požadavků, přidělení k řešení a stanovení návrhu řešení (analytická podpora řešení problémů zadaných do Helpdesku);
- Řešení incidentů, problémů a požadavků a vad dle smluvních závazků (podpora, záruční oprava, pozáruční oprava, nutnost úpravy systému atd.);
- Monitoring a reportování stavů incidentů, vad, problémů a požadavků a plnění parametrů SLA;
- Dokumentace incidentů, vad, problémů, příčin vzniku a jejich řešení;
- Reakce na dotazy oprávněných uživatelů Zadavatele;
- Komunikace v českém jazyce;
- Dostupnost služby Helpdesk v režimu 24x7x365;
- Reakční doba pro započítání řešení nahlášeného požadavku dle požadovaného SLA, viz část SLA tohoto dokumentu;
- Přístup prostřednictvím webové služby, e-mailu, telefonu nebo dalšími navrženými způsoby;
- Definice chyb a požadavky na jejich odstranění – viz část SLA tohoto dokumentu.

Servisní záznam (Ticket) – nahlášení události typu incident, problém nebo požadavek sjednaným způsobem. Události jsou nahlášovány prostřednictvím Helpdesku. Servisní záznam může být registrován pouze prostřednictvím k tomu stanovených kontaktů a postupů. Servisní záznam musí být oprávněným zástupcem Zadavatele klasifikován z hlediska závažnosti. O řešení, odmítnutí, uzavření či jiných změnách stavu a závažnosti servisního záznamu bude vždy informován oprávněný zástupce, kdy jednotlivá stádia, zejména pak odmítnutí a uzavření servisního záznamu, musí být oprávněným zástupcem Zadavatele odsouhlasena.

Závažnost (Severita) – klasifikace naléhavosti incidentu, problému nebo požadavku, která je odvozena od úrovně nefunkčnosti nebo nedostupnosti systému.

Dodavatel vyhotoví a předá Zadavateli 1x měsíčně strukturovaný souhrnný report o stavu všech otevřených nebo v daném měsíci uzavřených incidentů, problémů a požadavků, z něhož budou zřejmé minimálně následující údaje:

- předmět incidentu, problému nebo požadavku;
- jejich stav;
- čas nahlášení, registrace a autorizace;
- reakční doba;
- doba řešení;
- čas a způsob uzavření a autorizace;
- doba a důvod nedostupnosti zařízení, infrastruktury nebo její části;
- doba a důvod nedostupnosti služby Helpdesk.

Dodavatel je dále Zadavateli povinen na vyžádání poskytnout ve lhůtě do 10 dnů veškerá data shromážděná v souvislosti s poskytováním shora uvedených služeb ve strojově zpracovatelné podobě (např. *.xml, *.csv apod.).

Zadavatel a Dodavatel vytvoří komunikační matici, která bude obsahovat všechny relevantní kontaktní osoby pro komunikaci mezi stranami včetně eskalačních mechanismů.

Doba vyřešení servisního případu se řídí specifikací uvedenou v popisu konkrétního objednaného plnění.

2.5. SLA

2.5.1. Definice termínů pro účely SLA

Plánovaná odstávka – Zadavatelem schválený čas, kdy a po jakou dobu nebude systém SCO dostupný v jedné nebo více svých funkcích, např. kvůli upgrade SW SCO, jeho testování nebo rozsáhlejší rekonfiguraci apod.

Reakční doba – doba od nahlášení do zahájení řešení incidentu, vady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na Helpdesk Dodavatele.

Zahájení řešení incidentu, vady, problému nebo požadavku znamená zpětný kontakt pracovníka Dodavatele s cílem komunikovat s pracovníky Zadavatele jejich požadavky a problémy a nabídnout řešení požadavku, resp. problému.

Doba opravy – doba od nahlášení incidentu do vyřešení incidentu, vady, problému nebo požadavku nahlášeného formou servisního záznamu na Helpdesk Dodavatele.

2.5.2. SLA pro servisní podporu

Typ závady	Požadovaná reakce a vyřešení závady
A – Kritická závada	Reakční doba: do 4 hodin Oprava: do 24hodin
B – Významná závada	Reakční doba: do 24 hodin Oprava: do 3 pracovních dní
C – Ostatní závady a incidenty	Reakční doba: následující pracovní den (NBD) Oprava: do 10 pracovních dní nebo dle dohody

Do doby určující SLA není počítána doba plánované odstávky.

2.5.3. SLA na Helpdesk

Služba Helpdesku je dostupná nepřetržitě 24x7x365 jedním z definovaných kanálů.

2.5.4. Kategorie vad

Viz kapitola „4. Akceptace“ podkapitola „4.4. Chyba! Nenalezen zdroj odkazů.“.

2.5.5. Smluvní pokuta

Zadavatel vyhodnotí vznik nároku na sankci vždy do 30 dnů od konce každého kalendářního čtvrtletí, kdy je služba poskytována.

Výše sankce se vyčísluje vždy za překročení reakční doby a doby opravy, přičemž Zadavatel přihlíží vždy ke všem okolnostem, za kterých k porušení SLA došlo. V případě, že není primární příčina na straně Dodavatele, tj. porušení bylo zapříčiněno nesoučinností Zadavatele či okolností, která se nedala předvídat, nebude sankce uplatněna. Maximální výše sankce je 1.000.000 Kč (jeden milión korun českých) za každý jednotlivý případ porušení SLA. Maximální výše sankce souhrnně za všechny případy porušení SLA činí 30 % celkové smluvní ceny bez DPH).

2.5.6. Smluvní pokuta při překročení reakční doby a doby opravy

Výše sankce se vyčísluje vždy za překročení reakční doby a doby opravy.

V případě prodloužení Dodavatele s dodržím reakční doby a doby opravy je Dodavatel povinen uhradit Zadavateli následující slevy plnění:

- Kategorie A (Kritická závada)

Sankce ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každou započatou 1 hodinu překročení reakční doby.

Sankce ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každou započatou 1 hodinu překročení doby opravy.

- Kategorie B (Významná závada)

Sankce ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každý započatý 1 pracovní den překročení reakční doby. Sankce ve výši 10.000 Kč (deset tisíc korun českých) za každý započatý 1 den překročení doby opravy.

- Kategorie C (Ostatní závady a incidenty)

Sankce ve výši 1.000 Kč (jeden tisíc korun českých) za každý započatý 1 den překročení reakční doby.

Sankce ve výši 2.000 Kč (dva tisíce korun českých) za každý započatý 1 den překročení doby opravy.

2.5.7. Smluvní pokuta při nefunkčnosti Helpdesku

Při nefunkčnosti Helpdesku podle specifikace 2.4. je sankce ve výši 5.000 Kč (pět tisíc korun českých) za každou započatou hodinu pokud prostřednictvím Helpdesku nebo náhradním kanálem nelze nahlásit vadu (zadat ticket).

3. Plnění B - Servisní, konzultační a implementační činnosti (variabilní část)

Předmětem Plnění B této Rámcové dohody jsou volitelně objednatelné práce (formou MD), kdy Zadavatel požaduje servisní, konzultační a implementační služby v rozsahu maximálně 40 MD. Konkrétní služby, jejich rozsah a podmínky konkrétního čerpání v jednotlivých případech budou upřesněny v jednotlivých Objednávkách. Zadavatel není povinen MD čerpat.

Minimální jednotka k objednání je 1/2 člověkohodiny, tj. 1/16 člověkodne.

Dodavatel je povinen poskytnout požadované MD, resp. zahájit požadované činnosti ve lhůtě nejdéle do 5 pracovních dnů od účinnosti Objednávky pokud nebude v objednávce dohodnuta lhůta delší.

Jedná se zejména o činnosti:

- Rozšíření softwarových modulů SW SCO o nová komunikační rozhraní a protokoly pro nově zaváděné technologie do výkonu služby Zadavatele;
- Implementace nových funkcí do SW SCO vzešlých z požadavků výkonu služby Zadavatele;
- Úpravy a změny konfigurace SW SCO vyvolané změnami na straně Zadavatele, například reorganizací pracovišť obsluhy SCO, změnou komunikační nebo HW infrastruktury SCO, apod.

4. Akceptace

4.1. Akceptace Plnění A – Služby servisní podpory

Služby fixní servisní podpory jsou akceptovány na základě podpisu dílčího akceptačního protokolu. Dílčí akceptační protokoly budou podepisovány vždy za uplynulé kalendářní čtvrtletí. Ke dni podpisu dílčího akceptačního protokolu Zadavatelem nesmí být evidována žádná vada kategorie A, která je způsobena plněním Dodavatele a s jejímž odstraněním by byl Dodavatel v prodlení. V takovém případě může být dílčí akceptační protokol podepsán Zadavatelem až po odstranění těchto vad. Podkladem pro fakturaci jsou dílčí akceptační protokoly za předchozí kalendářní čtvrtletí.

4.2. Akceptace Plnění B – Servisní, konzultační a implementační činnosti

Služby v rámci volitelných servisních a konzultačních činností jsou akceptovány v akceptačním řízení na základě podpisu akceptačního protokolu.

Součástí akceptačního řízení mohou být akceptační testy, které byly navrženy Dodavatelem a schváleny Zadavatelem dle požadavků na akceptační testy, projektové řízení a požadavků implementačního projektu. Z akceptačního řízení musí být pořízen zápis, jehož součástí je akceptační protokol. Akceptační protokol musí zejména přesně uvádět souhrn všech aktivit v členění, v jakém plnění bylo poskytnuto a v jakém rozsahu (např. počet MD), kdy k plnění došlo, jak dlouho trvalo, kdo jej provedl (jméno a příjmení pracovníka), kdo jej objednal a kdy, a současně musí obsahovat výstupy z akceptačního testování.

4.3. Akceptační testy

Akceptační testy budou aplikovány pouze po dohodě mezi Dodavatelem a Zadavatelem. Toto rozhodnutí bude vždy učiněno před začátkem plnění.

- a) Před ukončením předmětného plnění musí Zadavatel provést za účasti Dodavatele oboustranně schválené akceptační testy, pokud je tento přístup aplikovatelný (nejedná se např. o samostatnou dodávku konzultace nebo obdobné činnosti nemající charakter implementačního projektu).
- b) Předmět akceptace je akceptován, pokud nebude Zadavatelem uplatněna žádná vada kategorie A nebo taková kombinace vad typu B a/nebo C, které by ve svém důsledku způsobily vadu A a byla předána veškerá relevantní nová a/nebo aktualizovaná dokumentace. Chyby B a C nebránící akceptaci musí být popsány v akceptačním protokolu a musí být dohodnut termín jejich odstranění.
- c) Jestliže předmětné plnění splní akceptační kritéria akceptačních testů specifikovaných a schválených v rámci implementačního projektu nebo odsouhlasených před započítáním testů, podepíší k němu Smluvní strany akceptační protokol. Podpisem akceptačního protokolu oběma Smluvními stranami se má za to, že předmětné plnění bylo řádně Dodavatelem poskytnuto a Zadavatelem převzato.
- d) Jestliže předmětné plnění nespĺňuje stanovená akceptační kritéria, zaznamenají tuto skutečnost Smluvní strany do akceptačního protokolu tak, že zde budou uvedeny, popsány a prokázány veškeré zjištěné vady a nedostatky. Dodavatel se zavazuje napravit tyto nedostatky ve lhůtě, která bude Smluvními stranami dohodnuta, a příslušné akceptační testy budou provedeny znovu (termín odstranění vad nesmí překročit termín plnění uvedený v objednávce). Tento proces testování a následných oprav se bude opakovat, dokud Dodavatel nespĺní veškerá akceptační kritéria.
- e) Zadavatel provede akceptaci (tj. podepíše akceptační protokol) nebo sdělí Dodavateli vady bez zbytečného odkladu.

4.4. Kategorie vad

4.4.1. Vada typu A – Kritická závada

Vadou typu A se rozumí stav, kdy vlivem chyby v provozu SW SCO nejsou SCO nebo jeho části dostupné v jedné nebo více svých funkcích, což má za následek znemožnění komunikace se střeženými objekty a jejich monitoring, jednotné kontaktní místo nebo Helpdesk není dostupné a neposkytuje smluvně garantované vlastnosti nebo funkcionality :

- a) SW Latis Server není dostupný v jedné či více svých funkcích, zajišťujících komunikaci se střeženými objekty;
- b) SW Latis Server není dostupný v jedné či více svých funkcích, zajišťujících komunikaci s dohledovými centry DPPC (SW LATIS Client);
- c) Žádné dohledové centrum DPPC (SW LATIS Client) připojené na SW Latis Server neumožňuje monitoring střežených objektů;
- d) znemožňuje provedení požadovaných akceptačních testů nebo jinou akceptační proceduru;
- e) je nefunkční služba Helpdesk a není zajištěn náhradní způsob hlášení chyb;
- f) nebo libovolná kombinace výše uvedených stavů.

4.4.2. Vada typu B – Významná závada

Vadou typu B se rozumí stav, kdy vlivem chyby v provozu SW SCO nejsou SCO nebo jeho části dostupné v jedné nebo více svých funkcích, které přímo nesouvisí s komunikací se střeženými objekty a jejich monitoringem anebo je komunikace se střeženými objekty a jejich monitoring omezen, je nedostupné jednotné kontaktní místo nebo Helpdesk nebo je jeho provoz omezen:

- a) SW Latis Server není dostupný v jedné či více svých funkcích, které nezajišťují komunikaci se střeženými objekty;
- b) SW Latis Server není dostupný v jedné či více svých funkcích, které nezajišťují komunikaci s dohledovými centry DPPC (SW LATIS Client);
- c) Jedno dohledové centrum DPPC (SW LATIS Client) připojené na SW Latis Server neumožňuje monitoring střežených objektů - vždy je alespoň jedno DPPC plně funkční;
- d) je nefunkční služba Helpdesk, ale je zajištěn náhradní způsob hlášení chyb;
- e) nebo libovolná kombinace výše uvedených stavů.

4.4.3. Vada typu C – Ostatní závady a incidenty

Vadou typu C se rozumí ostatní vady, incidenty a neúplnosti, které nepatří mezi vady typu A nebo B a nemají zásadní vliv na provoz, dostupnost, spolehlivost nebo funkcionality SCO.

5. Další podmínky plnění

5.1. Mlčenlivost – NDA

Každá osoba, která se podílí na plnění této veřejné zakázky a seznamuje se s interními dokumenty Zadavatele, zejména z pohledu architektury ICT Zadavatele, analýzy a stavu ICT prostředí Zadavatele, tvorby bezpečnostních dokumentací a souvisejících analýz, musí podepsat prohlášení o důvěrnosti.

5.2. Komunikační jazyk

Komunikace pro účely této veřejné zakázky bude probíhat v českém či slovenském jazyce. Pokud členové realizačního týmu na straně Dodavatele nebudou v uvedených jazycích plyně komunikovat, je Dodavatel povinen na vlastní náklady zajistit služby tlumočnicka a překladatele.

Komunikace za účelem hlášení a řešení incidentů a závad musí probíhat v českém či slovenském jazyce.

Veškerá předaná dokumentace bude zpracována v českém jazyce. V případě produktových listů jednotlivých zařízení nebo SW připouští Zadavatel pro tyto dokumenty anglický jazyk.

5.3. Součinnost Zadavatele

Za účelem implementace a realizace plnění poskytne Zadavatel Dodavateli zejména následující součinnost:

- Přístup do objektu a prostor implementace.

Příloha č. 2 - Specifikace ceny

Plnění	Počet	Jednotka	Jednotková cena v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč bez DPH	Cena celkem v Kč s DPH
Plnění A - Servisní podpora SW SCO (tj. SW LATIS Server a W LATIS Client)	2	rok	605 319,00	1 210 638,00	1 464 871,98
Plnění B - Servisní, konzultační a implementační činnosti (práce na objednávku)	40	MD	11 200,00	448 000,00	542 080,00
Cena celkem				1 658 638,00	2 006 951,98

Sazba DPH je 21%.

Vzor Objednávky (lze upravit dle konkrétních podmínek)

Č.j.

Objednávka č.

k Rámcové dohodě č.j.

(dále jen „Objednávka“)

Smluvní strany:

Česká republika – Ministerstvo vnitra

Sídlo: Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34, Praha
IČ: 00007064
DIČ: CZ00007064
Zastoupená:

Bankovní spojení:

Korespondenční adresa:

(dále jen „Objednatel“)

a

.....

Sídlo:
IČO:
DIČ:
Zastoupená:
Bankovní spojení:
Kontaktní osoba:

Obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném pod sp. zn.

(dále jen „Dodavatel“)

(společně dále také jen „Smluvní strany“, nebo jednotlivě „Smluvní strana“)

Tato Objednávka je uzavřena v souladu s Rámcovou dohodou č.j. ze dne
(dále jen „Rámcová dohoda“).

1. PŘEDMĚT PLNĚNÍ

1.1. Podrobná specifikace předmětu plnění je uvedena v Příloze č. 1 této Objednávky (dále též jen „Plnění“).

2. TERMÍN, MÍSTO A PODMÍNKY PLNĚNÍ

2.1. Dodavatel je povinen dodat Plnění do od účinnosti této Objednávky (v období od..... do.....), pokud v Příloze č. 1 není stanoveno jinak.

2.2. Místem plnění je:

2.3. Osoba oprávněná podepsat akceptační protokol za Objednatele:
.....

3. CENA ZA PLNĚNÍ

3.1. Cena za Plnění dle této Objednávky činí,- Kč bez DPH,,- Kč s DPH. Cena za jednotlivé položky Plnění je uvedena v příloze č. 2 této Objednávky.

3.2. Platební podmínky:

4. OSTATNÍ UJEDNÁNÍ

4.1. Ostatní podmínky neuvedené v této Objednávce se řídí Rámcovou dohodou.

4.2. Dodavatel akceptuje tuto Objednávku svým podpisem.

4.3. Tato Objednávka je vyhotovena a podepsána elektronicky.

4.4. Tato Objednávka nabývá účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb. v platném znění.

4.5. Nedílnou součástí této Objednávky jsou následující přílohy:

Příloha č.1 – „Specifikace předmětu plnění“

Příloha č.2. – „Specifikace ceny“

Objednatel:

Dodavatel:

.....
Česká republika – Ministerstvo vnitra
Zástupce:

.....
.....
Zástupce:

Akceptační protokol

PROJEKT

Název projektu	<doplnit>
Název veřejné zakázky	<doplnit>
Rámcová dohoda / Smlouva č.	<doplnit>
Prováděcí smlouva / Objednávka č.	<doplnit>
Zpracovatel protokolu	Za Objednatele: <doplnit> Za Dodavatele: <doplnit>
Číslo protokolu	<doplnit>

SMLUVNÍ STRANY

OBJEDNATEL	
Název	Česká republika – Ministerstvo vnitra
Adresa	Nad Štolou 936/3, 170 34 Praha
IČO	00007064
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

DODAVATEL	
Název	<doplnit>
Adresa	<doplnit>
IČO	<doplnit>
Odpovědná osoba	<doplnit>
Funkce	<doplnit>

PŘEDMĚT AKCEPTACE

Předmět dodávky, plnění	<i>Doplňte přesné znění předmětu dodávky dle smlouvy</i>
Cena akceptovaného plnění	xxx Kč bez DPH, xxx Kč s DPH

AKCEPTAČNÍ KRITÉRIA

V rámci této tabulky vyplňte akceptační kritéria, která jsou detailně popsána v Technické specifikaci, sekce Akceptace. Akceptačním kritériem může být předání díla do provozu, akceptační testy, předání výstupů atp. V případě existence výstupů k akceptačnímu kritériu, vyplňte číslo výstupu či výstupů z tabulky „seznam výstupů“, které jsou s daným akceptačním kritériem jakkoli spjaty. V případě, že výstup ke kritériu neexistuje (například jde o předání zařízení), ponechte pole prázdné. Odkaz na předávací protokol následně uveďte v seznamu dodaných zařízení.

Č.	Akceptační kritérium	Splněno	Odkaz na výstup
1.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>

3.	<doplnit>	<ano/ne/s výhradou>	<doplnit>
----	-----------	---------------------	-----------

ČERPÁNÍ ČLOVĚKODNŮ

Jméno	Role	Sazba	Akceptovaný počet ČD	Celkem Kč bez DPH
<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

PAUŠÁLNÍ (FIXNÍ) ČERPÁNÍ

Měsíc	Popis činnosti	Cena
1.	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>
3.	<doplnit>	<doplnit>
Celkem		<součet>

SEZNAM DODANÝCH ZAŘÍZENÍ, ROZŠÍŘENÍ A PŘÍSLUŠENSTVÍ

Č.	Popis	Cena/ks	Počet ks	Číslo produktu	Celková cena	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

SEZNAM VÝSTUPŮ

Č.	Název a popis výstupu	Označení přílohy (číslo, název souboru)	Číslo před. protokolu
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

SEZNAM ZÁVAD

Č.	Typ závady	Popis závady	Požadovaný způsob a termín vyřízení	Odkaz na výstup č.	Zodpovědná osoba
1.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>
2.	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>	<doplnit>

Po odstranění závady proběhne nová akceptační procedura.

TYPY ZÁVAD

A – Kritická závada

B – Významná závada

C – Ostatní závady a incidenty

Detaily k jednotlivým typům závad jsou popsány ve Specifikaci předmětu plnění.

ZÁVĚR AKCEPTACE (hodící se zaškrtně)

<input type="checkbox"/>	Akceptuji.
<input type="checkbox"/>	Akceptuji s výhradou na základě závad uvedených v Seznamu závad.
<input type="checkbox"/>	Neakceptuji na základě závad uvedených v Seznamu závad.

Příloha č. 4 – „Vzor akceptačního protokolu“

SCHVALOVACÍ TABULKA

OBJEDNATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	
	<doplnit>	<doplnit>	

DODAVATEL	Jméno a příjmení	Datum	Podpis
	<doplnit>	<doplnit>	