

SMLOUVA

Smluvní strany:

Zdeňka Suchomelová s. r. o.

IČ 090 47 573

se sídlem Hálkova stezka 197, 417 42 Krupka-Maršov

Vedená u Krajského soudu v Ústí nad Labem pod spisovou značkou C 45115

Datum zápisu 16. 03. 2020

(dále jen „příkazník“)

a

**Základní škola s rozšířenou výukou tělesné výchovy, Teplice, Na Stínadlech 2386
Teplice, Na Stínadlech 2386**

IČ 65650808.

se sídlem: Na Stínadlech 2386, 415 01 Teplice

zastoupená: Mgr. Irenou Eisnerovou, ředitelkou příspěvkové organizace

(dále jen „příkazce“)

(příkazník a příkazce společně dále jako „smluvní strany“ a každá z nich samostatně jako „smluvní strana“)

uzavřeli v souladu s § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

příkazní smlouvu o vedení účetnictví

(dále jen „smlouva“):

Článek I

Předmět smlouvy

1.1 Příkazník tímto prohlašuje, že má živnostenské oprávnění pro „činnost účetních poradců, vedení účetnictví a vedení daňové evidence“. Příkazník příkazci o této skutečnosti předložil platné osvědčení.

1.2 Předmětem této smlouvy je:

- vedení podvojného účetnictví podle předložených prvotních účetních dokladů, včetně vedení zákonem stanovených účetních knih a evidencí,
- předkládání měsíčních výkazů o nákladech a výnosech, vč. přehledu o stavu ostatních účtů
- zpracování čtvrtletních mezitímních závěrek,
- zpracování elektronických výstupů pro centrální systém účetních informací státu (kromě výkazu PAP)
- vedení evidence dlouhodobého majetku, vč. zpracování odpisového plánu

Dále je předmětem této smlouvy:

- zastupování příkazce před příslušným finančním úřadem, institucemi s dopadem na výše uvedené body.

Podrobnější členění je upravováno ústně podle potřeb příkazce a dále podle zákonných ustanovení, která budou platná v době poskytování služeb příkazníkem.

Článek II

Povinnosti příkazníka

2.1 Příkazník začne provádět předmět smlouvy ode dne 1. 7. 2023. Příkazník je povinen provádět předmět smlouvy v souladu s pokyny a zájmy příkazce tak, aby příkazce měl k dispozici informace o finančních výsledcích svého hospodaření, pohledávkách, závazcích a stavu jmění. Příkazník je

povinen sjednané činnosti provádět podle platných zákonů, zejména zákona o účetnictví, vyhlášky 410/2009, zákona a o daních z příjmů, a dalších zákonů.

Příkazník je při výkonu své činnosti povinen chránit práva a oprávněné zájmy příkazce. Dále je povinen jednat čestně a svědomitě, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazů příkazce pokládá za prospěšné. Příkazce bere na vědomí, že příkazník je při plnění svých úkolů z této smlouvy vázán pouze zákonnými právními předpisy a v jejich mezích příkazy příkazce, případně zřizovatele příkazce.

- 2.2 Příkazník nenese odpovědnost za majetkové sankce nebo jiné škody vzniklé v důsledku účetních dokladů předaných mu příkazcem, které neodpovídají skutečnosti. Příkazník dále neodpovídá za pozdní úhrady nebo chybné platby daní, pojištění a ostatních úhrad příkazce, pokud k těmto pozdním úhradám nedojde vinou příkazníka.
- 2.3 Příkazník neodpovídá za náhodné zničení či poškození listin a dalších věcí předaných příkazcem v souvislosti s výkonem povinností po této smlouvy (např. z důvodu živelní pohromy, požáru apod.) ani za následné škody (např. nemožnost uplatnění určitých nároků, nemožnost předložení důkazů, originálů listin apod.). Na žádost příkazce a na jeho náklady, pokud je to možné, zajistí příkazník samostatně pojištění dohodnutých věcí pro případ jejich náhodného zničení či poškození.

Článek III

Součinnost příkazce a další povinnosti příkazce; pojištění a odpovědnost za škodu

- 3.1 Příkazce poskytne příkazníkovi potřebnou součinnost. Zejména je příkazce povinen předat příkazníkovi na vyžádání podklady, věci a informace potřebné ke zdárnému zařizení všech záležitostí uvedených v článku I., pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má obstarat příkazník. Příkazce se zavazuje zřídit pasívní přístup do svého internetového bankovníctví.
- 3.2 Příkazce se zavazuje zajistit provedení inventur podle příslušných předpisů a jejich výsledek předat příkazníkovi. Příkazce je zejména povinen oznámit příkazníkovi jakékoliv nesrovnalosti mezi vedeným účetnictvím a skutečným stavem.
- 3.3 Vyžaduje-li plnění povinností příkazníka z této smlouvy uskutečnění právních jednání jménem příkazce, je příkazce povinen vystavit příkazníkovi písemně potřebnou plnou moc. Příkazník je povinen znění plné moci připravit a požádat o její vystavení s náležitým předstihem.
- 3.4 Příkazce bere na vědomí, že neposkytne-li příkazníkovi pravdivé a úplné informace a vysvětlení, potřebné věcně správné doklady i další součinnost potřebnou pro plnění úkolů příkazníka vyplývajících z této smlouvy, neodpovídá příkazník za případnou škodu, která by v důsledku toho příkazci vznikla.
- 3.5 Příkazník prohlašuje, že je pojištěn v souvislosti s výkonem činnosti podle této smlouvy, a to do výše 250 000 Kč za způsobenou škodu. Příkazník je povinen být takto pojištěn po celou dobu, po kterou vykonává činnosti plynoucí z této smlouvy.
- 3.6 Příkazník prohlašuje, že on a jeho pracovníci jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství. Této povinnosti je může zprostit pouze příkazce svým prohlášením. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazít a oznámit spáchání trestného činu ani na další zákonem stanovené povinnosti.

Článek IV

Odměna příkazníka

- 4.1 Měsíční cena za služby sjednané touto smlouvou činí po dohodě obou stran 10 000 (Desettisíc korun českých), (dále jen „cena za služby“). Příkazce si vyhrazuje právo upravit cenu za služby při změně podmínek (např. změně právních předpisů dopadajících na vedení účetnictví) a též valorizovat o částku, která bude vyjadřovat procento oficiálně stanovené roční míry inflace vyhlášené ČSÚ.

K úpravě výše ceny za služby dojde též při zvýšení objemu zpracovávaných dokladů během tří po sobě jdoucích měsíců o více než 10 % oproti předcházejícím obdobím. Cena za služby bude zvýšena poměrně.

- 4.2 Příkazce se zavazuje provádět platby ceny za služby sjednané v této smlouvě na základě měsíčních vystavovaných faktur na příkazníka uvedeného v těchto fakturách.
- 4.3 V případě, že se příkazce dostane s úhradou ceny za služby do prodlení, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1 % z dlužné částky za každý den prodlení.

Článek V

Trvání smlouvy, výpověď a odstoupení

- 5.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Lze ji vypovědět písemnou formou bez udání důvodu kteroukoliv ze smluvních stran, s výpovědní lhůtou dva měsíce. Výpovědní lhůta začíná běžet prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně.
- 5.2 Smluvní strany se mohou kdykoliv dohodnout na ukončení této smlouvy. Dohoda o ukončení smlouvy musí mít písemnou formu a musí v ní být uvedeno, ke kterému datu smlouva končí.
- 5.3 Příkazce bere na vědomí především, že příkazník je oprávněn odstoupit od této smlouvy, pokud dojde k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost nebo octne-li se příkazce bez závažného důvodu s úhradou dohodnuté ceny za služby podle článku IV o více než 14 dnů.
- 5.4 Příkazník je povinen do 15 dnů ode dne, kdy oznámil příkazci odstoupení od této smlouvy:
 - a) učinit všechny neodkladné úkony, pokud příkazce neučinil jiná opatření,
 - b) zúčtovat s příkazcem zálohu na odměnu a výdaje, pokud ji příkazce zaplatil.

Článek VI

Ustanovení o zpracování osobních údajů

- 6.1 Příkazník poskytuje dostatečnou záruku, že zpracovávané osobní údaje jsou po technické (IT) a organizační stránce zabezpečeny dle Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů v oblasti provozu personální a mzdové agendy, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům nebo i k jinému zneužití.
- 6.2 Příkazník přijme stejná bezpečnostní opatření, která by musel podniknout správce a která jsou požadovaná v čl. 32 až 36 nařízení a to s přihlédnutím k povaze a informacím, jež má zpracovatel k dispozici. Příkazník i poskytne správci veškeré informace potřebné k doložení toho, že byly splněny stanovené povinnosti a umožní audity, včetně inspekci, prováděné správcem nebo jiným auditorem, kterého správce pověřil a k těmto auditům přispěje. V případě zjištění porušení zabezpečení osobních údajů, ohlásí je bez zbytečného odkladu správci.
- 6.3 Příkazník dle čl. 28 odst. 2 Nařízení, nezapojí do zpracování účetnictví žádného dalšího zpracovatele bez předchozího konkrétního nebo obecného písemného povolení správce. Povolení správce se v rámci tohoto dodatku uděluje výslovně:
 - a) pro nahodilé zásahy v oblasti správy IT služeb jmenovitě těmto firmám:
 - Seyfor a. s., (Okružní 871/3a, Lesná, 638 00 Brno) IČ 26226511 vedená pod spis.zn. B 7072 vedená u Krajského soudu v Brně
 - b) pro součinnost s pověřencem zpracovatele: Ing. Imrich Kovács (Hálkova stezka 197, Krupka - Maršov) IČ 62789058

- 6.4 Zpracovatel se zavazuje k písemným smlouvám či dodatkům o mlčenlivosti se všemi výše jmenovanými společnostmi, které nahodile i pravidelně přijdou se zpracováváním daty do styku.
- 6.5 Příkazce, který v rámci plnění zákonem stanovených oprávnění a povinností přichází do styku s osobními údaji, je povinen zachovávat mlčenlivost o osobních údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Zákonná povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení příslušných prací.
- 6.6 Osobní údaje v elektronickém systému budou uchovávány pouze po dobu, která je nezbytná k jejich zpracování, případně po dobu nutnou k poskytnutí podkladů pro kontroly OSSZ, zdravotních pojišťoven a finanční správy. Z elektronické databáze poté budou vymazány.
- 6.7 V případě ukončení činnosti nebo na základě rozhodnutí spravujícího orgánu o ukončení spolupráce, předá příkazce veškeré osobní údaje spravujícímu orgánu a to jak v elektronické, tak i písemné podobě.
- 6.8 Příkazce je povinen dbát práva na ochranu soukromého a osobního života subjektu údajů

Článek VII Závěrečná ustanovení

- 7.1 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž oba mají hodnotu originálu. Každá smluvní strana obdrží jeden stejnopis.
- 7.2 Obě smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je výrazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz tohoto připojují své vlastnoruční podpisy.

V Teplicích dne 30. června 2023

V Teplicích dne 30. června 2023



příkazce

**Základní škola s rozšířenou výukou
tělesné výchovy, Teplice, Na Stínadlech
2386**

Teplice, Na Stínadlech 2386

zastoupená: Mgr. Irena Eisnerová, ředitelkou
příspěvkové organizace

Základní škola
s rozšířenou výukou tělesné
výchovy,
Teplice, Na Stínadlech 2386



příkazník

Zdeňka Suchomelová s. r. o.
jednatelka

Ing. Zdeňka Suchomelová