

# PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na výkon technického dozoru stavebníka

č. MSP-91/2022-MSP-CES

uzavřená na základě ustanovení § 2430 a násl. občanského zákoníku č. 89/2012 Sb.,  
ve znění pozdějších předpisů (dále jen „*občanský zákoník*“)

## Smluvní strany:

**1. Česká republika – Ministerstvo spravedlnosti**

se sídlem Vyšehradská 16, 128 00, Praha 2

zastoupená: Mgr. Pavlem Kolářem, ředitelem odboru investic a majetku

IČO: 00025429 bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „*příkazce*“)

**a**

**2. VA stavební, s. r. o.**

se sídlem: Rybná 716/24, 110 00 Praha – Staré Město

zastoupená: Ing. Václav Holý – jednatel

IČO: 29155703

DIČ: CZ29155703

zapsaná v obchodním rejstříku vedeném městským soudem v Praze, oddíl C, vložka  
204844

bankovní spojení:

číslo účtu:

(dále jen „*příkazník*“)

(příkazce a příkazník jsou dále společně označováni jako „*smluvní strany*“ nebo jednotlivě „*smluvní strana*“)

Smluvní strany uzavírají na základě výsledků veřejné zakázky malého rozsahu s názvem „*MSp – reko střechy Legerova 1877/7 – TDS*“ (dále jen „*veřejná zakázka*“) realizované v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Příkazní smlouvu**

(dále jen „*smlouva*“)

## I. Účel a předmět smlouvy

1. **Účelem této smlouvy** je úprava a stanovení podmínek, za jakých příkazník obstará pro příkazce záležitost spočívající v provádění technického dozoru stavebníka při rekonstrukci střechy objektu příkazce na adrese Legerova 1877/7, Praha 2, PSČ 120 00, a podmínek, za jakých příkazce zaplatí příkazníkovi za obstarání záležitosti sjednanou odměnu.
2. **Předmětem této smlouvy** je závazek příkazníka obstarat pro příkazce jeho jménem, na jeho účet a za odměnu uvedenou v této smlouvě záležitost, kterou je technický dozor stavebníka na akci „MSP – reko střechy Legerova 1877/7“ (dále jen „**záležitost**“) a závazek příkazce zaplatit příkazníkovi za řádné obstarání záležitosti odměnu podle článku IV. smlouvy.

## II. Obstarání záležitosti

1. V rámci obstarání záležitosti pro příkazce dle této smlouvy se příkazník zavazuje provádět technický dozor stavebníka (dále jen „**TDS**“) při rekonstrukci střechy budovy příkazce umístěné na adrese Legerova č. p. 1877, č. o. 7, Praha 2, PSČ 120 00, postavené na pozemku parcelní č. 1470, katastrální území Nové Město, obec Praha (dále jen „**stavba**“) tak, aby stavba byla provedena v souladu s projektovou dokumentací vyhotovenou ve stupni „dokumentace pro provedení stavby“ s názvem „Praha 2, Legerova 7 – rekonstrukce střešního pláště“, která tvoří přílohu č. 1 této smlouvy (dále jen „**projektová dokumentace**“), v souladu s položkovým soupisem všech stavebních prací, dodávek, služeb, materiálu atd. vč. výkazu výměr a položkového rozpočtu zpracovaným zhotovitelem stavby (dále jen „**výkaz výměr**“), který je součástí příslušné smlouvy o dílo č. 87/2022-MSP-CES na provedení stavby uzavřenou mezi příkazcem (jako objednatelem díla - stavby) na straně jedné a zhotovitelem stavby na straně druhé (dále jen „**smlouva o dílo**“), a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a jinými obecně závaznými předpisy.
2. Obstarání záležitosti dle této smlouvy zahrnuje mimo jiné:
  - 2.1. činnost TDS před zahájením realizace stavby, zejména:
    - nastudování projektové dokumentace, výkazu výměr a dalších souvisejících podkladů;
    - posouzení kompletnosti výkazu výměr – kontrola úplnosti naceněných materiálů, výrobků, stavebních prací atd. pro realizaci stavby;
    - kontrola formální správnosti a úplnosti existujících podkladů a vyhodnocení jejich dostatečnosti a příp. písemné vyžádání dalších podkladů, jsou-li zapotřebí;
  - 2.2. činnost TDS v průběhu realizace stavby, zejména:
    - kontrola postupu prací a jejich souladu s projektovou dokumentací, výkazem výměr, příslušnými právními předpisy, technickými normami či jinými obecně závaznými předpisy;
    - přítomnost při protokolárním předání staveniště zhotoviteli a kontrola zápisu do stavebního deníku a do „protokolu o předání staveniště“, který bude zhotovitelem stavby a příkazcem vyhotoven dle příslušných ustanovení smlouvy o dílo;

- přítomnost na stavbě za účelem plnění povinností TDS dle potřeby, nejméně však 1x týdně;
- účast na kontrolních dnech stavby a pořizování nebo kontrola zápisů do stavebního deníku, příp. dalších zápisů z nich;
- kontrola provádění předepsaných zkoušek, revizí, měření apod., účast na nich a kontrola zápisů o nich, kontrola protokolů, certifikátů apod.;
- kontrola a evidence těch částí dodávek, prací a konstrukcí, které budou v dalším postupu zakryté nebo nepřístupné a kontrola zápisu výsledku kontroly do stavebního deníku, příp. kontrola jiných zápisů o nich;
- kontrola příp. zásahů do nosných konstrukcí;
- přítomnost při přejímajícím řízení zhotovené (dokončené) stavby a kontrola zápisu do stavebního deníku a do „protokolu o předání a převzetí díla“, který bude vyhotoven mezi zhotovitelem stavby a příkazníkem dle příslušných ustanovení smlouvy o dílo;
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby;
- zajišťování digitální fotodokumentace provádění stavby a odstraňování vad a nedodělků – pravidelné snímání stavebních prací, postupů a detailů jednotlivých profesí a částí stavby a jejich archivace pro potřeby příkazce;
- dohled nad pořizováním dokumentace skutečného provedení stavby zhotovitelem;
- sledování a kontrola správnosti vedení stavebního deníku;
- pravidelné informování příkazce o nedostacích a možných způsobech jejich řešení;

2.3. Součástí obstarání záležitosti dle této smlouvy jsou i veškeré další činnosti příkazníka, jejichž provedení je nutné ke kompletnímu obstarání záležitosti dle této smlouvy a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami a jinými obecně závaznými předpisy.

### **III. Místo a doba plnění**

1. Místem plnění je budova příkazce umístěná na adrese Legerova 1877/7, Praha 2, PSČ 120 00.
2. Termín zahájení obstarávání záležitosti, tj. výkonu TDS, dle této smlouvy, je podmíněn uzavřením smlouvy o dílo na zhotovení stavby na základě odpovídající veřejné zakázky na zhotovitele stavby.
3. Činnost TDS dle této smlouvy bude příkazníkem zahájena na základě písemného pokynu příkazce k zahájení výkonu TDS doručeného příkazníkovi na emailové adresy kontaktních osob příkazníka uvedené v článku IX. odst. 2. této smlouvy.
4. Příkazník bere na vědomí, že tato smlouva nemusí být realizována v případě, že nebude realizována (provedena) stavba, popř. může být posunut termín zahájení provádění stavby, nebo může být prodloužena doba pro provedení stavby, to vše v závislosti na realizaci (provádění) stavby dle smlouvy o dílo.
5. Příkazník se zavazuje obstarávat záležitost, tj. provádět výkon TDS, po dobu realizace (provádění) stavby takto:

- 5.1. ode dne doručení pokynu příkazce k zahájení výkonu TDS příkazníkovi dle odst. 3. tohoto článku smlouvy,
- 5.2. do dne, kdy budou splněny všechny tyto podmínky:
- a) stavba bude provedena řádně, v souladu se smlouvou o dílo, projektovou dokumentací, výkazem výměr, příslušnými právními předpisy, technickými normami a jinými obecně závaznými předpisy, bez vad a nedodělků, resp. případné vady či nedodělky budou odstraněny,
  - b) dojde k předání a převzetí stavby dle smlouvy o dílo a bude dle příslušných ustanovení smlouvy o dílo podepsán „protokol o předání a převzetí stavby“ bez výhrad příkazce (jako objednatel dle smlouvy o dílo) oběma stranami smlouvy o dílo,
6. Pokud je záležitost řádně a úplně dle této smlouvy obstarána, sepiší smluvní strany protokol o obstarání záležitosti včetně soupisu příkazníkem příkazci předaných dokumentů podepsaný oběma smluvními stranami (dále jen „**protokol o obstarání záležitosti**“) bez výhrad příkazce. V příp. zjištěných vad a nedodělků uvedou smluvní strany v protokolu o obstarání záležitosti výhrady – soupis vad a nedodělků, lhůty k jejich bezplatnému odstranění, způsob odstranění, popř. slevu z odměny příkazníka. Po odstranění všech vad a nedodělků sepiší smluvní strany nový protokol o obstarání záležitosti bez výhrad příkazce.
7. Obstaráním záležitosti se rozumí včasné, řádné a úplné provedení činností TDS v souladu s touto smlouvou, podmínkami veřejné zakázky a v souladu s příslušnými právními předpisy, technickými normami, příp. dalšími obecně závaznými předpisy, bez jakýchkoliv vad či nedodělků.

#### IV.

#### Odměna příkazníka a platební podmínky

1. Smluvní strany sjednávají odměnu příkazníka za řádné obstarání záležitosti dle této smlouvy v celkové výši takto:  
odměna bez DPH: 92 000,00 Kč (slovy: devadesátdvatisíckorun)  
sazba DPH: 21 %  
výše DPH 19 320,00 Kč (slovy: devatenácttisíctřistadvacetkorun)  
odměna včetně DPH: 111 320,00 Kč (slovy: jednostojedenácttisíctřistadvacetkorun)
2. Odměna sjednaná v odst. 1. tohoto článku smlouvy je nejvýše přípustná a je platná po celou dobu obstarávání záležitosti, a to i po případném prodloužení termínu dokončení obstarávání záležitosti z důvodů ležících na straně příkazce, resp. zhotovitele stavby.
3. Příkazník prohlašuje, že odměna sjednaná v odst. 1. této smlouvy zahrnuje veškeré náklady příkazníka spojené s obstaráním záležitosti dle této smlouvy.
4. Změna výše odměny příkazníka je přípustná pouze v případě změny zákonem stanovené sazby DPH na základě písemného dodatku podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran. Ke sjednané odměně bez DPH se připočte daň z přidané hodnoty ve výši stanovené právními předpisy v době zdanitelného plnění.

5. Úhrada odměny příkazníka bude provedena v české měně, na základě příslušné faktury, kterou je příkazník oprávněn vystavit po splnění všech podmínek uvedených v článku III. odst. 5. bodu 5.2. této smlouvy a po podpisu protokolu o obstarání záležitosti bez výhrad příkazce dle článku III. odst. 6. této smlouvy.
6. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu předepsané ustanovením § 29 zák. č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, náležitosti uvedené v ustanovení § 435 občanského zákoníku, číslo této smlouvy a musí k ní být přiložen protokol o obstarání záležitosti bez výhrad příkazce dle článku III. odst. 6. této smlouvy.
7. Splatnost faktury se sjednává na 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti anebo k ní nebude přiložena kopie protokolu o obstarání záležitosti bez výhrad příkazce dle článku III. odst. 6. této smlouvy, je příkazce oprávněn ji ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi, aniž by se dostal do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od okamžiku doručení opravené či doplněné faktury příkazci.
8. Dnem úhrady se rozumí den odepsání fakturované částky z účtu příkazce ve prospěch účtu příkazníka.
9. Příkazce neposkytuje zálohy a ani jedna smluvní strana neposkytne druhé smluvní straně závdavek.

## V.

### Některé povinnosti smluvních stran

1. Příkazník je při obstarávání záležitosti povinen zejména:
  - a) postupovat při obstarávání záležitosti s odbornou péčí dle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo musí znát,
  - b) oznamovat příkazci všechny okolnosti, které zjistil při obstarávání záležitosti a jež mohou mít vliv na pokyny příkazce,
  - c) upozornit příkazce na nevhodnost jeho pokynů; v případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění pokynů trvá, se příkazník v odpovídajícím poměru zprošťuje odpovědnosti za úspěch obstarání záležitosti a za vady jím poskytované služby příkazci,
  - d) obstarávat záležitost prostřednictvím osob uvedených v čl. IX. odst. 2. smlouvy,
  - e) obstarávat záležitost v souladu s touto smlouvou, s podklady specifikovanými v článku II. odst. 1. smlouvy a s pokyny příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas,
2. Příkazník je povinen být ke dni podpisu této smlouvy pojištěn z odpovědnosti za škody vzniklé jinému v souvislosti s obstaráváním záležitosti dle této smlouvy, resp. výkonem TDS s limitem pojistného plnění min. 2 000 000,00 Kč. Příkazník je povinen být pojištěn dle předchozí věty po celou dobu trvání této smlouvy a na žádost příkazce je povinen existenci tohoto pojištění příkazci prokázat.

3. Příkazník je podle § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
4. Příkazce je zejména povinen:
  - a) na výzvu příkazníka se zúčastnit důležitých jednání dle potřeby,
  - b) poskytovat příkazníkovi nezbytnou součinnost, potřebnou pro řádné obstarání záležitosti,
  - c) po uzavření smlouvy o dílo na zhotovení stavby na základě odpovídající veřejné zakázky na zhotovitele stavby (viz. článek III. odst. 2. smlouvy) předat příkazníkovi výkaz výměr zpracovaný zhotovitelem stavby.
5. Vyskytnou-li se události, které jedné nebo oběma smluvním stranám částečně nebo úplně znemožní plnění jejich povinností podle této smlouvy, jsou povinny se o tomto bez zbytečného odkladu informovat a společně podniknout kroky k jejich překonání.

## VI. Odpovědnost za vady

1. Odpovědnost příkazníka za vady plnění – tj. vady obstarávání záležitosti, resp. výkonu TDS, dle této smlouvy (dále v tomto článku smlouvy také jen „**plnění**“ a „**vady plnění**“) se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku, příp. dalších relevantních obecně závazných předpisů.
2. Příkazník odpovídá příkazci, že obstarávání záležitosti (výkon TDS) bude prováděno a provedeno v souladu s touto smlouvou, podmínkami veřejné zakázky, příslušnými právními předpisy, technickými normami či jinými obecně závaznými předpisy a pokyny příkazce udělenými v souladu s touto smlouvou.
3. Plnění je stíženo vadou, jestliže nebude odpovídat této smlouvě, podmínkám veřejné zakázky, příslušným právním předpisům, technickým normám či jiným obecně závazným předpisům nebo pokynům příkazce uděleným v souladu s touto smlouvou.
4. Příkazce je povinen písemně (postačuje emailem) oznámit vady plnění příkazníkovi bez zbytečného odkladu poté, kdy je zjistil (dále jen „**oznámení vady**“). V písemném oznámení vady má příkazce dle svého uvážení právo požadovat:
  - bezplatné odstranění vad dodáním náhradního plnění nebo požadovat dodání chybějící části plnění,
  - bezplatné odstranění vad opravou vadné části plnění, jestliže vady jsou opravitelné, nebo
  - přiměřenou slevu z odměny příkazníka dle článku IV. smlouvy.V případě slevy z odměny příkazníka není dotčeno právo příkazce na náhradu škody či jiné újmy nebo na zaplacení smluvní pokuty v plné výši.
5. V neodkladných případech může příkazce uplatnit u příkazníka vadu telefonicky na telefonních číslech uvedených u kontaktních osob příkazníka dle článku IX. odst. 2. smlouvy s tím, že písemné oznámení o vadě může být příkazníkovi doručeno následně.

6. Příkazník je povinen odstranit vadu plnění bez zbytečného odkladu, nejpozději však ve lhůtě 3 pracovních dnů ode dne doručení písemného oznámení vady dle odst. 4. tohoto článku smlouvy nebo ve lhůtě 3 kalendářních dnů od telefonického oznámení vady dle odst. 5. tohoto článku smlouvy příkazníkovi.
7. Nároky z vad plnění se nedotýkají práv příkazce na náhradu škody či jiné újmy vzniklé příkazci v důsledku vady nebo jejího neodstranění příkazníkem ani práv příkazce na uložení a úhradu smluvní pokuty nebo na odstoupení od smlouvy

## VII.

### Mlčenlivost a ochrana osobních údajů

1. Smluvní strany prohlašují, že všechny informace, které se při plnění předmětu této smlouvy dozví, jsou důvěrné povahy.
2. Smluvní strany se zavazují zachovávat o důvěrných informacích mlčenlivost a důvěrné informace používat pouze k plnění předmětu této smlouvy. Povinnost zachovávat mlčenlivost znamená zejména povinnost zdržet se jakéhokoliv jednání, kterým by důvěrné informace byly sděleny nebo zpřístupněny třetí osobě nebo by byly využity v rozporu s jejich účelem pro vlastní potřeby nebo pro potřeby třetí osoby, případně by bylo umožněno třetí osobě jakékoliv využití těchto důvěrných informací.
3. Smluvní strany jsou oprávněny předat důvěrné informace třetí osobě v případě, kdy jim tato povinnost vyplývá ze zákona nebo jiného právního předpisu nebo z pravomocného rozhodnutí soudu. Smluvní strany se zavazují v takovém případě spolupracovat a učinit všechna možná opatření nutná k ochraně zájmů druhé smluvní strany.
4. Příkazník je oprávněn předat důvěrné informace pouze svým zaměstnancům, kteří je potřebují znát pro plnění předmětu této smlouvy, případně poddodavatelům, jejichž služby jsou nutné pro plnění předmětu této smlouvy. Příkazník plně odpovídá za porušení závazku mlčenlivosti ze strany svých zaměstnanců či poddodavatelů. Této odpovědnosti se nemůže zprostit.
5. Budou-li údaje, ke kterým příkazník získá v souvislosti s plněním dle této smlouvy přístup, mít povahu osobních údajů, kterými se rozumí osobní údaje dle zákona č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů (dále jen „**zákon o zpracování osobních údajů**“), resp. ve smyslu nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (GDPR) (dále jen „**nařízení GDPR**“) včetně zvláštních kategorií osobních údajů ve smyslu článku 9 nařízení GDPR a rozsudků ve smyslu článku 10 nařízení GDPR (dále jen „**osobní údaje**“), je příkazník povinen přijmout veškerá opatření k tomu, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto osobním údajům, jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či jinému zneužití, a zajistit nakládání s osobními údaji v souladu s touto smlouvou, zákonem o zpracování osobních údajů a nařízením GDPR.

6. Příkazník je povinen přijmout opatření k ochraně důvěrných informací a ochraně osobních údajů. Příkazník má povinnost zachovat mlčenlivost a chránit osobní údaje i po skončení smluvního vztahu.

## VIII.

### Úrok z prodlení a smluvní pokuta

1. Je-li příkazce v prodlení s úhradou plateb podle článku IV. této smlouvy, je příkazník oprávněn po něm požadovat úrok z prodlení z neuhrazené dlužné částky za každý, byť jen započatý den prodlení ve výši stanovené zvláštním právním předpisem (nařízení vlády č. 351/2013 Sb., kterým se stanoví výše úroků z prodlení a poplatku z prodlení podle občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů).
2. V případě nesplnění povinností příkazníka dle článku II. odst. 2. smlouvy je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat a příkazník je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 500 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
3. V případě prodlení příkazníka s odstraněním vad dle ustanovení čl. VI. smlouvy je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat a příkazník je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč za každý, byť jen započatý den prodlení.
4. Za porušení povinnosti mlčenlivosti a ochrany osobních údajů specifikované v článku VII. smlouvy je příkazce oprávněn po příkazníkovi požadovat a příkazník je povinen příkazci uhradit smluvní pokutu ve výši 1 000 Kč, a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
5. Ujednáním o smluvní pokutě, resp. zaplacením smluvní pokuty příkazníkem dle předchozích odstavců tohoto článku smlouvy není dotčeno právo příkazce na náhradu škody či jiné újmy způsobené porušením povinnosti, pro kterou je smluvní pokuta ukládána, a to v plné výši, ani právo příkazce odstoupit od smlouvy. Zaplacení smluvní pokuty nezabavuje příkazníka povinnosti řádně poskytnout plnění a splnit povinnost, pro jejíž porušení byla smluvní pokuta uložena.
6. Splatnost smluvních pokut je 10 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazce k jejich úhradě příkazníkovi.
7. Příkazce je oprávněn započíst pohledávku na úhradu smluvní pokuty vůči pohledávce příkazníka na úhradu odměny za obstarání záležitosti, s čímž příkazník výslovně souhlasí.

## IX.

### Kontaktní osoby

1. Mimo osoby uvedené v záhlaví smlouvy jsou oprávněni za příkazníka jednat ve věcech realizace smlouvy a ve věcech technických:

Milan Nedvědíl, DiS., email:

PhDr. Miroslav Vaníček, email:

2. Mimo osoby uvedené v záhlaví smlouvy jsou za příkazníka oprávněni jednat:



Ve věcech realizace smlouvy:

Ing. Václav Holý, email: [REDACTED]

Ve věcech technických - výkon TDS:

Ing. Václav Holý, email: [REDACTED]

3. Dojde-li ke změně kontaktní osoby, oznámí příslušná smluvní strana tuto změnu písemně druhé smluvní straně. V tomto případě nebude uzavírán písemný dodatek dle článku XII. odst. 4. této smlouvy.
4. Pokud je ve smlouvě nebo v písemném oznámení smluvní strany dle odst. 3. tohoto článku smlouvy uvedeno více kontaktních osob, jsou oprávněny jednat za danou smluvní stranu každá samostatně.

## X.

### Ostatní ujednání

1. Příkazník je oprávněn zajistit provedení jednotlivých částí obstarání záležitosti prostřednictvím poddodavatele. Příkazník je povinen zajistit, že poddodavatel je osobou oprávněnou k obstarání záležitosti. Při obstarání záležitosti prostřednictvím poddodavatele má příkazník odpovědnost, jako by záležitost obstarával sám. Příkazník se zavazuje informovat příkazce o identifikaci každého poddodavatele, který pro něj bude zajišťovat plnění (obstarávání záležitosti) dle této smlouvy.
2. Příkazce je oprávněn uveřejnit na svých webových stránkách a v registru smluv dle požadavků zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů, celý text této smlouvy, údaje o příkazníkovi nevyjímaje, vše za předpokladu, nebrání-li uveřejnění zvláštní právní předpis.
3. Smluvní strany souhlasně prohlašují, že tato smlouva není smlouvou uzavřenou adhezním způsobem ve smyslu ustanovení § 1798 a násl. občanského zákoníku. Ustanovení § 1799 a §1800 občanského zákoníku se nepoužijí.
4. Příkazník výslovně prohlašuje, že na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu ustanovení § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
5. Smluvní strany ujednávají, že obchodní zvyklost nemá přednost před ustanovením zákona, jež nemá donucující účinky. Smluvní strany v souladu s ustanovením § 558 odst. 2 občanského zákoníku vylučují použití obchodních zvyklostí na právní vztahy vzniklé z této smlouvy.
6. Smluvní strany vylučují použití všeobecných obchodních podmínek nebo jiného obdobného dokumentu příkazníka.
7. Smluvní strany prohlašují, že smlouva obsahuje veškerý projev jejich shodné vůle a mimo ni neexistují žádná ujednání v jiné než písemné formě, která by ji doplňovala, měnila nebo mohla mít význam při jejím výkladu a že se tedy žádná ze smluvních stran nespolehá na prohlášení druhé smluvní strany, které není uvedeno ve smlouvě, jejich

přílohách či dodatcích. Tím není dotčen význam komunikace stran, včetně pokynů příkazníka.

## **XI. Trvání smlouvy**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí příkazce.
2. Smlouvu lze předčasně ukončit písemnou dohodou smluvních stran, odvoláním příkazu příkazcem, písemnou výpovědí, příp. odstoupením od smlouvy.
3. Příkazce může příkaz odvolat s účinností okamžikem doručení odvolání příkazu dle této smlouvy příkazníkovi (i bez udání důvodu). V ostatním se odvolání příkazu řídí ustanovením § 2443 občanského zákoníku.
4. Příkazník může písemně vypovědět Smlouvu (i bez udání důvodu) s jednoměsíční výpovědní dobou, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla příkazci výpověď doručena. V ostatním se výpověď řídí ustanovením § 2440 občanského zákoníku.
5. Příkazce je oprávněn vypovědět smlouvu (i bez udání důvodu) písemnou výpovědí doručenou příkazníkovi s tím, že výpovědní doba činí 30 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po jejím doručení příkazníkovi.
6. Dojde-li,
  - k přeměně společnosti příkazníka nebo
  - ke změně vlastnické struktury společnosti příkazníka nebo ke změně podílu na hlasovacích právech ve společnosti příkazníka, v jejichž důsledku se změní ovládající osoba oproti dni uzavření smlouvy,je příkazce povinen oznámit tuto skutečnost příkazníkovi ve lhůtě 7 pracovních dnů od účinnosti této změny. Příkazce je v tomto případě oprávněn písemně vypovědět smlouvu ve zkrácené výpovědní době, která činí 7 kalendářních dnů a počíná běžet dnem následujícím po dni doručení výpovědi příkazníkovi.
7. Smluvní strany jsou oprávněny písemně odstoupit od této smlouvy v případě, kdy druhá smluvní strana poruší podstatným způsobem ve smyslu ustanovení § 2001 občanského zákoníku či opakovaně (více než 3x) své povinnosti stanovené zákonem či touto smlouvou.
8. Za porušení podstatným způsobem se považuje především:
  - nesplnění povinností příkazníka dle článku II. odst. 2. smlouvy více než 4krát;
  - prodlení příkazníka s plněním povinnosti při odstraňování vad dle článku VI. smlouvy o více než 5 pracovních dní;
  - poruší-li příkazník povinnost mlčenlivosti dle článku VII. smlouvy.

9. Příkazce je od této smlouvy oprávněn odstoupit bez jakýchkoliv sankcí, pokud nebude schválena částka ze státního rozpočtu následujícího roku, která je potřebná k úhradě za plnění poskytované podle této smlouvy v následujícím roce.
10. Příkazce je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že v insolvenčním řízení bude zjištěn úpadek příkazníka (v souladu se zněním zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů). Příkazce je rovněž oprávněn odstoupit od smlouvy v případě, že příkazník vstoupí do likvidace.
11. Příkazník je oprávněn od smlouvy odstoupit rovněž v případě, že smlouva nebude realizována z důvodu nerealizace stavby v souladu s článkem III. odst. 4. smlouvy.
12. Odstoupení od smlouvy je účinné doručením písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.
13. Odstoupení od smlouvy ze strany příkazce nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce či náhrady k tíži příkazce.
14. Předčasné ukončení smlouvy (z jakéhokoliv důvodu) se nedotýká nároku na zaplacení smluvní pokuty, nároku na náhradu škody či újmy vzniklé porušením smlouvy či příslušných právních předpisů, práv příkazce z odpovědnosti příkazníka za vady, závazku mlčenlivosti a ochrany osobních údajů příkazníka, ani dalších práv a povinností, z jejichž povahy plyne, že mají trvat i po ukončení smlouvy.
15. Smluvní strany se zavazují při předčasném ukončení této smlouvy vypořádat vzájemné závazky písemnou dohodou.

## **XII.**

### **Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí právním řádem České republiky.
2. Na právní vztahy, touto smlouvou založené a v ní výslovně neupravené, se použijí příslušná ustanovení občanského zákoníku.
3. Při rozhodování případných sporů, vzniklých ze závazkových vztahů založených touto smlouvou, budou věcně a místně příslušné soudy České republiky.
4. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě, podepsaného k tomu oprávněnými zástupci obou smluvních stran.
5. Stane-li se některé ustanovení této smlouvy neplatným, zdánlivým či neúčinným, nemá tato skutečnost vliv na ostatní ustanovení této smlouvy, která zůstávají platná a účinná. Smluvní strany se v tomto případě zavazují písemnou smlouvou nahradit ustanovení, které bylo shledáno neplatným, zdánlivým či neúčinným novým ustanovením, které po obsahové stránce nejlépe odpovídá zamýšlenému účelu původního ustanovení. Do té doby platí odpovídající úprava obecně závazných právních předpisů České republiky.

6. Tato smlouva je podepsána v listinné podobě (vlastnoručně) nebo elektronicky. Je-li smlouva podepsána v listinné podobě, je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, z nichž každý bude považován za prvopis; příkazce obdrží dva (2) stejnopisy a příkazník obdrží jeden (1) stejnopis smlouvy. Je-li smlouva podepsána elektronicky, je podepsána pomocí kvalifikovaného elektronického podpisu.
7. Smluvní strany prohlašují, že Smlouva byla sjednána na základě jejich pravé a svobodné vůle, že si její obsah přečetly a bezvýhradně s ním souhlasí, což stvrzují svými podpisy.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou tyto přílohy smlouvy:  
Příloha č. 1 – projektová dokumentace

V..... dne .....

V Praze dne .....

**Za příkazníka:**



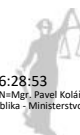
Digitálně podepsal  
Václav Holý  
Datum: 2023.05.31  
07:07:24 +02'00'

Ing. Václav Holý  
jednatel společnosti

**Za příkazce:**



Elektronicky podepsáno: 29.06.2023 16:28:53  
T=Ředitel, SERIALNUMBER=P27600, G=Pavel, SN=Kolář, CN=Mgr. Pavel Kolář,  
OU=02372, O=Odbor investic a majetku, C=Česká republika - Ministerstvo  
spravedlnosti, OID.2.5.4.97=NTRCZ-00025429, C=CZ



Mgr. Pavel Kolář  
ředitel odboru investic a majetku